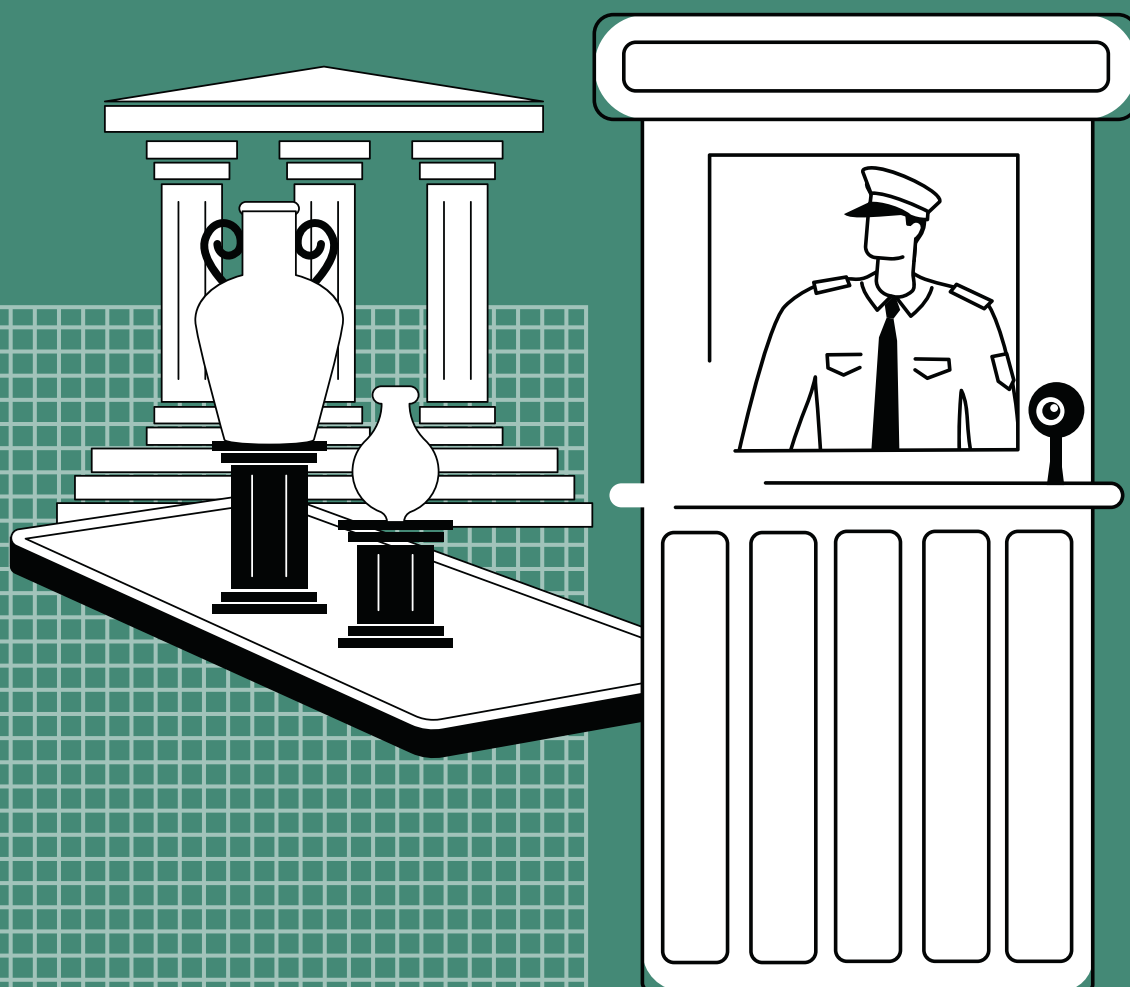
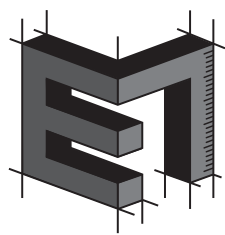


# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

## Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων





# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



# ΦΥΛΑΚΑΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Εκδόσεις				
Περιγραφή	Ημερομηνία	Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης	Συνεργαζόμενος φορέας	Ομάδα εκπόνησης ΕΠ
Πρώτη έκδοση	2024	ΙΝΕ ΓΣΕΕ	ΙΝΣΕΤΕ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Λεωνίδα Αναστασόπουλος</li><li>• Ιορδάνης Μαγειράκης</li><li>• Αναστάσιος Παπαθανασίου</li><li>• Γεώργιος Σκεπαστιανός</li><li>• Έλενα Χορέβα</li><li>• Χρυσάνθη Γκοντίνου</li></ul>

**Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε  
με την υπ' αριθ. πρωτ.: 53918/06.12.2024 Απόφαση  
της 606<sup>ης</sup>/05.12.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**

Συγγραφέας/Μελετητής  
Λεωνίδα Αναστασόπουλος

Εμπειρογνώμονες επαγγέλματος  
Ιορδάνης Μαγειράκης  
Αναστάσιος Παπαθανασίου

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων  
(ΓΣΕΕ)  
Γεώργιος Σκεπαστιανός

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης  
(ΣΕΤΕ)  
Έλενα Χορέβα

Σύμβουλος  
Χρυσάνθη Γκοντίνου

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία του **ΙΝΕ ΓΣΕΕ** με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό **ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5075008** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππά, Ελευθερία Ρώμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππια, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).

## Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος».....	15
A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος.....	15
A.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	15
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	15
A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	16
A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	18
A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	19
A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση.....	21
A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	22
A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	22
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	23
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές».....	25
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες».....	25
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων».....	38
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων».....	40
Κατάλογος συντομογραφιών.....	41
Γλωσσάρι όρων επαγγέλματος.....	42
Βιβλιογραφία.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης.....	45

Η παρούσα μελέτη αφορά στο επαγγελματικό περίγραμμα του/της «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων».

Ο/Η Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων είναι ο επαγγελματίας που έχει ως κύρια ευθύνη την ασφάλεια των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, των ατόμων (επισκεπτών και εργαζομένων), καθώς και τη φύλαξη και προστασία των αντικειμένων, των εκθεμάτων και των αρχαιολογικών ευρημάτων, που βρίσκονται στους χώρους αυτούς. Έχει ως κύριο σκοπό την επιτήρηση με σταθερές φυλάξεις, περιπολίες και σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, την επίβλεψη της εισόδου και της εξόδου των επισκεπτών και οχημάτων, την ασφαλή περιήγηση και παραμονή τους στους εκθεσιακούς χώρους, καθώς και τη διασφάλιση της τήρησης των κανόνων, κανονισμών και ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών που έχουν θεσπιστεί για την προστασία των πολιτιστικών αγαθών.

Επίσης, σημαντικός ρόλος του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων είναι η πρόληψη και η διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων. Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή ασφαλών πρακτικών, την ενημέρωση και συνεργασία με τους προϊσταμένους του και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές, καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο των καθηκόντων του παρέχει υπηρεσίες υποδοχής, εξυπηρέτησης, ενημέρωσης, καθοδήγησης και πληροφόρησης των επισκεπτών των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων σχετικά με τα εκθέματα και την ιστορία τους, χωρίς να υποκαθιστά το έργο λοιπών εργαζομένων στο χώρο. Τέλος, εκτελεί και άλλα καθήκοντα που συμβάλλουν στη λειτουργία των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων. Ειδικότερα, μπορεί να απασχολείται σε πωλητήρια, βεστιάρια και εκδοτήρια εισιτηρίων εντός των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων.

Τέλος, ο/η Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων μπορεί να εργαστεί σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς τόσο του δημοσίου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους, όπως, για παράδειγμα, βιβλιοθήκες, χώροι μουσικών ακροάσεων και άλλων θεαμάτων, αστεροσκοπεία, πλανητάρια, ενυδρεία, νιναγία κ.λπ., σύμφωνα με την έννοια του μουσείου, όπως ορίζεται στο καταστατικό του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων, ICOM)), όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

## ABSTRACT

The present study concerns the occupational profile of the "Museums and Archaeological Sites Guard".

The Museums and Archaeological Sites Guard is the professional responsible for the security of cultural heritage sites, individuals (visitors and employees) and the protection of objects, exhibits and archaeological findings within these sites. Their primary purpose is to ensure surveillance through static guarding and patrols, modern electronic security and surveillance systems and monitoring of entrances and exits for visitors and vehicles. They also ensure their safe navigation and stay within exhibition areas while enforcing compliance with rules, regulations and appropriate environmental conditions established for the protection of cultural assets.

Furthermore, a significant role of the Museums and Archaeological Sites Guard is the prevention and risk management, including threats, emergencies and accidents. This involves implementing safe practices, informing and cooperating with his supervisors and responsible public authorities and designing and implementing emergency plans.

In addition to their primary responsibilities, the Museums and Archaeological Sites Guard provides reception and support services, guidance and information services to visitors to museums and archaeological sites about exhibits and their history, without replacing the work of other employees in the field. In particular, he/she can be employed in sales offices, cloakrooms and ticket offices within museums and archaeological sites.

Finally, the Museums and Archaeological Sites Guard can work in cultural heritage spaces, both in the public sector (Museums, Archaeological Sites, Monasteries and Holy Temples, Art Galleries and Sculpture Galleries, as well as various cultural spaces with exhibition areas, such as libraries, music listening rooms and other attractions, planetariums, aquariums, vivaria, etc., in accordance with the definition of museum as outlined by the International Council of Museums, ICOM), as well as in the private sector (Private Museums or Galleries, art collection organizations, banks, or other private cultural entities).

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του/της «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων».

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων<sup>2</sup>*, οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».

<sup>1</sup> Όπου στο κείμενο του επαγγελματικού περιγράμματος αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα. Σχετ. παρ.2, άρθρο 3 του ν. 5082/2024 (Α'9)

<sup>2</sup> Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.



- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην Ενότητα Α καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

Στην Ενότητα Β αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ<sub>1</sub> έως ΚΕΛ<sub>ν</sub>), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην Ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην Ενότητα Δ καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην Ενότητα Ε οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των εννοιών του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμπάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν ο Λεωνίδας Αναστασόπουλος (συγγραφέας), ο Γεώργιος Σκεπαστιανός (εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων, εν προκειμένω της ΓΣΕΕ), η Έλενα Χορέβα (εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης, εν προκειμένω του ΣΕΤΕ), καθώς και οι Ιορδάνης Μαγειράκης και Αναστάσιος Παπαθανασίου (εμπειρογνώμονες επαγγέλματος).

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, υπό τη συμβουλευτική υποστήριξη της Χρυσάνθης Γκοντίνου και υπό την επιστημονική εποπτεία και τον συντονισμό των επιστημονικών στελεχών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ Ρένας Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβου Καρατράσογλου και Παναγιώτη Νάτση.

## ΦΥΛΑΚΑΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Ο φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων είναι ο επαγγελματίας που έχει ως κύρια ευθύνη την ασφάλεια των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, των ατόμων (επισκεπτών και εργαζομένων), καθώς και τη φύλαξη και προστασία των αντικειμένων, των εκθεμάτων και των αρχαιολογικών ευρημάτων, που βρίσκονται στους χώρους αυτούς. Έχει ως κύριο σκοπό την επιτήρηση με σταθερές φυλάξεις, περιπολίες και σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, την επίβλεψη της εισόδου και της εξόδου των επισκεπτών και οχημάτων, την ασφαλή περιήγηση και παραμονή τους στους εκθεσιακούς χώρους, καθώς και τη διασφάλιση της τήρησης των κανόνων, κανονισμών και ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών που έχουν θεσπιστεί για την προστασία των πολιτιστικών αγαθών.

Ένας σημαντικός ρόλος του φύλακα μουσείων και αρχαιολογικών χώρων είναι η πρόληψη και η διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων. Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή ασφαλών πρακτικών, την ενημέρωση και συνεργασία με τους προϊσταμένους του και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές, καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του παρέχει υπηρεσίες υποδοχής, εξυπηρέτησης, ενημέρωσης, καθοδήγησης και πληροφόρησης των επισκεπτών των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων σχετικά με τα εκθέματα και την ιστορία τους, χωρίς να υποκαθιστά το έργο λοιπών εργαζομένων στο χώρο. Τέλος, εκτελεί και άλλα καθήκοντα που συμβάλλουν στη λειτουργία των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων. Ειδικότερα, μπορεί να απασχολείται σε πωλητήρια, βεστιάρια και εκδοτήρια εισιτηρίων εντός των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων.

Συμπερασματικά, ο φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων αναλαμβάνει έναν κρίσιμο ρόλο στην ασφάλεια και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.

### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Χώροι πολιτιστικής κληρονομιάς του δηmosίου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους, όπως, για παράδειγμα, βιβλιοθήκες, χώροι μουσικών ακροάσεων και άλλων θεαμάτων, αστεροσκοπεία, πλανητάρια, ενυδρεία, vivaria κ.λπ., σύμφωνα με την έννοια του μουσείου, όπως ορίζεται στο καταστατικό του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων, ICOM))
- Χώροι πολιτιστικής κληρονομιάς του ιδιωτικού τομέα (ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων)

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Δεν υφίστανται.

### ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Δεν υπάρχουν υφιστάμενες διαδρομές απόκτησης των απαιτούμενων προσόντων, που να ρυθμίζουν το συγκεκριμένο επάγγελμα. Οι προτεινόμενες διαδρομές απόκτησης των απαιτούμενων προσόντων είναι:

<b>Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων</b>	
1η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. της ειδικότητας «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων»
2η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Ασφάλειας» ή «Στέλεχος Ασφαλείας Προσώπων και Υποδομών» και έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία
3η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. και δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στην μία (1) ΚΕΛ του επαγγέλματος
4η Διαδρομή	Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης επιπέδου 2 του Ε.Π.Π. και τέσσερα (4) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στην μία (1) ΚΕΛ του επαγγέλματος

*Η τέταρτη διαδρομή είναι μια μεταβατική διάταξη και αφορά στους/στις Φύλακες Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων που ήδη έχουν προσληφθεί*

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Οι συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις που είναι σχετικές με το επάγγελμα είναι οι παρακάτω:

- Πανελλήνια Ένωση Υπαλλήλων Φυλάξεως Αρχαιοτήτων (Π.Ε.Υ.Φ.Α.) <https://peyfa.gr/>
- Πανελλήνιο Σωματείο Διπλωματούχων Αρχαιοφυλάκων (Π.Σ.Δ.Α.) <https://arxaiofilakes.gr/>
- Σύλλογος Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων Νομού Ηλείας
- Σύλλογος Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων Αργολίδας
- Παγκρήτια Ένωση Πτυχιούχων Αρχαιοφυλάκων (Π.Ε.Πτ.Α.)
- Πανελλήνιο Σωματείο Εκτάκτου Προσωπικού Υπουργείου Πολιτισμού (Π.Σ.Ε.Π. Υ.Π.Π.Ο.) <http://psep-yppo.gr/>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Ο.Ε.Ι.Δ.Δ.)

