

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

Τεχνίτης επισκευής και
συντήρησης μηχανών γραφείου





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Εκδόσεις				
Περιγραφή	Έτος	Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης	Συνεργαζόμενος/οι φορέας/εις	Ομάδα εκπόνησης ΕΠ
Πρώτη έκδοση	2010	IOBE	ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ	• Ανδρέας Τζόγιος • Αναστάσιος Ε. Πολίτης • Παύλος Καραϊσκος • Α. Τορτοπίδης
Πρώτη αναθεωρημένη έκδοση	2023	ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ	ΙΝΕ ΓΣΕΕ	• Καραϊσάς Πέτρος • Συργκάνης Αριστείδης • Ζηλούδης Γεώργιος • Νικηφορίδης Βασίλειος • Κουρτίδης Παύλος

**Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε
με την υπ' αριθ. πρωτ.: 53242/28.11.2024 Απόφαση
της 605^{ης}/28.11.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**

Συγγραφέας
Καραϊσάς Πέτρος

Εμπειρογνώμονας/ες επαγγέλματος
Συργκάνης Αριστείδης

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργοδοτών
Νικηφορίδης Βασίλειος

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων
Ζηλούδης Γεώργιος

Σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος
Κουρτίδης Παύλος

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία του **ΚΑΕΛΕ** με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5075008 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππά, Ελευθερία Ρώμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππα, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).



ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος».....	14
A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος	14
A.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	14
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	15
A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	15
A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	15
A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	17
A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση.....	18
A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	18
A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.	19
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	19
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»	21
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»	21
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»	30
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»	32
Κατάλογος συντομογραφιών	34
Βιβλιογραφικές Αναφορές.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης.....	37

Η παρούσα μελέτη αφορά στο επαγγελματικό περίγραμμα του/της «Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου».

Ειδικότερα, ο/η Τεχνίτης/ρια επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου επισκευάζει και συντηρεί μηχανήματα λειτουργικής υποστήριξης ενός γραφείου.

Στις μηχανές γραφείου, περιλαμβάνονται μηχανήματα σημαντικότερα των οποίων είναι τα ακόλουθα:

- Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών
- Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ
- Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα
- Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και
- Τηλεφωνικά κέντρα.

Στην αναβάθμιση του επαγγέλματος, στη μεγέθυνση του κλάδου και τη δημιουργία θέσεων εργασίας συμβάλλει η αυξανόμενη ζήτηση σε νέες τεχνολογίες έξυπνες συσκευών καθώς και στην απομακρυσμένη διαχείριση αυτών. Παρόλο που η τεχνολογία εξελίσσεται ραγδαία και το επάγγελμα ακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι δεν αυξάνεται ισόποσα και ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται για την υποστήριξη των νέων συστημάτων και υπηρεσιών.

Όλα τα παραπάνω και πολλά άλλα ενδιαφέροντα στοιχεία για το επάγγελμα του/της Τεχνίτη/τριας επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου αναλύονται εκτενώς στο παρόν επαγγελματικό περίγραμμα (ΕΠ) συνοδευόμενα με το αντίστοιχο πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών (ΠΕΠ), που αποτελεί το συνδετικό ιστό που οδηγεί με ασφάλεια από ένα ΕΠ στο σχεδιασμό σύγχρονων και στοχευμένων προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

ABSTRACT

The present study concerns the occupational profile of the “Maintenance and repair of office equipment technician”.

In particular, the “Maintenance and repair of office equipment technician” repairs and maintains office support equipment.

Office machines include machines, the most important of which are the following:

- Computers, monitors, and peripherals - computer modules ,
- Printers, scanners, multifunctional machines, fax machines,
- Cash registers and cash register systems,
- Photocopying and copying machines and
- Call centers.

The growing demand for new smart device technologies and their remote management is contributing to the upgrading of the profession, the growth of the sector and job creation. Although technology is evolving rapidly and the profession is keeping pace with technological developments, it is notable that the number of workers needed to support new systems and services is not increasing at the same rate.

All of the above and many other interesting elements characterising the profession of Maintenance and repair of office equipment technician” are extensively analyzed in the present occupational outline accompanied by the corresponding framework of educational specifications, which constitutes the connective bond that leads safely from an occupational outline to the design of modern and targeted vocational education and training programs.

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του/της «Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου».

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων*², οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».
- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

¹ Όπου στο κείμενο του επαγγελματικού περιγράμματος αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα. Σχετ. παρ.2, άρθρο 3 του ν. 5082/2024 (Α'9)

² Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσας, Π., Καρατράσση, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην Ενότητα Α καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

Στην Ενότητα Β αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_ν), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην Ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην Ενότητα Δ καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην Ενότητα Ε οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των ενοτήτων του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν οι κ.κ. Καραϊσάς Πέτρος (συγγραφέας), ο κος Ζηλούδης Γεώργιος (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων, εν προκειμένω της ΓΣΕΕ), ο κος Νικηφορίδης Βασίλειος (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης, εν προκειμένω της ΕΣΕΕ), ο κος Συργκάνης Αριστείδης (εμπειρογνώμονας επαγγέλματος) και ο κος Κουρτίδης Παύλος (σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος).

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, με την υποστήριξη των επιστημονικών στελεχών του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, κ.κ. Χρήστου Συρομάχου και Μαρίας Περγιουδάκη, υπό την επιστημονική εποπτεία του Διευθυντή του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ κ. Δημήτρη Πρίφτη.

Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου³

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Ο Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου επισκευάζει και συντηρεί μηχανήματα λειτουργικής υποστήριξης ενός γραφείου.

Στις μηχανές γραφείου, περιλαμβάνονται μηχανήματα σημαντικότερα των οποίων είναι τα ακόλουθα:

- Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών
- Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ
- Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα
- Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και
- Τηλεφωνικά κέντρα.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου μπορεί να εργαστεί ως μισθωτός ή ως αυτοαπασχολούμενος σε:

- Εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών
- Συνεργεία επισκευής χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών
- Αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Άδειες εργασίας δεν υπάρχουν μέχρι σήμερα καθώς το επάγγελμα του τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου δεν είναι κατοχυρωμένο.

Υπάρχουν όμως άδειες ασκήσεως επαγγέλματος για άλλα συναφή επαγγέλματα όπως: Ο Τεχνικός εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των ΙΕΚ, ο Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού των ΕΠΑΛ, οι απόφοιτοι σχολής ΕΠΑΣ, ειδικότητας Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών εργασιών του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού και ο Τεχνικός αυτοματισμών.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Το επάγγελμα δεν είναι θεσμοθετημένο, συνεπώς δεν υπάρχουν υφιστάμενες διαδρομές.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

1^η Διαδρομή: Πτυχίο ΕΠΑΣ Μαθητείας ΔΥΠΑ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π των ειδικοτήτων «Τεχνίτης υποστήριξης συστημάτων υπολογιστών» και «Τεχνίτης έξυπνων ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων» ή ΕΣΚ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π, συναφών ειδικοτήτων ή ισοτίμων τίτλων και 2 ετών συναφή επαγγελματική εμπειρία.

2^η Διαδρομή: Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ), επιπέδου 4 του Ε.Π.Π στις ειδικότητες «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή ισοτίμου τίτλου και 1 έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.

3^η Διαδρομή: Δίπλωμα Ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π της ειδικότητας «Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή Πτυχίο Μεταλλουργικού Έτους- Τάξη Μαθητείας ΕΠΑΛ, επιπέδου 5 του Ε.Π.Π, της ειδικότητας «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή ισοτίμων τίτλων.

³ Στην παρούσα μελέτη η φράση «Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου» αναφέρεται και στα δύο φύλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται για καθαρά πρακτικούς λόγους.

4^η Διαδρομή: Δίπλωμα Ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης (IEK), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π του Ν. 2009/1992 των ειδικοτήτων «Τεχνικός Κινητής Τηλεφωνίας και Τηλεπικοινωνιών», «Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτροακουστικών Διατάξεων», και «Τεχνικός Συστημάτων Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας» ή ισοτίμων τίτλων.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Δεν υφίσταται ξεχωριστός συνδικαλιστικός φορέας για τους Τεχνίτες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου.

