

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας

Εκδόσεις				
Περιγραφή	Έτος	Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης	Συνεργαζόμενος/οι φορέας/εις	Ομάδα εκπόνησης ΕΠ
Πρώτη έκδοση	2008	ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ	ΚΕΚ ΙΝΕ ΓΣΕΕ ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ	• Παπαδόγαμβρος Βασίλης • Χρήστος Γαλιατσάτος • Μαρία Καζαγκά • Μαρία Περγιουδάκη • Ηλίας Γεράκος
Πρώτη αναθεωρημένη έκδοση	2023	ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ	ΙΝΕ ΓΣΕΕ	• Απόστολος Δασίλας • Χρήστος Θεόφραστος Φώης • Νικόλαος Σκέντος • Σπυρίδων Κοττώρης • Ιωάννης Αγγελόπουλος

**Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε
με την υπ' αριθ. πρωτ.: 53242/28.11.2024 Απόφαση
της 605^{ης}/28.11.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**

Συγγραφέας

Απόστολος Δασίλας

Εμπειρογνώμονας/ες επαγγέλματος

Νικόλαος Σκέντος

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων (ΓΣΕΕ)

Ιωάννης Αγγελόπουλος

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργοδοτών (ΕΣΕΕ)

Σπυρίδων Κοττώρης

Σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος

Χρήστος Θεόφραστος Φώης

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία του **ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ** με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό **ΟΠΣ (MIS) 5075008** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππά, Ελευθερία Ρώμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππα, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).



ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος».....	14
A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος	14
A.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	14
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	15
A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	15
A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	17
A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	19
A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση.....	22
A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	22
A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.	23
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	24
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»	26
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»	26
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»	35
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»	37
Κατάλογος συντομογραφιών	39
Βιβλιογραφικές Αναφορές.....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης.....	42

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επικαιροποίηση του επαγγελματικού περιγράμματος του «Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας». Το περιεχόμενο της εργασίας του αφορά όλο το εύρος των λειτουργιών της επιχείρησης που άπτονται της εφοδιαστικής αλυσίδας, στις οποίες περιλαμβάνονται η εποπτεία των εισροών και εκροών αγαθών – υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των αποθεμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παραγγελιών των πελατών και προμηθευτών, καθώς επίσης και η παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς. Επιπλέον, το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας συμβάλει στις ενέργειες μάρκετινγκ και προβολής της επιχείρησης. Επιπλέον, το περιεχόμενο της εργασίας του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας ποικίλλει και εξειδικεύεται σε πληθώρα άλλων δραστηριοτήτων, αναλόγως της δομής της επιχείρησης αλλά και του μεγέθους της. Η εκτέλεση αυτών των εργασιών πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και εποπτεία ιεραρχικά ανώτερων, στους οποίους αναφέρεται και από τους οποίους ελέγχεται.

Σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης επαγγελμάτων ISCO 08, ο πλησιέστερος κωδικός για το επάγγελμα του «Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας» είναι ο 432 «Υπάλληλοι καταγραφής υλικών και υπηρεσιών μεταφορών».

Κοινό σημείο αναφοράς όλων των απασχολούμενων που χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως «Στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας» από την αγορά εργασίας σε θεσμικό επίπεδο, είναι ότι η άσκηση των εργασιακών τους καθηκόντων πραγματοποιείται στον χώρο διοίκησης (γραφείο) της επιχείρησης εφοδιαστικής αλυσίδας. Ωστόσο με την ανάπτυξη των τεχνολογιών πλέον μέρος της εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί και από οποιονδήποτε χώρο με πρόσβαση στο διαδίκτυο και στα αρχεία της επιχείρησης εφοδιαστικής αλυσίδας.

Τα επόμενα χρόνια η τάση του επαγγέλματος αναμένεται να συνεχίσει να είναι ανοδική λόγω της ραγδαίας ανάπτυξης των υπηρεσιών εφοδιαστικής αλυσίδας στην εγχώρια και διεθνή αγορά. Επιπλέον, για την άσκηση του επαγγέλματος του «Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας» αναμένεται να απαιτούνται όλο και περισσότερες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, ειδικά ψηφιακές.

ABSTRACT

This current study is an update of the occupational profile "Supply Chain Support Executive". The content of his/her work concerns the whole range of the company's functions related to the supply chain, which include the supervision of the inputs and outputs of goods - services, in order to achieve stock control, the monitoring and control of customer and supplier orders, as well as the monitoring of market trends. In addition, the Supply Chain Support Executive contributes to the marketing and promotional activities of the company. In addition, the job content of the supply chain support executive varies and is specialised in a multitude of other activities, depending on the structure of the company and its size. These tasks are carried out under the supervision and control of hierarchical superiors to whom they report and by whom they are monitored.

According to the ISCO 08 occupational classification system, the nearest code for the occupation of 'Supply Chain Support Executive' is 432 'Material and transport services registration clerk'.

A common reference point for all employees who are classified and classified as 'Supply Chain Support Executives' by the labour market at the institutional level is that their job duties are performed in the management area (office) of the supply chain enterprise. However, with the development of technologies, part of the work can now be carried out from any place with access to the internet and the records of the supply chain company.

In the coming years the profession of 'Supply Chain Support Executive' is expected to continue to trend upwards due to the rapid growth of supply chain services in the domestic and international market. In addition, the profession of 'Supply Chain Support Executive' is expected to require more and more knowledge, skills and competencies, especially digital ones.

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του «Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας»

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά την παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων*², οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».

¹ Όπου στο κείμενο του επαγγελματικού περιγράμματος αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα. Σχετ. παρ.2, άρθρο 3 του ν. 5082/2024 (Α'9)

² Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην Ενότητα Α καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του.

Στην Ενότητα Β αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_ν), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην Ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην Ενότητα Δ καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην Ενότητα Ε οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των ενοτήτων του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν οι κ.κ. Απόστολος Δασίλας (συγγραφέας), ο κος Ιωάννης Αγγελόπουλος (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων, εν προκειμένω της ΓΣΕΕ), ο κος Σπυρίδων Κοττώρης (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης, εν προκειμένω της ΕΣΕΕ), ο κος Νικόλαος Σκέντος (εμπειρογνώμονας επαγγέλματος) και ο κος Χρήστος Θεόφραστος Φώης (σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος).

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, με την υποστήριξη των επιστημονικών στελεχών του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, κ.κ. Χρήστου Συρομάχου και Μαρίας Περγιουδάκη, υπό την επιστημονική εποπτεία του Διευθυντή του ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ κου Δημήτρη Πρίφτη

Στέλεχος Υποστήριξης Εφοδιαστικής Αλυσίδας³

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας παρέχει υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες της αλυσίδας εφοδιασμού από την αρχή μέχρι το τέλος. Ο εν λόγω επαγγελματίας οργανώνει την αποθήκευση και τη διανομή των εμπορευμάτων και εξασφαλίζει ότι τα σωστά προϊόντα παραδίδονται στον σωστό τόπο εγκαίρως και σε καλό κόστος.

Τα ευρύτερα καθήκοντα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας περιλαμβάνουν:

- τη διαχείριση των παραγγελιών από τους προμηθευτές και τους πελάτες
- την πραγματοποίηση ποιοτικού ελέγχου των αποθεμάτων
- τον έλεγχο της ακρίβειας των στοιχείων των συνοδευτικών παραστατικών
- την παρακολούθηση της φόρτωσης, εκφόρτωσης και μεταφοράς των αγαθών
- τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών
- την αξιολόγηση προμηθευτών και πελατών βάσει προκαθορισμένων στόχων
- την ενημέρωση και εισήγηση των προϊσταμένων για νέες τεχνολογίες, τάσεις της αγοράς και ανταγωνισμό
- τη συμμετοχή στην προβολή της επιχείρησης

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας απασχολείται εντός των επιχειρήσεων σε ένα εύρος οικονομικών δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής αλυσίδας από την φόρτωση, εκφόρτωση, αποθήκευση και μεταφορά προϊόντων. Επιπλέον, απασχολείται σε θέματα διαχείρισης παραγγελιών, προβολής και μάρκετινγκ καθώς επίσης αξιολόγησης βάσει προκαθορισμένων στόχων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Για την άσκηση του επαγγέλματος του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας δεν απαιτείται κάποια συγκεκριμένη επαγγελματική άδεια, δεδομένου ότι το επάγγελμα παρουσιάζει ευρύτατη διασπορά στους τρόπους και στις μορφές άσκησής του, ενώ παράλληλα δεν διέπεται από κάποια νομοθετική ρύθμιση και δεν συντρέχουν κανονιστικές προϋποθέσεις για την άσκηση του.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας	
1 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π στην ειδικότητα «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)».
2 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
3 ^η Διαδρομή	Πτυχίο Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού».

³ Στην παρούσα μελέτη η φράση «ο υπάλληλος οικονομικών υπηρεσιών» αναφέρεται και στα δύο φύλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται για καθαρά πρακτικούς λόγους.

4 ^η Διαδρομή	Πτυχίο Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
5 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. και συναφών τίτλων στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού», έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
6 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
7 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλων Διοικητικών Καθηκόντων» και «Υπάλληλων Οικονομικών Καθηκόντων», ενάμιση (1,5) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
8 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ επιπέδου 3 του Ε.Π.Π., της ειδικότητας «Υπάλληλος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας», ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
9 ^η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, επιπέδου 4 του Ε.Π.Π., δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Εργατικές Οργανώσεις

- Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος
- Γενική Συνομοσπονδία Εργαζομένων Ελλάδος

Εργοδοτικές Οργανώσεις

Το επάγγελμα είναι οριζόντιο και δεν ασκείται σε έναν μόνο κλάδο της οικονομίας. Συνεπώς, δεν υπάρχει εργοδοτική οργάνωση που να αντιστοιχεί σε αυτό. Σε επίπεδο συλλογικών συμβάσεων, οι εργοδοτικοί φορείς που συμμετέχουν και συνομολογούν συλλογικές συμβάσεις εργασίας είναι τόσο οι τριτοβάθμιες οργανώσεις των εργοδοτών (ΣΕΒ, ΕΣΕΕ, ΓΣΕΒΕΕ) για το σύνολο της οικονομίας, όσο και οι επιμέρους κλαδικές οργανώσεις ή επιχειρήσεις για το πεδίο ευθύνης τους (Διάκριση επαγγελματικών οργανώσεων σε Α/θμιες, Β/θμιες και Γ/θμιες, άρθρο 2 παρ. 1 του ν.1712/87 με τις τροποποιήσεις του).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Παρακολουθεί τις εισροές και εκροές της επιχείρησης
- Ελέγχει τα αποθέματα της επιχείρησης
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη
- Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς
- Υποστηρίζει τις ενέργειες μάρκετινγκ και προβολής της επιχείρησης

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης
- Βασικές αρχές εμπορικής νομοθεσίας
- Βασικές αρχές λογιστικής
- Βασικές αρχές αξιολόγησης
- Βασικές αρχές ενημέρωσης προϊσταμένων
- Βασικές αρχές κοστολόγησης
- Διαχείριση παραγγελιών

- Εκτέλεση παραγγελιών
- Λογισμικό διαχείρισης παραγγελιών
- Λογισμικό διαχείρισης προμηθευτών
- Ποιοτικός έλεγχος αγαθών
- Απογραφής αποθεμάτων
- Συστήματα τοποθέτησης και ιχνηλάτησης αποθεμάτων
- Φόρτωση αγαθών
- Μεταφορά αγαθών