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Παρέχει υπηρεσίες επιτήρησης και φύλαξης των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς και προστασίας των πολιτιστικών αγαθών
- Διαχειρίζεται κινδύνους, απειλές, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και ατυχήματα
- Παρέχει υπηρεσίες υποδοχής, εξυπηρέτησης, ενημέρωσης, καθοδήγησης και πληροφόρησης στους επισκέπτες
- Διοικεί και συντονίζει το επιχειρησιακό έργο του προσωπικού φύλαξης και εφαρμόζει εξειδικευμένα μέτρα και διαδικασίες ασφαλείας (Αρχιφύλακας)

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Αγγλική επαγγελματική ορολογία
- Ατομικός εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας
- Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
- Βασικές αρχές και διαδικασίες διαχείρισης συλλογών
- Βασικές αρχές συντήρησης και διατήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς
- Διατάξεις Ποινικού Δικαίου

- Εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας
- Ιστορία τέχνης και πολιτισμός
- Καθήκοντα αρχιφύλακα και αναπληρωτών αρχιφυλάκων
- Καθήκοντα εργασίας απασχόλησης σε εκδοτήρια εισιτηρίων, βεστιάρια, πωλητήρια και χώρους υποδοχής εντός των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων
- Καθήκοντα πόστου σταθερής φύλαξης, περιπολίας και ελέγχου πρόσβασης
- Κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας
- Κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας
- Κανόνες επικοινωνίας
- Κανόνες επισκεψιμότητας και ασφαλής περιήγησης και παραμονής σε εκθεσιακούς χώρους
- Κανόνες πρώτων βοηθειών
- Κανονισμοί λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς)
- Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος
- Πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών πόστων προσωπικού φύλαξης
- Πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών σταθερής φύλαξης, περιπολίας και ελέγχου πρόσβασης
- Πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών αντιμετώπισης εγκληματικών περιστατικών και συμβάντων
- Πυρασφάλεια και αντιμετώπιση τεχνολογικών ατυχημάτων
- Στοιχεία Δικαίου Πολιτιστικού Περιβάλλοντος
- Στοιχεία μουσειολογίας
- Σχέδια έκτακτης ανάγκης
- Σχέδιο εκκένωσης του χώρου
- Τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων
- Τουριστική Ψυχολογία
- Τυπικές διαδικασίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων
- Τυπικές διαδικασίες διαχείρισης κλειδιών και κωδικών των συναγερμών
- Τυπικές διαδικασίες ελέγχου και επιτήρησης συνεργείων και εξωτερικών συνεργατών
- Τυπικές διαδικασίες φύλαξης και πρόσβασης των αποθηκών
- Χειρισμός εξοπλισμού και συσκευών ελέγχου χειραποσκευών και αλληλογραφίας (συσκευές X-Ray)

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

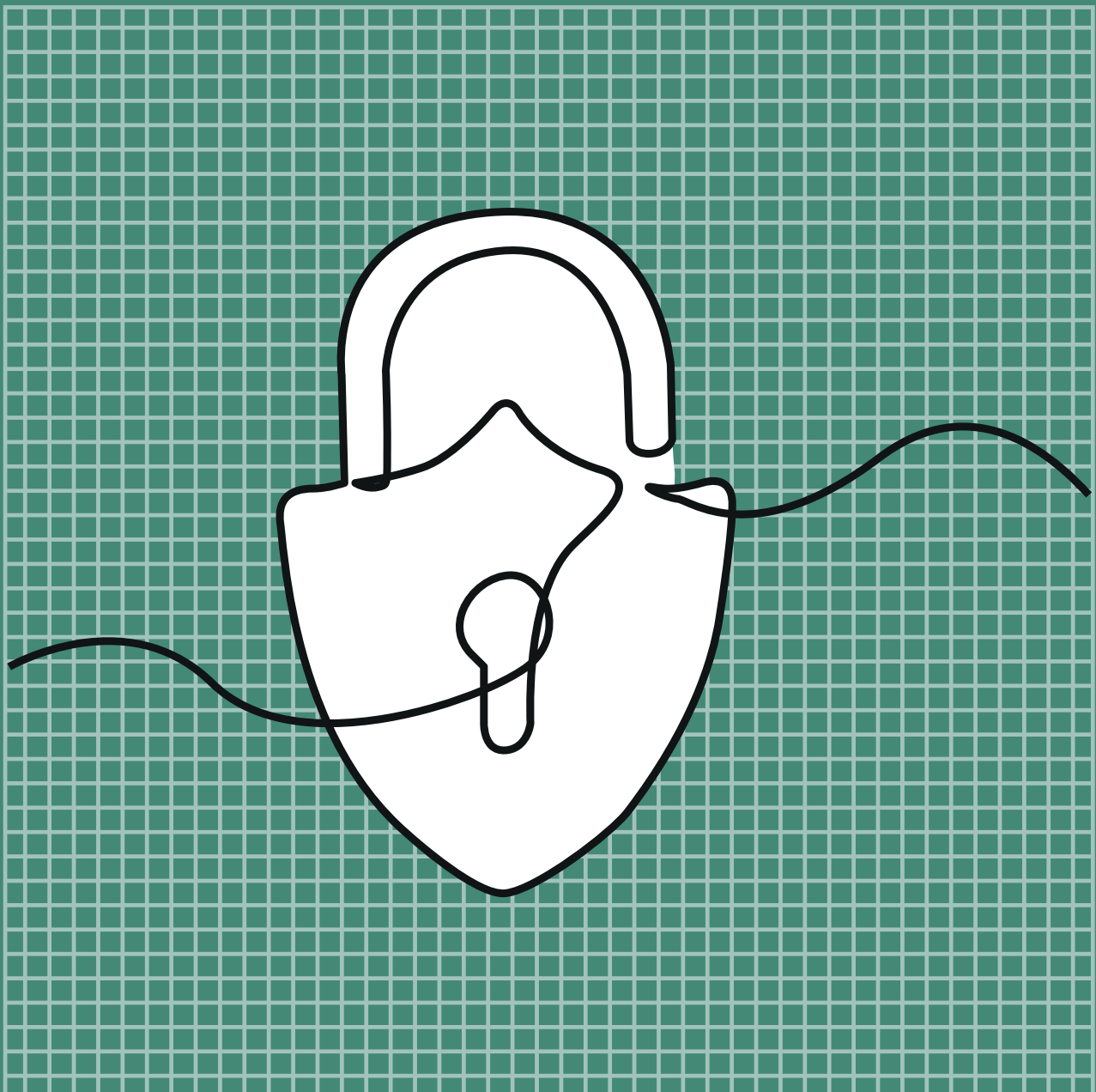
- Έλεγχος λειτουργίας του ατομικού του εξοπλισμού
- Έλεγχος λειτουργίας του εξοπλισμού που βρίσκεται στο πόστο του
- Έλεγχος ορθής διαχείρισης εξοπλισμού και ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων
- Έλεγχος τήρησης της κείμενης νομοθεσίας
- Εποπτεία τήρησης καθηκοντολογίου, συντονισμός και αξιολόγηση του προσωπικού φύλαξης
- Εφαρμογή βασικών αρχών και τεχνικών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού
- Εφαρμογή κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας
- Εφαρμογή τεχνικών επικοινωνίας και διαχείρισης συγκρούσεων
- Κατάρτιση μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας
- Κατάρτιση οδηγίων εργασίας και ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό φύλαξης
- Προστασία της σκηνής εγκλήματος
- Συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού φύλαξης
- Σύνταξη ποιοτικών αναφορών συμβάντων
- Συντονισμός και διαχείριση περιστατικών, συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης που υπονομεύουν την ασφάλεια του χώρου
- Χειρισμός ασύρματων συσκευών επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- Χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων
- Χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ελέγχου πρόσβασης
- Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής προσωπικών στοιχείων

- Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου
- Χρήση μέσων ατομικής προστασίας

#### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) λειτουργεί η ειδικότητα με τίτλο «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» (Φ.Ε.Κ. Β' 2661/30-05-2022).

ΕΝΟΤΗΤΑ Α  
ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος»

### A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Ο προτεινόμενος τίτλος του επαγγέλματος είναι «**Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων**».

Οι τίτλοι «Αρχαιοφύλακας» και «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» αναφέρονται στον επαγγελματία που έχει ως κύρια αποστολή την αποτελεσματική φύλαξη των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, των επισκεπτών και των εργαζομένων, τη διατήρηση και την προστασία των κινητών και ακίνητων αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτά, καθώς και την εξυπηρέτηση, καθοδήγηση και πληροφόρηση των επισκεπτών και την εύρυθμη λειτουργία του τομέα αρμοδιότητάς του. Δεδομένου ότι ο τίτλος «Αρχαιοφύλακας» συμπεριλαμβάνεται στον τίτλο «Φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων» και ότι λειτουργεί στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) η ειδικότητα με τίτλο «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» (Φ.Ε.Κ. Β' 2661/30-05-2022) επιλέγεται ο τίτλος «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων».

### A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Ο φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων είναι ο επαγγελματίας που έχει ως κύρια ευθύνη την ασφάλεια των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, των ατόμων (επισκεπτών και εργαζομένων), καθώς και τη φύλαξη και προστασία των αντικειμένων, των εκθεμάτων και των αρχαιολογικών ευρημάτων, που βρίσκονται στους χώρους αυτούς. Έχει ως κύριο σκοπό την επιτήρηση με σταθερές φυλάξεις, περιπολίες και σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, την επίβλεψη της εισόδου και της εξόδου των επισκεπτών και οχημάτων, την ασφαλή περιήγηση και παραμονή τους στους εκθεσιακούς χώρους, καθώς και τη διασφάλιση της τήρησης των κανόνων, κανονισμών και ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών που έχουν θεσπιστεί για την προστασία των πολιτιστικών αγαθών.

Ένας σημαντικός ρόλος του φύλακα μουσείων και αρχαιολογικών χώρων είναι η πρόληψη και η διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων. Αυτό περιλαμβάνει την εφαρμογή ασφαλών πρακτικών, την ενημέρωση και συνεργασία με τους προϊσταμένους του και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές, καθώς και το σχεδιασμό και εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Στο πλαίσιο των καθηκόντων του παρέχει υπηρεσίες υποδοχής, εξυπηρέτησης, ενημέρωσης, καθοδήγησης και πληροφόρησης των επισκεπτών των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων σχετικά με τα εκθέματα και την ιστορία τους, χωρίς να υποκαθιστά το έργο λοιπών εργαζομένων στο χώρο. Τέλος, εκτελεί και άλλα καθήκοντα που συμβάλλουν στη λειτουργία των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων. Ειδικότερα, μπορεί να απασχολείται σε πωλητήρια, βεστιάρια και εκδοτήρια εισιτηρίων εντός των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων.

Συμπερασματικά, ο φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων αναλαμβάνει έναν κρίσιμο ρόλο στην ασφάλεια και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.

### A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

#### Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

Σύμφωνα με την Στατιστική Ταξινόμηση των Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΣΤΑΚΟΔ-08), ο πλησιέστερος κωδικός που αντιστοιχεί στο επάγγελμα του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων είναι:

- 80 Δραστηριότητες παροχής προστασίας και έρευνας
- 80.10 Δραστηριότητες παροχής ιδιωτικής προστασίας

#### Αντιστοίχιση με ISCO – 08

Σύμφωνα με την Τυποποιημένη Διεθνή Ταξινόμηση Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations - ISCO 08) το εν λόγω επάγγελμα ταξινομείται ως εξής:

- 5 «Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές» ,
- 54 «Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας»,
- 541 «Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας» και
- 5414 «Φύλακες ασφαλείας χώρων»

#### A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Στον Μεσαίωνα τα πολύτιμα αντικείμενα, εικόνες, βιβλία, Κώδικες κλπ. φυλάσσονταν στα μοναστήρια και στις εκκλησίες, οπότε κατά μια έννοια φύλακες ήταν οι μοναχοί και οι ιερείς. Με τις Σταυροφορίες πολλά από αυτά λεηλατήθηκαν και δεν κατέστη δυνατόν να φυλαχθούν οι θησαυροί τους, οι οποίοι μεταφέρθηκαν αλλού και δωρίστηκαν σε ευγενείς και βασιλείς, οι οποίοι έφτιαξαν ιδιωτικές συλλογές, επομένως τα σπάνια και άξια διατήρησης αντικείμενα φυλάσσονταν μέσα σε επαύλεις και παλάτια κατά την περίοδο της Αναγέννησης και δεν υπήρχε πρόσβαση στους ξένους.

Η έννοια του μουσείου ως πράξη κι όχι ως έννοια εμφανίζεται στην εποχή των Μεδίκων στην Φλωρεντία και έπονται οι ιδιωτικές Συλλογές του 15ου και 16ου αιώνα που δεν είναι ανοιχτές στο κοινό και τις επισκέπτονται μόνο προνομιούχοι ευγενείς. Τον 17ο αιώνα, οι συλλογές αυτές μετατρέπονται συχνότατα από ιδιωτικές σε δημόσιες και έτσι τίθενται οι βάσεις για τα πρώτα ευρωπαϊκά μουσεία όπως πχ το Ashmolean της Οξφόρδης (1683), τα οποία θα πολλαπλασιαστούν με γοργούς ρυθμούς στην περίοδο του Διαφωτισμού (18ο αι.). Αντιπροσωπευτικά παραδείγματα αποτελούν το Βρετανικό Μουσείο στο Λονδίνο (1753), το Λούβρο στο Παρίσι (1789), αλλά και πέρα από τον Ατλαντικό, η Charleston Library Society στη Νότια Καρολίνα της Αμερικής (1773).

Η έννοια του μουσείου προσδιορίζεται για πρώτη φορά στην Αμερική, το 1889, από τον Georges Brown Goode. Σύμφωνα με αυτόν, το μουσείο είναι ένας οργανισμός που ασχολείται με τη «συλλογή διδακτικών θεμάτων, το καθένα από τα οποία αντιπροσωπεύεται από κάποιο πολύ καλά επιλεγμένο δείγμα». Αργότερα (το 1895) θα ολοκληρώσει τη διατύπωσή του λέγοντας ότι «το μουσείο είναι ένας οργανισμός που διαφυλάσσει όσα αντικείμενα απεικονίζουν καλύτερα τα φυσικά φαινόμενα, τις τέχνες και τον πολιτισμό του ανθρώπου με σκοπό τον πλουτισμό των γνώσεων, τον διαφωτισμό και την πολιτισμική του ανύψωση». Έκτοτε διατυπώνονται πολλοί άλλοι ορισμοί για το μουσείο είτε από μεμονωμένα άτομα είτε από διεθνείς οργανισμούς, ο καθένας από τους οποίους προσθέτει κατά κανόνα και κάποιο επιπλέον παράμετρο. Έτσι π.χ. το 1973 ο Αμερικανικός Σύνδεσμος Μουσείων θα ορίσει ότι είναι «ένας οργανωμένος, μόνιμος, μη κερδοσκοπικός οργανισμός, που αποσκοπύσε βασικά στην μόρφωση και την καλαισθησία, επανδρωμένος από επαγγελματικό προσωπικό, ο οποίος έχει και χρησιμοποιεί απτά αντικείμενα, τα φροντίζει και τα εκθέτει στο κοινό σύμφωνα με κάποιο συγκεκριμένο πρόγραμμα» (Ορφανίδη, 2003).

Στην Ελλάδα, από τα προεπαναστατικά χρόνια εμφανίζεται η ανάγκη προστασίας μνημείων από ντόπιους, αρχικά από πρόληψη και δεισιδαιμονία και στη συνέχεια από πιο συνειδητοποιημένες αντιδράσεις. Το σύγχρονο Ελληνικό Κράτος, από τα πρώτα χρόνια της σύστασής του, θέσπισε την προστασία, διατήρηση και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς ως εγγενή υποχρέωση και ευθύνη της Πολιτείας. Την εκπλήρωση αυτού του δύσκολου χρέους επωμίστηκε να υπηρετήσει η Αρχαιολογική Υπηρεσία, που με την ίδρυσή της ήδη από το 1833 υπήρξε η παλαιότερη του είδους στην Ευρώπη. Έκτοτε το προσωπικό της αδιάλειπτα αποκαλύπτει, μελετά και προστατεύει τα υλικά και άυλα κατάλοιπα και τα μνημεία του παρελθόντος, διατηρώντας και αναδεικνύοντας την πολύτιμη συλλογική μας μνήμη με υψηλή επιστημονική κατάρτιση και αίσθηση ευθύνης, και απόλυτη προσήλωση στο συνταγματικό, θεσμικό και εθνικό της καθήκον.

