

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

Υπάλληλος Αγορών και Προμηθειών
Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Υπάλληλος Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου

Εκδόσεις				
Περιγραφή	Έτος	Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης	Συνεργαζόμενος/οι φορέας/εις	Ομάδα εκπόνησης ΕΠ
Πρώτη έκδοση	2010	ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ	ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ	• Βάλια Αρανίτου • Αντώνιος Κόνσολας • Γεώργιος Θεοφιλόπουλος • Κωνσταντίνος Λάζαρης • Ιωάννης Αρμενάκης
Πρώτη αναθεωρημένη έκδοση	2023	ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ	ΙΝΕ ΓΣΕΕ	• Χρήστος Γκρος • Αντώνιος Κόνσολας • Γεώργιος Στάβαρης • Βασιλική Τρυφωνοπούλου • Χρήστος Θεοφράστος Φώης

**Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε
με την υπ' αριθ. πρωτ.: 53242/28.11.2024 Απόφαση
της 605^{ης}/28.11.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π.**

Συγγραφέας
Χρήστος Γκρος

Εμπειρογνώμονας/ες επαγγέλματος
Αντώνιος Κόνσολας

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων (ΓΣΕΕ)
Γεώργιος Στάβαρης

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργοδοτών (ΕΣΕΕ)
Βασιλική Τρυφωνοπούλου

Σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος
Χρήστος Θεοφράστης Φώης

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία του **ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ** με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό **ΟΠΣ (MIS) 5075008** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππά, Ελευθερία Ρώμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππα, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος».....	14
A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος	14
A.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	14
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	14
A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	15
A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	15
A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	20
A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση.....	26
A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	26
A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	27
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»	30
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»	30
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»	48
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»	50
Κατάλογος συντομογραφιών	52
Βιβλιογραφικές Αναφορές.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης.....	55

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επικαιροποίηση του επαγγελματικού περιγράμματος του «Υπαλλήλου Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου». Το επάγγελμα του Υπαλλήλου Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου έχει συμμετοχή σε ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών εμπορικών επιχειρήσεων. Ο υπάλληλος αγορών και προμηθειών λιανικού και χονδρικού εμπορίου καλείται να συνδράμει καταλυτικά την επιχείρηση που αναζητά προϊόντα για τους πελάτες της. Η ανάγκη εύρεσης του κατάλληλου μίγματος ποιότητας, ποσότητας και τιμής των προϊόντων αυτών σε ένα παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον καθιστά το ρόλο του υπαλλήλου αγορών και προμηθειών καίριο στη σύγχρονη εμπορική επιχείρηση ανεξαρτήτως μεγέθους.

Σημαντικό ρόλο προς την κατεύθυνση της περαιτέρω ανάδειξης του ρόλου του υπαλλήλου αγορών και προμηθειών έχει διαδραματίσει η τεχνολογία και η ραγδαία ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου παράλληλα με την ένταση του ανταγωνισμού και τη διαρκή εξέλιξη της τεχνολογίας. Οι αγοραστές αναζητούν σε όλο το φάσμα της παγκόσμιας παραγωγής τα προϊόντα εκείνα που θα ανταποκριθούν καλύτερα στις απαιτήσεις των πελατών της επιχείρησης. Ο ρόλος επομένως του υπαλλήλου αγορών και προμηθειών είναι ιδιαίτερα σύνθετος καθώς παράλληλα οι αλλαγές που έχουν επέλθει τα τελευταία χρόνια στο εμπόριο έχουν διαμορφώσει ένα νέο περιβάλλον στο οποίο συνυπάρχουν μικρές και μεγάλες επιχειρήσεις με διαφορετικά επιμέρους χαρακτηριστικά. Ειδικότερα ο υπάλληλος αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου ερευνά την αγορά, διαπραγματεύεται με τους προμηθευτές αλλά και συνδράμει γενικότερα τα τμήματα που ασχολούνται με τις αγορές, τις προμήθειες και τις πωλήσεις εντός πάντοτε των κατευθυντήριων γραμμών που καθορίζονται από τη διεύθυνση της επιχείρησης.

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων κατά ISCO 08, υπάγεται σε επίπεδο τετραψήφιας ανάλυσης στους κωδικούς 4110 - Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων, 4229 - Υπάλληλοι Πληροφόρησης Πελατών π.δ.κ.α., 4419 – Υπάλληλοι γραφείου π.δ.κ.α. Η επιλογή περισσότερων του ενός κωδικών έγινε δεδομένου ότι δεν υπάρχει ένας μόνο κωδικός κατά ISCO 08 που να περιγράφει επαρκώς τα καθήκοντα του Υπαλλήλου Αγορών και Προμηθειών Χονδρικού και Λιανικού Εμπορίου.

Το εξεταζόμενο επάγγελμα αναμένεται να γνωρίσει περαιτέρω άνθιση στα επόμενα χρόνια. Ωστόσο προκειμένου οι μελλοντικοί απασχολούμενοι να ανταπεξέλθουν στην πολυπλοκότητα του ρόλου στο σύγχρονο περιβάλλον οφείλουν να αποκτήσουν νέες γνώσεις και δεξιότητες, κυρίως ψηφιακές. Το γεγονός αυτό είναι αποτέλεσμα της παρατηρούμενης ανόδου του ηλεκτρονικού εμπορίου αλλά και της χρήσης νέων τεχνολογιών επικοινωνίας με προμηθευτές και πελάτες.

ABSTRACT

The present study concerns the updating of the occupational profile of "Retail and Wholesale Purchases and Procurement Officer". The profession of Retail and Wholesale Purchases and Procurement Officer is involved in a wide range of commercial enterprise functions. The Retail and Wholesale Purchases and Procurement Officer is required to provide catalytic assistance to the business seeking products for its customers. The need to find the right mix of quality, quantity and price of these products in a globalised environment makes the role of the purchasing and procurement clerk crucial in the modern commercial enterprise irrespective of size.

Technology and the rapid development of e-commerce have played an important role towards further enhancing the role of the purchasing and procurement officer alongside the intensification of competition and the constant evolution of technology. Buyers are looking across the spectrum of global production for those products that will best meet the requirements of the company's customers. The role of the purchasing and procurement officer is therefore particularly complex as the changes that have taken place in recent years in commerce have created a new environment in which small and large companies with different individual characteristics coexist. In particular, the wholesale and retail purchasing and procurement officer researches the market, negotiates with suppliers and generally assists the departments involved in purchasing, procurement and sales within the guidelines set by the company's management.

According to the current ISCO 08 Classification of Occupations, the duties of this occupation are classified at the four-digit level of detail under codes 4110 - General Workers, 4229 - , 4419 - Office Workers n.e.c. More than one code has been chosen as there is no single ISCO 08 code that adequately describes the duties of a Wholesale and Retail Trade Purchasing and Procurement Officer.

The profession under consideration is expected to experience further growth in the coming years. However, in order to cope with the complexity of the role in the modern environment, future employees will need to acquire new knowledge and skills, especially digital skills. This is a result of the observed rise of e-commerce and the use of new technologies to communicate with suppliers and customers.

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του «Υπαλλήλου Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου».

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων*², οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».

¹ Όπου στο κείμενο του επαγγελματικού περιγράμματος αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα. Σχετ. παρ.2, άρθρο 3 του ν. 5082/2024 (Α'9)

² Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην Ενότητα Α καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

Στην Ενότητα Β αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛι έως ΚΕΛν), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην Ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην Ενότητα Δ καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην Ενότητα Ε οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των ενοτήτων του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν οι κ.κ. Χρήστος Γκρος (συγγραφέας), ο κος Γεώργιος Στάβαρης (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων, εν προκειμένω της ΓΣΕΕ), η κα Βασιλική Τρυφωνοπούλου (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης, εν προκειμένω της ΕΣΕΕ), ο κος Αντώνιος Κόνσολας (εμπειρογνώμονας επαγγέλματος) και ο κος Χρήστος Θεοφράστης Φώης. (σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος).

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, με την υποστήριξη των επιστημονικών στελεχών του ΚΑΕΛΕ, κ.κ. Χρήστου Συρομάχου και Μαρίας Περγιουδάκη, υπό την επιστημονική εποπτεία του Διευθυντή του ΚΑΕΛΕ κ. Δημήτρη Πρίφτη

[Υπάλληλος Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου]³

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον ο «Υπάλληλος αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου» έχει έναν πολύπλευρο ρόλο. Αναζητά σε όλο το φάσμα της παγκόσμιας παραγωγής τα προϊόντα εκείνα που θα ανταποκριθούν καλύτερα στις απαιτήσεις των καταναλωτών – πελατών της επιχείρησης στην οποία εργάζονται με τις καλύτερες τιμές. Η εργασία αυτή είναι ιδιαίτερα σύνθετη καθώς απαιτεί ένα συνδυασμό τεχνικών γνώσεων αναφορικά με τα προϊόντα, την πρόβλεψη των τάσεων της αγοράς, τεχνικές διαπραγματεύσεων και εκτίμηση της ποσότητας η οποία θα πουληθεί ώστε η επιχείρηση να αποφύγει τη δημιουργία υψηλών αποθεμάτων. Ο ρόλος αυτός απαιτεί τη γνώση του ανταγωνισμού και των σύγχρονων εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου ενώ απαιτεί από τον επιτυχημένο υπάλληλο την ενασχόληση με υποστηρικτικές με την πώληση εργασίες.

Τα ευρύτερα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:

- Την έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή των προϊόντων
- Την αξιολόγηση των διαθέσιμων προϊόντων βάσει κριτηρίων που τίθενται κατά περίπτωση
- Την παρακολούθηση του ανταγωνισμού και τη διατύπωση προτάσεων για την αγορά προϊόντων
- Τον εντοπισμό και τη διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές
- Τη διεκπεραίωση των αγορών
- Τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων που ασχολούνται με τις προμήθειες και τις αγορές
- Την παρακολούθηση και εποπτεία της διακίνησης των αγορών
- Την ενημέρωση για νέα προϊόντα και τη διάχυση της πληροφορίας εσωτερικά

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το περιβάλλον εντός του οποίου δραστηριοποιείται ο υπάλληλος αγορών και προμηθειών λιανικού και χονδρικού εμπορίου είναι αυτό των επιχειρήσεων του τριτογενή τομέα και της παροχής υπηρεσίας για λογαριασμό της επιχείρησης και κατ'επέκταση των πελατών της.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Δεν υφίσταται συγκεκριμένο πλαίσιο προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος ούτε νομικό πλαίσιο προσόντων για την ανάληψη σχετικών καθηκόντων. Παράλληλα δεν συντρέχουν κανονιστικές ρυθμίσεις για την άσκηση του επαγγέλματος. Η επιτυχής επιτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου του επαγγελματικού περιγράμματος απαιτούν σε κάθε περίπτωση την κατοχή σχετικών γνώσεων, δεξιοτήτων και εμπειριών όπως περιγράφονται στο παρόν περίγραμμα.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

³ Στην παρούσα μελέτη η φράση [«αναγράψτε τον τίτλο του επαγγέλματος στο αρσενικό γένος»] αναφέρεται και στα δύο φύλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται για καθαρά πρακτικούς λόγους.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
1 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)» και «Στέλεχος Εμπορίας και Διαφήμισης και Προώθησης Προϊόντων (Marketing)». Έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
2 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Μεταλυκειακού -Έτους -Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστήματος εφοδιασμού (logistics)». Έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
3 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού», «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» και «Υπάλληλος Εμπορίας και Διαφήμισης». Ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία.
4 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΤΕΕ Β κύκλου επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης – Ειδικότητα Υπαλλήλων Διοίκησης . Ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία
5 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ-Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (νυν ΔΥΠΑ) επιπέδου ????? του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλων Διοικητικών Καθηκόντων» και «Υπάλληλων Οικονομικών Καθηκόντων». Δεκαοκτώ (18) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
6 ^η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. - Συναφής επαγγελματική εμπειρία δύο (2) έτη - Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Συνδικαλιστικές οργανώσεις

- Σύλλογος Εμποροϋπαλλήλων Αθηνών
- Κατά τόπους Ενώσεις και Σωματεία Εμποροϋπαλλήλων
- Κλαδικές Ομοσπονδίες
- ΟΙΥΕ

Εργοδοτικές οργανώσεις

- ΕΣΕΕ
- ΓΣΕΒΕΕ
- ΣΕΛΠΕ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Ερευνά την αγορά και εντοπίζει προϊόντα
- Αξιολογεί και κατηγοριοποιεί τα προϊόντα με συγκεκριμένα κριτήρια
- Παρακολουθεί τον ανταγωνισμό και προτείνει την αγορά προϊόντων
- Εντοπίζει τους κατάλληλους προμηθευτές
- Διαπραγματεύεται με τους προμηθευτές
- Διεκπεραιώνει τις αγορές
- Παρακολουθεί και εποπτεύει τη διακίνηση των προϊόντων
- Ενισχύει διοικητικά τις δραστηριότητες του τμήματός του
- Συστηματοποιεί τις διαδικασίες ενημέρωσης για νέα προϊόντα

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης μελετών
- Γνώσεις δημιουργίας παρουσιάσεων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις δειγματοληψίας και ενδεικτικών ελέγχων ποιότητας
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου)
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών
- Γνώσεις νομικών ζητημάτων
- Γνώσεις διαδικασιών διακίνησης προϊόντων (π.χ. τελωνειακές, εκτελωνιστικές κλπ.)
- Γνώσεις λογιστικής
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού παρακολούθησης υλοποίησης παραγγελίας
- Γνώσεις πλατφορμών ηλεκτρονικού καταστήματος
- Γνώσεις λογισμικού διάχυσης πληροφορίας μέσω εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Παρακολούθηση ανταγωνιστών
- Καταγραφή τάσεων της αγοράς
- Εφαρμογή τεχνικών ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας
- Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων
- Διαχείριση αρχείων πωλήσεων
- Χρήση λογισμικού αναζήτησης μελετών και εργασιών για προϊόντα
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων
- Χρήση λογισμικού αναζήτησης εκθέσεων
- Επικοινωνία με την αγορά για συγκέντρωση πληροφοριών
- Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών
- Επίλυση ζητημάτων κατά την υλοποίηση παραγγελιών και δοσοληψιών
- Επικοινωνία με ενδιαμέσους (μεταφορικές, εκτελωνιστές, φορολογικές αρχές)
- Καταγραφή και χειρισμός αποθεμάτων
- Γνώσεις B2B και B2C επικοινωνίας

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Ο «Υπάλληλος αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου», αφορά ειδικότητα που συναντάται με διαφορετικούς τίτλους στον κλάδο του εμπορίου. Πρόκειται για ένα επάγγελμα το οποίο βρίσκεται σε μεγάλη άνθηση την τελευταία δεκαετία με δεδομένο ότι συνδέεται με τις σημαντικές αναδιαρθρώσεις που καταγράφονται στο χώρο του εμπορίου, την εξάπλωση του ηλεκτρονικού εμπορίου, τις συνεχείς αλλαγές των καταναλωτικών προτύπων, την αύξηση του ανταγωνισμού και την ανάπτυξη της τεχνολογίας. Σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης επαγγελμάτων ISCO 08, οι πλησιέστεροι κωδικοί για το επάγγελμα του «Υπαλλήλου αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου» είναι οι 4110 - Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων, 4229 – Υπάλληλοι Πληροφόρησης Πελατών π.δ.κ.α., 4419 – Υπάλληλοι Γραφείου π.δ.κ.α. Ο πρώτος κωδικός αναλύεται περαιτέρω με τον κωδικό 4110.1 «Βοηθός Γραφείου».