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

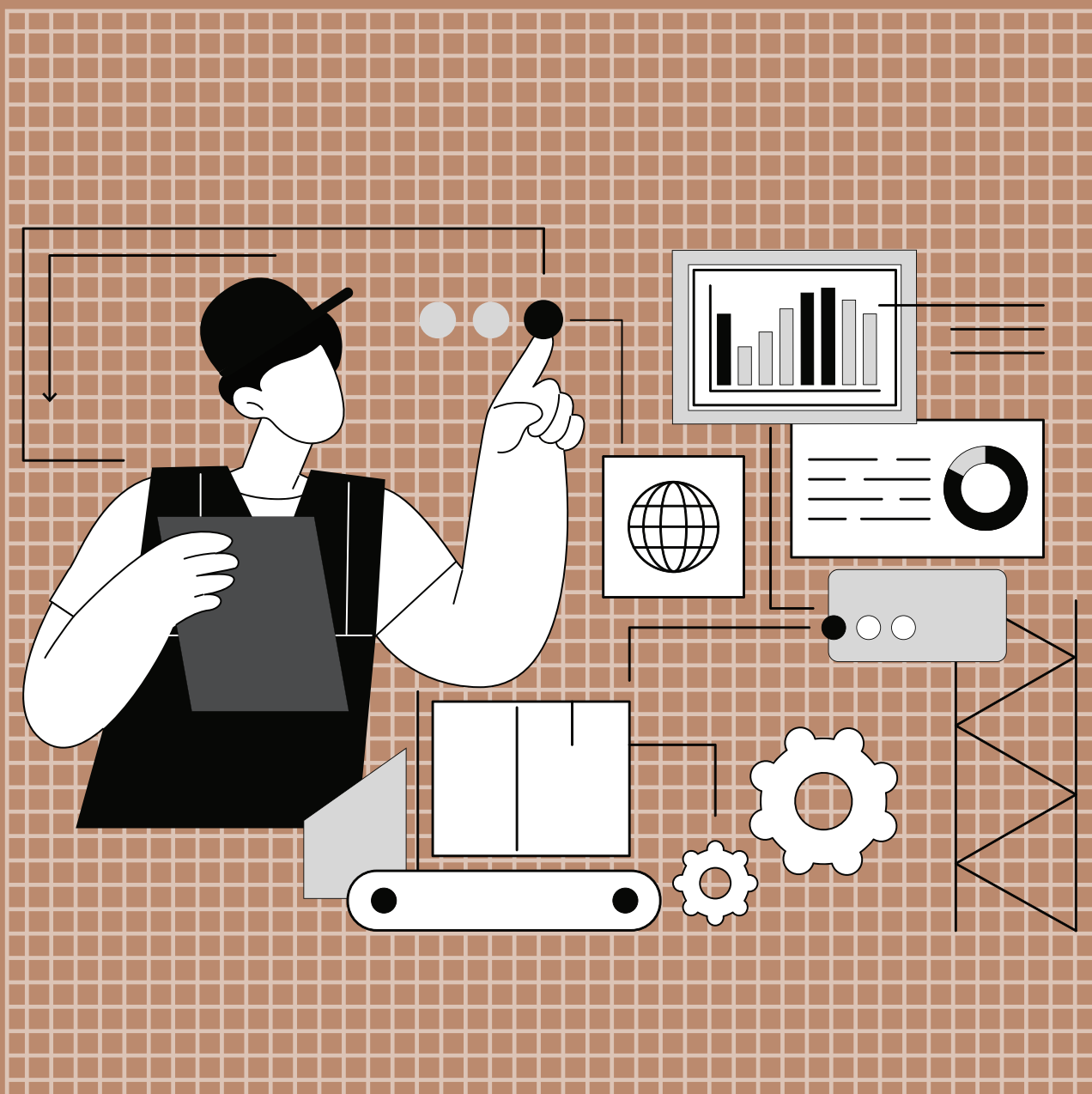
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου
- Χρήση προγραμμάτων λογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Διαχείριση παραγγελιών
- Χρήση λογισμικού παραγγελιών
- Διαχείριση αρχείων προμηθευτών
- Εφαρμογή ποιοτικού ελέγχου παραλαβής αγαθών
- Διενέργεια απογραφών αποθεμάτων
- Χρήση λογισμικού αποθήκευσης
- Χρήση συστήματος ιχνηλάτησης
- Διαχείριση αρχείων πελατών
- Επικοινωνία με πελάτες
- Παρακολούθηση φορτοεκφόρτωσης αγαθών
- Παρακολούθηση μεταφοράς αγαθών
- Προετοιμασία δρομολογίων μεταφοράς
- Τήρηση αρχείων προμηθευτών-πελατών
- Πραγματοποίηση αξιολογήσεων προμηθευτών-πελατών
- Εκθέσεις αναφοράς προς προϊσταμένους
- Πραγματοποίηση γραπτών εισηγήσεων
- Αξιολόγηση ανταγωνισμού
- Γραπτή ενημέρωση προϊσταμένων
- Πραγματοποίηση ελέγχου κόστους εφοδιαστικής αλυσίδας

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΕΝΟΤΗΤΑ Α

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



Α.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας (Supply chain support officer) είναι ο τίτλος που έχει καθιερωθεί διεθνώς για τον υπάλληλο που παρέχει διοικητικές υπηρεσίες σε επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας. Σύμφωνα με το σύστημα ταξινόμησης επαγγελμάτων ISCO 08, ο πλησιέστερος κωδικός για το επάγγελμα του «Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας» είναι ο 432 «Υπάλληλοι καταγραφής υλικών και υπηρεσιών μεταφορών». Ο παραπάνω κωδικός αναλύεται περαιτέρω με τους κωδικούς:

4321 «Αποθηκάριοι και ζυγιστές».

4323 «Υπάλληλοι υπηρεσιών μεταφορών»

Κοινό σημείο αναφοράς όλων των απασχολούμενων που χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως «Στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας» από την αγορά εργασίας σε θεσμικό επίπεδο, είναι ότι η άσκηση των εργασιακών τους καθηκόντων πραγματοποιείται στον χώρο διοίκησης (γραφείο) της επιχείρησης εφοδιαστικής αλυσίδας. Ωστόσο με την ανάπτυξη των τεχνολογιών πλέον μέρος της εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί και από οποιονδήποτε χώρο με πρόσβαση στο διαδίκτυο και στα αρχεία της επιχείρησης εφοδιαστικής αλυσίδας.

Α.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Ο εργαζόμενος ως στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας διεκπεραιώνει εργασίες, σχετικές με την εφοδιαστική αλυσίδα της επιχείρησης (ή φορέα ή οργανισμού) στην οποία εργάζεται.

Στο αντικείμενο εργασίας του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας περιλαμβάνεται κατά βάση η συμμετοχή του στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εισροή, εκροή, αποθήκευση και διάθεση αγαθών – υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης ή οργανισμού.

Το περιεχόμενο της εργασίας του αφορά όλο το εύρος των λειτουργιών της επιχείρησης που άπτονται της εφοδιαστικής αλυσίδας, στις οποίες περιλαμβάνονται η εποπτεία των εισροών και εκροών αγαθών – υπηρεσιών, ώστε να επιτυγχάνεται ο έλεγχος των αποθεμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των παραγγελιών των πελατών και προμηθευτών, καθώς επίσης και η παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς. Επιπλέον, το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας συμβάλλει στις ενέργειες μάρκετινγκ και προβολής της επιχείρησης. Επιπλέον, το περιεχόμενο της εργασίας του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας ποικίλλει και εξειδικεύεται σε πληθώρα άλλων δραστηριοτήτων, αναλόγως της δομής της επιχείρησης αλλά και του μεγέθους της. Η εκτέλεση αυτών των εργασιών πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη και εποπτεία ιεραρχικά ανώτερων, στους οποίους αναφέρεται και από τους οποίους ελέγχεται.

Για τον καθορισμό των κύριων και επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών και εργασιών, που επιτελεί το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας, έγιναν κάποιες βασικές παραδοχές (υποθέσεις εργασίας) επί των οποίων κυρίως στηρίχθηκε η λογική ανάπτυξης του Επαγγελματικού Περιγράμματος:

α) η έλλειψη συγκεκριμένου επαγγελματικού πλαισίου για το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας και το συχνό φαινόμενο επικάλυψης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που παρατηρείται σε σχέση με παρόμοιες επαγγελματικές κατηγορίες (όπως οι αποθηκάριοι ή ο υπεύθυνος αγορών ή ο υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών) οδήγησε στην προσπάθεια επακριβούς προσδιορισμού του αντικειμένου εργασίας του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας. Η κατεύθυνση που επιλέχτηκε ως η πλέον πρόσφορη είναι η περιγραφή και ανάλυση των ΚΕΛ, ΕΕΛ και ΕΕ που εκτελούνται από το σύνολο των στελεχών υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας και όχι η αποτύπωση της ευρύτατης διασποράς που χαρακτηρίζει το επάγγελμα.

Και τούτο γιατί προέχει η οριοθέτηση του επαγγέλματος και η ιεράρχηση των εκτελουμένων δραστηριοτήτων και εργασιών και όχι η περαιτέρω αναπαραγωγή της διασποράς και ασάφειας που επικρατεί στις σημερινές συνθήκες της αγοράς εργασίας.

Ακριβώς για αυτό τον λόγο στο παρών επαγγελματικό περίγραμμα δίνεται μια κατεύθυνση επαγγελματικής διαδρομής και εξέλιξης στη λογική της επίλυσης επικαλύψεων και παρερμηνειών, σχετικά με το πλαίσιο των επαγγελματικών καθηκόντων που ανατίθενται σε ένα στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας.

β) το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας, παρά το συνήθως χαμηλό ιεραρχικό ρόλο που αναλαμβάνει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης, αποτελεί αναπόσπαστο κρίκο όλης της εφοδιαστικής αλυσίδας (από τη διενέργεια των προμηθειών, τη μεταφορά των αγαθών ως και την αποθήκευση και διανομή τους στους πελάτες της επιχείρησης). Θεωρείται κατά συνέπεια πολύ σημαντική η συνεργασία του εντός και εκτός επιχείρησης με όλο το φάσμα των εμπλεκόμενων και συναλλασσόμενων. Βάσει αυτής της διαπίστωσης η ανταλλαγή γνώσεων και πληροφοριών και η επικοινωνιακή πλευρά της δραστηριότητάς του τονίζεται συνεχώς.

γ) κατά την περιγραφή των επαγγελματικών εργασιών που συναποτελούν κάθε ΕΕΛ υπάρχει ένας παρόμοιος κύκλος ακολουθούμενων διαδικασιών, ο οποίος όμως διαφοροποιείται έντονα σε συσχετισμό με τον επιδιωκόμενο σκοπό. Ακριβώς για αυτό ο διαχωρισμός των ΚΕΛ επικεντρώνεται στην τελικώς παρεχόμενη υπηρεσία και κυρίως στο είδος του αποδέκτη της (πελάτης, προμηθευτής, εσωτερικό περιβάλλον επιχείρησης).

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

Αντιστοίχιση με ISCO 08

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων κατά ISCO 08, υπάγεται σε επίπεδο τριψήφιας ανάλυσης στον κωδικό 432 «Υπάλληλοι καταγραφής υλικών και υπηρεσιών μεταφορών». Ο παραπάνω κωδικός αναλύεται περαιτέρω με τους κωδικούς:

4321 «Αποθηκάριοι και ζυγιστές».

4323 «Υπάλληλοι υπηρεσιών μεταφορών»

Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ (NACE NACE rev. 2 της Ευρωπαϊκής Ένωσης)

Το στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας απασχολείται σε πληθώρα κλάδων της οικονομίας όπως είναι οι μεταποιητικές βιομηχανίες (κωδικοί σύμφωνα με το ΣΤΑΚΟΔ από το 15 έως και το 37), το χονδρικό και λιανικό εμπόριο (κωδικοί από 45 έως και 47), οι μεταφορές (κωδικός 49) και η αποθήκευση και οι υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες (κωδικός 52).

A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Ιστορικά η εξέλιξη των επιμέρους λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως η μεταφορά αγαθών και η αποθήκευση είναι τόσο παλαιά όσο και το εμπόριο.

Σύμφωνα με τον Μαλινδρέτο (2015), ο όρος Εφοδιαστική Αλυσίδα (Logistics) έχει προέλευση από τον ελληνικό όρο «λόγος», που σημαίνει λογική, με την έννοια της εκλογίκευσης και σκοπό την επίτευξη ορισμένων συγκεκριμένων στόχων. Με την έννοια αυτή λέγεται ότι έχει γίνει αρχική χρήση του όρου «Λογιστική» πρώτη φορά από τον αυτοκράτορα του Βυζαντίου «Λέοντα τον Σοφό», σε σχέση με τη μέριμνα για τον εφοδιασμό, την τροφοδοσία και τη διατήρηση του στρατού της αυτοκρατορίας με τρόφιμα, ρουχισμό, πολεμοφόδια, κτλ.

Η πρώτη εμφάνιση του όρου Logistics βρίσκεται στη Ρωμαϊκή αυτοκρατορία, όπου επιφορτίζαν συγκεκριμένα άτομα με τον όρο "Logistikas", με την απρόσκοπτη προσφορά και διακίνηση των προμηθειών του στρατού, με στόχο ο στρατός να μπορεί να μετακινηθεί από τη βάση του και να προχωρήσει σε άλλα σημεία. Γεγονός το οποίο θεωρείται ακόμα και σήμερα καθοριστικό για την εξέλιξη του πολέμου. Τα άτομα αυτά ασχολούνταν επίσης με τη δολιοφθορά των προμηθειών του εχθρού και την ασφαλή διατήρηση των δικών τους προμηθειών.