Οι πρώτες αναφορές σχετικές με το επάγγελμα του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων εμφανίζονται ως ακολούθως:

**1825:** Ο Παπαφλέσσας καλεί τις τοπικές αρχές να συγκεντρώσουν και να αποθηκεύσουν τις αρχαιότητες στα σχολεία: «...δια ν' απόκτηση, με τον καιρόν, παν σχολείον το Μουσείον του, πράγμα αναγκαιότατον δια την ιστορίαν, δια την ανακάλυψιν των αρχαίων ονομασιών των πόλεων και τόπων, δια την γνώρισιν της δεξιότητος



των προγόνων μας, και δια την υπόληψιν την οποίαν δικαίως έχουσι εις τα τοιαύτα τα σοφά της Ευρώπης έθνη, οι οποίοι μας μέμφονται, διότι τα χαρίζομεν ή τα πωλούμεν αντί μικρού τιμήματος εις τους Οσμίζοντας εις την Ελλάδα περιηγητάς των».

**1829-1909.** Η πρώτη μακρά περίοδος συγκρότησης των μουσείων στην Ελλάδα.

Από το 1829 έως το 1874, κατά τη διάρκεια της περιόδου των πρωτοπόρων, παρατηρήθηκε μια αγωνιώδης προσπάθεια συλλογής και φύλαξης αρχαιοτήτων στα μουσεία. Κατά την διάρκεια αυτής της περιόδου, δεν υπήρξε ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα ανάπτυξης μουσείων, αλλά αντ' αυτού εφαρμόστηκαν ξεχωριστές λύσεις για την προώθηση της προστασίας των αρχαιοτήτων.

Κατά το διάστημα του 1834 έως του 1835, υπήρξε πρόβλεψη για την πρόσληψη φυλάκων και την εκτύπωση πρακτικών οδηγιών, αλλά δεν υλοποιήθηκαν τελικά αυτές οι πρωτοβουλίες.

Στις 26 Νοεμβρίου 1885, με το Διάταγμα "Περί διοργανισμού των εν Αθήναις Μουσείων", λαμβάνεται πρόνοια για τους φύλακες της Ακροπόλεως και των μουσείων, καθώς επίσης και για τη χρηματοδότησή τους, με τη σύσταση ενός ειδικού αρχαιολογικού ταμείου. Μέχρι το τέλος του 19ου αιώνα, η κυρίαρχη αντίληψη για τα μουσεία ήταν ότι λειτουργούσαν ως χώροι συλλογής, αποθήκευσης και ασφαλούς φύλαξης αρχαιοτήτων, με καθαρά αποθηκευτικό χαρακτήρα.

Επίσης αναφέρεται ότι «*Δώδεκα στρατιωτικοί από το σώμα απομάχων της Μονεμβασιάς ανέλαβαν τότε τη φύλαξη της Ακρόπολης και ένα μικρό φυλάκιο χτίστηκε στην είσοδο του ιερού βράχου από τον αρχιτέκτονα Schaubert με αρχαία μάρμαρα, για να είναι ταιριαστό δίπλα στα μνημεία. Από τα τέλη του 1834 τοποθετούνται απόμαχοι ως φύλακες και στα άλλα αρχαία ιερά. [υποσημείωση: Αθηνά Γ', αριθ. 201, 1 Δεκεμβρίου 1834. Πολλά έγγραφα σχετικά με το διορισμό απομάχων ως φυλάκων και με τις υποχρεώσεις τους έχουν σωθεί στα Γενικά Αρχεία του Κράτους, βλ. Γ.Α.Κ., Οθωνική περίοδος, Υπουργείο Παιδείας, φ. Αρχ. Υπηρεσία (1842-1863), φυλ. "Akropolis von Athen", "Personal zur Aufsuchung und Erhaltung u.s.w. der Antiquitäten" και "Αρχαιολογικά Υποθέσεις, θυρίς XXV, Γραμματεία Εκκλησιαστικών και Γραμματεία Στρατιωτικών"]*» Επίσης, στη σελ. 119 γίνεται η εξής αναφορά «*Στις 27 Νοεμβρίου 1863 διορίζεται επίσης ο Ζήσης Σωτηρίου πρώτος "αρχιφύλαξ των αρχαιοτήτων" και παραμένει στη θέση αυτή ως το 1880.*» (Κόκκου, 2009).

### Η εκπαίδευση των Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων

Η εκπαίδευση του φυλακτικού προσωπικού στην Αγγλία μπορεί να διεξαχθεί μέσω του Μ.Τ.Ι. (Museum Training Institute), που είναι υπεύθυνο για την κατάρτιση όλων των ειδικοτήτων του προσωπικού των μουσείων (Σκαλτσά, 1999). Στη Γαλλία, στο Μουσείο του Λούβρου, η εκπαίδευση των φυλάκων επιδιώκεται μέσα από εισαγωγικά σεμινάρια, πρακτική άσκηση διάρκειας ενός μήνα δίπλα σε έμπειρους συναδέλφους και συνεχιζόμενη κατάρτιση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στην Ελλάδα μέχρι την ίδρυση της ειδικότητας του «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» των Ι.Ε.Κ. δεν υπήρχε μέριμνα για την εκπαίδευση των αρχαιοφυλάκων. Η ειδικότητα των Ι.Ε.Κ. «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» θεσμοθετήθηκε το **2001**, σύμφωνα με στοιχεία του αρχείου του Ο.Ε.Ε.Κ., το οποίο έχει περιέλθει σήμερα στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και λειτουργεί στα δημόσια και ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., από το 2002 μέχρι και σήμερα. Το πρώτο τμήμα της ειδικότητας στην Αττική λειτούργησε στο Δ.Ι.Ε.Κ. της Νέας Σμύρνης το Β εξάμηνο του 2002.

Το **2013** η ειδικότητα «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» καταργήθηκε, αφού δε συμπεριλήφθηκε στο άρθρο 24 «Ομάδες Προσανατολισμού, Τομείς και Ειδικότητες Ι.Ε.Κ.» του ν. 4186/2013.

Το **2014** η ειδικότητα επανασυστάθηκε με την υπ' αριθ. 4260/2014 Υπουργική Απόφαση «Ειδικότητες ΙΕΚ», που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1154/Β/06-05-2014., η οποία εγκρίνει και υλοποιεί επτά ειδικότητες των Ι.Ε.Κ., ανάμεσα στις οποίες και την ειδικότητα του «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων». Μετά την ανασύσταση της ειδικότητας παρατηρήθηκε μία πρωτοφανής αύξηση του αριθμού των τμημάτων και ενώ μέσα στα δώδεκα χρόνια (2002-2014) λειτουργίας της ειδικότητας είχαν λειτουργήσει 7 τμήματα στην Αττική σε δύο Δ.Ι.Ε.Κ., μέσα στα επόμενα τέσσερα χρόνια (2014-2018) λειτούργησαν 35 τμήματα σε εννέα Δ.Ι.Ε.Κ. Σημειώνεται ότι από το έτος 2014 παρατηρείται κατακόρυφη αύξηση της ζήτησης, με τη λειτουργία πολλών νέων τμημάτων, που οδηγούν όμως σταδιακά στον υπερκορεσμό της.

Σύμφωνα με συνολικά αριθμητικά στοιχεία των πιστοποιημένων αποφοίτων πανελλαδικά από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. το σύνολο των επιτυχόντων αποφοίτων της ειδικότητας, παλαιού (ν. 2009/1992) και νέου τύπου (ν. 4186/2013) για την περίοδο 2003-2018 είναι 2.028 (Καλοφωλιά, 2019).

Το 2022 αναδιαμορφώθηκε ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας ΙΕΚ «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων». Το έργο αυτό αποτέλεσε μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για την αναβάθμιση του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την αρχική επαγγελματική κατάρτιση στην ειδικότητα «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων».

## A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Ο/Η Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων μπορεί να εργαστεί σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς τόσο του δημοσίου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους, όπως, για παράδειγμα, βιβλιοθήκες, χώροι μουσικών ακροάσεων και άλλων θεαμάτων, αστεροσκοπεία, πλανητάρια, ενυδρεία, νινάγια κ.λπ., σύμφωνα με την έννοια του μουσείου, όπως ορίζεται στο καταστατικό του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων, ICOM), όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζιών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

1. Σύμφωνα με τα από 20-07-2023 στοιχεία της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, τα αρχαιολογικά μουσεία της χώρας που υπάγονται στην αρμοδιότητα ή την εποπτεία του Υπουργείου Πολιτισμού αριθμούνται συνολικά σε 222 και κατανομούνται ως ακολούθως:

Πίνακας 1. Αρχαιολογικά μουσεία της χώρας

<b>A. ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ</b>	<b>ΑΤΤΙΚΗ</b>	<b>16</b>	<b>ΣΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ</b>	<b>ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	<b>5</b>
	ΑΤΤΙΚΗ/ΠΕΙΡΑΙΑΣ	10		ΝΟΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ	1
	ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ	8		ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	2
	ΝΟΜΟΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	5		ΝΟΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	4
	ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	4		ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ	1
	ΝΟΜΟΣ ΦΩΚΙΔΑΣ	4		ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ	4
	ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	4		ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>51</b>		ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	3
<b>B. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ</b>	ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	5		ΝΟΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	2
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	5		ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ	3
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	6		ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	1
	ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ	2		ΝΟΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	3
	ΝΟΜΟΣ ΗΛΕΙΑΣ	6		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>31</b>
	ΝΟΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	8	<b>Ζ. ΘΡΑΚΗ</b>	ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ	1
	ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ	6		ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ	2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>38</b>		ΝΟΜΟΣ ΕΒΡΟΥ	3
<b>Γ. ΘΕΣΣΑΛΙΑ</b>	ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	1		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>
	ΝΟΜΟΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	2	<b>Η. ΝΗΣΟΙ ΑΙΓΑΙΟΥ</b>	ΝΟΜΟΣ ΛΕΣΒΟΥ	5
	ΝΟΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1		ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ	5
	ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	1		ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ	5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>5</b>		ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ	26
<b>Δ. ΗΠΕΙΡΟΣ</b>	ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	2		ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	21
	ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ	2		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>62</b>
	ΝΟΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΗΣ	1	<b>Θ. ΚΡΗΤΗ</b>	ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	3
	ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1		ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ	4
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>6</b>		ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ	3
<b>Ε. ΙΟΝΙΟΙ ΝΗΣΟΙ</b>	ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	5		ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	2
	ΝΟΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>
	ΝΟΜΟΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	4			
	ΝΟΜΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>11</b>			

Πηγή: Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, 20-07-2023

2. Σύμφωνα με τα από 23-08-2023 στοιχεία της Διεύθυνσης Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς ο κατάλογος που αφορά μουσεία ιστορικά, τεχνολογικά, εθνολογικά και εν γένει νεότερου πολιτισμού αρμοδιότητάς της, αριθμεί 99 μουσεία.

3. Σύμφωνα με τα από 05-09-2023 στοιχεία της Διεύθυνσης Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού, τα δημοτικά μουσεία και πινακοθήκες, τα ιδιωτικά μουσεία, ιδρύματα και συλλογές, καθώς και τα εποπτευόμενα και τακτικώς επιχορηγούμενα μουσεία, αριθμούνται συνολικά σε 116 και κατανέμονται ως ακολούθως:

Πίνακας 2. Δημοτικά μουσεία και πινακοθήκες, τα ιδιωτικά μουσεία, ιδρύματα και συλλογές

<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΩΝ</b>	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	8
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	5
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	5
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	4
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	8
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	2
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	5
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	4
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	3
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	6
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	4
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	6
<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ, ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΩΝ</b>	
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	28
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	1
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	3
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	5
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	1
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	8
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	2
<b>ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΑΚΤΙΚΩΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΜΟΥΣΕΙΑ</b>	
	5

Πηγή: Διεύθυνσης Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού, 05-09-2023

Τέλος, με το ν. 5021/2023 (ΦΕΚ 31/Α/15-2-2023) με τίτλο "Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς κ.α." τα πέντε δημόσια μουσεία, Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο, Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο, Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού και Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, παύουν να είναι Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετατράπηκαν σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, όπως αντίστοιχα ισχύει και για το Νέο Μουσείο της Ακρόπολης και την Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείου Αλεξάνδρου Σούτζου.

## A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

Σύμφωνα με το τεύχος οδηγιών για τα καθήκοντα του προσωπικού Φύλαξης-Πληροφόρησης του Τμήματος Ασφάλειας και Φύλαξης Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ) το επάγγελμα του «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» διακρίνεται στο Προσωπικό Φύλαξης-Πληροφόρησης Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης (ΔΕ) με ειδικότητα ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Αρχαιοτήτων, μεταξύ των οποίων και οι οριζόμενοι Αρχιφύλακες, καθώς και ΔΕ Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων.

Ακολουθως, ο αριθμός των υπαλλήλων, ειδικότητας αρχαιοφυλάκων, που υπηρετούν στο Υπουργείο Πολιτισμού, σύμφωνα με τα από 09-08-2023 στοιχεία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Πολιτισμού είναι:

α) 1.034 μόνιμοι,

β) 465 με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και

Εκτός των ανωτέρω υπαλλήλων, προσλαμβάνεται ετησίως εποχικό προσωπικό με σύμβαση σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), είτε για διάρκεια απασχόλησης επτά (7) μηνών, είτε διάρκειας πέντε (5) μηνών.

Ενδεικτικά για το έτος 2023 ανακοινώθηκε η πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), διάρκειας απασχόλησης επτά (7) μηνών, συνολικά χιλίων τετρακοσίων είκοσι τριών (1.423) θέσεων εποχικού προσωπικού με ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων και ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων για την κάλυψη αναγκών στους Αρχαιολογικούς χώρους και Μουσεία της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων & Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού & Αθλητισμού και διακοσίων ενενήντα τριών (293) θέσεων εποχικού προσωπικού αντίστοιχων ειδικοτήτων, διάρκειας απασχόλησης πέντε (5) μηνών, σε Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού καθώς και στα εποπτευόμενα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου με την επωνυμία α) Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο, β) Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης, γ) Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου, δ) Βυζαντινό και Χριστιανικό Μουσείο και ε) Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού.

Αντίστοιχα, για το έτος 2023, η Εθνική Πινακοθήκη - Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτσου, ανακοίνωσε πρόσληψη δεκαέξι (16) ΙΔΟΧ με ειδικότητα ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων και τέσσερις (4) με ειδικότητα ΔΕ Νυκτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, διάρκειας απασχόλησης οκτώ (8) μηνών, ενώ το Νέο Μουσείο Ακρόπολης ενενήντα πέντε (95) ΙΔΟΧ ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Ασφαλείας, διάρκειας απασχόλησης οκτώ (8) μηνών και αντίστοιχα ενενήντα (90) ΙΔΟΧ ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων, διάρκειας απασχόλησης 6 μηνών και τέλος, το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης τριών (3) ΙΔΟΧ ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων και διάρκεια απασχόλησης οκτώ (8) μηνών.

Η τάση πρόσληψης προσωπικού ως Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων έχει ως τίτλους σπουδών και λοιπά απαιτούμενα προσόντα κατά σειρά (εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους/ες με τα ανωτέρω προσόντα) τα ακόλουθα:

- ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (Δίπλωμα Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων»),
- ΠΡΟΣΟΝΤΑ Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Δίπλωμα Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Ασφάλειας» ή «Στέλεχος Ασφαλείας Προσώπων και Υποδομών»),
- ΠΡΟΣΟΝΤΑ Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ (Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως ειδικότητας).

Επιπλέον και όσον αφορά την ειδικότητα ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων συνήθως ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν η καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής ή Ιταλικής ή Ισπανικής γλώσσας.

Στο εσωτερικό του επαγγέλματος «Φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων» εμφανίζονται οι ακόλουθες διαβαθμίσεις και ιεραρχίες:

Ορίζονται οι Αρχιφύλακες και οι αναπληρωτές τους, οι οποίοι φέρουν τη ευθύνη για τη σωστή και καλή λειτουργία και φύλαξη των Μουσείων και των Αρχαιολογικών Χώρων, των αποθηκών και εν γένει των αρχαιολογικών εγκαταστάσεων. Επιπρόσθετα εποπτεύουν την τήρηση του καθηκοντολογίου του προσωπικού φύλαξης-πληροφόρησης (Ημερησίων Φυλάκων Αρχαιοτήτων και Νυκτοφυλάκων Αρχαιοτήτων), καθώς και της καθαριότητας (μόνιμου και έκτακτου).