Κοινό χαρακτηριστικό των κωδικών αυτών είναι ότι περιγράφουν διαφορετικές πτυχές του επαγγέλματος χωρίς κάποιος κωδικός να συγκεντρώνει το σύνολο των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει το επάγγελμα. Παράλληλα όπως προκύπτει από τη συγκεκριμένη κωδικοποίηση η άσκηση των εργασιακών καθηκόντων πραγματοποιείται κυρίως εντός του χώρου της επιχείρησης. Η χρήση των τεχνολογιών επιτρέπει να πραγματοποιηθούν τα καθήκοντα και από οποιοδήποτε χώρο με την προϋπόθεση της πρόσβασης στο διαδίκτυο.

A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον ο «Υπάλληλος αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου» έχει έναν πολύπλευρο ρόλο. Αναζητά σε όλο το φάσμα της παγκόσμιας παραγωγής τα προϊόντα εκείνα που θα ανταποκριθούν καλύτερα στις απαιτήσεις των καταναλωτών – πελατών της επιχείρησης στην οποία εργάζονται με τις καλύτερες τιμές. Η εργασία αυτή είναι ιδιαίτερα σύνθετη καθώς απαιτεί ένα συνδυασμό τεχνικών γνώσεων αναφορικά με τα προϊόντα, την πρόβλεψη των τάσεων της αγοράς, τεχνικές διαπραγματεύσεων και εκτίμηση της ποσότητας η οποία θα πουληθεί ώστε η επιχείρηση να αποφύγει τη δημιουργία υψηλών αποθεμάτων (ΕΟΠΠΕΠ, 2010). Ο ρόλος αυτός απαιτεί τη γνώση του ανταγωνισμού και των σύγχρονων εργαλείων ηλεκτρονικού εμπορίου ενώ απαιτεί από τον επιτυχημένο υπάλληλο την ενασχόληση με υποστηρικτικές με την πώληση εργασίες.

Τα ευρύτερα καθήκοντά του περιλαμβάνουν:

- Την έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή των προϊόντων
- Την αξιολόγηση των διαθέσιμων προϊόντων βάσει κριτηρίων που τίθενται κατά περίπτωση
- Την παρακολούθηση του ανταγωνισμού και τη διατύπωση προτάσεων για την αγορά προϊόντων
- Τον εντοπισμό και τη διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές
- Τη διεκπεραίωση των αγορών
- Τη διοικητική υποστήριξη των τμημάτων που ασχολούνται με τις προμήθειες και τις αγορές
- Την παρακολούθηση και εποπτεία της διακίνησης των αγορών
- Την ενημέρωση για νέα προϊόντα και τη διάχυση της πληροφορίας εσωτερικά

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

Αντιστοίχιση σύμφωνα με ISCO 08

Σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης επαγγελμάτων ISCO 08, οι κωδικοί για το επάγγελμα του «Υπαλλήλου αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου» είναι οι 4110 - Υπάλληλοι Γενικών Καθηκόντων, 4229 – Υπάλληλοι Πληροφόρησης Πελατών π.δ.κ.α., 4419 – Υπάλληλοι Γραφείου π.δ.κ.α.

Αντιστοίχιση σύμφωνα με NACE

Σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης των οικονομικών δραστηριοτήτων το επάγγελμα του «Υπαλλήλου αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου» εμπίπτει εγγύτερα στο χονδρικό και λιανικό εμπόριο (κωδικοί 46 και 47). Παράλληλα σχετίζεται στενά με τις μεταφορές και αποθήκευση (κωδικοί από 50 έως και 52) καθώς και με τις διοικητικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες (κωδικοί 77 έως και 82).

A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Το εξεταζόμενο επάγγελμα κατείχε πάντοτε διακριτό ρόλο στις εμπορικές επιχειρήσεις και είναι αναπόφευκτα στενά συνδεδεμένο με το εμπόριο. Το επάγγελμα του αγοραστή μπορεί να θεωρηθεί ως μία εξέλιξη μέρους του επαγγέλματος του εμπόρου, το οποίο εμφανίζεται από τα αρχαία ακόμα χρόνια τότε που ο άνθρωπος καταπιάστηκε με το εμπόριο και με τις πωλήσεις ή ανταλλαγές προϊόντων. Σε επίπεδο καταμερισμού εργασίας, ο ρόλος προέκυψε από τη φυσική ανάγκη των εμπόρων να αναζητήσουν τα καλύτερα προϊόντα για την επιχείρησή τους (Hutchinson et al., 2009).

Στην Ελλάδα μέχρι τα μέσα του 19ου αιώνα το εμπόριο πραγματοποιούνταν σε ένα μεγάλο ποσοστό από πλανόδιους εμπόρους και πωλητές. Αργότερα και προς τα τέλη του 19^{ου} αιώνα στα αστικά κέντρα δημιουργήθηκε το «στεγασμένο εμπόριο» που περιλάμβανε σταδιακά διακριτό ρόλο για όσους ασχολούνται με τις παραγγελίες προϊόντων. Στα τέλη του 19ου αιώνα υπήρξε εμπορική κίνηση άξια λόγου που τροφοδοτήθηκε από εισαγόμενα καταναλωτικά προϊόντα. Τα προϊόντα αυτά αφορούσαν κυρίως νήματα, ξυλεία, χημικά προϊόντα και μηχανήματα παραγωγής. Με την πάροδο του χρόνου και την αύξηση του μεγέθους των εμπορικών επιχειρήσεων οι αρμοδιότητες της εύρεσης και παραγγελίας προϊόντων αυτές μεταφέρθηκαν σε υπάλληλο που θα ασχολούνται εν μέρει ή και αποκλειστικά με την εύρεση προϊόντων, την παραγγελία τους και τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών (Παπαβασιλείου και Μπαλτάς, 2003).

Στον 20ό αιώνα ο εμπορικός καπιταλισμός συνδυάστηκε και με την καταναλωτική γοητεία του νέου προϊόντος. Η ιστορία του λιανικού εμπορίου είναι άμεσα συνδεδεμένη τόσο με την ιστορική εξέλιξη της πρωτεύουσας του ελληνικού κράτους όσο και με την ιστορία του κλάδου των εμπόρων (καταστηματάρχες, πλανόδιοι) και των εμποροϋπαλλήλων (Χατζηιωάννου, 2018). Η βιομηχανία στην Ελλάδα αναπτύχθηκε για πρώτη φορά μαζικά το 1920, όταν εφαρμόστηκε δασμολογική πολιτική που ευνόησε στην δημιουργία τους. Η εξέλιξη αυτή έδωσε περαιτέρω ώθηση στο χονδρικό και λιανικό εμπόριο. Στην μεταπολεμική Ελλάδα σταδιακά πλέον διαμορφώθηκε η εικόνα του εμπορίου όπως το γνωρίζουμε σήμερα. Οι αλλαγές που έφερε το ηλεκτρονικό εμπόριο την τελευταία 20ετία ασφαλώς αποτελούν μια κεφαλαιώδη αλλαγή στη φυσιολογία του εμπορίου όπως διαμορφώνεται σήμερα με παράλληλη όμως περαιτέρω ανάδειξη του ρόλου του υπαλλήλου αγωρών και προμηθειών που καλείτε να βοηθήσει την επιχείρηση να ανταπεξέλθει και αναδειχθεί σε ένα διαρκώς αναδιαμορφώσιμο περιβάλλον.

A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Ο κλάδος του εμπορίου αριθμεί περίπου 222 χιλ. επιχειρήσεις (221.926) σύμφωνα με στοιχεία του 2020. Στον Πίνακα 1 φαίνεται η διάρθρωσή τους ανά τομέα και δραστηριότητας και γεωγραφική περιοχή. Από την ανάλυση αυτή προκύπτει ότι περίπου το 1/3 των επιχειρήσεων του κλάδου (33,8%) προέρχεται από την Αττική και 18,8% από την Κεντρική Μακεδονία. Με το λιανικό εμπόριο απασχολούνται 139.181 επιχειρήσεις (62,7%), ενώ με το χονδρικό εμπόριο οι υπόλοιπες 56.220 επιχειρήσεις (25,3%). Επιπρόσθετα τόσο με το χονδρικό όσο και με το λιανικό εμπόριο απασχολούνται 26.525 επιχειρήσεις (12%). Στις τελευταίες περιλαμβάνονται οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με την επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών.

Πίνακας 1: Κατανομή επιχειρήσεων εμπορίου κατά κλάδο και γεωγραφική περιοχή.

Έτος : 2020															
Κωδικοί κλάδων οικονομικής δραστηριότητας	Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο επιχειρήσεων	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ και ΘΡΑΚΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	ΗΠΕΙΡΟΣ	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΤΤΙΚΗ	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	ΚΡΗΤΗ
	Σύνολο	B=11110													
	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	221926	11162	41686	5107	5976	14469	10336	5652	13008	11583	75080	4279	9423	14165
45		26525	1327	4913	640	811	1777	1328	565	1590	1493	9104	533	776	1668
451	Πώληση μηχανοκίνητων οχημάτων	2891	135	525	55	70	214	119	35	184	149	1148	41	51	165
452	Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων	14856	762	2688	412	528	992	857	369	874	939	4631	307	472	1025
453	Πώληση μερών και εξαρτημάτων μηχανοκίνητων οχημάτων	6283	301	1385	137	143	442	265	92	385	287	2324	90	116	316
454	Πώληση, συντήρηση και επισκευή μοτοσυκλετών, των μερών και εξαρτημάτων τους	2495	129	315	36	70	129	87	69	147	118	1001	95	137	162
46	Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	56220	1955	11072	937	1188	3208	2199	943	2876	2556	23914	691	1607	3074
461	Χονδρικό εμπόριο έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	5784	136	1068	68	97	344	170	61	245	153	2925	71	143	303
462	Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων γεωργικών πρώτων υλών και ζώων ζώων	2478	161	524	97	109	298	188	39	230	157	391	62	72	150
463	Χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού	12496	502	2305	227	313	819	650	346	857	1018	3799	229	500	931
464	Χονδρικό εμπόριο ειδών οικιακής χρήσης	14626	330	2827	162	193	444	257	160	522	333	8378	103	328	589
465	Χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφορικών και επικοινωνιακών συστημάτων	1655	57	264	26	26	56	43	25	59	47	892	21	52	87
466	Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων, εξοπλισμού και προμηθειών	6089	205	1240	81	108	350	219	67	239	206	2908	44	131	291
467	Άλλο ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	12353	558	2751	273	337	876	661	220	714	620	4174	155	336	678
469	Μη ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	739	6	93	3	5	21	11	25	10	22	447	6	45	45
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	139181	7880	25701	3530	3977	9484	6809	4144	8542	7534	42062	3055	7040	9423
471	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα	21582	1362	3532	514	685	1592	1297	884	1533	1389	5110	622	1220	1842
472	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού σε ειδικευμένα καταστήματα	20776	1375	4366	628	681	1588	1116	547	1485	1151	5536	524	717	1062
473	Λιανικό εμπόριο καυσίμων κίνησης σε ειδικευμένα καταστήματα	4569	321	856	163	175	406	338	147	346	382	766	136	192	341
474	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφορικών και επικοινωνιακών συστημάτων σε ειδικευμένα καταστήματα	2740	145	471	66	72	154	120	60	130	142	1041	66	116	157
475	Λιανικό εμπόριο άλλων οικιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα	19374	1143	3326	535	609	1337	1011	470	1219	1223	6062	460	855	1124
476	Λιανικό εμπόριο επιμνημοφύλων ειδών και ειδών ψυχαγωγίας σε ειδικευμένα καταστήματα	6199	288	958	161	198	403	298	185	390	340	2136	149	304	389
477	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα	49658	2336	8603	1125	1413	3004	2028	1747	2671	2493	15982	1019	3387	3850
478	Λιανικό εμπόριο εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκους και αγορές	8381	640	2432	206	70	586	274	39	461	226	2952	9	135	351
479	Λιανικό εμπόριο εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών	5902	270	1157	132	74	414	327	65	307	188	2477	70	114	307

Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, Κατανομή των επιχειρήσεων εμπορίου κατά περιφέρεια και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2), 2020.

Οι επιχειρήσεις του χονδρικού εμπορίου πραγματοποιούν το μεγαλύτερο μέρος των αγορών σε ετήσια βάση (57,1 δισ. ευρώ, ποσοστό 56%) επί συνόλου περίπου 102 δισ. ευρώ αγορών για ολόκληρο το ελληνικό εμπόριο. Το λιανικό εμπόριο πραγματοποίησε το 2020 αγορές ύψους 38,2 δισ. ευρώ (37,4%), ενώ οι επιχειρήσεις χονδρικού και λιανικού εμπορίου δαπάνησαν το υπόλοιπο 6,6% των αγορών του κλάδου σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα διαθέσιμα δεδομένα από πλευράς ΕΛ.ΣΤΑΤ. Η συντριπτική πλειονότητα των αγορών έγιναν με σκοπό τη μεταπώληση χωρίς περαιτέρω επεξεργασία (83,8%). Ο κλάδος πραγματοποίησε εξάλλου επενδύσεις ύψους 1,2 δισ. ευρώ.

Πίνακας 2: Αγορές και επενδύσεις επιχειρήσεων εμπορίου κατά κλάδο.

Ποσά: χιλιάδες ευρώ		Έτος : 2020											
Κωδικοί κλάδων οικονομικής δραστηριότητας	Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο επιχειρήσεων	Συνολικές δαπάνες για αγορά αγαθών και υπηρεσιών				Επενδύσεις					Πωλήσεις ενσώματων επενδυτικών αγαθών	Αξία υλικών αγαθών με χρηματοδοτική μίσθωση
			Σύνολο	Από τις οποίες για:			Σύνολο	Σε γη	Σε υπάρχοντα κτίρια και κατασκευές	Σε ανεγέρσεις και μετατροπές κτιρίων	Σε μηχανήματα και εξοπλισμό		
				Αγορά αγαθών προς μεταπώληση χωρίς επεξεργασία	Αγορά λοιπών αγαθών και υπηρεσιών								
Σύνολο		B=11110	C=13110	D=13120	E=13110-13120	F=15110	G=15120	H=15130	I=15140	J=15150	K=15210	L=417(ΕΡΩΤ)	
		221926	101954197	85500132	16454065	1196612					102380		
45	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	26525	6710087	5647575	1062512	166967					38315		
451	Πώληση μηχανοκίνητων οχημάτων	2891	3932261	3420265	511996	121812					31644		
452	Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων	14856	800368	531555	268813	16363					1989		
453	Πώληση μερών και εξαρτημάτων μηχανοκίνητων οχημάτων	6283	1552969	1325580	227389	22624					4358		
454	Πώληση, συντήρηση και επισκευή μοτοσυκλετών, των μερών και εξαρτημάτων τους	2495	424488	370175	54313	6168					324		
46	Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	56220	57063821	46639397	10424424	617354					41405		
461	Χονδρικό εμπόριο έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	5784	2859960	2299968	559992	25177					3593		
462	Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων γεωργικών πρώτων υλών και ζώων ζώων	2478	1777714	1325821	451893	25043					2107		
463	Χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού	12496	15961367	13253591	2707776	146102					10286		
464	Χονδρικό εμπόριο ειδών οικιακής χρήσης	14626	14927826	12100943	2826883	171500					9867		
465	Χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων	1655	2738072	2252011	486061	13318					1508		
466	Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων, εξοπλισμού και προμηθειών	6089	3729491	2852826	876665	68368					3132		
467	Άλλο ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	12353	14789219	12337410	2451809	165453					10510		
469	Μη ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	739	280173	216827	63346	2392					402		
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	139181	38180289	33213161	4967128	412291					22660		
471	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα	21582	15563697	13981166	1582531	216676					8125		
472	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού σε ειδικευμένα καταστήματα	20776	2953018	2434142	518876	27066					3064		
473	Λιανικό εμπόριο καυσίμων κίνησης σε ειδικευμένα καταστήματα	4569	5590581	5224657	365924	22229					2633		
474	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων σε ειδικευμένα καταστήματα	2740	959735	798283	161452	4488					608		
475	Λιανικό εμπόριο άλλου οικιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα	19374	3137078	2561895	575183	36233					2798		
476	Λιανικό εμπόριο εμπορευτικών ειδών και ειδών ψυχαγωγίας σε ειδικευμένα καταστήματα	6199	1242866	1008648	234218	31364					714		
477	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα	49658	7941618	6577868	1363750	68741					3431		
478	Λιανικό εμπόριο σε υπαίθριους πάγκους και αγορές	8381	155805	123207	32598	1291					245		
479	Λιανικό εμπόριο εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών	5902	635893	503294	132599	4205					1042		

Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ, Δαπάνες και επενδύσεις των επιχειρήσεων εμπορίου, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2) - Σύνολο Ελλάδος, 2020, ποσά σε χιλιάδες ευρώ.