Οι παρακάτω επαγγελματικές οργανώσεις εκπροσωπούν ευρύτερες κατηγορίες εργαζομένων

- Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων (Π.Ο.Σ.Ε.Η)- <https://www.poseh.gr/>
- Ομοσπονδία Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος (Ο.Η.Ε)- <https://ohle.gr/>
- Τοπικά επαγγελματικά σωματεία – σύνδεσμοι εγκαταστατών ηλεκτρολόγων
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, (<https://psict.gr/>)

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο δεν υπάρχει επίσης κάποιος κεντρικός φορέας ή οργάνωση εκπροσώπησης των επαγγελματιών του κλάδου. Οι κυριότερες οργανώσεις που αφορούν στους επαγγελματίες Τεχνίτες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου και/ή εργαζομένους γενικότερα είναι:

- Ευρωπαϊκή Συνομοσπονδία Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων European Association of Electrical Contractors
- Κοινός Ευρωπαϊκός Οργανισμός Τυποποίησης - CEN/ CENELEC (Joint European Standards Institution CEN / CENELEC)
- Γερμανικός Οργανισμός Τυποποίησης – DIN (German Institute for Standardization)
- European e-Skills Association (EeSA - <http://eskillsassociation.eu>)
- UNI Europa - European services workers union (<http://www.uni-europa.org>)
- Computer & Communications Industry Association (CCIA - <https://www.ccianet.org>)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Προμηθεύεται τα υλικά επισκευής και συντήρησης των μηχανών γραφείου
- Καταγράφει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Αναλύει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Εκτελεί εργασίες επισκευής - συντήρησης μηχανών γραφείου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας
- Χρήση και εφαρμογές Ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Μέθοδοι έρευνας αγοράς.
- Τεχνική Επικοινωνίας και Επιχειρηματικότητα
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Στοιχεία Ηλεκτρονικής
- Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα
- Βασικές αρχές προστασίας περιβάλλοντος
- Βασικές αρχές κυκλικής οικονομίας
- Ξενόγλωσση τεχνική ορολογία
- Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα
- Δομή και λειτουργία ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανών γραφείου (Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές–scanners, πολυμηχανήματα, φαξ, ταμειακές μηχανές)
- Μέθοδοι, όργανα και εργαλεία ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου.
- Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας
- Τεχνική Ορολογία (ελληνική, αγγλική)
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Τεχνικές συντήρησης συσκευών γραφείου
- Ανάλυση έργου παρεχόμενων υπηρεσιών, κατάρτισης προϋπολογισμού έργου και συμβολαίου παροχής υπηρεσιών

- Εισαγωγή στην τεχνολογία λειτουργίας υπολογιστών, μικροϋπολογιστών και λογισμικού πληροφορικής
- Γενικές αρχές διαχείρισης και παρακολούθησης έργου
- Τεχνολογία και στοιχεία κατασκευής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Χρήση και εφαρμογές Ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Δομή και λειτουργία ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανών γραφείου
- Εισαγωγή στην τεχνολογία λειτουργίας υπολογιστών, μικροϋπολογιστών και λογισμικού πληροφορικής
- Γενικές αρχές δικτύωσης και διασύνδεσης ηλεκτρονικών συσκευών ψηφιακού γραφείου

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

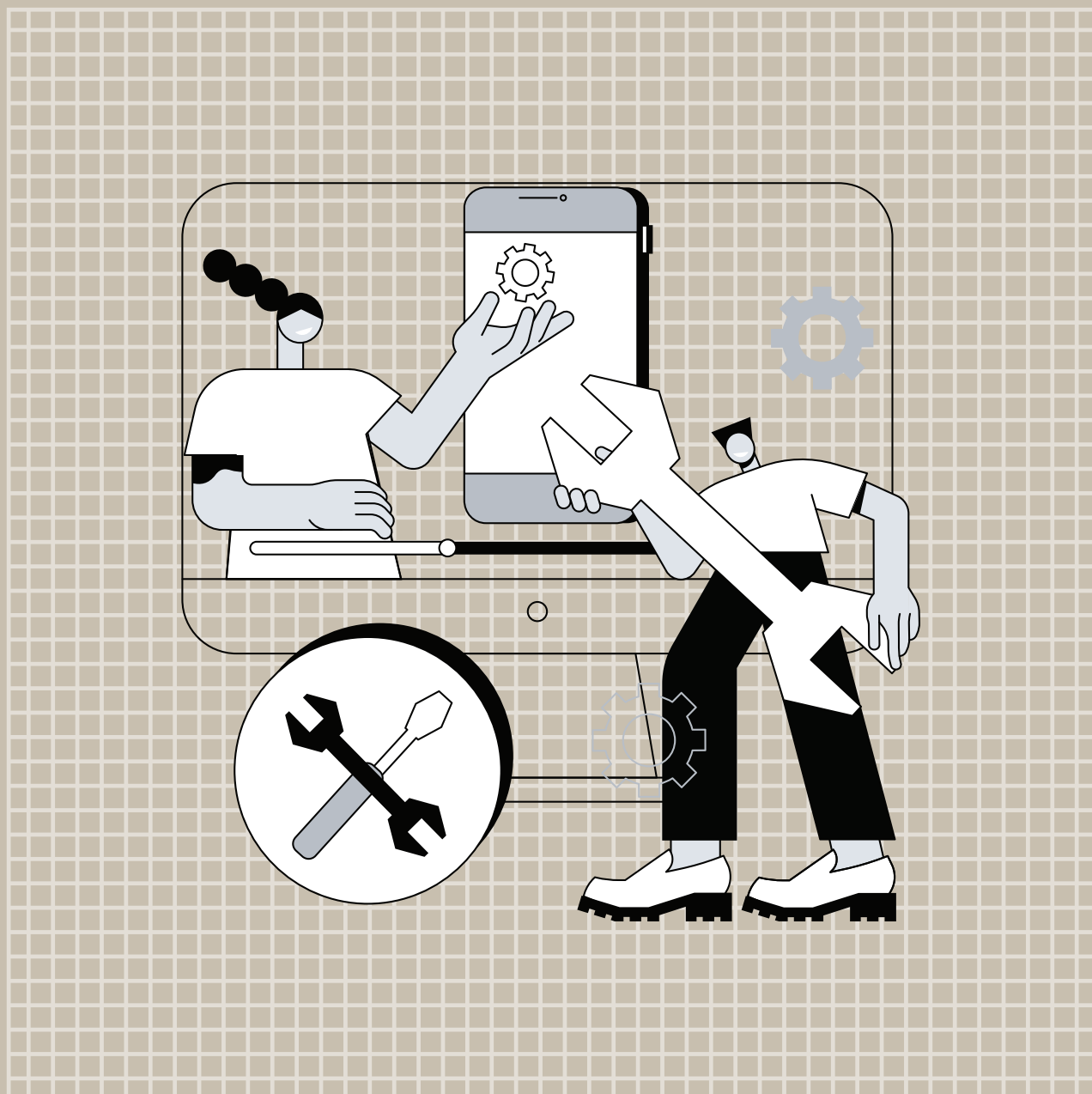
- Καταγραφή υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Παραγγελία υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Παραλαβή υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Αποθήκευση υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Χρήση οργάνων, εργαλείων ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου.
- Εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στον χώρο εργασίας
- Χειρισμός οργάνων μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών
- Εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στον χώρο εργασίας
- Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Κοστολόγηση εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Διατύπωση χρονοδιαγράμματος εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου
- Χρήση οργάνων, εργαλείων ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου.
- Καταγραφή βλαβών
- Ιεράρχηση βλαβών ανάλογα με τη σπουδαιότητα της βλάβης
- Εντοπισμός προβλημάτων μηχανών γραφείου
- Διόρθωση προβλημάτων μηχανών γραφείου
- Παροχή πληροφοριών στους πελάτες σχετικά με επισκευές μηχανών γραφείου

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο συγκεκριμένος κλάδος βρίσκεται σε ανοδική εξέλιξη παρά τη ραγδαία τεχνολογική ανάπτυξη η οποία απαιτεί μικρότερο αριθμό εργαζομένων στους περισσότερους κλάδους, στον συγκεκριμένο ωστόσο υπάρχει ζήτηση για την υποστήριξη των νέων συστημάτων μηχανών γραφείου. Συνολικά οι εξελίξεις αυτές έχουν ως αποτέλεσμα τη μεγέθυνση του κλάδου και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Ο προτεινόμενος τίτλος του επαγγέλματος είναι «Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου» (Maintenance and repair of office equipment technician) και παραμένει ίδιος με τον προγενέστερο τίτλο (ΕΚΕΠΙΣ, 2010). Βάσει των τυποποιήσεων κατά ISCO-08, αναφέρεται ως: «74. Ηλεκτρολόγοι και ηλεκτρονικοί» «742. Εγκαταστάτες και επισκευαστές ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού», 7421. «Μηχανικοί και συντηρητές ηλεκτρονικού εξοπλισμού» (ISCO-08, 2008, σ. 300).

A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Ο Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου επισκευάζει και συντηρεί μηχανήματα λειτουργικής υποστήριξης ενός γραφείου.

Στις μηχανές γραφείου, περιλαμβάνονται μηχανήματα σημαντικότερα των οποίων είναι τα ακόλουθα:

- Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών
- Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ
- Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα
- Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και
- Τηλεφωνικά κέντρα.

Το επάγγελμα του τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου έχει ιδιαίτερα σημαντική παρουσία και σημασία στην σύγχρονη λειτουργία του συνόλου των επιχειρήσεων - εμπορικών, βιοτεχνικών, τουριστικών και βιομηχανικών δραστηριοτήτων.