Οι περισσότεροι εργαζόμενοι Φύλακες Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων προτείνουν ως τον πιο ενδεδειγμένο τρόπο βελτίωσης των προοπτικών του επαγγέλματος την κατοχύρωση των επαγγελματικών τους δικαιωμάτων. Μέχρι στιγμής δεν έχουν κατοχυρωθεί τα επαγγελματικά δικαιώματα της ειδικότητας και του επαγγέλματος και μόνο για τις θέσεις εργασίας που προκηρύσσονται μέσω Α.Σ.Ε.Π., προβλέπονται τα τυπικά προσόντα πρόσληψης στο Υπουργείο Πολιτισμού, σύμφωνα με το άρθρο 17 του Π.Δ.50/2001, που επικαιροποιήθηκαν και με το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22-1-2018) "Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού" (Δημητρίου, 2019).

Το περιβάλλον και οι συνθήκες εργασίας του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων έχουν ως ακολούθως: Ορθοστασία με μικρά διαλείμματα ξεκούρασης, κυκλική εργασία με εναλλαγή προσωπικού στα πόστα εργασίας, έκθεση σε θερμοκρασίες περιβάλλοντος (φύλαξη σε ανοιχτούς χώρους), εικοσιτετράωρο πρόγραμμα εργασίας (κυλιόμενο ωράριο) βάση του μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας.

Επίσης, ο Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων καλείται να συνεργαστεί με αρχαιολόγους, συντηρητές έργων τέχνης, ξεναγούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, υπαλλήλους ΕΚΑΒ, και λοιπούς εργαζομένους στους χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς.

Σχετικά με τις δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) ως Φύλακες μουσείων και αρχαιολογικών χώρων» ισχύει ότι ορίζεται στο Άρθρο 6 «Προγραμματισμός θέσεων για άτομα με αναπηρία» του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος πρόσληψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.».

Γενικότερα, υπάρχουν δυνατότητες απασχόλησης στο επάγγελμα για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ), υπό τον όρο ότι διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται για αυτό. Η αναπηρία εν γένει δεν πρέπει να αποτελεί εμπόδιο για να ασκήσει κάποιος το επάγγελμα, ωστόσο επισημαίνεται ότι θα πρέπει να υπάρχουν και οι σχετικές παροχές από τον εργοδότη για άτομα με αναπηρία, οι οποίες μπορεί να ποικίλουν, ανάλογα με τη θέση εργασίας και οι οποίες στοχεύουν να διευκολύνουν την απασχόληση των ΑμεΑ και να εξασφαλίσουν ότι διαθέτουν ισότιμες ευκαιρίες στον χώρο εργασίας.

## **A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης**

Οι συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις που είναι σχετικές με το επάγγελμα είναι οι παρακάτω:

- Πανελλήνια Ένωση Υπαλλήλων Φυλάξεως Αρχαιοτήτων (Π.Ε.Υ.Φ.Α.) <https://peyfa.gr/>
- Πανελλήνιο Σωματείο Διπλωματούχων Αρχαιοφυλάκων (Π.Σ.Δ.Α.) <https://arxaiofilakes.gr/>
- Σύλλογος Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων Νομού Ηλείας
- Σύλλογος Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων Αργολίδας
- Παγκρήτια Ένωση Πτυχιούχων Αρχαιοφυλάκων (Π.Ε.Π.Α.)
- Πανελλήνιο Σωματείο Εκτάκτου Προσωπικού Υπουργείου Πολιτισμού (Π.Σ.Ε.Π. Υ.Π.Π.Ο.) <http://psep-yppo.gr/>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργαζομένων Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Ο.Ε.Ι.Δ.Δ.)

Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού <https://www.culture.gov.gr>

Εκπαιδευτικός Επιστημονικός και Πολιτιστικός Οργανισμός των Ηνωμένων Εθνών - U.N.E.S.C.O. United Nations Educational Scientific and Cultural Organization <https://www.unesco.org/en>

Διεθνές Συμβούλιο Μουσείων - Ελληνικό Τμήμα ICOM <https://icom-greece.mini.icom.museum/>

Διεθνές Συμβούλιο Μνημείων και Τοποθεσιών - Ελληνικό Τμήμα ICOMOS <https://www.icomoshellenic.gr/>

Διεθνές Κέντρο για τη Μελέτη της Διατήρησης και Αποκατάστασης Πολιτιστικής Περιουσίας - ICCROM International Center for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Properties <https://www.iccrom.org/>

Οργανισμός Πόλεων Παγκόσμιας Κληρονομιάς - OWHC Organization of World Heritage Cities <https://www.ovpm.org/>

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη <http://www.mopocp.gov.gr>

Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας <https://www.civilprotection.gr>

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής <https://www.ynanp.gr>

Ελληνική Αστυνομία <http://www.astynomia.gr>

Πυροσβεστικό Σώμα Ελλάδος <https://www.fireservice.gr>

Λιμενικό Σώμα -Ελληνική Ακτοφυλακή <https://www.hcg.gr>

Κέντρο Μελετών Ασφάλειας <http://www.kemea.gr>

Ιστοσελίδα «Αρχαιολογία και Τέχνες» <https://www.archaiologia.gr/>

## A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Όσον αφορά τον Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων που εργάζεται σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς δεν απαιτείται άδεια, ούτε υπάρχουν ειδικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος και ισχύουν οι διατάξεις του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις», καθώς και τα οριζόμενα στην εκάστοτε προκήρυξη-ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού.

Επίσης, στο τεύχος οδηγιών για τα καθήκοντα του προσωπικού Φύλαξης-Πληροφόρησης του Τμήματος Ασφάλειας και Φύλαξης Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ) περιγράφονται τα καθήκοντα του προσωπικού φύλαξης-πληροφόρησης. Επιδιώκεται κατ' αυτόν τον τρόπο η αποτελεσματική λειτουργία του τομέα φύλαξης Αρχαιολογικών Χώρων, επισκέψιμων Μνημείων και Δημοσίων Μουσείων και η ορθολογική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού. Περιλαμβάνονται επίσης και θέματα εκπαίδευσης του προσωπικού αυτού, όπου αποτελεί ζήτημα καίριας σημασίας ώστε το προσωπικό να εκτελεί τα καθήκοντά του με ευσυνειδησία και αποτελεσματικότητα και να διατηρεί αρμονικές σχέσεις με τους πολίτες κάθε ηλικίας.

## A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Η εξέλιξη της τεχνολογίας και η χρήση νέων τεχνολογιών μπορεί να ενισχύσει και να υποβοηθήσει σημαντικά τον ρόλο του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων. Ορισμένες από τις τεχνολογίες που μπορούν να βελτιώσουν το έργο της φύλαξης σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς είναι οι ακόλουθες:

Κάμερες: Με τη χρήση προηγμένων τεχνολογικά καμερών μπορούμε να παρακολουθούμε κινήσεις επισκεπτών και να εντοπίζουμε-αποτρέπουμε παράνομες δραστηριότητες.

Αισθητήρες και Internet of Things (IoT): Οι αισθητήρες μπορούν να τοποθετηθούν σε εκθέματα και αρχαιολογικούς χώρους για την παρακολούθηση της θερμοκρασίας, της υγρασίας και των καταστάσεων συντήρησης και ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο. Αυτές οι πληροφορίες μπορούν να βοηθήσουν στη διατήρηση και την προστασία των εκθεμάτων.

Τεχνητή Νοημοσύνη (TN): Η TN μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ανάλυση δεδομένων και την αναγνώριση μοτίβων ασυνήθιστης και πιθανόν παραβατικής συμπεριφοράς κατά την διάρκεια των επισκέψεων

Χρήση drones (UAV - Unmanned Aerial Vehicles): Η χρήση drones έχει γίνει ιδιαίτερα χρήσιμη και αποτελεσματική για την ασφάλεια των αρχαιολογικών χώρων. Τα drones προσφέρουν μια σειρά πλεονεκτημάτων για την προστασία και για την παρακολούθηση της κατάστασης του αρχαιολογικού χώρου, όπως τυχόν φθορές, ολισθήσεις εδάφους, αλλαγές στη βλάστηση, ή κίνδυνοι για την ασφάλεια των επισκεπτών.

Συνολικά, οι τεχνολογικές αλλαγές έχουν επηρεάσει σημαντικά τον τομέα της ασφάλειας και προστασίας των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, ανοίγοντας νέες προοπτικές και απαιτώντας συνεχή προσαρμογή από τους επαγγελματίες του χώρου.

## A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Η κλιματική αλλαγή και η περιβαλλοντική προστασία επηρεάζουν σημαντικά το επάγγελμα του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Παρακάτω αναλύονται πώς επηρεάζονται διάφορες πτυχές του επαγγέλματος:

1. **Συντήρηση και Προστασία των Εκθεμάτων:** Η κλιματική αλλαγή μπορεί να επηρεάσει τις συνθήκες περιβάλλοντος στα μουσεία και τους αρχαιολογικούς χώρους. Υψηλές θερμοκρασίες, υγρασία και άλλες κλιματικές αλλαγές μπορούν να προκαλέσουν φθορές σε κινητά και ακίνητα αντικείμενα που βρίσκονται σε αυτά. Οι φύλακες πρέπει να προβαίνουν σε ελέγχους τήρησης των ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών (θερμοκρασίας, υγρασίας, φωτισμού, αερισμού) σε όλους τους χώρους, συμβάλλοντας στη διατήρηση και συνέχεια της πολιτιστικής κληρονομιάς.
2. **Προστασία από Φυσικές Καταστροφές:** Η αλλαγή του κλίματος μπορεί να αυξήσει τον κίνδυνο φυσικών καταστροφών, όπως σεισμούς, πλημμύρες ή πυρκαγιές, που μπορούν να απειλήσουν τα μουσεία και τους αρχαιολογικούς χώρους. Οι φύλακες Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων πρέπει να είναι προετοιμασμένοι και εκπαιδευμένοι για τέτοιες καταστάσεις και να είναι σε θέση να εφαρμόζουν τα σχέδια έκτακτης ανάγκης, λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα προστασίας από πιθανές καταστροφές.
3. **Προσαρμογή και Καινοτομία:** Οι φύλακες πρέπει να προσαρμόζονται στις μεταβαλλόμενες κλιματικές συνθήκες, υιοθετώντας νέες πρακτικές για τη διαχείριση και προστασία των αντικειμένων και των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την εισαγωγή νέων τεχνολογιών, την αναθεώρηση των πρωτοκόλλων συντήρησης, και την ανάπτυξη νέων σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων.
4. **Προστασία και ασφάλεια:** Η αύξηση των ακραίων καιρικών φαινομένων που προκαλούν και ένταση των φυσικών καταστροφών δυσχεραίνουν το έργο των Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων με την έκθεσή τους σε δύσκολες καιρικές συνθήκες, ιδιαίτερα όσων εργάζονται σε εξωτερικούς χώρους. Δημιουργείται η ανάγκη προσαρμογής της νομοθεσίας και των κανονισμών για την προστασία και την ασφάλεια των εργαζομένων.
5. **Εκπαίδευση:** Δημιουργούνται συνεχώς νέες ανάγκες σχετικής εκπαίδευσης και κατάρτισης των Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων πάνω σε θέματα αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών, εξ αιτίας των ακραίων καιρικών φαινομένων.

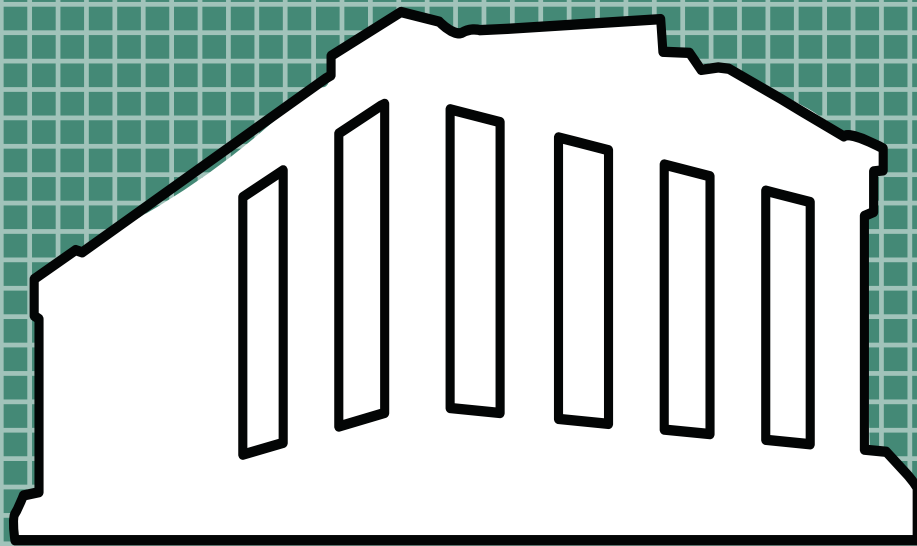
Συνολικά, η κλιματική αλλαγή και η περιβαλλοντική προστασία επηρεάζουν τον ρόλο του φύλακα μουσείων και αρχαιολογικών χώρων, απαιτώντας προσαρμογή, επαγγελματική ανάπτυξη και συνεχή εκπαίδευση για να ανταποκριθούν στις νέες προκλήσεις και απαιτήσεις του περιβάλλοντος.

Στην Ελλάδα το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού έχει αναλάβει πρωτοβουλία για την παρακολούθηση του φαινομένου και την προσαρμογή των Μουσείων στις νέες απαιτήσεις.

Στο άρθρο της επικεφαλής του ΥΠΠΟΑ αναδεικνύεται η ανάγκη λήψης μέτρων: "Έχουμε συστήσει ειδική διεπιστημονική ομάδα με στόχο την αξιολόγηση των δυνητικών επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στην πολιτιστική κληρονομιά, η οποία μελετά εξειδικευμένα σχέδια προσαρμογής, που θα αποτελούν μέρος των υφιστάμενων σχεδίων διαχείρισης"...Ακολούθως αναφέρονται τα ακόλουθα: "Ένα επιπλέον μέτρο είναι η παρακολούθηση της επίδρασης της κλιματικής αλλαγής στις ενεργειακές ανάγκες των Μουσείων, καθώς και στην ποιότητα του εσωτερικού περιβάλλοντός τους. Αλλά και η ευαισθητοποίηση, μέσω μακροπρόθεσμων δράσεων επικοινωνίας, αποτελεί μέρος της συνολικής στρατηγικής μας. Τέλος, εξίσου σημαντική, είναι η συνεχής εκπαίδευση των στελεχών που χειρίζονται ανάλογα θέματα" (Μενδώνη, 2020).