Ο κλάδος του λιανικού εμπορίου διανύει περίοδο ανάπτυξης μετά από μια μακρά περίοδο μείωσης των μεγεθών ως συνέπεια της συρρίκνωσης της οικονομίας την περίοδο 2010-2016. Ο κύκλος εργασιών των επιχειρήσεων του κλάδου ανήλθε σε 111,7 δισ. ευρώ το 2020 (Πίνακας 3). Επί του συνόλου του πραγματοποιηθέντος τζίρου το 55,9% αντιστοιχεί στο χονδρικό εμπόριο (62,5 δισ. ευρώ) και το 37,5% (41,9 δισ.) αφορούσε το λιανικό εμπόριο. Οι επιχειρήσεις τόσο στο χονδρικό όσο και στο λιανικό εμπόριο πραγματοποίησαν κύκλο εργασιών 7,3 δισ. ευρώ.

Πίνακας 3: Κύκλος εργασιών χονδρικού και λιανικού εμπορίου.

Ποσά: χιλιάδες ευρώ						Έτος : 2020	
Κωδικοί κλάδων οικονομικής δραστηριότητας	Κλάδοι οικονομικής δραστηριότητας	Σύνολο επιχειρήσεων	Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία	Ακαθάριστη αξία παραγωγής	Ακαθάριστο περιθώριο κέρδους	Μεταβολή αποθεμάτων	Κύκλος εργασιών (χωρίς ΦΠΑ)
		B=11110	C=12150	D=12120	E=12130	F=13210	G=12110
Σύνολο		221926	12813069	29132413	20324005	704972	111665747
45	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	26525	817130	1870021	969347	-16923	7288335
451	Πώληση μηχανοκίνητων οχημάτων	2891	378353	888570	442502	-35960	4137512
452	Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων	14856	148876	413867	100909	5053	931682
453	Πώληση μερών και εξαρτημάτων μηχανοκίνητων οχημάτων	6283	254254	478625	362715	10614	1771006
454	Πώληση, συντήρηση και επισκευή μοτοσυκλετών, των μερών και εξαρτημάτων τους	2495	35647	88960	63221	3370	448135
46	Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	56220	7506737	17860058	11958158	570412	62467686
461	Χονδρικό εμπόριο έναντι αμοιβής ή βάσει σύμβασης	5784	588745	1157130	588295	4221	3389082
462	Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστων γεωργικών πρώτων υλών και ζώων ζωών	2478	132709	581985	301473	24157	1855507
463	Χονδρικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού	12496	1540229	4226236	2720356	31540	17260876
464	Χονδρικό εμπόριο ειδών οικιακής χρήσης	14626	2518351	5315674	4194909	199208	16826817
465	Χονδρικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων	1655	437670	922417	402539	-2397	3080700
466	Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανημάτων, εξοπλισμού και προμηθειών	6089	867081	1734764	972599	40843	4429721
467	Άλλο ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	12353	1356837	3794043	2695058	265323	15294629
469	Μη ειδικευμένο χονδρικό εμπόριο	739	65115	127808	82930	7517	330353
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσυκλετών	139181	4489202	9402334	7396500	151483	41909726
471	Λιανικό εμπόριο σε μη ειδικευμένα καταστήματα	21582	2397833	3975838	2810921	66474	17546356
472	Λιανικό εμπόριο τροφίμων, ποτών και καπνού σε ειδικευμένα καταστήματα	20776	194062	710015	485274	6305	3122363
473	Λιανικό εμπόριο καυσίμων κίνησης σε ειδικευμένα καταστήματα	4569	265765	628836	545650	-978	5841631
474	Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού πληροφοριακών και επικοινωνιακών συστημάτων σε ειδικευμένα καταστήματα	2740	116504	276783	118649	11896	1050834
475	Λιανικό εμπόριο άλλου οικιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα	19374	333811	893386	609171	66972	3330932
476	Λιανικό εμπόριο επιμορφωτικών ειδών και ειδών ψυχαγωγίας σε ειδικευμένα καταστήματα	6199	271775	499618	763857	-21097	1533635
477	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών σε ειδικευμένα καταστήματα	49658	876037	2221897	1920208	6654	8688831
478	Λιανικό εμπόριο σε υπαίθριους πάγκους και αγορές	8381	-9563	21484	17068	-486	142526
479	Λιανικό εμπόριο εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών	5902	42977	174477	125701	15743	652616

Πηγή ΕΛΣΤΑΤ, Βασικά οικονομικά μεγέθη των επιχειρήσεων εμπορίου, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2) - Σύνολο Ελλάδος, ποσά σε χιλιάδες ευρώ.

Σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ (2023) ο κύκλος εργασιών για το σύνολο του λιανικού εμπορίου εμφάνισε σημαντική ανάπτυξη κατά 31,6% τον Ιανουάριο 2023 έναντι του Ιανουαρίου 2022 με το συνολικό κύκλο εργασιών του λιανικού εμπορίου να ανέρχεται σε 3,1 δισ. ευρώ έναντι 2,35 δισ. το 2022 (πίνακας 4).

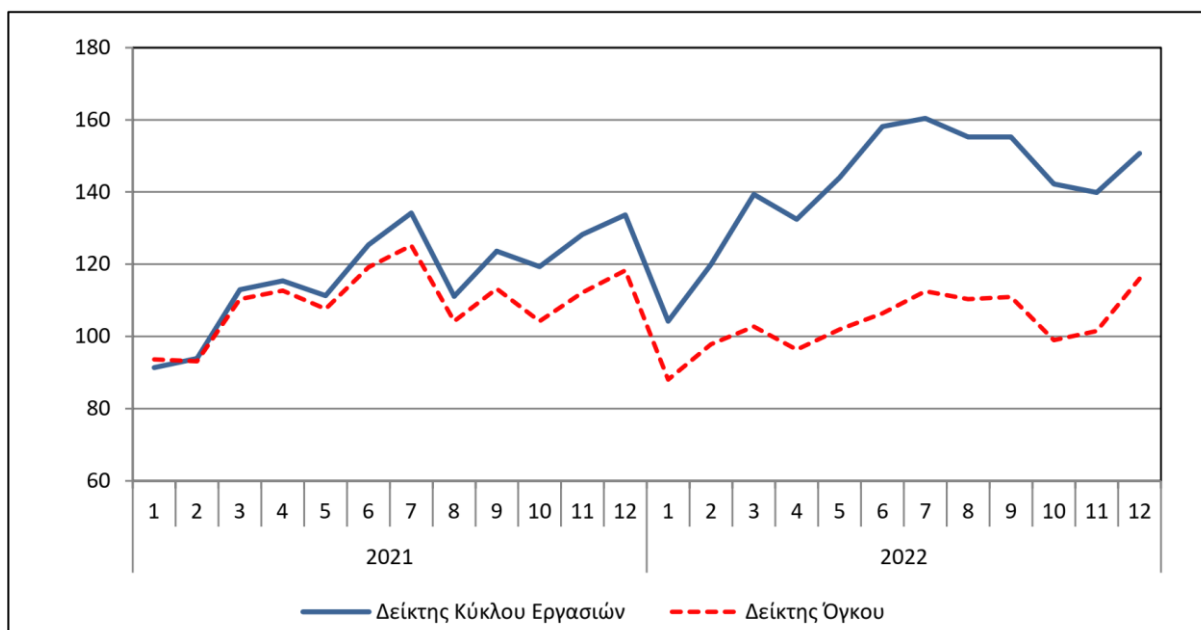
Πίνακας 4: Συνολικός κύκλος εργασιών για το σύνολο του λιανικού εμπορίου Ιανουάριος 2023.

Μέγεθος Επιχειρήσεως	Κύκλος Εργασιών για το Σύνολο του Λιανικού Εμπορίου (σε χιλ. ευρώ)			Κύκλος Εργασιών για το Σύνολο του Λιανικού Εμπορίου, χωρίς τους κλάδους οχημάτων, τροφίμων και καυσίμων ⁽²⁾ (σε χιλ. ευρώ)		
	Ιανουάριος 2022	Ιανουάριος 2023	Ιανουάριος 2023/2022 (%)	Ιανουάριος 2022	Ιανουάριος 2023	Ιανουάριος 2023/2022 (%)
Μεσαίες Επιχειρήσεις	269.350	359.973	33,7	106.911	132.888	24,3
Μικρές Επιχειρήσεις	370.661	444.052	19,8	140.430	166.624	18,7
Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις	152.154	195.908	28,8	70.236	91.546	30,3
Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις	792.165	999.933	26,2	317.577	391.058	23,1
Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις / Σύνολο Επιχειρήσεων (%)	33,7	32,3		50,8	41,3	

Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, Εξέλιξη κύκλου εργασιών επιχειρήσεων λιανικού εμπορίου, Ιανουάριος 2023.

Η σταθερή πορεία ανάπτυξης του χονδρικού εμπορίου επιβεβαιώνεται από το Διάγραμμα 1 όπου παρουσιάζεται ο δείκτης κύκλου εργασιών και όγκου στο χονδρικό εμπόριο την περίοδο 2021-2022. Οι Δείκτες Κύκλου Εργασιών στο Χονδρικό Εμπόριο της περιόδου Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου 2022, σε σύγκριση με τους αντίστοιχους δείκτες της περιόδου Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου 2021, παρουσίασαν ετήσια μεταβολή τον Οκτώβριο αύξηση 19,2%, το Νοέμβριο αύξηση 9,1% και το Δεκέμβριο αύξηση 12,8%.

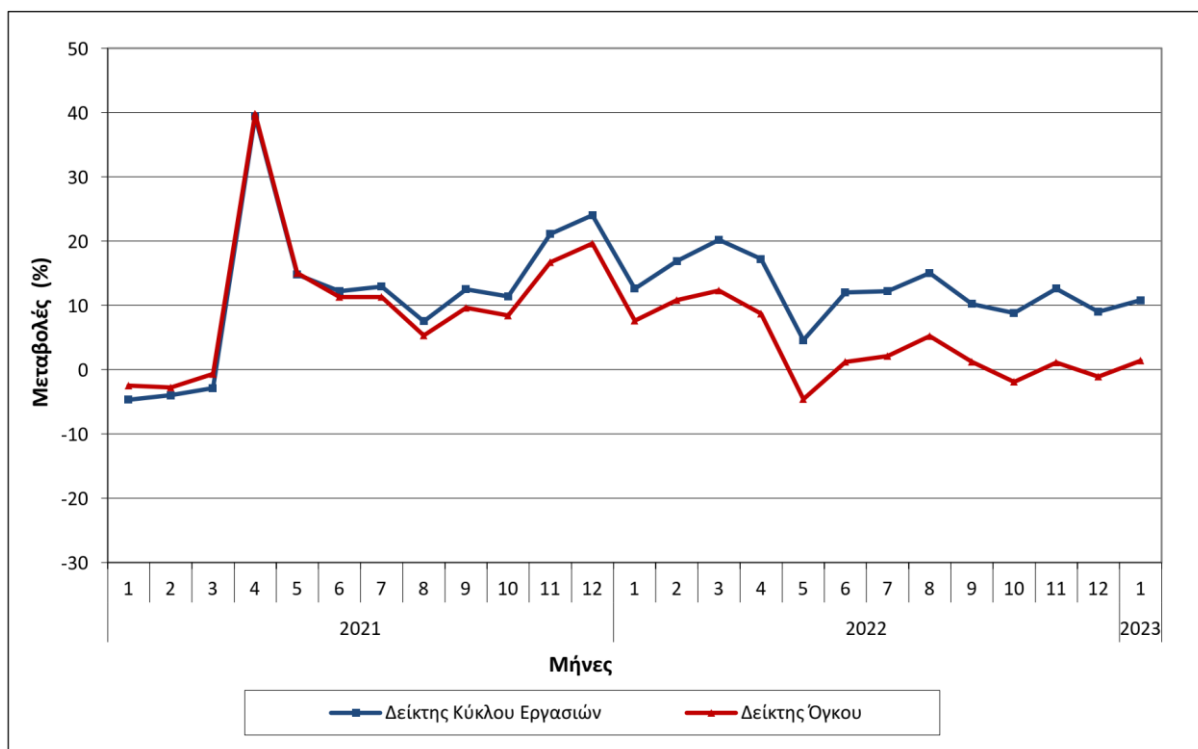
Διάγραμμα 1: Πορεία κύκλου εργασιών και όγκου πωλήσεων χονδρικού εμπορίου.



Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, Εξέλιξη των Δεικτών Κύκλου Εργασιών και Όγκου στο Χονδρικό Εμπόριο, 2023.

Θετική πορεία εμφανίζει και το λιανικό εμπόριο με τα στοιχεία Ιανουαρίου 2023 να απεικονίζουν το δείκτη κύκλου εργασιών υψηλότερα των αντίστοιχων μεγεθών του 2021 με μικρή κάμψη να παρατηρείται τους μήνες του 2022 που συμπίπτουν με το ξέσπασμα της πολεμικής και ενεργειακής κρίσης (Διάγραμμα 2). Ο Γενικός Δείκτης Κύκλου Εργασιών κατά τον μήνα Ιανουάριο 2023, σε σύγκριση με τον αντίστοιχο δείκτη του Ιανουαρίου 2022 παρουσίασε αύξηση 10,8%.

Διάγραμμα 2: Πορεία κύκλου εργασιών και όγκου πωλήσεων λιανικού εμπορίου.



Πηγή: ΕΛ.ΣΤΑΤ, Εξέλιξη των Δεικτών Κύκλου Εργασιών και Όγκου στο Λιανικό Εμπόριο, 2023.

Οι οικονομικές συνθήκες επομένως φαίνεται να ευνοούν την περαιτέρω ενδυνάμωση του ρόλου των υπαλλήλων αγορών και προμηθειών λιανικού και χονδρικού εμπορίου καθώς η συνεισφορά του κλάδου στο σύνολο της οικονομικής δραστηριότητας ενδυναμώνεται. Η λειτουργία των προμηθειών έχει σημειώσει αξιοσημείωτες μεταβολές στις ευκαιρίες απασχόλησης από το 2021 έως τις αρχές του 2023, καθώς οι διαταραχές της αλυσίδας εφοδιασμού κατά τα τελευταία τρία χρόνια οδήγησαν σε αυξημένη εστίαση στη λειτουργία αυτή μεταξύ των εταιρειών παγκοσμίως, αυξάνοντας την εξέχουσα θέση της στο παγκόσμιο επιχειρηματικό τοπίο.