Τα logistics αναπτύχθηκαν και εξελίχθηκαν κατά τη διάρκεια των χρόνων μέσα από τον στρατό καθώς και με την ανάπτυξη του εμπορίου. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του Β' Παγκόσμιου Πολέμου (1939 – 1945) τα Logistics γνώρισαν μεγάλη ανάπτυξη. Τα Logistics του στρατού των Συμμάχων αποδείχθηκαν πιο ικανά και ακριβή στην προμήθεια των απαραίτητων υλικών και εξοπλισμού για τη διεξαγωγή των μαχών, καθώς και της μετακίνησης του στρατού, διασφαλίζοντας ανά πάσα στιγμή την ακεραιότητα και την ασφάλεια των προμηθειών. Παράλληλα οι προμήθειες του Γερμανικού στρατού υστερούσαν δραματικά. Οι Συμμαχικές δυνάμεις κατάφεραν να κάνουν πολλές καταστροφές στις προμήθειες του Γερμανικού Στρατού, χωρίς αυτός να μπορεί να κάνει το ίδιο στους Συμμάχους. Οι Συμμαχικές δυνάμεις ανέπτυξαν πρακτικές, για την σωστή παροχή αγαθών και εξοπλισμού στο σωστό σημείο και στον σωστό χρόνο με τον βέλτιστο και οικονομικότερο τρόπο. Κάποιες από αυτές τις πρακτικές χρησιμοποιούνται από τον στρατό ακόμα και σήμερα στην εξελιγμένη τους μορφή.

Μέχρι το 1950, ο όρος «Logistics» εμφανιζόταν κυρίως στη στρατιωτική ορολογία ως υπεύθυνος διοικητικής μέριμνας. Στην εσωτερική δομή των επιχειρήσεων δεν είχε εμφανισθεί διακριτό τμήμα Logistics. Οι δραστηριότητες Logistics δεν είχαν ομαδοποιηθεί και ήταν κατανεμημένες στα τμήματα Marketing, Παραγωγής και Οικονομικών. Η διάσπαση αυτή των δραστηριοτήτων της εφοδιαστικής αλυσίδας σε πολλά επιμέρους τμήματα οδηγούσε σε συγκρούσεις μεταξύ των υπευθύνων για τις δραστηριότητες. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα το κόστος των δραστηριοτήτων αυτών και το επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών να υποεκτιμούνται από την οπτική γωνία της ίδιας της επιχείρησης, και να μην βελτιστοποιούνται.

Η επιστήμη του marketing ήταν στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος την περίοδο αυτή και οι επιστήμονες περιλάμβαναν τη φυσική διανομή σαν πρωτεύουσα δραστηριότητά της. Το 1969, οι LaLonde και Dawson ερευνώντας την πρόσφατη ιστορία, σημείωσαν ότι ο Arch Shaw διαχώρισε το 1912 αρχικά τις δύο εκφράσεις του marketing, η μία εκ των οποίων διαπραγματεύεται τη δημιουργία ζήτησης (προώθηση – διαφήμιση) και η άλλη τη φυσική διανομή. Ο Frank Clark το 1922 αναγνώρισε τη φύση της φυσικής διανομής και ανέδειξε τη διαφορά της από την έννοια της δημιουργίας ζήτησης που είχε το marketing. Λίγο αργότερα άρχισε να αναδεικνύεται η φυσική διανομή ως ξεχωριστή περιοχή μελέτης και εφαρμογών και να διαχωρίζεται από τις υπόλοιπες δραστηριότητες marketing.

Το 1960 δημιουργήθηκε και διδάχθηκε για πρώτη φορά στο Michigan State University μάθημα με αντικείμενό τα Logistics. Υπό το πρίσμα της προσέγγισης του συνολικού κόστους αναλύθηκαν δραστηριότητες όπως η μεταφορά, η διαχείριση αποθεμάτων, η αποθήκευση και η τοποθέτηση εγκαταστάσεων.

Το 1964 εμφανίσθηκε ο όρος επιχειρησιακά logistics (business logistics), ώστε να γίνει αντιληπτή η διαφοροποίηση από τον όρο Logistics που χρησιμοποιούταν στη στρατιωτική ορολογία (Heskett, 1964) και συμπεριέλαβε σε αυτόν τη φυσική διανομή και την τροφοδοσία.

Κατά τις δεκαετίες του '60 και του '70 ερευνήθηκαν περαιτέρω οι δραστηριότητες Logistics και η φυσική διανομή των προϊόντων. Τα κόστη των δραστηριοτήτων αυτών ήταν ιδιαίτερα υψηλά τόσο σε εθνικό επίπεδο διαφόρων χωρών (15% του ΑΕΠ των Η.Π.Α., 16% των πωλήσεων στη Μεγάλη Βρετανία, 26,5% των πωλήσεων στην Ιαπωνία) όσο και σε ενδοεπιχειρησιακό επίπεδο. Αναγνωρίσθηκε, λοιπόν, ότι μετά την παραγωγή και το marketing, πεδία που ήδη είχαν αρκετά μελετηθεί, η φυσική διανομή και τα Logistics ήταν οι επόμενες περιοχές που προφανώς χρειαζόνταν διοικητική προσοχή και ανάλυση.

Παρότι η διανομή συνδέεται συνήθως εννοιολογικά με τη μετακίνηση εξερχόμενων προϊόντων από μια επιχείρηση, σε πολλές περιπτώσεις αφορούσε και τη μεταφορά εισερχομένων προϊόντων.

Χαρακτηριστικός είναι ο ορισμός της φυσικής διανομής που δόθηκε από τον Edward Smykay (1962), ο οποίος αναφέρει ότι: «φυσική διανομή μπορεί να ορισθεί ευρέως ως η περιοχή επιχειρησιακής διοίκησης που ευθύνεται για την μετακίνηση των πρώτων υλών και των τελικών προϊόντων καθώς και την ανάπτυξη συστημάτων μετακίνησης».

Ο Heskett (1964) οριοθέτησε τα επιχειρησιακά Logistics περιλαμβάνοντας την τροφοδοσία και τη φυσική διανομή των επιχειρήσεων, σημειώνοντας όμως πως ο συντονισμός των δραστηριοτήτων αυτών πρέπει να λαμβάνει χώρα καθ' όλο το μήκος του καναλιού ενός προϊόντος, στο οποίο συμμετέχουν πολλές εταιρείες. Αυτές οι ερμηνείες των Logistics και της διανομής που περιγράφηκαν από ερευνητές και επαγγελματίες του χώρου στη δεκαετία του '70, πλησιάζουν αρκετά την έννοια της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management) που εμφανίσθηκε μετέπειτα. Ο όρος αυτός χρησιμοποιείται ευρέως σήμερα καθώς εταιρείες από πλήθος διαφορετικών επιχειρηματικών πεδίων τον έχουν υιοθετήσει και εντάσσουν ορισμένες δραστηριότητές τους σε αυτόν.

Η θέληση για επαγγελματική καταξίωση των απασχολούμενων σε περιβάλλον εργασίας στο επάγγελμα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας, εδραίωσε την εμπιστοσύνη μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και έτσι η άσκηση του εν λόγω επαγγέλματος καλείται να υπηρετήσει κυρίως τη λειτουργία διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας, που είναι το βασικό χαρακτηριστικό ενός βιώσιμου και συντεταγμένου οικονομικού οργανισμού.

Στην Ελλάδα, η εξέλιξη των Logistics ήταν και παραμένει συνυφασμένη με τη συμμετοχή της χώρας στο διεθνές επιχειρηματικό γίγνεσθαι. Η εξέλιξη της τεχνολογίας, οι αλλαγές στη δομή και διάρθρωση του διεθνούς εμπορίου καθώς και οι οικονομικές και κοινωνικές ανακατατάξεις δημιούργησαν ανάγκες συνδυαστικών μεταφορών (θαλάσσιες και οδικές) όπου το ελληνικό επιχειρείν, λόγω κουλτούρας και δημιουργικότητας, επιδίωξε και πέτυχε

την ανάληψη σημαντικών επιχειρησιακών πρωτοβουλιών και δράσεων τόσο στο πεδίο των θαλάσσιων όσο και των οδικών μεταφορών.

Από τη δεκαετία του 1980, πολλές πρωτοβουλίες και χρηματοδοτούμενα προγράμματα έχουν πραγματοποιηθεί με σκοπό την εισαγωγή και εφαρμογή νέων τεχνολογιών στον χώρο των Logistics. Οι χερσαίες μεταφορές έχουν πλέον την πρωτοκαθεδρία στον εφοδιασμό, ενώ μεγάλων διαστάσεων κέντρα διανομής και αποθήκευσης εγκαθίστανται στη χώρα, κυρίως σε βιομηχανικές περιοχές (π.χ. Θριάσιο πεδίο). Από τα μέσα της δεκαετίας του 1990, οι εγκαταστάσεις των Logistics στην Ελλάδα εκσυγχρονίζονται στα διεθνή πρότυπα και επικεντρώνονται στη βελτιωμένη πρόσβαση στα λιμάνια της χώρας, τα οποία αποτελούν την ατμομηχανή της ανάπτυξης σε εθνικό επίπεδο. Η αυτοματοποίηση και η χρήση νέων τεχνολογιών στις εταιρείες Logistics κατά τη δεκαετία του 2000, αποτέλεσε απαραίτητη προϋπόθεση ώστε να διατηρήσουν την ανταγωνιστικότητα τους στο διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον. Σημαντική ήταν η χρηματοδότηση των επιχειρήσεων του κλάδου από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία.

Κατά τη διάρκεια της δημοσιονομικής κρίσης, οι υπηρεσίες Logistics στην Ελλάδα κατάφεραν να ανταπεξέλθουν στην οικονομική ύφεση και την υποτονική ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας, ώστε να παραμείνουν σε θέση να παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας. Η σταδιακή απελευθέρωση του κλάδου των μεταφορών και η ρύθμιση του θεσμικού πλαισίου των υπηρεσιών αποθήκευσης αναμένεται να επαναπροσδιορίσουν το επίπεδο ανταπόκρισης στον κλιμακούμενο ανταγωνισμό.

A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες εφοδιαστικής αλυσίδας μέσω τρίτων (3rd Party Logistics- 3PL), μεταφορικές εταιρείες, εμπορευματικοί λιμένες, αεροπορικές εταιρείες cargo, εκτελωνιστικές και ναυτιλιακές, συνθέτουν το πάζλ των εταιρειών που δραστηριοποιούνται στις υπηρεσίες της εφοδιαστικής αλυσίδας (Logistics).

Οι υπηρεσίες Logistics περιλαμβάνουν την αποθήκευση πρώτων υλών και ετοιμών προϊόντων, την οργάνωση και τον έλεγχο των αποθεμάτων, τη συσκευασία, ανασυσκευασία, ετικετοποίηση, την προετοιμασία, δρομολόγηση και παρακολούθηση των παραγγελιών και τη διανομή των προϊόντων μέχρι τον τελικό πελάτη.

Οι υπηρεσίες Logistics προσφέρονται είτε από την ίδια τη βιομηχανική ή εμπορική επιχείρηση είτε με την ανάθεση μέρους ή του συνόλου τους σε μια ή περισσότερες εξειδικευμένες και ανεξάρτητες εταιρείες παροχής υπηρεσιών Logistics. Ο φορέας που αναλαμβάνει την εκτέλεση αυτών των εργασιών για λογαριασμό κάποιας βιομηχανικής ή εμπορικής επιχείρησης χαρακτηρίζεται ως εταιρεία παροχής υπηρεσιών Logistics προς τρίτους (3PL Provider).

Η ανάπτυξη των υπηρεσιών 3PL βασίζεται κυρίως στους παρακάτω παράγοντες:

- ❖ Στην ολοένα και αυξανόμενη σημασία και πολυπλοκότητα της εφοδιαστικής αλυσίδας, όσο επεκτείνεται η δραστηριότητα μιας εταιρείας και εντείνονται οι ανταγωνιστικές πιέσεις.
- ❖ Στις βελτιωμένες δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες στην ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των επιχειρήσεων για την αποτελεσματικότερη διαχείριση και διακίνηση των αποθεμάτων.
- ❖ Στην ενίσχυση της αποδοχής που έχει η ανάθεση των λειτουργιών διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας μιας επιχείρησης σε τρίτους (outsourcing).
- ❖ Στις γενικότερες οικονομικές συνθήκες που επικρατούν σε μια αγορά.

Η ανάπτυξη και ζήτηση των υπηρεσιών 3PL επηρεάζεται και από άλλους παράγοντες όπως είναι οι υλικοτεχνικές υποδομές, οι μεταβολές των καταναλωτικών προτύπων, η ευαισθητοποίηση σε θέματα περιβάλλοντος και το νομικό / θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου λειτουργούν οι επιχειρήσεις Logistics⁴.