Το επάγγελμα ασκείται είτε από επαγγελματίες τεχνίτες, είτε αυτοαπασχολούμενους αλλά κυρίως ιδιωτικούς υπαλλήλους οι οποίοι έχουν προσληφθεί για να προσφέρουν εξειδικευμένες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης της λειτουργίας γραφείων, ή έχουν προσληφθεί για την Τεχνική Υποστήριξη του εξοπλισμού που διατίθεται από προμηθεύτριες εταιρείες, αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου, καθώς και από εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών, χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών γραφείου.

Η συνεχώς αυξανόμενη χρήση μηχανών γραφείου και ιδιαίτερα εκείνων που συνδέονται με υπολογιστές καθιστά απολύτως αναγκαία την ανάγκη συντήρησης και επισκευής τους. Οι προοπτικές του επαγγέλματος κρίνονται ιδιαίτερα καλές, λόγω ακριβώς αυτής της αύξησης σε υψηλά επίπεδα της μηχανοργάνωσης των γραφείων και λόγω της διαρκώς διευρυνόμενης εφαρμογής και χρήσης υπολογιστών και μεταξύ των αλληλοσυνδεόμενων μηχανών γραφείου.

Οι μηχανές γραφείου καθώς και τα τηλεπικοινωνιακά συστήματα που είναι εγκατεστημένα σε γραφεία προσφέρουν πάρα πολλές υπηρεσίες που αυξάνουν την λειτουργικότητα ενός γραφείου, γίνονται όμως όλο και περισσότερα αλλά και πιο πολύπλοκα. Η λειτουργικότητα των γραφείων αυτών στηρίζεται κατά πολύ μεγάλο μέρος από την λειτουργικότητα των μηχανών που υπάρχουν σε αυτά με αποτέλεσμα την αναγκαιότητα συστηματικής συντήρησης των και την άμεση αποκατάσταση βλαβών. Τα μηχανήματα γραφείου δεν είναι πλέον ξεχωριστά μηχανήματα τα οποία μπορούν να μεταφερθούν το καθένα στο ειδικό εργαστήριο για επισκευή, αλλά είναι μηχανήματα διασυνδεδεμένα μεταξύ των που απαιτούν σωστές ρυθμίσεις και τακτική συντήρηση από εξειδικευμένο για να συνεργάζονται αποτελεσματικά μεταξύ τους.

Τα μηχανήματα γραφείου και ιδίως οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, συνδέονται με εκτυπωτές διαφόρων χρήσεων και ποιοτήτων (ασπρόμαυρων, έγχρωμων, laser κλπ), σαρωτών (για την ψηφιοποίηση εγγράφων και εικόνων), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, ταμειακών μηχανών κλπ άλλων απλών ή και σύνθετων μηχανημάτων και συστημάτων γραφείου.(ΕΚΕΠΙΣ, 2010).

Συνοπτικά, ο Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου είναι αρμόδιος για:

- Την Οργάνωση του χώρου επισκευής και συντήρησης - καταγραφή- διαχείριση εργασιών επισκευής και συντήρησης των μηχανών γραφείου
- Την εκτέλεση εργασιών επισκευής - συντήρησης μηχανών γραφείου

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

Σύμφωνα με την Στατιστική Ταξινόμηση των Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΣΤΑΚΟΔ-08) το συγκεκριμένο επάγγελμα υπάγεται στις κατηγορίες:

- 33.19 Επισκευή άλλου εξοπλισμού
- 46.66 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου
- 46.66-0 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου
- 47.41 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων υπολογιστών και λογισμικού σε ειδικευμένα καταστήματα
- 47.41-0 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων υπολογιστών και λογισμικού σε ειδικευμένα καταστήματα
- 47.42 Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα
- 47.42-0 Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα
- 95.1 Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξοπλισμού επικοινωνίας
- 95.11 Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού
- 95.11-0 Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού
- 95.12 Επισκευή εξοπλισμού επικοινωνίας
- 95.12-0 Επισκευή εξοπλισμού επικοινωνίας

Σύμφωνα με την Τυποποιημένη Διεθνή Ταξινόμηση Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations – ISCO-08) το εν λόγω επάγγελμα ταξινομείται ως εξής:

- 74. Ηλεκτρολόγοι και ηλεκτρονικοί
- 742. Εγκαταστάτες και επισκευαστές ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- 7421. Μηχανικοί και συντηρητές ηλεκτρονικού εξοπλισμού

A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Το επάγγελμα αυτό αποτελεί ένα από τα πλέον σύγχρονα επαγγέλματα του 21ου αιώνα και η αναγκαιότητα του προέκυψε από την ραγδαία ανάπτυξη των τεχνολογιών μηχανοργάνωσης των γραφείων με την εξέλιξη των τεχνολογιών της πληροφορικής, της μικροηλεκτρονικής και των μικροϋπολογιστών, καθώς και ιδιαίτερα των ενσύρματων και ασύρματων τηλεπικοινωνιών.

Επίσης το επάγγελμα αυτό είναι αποτέλεσμα της ραγδαίας ανάπτυξης του τομέα της παροχής των υπηρεσιών, τομέας ο οποίος αναπτύσσεται και αυξάνεται ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια με την διάδοση του “outsourcing” και συγκεκριμένα της υποστήριξης των λειτουργικών υποδομών των γραφείων από άλλες επιχειρήσεις – παρόχους εξειδικευμένων υπηρεσιών.

Παλιότερα οι εργασίες που ανελάμβαναν τεχνικοί που ασκούσαν το αντίστοιχο επάγγελμα έφεραν γενικώς το τίτλο του επισκευαστή ηλεκτρολογικού υλικού, τίτλος ο οποίος αφορούσε τις πάσης φύσης επισκευές ηλεκτρολογικού υλικού χαμηλής και μεσαίας τάξης και του επισκευαστή Ηλεκτρονικού τίτλος ο οποίος αφορούσε κυρίως τις εγκαταστάσεις κεντρικής κεραίας τηλεόρασης, τηλεφωνικών συσκευών και ISDN και κάποιων απλών ηλεκτρονικών συστημάτων ψυχαγωγίας (Video players κλπ).

Όμως με την εξέλιξη της τεχνολογίας, το εύρος του επαγγέλματος αυτού έχει αλλάξει δραματικά και εκτιμάτε ότι θα εξακολουθήσει να αλλάζει με ταχύ ρυθμό – με τον ίδιο που αλλάζουν οι σχετικές αναπτυσσόμενες τεχνολογίες στους προαναφερθέντες τομείς. (ΕΚΕΠΙΣ, 2010).

A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία του παρακάτω Πίνακα 1 για το έτος 2020, όπως αυτά προκύπτουν από την ΕΛΣΤΑΤ, ο αριθμός νομικών μονάδων ανά τετραψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο σύνολο της χώρας όσον αφορά την Οικονομική Δραστηριότητα για τους κωδικούς NACE Rev2 έχει ως :

Πίνακας 1. Στοιχεία για τις επιχειρήσεις του κλάδου ανά τετραψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΕΛΣΤΑΤ, 2020)

Οικονομική Δραστηριότητα / Περιγραφή (Κωδικός NACE Rev2)	Αριθμός Νομικών Μονάδων
33.19 Επισκευή άλλου εξοπλισμού	27
46.66 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου	459
47.41 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων υπολογιστών και λογισμικού σε ειδικευμένα καταστήματα	977
47.42 Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα	1330
95.11 Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού	663
95.12 Επισκευή εξοπλισμού επικοινωνίας	172
46.66 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου	459

(ΕΛΣΤΑΤ, 2020)

Στην συνέχεια παρατίθεται συγκριτικός πίνακας για τον αριθμό των νομικών μονάδων και τον κύκλο εργασιών με οικονομική δραστηριότητα σύμφωνα με το Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας (ΣΤΑΚΟΔ-08) 33.19 " Επισκευή άλλου εξοπλισμού ", ανά Περιφέρεια.

Πίνακας 2. Αριθμός νομικών μονάδων, κύκλος εργασιών (σε χιλ. ευρώ) και απασχολούμενοι ανά τριψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (NACE Αναθ. 2) και Περιφέρεια

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σε χιλιάδες ευρώ)
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	221	19959.99
Κεντρικής Μακεδονίας	498	40200.72
Δυτικής Μακεδονίας	61	8325.39
Ηπείρου	87	3743.22
Θεσσαλίας	248	53662.21
Στερεάς Ελλάδας	150	20667.13
Ιονίων Νήσων	165	10241.23
Δυτικής Ελλάδας	200	12074.60
Πελοποννήσου	188	11633.29
Αττικής	1580	578473.39
Βορείου Αιγαίου	97	3624.42
Νοτίου Αιγαίου	157	8105.79
Κρήτης	211	13779.71

Στο πλαίσιο της κυκλικής οικονομίας και της προστασίας του περιβάλλοντος έχουν αναπτυχθεί τεχνικές και υλικά που αποσκοπούν στην μείωση της κατανάλωσης ενέργειας κατά την λειτουργία των μηχανών γραφείου. Επίσης τα υλικά που χρησιμοποιούνται είναι φιλικά προς το περιβάλλον και η ανακύκλωση τους είναι επιβεβλημένη.