Η ταχεία αύξηση των ευκαιριών απασχόλησης στον τομέα των προμηθειών μπορεί να αποδοθεί σε διάφορους παράγοντες, όπως:

Παγκόσμια οικονομική ανάκαμψη: Καθώς οι επιχειρήσεις ανακάμπτουν από τον αντίκτυπο της πανδημίας COVID-19, υπάρχει αυξημένη ζήτηση για εξειδικευμένους επαγγελματίες προμηθειών για τη βελτιστοποίηση των λειτουργιών της αλυσίδας εφοδιασμού και τη διαχείριση των δραστηριοτήτων προμηθειών.

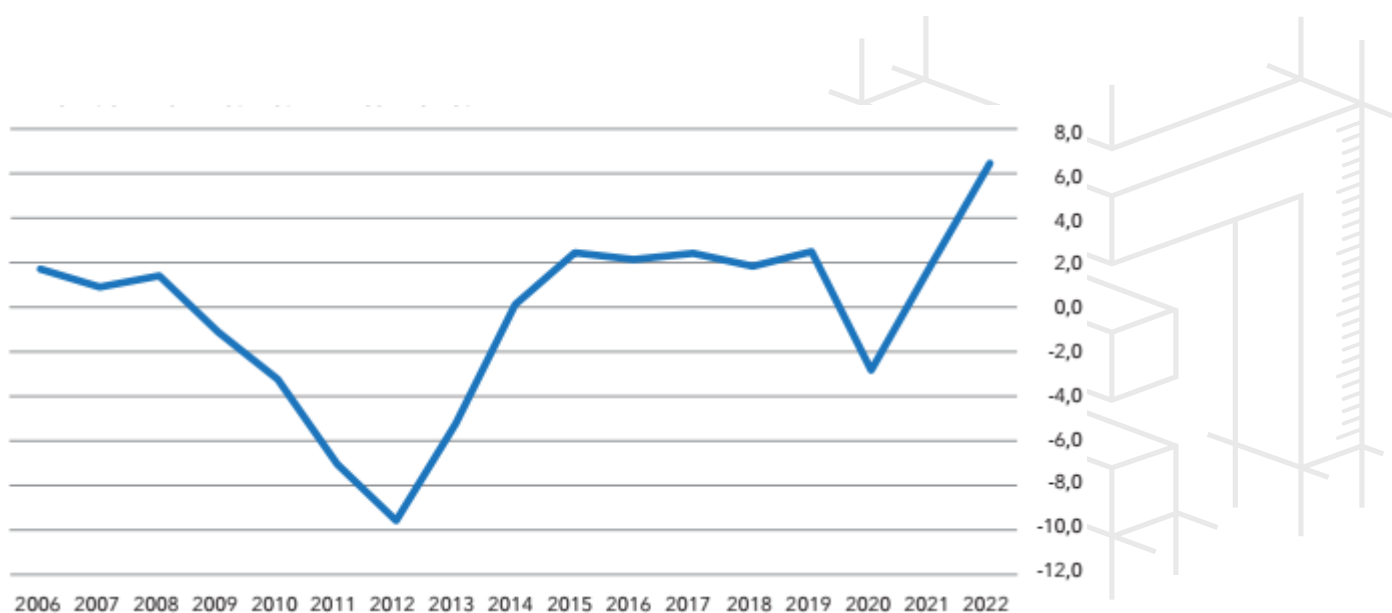
Εξελισόμενες επιχειρηματικές ανάγκες: Η άνοδος του ηλεκτρονικού εμπορίου, οι αλλαγές στις προτιμήσεις των καταναλωτών και η ανάγκη για βιώσιμες πρακτικές στην αλυσίδα εφοδιασμού έχουν οδηγήσει τις επιχειρήσεις να επανεκτιμήσουν τις στρατηγικές προμηθειών τους, οδηγώντας σε υψηλότερη ζήτηση για εξειδικευμένους επαγγελματίες.

Ψηφιακός μετασχηματισμός: Οι εξελίξεις στην τεχνολογία, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, η ρομποτική αυτοματοποίηση διαδικασιών και η ανάλυση δεδομένων, έχουν μεταμορφώσει το τοπίο των προμηθειών. Οι εταιρείες αναζητούν άτομα με εξειδίκευση σε αυτούς τους τομείς για να παραμείνουν ανταγωνιστικές και να προσαρμοστούν στις μεταβαλλόμενες δυναμικές της αγοράς.

A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

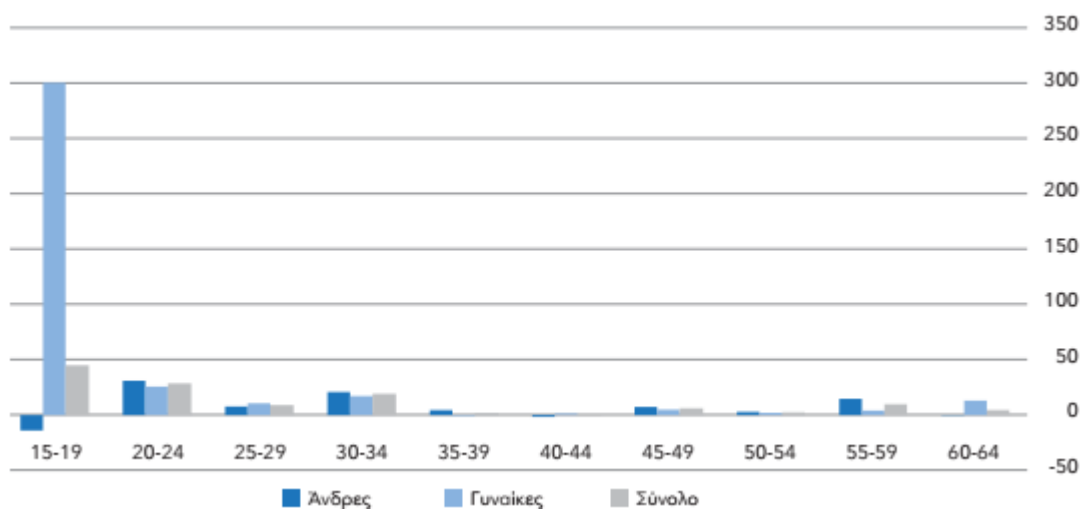
Η απασχόληση στην Ελλάδα σημείωσε αύξηση το 2022 και ο ρυθμός αύξησης ήταν 6,4% σε ετήσια βάση (Διάγραμμα 3), εξέλιξη σύμφωνα με την Ετήσια Έκθεση της ΕΣΕΕ (2022) ιδιαίτερα ενθαρρυντική ειδικά αν ληφθούν υπόψη τόσο οι επιπτώσεις της υγειονομικής κρίσης στην οικονομική δραστηριότητα όσο οι πολύ ισχυρές πληθωριστικές πιέσεις. Παράλληλα οι ποσοστιαίες μεταβολές κατά φύλο και ηλικία δείχνουν αύξηση της απασχόλησης σε γυναίκες και άνδρες και ειδικά στις ηλικιακές ομάδες 20-24 και 30-34 (Διάγραμμα 4).

Διάγραμμα 3: Ρυθμός μεταβολής της απασχόλησης.



Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, ΕΕΔ.

Διάγραμμα 4: Ποσοστιαίες μεταβολές απασχόλησης κατά φύλο και ηλικία Β τρίμηνο 2021-Β' τρίμηνο 2022.



Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, ΕΕΔ.

Όπως προκύπτει από τα αποτελέσματα του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», κατά το έτος 2022, 3.084 περισσότερες επιχειρήσεις σε σχέση με το έτος 2021, προχώρησαν σε κατάθεση ετήσιου πίνακα προσωπικού, παρουσιάζοντας αύξηση σε ετήσια βάση κατά 1,057%. Ο αριθμός των επιχειρήσεων στο τέλος του 2022 ανήλθε σε 294.892. Ο πίνακας 5 παρουσιάζει την τρέχουσα εικόνα του αριθμού των επιχειρήσεων στην Ελλάδα ανά υποκατηγορία αριθμού εργαζομένων. Από τον πίνακα προκύπτει ότι το 88,2% των επιχειρήσεων διαθέτουν 1-10 εργαζόμενους και λιγότερους από 50 έχει το 98,3%.

Πίνακας 5: Αριθμός επιχειρήσεων κατά τάξεις μεγέθους (με βάση τον αριθμό εργαζομένων που απασχολούν) 2021-2022.

ΕΥΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ					
Αριθμός εργαζομένων	2022 (1)	% επί του συνόλου	2021 (2)	% επί του συνόλου	ΔΙΑΦΟΡΑ (1 - 2)	% ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ
1-10	260.129	88,212	257.650	88,294	2.479	0,962
11-50	29.691	10,068	29.439	10,088	252	0,856
51-250	4.294	1,456	4.004	1,372	290	7,243
251-500	444	0,151	413	0,142	31	7,506
501-1.000	198	0,067	183	0,063	15	8,197
1.001-1.500	67	0,023	55	0,019	12	21,818
1.501-2.000	26	0,009	20	0,007	6	30,000
2.001-2.500	12	0,004	13	0,004	-1	-7,692
2.501-3.000	7	0,002	6	0,002	1	16,667
3.001-4.000	7	0,002	10	0,003	-3	-30,000
≥4.001	17	0,006	15	0,005	2	13,333
ΣΥΝΟΛΟ	294.892	100	291.808	100	3.084	1,057

Πηγή Εργάνη, Ετήσιο Ειδικό Τεύχος, 2023.

Ο Πίνακας 6 παρουσιάζει τον απασχολούμενο αριθμό προσωπικού ανά μέγεθος επιχείρησης. Σύμφωνα με αυτόν φαίνεται ότι 213.982 επιχειρήσεις (72,6%) διαθέτουν 1-4 εργαζόμενους. Οι 384.245 εργαζόμενοι που ανήκουν σε αυτήν την κατηγορία αντιπροσωπεύουν το 16,27% του συνόλου των εργαζομένων (2.361.342). Το 99,7% των επιχειρήσεων διαθέτει το 73,2% των εργαζομένων. Οι 780 επιχειρήσεις που έχουν περισσότερους από 250 εργαζόμενους καθεμιά διαθέτουν το αξιοσημείωτο 26,8% των εργαζομένων.

Πίνακας 6: Απασχολούμενο προσωπικό ανά μέγεθος επιχείρησης.

ΕΥΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ % (ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)
1-4	213.982	384.245	16,27
5-9	42.115	274.208	11,61
10-49	33.607	635.116	26,90
50-249	4.408	435.424	18,44
>250	780	632.349	26,78
ΣΥΝΟΛΟ	294.892	2.361.342	100,00

Πηγή Εργάνη, Ετήσιο Ειδικό Τεύχος, 2023.

Το χονδρικό και λιανικό εμπόριο αντιπροσωπεύουν περίπου το 30% των επιχειρήσεων (Πίνακας 7). Ο κλάδος του χονδρικού και λιανικού εμπορίου καταλαμβάνει μάλιστα την 1^η, 3^η και 6^η θέση στην ανάλυση του αριθμού των επιχειρήσεων ανά κλάδο δραστηριότητας γεγονός που υπογραμμίζει τον κεντρικό ρόλο που καταλαμβάνει το εμπόριο στο σύνολο της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην Ελλάδα.

Πίνακας 7: Αριθμός επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας.

ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ % (ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)
Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	50.761	17,21
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	36.691	12,44
Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	26.958	9,14
Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	15.802	5,36
Νομικές και λογιστικές δραστηριότητες	11.370	3,86
Χονδρικό και λιανικό εμπόριο- επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	10.805	3,66
Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών	10.388	3,52
Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών	10.333	3,50
Εκπαίδευση	9.888	3,35
Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες	9.056	3,07
Καταλύματα	8.925	3,03
Βιομηχανία τροφίμων	8.226	2,79
Αρχιτεκτονικές δραστηριότητες και δραστηριότητες μηχανικών- τεχνικές δοκιμές και αναλύσεις	5.767	1,96
Αθλητικές δραστηριότητες και δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας	5.271	1,79
Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες	4.035	1,37
Δραστηριότητες οργανώσεων	3.884	1,32
Δραστηριότητες κεντρικών γραφείων- δραστηριότητες παροχής συμβουλών διαχείρισης	3.874	1,31
Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες	3.549	1,20
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας	3.450	1,17
Κατασκευές κτιρίων	3.135	1,06
Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού	3.073	1,04

Πηγή Εργάνη, Ετήσιο Ειδικό Τεύχος, 2023.

Ο αριθμός των εργαζομένων στο λιανικό και χονδρικό εμπόριο ξεπερνά τις 521 χιλ. όπως προκύπτει από τον πίνακα 8 με τους κλάδους εστίασης, τροφίμων και εκπαίδευσης να έπονται. Ο κλάδος του λιανικού και χονδρικού εμπορίου μεμονωμένα καταλαμβάνουν την 1^η και 3^η θέση στην κατάταξη των κλάδων με το μεγαλύτερο αριθμό εργαζομένων (13,04% και 9,43% αντίστοιχα του συνόλου των εργαζομένων).

Πίνακας 8: Αριθμός εργαζομένων ανά κλάδο δραστηριότητας.

ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΠΟΣΟΣΤΟ % (ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)
Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	302.552	13,04
Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης	241.731	10,42
Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	218.779	9,43
Εκπαίδευση	106.575	4,59
Βιομηχανία τροφίμων	100.048	4,31
Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας	96.470	4,16
Καταλύματα	91.829	3,96
Δημόσια διοίκηση και άμυνα· υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	70.084	3,02
Χερσαίες μεταφορές και μεταφορές μέσω αγωγών	49.845	2,15
Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες	49.043	2,11

Πηγή Εργάνη, Ετήσιο Ειδικό Τεύχος, 2023.

Ο Πίνακας 9 αποτυπώνει την απασχόληση στις πολύ μικρές επιχειρήσεις ανά κλάδο δραστηριότητας. Στο εμπόριο το ποσοστό που αντιπροσωπεύουν οι πολύ μικρές επιχειρήσεις επί του συνόλου των επιχειρήσεων είναι ιδιαίτερα μεγάλο και επανήλθε πρόσφατα στα προ κρίσης επίπεδα με ποσοστό 76,4 του κλάδου να είναι πολύ μικρές επιχειρήσεις. Το ποσοστό αυτό είχε φτάσει στα κατώτατά του επίπεδα την περίοδο 2019-2020. Η εικόνα αυτή μπορεί να ερμηνευτεί ως απότοκο της τάσης να δημιουργούνται πολύ μικρές εμπορικές επιχειρήσεις σε περιόδους άνθισης και οικονομικής ανάκαμψης.

Πίνακας 9: Συμμετοχή των πολύ μικρών επιχειρήσεων στην απασχόληση ανά κλάδο δραστηριότητας.

Κλάδος	2008	2013	2018	2019	2020	2021
Μεταποίηση	49,3%	52,0%	40,8%	39,8%	37,8%	46,7%
Κατασκευές	81,1%	82,0%	73,9%	74,5%	76,2%	86,9%
Εμπόριο	75,7%	72,1%	66,0%	65,7%	65,7%	76,4%
Μεταφορά και Αποθήκευση	52,0%	52,5%	49,1%	46,4%	44,1%	50,1%
Καταλύματα και Εστίαση	77,2%	77,8%	70,1%	69,8%	71,9%	75,3%
Σύνολο οικονομίας	62,6%	60,4%	55,5%	54,5%	53,7%	62,2%

Πηγή ΕΛ.ΣΤΑΤ, 2022.