ΕΝΟΤΗΤΑ Β  
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ  
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ  
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ





ΚΕΛ 1	<p>ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ</p>
ΕΕΛ 1.1	<p>ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ</p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>1.1.1. Προετοιμάζει και ελέγχει τη λειτουργία του ατομικού του εξοπλισμού, καθώς και του εξοπλισμού που βρίσκεται στο πόστο του.</p> <p>1.1.2. Πραγματοποιεί σταθερές φυλάξεις και περιπολίες προς επιτήρηση των εξωτερικών περιμέτρων των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς.</p> <p>1.1.3. Ελέγχει εισερχόμενα άτομα, αντικείμενα και οχήματα για τυχόν παραβατικές ενέργειες.</p> <p>1.1.4. Χειρίζεται σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων.</p> <p>1.1.5. Επιτηρεί τον τομέα ευθύνης του για πιθανή εκδήλωση απειλών.</p> <p>1.1.6. Συμμετέχει σε ελέγχους προληπτικής συντήρησης των αποθηκευτικών χώρων και τήρησης ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών σε όλους τους χώρους.</p> <p>1.1.7. Επιβλέπει την τήρηση της διαδικασίας συσκευασίας-αποσυσκευασίας και ασφαλούς μεταφοράς αρχαιοτήτων από και προς τις αποθήκες για εκθέσεις, συντήρηση ή μελέτη.</p> <p>1.1.8. Επιβλέπει τη διαδικασία ανοίγματος και κλειδώματος των προθηκών από τον επιμελητή ή το συντηρητή του μουσείου για να αποσυρθεί ή να προστεθεί κάποιο αντικείμενο.</p>

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Προετοιμάζει και ελέγχει τη λειτουργία του ατομικού του εξοπλισμού, καθώς και του εξοπλισμού που βρίσκεται στο πόστο του, φροντίζοντας να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση και ενημερώνοντας αρμοδίως σχετικά με πιθανά προβλήματα στη λειτουργικότητά του.
- Πραγματοποιεί σταθερές φυλάξεις και περιπολίες προς επιτήρηση των εξωτερικών περιμέτρων των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, σύμφωνα με το μηνιαίο προγραμματισμό εργασίας, το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών και τους κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.
- Ελέγχει εισερχόμενα άτομα, αντικείμενα και οχήματα για τυχόν παραβατικές ενέργειες, με φυσικό τρόπο (οπτικός έλεγχος) ή χρησιμοποιώντας συστήματα ελέγχου πρόσβασης (συσκευές X-Ray, μαγνητικές πύλες, φορητοί ανιχνευτές μετάλλων κ.λπ.), σύμφωνα με τις νόμιμες και εγκεκριμένες διαδικασίες και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.
- Χειρίζεται αποτελεσματικά σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων (συστήματα ανίχνευσης αυθαίρετης εισόδου-συναγερμού, φωτισμού ασφαλείας, συστήματα πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας κ.α.), σύμφωνα με τα εγχειρίδια λειτουργίας τους και τηρώντας κάθε διαδικασία του πρωτοκόλλου ασφαλείας και εμπιστευτικότητας.
- Επιτηρεί τον τομέα ευθύνης του για πιθανή εκδήλωση απειλών, σύμφωνα με τους κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, ευρισκόμενος/η σε κατάλληλο επίπεδο ετοιμότητας και σε θέση να διαχειριστεί κάθε κίνδυνο ή απειλή, ακολουθώντας τους εθνικούς και διεθνείς κώδικες επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (κώδικας του ICOM κ.α.) και τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από τον αρχιφύλακα.
- Συμμετέχει σε ελέγχους προληπτικής συντήρησης των αποθηκευτικών χώρων, μαζί με τον υπεύθυνο συλλογών, τον υπεύθυνο αποθήκης και τον συντηρητή, καθώς και ελέγχους τήρησης ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών (θερμοκρασίας, υγρασίας, φωτισμού, αερισμού) σε όλους τους χώρους, γνωστοποιώντας στον Αρχιφύλακα τυχόν αποκλίσεις και αλλοιώσεις των αντικειμένων, συμβάλλοντας στη διατήρηση και συνέχεια της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Επιβλέπει την τήρηση της διαδικασίας συσκευασίας-αποσυσκευασίας και ασφαλής μεταφοράς αρχαιοτήτων από και προς τις αποθήκες για εκθέσεις, συντήρηση ή μελέτη, σύμφωνα με τις αρχές και διαδικασίες που διέπουν τη διαχείριση των μουσειακών συλλογών, ως προς τη μετακίνηση (χειρισμός, μεταφορά), τηρώντας τη διαδικασία και τη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων ή πρωτοκόλλων μετακίνησης.
- Επιβλέπει, με ιδιαίτερη προσοχή, τη διαδικασία ανοίγματος και κλειδώματος των προθηκών από τον επιμελητή ή το συντηρητή του μουσείου για να αποσυρθεί ή να προστεθεί κάποιο αντικείμενο, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχιφύλακα.

#### ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

##### *Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:*

Εσωτερικά ή εξωτερικά των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς (περιβάλλον χώρος, κτηριακές εγκαταστάσεις, αποθηκευτικοί χώροι, εκθεσιακοί χώροι κ.α.) τόσο του δημόσιου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους), όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών, βιομηχανιών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

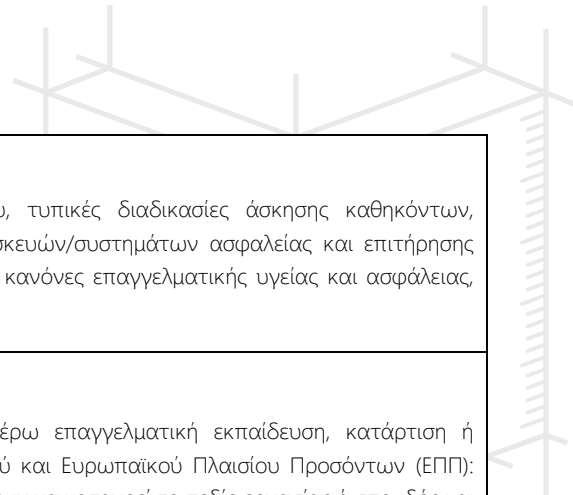
Περιορισμένη δυνατότητα κίνησης (σταθερή φύλαξη) ή κίνηση εντός του τομέα ευθύνης του (πεζή περιπολία). Ορθοστασία με μικρά διαλείμματα ξεκούρασης, κυκλική εργασία με εναλλαγή προσωπικού στα πόστα εργασίας, έκθεση σε θερμοκρασίες περιβάλλοντος (φύλαξη σε ανοιχτούς χώρους), επτάημερο και εικοσιτετράωρο πρόγραμμα εργασίας (κυλιόμενο ωράριο), βάση του μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας. Συνεργασία με αρχαιολόγους, συντηρητές έργων τέχνης, ξεναγούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, υπαλλήλους ΕΚΑΒ, και λοιπούς εργαζομένους σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς.

##### *Μέσα/εργαλεία/υλικά:*

Ενδεδειγμένα ρούχα εργασίας, ειδική κάρτα αναγνώρισης, σημειωματάριο και στυλό, ασύρματες συσκευές επικοινωνίας (με φορτιστή), φακός, συσσωρευτές φακού, σφυρίχτρα, κουμπί κλήσης βοήθειας, φαρμακείο, φυλάκια, βιβλίο συμβάντων, αναλυτικός κατάλογος καταγραφής των αντικειμένων, βιβλίο κλειδιών, βιβλίο συναγερμών, βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού (εντός της αποθήκης), βιβλίο εισόδου-εξόδου αντικειμένων (μεταφορά προς έκθεση, συντήρηση, φωτογράφιση ή μελέτη), οδηγίες εργασίας (καθήκοντα πόστου σταθερής φύλαξης, περιπολίας και ελέγχου πρόσβασης, κανονισμοί λειτουργίας, πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών κ.α.), κώνιοι οδοστρώματος, ταινίες αποκλεισμού, φανός οδοστρώματος, μέσα ατομικής προστασίας, ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων (συστήματα ανίχνευσης αυθαίρετης εισόδου-συναγερμού, συστήματα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (C.C.T.V.), φωτισμός ασφαλείας, συστήματα ελέγχου πρόσβασης, συστήματα πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας κ.α.), εγχειρίδια λειτουργίας συσκευών.

##### *Παραγόμενη υπηρεσία:*

Επιτήρηση και φύλαξη των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς και προστασία των πολιτιστικών αγαθών.



**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:**

Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος, διατάξεις Ποινικού Δικαίου, τυπικές διαδικασίες άσκησης καθηκόντων, πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, κανονισμοί λειτουργίας, χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, οδηγίες αρχιφύλακα, αρχές και διαδικασίες διαχείρισης μουσειακών συλλογών, κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς).

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**  
 Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ): «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

- Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος
- Διατάξεις Ποινικού Δικαίου
- Στοιχεία Δικαίου Πολιτιστικού Περιβάλλοντος
- Εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας
- Πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών σταθερής φύλαξης, περιπολίας και ελέγχου πρόσβασης
- Καθήκοντα πόστου σταθερής φύλαξης, περιπολίας και ελέγχου πρόσβασης
- Κανονισμοί λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Στοιχεία μουσειολογίας
- Βασικές αρχές και διαδικασίες διαχείρισης συλλογών
- Βασικές αρχές συντήρησης και διατήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς
- Κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας
- Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς)

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
 «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

- Χειρισμός εξοπλισμού και συσκευών ελέγχου χειραποσκευών και αλληλογραφίας (συσκευές X-Ray)

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
 «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

- Έλεγχος λειτουργίας του ατομικού του εξοπλισμού
- Έλεγχος λειτουργίας του εξοπλισμού που βρίσκεται στο πόστο του
- Χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων
- Χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ελέγχου πρόσβασης
- Εφαρμογή κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
 «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.»

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-	

	<b>Έμπειρος</b>	-	-	-	-	-
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>  <b>Βασικές Ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα γραμματισμού</li> <li>• Πολυγλωσσική ικανότητα</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα</li> <li>• Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.»</p>				

<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ, ΑΠΕΙΛΕΣ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ ΚΑΙ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ</b>	
<b>ΕΕΛ 1.2</b>	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>  <b>1.2.1.</b> Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον αρχιφύλακα και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές για κάθε κίνδυνο, απειλή και κατάσταση έκτακτης ανάγκης.  <b>1.2.2.</b> Αντιμετωπίζει εγκληματικά περιστατικά και συμβάντα.  <b>1.2.3.</b> Διαχειρίζεται ανθρωπογενείς κρίσεις και καταστροφές.  <b>1.2.4.</b> Διαχειρίζεται φυσικές καταστροφές.  <b>1.2.5.</b> Προστατεύει τη σκηνή του εγκλήματος, μέχρις ότου φθάσουν στο σημείο οι αρμόδιες δημόσιες αρχές.  <b>1.2.6.</b> Καθοδηγεί τους επισκέπτες προς την έξοδο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.  <b>1.2.7.</b> Παρέχει πρώτες βοήθειες σε τραυματίες και ασθενείς που βρίσκονται στο χώρο, έως την άφιξη των αρμόδιων δημόσιων αρχών.  <b>1.2.8.</b> Διαχειρίζεται περιστατικά συγκρούσεων, καταγγελιών και διαμαρτυριών.  <b>1.2.9.</b> Καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων κάθε περιστατικό, συμβάν ή απειλή.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον αρχιφύλακα και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές για κάθε κίνδυνο, απειλή και κατάσταση έκτακτης ανάγκης, χρησιμοποιώντας τον ατομικό του εξοπλισμό (ασύρματες συσκευές ενδοεπικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό κ.α.) ή γραπτώς ή με την χρήση κατάλληλων εφαρμογών Η/Υ.
- Αντιμετωπίζει εγκληματικά περιστατικά και συμβάντα, λειτουργώντας σύμφωνα με το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών, τους κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας και αξιοποιώντας τις αρχές του ποινικού δικαίου (ουσιαστικού και δικονομικού).
- Διαχειρίζεται ανθρωπογενείς κρίσεις και καταστροφές, λειτουργώντας σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο έκτακτης ανάγκης και παρέχοντας ανάλογη συνδρομή στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
- Διαχειρίζεται φυσικές καταστροφές, σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο έκτακτης ανάγκης και παρέχοντας ανάλογη συνδρομή στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
- Προστατεύει τη σκηνή του εγκλήματος, διασφαλίζοντας τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια των εμπλεκόμενων, καθώς και το χώρο ανέπαφο, οριοθετώντας τον με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο (κώνους, ταινίες αποκλεισμού κ.λπ.), μέχρις ότου φθάσουν στο σημείο οι αρμόδιες δημόσιες αρχές.
- Καθοδηγεί τους επισκέπτες προς την έξοδο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του χώρου, διατηρώντας την ψυχραιμία του και αποτρέποντας τυχόν συνωστισμό, τραυματισμό και διαχειριζόμενος ενδεχόμενες εκδηλώσεις πανικού των επισκεπτών.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες σε τραυματίες και ασθενείς που βρίσκονται στο χώρο, έως την άφιξη των αρμόδιων δημόσιων αρχών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, μάσκα κ.λπ.) και εφαρμόζοντας τους γενικούς κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.
- Διαχειρίζεται περιστατικά συγκρούσεων, καταγγελιών και διαμαρτυριών, χρησιμοποιώντας τις τεχνικές επικοινωνίας και τη στρατηγική των διαπραγματεύσεων.
- Καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων, με συντομία, σαφήνεια και ακρίβεια, κάθε περιστατικό, συμβάν ή απειλή, το συντομότερο δυνατόν ή το αργότερο αμέσως μετά το πέρας της βάρδιας.

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

### *Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:*

Εσωτερικά ή εξωτερικά των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς (περιβάλλον χώρος, κτηριακές εγκαταστάσεις, αποθηκευτικοί χώροι, εκθεσιακοί χώροι κ.λπ.) τόσο του δημοσίου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους, όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών, βιομηχανιών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

Κίνηση εντός του τομέα ευθύνης του. Ορθοστασία με μικρά διαλείμματα ξεκούρασης, κυκλική εργασία με εναλλαγή προσωπικού στα πόστα εργασίας, έκθεση σε θερμοκρασίες περιβάλλοντος (φύλαξη σε ανοιχτούς χώρους), επταήμερο και εικοσιτετράωρο πρόγραμμα εργασίας (κυλιόμενο ωράριο), βάση του μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας. Συνεργασία με αρχαιολόγους, συντηρητές έργων τέχνης, ξεναγούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, υπαλλήλους ΕΚΑΒ, και λοιπούς εργαζομένους σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς.

### *Μέσα/εργαλεία/υλικά:*

Ενδεδειγμένα ρούχα εργασίας, ειδική κάρτα αναγνώρισης, σημειωματάριο και στυλό, ασύρματες συσκευές επικοινωνίας (με φορτιστή), τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό, φακός, συσσωρευτές φακού, σφυρίχτρα, κουμπί κλήσης βοήθειας, φαρμακείο, κυτίο πρώτων βοηθειών, βιβλίο συμβάντων, βιβλίο συναγερμών, έντυπα παραπόνων, έντυπο καταγραφής βομβιστικών απειλών, οδηγίες εργασίας (κανονισμοί λειτουργίας, πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών κ.α.), σχέδιο εκκένωσης του χώρου, σχέδια έκτακτης ανάγκης, κώννοι οδοστρώματος, ταινίες αποκλεισμού, φανός οδοστρώματος, μέσα ατομικής προστασίας, ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων (συστήματα ανίχνευσης αυθαίρετης εισόδου-συναγερμού, συστήματα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (C.C.T.V.), φωτισμός ασφαλείας, συστήματα ελέγχου πρόσβασης, συστήματα πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας κ.α.), εγχειρίδια λειτουργίας συσκευών.

### *Παραγόμενη υπηρεσία:*

Διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων.

### *Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:*

Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος, διατάξεις Ποινικού Δικαίου, κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας, τυπικές διαδικασίες άσκησης καθηκόντων, πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, κανονισμοί λειτουργίας, σχέδια έκτακτης ανάγκης, σχέδιο εκκένωσης χώρου, χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, οδηγίες αρχιφύλακα, τεχνικές επικοινωνίας,

στρατηγική διαπραγματεύσεων, κανόνες πρώτων βοηθειών, κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογία (εθνικοί και διεθνείς).

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ): «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος
- Διατάξεις Ποινικού Δικαίου
- Στοιχεία Δικαίου Πολιτιστικού Περιβάλλοντος
- Ατομικός εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας
- Πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών αντιμετώπισης εγκληματικών περιστατικών και συμβάντων
- Σχέδια έκτακτης ανάγκης
- Σχέδιο εκκένωσης του χώρου
- Κανονισμοί λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Κανόνες πρώτων βοηθειών
- Κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας
- Κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας
- Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογία (εθνικοί και διεθνείς)
- Πυρασφάλεια και αντιμετώπιση τεχνολογικών ατυχημάτων
- Τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Δεν υπάρχουν

#### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Χειρισμός ασύρματων συσκευών επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- Χειρισμός ηλεκτρονικών συσκευών/συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων
- Προστασία της σκηνής εγκλήματος
- Χρήση μέσων ατομικής προστασίας
- Σύνταξη ποιοτικών αναφορών συμβάντων
- Εφαρμογή τεχνικών διαχείρισης συγκρούσεων στον χώρο εργασίας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.»