Ο Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου είναι μια υπεύθυνη και απαιτητική εργασία που συνδέεται άμεσα με την καλή λειτουργία των μηχανών και του εξοπλισμού γραφείου. Γι' αυτό και απαιτεί εντιμότητα, ευσυνειδησία, καλή γνώση του τεχνικού αντικειμένου αλλά και, συνεχή ενημέρωση στις νέες τεχνολογίες.

Τέλος το ωράριο εργασίας του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου μπορεί να επιμηκύνεται εξαιτίας των βλαβών που μπορούν να τύχουν και πρέπει να αποκατασταθούν

A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

Σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία του παρακάτω Πίνακα 3 για το έτος 2020, όπως αυτά προκύπτουν από την ΕΛΣΤΑΤ, ο αριθμός απασχολούμενων ανά τετραψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στο σύνολο της χώρας όσον αφορά την Οικονομική Δραστηριότητα για τους κωδικούς NACE Rev2: έχει ως εξής:

Πίνακας 3. Στοιχεία για τις επιχειρήσεις του κλάδου ανά τετραψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (ΕΛΣΤΑΤ, 2020)

Οικονομική Δραστηριότητα / Περιγραφή (Κωδικός NACE Rev2)	Αριθμός Απασχολούμενων
33.19 Επισκευή άλλου εξοπλισμού	32
46.66 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου	1479
47.41 Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων υπολογιστών και λογισμικού σε ειδικευμένα καταστήματα	5611
47.42 Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε ειδικευμένα καταστήματα	5563
95.11 Επισκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών και περιφερειακού εξοπλισμού	1187
95.12 Επισκευή εξοπλισμού επικοινωνίας	428
46.66 Χονδρικό εμπόριο άλλων μηχανών και εξοπλισμού γραφείου	1479

(ΕΛΣΤΑΤ, 2020)

Σχετικά με το επάγγελμα του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου τονίζεται ότι οι μεταβολές στο συγκεκριμένο επάγγελμα που αποτυπώνονται από τον Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας δίνονται σε επίπεδο ταξινόμησης (ISCO 08) τριψήφιας ανάλυσης, που αφορά ευρύτερες ομαδοποιήσεις συναφών επαγγελμάτων με αποτέλεσμα να μην προσεγγίζεται ακριβώς το συγκεκριμένο επάγγελμα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τη δυσκολία αποτύπωσης της πραγματικής απασχόλησης στο επάγγελμα του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου.

Στη συνέχεια παρατίθεται συγκριτικός πίνακας με τον αριθμό απασχολούμενων με οικονομική δραστηριότητα σύμφωνα με το Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας (ΣΤΑΚΟΔ-08) 33.19 " Επισκευή άλλου εξοπλισμού " για το έτος 2020 ανά Περιφέρεια.

Πίνακας 4. Αριθμός νομικών μονάδων, κύκλος εργασιών (σε χιλ. ευρώ) και απασχολούμενοι ανά τριψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας (NACE Αναθ. 2) και Περιφέρεια

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ
Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	724
Κεντρικής Μακεδονίας	867
Δυτικής Μακεδονίας	227
Ηπείρου	120
Θεσσαλίας	730
Στερεάς Ελλάδας	404
Ιονίων Νήσων	302
Δυτικής Ελλάδας	326
Πελοποννήσου	308
Αττικής	9651
Βορείου Αιγαίου	121
Νοτίου Αιγαίου	280
Κρήτης	370

Πηγή: Εθνική Στατιστική Αρχή

Ολοκληρώνοντας την ευρύτερη θεώρηση του εργασιακού περιβάλλοντος του κλάδου, υπενθυμίζεται η δυνατότητα του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου να εργαστεί ως μισθωτός σε βιομηχανίες / βιοτεχνίες, ή ως αυτοαπασχολούμενος. Οι εργαζόμενοι στο συγκριμένο επάγγελμα δραστηριοποιούνται συχνά εντός έδρας, σε μόνιμη θέση (είτε σε φορέα είτε σε εταιρεία) και εξίσου συχνά εργάζονται εκτός έδρας.

Τέλος, μία ιδιαιτερότητα του κλάδου είναι οι επιπλέον δικλείδες ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν υπόψη λόγω της φύσης του επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, τα θέματα Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία αποτελούν εξαιρετικά σημαντικό ζήτημα. Στο πλαίσιο αυτό, στο επάγγελμα του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου, δεδομένου του αυξημένου βαθμού επικινδυνότητας, της ελλιπούς προσβασιμότητας και των απρόβλεπτων καταστάσεων στις εργασίες εγκατάστασης ή συντήρησης ή άρσης βλαβών δεν κρίνεται δυνατή η απασχόληση ΑμεΑ. Οι σωματικές απαιτήσεις ποικίλουν ανάλογα με την εργασία, θα πρέπει ωστόσο όλοι οι Τεχνίτες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου να έχουν άριστη όραση, να είναι αρτιμελείς και σε θέση να πραγματοποιήσουν όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη δουλειά τους χρησιμοποιώντας όλα τα μέλη του σώματος τους.

A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης

Οι επαγγελματίες Τεχνικοί επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου δεν έχουν κάποια συγκεκριμένη οργάνωση ή φορέα που τους εκπροσωπεί Πανελλαδικώς ή Πανευρωπαϊκά και αυτό ισχύει κυρίως γιατί δεν υπάρχει απαίτηση για συγκεκριμένη άδεια για την άσκηση του επαγγέλματος.

A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Άδειες εργασίας δεν υπάρχουν μέχρι σήμερα καθώς το επάγγελμα του τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου δεν είναι κατοχυρωμένο.

Δεν απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, ούτε υπάρχουν άλλες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος. Οι όροι συνεργασίας εξειδικεύονται σε κάθε σύμβαση εργασίας ή έργου που συμμετέχει ο επαγγελματίας Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου.

Υπάρχουν όμως άδειες ασκήσεως επαγγέλματος για άλλα συναφή επαγγέλματα όπως: Ο Τεχνικός εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων των ΙΕΚ , ο Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού των ΕΠΑΛ , οι απόφοιτοι σχολής ΕΠΑΣ , ειδικότητας Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών εργασιών του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού και ο Τεχνικός αυτοματισμών

Και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο δεν υπάρχουν συγκεκριμένοι κανονισμοί, προϋποθέσεις και αδειοδότηση για την άσκηση του επαγγέλματος.

A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.

[Το συγκεκριμένο επάγγελμα έχει υψηλές απαιτήσεις όσον αφορά αρκετές τεχνολογικές αλλαγές. Έχουν αναπτυχθεί εργαλεία και τεχνολογικά εξελιγμένος εξοπλισμός που χρειάζονται χειριστές με εξειδίκευση.

Πολύ εξελιγμένος εξοπλισμός χρησιμοποιείται ήδη:

- Σε έξυπνες ηλεκτρικές συσκευές
- Στην απομακρυσμένη διαχείριση του εξοπλισμού

Η συνεχής επιμόρφωση και, γενικότερα, η διά βίου μάθηση του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου είναι ένα από τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος, η οποία γίνεται από φορείς (ΚΕΚ, ΚΔΒΜ κλπ.) με σεμινάρια, επιδοτούμενα συνήθως από τα προγράμματα ΛΑΕΚ του ΟΑΕΔ, αλλά και πιο εξειδικευμένα, από τις ίδιες εταιρείες που παρέχουν τον εξοπλισμό, οι οποίες εκπαιδεύουν χειριστές. Ο κλάδος απαιτεί καταρτισμένους τεχνίτες για να μπορούν να αντεπεξέρχονται στις ολοένα και αυξανόμενες απαιτήσεις σε νέες τεχνικές, λαμβάνοντας υπόψη τη μείωση των ήδη υπάρχοντων λόγω συνταξιοδοτήσεων.