Η θετική πορεία της συμμετοχής του λιανικού εμπορίου στην απασχόληση σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα στοιχεία φαίνεται και στον Πίνακα 10 καθώς ο δείκτης απασχολούμενων ατόμων εμφανίζει αύξηση 1,9% σε ετήσια βάση έναντι του 2022. Παράλληλα οι δείκτες ωρών εργασίας και μισθών και ημερομισθίων στον κλάδο εμφανίζουν αύξηση 8,4% και 13,7% αντίστοιχα στο ίδιο διάστημα.

Πίνακας 10: Βραχυχρόνιοι Δείκτες Απασχολούμενων Ατόμων, Ωρών Εργασίας και Μισθών και Ημερομισθίων, ετήσιες και τριμηνιαίες μεταβολές σε βασικούς τομείς της Οικονομίας, περίοδος: Α' τρίμηνο 2021 - Δ' τρίμηνο 2022.

Έτος, τρίμηνο		Δείκτης Απασχολούμενων Ατόμων			Δείκτης Ωρών Εργασίας			Δείκτης Μισθών και Ημερομισθίων		
		Δείκτης	Ετήσια Μεταβολή (%)	Τριμηνιαία Μεταβολή (%)	Δείκτης	Ετήσια Μεταβολή (%)	Τριμηνιαία Μεταβολή (%)	Δείκτης	Ετήσια Μεταβολή (%)	Τριμηνιαία Μεταβολή (%)
Τομέας ΣΤ – Κατασκευές										
2021	Α΄	91,8	-0,2	-4,1	134,3	-1,1	-2,7	94,9	6,6	-25,6
	Β΄	74,8	-20,5	-18,5	119,8	-7,4	-10,8	95,9	-4,2	1,0
	Γ΄	77,5	-21,5	3,6	123,0	-15,6	2,7	100,1	-17,9	4,4
	Δ΄	74,7	-21,9	-3,5	121,0	-12,3	-1,6	115,0	-9,8	14,9
Μέσος Ετήσιος		79,7	-16,2		124,5	-9,2		101,5	-7,4	
2022	Α΄	71,6	-22,0	-4,3	117,6	-12,4	-2,8	84,9	-10,6	-26,2
	Β΄	80,2	7,2	12,0	128,1	6,9	8,9	111,2	16,0	30,9
	Γ΄	78,6	1,4	-2,0	113,7	-7,5	-11,2	108,0	7,9	-2,9
	Δ*	77,8	4,0	-1,0	118,6	-2,0	4,3	125,6	9,2	16,3
Μέσος Ετήσιος*		77,0	-3,4		119,5	-4,0		107,4	5,8	
Τομέας Ζ - Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο, Επισκευή Μηχανοκίνητων Οχημάτων και Μοτοσυκλετών										
2021	Α΄	109,8	0,9	-1,3	104,5	-6,9	-3,0	114,7	2,9	-22,4
	Β΄	115,5	4,1	5,1	116,7	10,3	11,7	144,3	15,7	25,8
	Γ΄	112,3	-0,6	-2,7	114,9	-0,3	-1,5	141,5	11,1	-2,0
	Δ΄	111,0	-0,3	-1,2	116,7	8,4	1,5	164,5	11,4	16,3
Μέσος Ετήσιος		112,2	1,0		113,2	2,7		141,3	10,5	
2022	Α΄	111,8	1,8	0,7	119,3	14,1	2,2	131,3	14,5	-20,2
	Β΄	115,4	-0,1	3,3	125,9	7,9	5,6	162,1	12,4	23,4
	Γ**	115,9	3,2	0,4	119,9	4,4	-4,7	159,2	12,5	-1,8
	Δ*	114,1	2,8	-1,5	125,6	7,6	4,7	189,5	15,2	19,0
Μέσος Ετήσιος*		114,3	1,9		122,7	8,4		160,5	13,7	
Τομέας Η - Μεταφορά και Αποθήκευση										
2021	Α΄	98,3	-3,3	-4,2	85,6	-16,2	-3,7	102,5	-5,9	-16,1
	Β΄	99,2	-4,5	0,9	87,2	3,1	1,9	121,5	11,2	18,5
	Γ΄	98,5	-5,6	-0,7	89,1	-0,5	2,2	113,1	-3,4	-7,0
	Δ΄	100,7	-1,8	2,2	91,3	2,7	2,4	129,4	6,0	14,5
Μέσος Ετήσιος		99,1	-3,8		88,3	-3,3		116,6	2,0	
2022	Α΄	97,6	-0,7	-3,1	90,3	5,4	-1,2	105,3	2,7	-18,7
	Β΄	101,8	2,6	4,3	94,7	8,5	4,9	137,1	12,8	30,2
	Γ΄	101,7	3,3	0,0	88,3	-1,0	-6,8	132,1	16,8	-3,6
	Δ*	98,8	-1,9	-2,9	96,5	5,6	9,3	155,0	19,7	17,3
Μέσος Ετήσιος*		100,0	0,8		92,4	4,6		132,3	13,5	
Τομέας Θ - Δραστηριότητες Υπηρεσιών Παροχής Καταλύματος και Υπηρεσιών Εστίασης										
2021	Α΄	61,4	-10,7	-17,0	21,1	-65,2	-43,9	32,6	-58,3	-59,7
	Β΄	68,4	-5,2	11,4	31,7	23,3	50,5	63,3	46,7	94,2
	Γ΄	87,8	-5,4	28,4	75,5	2,0	138,2	142,9	19,0	125,7
	Δ΄	69,2	-6,5	-21,2	53,6	42,6	-29,0	129,7	60,2	-9,2
Μέσος Ετήσιος		71,7	-6,8		45,5	-8,1		92,1	14,4	
2022	Α΄	69,4	13,1	0,3	47,6	125,8	-11,2	85,4	162,0	-34,1
	Β΄	86,0	25,7	23,9	59,4	87,5	24,9	144,5	128,1	69,1
	Γ΄	92,0	4,8	7,0	76,3	1,0	28,3	192,5	34,7	33,2
	Δ*	60,3	-12,9	-34,5	43,0	-19,7	-43,6	135,9	4,8	-29,4
Μέσος Ετήσιος*		76,9	7,3		56,6	24,4		139,6	51,5	

Πηγή Βραχυχρόνιοι δείκτες απασχόλησης, ΕΛ.ΣΤΑΤ, 2023.

Τέλος, υπάρχουν δυνατότητες απασχόλησης στο επάγγελμα για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ), υπό τον όρο ότι διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για αυτό. Η αναπηρία δεν πρέπει να αποτελεί εμπόδιο για να ασκήσει κάποιος το επάγγελμα, ωστόσο επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχουν και οι σχετικές παροχές από τον εργοδότη για άτομα με αναπηρία, οι οποίες μπορεί να ποικίλουν, ανάλογα με τον χώρο εργασίας και οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την απασχόληση των ΑμεΑ και να εξασφαλίσουν ότι διαθέτουν ισότιμες ευκαιρίες στον χώρο εργασίας.

A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης

Συνδικαλιστικές οργανώσεις

Οι υπάλληλοι αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου εκπροσωπούνται σε πρωτοβάθμιο επίπεδο από το Σύλλογο Εμποροϋπαλλήλων Αθηνών, ενώ σε τοπικό επίπεδο συναντούμε σωματεία και συλλόγους εμποροϋπαλλήλων που εκπροσωπούν τα δικαιώματα των υπαλλήλων των επιχειρήσεων της κάθε περιοχής (ενδεικτικά Ένωση Εμποροϋπαλλήλων Θεσσαλονίκης, Σωματείο Εμποροϋπαλλήλων και Υπαλλήλων Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Ανατολικής Κρήτης κλπ.). Σταδιακά με τις αλλαγές που επήλθαν στην παραγωγική διαδικασία και την οικονομική δραστηριότητα, στον καταμερισμό της εργασίας, τα επαγγέλματα και τις εξειδικεύσεις τους αλλά και με την οργανωτική εξέλιξη των συνδικάτων, πολλές κλαδικές ομοσπονδίες ενέταξαν στις δομές τους το εμποροϋπαλληλικό προσωπικό συμπεριλαμβάνοντάς το και στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

Σε δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό επίπεδο, τους εμποροϋπαλλήλους οργανώνει και εκπροσωπεί η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (ΟΙΥΕ) που εκπροσωπεί συνολικά τους ιδιωτικούς υπαλλήλους. Συγκροτείται από σωματεία εργαζόμενων μισθωτών που παρέχουν εξαρτημένη εργασία και αμείβονται ως υπάλληλοι ιδιωτικών βιομηχανικών, εμπορικών, επιχειρήσεων καθώς και επιχειρήσεων Παροχής υπηρεσιών. Η ΟΙΥΕ οργανώνει και εκπροσωπεί τους υπαλλήλους κύρια στους κλάδους του εμπορίου, της παροχής υπηρεσιών, των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και τουριστικών γραφείων, της καθαριότητας, των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης και ασφαλείας, των επιχειρήσεων πληροφορικής. Η οργάνωσή έχει στη δύναμή της 171 σωματεία-μέλη σε όλη τη χώρα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι 55.000 εργαζόμενοι.

Εργοδοτικές οργανώσεις

Η ΟΙΥΕ είναι μέλος της Γ.Σ.Ε.Ε. (Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος) και της παγκόσμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης στις Υπηρεσίες UNI (Union Network International) και συμμετέχει ενεργά στα όργανα και τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής της Περιφερειακής Οργάνωσης UNI – Europa.

Η ΟΙΥΕ συμμετέχει σε θεσμούς κοινωνικού διαλόγου και συνεργάζεται συστηματικά με τις εργοδοτικές οργανώσεις που σχετίζονται με το επάγγελμα του υπαλλήλου χονδρικού και λιανικού εμπορίου και συγκεκριμένα της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ), η Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών, Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ) και ο Σύνδεσμος Εταιρειών Λιανικής Πώλησης Ελλάδος (ΣΕΛΠΕ). Οι παραπάνω εργοδοτικές οργανώσεις σε συνεργασία με την ΟΙΥΕ που εκπροσωπεί την πλευρά των εργαζομένων υπογράφουν την Εθνική Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας των Εμπορικών Επιχειρήσεων.

Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Έντυπα πληροφόρησης για το επάγγελμα δεν υφίστανται και παρεπόμενα η σχετική ενημέρωση των υπαλλήλων περιορίζεται σε ηλεκτρονικά μέσα. Για θέματα όρων αμοιβής και εργασίας πηγή πληροφόρησης είναι α) η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (Ο.Ι.Υ.Ε.), δικτυακός τόπος: www.oixe.gr καθώς και β) ο Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας (ΟΜΕΔ), δικτυακός τόπος www.omed.gr. Ιστοσελίδα διατηρεί παράλληλα ο σύλλογος εμποροϋπαλλήλων Αθηνών (<https://sea1891.gr/>). Επίσημες και ανεπίσημες ιστοσελίδες λειτουργούν και οι ενώσεις υπαλλήλων κατά περιοχή καθώς και οι κλαδικές ομοσπονδίες που έχουν εντάξει στις δομές προσωπικό που εργάζεται σε σχετικές ειδικότητες.

Άλλες πηγές πληροφόρησης

Πληροφορίες γενικότερες για το επάγγελμα, τις εργοδοτικές οργανώσεις και ζητήματα της αγοράς εργασίας μπορούν να αντληθούν από τις ιστοσελίδες της ΕΣΕΕ (www.esee.gr), ΓΣΕΒΕΕ (www.gsevee.gr), ΣΕΛΠΕ (www.selpa.gr) και ΓΣΕΕ (www.gsee.gr).

Επίσης, λειτουργούν και μια σειρά από ιστοσελίδες, που προσφέρουν υπηρεσίες ενημέρωσης ή μεσολάβησης για εξεύρεση εργασίας και στα οποία μπορεί κανείς να αντλήσει πληροφορίες για ζητούμενες θέσεις εργασίας.

A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Άδειες λειτουργίας

Οι άδειες λειτουργίας των επιχειρήσεων που απασχολούνται οι υπάλληλοι αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου διέπονται από διάφορες επιμέρους νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονισμούς.

Άδειες εργασίας

Δεν απαιτείται κανενός είδους άδεια για την άσκηση του επαγγέλματος το οποίο εξασκείται ελεύθερα στην αγορά εργασίας. Το επάγγελμα παράλληλα δεν διέπεται από κάποια νομοθετική ρύθμιση και δεν συντρέχουν κανονιστικές προϋποθέσεις για την άσκηση του. Μεμονωμένοι επαγγελματίες που ασχολούνται με το λιανικό και χονδρικό εμπόριο δύνανται να κάνουν έναρξη δραστηριότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις χωρίς περιορισμούς.

Κανονιστικές προϋποθέσεις και θεσμικό πλαίσιο

Για την άσκηση του επαγγέλματος δεν συντρέχουν κανονιστικές προϋποθέσεις και δεν υπάρχει συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο πέραν των απαραίτητων διατάξεων που διέπουν την εξαρτημένη σχέση εργασίας. Επιπλέον, δεν υπάρχουν κρατικές πολιτικές που να επηρεάζουν το συγκεκριμένο επάγγελμα πλην των γενικών κρατικών πολιτικών που επηρεάζουν το σύνολο των μισθωτών υπαλλήλων.

A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα

Ο εμπορικός τομέας βρίσκεται στην κορυφή αυτών που επωφελούνται των νέων τεχνολογιών. Πολλοί οργανισμοί εκμεταλλεύονται την τεχνολογία των πληροφοριών για να μειώσουν το κόστος και να ενισχύσουν τα κέρδη τους.

Το τμήμα προμηθειών αντιμετωπίζει πολλές προκλήσεις στη διαδικασία προμηθειών, και η συλλογή δεδομένων είναι μία από αυτές. Συνήθως, μετά τη συγκέντρωση παραγγελιών και την έγκριση των παραγγελιών, το προσωπικό προμηθειών πρέπει να έρθει σε επαφή με διάφορους προμηθευτές. Η τεχνολογία της πληροφορικής βοηθά στη συλλογή των δεδομένων σε μια βάση δεδομένων που βοηθά στην ανάλυση διαθέσιμων στοιχείων των προμηθευτών. Επιτρέπει επίσης στους υπεύθυνους προμηθειών να συγκρίνουν τις τιμές, την ποιότητα, τους όρους πληρωμής και πολλά άλλα κριτήρια για να επιλέξουν έναν αποτελεσματικό προμηθευτή.

Η δυνατότητα παραγγελιών από όλο τον κόσμο είναι ένα από τα πιο ελκυστικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών ηλεκτρονικών προμηθειών. Συγκρίνουν το κόστος των αγαθών που αγοράζονται από τοπικούς προμηθευτές με διεθνείς προμηθευτές και οι υπάλληλοι αγορών και προμηθειών μπορούν να επωφεληθούν από την ύπαρξη αυτής της παγκόσμιας αγοράς λαμβανομένων υπόψη παραγόντων σχετικών με τη μεταφορά και τις τελωνειακές επιβαρύνσεις και τα σχετικά κόστη.