Η εγχώρια αγορά των 3PL παρουσίασε φθίνουσα πορεία την περίοδο 2009-2015, με μέσο ετήσιο ρυθμό μείωσης 3,8%, ακολουθώντας ως έναν βαθμό την πορεία της ελληνικής οικονομίας. Το 2016, η αρνητική πορεία ανακόπηκε και μέχρι το 2019 η αγορά εμφάνισε θετικούς ρυθμούς μεταβολής, καταγράφοντας σωρευτική αύξηση 15,5% (μεταβολή από το 2015 έως και το 2019). Ωστόσο, η εμφάνιση της πανδημίας του Covid επηρέασε αρνητικά τον κλάδο και οδήγησε σε συρρίκνωση της τάξεως του 5,4% την ελληνική αγορά των Third Party Logistics (3PL) το

⁴ https://piraeusbsc.gr/wp-content/uploads/2021/04/3.%CE%A3%CF%8D%CE%BD%CF%84%CE%BF%CE%BC%CE%B7-%CE%B1%CE%BD%CE%AC%CE%BB%CF%85%CF%83%CE%B7-%CE%BA%CE%BB%CE%AC%CE%B4%CE%BF%CF%85_-Logistics.pdf

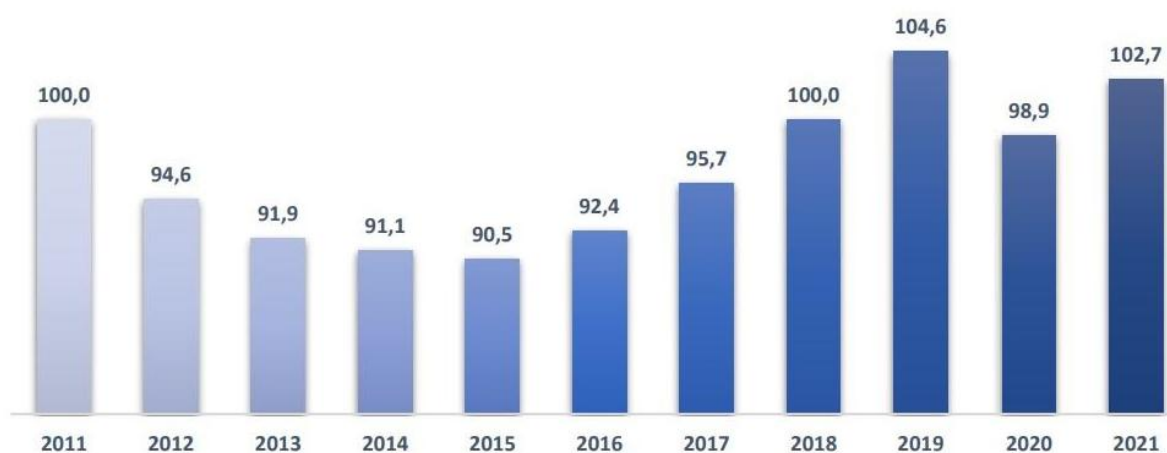
2020, σύμφωνα με την κλαδική μελέτη που εκπόνησε η Διεύθυνση Οικονομικών/Κλαδικών Μελετών της ICAP CRIF ΑΕ⁵.

Με βάση τις εκτιμήσεις της ICAP CRIF και σύμφωνα με τις προβλέψεις εταιρειών του κλάδου, το 2021 η αγορά των υπηρεσιών 3PL εκτιμάται πως επέστρεψε σε τροχιά ανάπτυξης. Η αύξηση του ΑΕΠ της χώρας το 2021 αποδεικνύει την ισχυρή συσχέτισή της με την εξέλιξη της εγχώριας αγοράς Logistics. Ο κλάδος των 3PL εκτιμάται πως διευρύνθηκε κατά 3,8% το 2021 σε σχέση με το προηγούμενο έτος.

Ο βαθμός συγκέντρωσης στον κλάδο κυμαίνεται σε σχετικά υψηλά επίπεδα, δεδομένου ότι οι 5 και 10 μεγαλύτερες εταιρείες κάλυψαν αντίστοιχα το 36% και το 52% των συνολικών πωλήσεων των 3PL το 2020. Τέλος, παρατηρείται τάση συγκέντρωσης στην αγορά των Logistics, με τις 10 μεγαλύτερες εταιρείες του κλάδου να ενισχύουν το μερίδιο αγοράς τους τα τελευταία έτη.

Το Διάγραμμα 1 απεικονίζει τον δείκτη εξέλιξης της εγχώριας αγοράς υπηρεσιών 3PL για την περίοδο 2011-2021. Με βάση το 100 το 2011, η εξέλιξη του δείκτη δείχνει πως η εγχώρια αγορά υπηρεσιών 3PL εμφάνισε σημαντική μείωση μέχρι το 2015 (90,5) και από το 2016 (92,4) παρουσίασε συνεχή αύξηση μέχρι το 2019 (104,6). Ο δείκτης μειώθηκε σε 98,6 το 2020 λόγω της εμφάνισης της πανδημίας του Covid-19, ενώ το 2021 σημείωσε αύξηση (102,7).

Διάγραμμα 1. Δείκτης εξέλιξης εγχώριας αγοράς 3PL (2011-2021)



Πηγή: Εκτιμήσεις αγοράς-ICAP CRIF Α.Ε

Στο Διάγραμμα 2 απεικονίζεται η ετήσια μεταβολή της εγχώριας αγοράς υπηρεσιών 3PL. Αξιοσημείωτη είναι η αρνητική μεταβολή του δείκτη κατά 5,4% το 2020 λόγω των περιοριστικών μέτρων που επιβλήθηκαν λόγω της πανδημίας, αλλά και η επακόλουθη αύξηση κατά 3,8% το 2021.

⁵ <https://www.metaforespress.gr/logistics/%CF%83%CE%B5-%CF%85%CF%88%CE%B7%CE%BB%CE%AC-%CE%B5%CF%80%CE%AF%CF%80%CE%B5%CE%B4%CE%B1-%CE%B7-%CF%83%CF%85%CE%B3%CE%BA%CE%AD%CE%BD%CF%84%CF%81%CF%89%CF%83%CE%B7-%CF%84%CF%89%CE%BD-logistics-%CF%83/>

Διάγραμμα 2. Ετήσια μεταβολή εγχώριας αγοράς 3PL (2011-2021)



Πηγή: Εκτιμήσεις αγοράς-ICAP CRIF Α.Ε, Έτος βάσης 2011=100

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της ICAP CRIF Α.Ε, οι υπηρεσίες αποθήκευσης συνολικά (χωρίς και υπό ψύξη) εκτιμάται ότι κάλυψαν το 61% περίπου της συνολικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών 3PL το 2020. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αποθήκευσης χωρίς ψύξη κάλυψαν μερίδιο της τάξης του 48% και οι αποθηκεύσεις με ψύξη απέσπασαν το 13% της συνολικής αγοράς το ίδιο έτος. Ακολούθησαν οι υπηρεσίες διανομής αποσπώντας μερίδιο 33% την ίδια περίοδο. Αν εξαιρέσουμε τις διαμεταφορές, οι υπηρεσίες αποθήκευσης από κοινού με τις υπηρεσίες διανομής καταλαμβάνουν συνολικά το 94% των συνολικών παρεχόμενων υπηρεσιών Logistics προς τρίτους (Διάγραμμα 3).

Διάγραμμα 3. Κατανομή της αγοράς 3PL ανά είδος υπηρεσίας (2020)



Πηγή: Εκτιμήσεις αγοράς-ICAP CRIF Α.Ε.

Α.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

Σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ για το 2019, στον κλάδο του χονδρικού και λιανικού εμπορίου δραστηριοποιούνταν 227.183 επιχειρήσεις, στον κλάδο της μεταποίησης δραστηριοποιούνταν 57.117 επιχειρήσεις, και στον κλάδο των μεταφορών-αποθήκευσης δραστηριοποιούνταν 60.77 επιχειρήσεις (Πίνακας 1).

Πίνακας 1. Αριθμός Επιχειρήσεων και Ακαθάριστη Προστιθέμενη αξία

Κλάδος	Αριθμός επιχειρήσεων	Ακαθάριστη Προστιθέμενη αξία (σε δις ευρώ)
Χονδρικό-Λιανικό εμπόριο	227.183	13,39
Μεταποίηση	7.973	11,69

Μεταφορές-Αποθήκευση	60.077	6,15
----------------------	--------	------

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ (2021), Καθημερινή (2021)⁶

Ο κλάδος του εμπορίου πραγματοποιεί το 44,8% του συνολικού κύκλου εργασιών των επιχειρήσεων στην Ελλάδα και συνεισφέρει το 26,2% της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας. Ο κλάδος της μεταποίησης πραγματοποιεί το 22,6% του συνολικού κύκλου εργασιών και συνεισφέρει το 22,9% της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας στην ελληνική οικονομία. Σημαντική συμβολή στην ακαθάριστη προστιθέμενη αξία της ελληνικής οικονομίας έχει ο κλάδος μεταφοράς και αποθήκευσης (Logistics) ο οποίος συνεισφέρει το 12% της ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας (6,15 δις ευρώ).

Με βάση τις τάξεις μεγέθους των επιχειρήσεων προκύπτει ότι το 2019 οι κλάδοι με τις περισσότερες πολύ μικρές επιχειρήσεις (από 0 έως 9 απασχολούμενα άτομα) ήταν το χονδρικό και λιανικό εμπόριο με 217.937 επιχειρήσεις και κύκλο εργασιών 42,3 δις. ευρώ. Στον αντίποδα, στην τάξη των μεγάλων επιχειρήσεων (με 250 ή περισσότερα απασχολούμενα άτομα), το μεγαλύτερο πλήθος επιχειρήσεων παρουσιάζει ο κλάδος της μεταποίησης με 142 επιχειρήσεις και κύκλο εργασιών 33,4 δις., ακολουθούμενος από τον κλάδο χονδρικού και λιανικού εμπορίου με 94 επιχειρήσεις και κύκλο εργασιών 23,2 δις. Στον κλάδο των Logistics οι μεγάλες επιχειρήσεις αντιπροσωπεύουν το 3,4% της αγοράς και είναι υπεύθυνες για το 45% της συνολικής ακαθάριστης προστιθέμενης αξίας⁷.

Στον κλάδο των Logistics ο αριθμός των απασχολούμενων ήταν 142.941 το 2013 και ανήλθε σε 169.536 απασχολούμενους το 2019. Η πανδημία και ειδικότερα η αναστολή λειτουργίας σημαντικών κλάδων της ελληνικής οικονομίας επηρέασε αρνητικά τον κλάδο, όχι όμως και τον αριθμό των απασχολούμενων, ο οποίος φαίνεται να αυξήθηκε το 2020⁸.

Πίνακας 2. Αριθμός απασχολούμενων και ποσοστιαία μεταβολή της απασχόλησης για τα έτη 2013 και 2019 στο σύνολο της οικονομίας

Κρίσιμοι παραγωγικοί κλάδοι και σύνολο οικονομίας	2019	2013	Μεταβολή 2013-2019 (%)
Μεταποίηση	324.718 (9,2%)	377.065 (9,6%)	16,1
Logistics	142.941 (4,1%)	169.536 (4,3%)	18,6
Εξόρυξη	9.603 (0,3%)	12.489 (0,3%)	30,1
ΤΠΕ	53.806 (1,5%)	73.128 (1,9%)	35,9
Ενέργεια	27.708 (0,8%)	29.600 (0,8%)	6,8
Σύνολο κρίσιμων παραγωγικών κλάδων	558.776 (15,9%)	661.818 (16,9%)	18,4
Σύνολο οικονομίας	3.513.197	3.911.030	11,3

Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ (2021), επεξεργασία ΣΕΒ.

Οι τεχνολογικές εξελίξεις στον κλάδο των Logistics είναι ραγδαίες, σε διεθνές επίπεδο. Οι ψηφιακές τεχνολογίες, τα μεγάλα δεδομένα (Big Data), το διαδίκτυο των πραγμάτων (IoT), εφαρμογές cloud και άλλες τεχνολογίες της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης αξιοποιούνται στη διαχείριση του δικτύου εφοδιασμού των επιχειρήσεων. Ωστόσο, οι ελληνικές επιχειρήσεις, κυρίως οι βιομηχανικές και οι εμπορικές και σε μικρότερο βαθμό οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών Logistics υστερούν στην αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών στη διαχείριση του δικτύου της εφοδιαστικής αλυσίδας. Αυτό αποτυπώνεται και σε ορισμένα ποιοτικά χαρακτηριστικά της απασχόλησης στον τομέα, από τα οποία προκύπτει ότι δεν συνιστά έναν τομέα έντασης γνώσης -τουλάχιστον προς το παρόν- καθώς το 83% των εργαζομένων απασχολείται σε θέσεις εργασίας για την κάλυψη των οποίων

⁶ <https://www.kathimerini.gr/economy/561511036/pleonasma-mikron-elleimma-megalon-etaireion/>

⁷ <https://www.moneyreview.gr/business-and-finance/50951/sev-ta-dynamika-epaggelmata-me-tis-kalyteres-prooptikes/>

⁸ https://www.sev.org.gr/arthografia_mme/anthropino-dynamiko-gnoseis-kai-dexiotites-ston-tomea-ton-metaforon-kai-tis-apothikefsis/

απαιτούνται μεσαίου ή χαμηλού επιπέδου προσόντα και μόλις το 6,6% των εργαζομένων απασχολείται σε επαγγέλματα υψηλής τεχνολογίας (Φιλίνης, 2021)⁹.