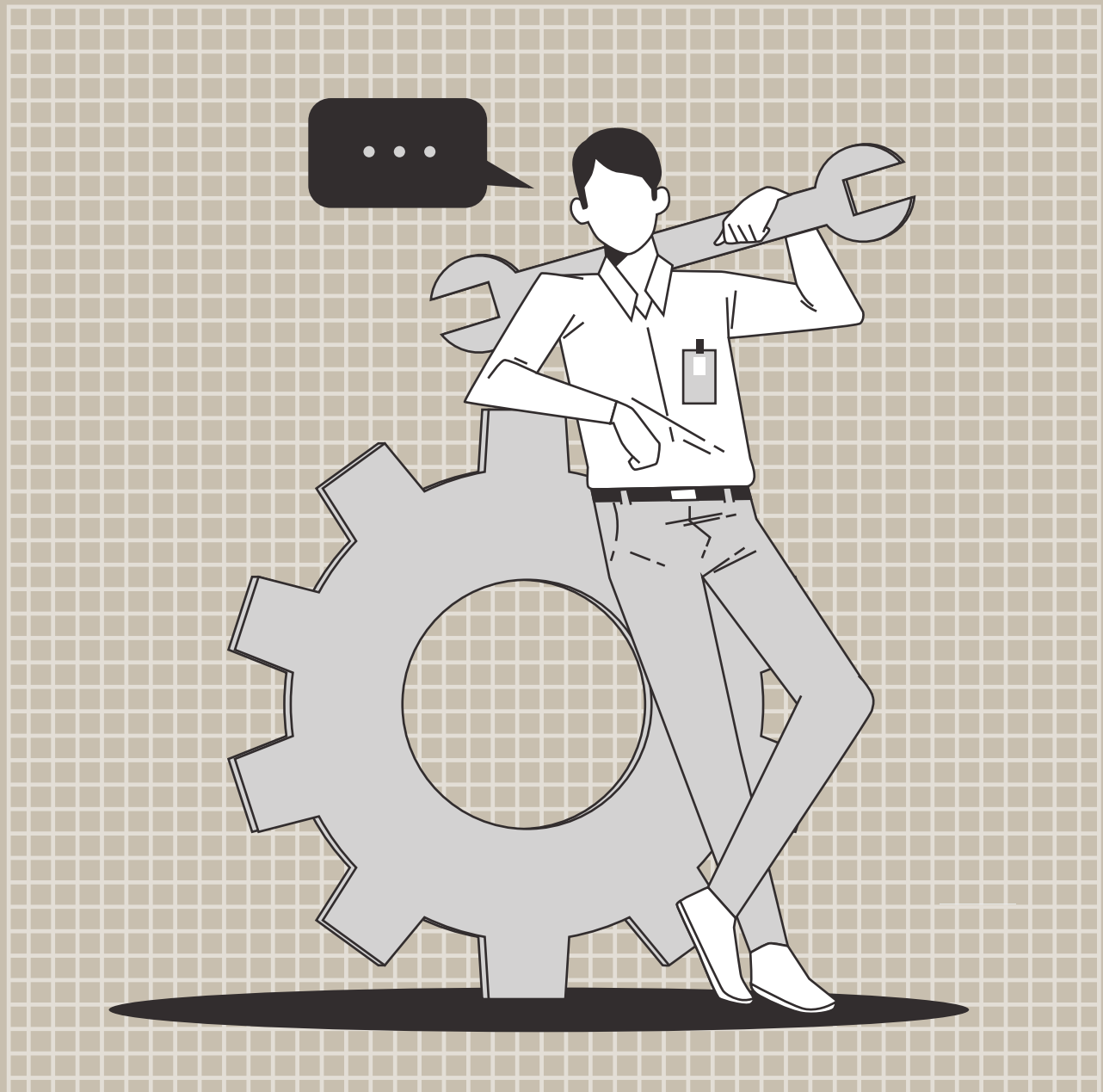
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Σίγουρα θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στη διαχείριση και διάθεση των υλικών που προκύπτουν από τις εργασίες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου. Είναι απαραίτητη η εναρμόνιση με τους ισχύοντες περιβαλλοντολογικούς κανονισμούς διαχείρισης αποβλήτων και ανακύκλωσης.

Επίσης, η υιοθέτηση πολιτικών πράσινης και κυκλικής οικονομίας θα συντελέσει όχι μόνο στη βελτίωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των επιχειρήσεων του κλάδου αλλά και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής επιχειρηματικότητας, μέσω της μείωσης του κόστους λειτουργίας των παραγωγικών μονάδων. Ως εκ τούτου, η μεταβολή προς αυτήν την κατεύθυνση κρίνεται εξαιρετικά θετική και θα πρέπει να υιοθετηθεί από το σύνολο των επαγγελματιών του κλάδου, ως προοπτική και μέθοδος ανάπτυξης

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»

ΚΕΛ 1 ΕΠΙΣΚΕΥΑΖΕΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΕΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
ΕΕΛ 1.1	ΠΡΟΜΗΘΕΥΕΤΑΙ ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 1.1.1. Ελέγχει την επάρκεια των υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου. 1.1.2. Παραγγέλλει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου. 1.1.3. Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου.
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: - Ελέγχει την επάρκεια των υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου καταμετρώντας και καταγράφοντας τα με ακρίβεια με στόχο την άμεση προμήθειά τους σύμφωνα με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας. - Παραγγέλλει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (τιμή, ποιότητα των υλικών, χρόνος παράδοσης κλπ.) πραγματοποιώντας σχετική έρευνα αγοράς βάσει τυπικών διαδικασιών. - Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες. ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> Εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών, χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών, Αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου <i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i> Εκθέσεις, έντυπο υλικό και ψηφιακό (διαδίκτυο). Υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών, Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ, Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα, Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Τηλεφωνικά κέντρα. <i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i> Προμήθεια υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου <i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i> Κανονισμοί υγείας και ασφάλειας Κριτήρια επιλογής πιστοποιημένων με βάση τα πρότυπα υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου. Τυπικές διαδικασίες παραλαβής και αποθήκευσης υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ως ελάχιστες απαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, Κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο Επίπεδο 2: «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών»	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4

• Τεχνική Ορολογία (ελληνική, αγγλική) • Χρήση και εφαρμογές Ηλεκτρονικών υπολογιστών • Μέθοδοι έρευνας αγοράς. • Τεχνική Επικοινωνίας και Επιχειρηματικότητα • Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων • Στοιχεία Ηλεκτρονικής • Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα • Βασικές αρχές προστασίας περιβάλλοντος • Βασικές αρχές κυκλικής οικονομίας		«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο.»				
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: • Δεν υπάρχουν						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ • Καταγραφή υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου • Παραγγελία υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου • Παραλαβή υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου • Αποθήκευση υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.»				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και την μηχανική • Ικανότητα γραμματισμού • Πολυγλωσσική ικανότητα • ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης.»				

ΕΕΛ 1.2	ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.2.1. Εντοπίζει το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου 1.2.1. Καταγράφει το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Εντοπίζει το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου εκτελώντας διαγνωστικό έλεγχο με τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας
- Καταγράφει στα σχετικά αρχεία το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου χρησιμοποιώντας φόρμες καταγραφής σύμφωνα με το αρχείο βλαβών για το σύνολο της δραστηριότητάς του και για την κάθε συσκευή.
- Ενημερώνει για το πρόβλημα τον πελάτη ή το τμήμα επισκευής - συντήρησης μηχανών γραφείου για την επίσκεψη στο χώρο του για τη συντήρηση ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:**

Εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών, χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών, Αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Εργαλεία χειρός(κατσαβίδι, πένσα, ακίδες για πολύμετρο, υδραυλική πρέσα ακροδεκτών), Όργανα ελέγχου και μετρήσεων, πιστοποιημένα όργανα ελέγχου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρολογικό υλικό .

Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών, Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ, Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα, Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Τηλεφωνικά κέντρα.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Καταγραφή εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Διαγνωστικός έλεγχος. Κανόνες υγείας και ασφάλειας. Διάθεση απαραίτητων και συχνά χρησιμοποιούμενων στο χώρο του ανταλλακτικά. Όργανα ανάλυσης και εργαλεία. Εγχειρίδια κατασκευαστών. Ημερήσια και εβδομαδιαία δελτία επισκευής. Φύλλα και συστήματα , σχετικά βιβλία ή αρχεία, έντυπα ή ηλεκτρονικά του μηχανήματος ή της συσκευής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες απαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, Κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο Επίπεδο 2: «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Ξενόγλωσση τεχνική ορολογία
- Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Στοιχεία Ηλεκτρονικής
- Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα
- Δομή και λειτουργία ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανών γραφείου (Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές–scanners, πολυμηχανήματα, φαξ, ταμειακές μηχανές)
- Εισαγωγή στην τεχνολογία λειτουργίας υπολογιστών, μικροϋπολογιστών και λογισμικού πληροφορικής
- Μέθοδοι, όργανα και εργαλεία ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο.»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: Δεν απαιτούνται						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ - Χρήση οργάνων, εργαλείων ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου. - Εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στον χώρο εργασίας - Χειρισμός οργάνων μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.»				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες - Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και την μηχανική - Ικανότητα γραμματισμού - Πολυγλωσσική ικανότητα - ψηφιακή ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης.»				

ΕΕΛ 1.3	ΑΝΑΛΥΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ					
	1.3.1. Προσδιορίζει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης της μηχανής					
	1.3.2. Προσδιορίζει τα υλικά και ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση					
	1.3.3. Καθορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επισκευής η συντήρησης					
		1.3.4. Κοστολογεί τις εργασίες επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου				

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Προσδιορίζει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης της μηχανής για την επιδιόρθωση της συσκευής ή των εργασιών συντήρησης βάσει του διαγνωστικού ελέγχου σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή
- Προσδιορίζει τα υλικά και ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση βάσει των εργασιών επισκευής των απαιτούμενων υλικών, αναλώσιμων και ανταλλακτικών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή
- Καθορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επισκευής ή συντήρησης βάσει της δυσκολίας επισκευής και του επιπέδου συντήρησης
- Κοστολογεί τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής μηχανών γραφείου σύμφωνα με την έκδοση προσφοράς της εργασίας συντήρησης ή επισκευής μηχανών γραφείου

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών, χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών, Αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Εργαλεία χειρός(κατασαβίδι, πένσα, ακίδες για πολύμετρο, υδραυλική πρέσα ακροδεκτών), Όργανα ελέγχου και μετρήσεων, πιστοποιημένα όργανα ελέγχου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρολογικό υλικό .

Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών, Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ, Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα, Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Τηλεφωνικά κέντρα.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Ανάλυση εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Τμήμα επισκευής και συντήρησης. Συνεργασία με την αποθήκη, την εφοδιαστική αλυσίδα και τις αντιπροσωπείες των μηχανημάτων και συσκευών. Χρήση τιμοκαταλόγων κόστους της εργασίας . Οδηγοί κόστους υλικών και ανταλλακτικών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες απαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, Κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο Επίπεδο 2: «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

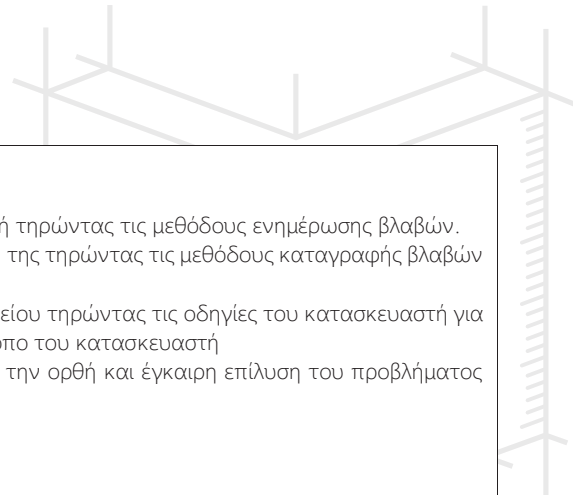
- Βασικές αρχές υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους εργασίας
- Τεχνική Ορολογία (ελληνική, αγγλική)
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Στοιχεία Ηλεκτρονικής
- Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα
- Δομή και λειτουργία ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανών γραφείου (Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές–scanners, πολυμηχανήματα, φαξ, ταμειακές μηχανές)
- Τεχνικές συντήρησης συσκευών γραφείου
- Ανάλυση έργου παρεχόμενων υπηρεσιών, κατάρτισης προϋπολογισμού έργου και συμβολαίου παροχής υπηρεσιών
- Εισαγωγή στην τεχνολογία λειτουργίας υπολογιστών, μικροϋπολογιστών και λογισμικού πληροφορικής

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο.»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: Δεν απαιτούνται						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ - Εφαρμογή μέτρων ασφάλειας στον χώρο εργασίας - Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου - Κοστολόγηση εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου - Διατύπωση χρονοδιαγράμματος εργασιών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου - Χρήση οργάνων, εργαλείων ανάλυσης, διάγνωσης και αποκατάστασης βλαβών συσκευών γραφείου.		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.»				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες - Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και την μηχανική - Ικανότητα γραμματισμού - Πολυγλωσσική ικανότητα - ψηφιακή ικανότητα - Ικανότητα του πολίτη - Ικανότητα του επιχειρείν - Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης.»				

ΕΕΛ 1.4	ΕΚΤΕΛΕΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.4.1. Παραλαμβάνει τις αναφορές των χρηστών για επισκευή
	1.4.2. Ιεραρχεί τη χρονολογική σειρά για την επίλυση της βλάβης
	1.4.3. Διερευνά τα αίτια της δυσλειτουργίας προβαίνοντας στη διάγνωση των μηχανών γραφείου
	1.4.4. Προβαίνει στη διόρθωση της δυσλειτουργίας των μηχανών γραφείου



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Παραλαμβάνει τηλεφωνικά ή μέσω διαδικτύου τις αναφορές των χρηστών για επισκευή τηρώντας τις μεθόδους ενημέρωσης βλαβών.
- Ιεραρχεί ανάλογα με τη σπουδαιότητα της βλάβης τη χρονολογική σειρά για την επίλυσή της τηρώντας τις μεθόδους καταγραφής βλαβών και σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες ιεράρχησης βλαβών
- Διερευνά τα αίτια της δυσλειτουργίας προβαίνοντας στη διάγνωση των μηχανών γραφείου τηρώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή για την επίλυση προβλημάτων συμβουλευόμενος τα εγχειρίδια χρήσης ή το διαδικτυακό τόπο του κατασκευαστή
- Προβαίνει στη διόρθωση της δυσλειτουργίας των μηχανών γραφείου διασφαλίζοντας την ορθή και έγκαιρη επίλυση του προβλήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Εταιρείες κατασκευής, πώλησης Η/Υ και μηχανών γραφείου που διαθέτουν τμήματα υποστήριξης πελατών, χρηστών των εγκατεστημένων υπολογιστών και μηχανών, Αντιπροσωπείες μηχανών γραφείου

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Εργαλεία χειρός(κατασαβίδι, πένσα, ακίδες για πολύμετρο, υδραυλική πρέσα ακροδεκτών), Όργανα ελέγχου και μετρήσεων, πιστοποιημένα όργανα ελέγχου ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρολογικό υλικό .

Υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου

Υπολογιστές, οθόνες, και περιφερειακά – μονάδες υπολογιστών, Εκτυπωτές, ψηφιοποιητές (scanners), πολυμηχανήματα, φαξ, Ταμειακές μηχανές και ταμειακά συστήματα, Φωτοτυπικά και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, Τηλεφωνικά κέντρα.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Ενημέρωση για δυσλειτουργίες μηχανών γραφείου

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Μέθοδοι ενημέρωσης βλαβών. Μέθοδοι καταγραφής βλαβών. Οδηγίες του υπεύθυνου. Κανόνες ιεράρχησης βλαβών. Εγχειρίδια χρήσης. Οδηγίες κατασκευαστών. Προδιαγραφές και πρότυπα διαδικασιών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες απαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, Κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο Επίπεδο 2: «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Ξενόγλωσση τεχνική ορολογία
- Τεχνική Επικοινωνίας και Επιχειρηματικότητα
- Γενικές αρχές διαχείρισης και παρακολούθησης έργου
- Τεχνολογία και στοιχεία κατασκευής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρολογία, ηλεκτροτεχνία και ηλεκτρονικά κυκλώματα
- Ανάλυση Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Στοιχεία Ηλεκτρονικής
- Χρήση και εφαρμογές Ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Δομή και λειτουργία ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών συσκευών και μηχανών γραφείου
- Εισαγωγή στην τεχνολογία λειτουργίας υπολογιστών, μικροϋπολογιστών και λογισμικού πληροφορικής
- Γενικές αρχές δικτύωσης και διασύνδεσης ηλεκτρονικών συσκευών ψηφιακού γραφείου