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-
Έμπειρος	-	-	-	-	-	

#### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

##### Βασικές Ικανότητες

- Ικανότητα γραμματισμού

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολυγλωσσική ικανότητα</li> <li>• Προσωπική, κοινωνική και μεταγλωσσική ικανότητα</li> <li>• Ικανότητα του πολίτη</li> <li>• Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης</li> </ul>	<p>να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.»</p>
--	---

<p>ΕΕΛ 1.3</p>	<p>ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ</p>
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p><b>1.3.1.</b> Παρέχει βασικές πληροφορίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες.</p> <p><b>1.3.2.</b> Παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων.</p> <p><b>1.3.3.</b> Αποθηκεύει τα προσωπικά αντικείμενα των επισκεπτών στο βεστιάριο.</p> <p><b>1.3.4.</b> Υποδέχεται τους επισκέπτες και ελέγχει την κατοχή εισιτηρίων.</p> <p><b>1.3.5.</b> Μεριμνά για την ομαλή ροή των επισκεπτών στις αίθουσες των εκθεσιακών χώρων.</p> <p><b>1.3.6.</b> Μεριμνά για την τάξη, ησυχία, καθαριότητα και την πρόληψη για την αποφυγή ατυχημάτων.</p> <p><b>1.3.7.</b> Εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους και γενικά άτομα που χρειάζονται βοήθεια.</p>

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:**

- Παρέχει, με ευγένεια, χρησιμοποιώντας την ελληνική και αγγλική γλώσσα, βασικές πληροφορίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες, σχετικά με την ιστορία, τα εκθέματα, την αξία των μνημείων, τις δράσεις, τις εκδηλώσεις, τις ώρες λειτουργίας (άνοιγμα-κλείσιμο), τις τιμές εισιτηρίων και το δικαίωμα ελεύθερης εισόδου κ.α., ανταποκρινόμενος στα ερωτήματά τους, σύμφωνα με τους κανόνες επικοινωνίας.
- Παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων, σε συνεργασία με το διαχειριστή και τηρώντας σχετικά βιβλία στα οποία καταγράφεται η καθημερινή οικονομική κίνηση του ταμείου.
- Αποθηκεύει τα προσωπικά αντικείμενα των επισκεπτών στο βεστιάριο, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων και τον κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας.
- Υποδέχεται τους επισκέπτες και ελέγχει την κατοχή εισιτηρίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας, κάνοντας τους επισκέπτες να αισθάνονται καλοδεχούμενοι στον χώρο πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Μεριμνά για την ομαλή ροή των επισκεπτών στις αίθουσες των εκθεσιακών χώρων, σύμφωνα με τους κανόνες επισκεψιμότητας και ασφαλής περιήγησης και παραμονής στους χώρους αυτούς.
- Μεριμνά για την τάξη, ησυχία, καθαριότητα και την πρόληψη για την αποφυγή ατυχημάτων, με ευγένεια και διακριτικότητα, σύμφωνα με τις απαγορεύσεις και τον κανονισμό λειτουργίας του χώρου.
- Εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους και γενικά άτομα που χρειάζονται βοήθεια, διευκολύνοντας την πρόσβαση και επίσκεψή τους στους χώρους, χωρίς να αποσπάται η προσοχή του από τα βασικά του καθήκοντα.

**ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

*Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:*

Χώροι πολιτιστικής κληρονομιάς (χώρος υποδοχής, εκδοτήριο εισιτηρίων, γραφείο πληροφοριών, τηλεφωνικό κέντρο, βεστιάριο, εκθεσιακοί χώροι, εσωτερικοί χώροι κ.λπ.) τόσο του δημοσίου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους), όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών, βιομηχανιών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

Περιορισμένη δυνατότητα κίνησης στον τομέα ευθύνης του. Ορθοστασία ή καθιστός με μικρά διαλείμματα ξεκούρασης, κυκλική εργασία με εναλλαγή προσωπικού στα πόστα εργασίας, ημέρες και ώρες λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, βάση του μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας, έκθεση σε θερμοκρασίες περιβάλλοντος (φύλαξη σε ανοιχτούς χώρους). Συνεργασία με εργαζομένους σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:**

Ενδεδειγμένα ρούχα εργασίας, ειδική κάρτα αναγνώρισης, σημειωματάριο και στυλό, ασύρματες συσκευές επικοινωνίας (με φορτιστή), φακός, συσσωρευτές φακού, σφυρίχτρα, κουμπί κλήσης βοήθειας, φαρμακείο, μέσα ατομικής προστασίας, βιβλίο συμβάντων, βιβλίο ταμείου, μπλοκ εισιτηρίων, φυλλάδια για το κοινό, οδηγίες εργασίας (καθήκοντα πόστου ταμιά σε εκδοτήρια εισιτηρίων, φύλακα υποδοχής και απασχόλησης σε βεστιάριο, πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών, κανονισμοί λειτουργίας κ.α.), εγκατάσταση τηλεφωνικού κέντρου, πληροφοριακά συστήματα καταγραφής προσωπικών στοιχείων, ηλεκτρονικός υπολογιστής, εγχειρίδια λειτουργίας συσκευών.

**Παραγόμενη υπηρεσία:**

Υποδοχή, εξυπηρέτηση, ενημέρωση, καθοδήγηση και πληροφόρηση των επισκεπτών.

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:**

Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος, πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, κανονισμοί λειτουργίας, κανόνες επισκεψιμότητας εκθεσιακών χώρων, κανόνες ασφαλής περιήγησης και παραμονής σε εκθεσιακούς χώρους, κανόνες επικοινωνίας, τυπικές διαδικασίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων, τυπικές διαδικασίες αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων, κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς).

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ): «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

- Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος
- Στοιχεία Δικαίου Πολιτιστικού Περιβάλλοντος
- Ατομικός εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας
- Αγγλική επαγγελματική ορολογία
- Ιστορία τέχνης και πολιτισμός
- Στοιχεία μουσειολογίας
- Τουριστική Ψυχολογία
- Πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών
- Καθήκοντα εργασίας απασχόλησης σε εκδοτήρια εισιτηρίων, βεστιάρια, πωλητήρια και χώρους υποδοχής εντός των μουσείων και των αρχαιολογικών χώρων
- Κανονισμοί λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς
- Κανόνες επισκεψιμότητας και ασφαλής περιήγησης και παραμονής σε εκθεσιακούς χώρους
- Κανόνες επικοινωνίας
- Κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας
- Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς)

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»

**ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**

- Τυπικές διαδικασίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»

**ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

- Χειρισμός ασύρματων συσκευών επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού
- Χειρισμός πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής προσωπικών στοιχείων
- Χειρισμός τηλεφωνικού κέντρου

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:  
«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.»



• Εφαρμογή κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας						
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	-	-	-	✓	✓
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓	-	-
	Έμπειρος	-	-	-	-	-
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>Βασικές Ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα γραμματισμού</li> <li>• Πολυγλωσσική ικανότητα</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική</li> <li>• Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα</li> <li>• Ικανότητα του πολίτη</li> <li>• Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης</li> </ul>		Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5: «Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.»				

#### Η επιμέρους επαγγελματική λειτουργία (ΕΕΛ) 1.4 αφορά στον Αρχιφύλακα.

ΔΙΟΙΚΕΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΑΣ)	
ΕΕΛ 1.4	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> <b>1.4.1.</b> Συντάσσει τον μηνιαίο προγραμματισμό εργασίας του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού φύλαξης και του προσωπικού καθαριότητας. <b>1.4.2.</b> Κατανέμει αρμοδιότητες στο προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας. <b>1.4.3.</b> Εποπτεύει, συντονίζει και αξιολογεί το προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας που απασχολείται στον τομέα ευθύνης του. <b>1.4.4.</b> Εκπαιδεύει το προσωπικό φύλαξης σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του. <b>1.4.5.</b> Διαχειρίζεται και διαφυλάττει τα κλειδιά και τους κωδικούς των συναγερμών των χώρων που εποπτεύει. <b>1.4.6.</b> Μεριμνά για τον έλεγχο και την επιτήρηση των συνεργείων-εξωτερικών συνεργατών. <b>1.4.7.</b> Εποπτεύει την πρόσβαση στις αποθήκες όσων διαθέτουν τη σχετική άδεια και φέρουν την ειδική κάρτα εισόδου. <b>1.4.8.</b> Επιβλέπει και ελέγχει τη λειτουργία και επάρκεια του εξοπλισμού, των συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων και του συστήματος πυρόσβεσης. <b>1.4.9.</b> Επιλαμβάνεται κάθε περιστατικού, συμβάντος και κατάστασης έκτακτης ανάγκης που υπονομεύει την ασφάλεια στον τομέα ευθύνης του.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Συντάσσει τον μηνιαίο προγραμματισμό εργασίας του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού φύλαξης και του προσωπικού καθαριότητας λαμβάνοντας υπόψη του κανονικές άδειες, ασθένειες, ρεπό και φροντίζοντας ώστε η υπηρεσία να είναι κυκλική (εναλλαγή προσωπικού).
- Κατανέμει αρμοδιότητες στο προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες ορισμένων πόστων και τις ιδιαίτερες ικανότητες κάθε υπαλλήλου.
- Εποπτεύει, συντονίζει και αξιολογεί το προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας που απασχολείται στον τομέα ευθύνης του, ως προς την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων του, την ορθή διαχείριση μέσων και υλικών, την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας που διέπει το χώρο, των κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και του κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας, εφαρμόζοντας τα πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, τα σχέδια έκτακτης ανάγκης, το σχέδιο εκκένωσης του χώρου, τις τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων και τους κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας.
- Εκπαιδεύει το προσωπικό φύλαξης σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, μέσω προγραμμάτων εκπαίδευσης που καταρτίζονται, σε ετήσια βάση, από την Υπηρεσία σε συνεργασία με τον ίδιο (Αρχιφύλακας) και ασκήσεων προσομοίωσης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και αρχές.
- Διαχειρίζεται και διαφυλάττει, σε ασφαλές σημείο, τα κλειδιά και τους κωδικούς των συναγεμμένων των χώρων που εποπτεύει, επιτηρώντας και ελέγχοντας τη χορήγηση και διακίνησή τους και τηρώντας βιβλίο και κατάλογο καταγραφής τους, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες.
- Μεριμνά για τον έλεγχο και την επιτήρηση των συνεργείων (τηλεοπτικών, τεχνικών)-εξωτερικών συνεργατών, υποβάλλοντας, μετά το πέρας των εργασιών τους, σχετική αναφορά δια της ιεραρχίας στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.
- Εποπτεύει την πρόσβαση στις αποθήκες όσων διαθέτουν τη σχετική άδεια και φέρουν την ειδική κάρτα εισόδου, τηρώντας βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού, αντικειμένων και καταγραφής σχετικών συμβάντων, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες.
- Επιβλέπει και ελέγχει τη σωστή λειτουργία και επάρκεια του εξοπλισμού, των συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων και του συστήματος πυρόσβεσης, καταγράφοντας ελλείψεις και διατυπώνοντας εγγράφως προτάσεις για τη βελτίωση της ασφαλείας του χώρου και προστασία των πολιτιστικών αγαθών.
- Επιλαμβάνεται κάθε περιστατικού, συμβάντος και κατάστασης έκτακτης ανάγκης που υπονομεύει την ασφάλεια στον τομέα ευθύνης του, κατόπιν ενημέρωσης από το προσωπικό φύλαξης, χρησιμοποιώντας τον ατομικό του εξοπλισμό (ασύρματες συσκευές ενδοεπικοινωνίας κ.α.) και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, λειτουργώντας σύμφωνα με τους κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας, το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών, τα σχέδια έκτακτης ανάγκης, το σχέδιο εκκένωσης του χώρου και εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία, τις αρχές του ποινικού δικαίου (ουσιαστικού και δικονομικού), τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και τις οδηγίες που του δίνονται από τη Διεύθυνση του χώρου πολιτιστικής κληρονομιάς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

#### ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

##### *Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:*

Εσωτερικά ή εξωτερικά των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς (περιβάλλον χώρος, κτηριακές εγκαταστάσεις, αποθηκευτικοί χώροι, εκθεσιακοί χώροι κ.λπ.) τόσο του δημόσιου (Μουσεία, Αρχαιολογικοί χώροι, Μονές και Ιεροί Ναοί, Πινακοθήκες και Γλυπτοθήκες, καθώς και κάθε είδους πολιτιστικοί χώροι, εφόσον διαθέτουν και εκθεσιακούς χώρους), όσο και του ιδιωτικού τομέα (Ιδιωτικά Μουσεία ή Πινακοθήκες, συλλογές έργων τέχνης οργανισμών, τραπεζών, βιομηχανιών ή άλλων ιδιωτικών πολιτιστικών φορέων).

Κίνηση σε όλους τους χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς. Επταήμερο και εικοσιτετράωρο πρόγραμμα εργασίας (κυλιόμενο ωράριο), βάση του μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας. Συνεργασία με αρχαιολόγους, συντηρητές έργων τέχνης, ξεναγούς, αστυνομικούς, πυροσβέστες, υπαλλήλους ΕΚΑΒ, και λοιπούς εργαζομένους σε χώρους πολιτιστικής κληρονομιάς.

##### *Μέσα/εργαλεία/υλικά:*

Ενδεδειγμένα ρούχα εργασίας, ειδική κάρτα αναγνώρισης, σημειωματάριο και στυλό, ασύρματες συσκευές επικοινωνίας (με φορτιστή), φακός, συσσωρευτές φακού, σφυρίχτρα, κουμπί κλήσης βοήθειας, φαρμακείο, κυτίο πρώτων βοηθειών, βιβλίο συμβάντων, αναλυτικός κατάλογος καταγραφής των αντικειμένων, βιβλίο κλειδιών και κωδικών των συναγεμμένων, βιβλίο συναγεμμένων, βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού (εντός της αποθήκης), βιβλίο εισόδου-εξόδου αντικειμένων (μεταφορά προς έκθεση, συντήρηση, φωτογράφιση ή μελέτη), έντυπα παραπόνων, οδηγίες εργασίας (καθήκοντα αρχιφύλακα και αναπληρωτών αρχιφυλάκων, κανονισμοί λειτουργίας, πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών κ.α.), καθηκοντολόγιο προσωπικού φύλαξης, σχέδια έκτακτης ανάγκης, σχέδιο εκκένωσης του χώρου, κώνιο οδοστρώματος, ταινίες αποκλεισμού, μέσα ατομικής προστασίας, ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων (συστήματα ανίχνευσης αυθαίρετης εισόδου-συναγεμμού, συστήματα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (C.C.T.V.), φωτισμός ασφαλείας, συστήματα ελέγχου πρόσβασης, συστήματα πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας κ.α.), ηλεκτρονικός υπολογιστής, εγχειρίδια λειτουργίας συσκευών.