Όσον αφορά στην κατανομή της απασχόλησης μεταξύ επαγγελματικών κατηγοριών προκύπτουν τα εξής (ISCO 08):

Το 50% των εργαζομένων απασχολούνται ως «Χειριστές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και εξοπλισμού», και κυρίως ως «Οδηγοί μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού».

Το 22% των εργαζομένων απασχολούνται ως «Υπάλληλοι γραφείου», και κυρίως ως «Υπάλληλοι γενικών καθηκόντων και χειριστές μηχανών με πληκτρολόγιο», «Άλλοι υπάλληλοι γραφείου» και «Υπάλληλοι καταγραφής αριθμητικών δεδομένων και υλικών».

Το 12% των εργαζομένων απασχολούνται ως «Τεχνικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα», και ειδικότερα ως «Βοηθοί Επαγγελματιών επιχειρήσεων και διοίκησης» (στον κλάδο παροχής υπηρεσιών Logistics).

Το υπόλοιπο 16% απασχολείται σε λοιπές επαγγελματικές κατηγορίες.

Σύμφωνα με έρευνα του ΣΕΒ, οι παραπάνω επαγγελματικές κατηγορίες κατατάσσονται στις πιο δυναμικές του τομέα της Αποθήκευσης και των Μεταφορών, της περιόδου 2013-2019 (Φιλίνης, 2021). Με άλλα λόγια, πρόκειται για επαγγελματικές κατηγορίες, στα οποίες όχι μόνο συγκεντρώνεται μεγάλο μέρος της απασχόλησης του τομέα, αλλά καταγράφηκε και σημαντική αύξησή της κατά τη διάρκεια της περιόδου 2013-2019.

Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που ζητούν περισσότερο οι επιχειρήσεις του κλάδου των Logistics στην Ελλάδα, προκειμένου να καλύψουν τις κενές θέσεις εργασίας στις παραπάνω επαγγελματικές κατηγορίες, είναι οι εξής¹⁰:

Για την επαγγελματική κατηγορία «Οδηγοί μέσων μεταφοράς και χειριστές κινητού εξοπλισμού» οι γνώσεις και δεξιότητες που αναφέρονται συχνότερα στις διαδικτυακές αγγελίες κενών θέσεων εργασίας -εκτός από την ικανότητα χειρισμού του μεταφορικού μέσου ή του εξοπλισμού- είναι η γνώση ξένων γλωσσών, η ανάληψη ευθυνών, η δεξιότητα διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων και η προσαρμοστικότητα στην αλλαγή.

Για την επαγγελματική κατηγορία «Υπάλληλοι καταγραφής αριθμητικών δεδομένων και υλικών» οι γνώσεις και δεξιότητες που αναφέρονται συχνότερα στις διαδικτυακές αγγελίες κενών θέσεων εργασίας είναι η προσαρμοστικότητα στην αλλαγή, η δεξιότητα χρήσης ψηφιακών εργαλείων, η δεξιότητα πρόσβασης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων, οι γνώσεις χονδρικών και λιανικών πωλήσεων, η δεξιότητα φόρτωσης και εκφόρτωσης εμπορευμάτων και υλικών, η γνώση ξένων γλωσσών και η δεξιότητα διαχείρισης και ελέγχου των πόρων.

Για την επαγγελματική κατηγορία «Βοηθοί επαγγελματιών επιχειρήσεων και διοίκησης» οι γνώσεις και δεξιότητες που αναφέρονται συχνότερα στις διαδικτυακές αγγελίες κενών θέσεων εργασίας είναι η δεξιότητα πρόσβασης, διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων, η προσαρμοστικότητα στην αλλαγή, η γνώση Η/Υ, η δεξιότητα χρήσης ψηφιακών εργαλείων, οι γνώσεις μάρκετινγκ και διαφήμισης, η εργασία σε ομάδα, η δεξιότητα εκτέλεσης γενικών γραμματειακών και διοικητικών καθηκόντων, οι γνώσεις χονδρικών και λιανικών πωλήσεων, οι γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης, η γνώση ξένων γλωσσών, η ανάληψη πρωτοβουλιών και η ανάληψη διοικητικών ευθυνών.

Μπορεί το πλήθος και το είδος των γνώσεων και των δεξιοτήτων που πρέπει να διαθέτουν οι υποψήφιοι για την κάλυψη των κενών θέσεων εργασίας σε αυτές τις τρεις επαγγελματικές κατηγορίες να διαφέρουν, καθώς τα καθήκοντα των θέσεων είναι πολύ διαφορετικά, ωστόσο εντοπίζονται ορισμένα κοινά χαρακτηριστικά ως προς τις γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό. Και στις τρεις επαγγελματικές κατηγορίες, οι επιχειρήσεις ζητούν δεξιότητες διαχείρισης, ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων ή πρόσβασης σε αυτά (ανάλογα με την επαγγελματική κατηγορία) και προσαρμοστικότητα στην αλλαγή. Είναι προφανές ότι όσο ο κλάδος των Logistics μετασχηματίζεται ψηφιακά, τόσο σημαντικότερες θα είναι οι εν λόγω δεξιότητες για το ανθρώπινο δυναμικό του κλάδου.

⁹http://www.gsrt.gr/Financing/Files/ProPeFiles30250/%CE%95%CF%80%CE%B9%CF%84%CE%B5%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CE%AE%20%CE%A3%CF%8D%CE%BD%CE%BF%CF%88%CE%B7_Logistics_%CE%A3%CE%95%CE%92-%CE%9F%CE%9A%CE%A42020.pdf

¹⁰ https://www.sev.org.gr/arthrografia_mme/anthropino-dynamiko-gnoseis-kai-dexiotites-ston-tomea-ton-metaforon-kai-tis-apothikefsis/

A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης

Συνδικαλιστικές οργανώσεις

Λόγω της φύσης και το εύρος της εργασίας, για το επάγγελμα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας δεν υπάρχουν επιστημονικές οργανώσεις. Επίσημο συνδικαλιστικό όργανο των ατόμων που εργάζονται ως στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας είναι η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος – (Ο.Ι.Υ.Ε.), η οποία ιδρύθηκε το 1922 και αρχικά εκπροσωπούσε όλους τους εργαζόμενους στα γραφεία που είχαν την ιδιότητα του «υπαλλήλου» σε κάθε είδους ιδιωτική επιχείρηση, σε αντιδιαστολή με όσους είχαν την ιδιότητα του ανειδίκευτου εργάτη ή εξειδικευμένου τεχνίτη και απασχολούνταν κατά κανόνα σε μονάδες παραγωγής στη βιομηχανία ή βιοτεχνία. Ωστόσο με τις αλλαγές που επήλθαν στην παραγωγική διαδικασία και την οικονομική δραστηριότητα, στον καταμερισμό της εργασίας, τα επαγγέλματα και τις εξειδικεύσεις τους αλλά και με την οργανωτική εξέλιξη των συνδικάτων, πολλές κλαδικές ομοσπονδίες ενέταξαν στις δομές τους το υπαλληλικό – διοικητικό προσωπικό συμπεριλαμβάνοντάς το και στις συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Τα στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας εκπροσωπούνται επίσης μέσω της Γ.Σ.Ε.Ε. η οποία ως ανώτατο τριτοβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο, έχει ως κύριο σκοπό την προάσπιση των συμφερόντων των εργαζομένων της Ελλάδας. Για τον σκοπό αυτό διαπραγματεύεται την υπογραφή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.).

Επιπρόσθετα, με την ανάπτυξη και αναγνώριση των πρωτοβάθμιων – επιχειρησιακών σωματείων, τα οποία οργανώνουν και εκπροσωπούν όλους τους εργαζόμενους μιας επιχείρησης, τα στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας εντάσσονται, οργανώνονται και εκπροσωπούνται (ως φυσικά μέλη) στα επιχειρησιακά σωματεία.

Εργοδοτικές οργανώσεις

Σε επίπεδο συλλογικών συμβάσεων, οι εργοδοτικοί φορείς που συμμετέχουν και υπογράφουν συλλογικές συμβάσεις εργασίας στον κλάδο των Logistics είναι οι τριτοβάθμιες οργανώσεις των εργοδοτών (ΣΕΒ, ΕΣΕΕ, ΣΣΕΒΕΕ) και ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Διεθνούς Διαμεταφοράς και Επιχειρήσεων Logistics (<http://www.synddel.gr>).

Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Επαγγελματικά έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης για το επάγγελμα δεν υφίστανται. Για θέματα όρων αμοιβής και εργασίας πηγή πληροφόρησης είναι α) η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (Ο.Ι.Υ.Ε.- www.oie.gr) καθώς και β) ο Οργανισμός Μεσολάβησης και Διαιτησίας (ΟΜΕΔ - www.omed.gr).

Άλλες πηγές πληροφόρησης

Πληροφορίες πάνω σε εργασιακά θέματα μπορούν να βρουν οι απασχολούμενοι στο επάγγελμα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας στον δικτυακό τόπο <https://www.logistics-management.gr/>

A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Άδειες λειτουργίας

Το επάγγελμα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας ασκείται με τη μορφή της εξαρτημένης σχέσης εργασίας και δεν συνηθίζεται να ασκείται στη μορφή ενός ελεύθερου επαγγέλματος. Επομένως δεν υπάρχουν θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του.

Άδειες εργασίας

Για την άσκηση του επαγγέλματος του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας δεν απαιτείται κάποια συγκεκριμένη επαγγελματική άδεια, δεδομένου ότι το επάγγελμα παρουσιάζει ευρύτατη διασπορά στους τρόπους και στις μορφές άσκησης του, ενώ παράλληλα δεν διέπεται από κάποια νομοθετική ρύθμιση και δεν συντρέχουν κανονιστικές προϋποθέσεις για την άσκηση του.

Κανονιστικές προϋποθέσεις και θεσμικό πλαίσιο

Για την άσκηση του επαγγέλματος του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας δεν συντρέχουν κανονιστικές προϋποθέσεις και δεν υπάρχει συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο πέραν των απαραίτητων διατάξεων που διέπουν την εξαρτημένη σχέση εργασίας. Επιπλέον, δεν υπάρχουν κυβερνητικές πολιτικές που να επηρεάζουν το συγκεκριμένο επάγγελμα πλην των γενικών κρατικών πολιτικών που επηρεάζουν το σύνολο των μισθωτών

υπαλλήλων.

A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Σήμερα οι επιχειρήσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας αντιμετωπίζουν ένα κύμα πρωτοφανών τεχνολογικών ευκαιριών ως αποτέλεσμα της Βιομηχανίας 4.0. Έτσι, ο ψηφιακός μετασχηματισμός των επιχειρήσεων του κλάδου έχει οδηγήσει στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητά τους και στην αύξηση της παραγωγικότητά τους.

Η χρήση διαφόρων τεχνολογιών αιχμής, όπου τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία και αναλύονται κοντά στο σημείο συλλογής τους, συμπίπτει με τον πολλαπλασιασμό των συσκευών που κάνουν χρήση του διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things-IoT). Έτσι πολλές επιχειρήσεις της εφοδιαστικής αλυσίδας χρησιμοποιούν αισθητήρες εντός συσκευών IoT, καταμετρούν πληροφορίες όπως η τοποθεσία, η κίνηση, η θερμοκρασία, η υγρασία κλπ. Μερικά παραδείγματα χρήσεων του IoT στην αλυσίδα εφοδιασμού περιλαμβάνουν την παρακολούθηση στοιχείων, τη διαχείριση αποθέματος και τη διαχείριση στόλου. Η ρομποτική και ο αυτοματισμός έχουν επίσης οδηγήσει στη βελτίωση της ταχύτητας και της ακρίβειας εντοπισμού και παρακολούθησης των προϊόντων εντός των επιχειρήσεων εφοδιαστικής αλυσίδας.