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4

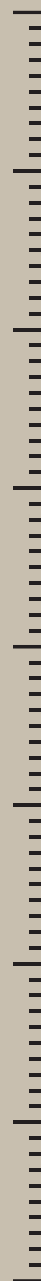
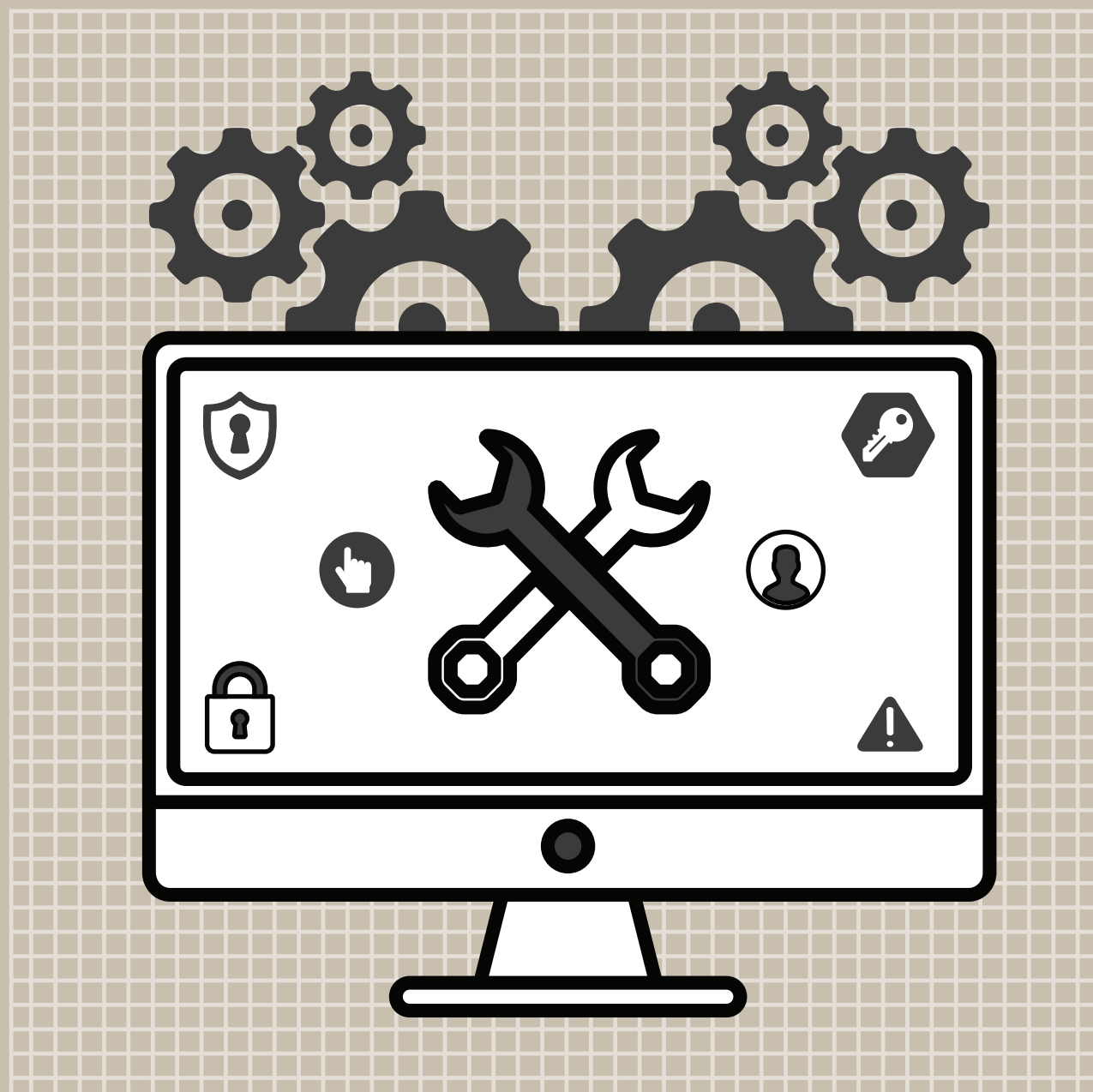
«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο.»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:						
Δεν απαιτούνται						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής.»				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
Εμπειρος						
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ						
Βασικές Ικανότητες						
- Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και την μηχανική - Ικανότητα γραμματισμού - Πολυγλωσσική ικανότητα - ψηφιακή ικανότητα - Ικανότητα του πολίτη - Ικανότητα του επιχειρείν - Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης.»				

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED ⁴	
ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 3
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

⁴ International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Οι υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές είναι αυτές που προσδιορίζονται από νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες είναι σε ισχύ και περιγράφουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικών αδειών και επαγγελματικών δικαιωμάτων για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

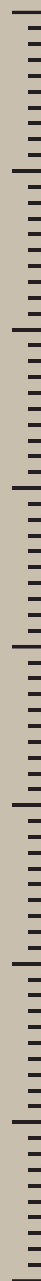
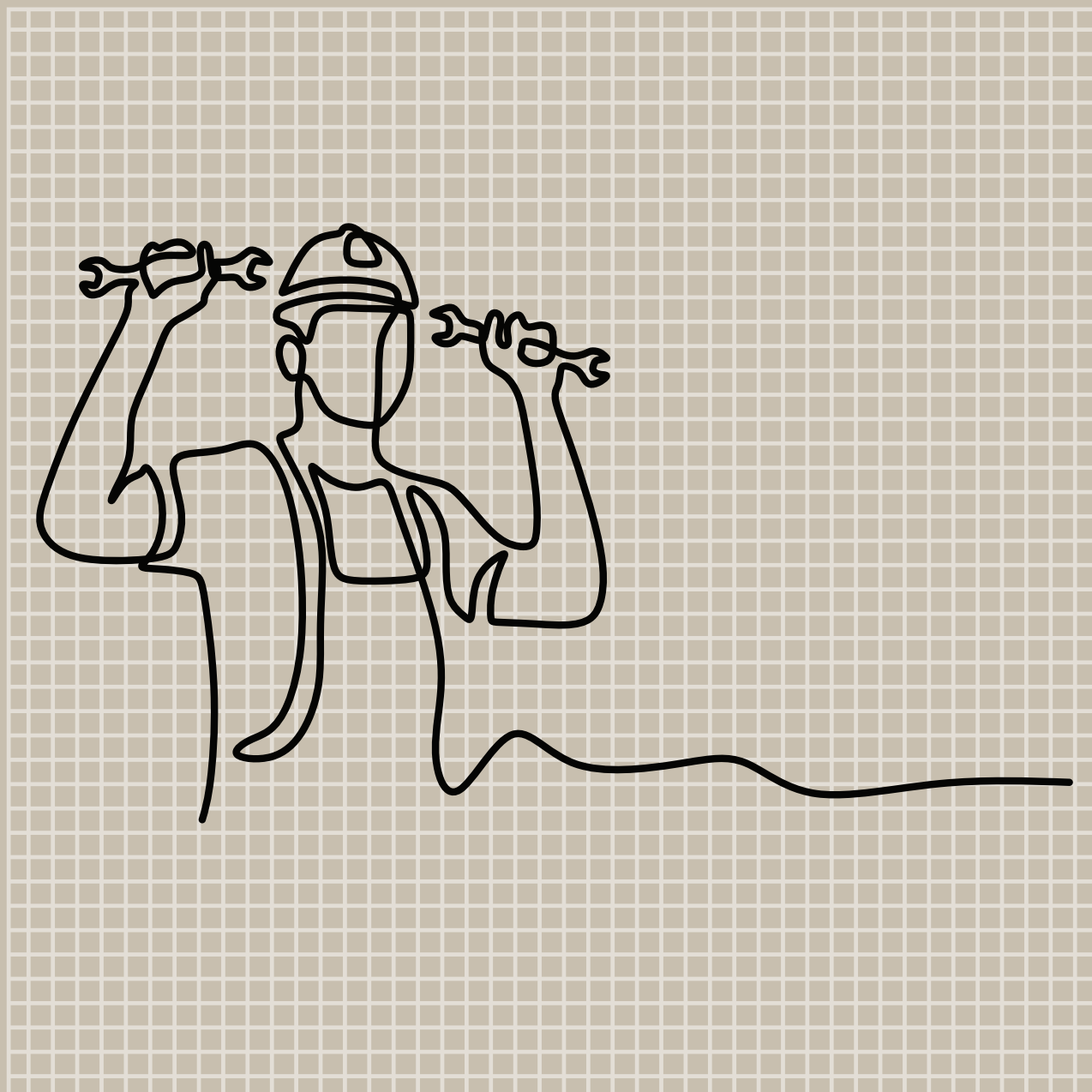
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι διαδρομές μάθησης για το επάγγελμα του «Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου».

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης της επαγγέλματος.

Τεχνίτης επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου	
1 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ Μαθητείας ΔΥΠΑ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π των ειδικοτήτων «Τεχνίτης υποστήριξης συστημάτων υπολογιστών» και «Τεχνίτης έξυπνων ηλεκτρονικών συσκευών και εγκαταστάσεων» ή ΕΣΚ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π, συναφών ειδικοτήτων ή ισοτίμων τίτλων και 2 ετών συναφή επαγγελματική εμπειρία.
2 ^η Διαδρομή	Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ), επιπέδου 4 του Ε.Π.Π στις ειδικότητες «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή ισοτίμου τίτλου και 1 έτος συναφή επαγγελματική εμπειρία.
3 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π της ειδικότητας «Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή Πτυχίο Μεταλυκειακού Έτους- Τάξη Μαθητείας ΕΠΑΛ, επιπέδου 5 του Ε.Π.Π, της ειδικότητας «Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών» ή ισοτίμων τίτλων.
4 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Ινστιτούτου επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π του Ν. 2009/1992 των ειδικοτήτων «Τεχνικός Κινητής Τηλεφωνίας και Τηλεπικοινωνιών», «Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτροακουστικών Διατάξεων», και «Τεχνικός Συστημάτων Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας» ή ισοτίμων τίτλων