<p><b>Παραγόμενη υπηρεσία:</b></p> <p>Εποπτεία και συντονισμός του επιχειρησιακού έργου του προσωπικού φύλαξης μουσείων και αρχαιολογικών χώρων.</p> <p><b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b></p> <p>Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, μηνιαίος προγραμματισμός εργασίας προσωπικού, συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού, νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος, πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, κανονισμοί λειτουργίας, σχέδια έκτακτης ανάγκης, σχέδιο εκκένωσης του χώρου, τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων, κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας, τυπικές διαδικασίες διαχείρισης κλειδιών και κωδικών των συναγερμών, τυπικές διαδικασίες ελέγχου και επιτήρησης συνεργείων και εξωτερικών συνεργατών, τυπικές διαδικασίες φύλαξης και πρόσβασης των αποθηκών, κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς).</p>	
<p><b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ): «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>	
<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νομοθεσία που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος</li> <li>• Διατάξεις Ποινικού Δικαίου</li> <li>• Στοιχεία Δικαίου Πολιτιστικού Περιβάλλοντος</li> <li>• Ατομικός εξοπλισμός, μέσα και τρόποι προστασίας</li> <li>• Πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών πόστων προσωπικού φύλαξης</li> <li>• Καθήκοντα αρχιφύλακα και αναπληρωτών αρχιφυλάκων</li> <li>• Κανονισμοί λειτουργίας χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς</li> <li>• Σχέδια έκτακτης ανάγκης</li> <li>• Σχέδιο εκκένωσης του χώρου</li> <li>• Τυπικές διαδικασίες διαχείρισης κλειδιών και κωδικών των συναγερμών</li> <li>• Τυπικές διαδικασίες ελέγχου και επιτήρησης συνεργείων και εξωτερικών συνεργατών</li> <li>• Τυπικές διαδικασίες φύλαξης και πρόσβασης των αποθηκών</li> <li>• Ιστορία τέχνης και πολιτισμός</li> <li>• Στοιχεία μουσειολογίας</li> <li>• Τουριστική Ψυχολογία</li> <li>• Βασικές αρχές και διαδικασίες διαχείρισης συλλογών</li> <li>• Βασικές αρχές συντήρησης και διατήρησης πολιτιστικής κληρονομιάς</li> <li>• Κανόνες πρώτων βοηθειών</li> <li>• Κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας</li> <li>• Κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας</li> <li>• Κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (εθνικοί και διεθνείς)</li> <li>• Αγγλική επαγγελματική ορολογία</li> <li>• Πυρασφάλεια και αντιμετώπιση τεχνολογικών ατυχημάτων</li> <li>• Τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων</li> <li>• Βασικές αρχές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών.»</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεν υπάρχουν</li> </ul>	-
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάρτιση μηνιαίου προγραμματισμού εργασίας προσωπικού φύλαξης</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάρτιση οδηγίων εργασίας και ανάθεση αρμοδιοτήτων στο προσωπικό φύλαξης</li> <li>• Εποπτεία τήρησης καθηκοντολογίου προσωπικού φύλαξης</li> <li>• Συντονισμός προσωπικού φύλαξης</li> <li>• Εφαρμογή εργαλείων αξιολόγησης προσωπικού φύλαξης</li> <li>• Έλεγχος τήρησης της κείμενης νομοθεσίας</li> <li>• Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού φύλαξης</li> <li>• Συντονισμός και διαχείριση περιστατικών, συμβάντων και καταστάσεων έκτακτης ανάγκης που υπονομεύουν την ασφάλεια του χώρου</li> <li>• Σύνταξη ποιοτικών αναφορών συμβάντων</li> <li>• Έλεγχος ορθής διαχείρισης εξοπλισμού και ηλεκτρονικών συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων</li> <li>• Εφαρμογή κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας</li> <li>• Εφαρμογή τεχνικών διαχείρισης συγκρούσεων</li> </ul>		<p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα.»</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	-	-	-	-	✓
	Ανεξάρτητος	✓	✓	✓	✓	-
	Έμπειρος	-	-	-	-	-
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>  <b>Βασικές Ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα γραμματισμού</li> <li>• Πολυγλωσσική ικανότητα</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα</li> <li>• Ικανότητα του πολίτη</li> <li>• Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων.»</p>				

### ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED<sup>3</sup>

ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 4
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

<sup>3</sup> International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ  
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

### ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Οι υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές είναι αυτές που προσδιορίζονται από νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες είναι σε ισχύ και περιγράφουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικών αδειών και επαγγελματικών δικαιωμάτων για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

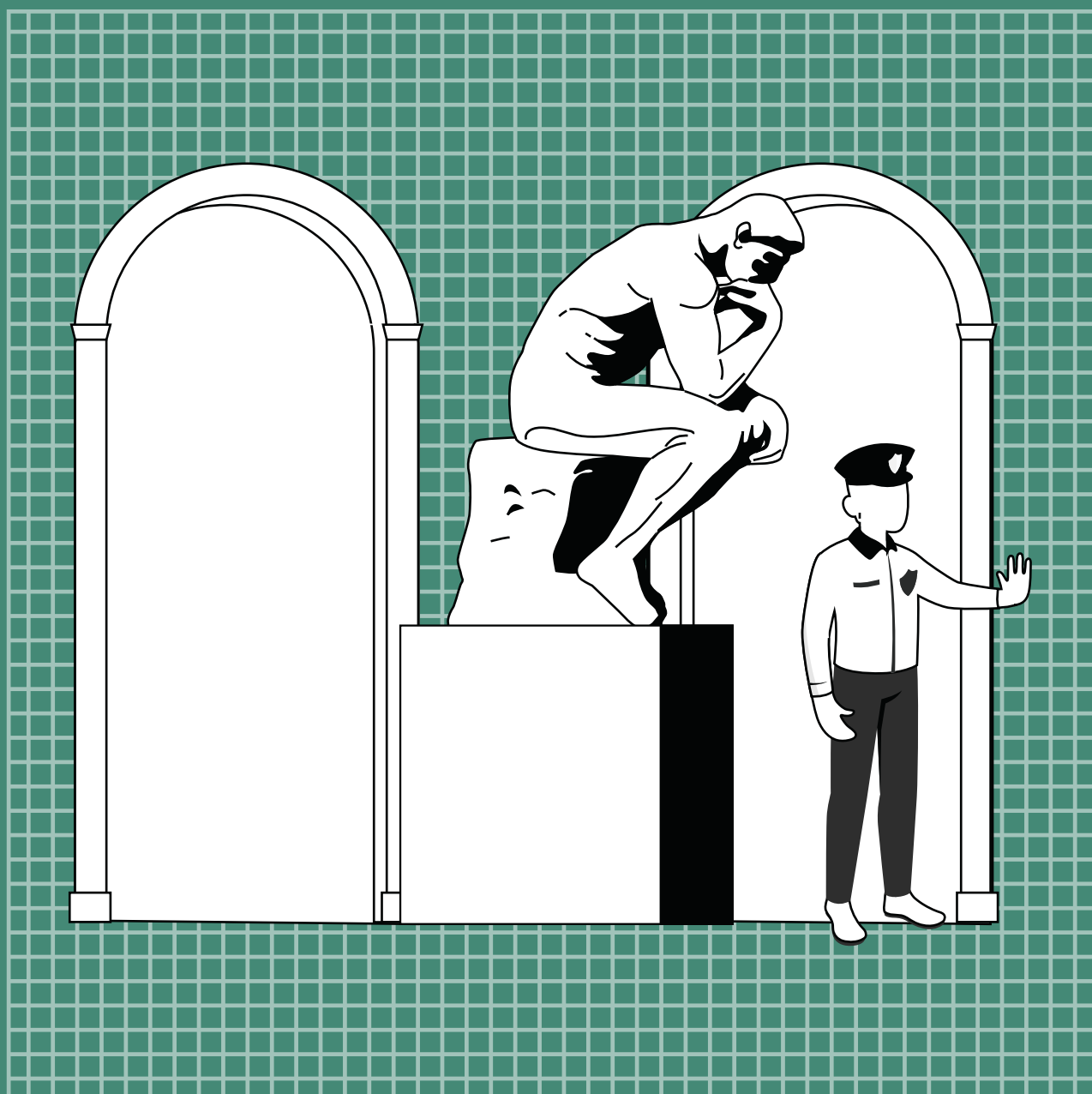
### ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος του Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων.

Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων	
1η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. της ειδικότητας «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων»
2η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Ε.Π.Π. της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Ασφάλειας» ή «Στέλεχος Ασφαλείας Προσώπων και Υποδομών» και έξι (6) μήνες συναφής επαγγελματική εμπειρία
3η Διαδρομή	Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επιπέδου 4 του Ε.Π.Π. και δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στην μία (1) ΚΕΛ του επαγγέλματος
4η Διαδρομή	Απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης επιπέδου 2 του Ε.Π.Π. και τέσσερα (4) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στην μία (1) ΚΕΛ του επαγγέλματος

*Η τέταρτη διαδρομή είναι μια μεταβατική διάταξη και αφορά στους/στις Φύλακες Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων που ήδη έχουν προσληφθεί*

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
ΕΕΛ	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση
Παρατηρήσεις:	<p>Κρίνονται ως οι καταλληλότεροι τρόποι για την αξιολόγηση διαδικαστικών και δηλωτικών γνώσεων, καθώς και επάρκειας επικοινωνιακών και οριζόντιων δεξιοτήτων.</p> <p>Με την προφορική εξέταση το αντικείμενο αξιολόγησης απαιτεί την κινητοποίηση γλωσσικών και λεκτικών ικανοτήτων και προϋποθέτει ευχέρεια στην προφορική έκφραση και στην επικοινωνία, ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης ευνοεί τους αξιολογούμενους πληθυσμούς με ανεπτυγμένη την προφορική γλωσσική έκφραση και τις επικοινωνιακές δεξιότητες και διευκολύνει πληθυσμούς με διαγνωσμένες μαθησιακές δυσκολίες και αναπτυξιακές διαταραχές που επηρεάζουν τον λόγο.</p> <p>Ακολουθως, με το τεστ πολλαπλών επιλογών το αντικείμενο αξιολόγησης απαιτεί την κινητοποίηση της δηλωτικής μνήμης και προϋποθέτει την ανάκληση δηλωτικών γνώσεων. Ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης ευνοεί τους αξιολογούμενους πληθυσμούς με ανεπτυγμένες τις ικανότητες κινητοποίησης της δηλωτικής μνήμης.</p>	
ΕΕΛ 1.2	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 1.3	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 1.4	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση	Τεστ πολλαπλών επιλογών ή/και Προφορική εξέταση
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	



## Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΕΛ:	Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕΛ:	Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕ:	Επαγγελματική Εργασία
ΚΕΑ:	Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης
ΕυΕ:	Εύρος Εφαρμογής
Ε.Π.	Επαγγελματικό Περίγραμμα
ISCED:	International Standard Classification of Education
NQF-ΕΠΠ:	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
ΣΤΕΠ:	Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων
ΣΤΑΚΟΔ:	Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων
ISCO:	Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
ESCO:	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων
ΠΕΠ:	Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Το **Διεθνές Συμβούλιο Μουσείων** (International Council of Museums - ICOM) συστήθηκε το 1946 με έδρα το Παρίσι και αποτελεί το διεθνή οργανισμό για την εκπροσώπηση των μουσείων και όσων εργάζονται σε αυτά. Το ICOM είναι ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός που προωθεί και υποστηρίζει το έργο των μουσείων και των εργαζομένων τους σε παγκόσμιο επίπεδο.

Η **προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της Χώρας** συνίσταται κυρίως: α) στον εντοπισμό, την έρευνα, την καταγραφή, την τεκμηρίωση και τη μελέτη των στοιχείων της, β) στη διατήρηση και στην αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης ή έμμεσης βλάβης της, γ) στην αποτροπή της παράνομης ανασκαφής, της κλοπής και της παράνομης εξαγωγής, δ) στη συντήρηση και την κατά περίπτωση αναγκαία αποκατάστασή της, ε) στη διευκόλυνση της πρόσβασης και της επικοινωνίας του κοινού με αυτήν, στ) στην ανάδειξη και την ένταξη της στη σύγχρονη κοινωνική ζωή και ζ) στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση των πολιτών για την πολιτιστική κληρονομιά.

**Πολιτιστικά αγαθά** νοούνται οι μαρτυρίες της ύπαρξης και της ατομικής και συλλογικής δραστηριότητας του ανθρώπου.

Στις 24 Αυγούστου 2022 στην Πράγα, η Έκτακτη Γενική Συνέλευση του ICOM ψήφισε τον **νέο ορισμό του Μουσείου** με ποσοστό 92,41%. Η επίσημη μετάφραση του ορισμού του Μουσείου στα ελληνικά παρουσιάστηκε την Τρίτη 14 Φεβρουαρίου 2023 στο κτίριο του Ελληνικού Τμήματος του ICOM και έχει ως εξής: «*Το Μουσείο είναι ένας μόνιμος, μη κερδοσκοπικός οργανισμός, στην υπηρεσία της κοινωνίας, ο οποίος ερευνά, συλλέγει, συντηρεί, ερμηνεύει και εκθέτει τεκμήρια υλικής και άυλης κληρονομιάς. Ανοιχτά και προσβάσιμα στο κοινό, χωρίς αποκλεισμούς, τα μουσεία προάγουν την ποικιλομορφία και τη αειφορία. Λειτουργούν και επικοινωνούν με επαγγελματική δεοντολογία και με τη συμμετοχή των κοινοτήτων, προσφέροντας ποικίλες εμπειρίες με σκοπό την εκπαίδευση, την ψυχαγωγία, τον αναστοχασμό και τη διάδοση της γνώσης.*»

**Μνημεία** νοούνται τα πολιτιστικά αγαθά που αποτελούν υλικές μαρτυρίες και ανήκουν στην πολιτιστική κληρονομιά της Χώρας και των οποίων επιβάλλεται η ειδικότερη προστασία βάσει των εξής διακρίσεων:

i) **Αρχαία μνημεία ή αρχαία** νοούνται όλα τα πολιτιστικά αγαθά που ανάγονται στους προϊστορικούς, αρχαίους, βυζαντινούς και μεταβυζαντινούς χρόνους και χρονολογούνται έως και το 1830, με την επιφύλαξη του άρθρου 20 του ν. 4858/2021 (ΦΕΚ Α 220/19.11.2021). Στα αρχαία μνημεία συμπεριλαμβάνονται σπήλαια και παλαιοντολογικά κατάλοιπα για τα οποία υπάρχουν ενδείξεις ότι συνδέονται με την ανθρωπίνη ύπαρξη.

ii) **Νεότερα μνημεία** νοούνται τα πολιτιστικά αγαθά που είναι μεταγενέστερα του 1830 και των οποίων η προστασία επιβάλλεται λόγω της ιστορικής, καλλιτεχνικής ή επιστημονικής σημασίας τους.

iii) **Ακίνητα μνημεία** νοούνται τα μνημεία που υπήρξαν συνδεδεμένα με το έδαφος και παραμένουν σε αυτό ή στον βυθό της θάλασσας ή στον πυθμένα λιμνών ή ποταμών, καθώς και τα μνημεία που βρίσκονται στο έδαφος ή στον βυθό της θάλασσας ή στον πυθμένα λιμνών ή ποταμών χωρίς να είναι σταθερά συνδεδεμένα με αυτούς αλλά δεν είναι δυνατόν να μετακινηθούν χωρίς βλάβη της αξίας τους ως μαρτυριών. Στα ακίνητα μνημεία συμπεριλαμβάνονται οι εγκαταστάσεις, οι κατασκευές και τα διακοσμητικά και λοιπά στοιχεία που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα τους, καθώς και το άμεσο περιβάλλον τους.

iv) **Κινητά μνημεία** νοούνται τα μνημεία που δεν θεωρούνται ακίνητα.

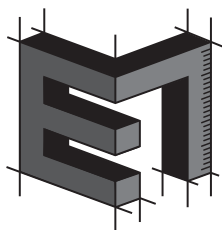
**Αρχαιολογικοί χώροι** νοούνται εκτάσεις στην ξηρά ή στη θάλασσα ή στις λίμνες ή στους ποταμούς, οι οποίες περιέχουν ή στις οποίες υπάρχουν ενδείξεις ότι περιέχονται αρχαία μνημεία ή αποτέλεσαν ή υπάρχουν ενδείξεις ότι αποτέλεσαν από τους αρχαιότετους χρόνους έως και το 1830 μνημειακά, οικιστικά ή ταφικά σύνολα. Οι αρχαιολογικοί χώροι περιλαμβάνουν και το απαραίτητο ελεύθερο περιβάλλον που επιτρέπει στα σωζόμενα μνημεία να συντίθενται σε ιστορική, αισθητική και λειτουργική ενότητα.

**Ιστορικοί τόποι** νοούνται είτε εκτάσεις στην ξηρά ή στη θάλασσα ή στις λίμνες ή στους ποταμούς που αποτέλεσαν ή που υπάρχουν ενδείξεις ότι αποτέλεσαν τον χώρο εξαίρετων ιστορικών ή μυθικών γεγονότων, ή εκτάσεις που περιέχουν ή στις οποίες υπάρχουν ενδείξεις ότι περιέχονται μνημεία μεταγενέστερα του 1830, είτε σύνθετα έργα του ανθρώπου και της φύσης μεταγενέστερα του 1830, τα οποία συνιστούν χαρακτηριστικούς και ομοιογενείς χώρους, που είναι δυνατόν να οριοθετηθούν τοπογραφικά, και των οποίων επιβάλλεται η προστασία λόγω της λαογραφικής, εθνολογικής, κοινωνικής, τεχνικής, αρχιτεκτονικής, βιομηχανικής ή εν γένει ιστορικής, καλλιτεχνικής ή επιστημονικής σημασίας τους.