Επιπρόσθετα, αρκετές επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας χρησιμοποιούν πλατφόρμες διαχείρισης προμηθειών που βασίζονται σε τεχνολογίες cloud, οι οποίες εξασφαλίζουν την εποπτεία της αλυσίδας εφοδιασμού σε πραγματικό χρόνο. Τέτοιες πλατφόρμες απαιτούν από τις επιχειρήσεις να ενημερώνουν διαρκώς τα διάφορα στάδια των παραγγελιών τους, επιτρέποντας στο πελατολόγιο να παρακολουθεί όλα τα ακολουθούμενα βήματα μέχρι την παραλαβή των προϊόντων. Διευκολύνοντας την πρόσβαση στα διάφορα στάδια της αποστολής, οι πελάτες μπορούν να προβλέπουν με ακρίβεια τα αποθέματα τους προσαρμόζοντας την εισροή των προϊόντων βάσει της ζήτησης του δικού τους πελατολογίου.

Η τεχνητή νοημοσύνη (AI) και η μηχανική μάθηση (ML) διαδραματίζουν πλέον σημαντικό ρόλο στον μετασχηματισμό του κλάδου της εφοδιαστικής αλυσίδας. Η μεγάλη ροή δεδομένων που προέρχεται από την εφοδιαστική αλυσίδα χρησιμοποιείται και αναλύεται συνήθως για να εντοπιστούν οι τάσεις στην αλυσίδα εφοδιασμού, ώστε οι εταιρείες Logistics να μπορούν να κάνουν τις απαραίτητες αλλαγές στους οργανισμούς τους. Η τεχνητή νοημοσύνη, όταν χρησιμοποιείται για τη λήψη αποφάσεων στην αλυσίδα εφοδιασμού, μειώνει το ανθρώπινο λάθος, ενώ η χρήση της στη διαχείριση αποθήκης κάνει τη διαδικασία σχεδιασμού πολύ πιο εύκολη, επιταχύνοντας τον χρόνο ανάλυσης.

Ομοίως, η πρόβλεψη της ζήτησης είναι πολύ πιο εύκολη παρά το γεγονός ότι πρέπει να ληφθούν υπόψη πολλαπλές εκτιμήσεις που επηρεάζουν τη ζήτηση και προηγούμενες εμπειρίες, καθώς η τεχνητή νοημοσύνη (AI) συντάσσει γρήγορα όλες τις αξιόπιστες προβλέψεις. Η ανάλυση και η βελτιστοποίηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, η επιλογή προμηθευτών καθώς και ο σχεδιασμός του εργατικού δυναμικού είναι διαδικασίες που τροφοδοτούνται από την τεχνητή νοημοσύνη (AI) και τη μηχανική μάθηση (ML). Με άλλα λόγια, η τεχνητή νοημοσύνη και η μηχανική μάθηση προσφέρουν απτά αποτελέσματα και είναι χρήσιμα εργαλεία για την επίλυση ορισμένων από τα πιο περίπλοκα ζητήματα στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας. Τέλος, η τεχνητή νοημοσύνη και η μηχανική μάθηση χρησιμοποιούνται για αναλύσεις πρόβλεψης της εφοδιαστικής αλυσίδας όπως είναι για παράδειγμα η πρόβλεψη ζήτησης των προϊόντων, έτσι ώστε οι εταιρείες Logistics να μπορούν να βελτιστοποιήσουν τη χρήση της αποθήκης τους διαχωρίζοντας προϊόντα χαμηλής ζήτησης από αγαθά υψηλής ζήτησης.

Η τεχνολογία Blockchain επίσης βρίσκει πρόσφορο έδαφος στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας. Συγκεκριμένα, οι επιχειρήσεις Logistics αξιοποιούν την τεχνολογία blockchain για να βελτιώσουν την προβολή των επιπέδων των αποθεμάτων τους. Αυτό μπορεί να γίνει παρέχοντας έγκαιρες ενημερώσεις σχετικά με το πότε τα προϊόντα αποστέλλονται ή παραδίδονται στους πελάτες. Αυτή η διαφάνεια δίνει τη δυνατότητα στις εταιρείες να παρέχουν ειδοποιήσεις σε πραγματικό χρόνο σχετικά με το πότε τα προϊόντα θα είναι ξανά διαθέσιμα μετά την εξάντλησή τους. Επιπρόσθετα, η τεχνολογία Blockchain προσφέρει νέες λύσεις που θα μπορούσαν να κάνουν τις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας πιο αποτελεσματικές, ασφαλείς και διαφανείς από ποτέ. Οι πιθανές χρήσεις του blockchain περιλαμβάνουν τον εντοπισμό ειδών διατροφής ή την παρακολούθηση αποστολών φορτίου. Η τεχνολογία Blockchain διευκολύνει τον εκτελωνισμό. Τέλος, ένα σύστημα που βασίζεται σε blockchain εξοικονομεί χρήματα και χρόνο στις εταιρείες Logistics, καθώς εξαλείφει τη χειρωνακτική γραφειοκρατία, διευκολύνοντας τον συντονισμό των εγγράφων τους¹¹.

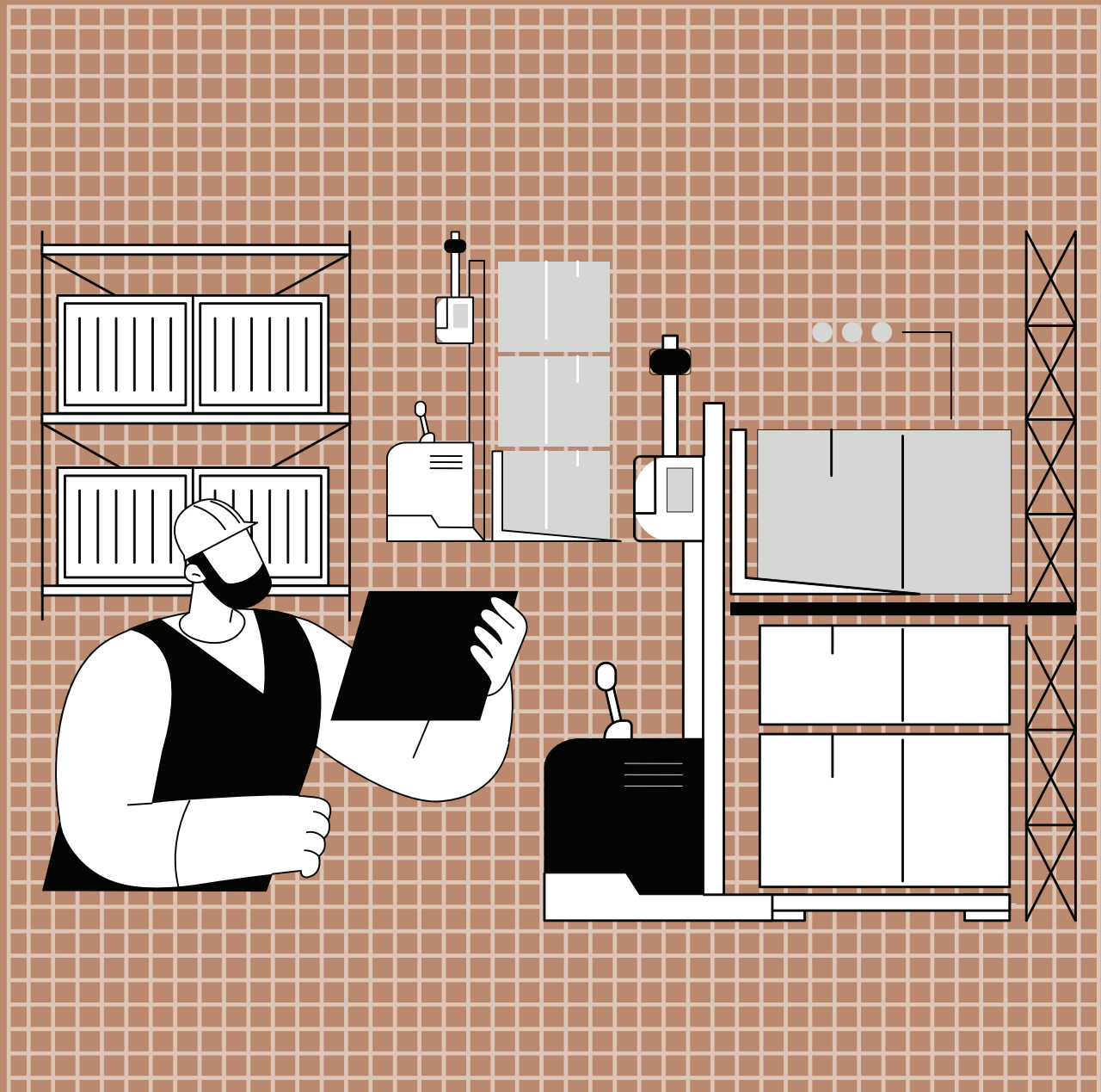
¹¹ <https://industry-news.gr/logistics-supply-chain-oi-technologies-poy-anamorfonoyn-tis-efodiastikes-alyssides/>

A.10 Εξελίσξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Παρά το γεγονός πως η κλιματική αλλαγή και η περιβαλλοντική προστασία δεν επηρεάζουν άμεσα το επάγγελμα του στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας μιας και πρόκειται για παροχή υπηρεσίας σε τρίτους, ωστόσο η σχετική νομοθεσία για την προστασία του περιβάλλοντος που διέπει το καθεστώς λειτουργίας των επιχειρήσεων όπου απασχολούνται τα στελέχη υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας μπορεί να επηρεάζει έμμεσα το επάγγελμα τους. Έτσι, πολλές επιχειρήσεις εφοδιαστικής αλυσίδας υιοθετούν δράσεις αειφορίας με έμφαση στο περιβάλλον (π.χ. υπολογισμός ανθρακικού αποτυπώματος, χρήση φιλικού προς το περιβάλλον στόλου οχημάτων, κτλ.) με στόχο τη μείωση του περιβαλλοντικού τους αποτυπώματος. Επιπρόσθετα, οι επιχειρήσεις του κλάδου αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες ανακύκλωσης γραφικής ύλης (χαρτιού και τόνερ), μπαταριών, Η/Υ και άλλων περιφερειακών συσκευών.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΚΕΛ 1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΕΙΣΡΟΩΝ ΚΑΙ ΕΚΡΟΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΕΕΛ 1.1	ΕΠΟΠΤΕΥΕΙ ΤΙΣ ΕΙΣΡΟΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
	1.1.1. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες από τους προμηθευτές	
	1.1.2. Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών από τους προμηθευτές	
	1.1.3. Προβαίνει σε ποιοτικό έλεγχο κατά την παραλαβή των αγαθών	
ΕΕΛ 1.1	1.1.4. Ελέγχει τα στοιχεία των συνοδευτικών παραστατικών των προμηθευτών	
	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
	- Διαχειρίζεται τις παραγγελίες από τους προμηθευτές μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των παραγγελιών χρησιμοποιώντας λογισμικό παραγγελιών. - Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών από τους προμηθευτές ακολουθώντας τα συνήθη πρότυπα και τις τυπικές διαδικασίες της επιχείρησης. - Προβίνει σε ποιοτικό έλεγχο κατά την παραλαβή των αγαθών τηρώντας τα προβλεπόμενα πρότυπα ελέγχου. - Ελέγχει τα στοιχεία των συνοδευτικών παραστατικών από τους προμηθευτές μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των συναλλαγών, τηρώντας τη σχετική νομοθεσία.	
	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
	Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας: Μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις αποθήκευσης και μεταφορών. Η εργασία πραγματοποιείται είτε εντός είτε εκτός της επιχείρησης (π.χ. τηλεργασία) με τη χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων (π.χ. CRM, ERP) για τη διαχείριση και παρακολούθηση παραγγελιών προμηθευτών. Πραγματοποίηση ποιοτικού ελέγχου των αγαθών. Έλεγχος στοιχείων συνοδευτικών παραστατικών. Μέσα/εργαλεία/υλικά: Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό διαχείρισης παραγγελιών (CRM, ERP), φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων. Παραγόμενη υπηρεσία: Εποπτεία των εισροών της επιχείρησης. Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες: Λογισμικό διαχείρισης και ελέγχου παραγγελιών. Πρότυπα ελέγχου ποιότητας αγαθών. Τυπικές διαδικασίες παρακολούθησης παραγγελιών. Κώδικες νομοθεσίας για την έκδοση παραστατικών.	
ΕΕΛ 1.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	
	Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν: - στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και - στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.	
ΕΕΛ 1.1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:	
	<table border="0"> <tr> <td> - Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) - Διαχείριση παραγγελιών - Εκτέλεση παραγγελιών - Λογισμικό διαχείρισης προμηθευτών - Ποιοτικός έλεγχος αγαθών </td><td> Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών». </td></tr> </table>	- Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) - Διαχείριση παραγγελιών - Εκτέλεση παραγγελιών - Λογισμικό διαχείρισης προμηθευτών - Ποιοτικός έλεγχος αγαθών
- Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) - Διαχείριση παραγγελιών - Εκτέλεση παραγγελιών - Λογισμικό διαχείρισης προμηθευτών - Ποιοτικός έλεγχος αγαθών	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».	

– Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης – Βασικές αρχές εμπορικής νομοθεσίας – Βασικές αρχές λογιστικής						
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: – Δεν υπάρχουν						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ – Διαχείριση παραγγελιών – Διαχείριση αρχείων προμηθευτών – Χρήση λογισμικού παραγγελιών – Εφαρμογή ποιοτικού ελέγχου παραλαβής αγαθών – Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου – Χρήση προγραμμάτων λογιστικών φύλλων – Χρήση προγραμμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος Έμπειρος	✓	✓	✓		✓
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες – Ικανότητα γραμματισμού – Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική – Ψηφιακή ικανότητα – Προσωπική, κοινωνική και μεταγνώστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΕΕΛ 1.2	ΕΛΕΓΧΕΙ ΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
	1.2.1. Ελέγχει την ποιοτική και ποσοτική κατάσταση των αποθεμάτων	
	1.2.2. Εποπτεύει τη σωστή τοποθέτηση των αποθεμάτων	
	1.2.3. Συντονίζει τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών αποθεμάτων	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: • Ελέγχει την ποιοτική και ποσοτική κατάσταση των αποθεμάτων ακολουθώντας τα συνήθη πρότυπα και τις τυπικές διαδικασίες ελέγχου αποθεμάτων. • Εποπτεύει τη σωστή τοποθέτηση των αποθεμάτων χρησιμοποιώντας συστήματα ιχνηλάτησης αποθεμάτων. • Συντονίζει τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών αποθεμάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.		
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i>		

Μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις αποθήκευσης και μεταφορών. Η εργασία πραγματοποιείται είτε εντός είτε εκτός της επιχείρησης (π.χ. τηλεργασία) με τη χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων (π.χ. WMS, ERP) για την ορθή τοποθέτηση και ιχνηλάτηση των αποθεμάτων. Πραγματοποίηση ποιοτικού ελέγχου των αποθεμάτων. Διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών αποθήκης.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, πληροφοριακό σύστημα, συστήματα διαχείρισης αποθεμάτων (π.χ. WMS), φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Έλεγχος αποθεμάτων της επιχείρησης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Πρόγραμμα τοποθέτησης και ιχνηλάτησης αποθεμάτων (π.χ. RFID). Πρότυπα ελέγχου ποιότητας αποθεμάτων. Τυπικές διαδικασίες παρακολούθησης διενέργειας απογραφών. Εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:

- στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και
- στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης
- Βασικές γνώσεις λογιστικής
- Απογραφής αποθεμάτων
- Συστήματα τοποθέτησης και ιχνηλάτησης αποθεμάτων

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διενέργεια απογραφών αποθεμάτων
- Χρήση λογισμικού αποθήκευσης
- Χρήση συστήματος ιχνηλάτησης
- Εφαρμογή ποιοτικού ελέγχου παραλαβής αγαθών

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επίπεδο χρήστη

Βασικός
Ανεξάρτητος

Έμπειρος

Επεξεργασία
Δεδομένων

✓

Δημιουργία
Περιεχομένου

✓

Επικοινωνία

✓

Επίλυση
Προβλημάτων

✓

Ασφάλεια

✓

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Βασικές Ικανότητες

- Ικανότητα γραμματισμού
- Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».

- Ψηφιακή ικανότητα
- Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα

ΕΠΟΠΤΕΥΕΙ ΤΙΣ ΕΚΡΟΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΕΛ 1.3	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	1.3.1. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες των πελατών
	1.3.2. Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών προς τους πελάτες
	1.3.3. Παρακολουθεί τη συσκευασία, τη φόρτωση και τη μεταφορά των αγαθών προς αποστολή
	1.3.4. Ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων των συνοδευτικών παραστατικών προς τους πελάτες
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:	
• Διαχειρίζεται τις παραγγελίες των πελατών μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των παραγγελιών χρησιμοποιώντας λογισμικό παραγγελιών. • Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών προς τους πελάτες τηρώντας τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα. • Παρακολουθεί τη συσκευασία, τη φόρτωση και τη μεταφορά των αγαθών προς αποστολή ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες φόρτωσης και παράδοσης εμπορευμάτων. • Ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων των συνοδευτικών παραστατικών προς τους πελάτες τηρώντας τους προβλεπόμενους κανόνες και αρχές που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.	
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
<i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i>	
Μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις αποθήκευσης και μεταφορών. Η εργασία πραγματοποιείται είτε εντός είτε εκτός της επιχείρησης (π.χ. τηλεργασία) με τη χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων (π.χ. CRM, ERP) για τη διαχείριση και εκτέλεση παραγγελιών. Πραγματοποίηση ελέγχου της συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς αγαθών. Έκδοση ηλεκτρονικών ή έντυπων συνοδευτικών παραστατικών προς τους πελάτες της επιχείρησης.	
<i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i>	
Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, λογισμικό διαχείρισης παραγγελιών (CRM, ERP), ηλεκτρονικά αρχεία και φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων.	
<i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i>	
Εποπτεία των εκροών της επιχείρησης.	
<i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i>	
Λογισμικό διαχείρισης και ελέγχου παραγγελιών. Έλεγχος συνοδευτικών παραστατικών πελατών. Τυπικές διαδικασίες παρακολούθησης συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς αγαθών. Λογιστικό λογισμικό. Τυπικές διαδικασίες ανοίγματος και ενημέρωσης λογαριασμών συναλλασσόμενων (πελατών, προμηθευτών κ.λπ.). Εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	
Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:	
- στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και - στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:	
– Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) – Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης – Βασικές αρχές λογιστικής – Διαχείριση παραγγελιών	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

– Εκτέλεση παραγγελιών – Λογισμικό διαχείρισης παραγγελιών – Μεταφορά αγαθών – Φόρτωση αγαθών						
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: – Δεν υπάρχουν						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ – Διαχείριση παραγγελιών – Διαχείριση αρχείων πελατών – Χρήση λογισμικού παραγγελιών – Επικοινωνία με πελάτες – Παρακολούθηση φορτοεκφόρτωσης αγαθών – Παρακολούθηση μεταφοράς αγαθών – Προετοιμασία δρομολογίων μεταφοράς		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓		✓
	Έμπειρος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες – Ικανότητα γραμματισμού – Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική – Ψηφιακή ικανότητα – Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΚΕΛ 2 ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	
ΕΕΛ 2.1	ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
	2.1.1. Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο προμηθευτών, ειδών και πελατών
	2.1.2. Αξιολογεί τους προμηθευτές και τους πελάτες βάσει προκαθορισμένων στόχων
	2.1.3. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους προϊσταμένους

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο προμηθευτών, ειδών και πελατών ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία για την ενημέρωση αρχείων.
- Αξιολογεί τους προμηθευτές και τους πελάτες βάσει προκαθορισμένων στόχων που έχουν τεθεί από την επιχείρηση.
- Ενημερώνει για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους προϊστάμενους υποβάλλοντας εκθέσεις αναφοράς.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις αποθήκευσης και μεταφορών. Η εργασία πραγματοποιείται είτε εντός είτε εκτός της επιχείρησης (π.χ. τηλεργασία) με τη χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων για την τήρηση αρχείων. Πραγματοποίηση αξιολόγησης προμηθευτών και πελατών βάσει στόχων. Ενημέρωση προϊσταμένων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, πληροφοριακό σύστημα, ηλεκτρονικά αρχεία και φάκελοι ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Παροχή διοικητικής υποστήριξης προς την επιχείρηση.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Τήρηση αρχείου προμηθευτών-πελατών. Τυπικές διαδικασίες αξιολόγησης προμηθευτών-πελατών. Πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης. Τυπικές διαδικασίες ενημέρωσης προϊσταμένων. Εκθέσεις αναφοράς. Εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:

- στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και
- στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης
- Βασικές αρχές αξιολόγησης
- Βασικές αρχές ενημέρωσης προϊσταμένων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Τήρηση αρχείων προμηθευτών-πελατών
- Πραγματοποίηση αξιολογήσεων προμηθευτών-πελατών
- Εκθέσεις αναφοράς προς προϊστάμενους

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».

Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓		✓
	Έμπειρος					

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες – Ικανότητα γραμματισμού – Ψηφιακή ικανότητα – Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».
--	---

ΕΕΛ 2.2	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΙΣ ΤΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ		
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
	2.2.1. Ενημερώνεται και εισηγείται νέες τεχνολογίες στη διοίκηση της επιχείρησης 2.2.2. Παρακολουθεί τον ανταγωνισμό στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας 2.2.3. Εισηγείται τρόπους ελέγχου και μείωσης του κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας		
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: • Ενημερώνεται και εισηγείται νέες τεχνολογίες στη διοίκηση της επιχείρησης (π.χ. RFID, CRM, WMS, IoT, Cloud) χρήσιμες για τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας. • Παρακολουθεί τον ανταγωνισμό στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας (π.χ. κανάλια διανομής, τιμές) ενημερώνοντας τακτικά τους προϊσταμένους. • Εισηγείται τρόπους ελέγχου και μείωσης του κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας βάσει συγκεκριμένων ενδοεπιχειρησιακών στόχων.			
ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> Μεγάλες και μικρές επιχειρήσεις αποθήκευσης και μεταφορών. Η εργασία πραγματοποιείται είτε εντός είτε εκτός της επιχείρησης (π.χ. τηλεργασία) με τη χρήση Η/Υ και διαδικτύου. Ενημέρωση προϊσταμένων για νέες τεχνολογίες. Παρακολούθηση του ανταγωνισμού και πραγματοποίηση συγκρίσεων. Εισήγηση στη διοίκηση για μείωση κόστους. <i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i> Η/Υ, διαδίκτυο, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων <i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i> Παρακολούθηση των τάσεων της αγοράς. <i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i> Τυπικές διαδικασίες ενημέρωσης και εισήγησης της διοίκησης. Πληροφοριακό σύστημα συγκρίσεων κόστους. Εφαρμογές γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).			
ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν: - στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των πτυχιούχων ΕΠΑΛ, και στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) για την περίπτωση των διπλωματούχων ΙΕΚ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: <table border="1" data-bbox="95 1646 1484 1870"> <tr> <td> – Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) – Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης – Βασικές αρχές κοστολόγησης – Βασικές αρχές ενημέρωσης προϊσταμένων </td><td> Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών». </td></tr> </table>		– Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) – Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης – Βασικές αρχές κοστολόγησης – Βασικές αρχές ενημέρωσης προϊσταμένων	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».
– Γνώσεις Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (π.χ. επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) – Βασικές αρχές οικονομίας και διοίκησης – Βασικές αρχές κοστολόγησης – Βασικές αρχές ενημέρωσης προϊσταμένων	Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:			