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΕΕΛ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1	Γραπτή Εξέταση ή/και Τεστ πολλαπλών επιλογών	Γραπτή Εξέταση ή/και Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
Παρατηρήσεις:	Δεδομένης της γνώσης που ήδη διαθέτουμε για τα μαθησιακά και εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου, θεωρούμε ότι οι συγκεκριμένοι εργαζόμενοι αποκτούν ένα ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που τους επιτρέπει να κατανοούν το πεδίο εργασίας και να εφαρμόζουν στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικότερο πλαίσιο. Οι αναγκαίες δηλωτικές και διαδικαστικές γνώσεις είναι απαραίτητο να αξιολογηθούν στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης ή/και του τεστ πολλαπλών επιλογών. Η ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα μπορούσε να αξιολογηθεί τόσο στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης, καθώς και μέσω της πρακτικής που θα βασιζόταν στην παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες συνθήκες	
ΕΕΛ 1.2	Γραπτή Εξέταση ή/και Τεστ πολλαπλών επιλογών	Γραπτή Εξέταση ή/και Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
Παρατηρήσεις:	[Όπως στην ΕΕΛ 1.1]	
ΕΕΛ 1.3	Γραπτή Εξέταση ή/και Τεστ πολλαπλών επιλογών]	Γραπτή Εξέταση ή/και Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
Παρατηρήσεις:	[Όπως στην ΕΕΛ 1.1.]	
ΕΕΛ 1.4	Γραπτή Εξέταση ή/και Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας ή/και Τεστ πολλαπλών επιλογών	Γραπτή Εξέταση ή/και Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας ή/και Ανάθεση project
Παρατηρήσεις:	Δεδομένης της γνώσης που ήδη διαθέτουμε για τα μαθησιακά και εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του Τεχνίτη επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου, θεωρούμε ότι οι συγκεκριμένοι εργαζόμενοι αποκτούν ένα ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και δεξιοτήτων που τους επιτρέπει να κατανοούν το πεδίο εργασίας και να εφαρμόζουν στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικότερο πλαίσιο. Επομένως οι	

αναγκαίες δηλωτικές και διαδικαστικές γνώσεις κρίνεται σκόπιμο να αξιολογηθούν στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης ή/και της παρατήρησης εκτέλεσης εργασίας ή/και του τεστ πολλαπλών επιλογών. Η ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα μπορούσε να αξιολογηθεί τόσο στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης, καθώς και μέσω της ανάθεσης project ή/και μέσω μια πρακτικής δοκιμασίας που θα βασιζόταν στην παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας, καθόσον υπάρχουν οι απαραίτητες συνθήκες εργασίας.

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΕΛ:	Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕΛ:	Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕ:	Επαγγελματική Εργασία
ΚΕΑ:	Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης
ΕυΕ:	Εύρος Εφαρμογής
Ε.Π.	Επαγγελματικό Περίγραμμα
ISCED:	International Standard Classification of Education
NQF-ΕΠΠ:	National Qualifications Framework - Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
ΣΤΕΠ:	Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων
ΣΤΑΚΟΔ:	Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων
ISCO:	Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
ESCO:	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων
ΠΕΠ:	Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Βιβλιογραφία

Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Πανελλήνια Ομοσπονδία Σωματείων Εργοληπτών Ηλεκτρολόγων (Π.Ο.Σ.Ε.Η) Ανακτήθηκε από - <https://www.poseh.gr/>

Ομοσπονδία Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος (Ο.Η.Ε). Ανακτήθηκε από: <https://ohle.gr/>

Τοπικά επαγγελματικά σωματεία – σύνδεσμοι εγκαταστατών ηλεκτρολόγων

Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, Ανακτήθηκε από: (<https://psict.gr/>)

UNI Europa - European services workers union. Ανακτήθηκε από: (<http://www.uni-europa.org>)

Computer & Communications Industry Association. Ανακτήθηκε από: (CCIA - <https://www.ccianet.org>)

ΣΤΑΚΟΔ-08: Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων

ISCO-08: Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων

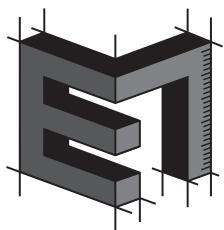
ESCO: Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων

Τομείς και ειδικότητες σε επαγγελματικά λύκεια ΕΠΑΛ Ανακτήθηκε από : <https://edu.klimaka.gr/sxoleia/epaggelmatika/229-epal-kykloi-tomeis-aidikohtes>

Στατιστικό μητρώο επιχειρήσεων 2020 ΕΛΣΤΑΤ Ανακτήθηκε από : <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SBR01/->

Μηχανισμός διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας EIEAD2020 Ανακτήθηκε από: <https://lmd.eiead.gr/%CE%B5%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B9%CE%B1-%CE%AD%CE%BA%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%B7-2020>

ΕΚΕΠΙΣ. (2010) Επαγγελματικό Περίγραμμα «Τεχνικός επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου.». Ανακτήθηκε από: <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP75.pdf>



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικείμενου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματιών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων⁵ παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον/την «.....», βάσει των παρακάτω θεμελιωδών ενοτήτων:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

⁵ Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσας, Π., Καρατράσoglou, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ [«ΤΕΧΝΙΤΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»]

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

A.

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην **Ενότητα Α** Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.

A.

«ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»

- Ελέγχει την επάρκεια των υλικών επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου καταμετρώντας και καταγράφοντας τα με ακρίβεια με στόχο την άμεση προμήθειά τους σύμφωνα με τους κανονισμούς υγείας και ασφάλειας.
- Παραγγέλλει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (τιμή, ποιότητα των υλικών, χρόνος παράδοσης κλπ.) πραγματοποιώντας σχετική έρευνα αγοράς βάσει τυπικών διαδικασιών.
- Παραλαμβάνει και αποθηκεύει τα υλικά επισκευής και συντήρησης μηχανών γραφείου ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες.
- Εντοπίζει το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου εκτελώντας διαγνωστικό έλεγχο με τα απαραίτητα εργαλεία και όργανα τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας
- Καταγράφει στα σχετικά αρχεία το πρόβλημα επισκευής ή συντήρησης μηχανών γραφείου χρησιμοποιώντας φόρμες καταγραφής σύμφωνα με το αρχείο βλαβών για το σύνολο της δραστηριότητάς του και για την κάθε συσκευή.
- Ενημερώνει για το πρόβλημα τον πελάτη ή το τμήμα επισκευής - συντήρησης μηχανών γραφείου για την επίσκεψη στο χώρο του για τη συντήρηση ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες
- Προσδιορίζει τις εργασίες επισκευής και συντήρησης της μηχανής για την επιδιόρθωση της συσκευής ή των εργασιών συντήρησης βάσει του διαγνωστικού ελέγχου σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή
- Προσδιορίζει τα υλικά και ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση βάσει των εργασιών επισκευής των απαιτούμενων υλικών ,αναλώσιμων και ανταλλακτικών σύμφωνα με τα τεχνικά εγχειρίδια του κατασκευαστή
- Καθορίζει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επισκευής η συντήρησης βάσει της δυσκολίας επισκευής και του επιπέδου συντήρησης
- Κοστολογεί τις εργασίες επισκευής και συντήρησης των εργασιών συντήρησης και επισκευής μηχανών γραφείου σύμφωνα με την έκδοση προσφοράς της εργασίας συντήρησης η επισκευής μηχανών γραφείου
- Παραλαμβάνει τηλεφωνικά ή μέσω διαδικτύου τις αναφορές των χρηστών για επισκευή τηρώντας τις μεθόδους ενημέρωσης βλαβών.
- Ιεραρχεί ανάλογα με τη σπουδαιότητα της βλάβης τη χρονολογική σειρά για την επίλυσή της τηρώντας τις μεθόδους καταγραφής βλαβών και σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου και τους κανόνες ιεράρχησης βλαβών
- Διερευνά τα αίτια της δυσλειτουργίας προβαίνοντας στη διάγνωση των μηχανών γραφείου τηρώντας τις οδηγίες του κατασκευαστή για την επίλυση προβλημάτων συμβουλευόμενος τα εγχειρίδια χρήσης ή το διαδικτυακό τόπο του κατασκευαστή
- Προβαίνει στη διόρθωση της δυσλειτουργίας των μηχανών γραφείου διασφαλίζοντας την ορθή και έγκαιρη επίλυση του προβλήματος σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή

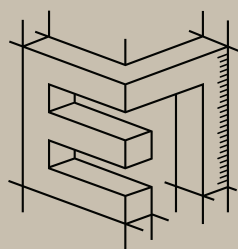
ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	ΕΠΑΛ: Τομέας Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού που αντιστοιχεί στην ειδικότητα: Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων ΕΠΑΣ , ειδικότητας Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών εργασιών του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού		
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	(ΙΕΚ) ειδικότητας Τεχνικός Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων του Τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού της Ομάδας Προσανατολισμού Τεχνολογικών Εφαρμογών ΙΕΚ : Ηλεκτρολογικών ειδικοτήτων		
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:			
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	ΕΠΑΛ: Απόφοιτοι υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΕΠΑΣ: Απόφοιτοι Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου		
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΙΕΚ: Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.		
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:			
ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ (Αν υπάρχει εφαρμογή)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Α. «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»	Κωδικός: 2231: Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί Κωδικός: 3113: Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι	Κωδικός: ΠΕ83: Ηλεκτρολόγων Κωδικός: ΤΕ01.06: Ηλεκτρολόγοι	
Β. «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ»	Κωδικός: 2231: Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί Κωδικός: 3113: Τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι	Κωδικός: ΠΕ83: Ηλεκτρολόγων Κωδικός: ΤΕ01.06: Ηλεκτρολόγοι	



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

www.ergonesti.gr



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία
210 27 09 000 | www.eopppep.gr