Η αυτοματοποίηση στη διαδικασία προμηθειών παρέχει διάφορα οφέλη στους οργανισμούς για τη μείωση του λειτουργικού κόστους. Αφήνει τη διοίκηση να αξιολογήσει τον χρόνο παράδοσης και τους δίνει τη δυνατότητα να παρακολουθούν τις παραγγελίες σε πραγματικό χρόνο προγραμματίζοντας τις επικοινωνίες με τους πελάτες και τις επόμενες παραγγελίες. Η ενσωμάτωση της πληροφορικής στους οργανισμούς μειώνει την ανάγκη για γραφειοκρατία σε όλα τα τμήματα. Η αποθήκευση των πληροφοριών ηλεκτρονικά βοηθά στη μείωση του χαρτιού, της γραφειοκρατίας και διευκολύνει τους υπαλλήλους να βρουν προηγούμενα αρχεία και τα στοιχεία των προμηθευτών. Η ηλεκτρονική καταγραφή είναι επίσης επωφελής για τη μείωση του κινδύνου ανθρώπινων λαθών.

Η τεχνολογία των πληροφοριών έχει σημαντικό αντίκτυπο στη διαδικασία των προμηθειών και των αγορών. Η τεχνολογία βοηθά στη συλλογή των δεδομένων, αλλά είναι επίσης πολύ αποτελεσματική στη μείωση των σφαλμάτων με την ηλεκτρονική αποθήκευση όλων των απαραίτητων πληροφοριών. Ιδιαίτερα σημαντικές κρίνονται εξάλλου οι τεχνολογίες που αφορούν στην επικοινωνία εξ'αποστάσεως μέσω εξειδικευμένων εφαρμογών, οι εφαρμογές υπολογιστικού νέφους (cloud services), καθώς και οι σύγχρονες πλατφόρμες υποστήριξης ηλεκτρονικού εμπορίου και ηλεκτρονικών συναλλαγών. Επιχειρήσεις και προσωπικό καλούνται να προσαρμοστούν στις σύγχρονες εξελίξεις και να κάνουν χρήση των εργαλείων αυτών.

A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Η κλιματική αλλαγή και τα περιβαλλοντικά ζητήματα δεν έχουν άμεση επίπτωση στο επάγγελμα του υπαλλήλου αγορών και προμηθειών λιανικού και χονδρικού εμπορίου. Παρόλα αυτά η ανάδειξη των περιβαλλοντικών ζητημάτων ως κεντρικής σημασίας στη λειτουργία των επιχειρήσεων τα τελευταία χρόνια έχει συμβάλει στην ανάγκη ο σύνδεσμος μεταξύ επιχειρήσεων και κλιματικών αλλαγών να αναδεικνύεται αναλόγως.

Είναι σαφές ότι οι κλιματικές επιπτώσεις θα έχουν μεγάλες επιπτώσεις στις παγκόσμιες αλυσίδες εφοδιασμού. Οι υποδομές και τα μηχανήματα των επιχειρήσεων δεν έχουν κατασκευαστεί για να είναι ανθεκτικά σε αυτά τα πρωτοφανή ακραία καιρικά φαινόμενα. Οι συνδυασμοί αυτών των παραγόντων ενδέχεται να προκαλέσουν προβλήματα που είναι δύσκολο να προβλεφθούν. Κατά συνέπεια, θα είναι δύσκολο να προσαρμοστούν χρησιμοποιώντας την τρέχουσα τεχνολογία, όπως τα συστήματα ψύξης και θέρμανσης. Αυτά μπορεί να αποδειχθούν ανεπαρκή και να προκληθούν προβλήματα με τα προϊόντα που πρέπει να αποθηκεύονται σε δροσερές συνθήκες, ιδίως αν προέρχονται για θερμότερες περιοχές. Τα ακραία κλιματικά φαινόμενα θα

μπορούσαν να προκαλέσουν μεγάλες ζημιές στη γεωργική παραγωγή και αυτό θα είχε σημαντικές επιπτώσεις στην ασφάλεια των αλυσίδων εφοδιασμού βιομηχανιών που έχουν σχετική διασύνδεση.

Οι σύγχρονες τεχνολογίες και η αυτοματοποίηση στις διαδικασίες παραγγελιών έχει συμβάλει θετικά στη μείωση της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης από τις διεθνείς μεταφορές. Η βελτιστοποίηση των σχετικών διαδικασιών έχει ως συνέπεια να μειώνεται το σχετικό μεταφορικό κόστος με άμεση θετική επίπτωση και στο περιβάλλον. Παράλληλα ένα ευρύτατο φάσμα εργασιών σχετικών με το επάγγελμα του υπαλλήλου αγορών και προμηθειών χονδρικού και λιανικού εμπορίου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με εξοικονόμηση πόρων και μειωμένο παρεπόμενο ενεργειακό αποτύπωμα. Οι επιχειρήσεις στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων τους καλούνται να υιοθετούν πολιτικές προστασίας του περιβάλλοντος και να αναπτύσσουν πολιτικές βιωσιμότητας. Σε ορισμένες περιπτώσεις δημοσιεύουν περιβαλλοντικές εκθέσεις και δημοσιοποιούν ευρύτερα τις ενέργειές τους στο πλαίσιο των αρχών Περιβάλλοντος, Κοινωνίας και Διακυβέρνησης (κριτήρια ESG).

ΕΝΟΤΗΤΑ Β ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΚΕΛ 1 ΕΡΕΥΝΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΕΙ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ	
ΕΕΛ 1.1	ΕΡΕΥΝΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΖΕΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.1.1. Αναλύει την πορεία των πωλήσεων και τις τάσεις της αγοράς 1.1.2. Διερευνά τις μελλοντικές προοπτικές και τους κινδύνους της αγοράς 1.1.3. Αντλεί πληροφορίες για την αγορά συμμετέχοντας σε εκθέσεις, παρουσιάσεις και συνέδρια
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: - Αναλύει την πορεία των πωλήσεων και τις τάσεις της αγοράς μελετώντας προσεκτικά στατιστικές πωλήσεων και αξιοποιεί τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για την αναζήτηση πληροφοριών ώστε να διαπιστώσει τη ζήτηση που επικρατεί στην αγορά για τα προϊόντα που ερευνά. - Διερευνά τις μελλοντικές προοπτικές και τους κινδύνους της αγοράς αξιοποιώντας τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για να συγκεντρώνει και αξιολογεί πληροφορίες για προϊόντα σύμφωνα με τον κύκλο ζωής τους. - Αντλεί πληροφορίες για την αγορά συμμετέχοντας σε εκθέσεις, παρουσιάσεις και συνέδρια και αξιοποιώντας τις επαφές αυτές για να εξαγει χρήσιμα συμπεράσματα και να σχηματοποιήσει ένα πλάνο αγορών.	
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η αναγνώριση προϊόντων του ανταγωνισμού ενδέχεται να απαιτεί επιτόπιο έλεγχο και δειγματισμό. <i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i> Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, μελέτες, άρθρα, παρουσιάσεις, εκθέσεις. <i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i> Έρευνα της αγοράς και εντοπισμός προϊόντων, <i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i> Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, εφαρμογές γραφείου (π.χ. υπολογιστικά φύλλα), προγράμματα αναζήτησης μελετών και εργασιών για προϊόντικές εξελίξεις, σύγχρονα και μελλοντικά προϊόντα.	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: - Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) - Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. υπολογιστικά φύλλα) - Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων - Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

• Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης μελετών • Γνώσεις δημιουργίας παρουσιάσεων • Ηλεκτρονική επικοινωνία ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: • Δεν υπάρχουν ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ • Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου • Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς • Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων • Διαχείριση αρχείων πωλήσεων • Χρήση λογισμικού αναζήτησης μελετών και εργασιών για προϊόντα • Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων • Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
	Βασικός	Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Ανεξάρτητος		✓	✓		✓
	Έμπειρος	✓				
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες • Ικανότητα γραμματισμού • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 1.2	ΑΞΙΟΛΟΓΕΙ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΜΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.2.1. Προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιότητας των προϊόντων
	1.2.2. Δημιουργεί κατηγοριοποιήσεις προϊόντων με κριτήρια ποιότητας και τιμής
	1.2.3. Επιβεβαιώνει και επαναξιολογεί τις καταγεγραμμένες κατηγοριοποιήσεις σε διαρκή βάση
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
• Προσδιορίζει με ακρίβεια τις προδιαγραφές ποιότητας των προϊόντων χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα κριτήρια για την διατύπωση των προδιαγραφών και τον έλεγχο ποιότητας των προϊόντων. • Δημιουργεί διακριτές κατηγοριοποιήσεις προϊόντων κάνοντας προσεκτική χρήση κριτηρίων ποιότητας και τιμής. • Επιβεβαιώνει τακτικά και επαναξιολογεί με συγκεκριμένες διαδικασίες τις καταγεγραμμένες κατηγοριοποιήσεις των προϊόντων ως προς τα κριτήρια ποιότητας και τιμής.	

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Πραγματοποίηση των ελέγχων ποιότητας μπορούν να γίνουν εντός ή εκτός της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, δειγματοληψία, υλικά δοκιμών.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Έλεγχος και κατηγοριοποίηση ποιότητας προϊόντων και τιμής προϊόντων με βάση τον ανταγωνισμό και τα χαρακτηριστικά του προϊόντος

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, εφαρμογές γραφείου (π.χ. υπολογιστικά φύλλα), υλικά δειγματοληψίας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις δειγματοληψίας και ενδεικτικών ελέγχων ποιότητας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:
«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Παρακολούθηση ανταγωνιστών
- Καταγραφή τάσεων της αγοράς
- Εφαρμογή τεχνικών ελέγχου και διαχείρισης ποιότητας
- Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων
- Διαχείριση αρχείων πωλήσεων
- Χρήση λογισμικού αναζήτησης μελετών και εργασιών για προϊόντα
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός					
	Ανεξάρτητος Έμπειρος	✓	✓	✓	✓	✓
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες • Ικανότητα γραμματισμού • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 1.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΟΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΕΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.3.1. Καταγράφει πληροφορίες που αφορούν στον ανταγωνισμό
	1.3.2. Εντοπίζει τα προϊόντα που κοστολογικά και σύμφωνα με τον ανταγωνισμό και την αγορά εμφανίζουν θετικές προοπτικές
	1.3.3. Προτείνει την αγορά συγκεκριμένων κωδικών προϊόντων
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
- Καταγράφει με επιμέλεια πληροφορίες που αφορούν στον ανταγωνισμό με στόχο την καλύτερη κατανόηση των συνθηκών της αγοράς και των κινήσεων των ανταγωνιστικών επιχειρήσεων. - Εντοπίζει με κατάλληλα εργαλεία τα προϊόντα που κοστολογικά και σύμφωνα με τον ανταγωνισμό και την αγορά εν γένει εμφανίζουν θετικές προοπτικές αύξησης των πωλήσεών τους και του μεριδίου τους στην αγορά. - Προτείνει θέτοντας σχετικές προτεραιότητες την αγορά συγκεκριμένων κωδικών προϊόντων με στόχο να εμπλουτιστεί η προϊοντική γκάμα και να παραμένει η επιχείρηση ανταγωνιστική σε σχέση με τις άλλες επιχειρήσεις.	
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:	
Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η αναγνώριση προϊόντων του ανταγωνισμού ενδέχεται να απαιτεί επιτόπιο έλεγχο και δειγματισμό. Επίσης οι τελικές επιλογές νέων προϊόντων πιθανόν να απαιτούν δια ζώσης επικοινωνία με προμηθευτές.	
Μέσα/εργαλεία/υλικά:	
Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, δειγματοληψία, υλικό δοκιμών, εκθέσεις, μελέτες.	
Παραγόμενη υπηρεσία:	

Γνώση των κινήσεων του ανταγωνισμού και εντοπισμός νέων προϊόντων με παράλληλη διατύπωση προτάσεων αγοράς συγκεκριμένων με κριτήρια προτεραιότητας.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), υλικά δειγματοληψίας, προγράμματα αναζήτησης μελετών και εργασιών για προϊόντικές εξελίξεις, σύγχρονα και μελλοντικά προϊόντα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων
- Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων
- Διαχείριση αρχείων πωλήσεων
- Χρήση λογισμικού αναζήτησης εκθέσεων
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων					
	Επίπεδο χρήστη	Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος			✓		✓
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	Έμπειρος	✓	✓			
	Βασικές Ικανότητες	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου				

• Ικανότητα γραμματισμού • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα	μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».
---	---

ΚΕΛ 2 ΔΙΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΕΙ ΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ	
ΕΕΛ 2.1	ΕΝΤΟΠΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	2.1.1. Ερευνά την αγορά των προμηθευτών
	2.1.2. Ελέγχει την αξιοπιστία και παραγωγική δυνατότητα των προμηθευτών
	2.1.3. Επιλέγει τους προμηθευτές που πληρούν τα κριτήρια καταλληλότητας που θέτει η επιχείρηση
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: • Ερευνά την αγορά των προμηθευτών και αξιοποιεί τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για την αναζήτηση νέων προμηθευτών για τα προϊόντα που ενδιαφέρεται. • Ελέγχει προσεκτικά την αξιοπιστία και παραγωγική δυνατότητα των προμηθευτών τηρώντας τους κώδικες δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς. • Επιλέγει τους προμηθευτές που πληρούν τα κριτήρια καταλληλότητας που θέτει η επιχείρηση εφαρμόζοντας τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.	
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η έρευνα αγοράς ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις σε εκθέσεις ή στους χώρους των προμηθευτών. Επίσης οι τελικές επιλογές προμηθευτών πιθανόν να απαιτούν εκτίμηση της παραγωγικής δυναμικότητας με βάση στοιχεία που θα συλλεγούν από την αγορά. <i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i> Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων. <i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i> Εντοπισμός των κατάλληλων προμηθευτών σύμφωνα με τα κριτήρια ποιότητας και παραγωγικής δυναμικότητας <i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i> Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), υλικά δειγματοληψίας, μελέτη πλατφορμών προμηθευτών.	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων
- Διαχείριση αρχείων πωλήσεων
- Χρήση λογισμικού αναζήτησης εκθέσεων
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Επικοινωνία με την αγορά για συγκέντρωση πληροφοριών
- Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επίπεδο χρήστη

Βασικός

Ανεξάρτητος

Έμπειρος

Επεξεργασία
ΔεδομένωνΔημιουργία
Περιεχομένου

Επικοινωνία

Επίλυση
Προβλημάτων

Ασφάλεια

✓

✓

✓

✓

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**Βασικές Ικανότητες**

- Ικανότητα γραμματισμού
- Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική
- Ψηφιακή ικανότητα
- Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».