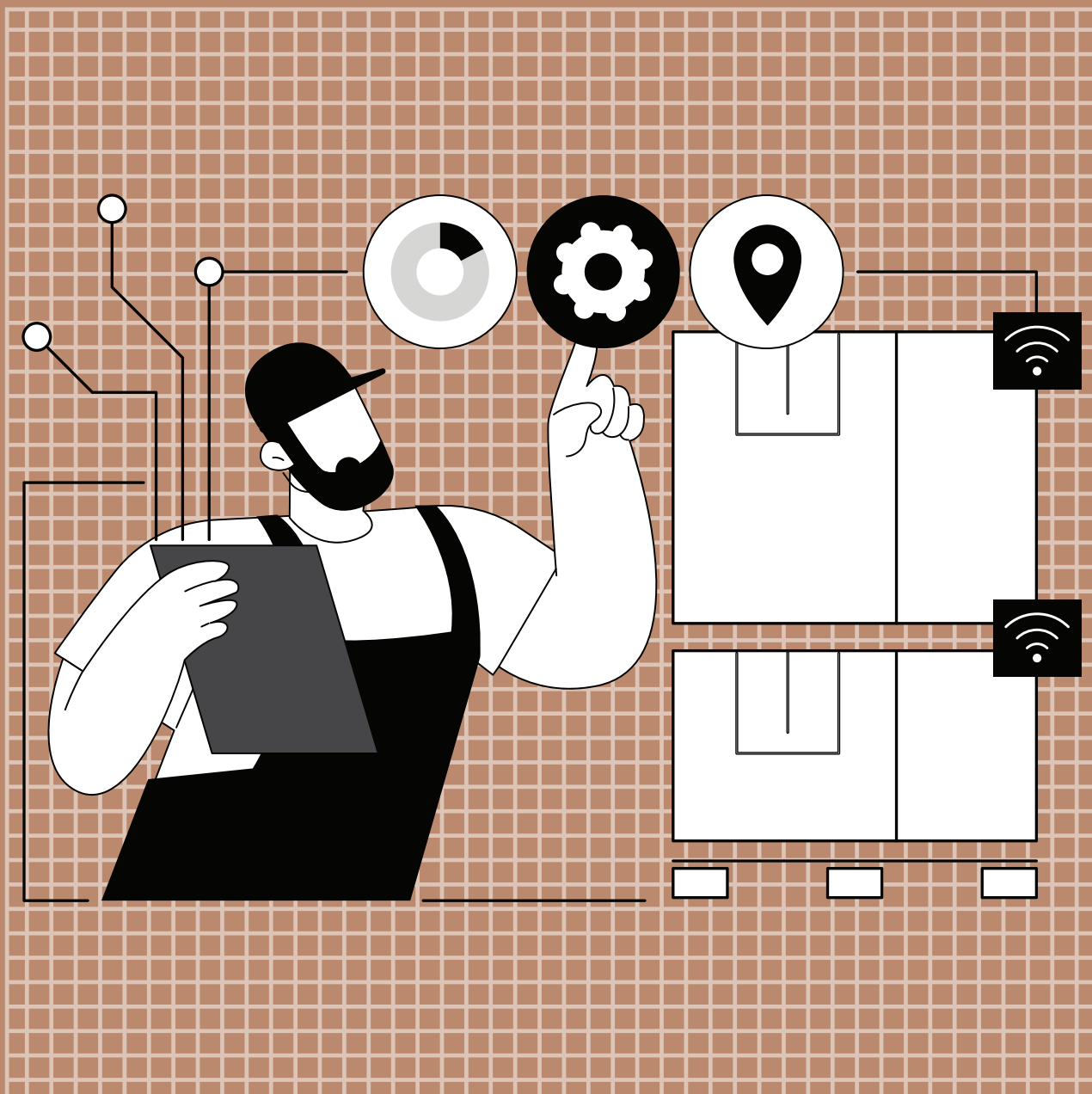
– Δεν υπάρχουν						
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ						
– Πραγματοποίηση γραπτών εισηγήσεων – Αξιολόγηση ανταγωνισμού – Γραπτή ενημέρωση προϊσταμένων – Πραγματοποίηση ελέγχου κόστους εφοδιαστικής αλυσίδας		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός				✓	
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓		✓
	Έμπειρος					
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ						
Βασικές Ικανότητες						
– Ικανότητα γραμματισμού – Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική – Ψηφιακή ικανότητα – Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».				

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED¹²

ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 4
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

¹² International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Οι υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές είναι αυτές που προσδιορίζονται από νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες είναι σε ισχύ και περιγράφουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικών αδειών και επαγγελματικών δικαιωμάτων για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης για το επάγγελμα του Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης της επαγγέλματος.

Στέλεχος υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας	
1 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π στην ειδικότητα «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics).
2 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ) επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
3 ^η Διαδρομή	Πτυχίο Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού».
4 ^η Διαδρομή	Πτυχίο Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
5 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. και συναφών τίτλων στην ειδικότητα «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού», έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία.
6 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση .
7 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ, επιπέδου 3 του Ε.Π.Π. των ειδικοτήτων «Υπάλληλων Διοικητικών Καθηκόντων» και «Υπάλληλων Οικονομικών Καθηκόντων», ενάμιση (1,5) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
8 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΣ επιπέδου 3 του Ε.Π.Π., της ειδικότητας «Υπάλληλος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας», ένα (1) έτος συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση.
9 ^η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, επιπέδου 4 του Ε.Π.Π, δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΕΕΛ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1: Εποπτεύει τις εισροές της επιχείρησης	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Στο επάγγελμα του Στελέχους υποστήριξης εφοδιαστικής αλυσίδας, δεδομένης της γνώσης που ήδη διαθέτουμε για τα μαθησιακά και εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, θα μπορούσαμε να σχολιάσουμε το σχετικά καλό επίπεδο γενικών γνώσεων το οποίο θα μας έκανε να προκρίνουμε περισσότερο τη γραπτή εξέταση και την παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας, παραμερίζοντας τους τρόπους αξιολόγησης που βασίζονται σε δεξιότητες σχετιζόμενες με τον προφορικό λόγο. Οι αναγκαίες δηλωτικές γνώσεις θα ήταν προτιμότερο να αποτελέσουν αντικείμενο γραπτής εξέτασης, ενώ η ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα ήταν προτιμότερο να αξιολογηθεί στα πλαίσια μιας πρακτικής δοκιμασίας που θα βασιζόταν στην παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας.	
ΕΕΛ 1.2: Ελέγχει τα αποθέματα της επιχείρησης	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 1.3: Εποπτεύει τις εκροές της επιχείρησης	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.1:	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρέχει διοικητική υποστήριξη		
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.2: Παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΕΛ:	Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕΛ:	Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕ:	Επαγγελματική Εργασία
ΚΕΑ:	Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης
ΕυΕ:	Εύρος Εφαρμογής
Ε.Π.	Επαγγελματικό Περίγραμμα
ISCED:	International Standard Classification of Education
NQF-ΕΠΠ:	National Qualifications Framework - Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
ΣΤΕΠ:	Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων
ΣΤΑΚΟΔ:	Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων
ISCO:	Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
ISCO:	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων
ΠΕΠ:	Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

- Ξενόγλωσση

Heskett, J. (1964). Business logistics; management of physical supply and distribution, Ronald Press Co, New York.

LaLonde, B. and Dawson. L. (1969). *Early Development of Physical Distribution Thought*. in Readings in Physical Distribution . Eds. Bowersox, D., LaLonde, B. and Smykay, E. London: The Macmillan Company: pp. 9-18.

- Ελληνόγλωσση

Βαρουτάς, Δ. (2021). Ψηφιακός μετασχηματισμός και Ελληνικές επιχειρήσεις, Οικονομικά Χρονικά, τεύχος 171, σελίδες 20-21.

<https://oe-e.gr/wp-content/uploads/2021/04/Oikonomika-Xronika.pdf>

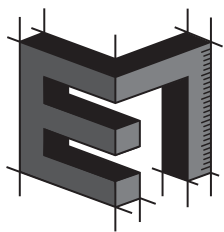
ΕΣΣΕ (2021). Ετήσια έκθεση ελληνικού εμπορίου 2021.

https://esee.gr/wp-content/uploads/2022/04/%CE%95%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B9%CE%B1_%CE%88%CE%BA%CE%B8%CE%B5%CF%83%CE%B7_%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CF%8D_%CE%95%CE%BC%CF%80%CE%BF%CF%81%CE%AF%CE%BF%CF%85_2021.pdf

Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021). Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Μαλινδρέτος, Γ. (2015). Εφοδιαστική αλυσίδα, logistics και εξυπηρέτηση πελατών, Ελληνικά ακαδημαϊκά ηλεκτρονικά συγγράμματα και βοηθήματα, www.kallipos.gr.

Φιλίνης, Κ. (2021). Ανθρώπινο δυναμικό, γνώσεις και δεξιότητες στον τομέα των Μεταφορών και της Αποθήκευσης, Logistics & Management τεύχος Ιούλιος 2021. https://www.sev.org.gr/arthografia_mme/anthropino-dynamiko-gnoseis-kai-dexiotites-ston-tomea-ton-metaforon-kai-tis-apothikefsis/



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματιών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων¹³ παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον Υπάλληλο Οικονομικών Υπηρεσιών βάσει των παρακάτω θεμελιωδών ενοτήτων:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

¹³ Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσας, Π., Καρατράσση, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

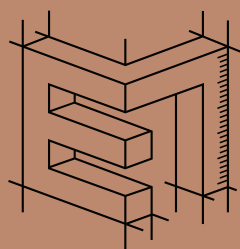
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ «ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

A. «Διαχείριση των εισροών και εκροών της επιχείρησης»	B. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας της επιχείρησης»	Γ.
A. «Διαχείριση των εισροών και εκροών της επιχείρησης»	Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Α Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.	
	- Διαχειρίζεται τις παραγγελίες από τους προμηθευτές μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των παραγγελιών χρησιμοποιώντας λογισμικό παραγγελιών. - Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών από τους προμηθευτές ακολουθώντας τα συνήθη πρότυπα και τις τυπικές διαδικασίες της επιχείρησης. - Προβάνει σε ποιοτικό έλεγχο κατά την παραλαβή των αγαθών τηρώντας τα προβλεπόμενα πρότυπα ελέγχου. - Ελέγχει τα στοιχεία των συνοδευτικών παραστατικών από τους προμηθευτές μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των συναλλαγών, τηρώντας τη σχετική νομοθεσία. - Ελέγχει την ποιοτική και ποσοτική κατάσταση των αποθεμάτων ακολουθώντας τα συνήθη πρότυπα και τις τυπικές διαδικασίες ελέγχου αποθεμάτων. - Εποπτεύει τη σωστή τοποθέτηση των αποθεμάτων χρησιμοποιώντας συστήματα ιχνηλάτησης αποθεμάτων. - Συντονίζει τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων απογραφών αποθεμάτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. - Διαχειρίζεται τις παραγγελίες των πελατών μελετώντας προσεκτικά το αντικείμενο των παραγγελιών χρησιμοποιώντας λογισμικό παραγγελιών. - Παρακολουθεί τον χρόνο εκτέλεσης των παραγγελιών προς τους πελάτες τηρώντας τα προβλεπόμενα χρονοδιαγράμματα. - Παρακολουθεί τη συσκευασία, τη φόρτωση και τη μεταφορά των αγαθών προς αποστολή ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες φόρτωσης και παράδοσης εμπορευμάτων. - Ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων των συνοδευτικών παραστατικών προς τους πελάτες τηρώντας τους προβλεπόμενους κανόνες και αρχές που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.	
B. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας της επιχείρησης»	Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Β Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.	
	- Τηρεί και ενημερώνει το αρχείο προμηθευτών, ειδών και πελατών ακολουθώντας τις τυπικές διαδικασίες που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία για την ενημέρωση αρχείων. - Αξιολογεί τους προμηθευτές και τους πελάτες βάσει προκαθορισμένων στόχων που έχουν τεθεί από την επιχείρηση. - Ενημερώνει για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης τους προϊσταμένους υποβάλλοντας εκθέσεις αναφοράς. - Ενημερώνεται και εισηγείται νέες τεχνολογίες στη διοίκηση της επιχείρησης (π.χ. RFID, CRM, WMS, IoT, Cloud) χρήσιμες για τη λειτουργία της εφοδιαστικής αλυσίδας. - Παρακολουθεί τον ανταγωνισμό στον κλάδο της εφοδιαστικής αλυσίδας (π.χ. κανάλια διανομής, τιμές) ενημερώνοντας τακτικά τους προϊσταμένους. - Εισηγείται τρόπους ελέγχου και μείωσης του κόστους της εφοδιαστικής αλυσίδας βάσει συγκεκριμένων ενδοεπιχειρησιακών στόχων.	
ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	ΕΠΑΛ ή Τάξης Μαθητείας ΕΠΑΛ των ειδικοτήτων «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών» και «Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού». ΕΠΑΣ των ειδικοτήτων «Υπάλληλων Διοικητικών Καθηκόντων» και «Υπάλληλων Οικονομικών Καθηκόντων».		
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΙΕΚ των ειδικοτήτων «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» και «Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics)».		
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-		
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	ΕΠΑΛ → Απόφοιτοι υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ΕΠΑΣ → Απόφοιτοι υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης		
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΙΕΚ → Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης		
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-		
ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ			
ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A. «Διαχείριση των εισροών και εκροών της επιχείρησης»	1210: Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών 1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών 1231: Διευθυντές μηχανογράφησης 2410: Διδακτικό προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι) 2430: Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2721: Οικονομολόγοι 4121: Βοηθοί λογιστηρίου και υπάλληλοι που τηρούν λογιστικά βιβλία	ΠΕ80: Οικονομίας (πρώην ΠΕ 18.02 Διοίκησης Επιχειρήσεων, πρώην 18.40 Εμπορία και Διαφήμιση).	

	4212: Ταμειολογιστές και άλλοι υπάλληλοι συναλλαγών 4122: Υπάλληλοι στατιστικών και οικονομικών υπηρεσιών		
Β. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας της επιχείρησης»	1210: Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών 1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών 1231: Διευθυντές μηχανογράφησης 2410: Διδακτικό προσωπικό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) 2430: Καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2721: Οικονομολόγοι 4121: Βοηθοί λογιστηρίου και υπάλληλοι που τηρούν λογιστικά βιβλία 4212: Ταμειολογιστές και άλλοι υπάλληλοι συναλλαγών	ΠΕ80: Οικονομίας (πρώην ΠΕ 18.02 Διοίκησης Επιχειρήσεων, πρώην 18.40 Εμπορία και Διαφήμιση).	



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

www.ergonesti.gr



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία
210 27 09 000 | www.eoppep.gr