ΕΕΛ 2.2

ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

	2.2.1. Επικοινωνεί με τους επιλεγέντες προμηθευτές για την έναρξη των διαδικασιών διαπραγμάτευσης 2.2.2. Διαπραγματεύεται τους όρους των συμφωνιών με τους προμηθευτές 2.2.3. Αναλύει τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές 2.2.4. Ενημερώνει τη διοίκηση της επιχείρησης για τους προτεινόμενους τελικούς προμηθευτές και τους ειδικότερους όρους συνεργασίας
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: - Επικοινωνεί με τους επιλεγέντες προμηθευτές για την έναρξη των διαδικασιών διαπραγμάτευσης τηρώντας τους κώδικες συμπεριφοράς και επαγγελματικής δεοντολογίας. - Διαπραγματεύεται επιμελώς τους όρους των συμφωνιών με τους προμηθευτές εφαρμόζοντας τεχνικές διαπραγματεύσεων σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα ποιότητας της επιχείρησης. - Αναλύει διεξοδικά τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές ακολουθώντας τα πρότυπα και τις οδηγίες της επιχείρησης. - Ενημερώνει μέσω επίσημης έκθεσης τη διοίκηση της επιχείρησης για τους προτεινόμενους τελικούς προμηθευτές και τους ειδικότερους όρους συνεργασίας αφού θα έχει ήδη επεξεργαστεί το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές.	
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις στους χώρους των προμηθευτών ή σε άλλες τοποθεσίες. <i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i> Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, μελέτες. <i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i> Ολοκλήρωση συμφωνιών με προμηθευτές και διατήρηση καταλόγου συνεργαζόμενων προμηθευτών με κριτήριο την ποιότητα, την παραγωγική τους δυναμικότητα και τις αναδιαμορφούμενες συνθήκες της αγοράς. <i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i> Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), πλατφόρμες προμηθευτών.	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: - Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) - Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα) - Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων - Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων - Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων - Ηλεκτρονική επικοινωνία - Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

- Δεν υπάρχουν ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ - Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου - Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς - Επικοινωνία με προμηθευτές - Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων - Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων - Διαχείριση αρχείων πωλήσεων - Χρήση λογισμικού αναζήτησης εκθέσεων - Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων - Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Επικοινωνία με την αγορά για συγκέντρωση πληροφοριών - Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών.		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος Έμπειρος	✓	✓	✓		✓
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες - Ικανότητα γραμματισμού - Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική - Ψηφιακή ικανότητα - Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 2.3	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΕΙ ΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	2.3.1. Επεξεργάζεται και συντάσσει τα έγγραφα των αγορών
	2.3.2. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα στην επιχείρηση για τη διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών
	2.3.3. Συντονίζει τις διαδικασίες διακίνησης των προϊόντων προς την επιχείρηση
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
- Επεξεργάζεται λεπτομερώς και συντάσσει προσεκτικά τα προβλεπόμενα έγγραφα των αγορών ακολουθώντας τις ενδεδειγμένες διαδικασίες σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα ποιότητας της επιχείρησης. - Συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια τμήματα στην επιχείρηση για την διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών για την ολοκλήρωση των αγορών και προμηθειών. - Συντονίζει με επιμέλεια τις διαδικασίες διακίνησης των προϊόντων προς την επιχείρηση ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες της επιχείρησης.	

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η επικοινωνία με τους προμηθευτές ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις στους χώρους των προμηθευτών ή σε άλλες τοποθεσίες. Επίσης η επίλυση ζητημάτων σχετικών με τη διεκπεραίωση των αγορών ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις με όλους όσους εμπλέκονται στην υλοποίηση των αγορών.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, πλατφόρμες προμηθευτών.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Διεκπεραίωση των αγορών από τους προμηθευτές με την υπογραφή και ανταλλαγή όλων των απαραίτητων εγγράφων και την ολοκλήρωση όλων των σχετικών διαδικασιών διακίνησης των προϊόντων.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), πλατφόρμες προμηθευτών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών
- Γνώσεις νομικών ζητημάτων
- Γνώσεις διαδικασιών διακίνησης προϊόντων (π.χ. τελωνειακές, εκτελωνιστικές κλπ.)
- Γνώσεις λογιστικής

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με παράγοντες της αγοράς
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Επικοινωνία με ενδιαμέσους (μεταφορικές, εκτελωνιστές, φορολογικές αρχές)
- Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

Επίλυση ζητημάτων κατά την υλοποίηση παραγγελιών και δοσοληψιών						
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός					
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓	✓	✓
	Έμπειρος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες - Ικανότητα γραμματισμού - Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική - Ψηφιακή ικανότητα - Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΚΕΛ 3 ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ	
ΕΕΛ 3.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΕΙ ΤΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	3.1.1. Παρακολουθεί τα στάδια διακίνησης των προϊόντων 3.1.2. Ελέγχει τα αποθέματα προϊόντων στην αποθήκη 3.1.3. Συντονίζει τις διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων κατά τη διακίνηση και παραλαβή προϊόντων
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: - Παρακολουθεί, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τα στάδια διακίνησης των προϊόντων, αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα κανάλια πληροφόρησης. - Ελέγχει, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους, τα αποθέματα προϊόντων στην αποθήκη τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τους κανόνες τήρησης αποθεμάτων ασφαλείας. - Συντονίζει τις διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων κατά τη διακίνηση και παραλαβή προϊόντων επικοινωνώντας τόσο με τους προμηθευτές και τους ενδιάμεσους ακολουθώντας τους κανόνες επαγγελματικής επικοινωνίας.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Η επικοινωνία με τους προμηθευτές ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις στους χώρους των προμηθευτών ή σε άλλες τοποθεσίες. Επίσης η επίλυση ζητημάτων σχετικών με τη διεκπεραίωση των αγορών ενδέχεται να απαιτεί συναντήσεις με όλους όσους εμπλέκονται στην υλοποίηση των αγορών.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, πλατφόρμες προμηθευτών, λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, λογισμικό παρακολούθησης πορείας εμπορευμάτων.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Παρακολούθηση της διαδικασίας μεταφοράς των προϊόντων από τους προμηθευτές και η επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν στην πορεία.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), πλατφόρμες προμηθευτών, λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, λογισμικό παρακολούθησης πορείας εμπορευμάτων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών
- Γνώσεις νομικών ζητημάτων
- Γνώσεις διαδικασιών διακίνησης προϊόντων (π.χ. τελωνειακές, εκτελωνιστικές κλπ.)
- Γνώσεις λογιστικής
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού παρακολούθησης υλοποίησης παραγγελίας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων - Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Επικοινωνία με ενδιάμεσους (μεταφορικές, εκτελωνιστές, φορολογικές αρχές) - Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών - Επίλυση ζητημάτων κατά την υλοποίηση παραγγελιών και δοσοληψιών - Καταγραφή και χειρισμός αποθεμάτων						
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός		✓			
	Ανεξάρτητος			✓		✓
Εμπειρος		✓			✓	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες - Ικανότητα γραμματισμού - Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική - Ψηφιακή ικανότητα - Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 3.2	ΕΝΙΣΧΥΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	3.2.1. Επεξεργάζεται και συντάσσει έγγραφα που αφορούν στο τμήμα του
	3.2.2. Διατηρεί ενημερωμένο αρχείο συμφωνιών με προμηθευτές
	3.2.3. Διεκπεραιώνει τη σχετική έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
- Επεξεργάζεται με επιμέλεια και συντάσσει έγγραφα που αφορούν το σύνολο των ζητημάτων που επαφίονται της αρμοδιότητας του υπευθύνου αγορών και προμηθειών. - Διατηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα ενημερωμένο αρχείο συμφωνιών με προμηθευτές και ελέγχει τακτικά την ανάγκη ανανέωσης ή παύσης συμφωνιών. - Διεκπεραιώνει καθημερινά τη σχετική έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία ανταποκρινόμενος με άμεσο και σαφή τρόπο στα εκάστοτε ζητήματα σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια ποιότητας επικοινωνίας που θέτει η επιχείρηση.	

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, πλατφόρμες προμηθευτών.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους προμηθευτές και τους συνεργάτες και κύρια παραδοτέα τη σύνταξη εγγράφων, την τήρηση ενημερωμένου αρχείου προμηθευτών και την άμεση ανταπόκριση στη σχετική αλληλογραφία.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), πλατφόρμες προμηθευτών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις πλατφορμών προμηθευτών
- Γνώσεις νομικών ζητημάτων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Επικοινωνία με ενδιαμέσους (μεταφορικές, εκτελωνιστές, φορολογικές αρχές)
- Αναζήτηση πληροφοριών προμηθευτών μέσω πλατφορμών

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων					
	Επίπεδο χρήστη	Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός Ανεξάρτητος	✓	✓	✓	✓	✓

	Έμπειρος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες • Ικανότητα γραμματισμού • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 3.3	ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΠΟΙΕΙ ΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΝΕΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ		
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
	3.3.1. Διαχέει έντυπα και ηλεκτρονικά υλικό για τα νέα προϊόντα		
	3.3.2. Συνεργάζεται με το τμήμα πωλήσεων για τα νέα προϊόντα		
	3.3.3. Ενισχύει τις διαδικασίες επικοινωνίας με τους B2B και B2C πελάτες		
	3.3.4. Συμβουλεύει και συνεργάζεται με το τμήμα που παρακολουθεί το ηλεκτρονικό κατάστημα της επιχείρησης		
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:			
• Διαχέει, έντυπα και ηλεκτρονικά, εντός της επιχείρησης αλλά και προς τους πελάτες, κατάλληλο υλικό για τα νέα προϊόντα, τηρώντας τους ενδεδειγμένους κανόνες παροχής επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης και τους κώδικες συμπεριφοράς και επαγγελματικής επικοινωνίας. • Συνεργάζεται διαρκώς με το τμήμα πωλήσεων για τα νέα προϊόντα και ενημερώνει το τμήμα πωλήσεων για τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά των νέων προϊόντων στην αγορά συμμετέχοντας με αυτόν τον τρόπο ενεργά στις διαδικασίες προώθησης και προβολής στην αγορά νέων προϊόντων. • Ενισχύει τις διαδικασίες επικοινωνίας με τους B2B και B2C πελάτες αξιοποιώντας τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. • Συμβουλεύει με δημιουργικό τρόπο και συνεργάζεται με το τμήμα που παρακολουθεί το ηλεκτρονικό κατάστημα της επιχείρησης με στόχο την έγκαιρη διάθεση των νέων προϊόντων αλλά και τη συγκέντρωση της απαραίτητης ανατροφοδότησης για τις νέες παραγγελίες και αγορές.			
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ			
Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:			
Μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις αλλά και μεγαλύτερες σε μέγεθος με αντικείμενο το λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Η εργασία πραγματοποιείται εντός των χώρων της επιχείρησης καθώς και από απόσταση. Επίσης η επικοινωνία με το τμήμα πωλήσεων πιθανόν να απαιτούν δια ζώσης επικοινωνία με προμηθευτές.			
Μέσα/εργαλεία/υλικά:			
Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό έρευνας αγοράς, λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης νέων και ανταγωνιστικών προϊόντων, έντυπα, ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό, ηλεκτρονικό κατάστημα.			
Παραγόμενη υπηρεσία:			
Διάχυση πληροφορίας εσωτερικά για νέα προϊόντα και υποβοήθηση του τμήματος πωλήσεων και του ηλεκτρονικού καταστήματος στις B2B και B2C εμπορικές δοσοληψίες.			
Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:			

Λογισμικό ανάλυσης πωλήσεων, λογισμικό παρακολούθησης διαθέσιμων προϊόντων, λογισμικό έρευνας αγοράς, εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα), έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ (χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Γνώσεις εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα)
- Γνώσεις χρήσης συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων
- Γνώσεις εργαλείων ανάλυσης πωλήσεων
- Γνώσεις χρήσης λογισμικού αναζήτησης προϊόντων
- Ηλεκτρονική επικοινωνία
- Γνώσεις πλατφορμών ηλεκτρονικού καταστήματος
- Γνώσεις λογισμικού διάχυσης πληροφορίας μέσω εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος
- Γνώσεις δημιουργίας παρουσιάσεων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:
«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση πληροφοριών με χρήση λογισμικού και μέσω διαδικτύου
- Επικοινωνία με προμηθευτές
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένων
- Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων
- Τήρηση αρχείων πορείας πωλήσεων
- Διαχείριση αρχείων πωλήσεων
- Χρήση προγραμμάτων υπολογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Γνώσεις B2B και B2C επικοινωνίας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων					
	Επίπεδο χρήστη	Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός					
	Ανεξάρτητος	✓			✓	✓
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Έμπειρος		✓	✓		
	Επίπεδο χρήστη					

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Βασικές Ικανότητες

- Ικανότητα γραμματισμού

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».

• Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα	
---	--

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED ⁴	
ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 4 (Post-secondary non-tertiary education) Μεταδευτεροβάθμια όχι υποχρεωτική εκπαίδευση
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

⁴ International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Οι υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές είναι αυτές που προσδιορίζονται από νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες είναι σε ισχύ και περιγράφουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικών αδειών και επαγγελματικών δικαιωμάτων για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

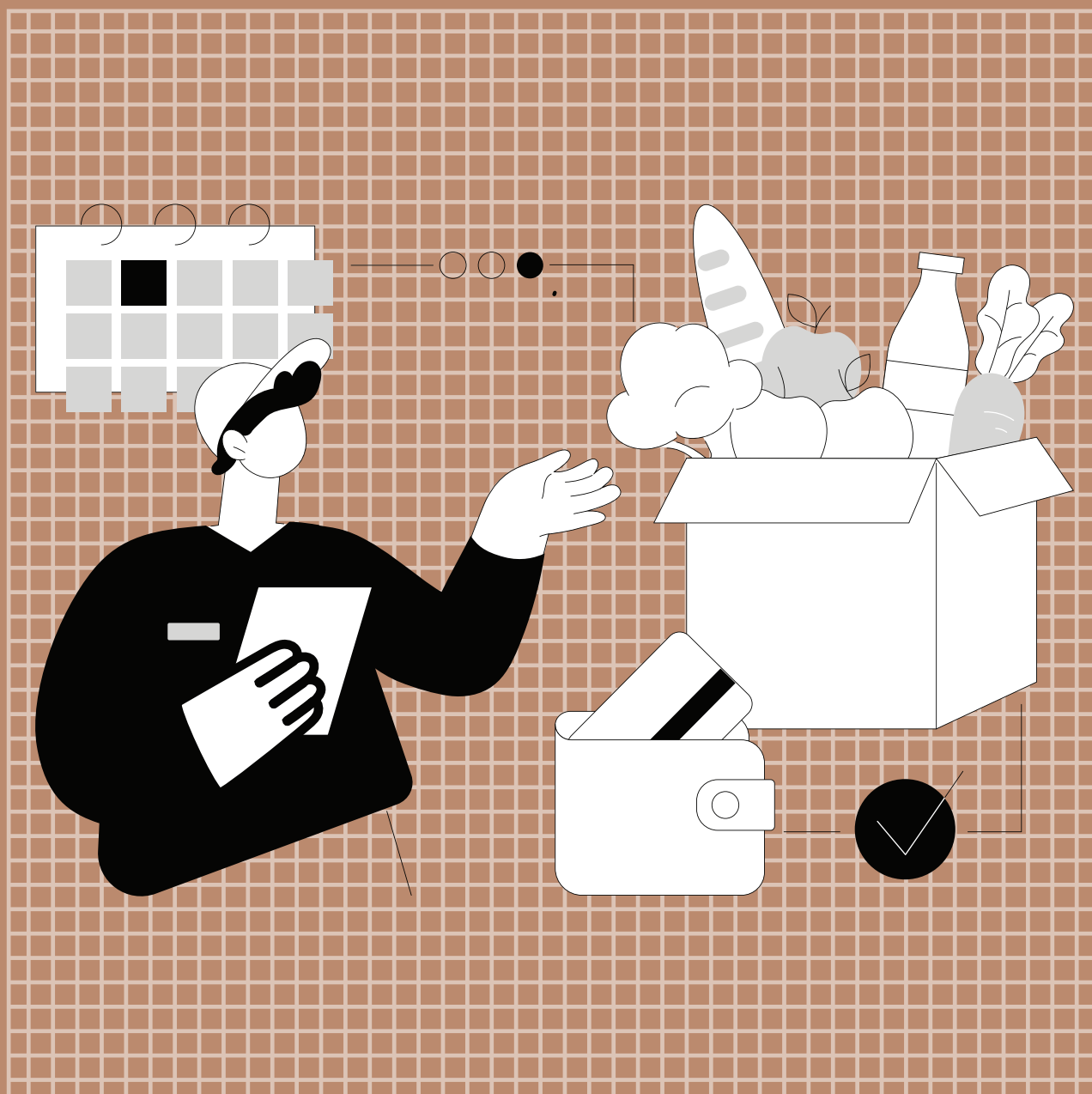
Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης για το επάγγελμα του Υπάλληλου Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης της επαγγέλματος.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Υπάλληλος Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου	
1 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Σ.Α.Ε.Κ. (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)» και «Στέλεχος Εμπορίας και Διαφήμισης και Προώθησης Προϊόντων (Marketing)». Έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
2 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Μεταλυκειακού -Έτους -Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστήματος εφοδιασμού (logistics). Έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
3 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού», «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» και «Υπάλληλος Εμπορίας και Διαφήμισης». Ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία.
4 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΤΕΕ Β κύκλου επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης – Ειδικότητα Υπαλλήλων Διοίκησης . Ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία
5 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ-Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (νυν ΔΥΠΑ) επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλων Διοικητικών Καθηκόντων» και «Υπάλληλων Οικονομικών Καθηκόντων». Δεκαοκτώ (18) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
6 ^η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. - Συναφής επαγγελματική εμπειρία δύο (2) έτη - Συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΕΕΛ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1: Ερευνά την αγορά και εντοπίζει προϊόντα	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Στο επάγγελμα του υπαλλήλου αγорών και προμηθειών λιανικού και χονδρικού εμπορίου ως βασικοί τρόποι αξιολόγησης αναδύονται η γραπτή εξέταση και η παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας. Οι αναγκαίες δηλωτικές γνώσεις θα πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο γραπτής εξέτασης. Ως προς τα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα ήταν συστήνονταν να αξιολογούνταν μέσω πρακτικής δοκιμασίας μετά από την παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας.	
ΕΕΛ 1.2: Αξιολογεί και κατηγοριοποιεί τα προϊόντα με συγκεκριμένα κριτήρια	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 1.3: Παρακολουθεί τον ανταγωνισμό και προτείνει την αγορά προϊόντων	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.1: Εντοπίζει τους κατάλληλους προμηθευτές	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.2: Διαπραγματεύεται με τους προμηθευτές	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.3: Διεκπεραιώνει τις αγορές	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.1: Παρακολουθεί και εποπτεύει τη διακίνηση των προϊόντων	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.2: Ενισχύει διοικητικά τις δραστηριότητες του τμήματός του	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.3: Συστηματοποιεί τις διαδικασίες ενημέρωσης για νέα προϊόντα	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΕΛ:	Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕΛ:	Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕ:	Επαγγελματική Εργασία
ΚΕΑ:	Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης
ΕυΕ:	Εύρος Εφαρμογής
Ε.Π.	Επαγγελματικό Περίγραμμα
ISCED:	International Standard Classification of Education
NQF-ΕΠΠ:	National Qualifications Framework - Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
ΣΤΕΠ:	Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων
ΣΤΑΚΟΔ:	Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων
ISCO:	Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
ESCO:	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων
ΠΕΠ:	Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Ελληνική

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2023). Εξέλιξη των Δεικτών Κύκλου Εργασιών και Όγκου στο Λιανικό Εμπόριο, 2023.

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2023). Εξέλιξη των Δεικτών Κύκλου Εργασιών και Όγκου στο Χονδρικό Εμπόριο, 2023.

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2023). Βασικά οικονομικά μεγέθη των επιχειρήσεων εμπορίου, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2) - Σύνολο Ελλάδος, 2023.

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2023). Βραχυχρόνιοι δείκτες απασχόλησης, 2023.

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2020). Δαπάνες και επενδύσεις των επιχειρήσεων εμπορίου, κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2) - Σύνολο Ελλάδος, 2020.

ΕΛ.ΣΤΑΤ. (2020). Κατανομή των επιχειρήσεων εμπορίου κατά περιφέρεια και κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (Nace Rev. 2), - Σύνολο Ελλάδος, 2020.

ΕΟΠΠΕΠ, (2010). Επαγγελματικό Περίγραμμα «Υπάλληλος Αγορών και Προμηθειών Λιανικού και Χονδρικού Εμπορίου». Ανακτήθηκε 3 Απριλίου, 2023, από <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP40.pdf>

Εργάνη, (2023). Ετήσιο Ειδικό Τεύχος 2023.

ΕΣΕΕ (2023). Ετήσια έκθεση ελληνικού εμπορίου 2022. https://inemy.gr/wp-content/uploads/2023/03/etisia_ekthesi_2022-final.pdf (ανακτήθηκε 18 Απριλίου 2023).

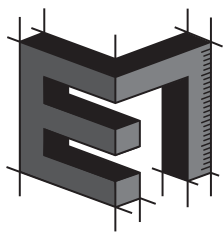
Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσας, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Παπαβασιλείου, Ν., Μπάλας Γ. (2003), Διοίκηση δικτύων διανομής & logistics. Εκδόσεις Rosili.

Χατζηγιάννου, Μ.Χ. (2018). Ιστορίες λιανικού εμπορίου, 19ος-21ος αιώνας. Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, Ινστιτούτο Ιστορικών Ερευνών.

Ξένα

Hutchinson, K., Quinn, B., Alexander, N. and Doherty, A.M., 2009. Retailer internationalization: overcoming barriers to expansion. The International Review of Retail, Distribution and Consumer Research, 19(3), pp.251-272.



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξη τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων⁵ παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον Διοικητικό υπεύθυνο πολύ μικρών επιχειρήσεων βάσει των παρακάτω θεμελιωδών εννοιών:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

⁵ Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσoglou, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

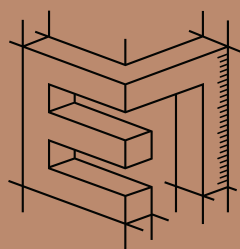
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Α. «Έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή προϊόντων»	Β. «Διερεύνηση και διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και διεκπεραίωση των αγορών»	Γ. «Διοικητική συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα προμηθειών και αγορών»
Α. «Έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή προϊόντων»	<i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Α Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i> - Αναλύει την πορεία των πωλήσεων και τις τάσεις της αγοράς μελετώντας προσεκτικά στατιστικές πωλήσεων και αξιοποιεί τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για την αναζήτηση πληροφοριών ώστε να διαπιστώσει τη ζήτηση που επικρατεί στην αγορά για τα προϊόντα που ερευνά. - Διερευνά τις μελλοντικές προοπτικές και τους κινδύνους της αγοράς αξιοποιώντας τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για να συγκεντρώνει και αξιολογεί πληροφορίες για προϊόντα σύμφωνα με τον κύκλο ζωής τους. - Αντλεί πληροφορίες για την αγορά συμμετέχοντας σε εκθέσεις, παρουσιάσεις και συνέδρια και αξιοποιώντας τις επαφές αυτές για να εξάγει χρήσιμα συμπεράσματα και να σχηματοποιήσει ένα πλάνο αγορών. - Προσδιορίζει με ακρίβεια τις προδιαγραφές ποιότητας των προϊόντων χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα κριτήρια για την διατύπωση των προδιαγραφών και τον έλεγχο ποιότητας των προϊόντων. - Δημιουργεί διακριτές κατηγοριοποιήσεις προϊόντων κάνοντας προσεκτική χρήση κριτηρίων ποιότητας και τιμής. - Επιβεβαιώνει τακτικά και επαναξιολογεί με συγκεκριμένες διαδικασίες τις καταγεγραμμένες κατηγοριοποιήσεις των προϊόντων ως προς τα κριτήρια ποιότητας και τιμής. - Καταγράφει με επιμέλεια πληροφορίες που αφορούν στον ανταγωνισμό με στόχο την καλύτερη κατανόηση των συνθηκών της αγοράς και των κινήσεων των ανταγωνιστικών επιχειρήσεων. - Εντοπίζει με κατάλληλα εργαλεία τα προϊόντα που κοστολογικά και σύμφωνα με τον ανταγωνισμό και την αγορά εν γένει εμφανίζουν θετικές προοπτικές αύξησης των πωλήσεων τους και του μεριδίου τους στην αγορά. - Προτείνει θέτοντας σχετικές προτεραιότητες την αγορά συγκεκριμένων κωδικών προϊόντων με στόχο να εμπλουτιστεί η προϊοντική γκάμα και να παραμένει η επιχείρηση ανταγωνιστική σε σχέση με τις άλλες επιχειρήσεις.	
Β. «Διερεύνηση και διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και διεκπεραίωση των αγορών»	<i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Β Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i> - Ερευνά την αγορά των προμηθευτών και αξιοποιεί τις διαθέσιμες πηγές και τα μέσα για την αναζήτηση νέων προμηθευτών για τα προϊόντα που ενδιαφέρεται. - Ελέγχει προσεκτικά την αξιοπιστία και παραγωγική δυνατότητα των προμηθευτών τηρώντας τους κώδικες δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς. - Επιλέγει τους προμηθευτές που πληρούν τα κριτήρια καταλληλότητας που θέτει η επιχείρηση εφαρμόζοντας τους κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας. - Επικοινωνεί με τους επιλεγέντες προμηθευτές για την έναρξη των διαδικασιών διαπραγμάτευσης τηρώντας τους κώδικες συμπεριφοράς και επαγγελματικής δεοντολογίας. - Διαπραγματεύεται επιμελώς τους όρους των συμφωνιών με τους προμηθευτές εφαρμόζοντας τεχνικές διαπραγματεύσεων σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα ποιότητας της επιχείρησης. - Αναλύει διεξοδικά τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές ακολουθώντας τα πρότυπα και τις οδηγίες της επιχείρησης. - Ενημερώνει μέσω επίσημης έκθεσης τη διοίκηση της επιχείρησης για τους προτεινόμενους τελικούς προμηθευτές και τους ειδικότερους όρους συνεργασίας αφού θα έχει ήδη επεξεργαστεί το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα των διαπραγματεύσεων με τους προμηθευτές.	

	- Επεξεργάζεται λεπτομερώς και συντάσσει προσεκτικά τα προβλεπόμενα έγγραφα των αγορών ακολουθώντας τις ενδεδειγμένες διαδικασίες σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα ποιότητας της επιχείρησης. - Συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια τμήματα στην επιχείρηση για την διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών για την ολοκλήρωση των αγορών και προμηθειών. - Συντονίζει με επιμέλεια τις διαδικασίες διακίνησης των προϊόντων προς την επιχείρηση ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες της επιχείρησης.
Γ. «Διοικητική συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα προμηθειών και αγορών»	<i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Γ Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i>
	- Παρακολουθεί, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τα στάδια διακίνησης των προϊόντων, αξιοποιώντας όλα τα διαθέσιμα κανάλια πληροφόρησης. - Ελέγχει, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους, τα αποθέματα προϊόντων στην αποθήκη τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες και τους κανόνες τήρησης αποθεμάτων ασφαλείας. - Συντονίζει τις διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων κατά τη διακίνηση και παραλαβή προϊόντων επικοινωνώντας τόσο με τους προμηθευτές και τους ενδιαμέσους ακολουθώντας τους κανόνες επαγγελματικής επικοινωνίας. - Επεξεργάζεται με επιμέλεια και συντάσσει έγγραφα που αφορούν το σύνολο των ζητημάτων που επαφίονται της αρμοδιότητας του υπευθύνου αγορών και προμηθειών. - Διατηρεί ηλεκτρονικά και έντυπα ενημερωμένο αρχείο συμφωνιών με προμηθευτές και ελέγχει τακτικά την ανάγκη ανανέωσης ή παύσης συμφωνιών. - Διεκπεραιώνει καθημερινά τη σχετική έντυπη και ηλεκτρονική αλληλογραφία ανταποκρινόμενος με άμεσο και σαφή τρόπο στα εκάστοτε ζητήματα σύμφωνα με τα προκαθορισμένα κριτήρια ποιότητας επικοινωνίας που θέτει η επιχείρηση. - Διαχέει, έντυπα και ηλεκτρονικά, εντός της επιχείρησης αλλά και προς τους πελάτες, κατάλληλο υλικό για τα νέα προϊόντα, τηρώντας τους ενδεδειγμένους κανόνες παροχής επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης και τους κώδικες συμπεριφοράς και επαγγελματικής επικοινωνίας. - Συνεργάζεται διαρκώς με το τμήμα πωλήσεων για τα νέα προϊόντα και ενημερώνει το τμήμα πωλήσεων για τις προδιαγραφές και τα χαρακτηριστικά των νέων προϊόντων στην αγορά συμμετέχοντας με αυτόν τον τρόπο ενεργά στις διαδικασίες προώθησης και προβολής στην αγορά νέων προϊόντων. - Ενισχύει τις διαδικασίες επικοινωνίας με τους B2B και B2C πελάτες αξιοποιώντας τα κατάλληλα κανάλια επικοινωνίας συμπεριλαμβανομένων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. - Συμβουλεύει με δημιουργικό τρόπο και συνεργάζεται με το τμήμα που παρακολουθεί το ηλεκτρονικό κατάστημα της επιχείρησης με στόχο την έγκαιρη διάθεση των νέων προϊόντων αλλά και τη συγκέντρωση της απαραίτητης ανατροφοδότησης για τις νέες παραγγελίες και αγορές.
ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	-
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-

Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:			
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:			
ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A. «Έρευνα, αξιολόγηση και καταγραφή προϊόντων»	1224: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου 1226: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών 1233: Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς 1235: Διευθυντές προμηθειών και διανομών 1399: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μ.α.κ. 2410: Διδακτικό προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι) 2511: Λογιστές (Πτυχιούχοι ΑΕΙ) 2519: Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων μ.α.κ. 2721: Οικονομολόγοι 4114: Χειριστές υπολογιστικών μηχανών 4122: Υπάλληλοι στατιστικών και οικονομικών υπηρεσιών	ΠΕ80: Οικονομίας (πρώην ΠΕ 18.02 Διοίκησης Επιχειρήσεων). ΤΕ02.04: Υπάλληλοι Γραφείου (πρώην ΤΕ01.10)	
B. «Διερεύνηση και διαπραγμάτευση με τους προμηθευτές και διεκπεραίωση των αγορών»	1224: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου 1226: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών 1233: Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς 1235: Διευθυντές προμηθειών και διανομών	ΠΕ80: Οικονομίας (πρώην ΠΕ 18.02 Διοίκησης Επιχειρήσεων). ΤΕ02.04: Υπάλληλοι Γραφείου (πρώην ΤΕ01.10)	

	1391: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων παροχής επιχειρησιακής υποστήριξης 1399: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μ.α.κ. 2410: Διδακτικό προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) 2519: Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων μ.α.κ. 2430: Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2721: Οικονομολόγοι		
Γ. «Διοικητική συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα προμηθειών και αγορών»	1210: Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών 1224: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου 1226: Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών 1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών 1233: Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς 1235: Διευθυντές προμηθειών και διανομών 1236: Διευθυντές μηχανογράφησης 1340: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων χονδρικού και λιανικού εμπορίου 1360: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μεταφορών, αποθήκευσης και επικοινωνιών 1391: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων παροχής επιχειρησιακής υποστήριξης 1399: Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων μ.α.κ. 2410: Διδακτικό προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών 2519: Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων μ.α.κ. 2721: Οικονομολόγοι	ΠΕ80: Οικονομίας (πρώην ΠΕ 18.02 Διοίκησης Επιχειρήσεων). ΤΕ02.04: Υπάλληλοι Γραφείου (πρώην ΤΕ01.10)	



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

www.ergonesti.gr



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία
210 27 09 000 | www.eoppep.gr