**Άυλα πολιτιστικά αγαθά** νοούνται εκφράσεις, δραστηριότητες, γνώσεις και πληροφορίες, όπως μύθοι, έθιμα, προφορικές παραδόσεις, χοροί, δρώμενα, μουσική, τραγούδια, δεξιότητες ή τεχνικές που αποτελούν μαρτυρίες του παραδοσιακού, λαϊκού και λόγιου πολιτισμού.

## Βιβλιογραφία

- Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσση, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.
- ΦΕΚ 220/Α/19-11-2021. Νόμος υπ' αριθμ. 4858/2021. *Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς*.
- Ελληνικό Τμήμα ICOM (εκδ.). (2014). *Εγχειρίδιο Φύλαξης Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων*. Αθήνα: Ελληνικό Τμήμα Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων ICOM.
- Μαγειράκης, Ι., Αναστασόπουλος, Λ., Σακκή, Ζ., Νικολακάκου, Δ. (2022). *Οδηγός Κατάρτισης ειδικότητας ΙΕΚ «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων»* (Κωδικός: 28-00-11-1). Αθήνα: Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- Μαρμαράς, Ε.Β., Ράπτη, Χ.Σ. & Σταματίου, Ε. (2000). *Προστασία της Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Τομέας Εφαρμοσμένων Τεχνών*. Β' ΕΠΑ.Λ. Αθήνα: Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ». Ανακτήθηκε 29 Ιουνίου, 2022, από <http://ebooks.edu.gr/ebooks/handle/8547/3779>
- Liston, D. (ed.). (1993). *Museum Security and Protection. A Handbook for Cultural Heritage Institutions. ICOM and the International Committee on Museum Security*. London and New York: ICOM in conjunction with Routledge.
- ΥΠΠΟΑ. (2017). *Τεύχος οδηγιών για τα καθήκοντα του προσωπικού Φύλαξης-Πληροφόρησης*. Τμήμα Ασφάλειας και Φύλαξης Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς, Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ). Ανακτήθηκε 29 Ιουνίου, 2022, από <http://www.neapnyka.gr/wp-content/uploads/ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ-καθηκοντολογίου-29.9.2017teliko.pdf>
- Κόκκου, Α., (2009). *Η μέριμνα για τις αρχαιότητες στην Ελλάδα και τα πρώτα μουσεία*. Αθήνα: ΚΑΠΟΝ.
- Σκαλτσά, Μ. (1999). *Για τη μουσειολογία και τον πολιτισμό*. Θεσσαλονίκη: Εντευκτήριο.
- Ορφανίδη, Λ., (2003). *Εισαγωγή στη Μουσειολογία*. Πανεπιστήμιο του Αιγαίου, Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών. Ρόδος.
- Καλοφωλιά, Ε., (2019). *Διερεύνηση της εξέλιξης και της λειτουργίας της ειδικότητας «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων» των δημοσίων Ι.Ε.Κ. του νομού Αττικής*. Αθήνα: Ε.Α.Π.
- Δημητρίου, Β., (2019). *Μελέτη ικανοποίησης των εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων στα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ): Η περίπτωση της ειδικότητας «Φύλακας μουσείων και αρχαιολογικών χώρων»*. Πάτρα: Ε.Α.Π.
- Μενδώνη, Λ. (2020). Ομιλία σε συνέδριο: Πώς η κλιματική αλλαγή επηρεάζει τις αρχαιότητες και τα Μουσεία της Μεσογείου. Διαθέσιμο στο διαδικτυακό τόπο: <https://www.lifo.gr/culture/arxaiologia/pos-i-klimatiki-allagi-epireazei-tis-arhaiotites-kai-ta-moyseia-tis-mesogeioy>



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

**α)** Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

**β)** Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων<sup>4</sup> παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον/την «Φύλακα Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων», βάσει των παρακάτω θεμελιωδών ενοτήτων:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.

<sup>4</sup> Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ «ΦΥΛΑΚΑΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ»

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Α. «Επιτήρηση και φύλαξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς»	Β. «Προστασία των πολιτιστικών αγαθών»	Γ. «Διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων»	Δ. «Υποδοχή, εξυπηρέτηση, καθοδήγηση και πληροφόρηση επισκεπτών»	Ε. «Διοίκηση και συντονισμός του επιχειρησιακού έργου του προσωπικού φύλαξης και Διαχείριση ειδικών διαδικασιών ασφαλείας» (Αφορά στον Αρχιφύλακα)
Α. «Επιτήρηση και φύλαξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς»	<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ενότητα Α</b> Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p>			
Β. «Προστασία των πολιτιστικών αγαθών»	<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ενότητα Β</b> Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμάζει και ελέγχει τη λειτουργία του ατομικού του εξοπλισμού, καθώς και του εξοπλισμού που βρίσκεται στο πόστο του, φροντίζοντας να τον διατηρεί σε καλή κατάσταση και ενημερώνοντας αρμοδίως σχετικά με πιθανά προβλήματα στη λειτουργικότητά του.</li> <li>• Πραγματοποιεί σταθερές φυλάξεις και περιπολίες προς επιτήρηση των εξωτερικών περιμέτρων των χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς, σύμφωνα με το μηνιαίο προγραμματισμό εργασίας, το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών και τους κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.</li> <li>• Ελέγχει εισερχόμενα άτομα, αντικείμενα και οχήματα για τυχόν παραβατικές ενέργειες, με φυσικό τρόπο (οπτικός έλεγχος) ή χρησιμοποιώντας συστήματα ελέγχου πρόσβασης (συσκευές X-Ray, μαγνητικές πύλες, φορητοί ανιχνευτές μετάλλων κ.λπ.), σύμφωνα με τις νόμιμες και εγκεκριμένες διαδικασίες και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.</li> <li>• Χειρίζεται αποτελεσματικά σύγχρονα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων (συστήματα ανίχνευσης αυθαίρετης εισόδου-συναγερμού, φωτισμού ασφαλείας, συστήματα πυρανίχνευσης-πυρασφάλειας κ.α.), σύμφωνα με τα χειρίδια λειτουργίας τους και τηρώντας κάθε διαδικασία του πρωτοκόλλου ασφαλείας και εμπιστευτικότητας.</li> <li>• Επιτηρεί τον τομέα ευθύνης του για πιθανή εκδήλωση απειλών, σύμφωνα με τους κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας, ευρισκόμενος/η σε κατάλληλο επίπεδο ετοιμότητας και σε θέση να διαχειριστεί κάθε κίνδυνο ή απειλή, ακολουθώντας τους εθνικούς και διεθνείς κώδικες επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας (κώδικας του ICOM κ.α.) και τις οδηγίες που του έχουν δοθεί από τον αρχιφύλακα.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει σε ελέγχους προληπτικής συντήρησης των αποθηκευτικών χώρων, μαζί με τον υπεύθυνο συλλογών, τον υπεύθυνο αποθήκης και τον συντηρητή, καθώς και ελέγχους τήρησης ενδεδειγμένων περιβαλλοντικών συνθηκών (θερμοκρασίας, υγρασίας, φωτισμού, αερισμού) σε όλους τους χώρους, γνωστοποιώντας στον Αρχιφύλακα τυχόν αποκλίσεις και αλλοιώσεις των αντικειμένων, συμβάλλοντας στη διατήρηση και συνέχεια της πολιτιστικής κληρονομιάς.</li> <li>• Επιβλέπει την τήρηση της διαδικασίας συσκευασίας-αποσυσκευασίας και ασφαλής μεταφοράς αρχαιοτήτων από και προς τις αποθήκες για εκθέσεις, συντήρηση ή μελέτη, σύμφωνα με τις αρχές και διαδικασίες που διέπουν τη διαχείριση των μουσειακών συλλογών, ως προς τη μετακίνηση (χειρισμός, μεταφορά), τηρώντας τη διαδικασία και τη συμπλήρωση των απαραίτητων εγγράφων ή πρωτοκόλλων μετακίνησης.</li> <li>• Επιβλέπει, με ιδιαίτερη προσοχή, τη διαδικασία ανοίγματος και κλειδώματος των προθηκών από τον επιμελητή ή το συντηρητή του μουσείου για να αποσυρθεί ή να προστεθεί κάποιο αντικείμενο, σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχιφύλακα.</li> </ul>			

<p style="text-align: center;"><b>Γ.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων»</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ενότητα Γ</b> Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον αρχιφύλακα και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές για κάθε κίνδυνο, απειλή και κατάσταση έκτακτης ανάγκης, χρησιμοποιώντας τον ατομικό του εξοπλισμό (ασύρματες συσκευές ενδοεπικοινωνίας, τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό κ.α.) ή γραπτώς ή με την χρήση κατάλληλων εφαρμογών Η/Υ.</li> <li>• Αντιμετωπίζει εγκληματικά περιστατικά και συμβάντα, λειτουργώντας σύμφωνα με το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών, τους κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας και αξιοποιώντας τις αρχές του ποινικού δικαίου (ουσιαστικού και δικονομικού).</li> <li>• Διαχειρίζεται ανθρωπογενείς κρίσεις και καταστροφές, λειτουργώντας σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο έκτακτης ανάγκης και παρέχοντας ανάλογη συνδρομή στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.</li> <li>• Διαχειρίζεται φυσικές καταστροφές, σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο έκτακτης ανάγκης και παρέχοντας ανάλογη συνδρομή στις αρμόδιες δημόσιες αρχές.</li> <li>• Προστατεύει τη σκηνή του εγκλήματος, διασφαλίζοντας τη σωματική ακεραιότητα και ασφάλεια των εμπλεκόμενων, καθώς και το χώρο ανέπαφο, οριοθετώντας τον με κάθε πρόσφορο μέσο και τρόπο (κώνους, ταινίες αποκλεισμού κ.λπ.), μέχρις ότου φθάσουν στο σημείο οι αρμόδιες δημόσιες αρχές.</li> <li>• Καθοδηγεί τους επισκέπτες προς την έξοδο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σύμφωνα με το σχέδιο εκκένωσης του χώρου, διατηρώντας την ψυχραιμία του και αποτρέποντας τυχόν συνωστισμό, τραυματισμό και διαχειριζόμενος ενδεχόμενες εκδηλώσεις πανικού των επισκεπτών.</li> <li>• Παρέχει πρώτες βοήθειες σε τραυματίες και ασθενείς που βρίσκονται στο χώρο, έως την άφιξη των αρμόδιων δημόσιων αρχών, χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, μάσκα κ.λπ.) και εφαρμόζοντας τους γενικούς κανόνες επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.</li> <li>• Διαχειρίζεται περιστατικά συγκρούσεων, καταγγελιών και διαμαρτυριών, χρησιμοποιώντας τις τεχνικές επικοινωνίας και τη στρατηγική των διαπραγματεύσεων.</li> <li>• Καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων, με συντομία, σαφήνεια και ακρίβεια, κάθε περιστατικό, συμβάν ή απειλή, το συντομότερο δυνατόν ή το αργότερο αμέσως μετά το πέρας της βάρδιας.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Δ.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Υποδοχή, εξυπηρέτηση, καθοδήγηση και πληροφόρηση επισκεπτών»</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ενότητα Δ</b> Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρέχει, με ευγένεια, χρησιμοποιώντας την ελληνική και αγγλική γλώσσα, βασικές πληροφορίες και κατευθύνσεις στους επισκέπτες, σχετικά με την ιστορία, τα εκθέματα, την αξία των μνημείων, τις δράσεις, τις εκδηλώσεις, τις ώρες λειτουργίας (άνοιγμα-κλείσιμο), τις τιμές εισιτηρίων και το δικαίωμα ελεύθερης εισόδου κ.α., ανταποκρινόμενος στα ερωτήματά τους, σύμφωνα με τους κανόνες επικοινωνίας.</li> <li>• Παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης και πώλησης εισιτηρίων, σε συνεργασία με το διαχειριστή και τηρώντας σχετικά βιβλία στα οποία καταγράφεται η καθημερινή οικονομική κίνηση του ταμείου.</li> <li>• Αποθηκεύει τα προσωπικά αντικείμενα των επισκεπτών στο βεστιάριο, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες αποθήκευσης προσωπικών αντικειμένων και τον κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας.</li> <li>• Υποδέχεται τους επισκέπτες και ελέγχει την κατοχή εισιτηρίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας, κάνοντας τους επισκέπτες να αισθάνονται καλοδεχούμενοι στον χώρο πολιτιστικής κληρονομιάς.</li> <li>• Μεριμνά για την ομαλή ροή των επισκεπτών στις αίθουσες των εκθεσιακών χώρων, σύμφωνα με τους κανόνες επισκεψιμότητας και ασφαλή περιήγησης και παραμονής στους χώρους αυτούς.</li> <li>• Μεριμνά για την τάξη, ησυχία, καθαριότητα και την πρόληψη για την αποφυγή ατυχημάτων, με ευγένεια και διακριτικότητα, σύμφωνα με τις απαγορεύσεις και τον κανονισμό λειτουργίας του χώρου.</li> <li>• Εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους και γενικά άτομα που χρειάζονται βοήθεια, διευκολύνοντας την πρόσβαση και επίσκεψή τους στους χώρους, χωρίς να αποσπάται η προσοχή του από τα βασικά του καθήκοντα.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ε.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Διοίκηση και συντονισμός του επιχειρησιακού έργου του προσωπικού φύλαξης και Διαχείριση ειδικών διαδικασιών ασφαλείας» (Αφορά στον Αρχιφύλακα)</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ενότητα ν</b> Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντάσσει τον μηνιαίο προγραμματισμό εργασίας του μόνιμου και έκτακτου προσωπικού φύλαξης και του προσωπικού καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη του κανονικές άδειες, ασθένειες, ρεπό και φροντίζοντας ώστε η υπηρεσία να είναι κυκλική (εναλλαγή προσωπικού).</li> <li>• Κατανέμει αρμοδιότητες στο προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες ορισμένων πόστων και τις ιδιαίτερες ικανότητες κάθε υπαλλήλου.</li> <li>• Εποπτεύει, συντονίζει και αξιολογεί το προσωπικό φύλαξης και το προσωπικό καθαριότητας που απασχολείται στον τομέα ευθύνης του, ως προς την ορθή εκτέλεση των καθηκόντων του, την ορθή διαχείριση μέσων και υλικών, την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, του κανονισμού λειτουργίας που διέπει το χώρο, των κανόνων επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας και του κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας, εφαρμόζοντας τα πρωτόκολλα/μνημόνια ενεργειών, τα σχέδια έκτακτης ανάγκης, το σχέδιο εκκένωσης του χώρου, τις τεχνικές επικοινωνίας και στρατηγική διαπραγματεύσεων και τους</li> </ul>

	<p>κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπαιδεύει το προσωπικό φύλαξης σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, μέσω προγραμμάτων εκπαίδευσης που καταρτίζονται, σε ετήσια βάση, από την Υπηρεσία σε συνεργασία με τον ίδιο (Αρχιφύλακας) και ασκήσεων προσομοίωσης σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες δημόσιες Υπηρεσίες και αρχές.</li> <li>• Διαχειρίζεται και διαφυλάττει, σε ασφαλές σημείο, τα κλειδιά και τους κωδικούς των συναγεμίων των χώρων που εποπτεύει, επιτηρώντας και ελέγχοντας τη χορήγηση και διακίνησή τους και τηρώντας βιβλίο και κατάλογο καταγραφής τους, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες.</li> <li>• Μεριμνά για τον έλεγχο και την επιτήρηση των συνεργείων (τηλεοπτικών, τεχνικών)-εξωτερικών συνεργατών, υποβάλλοντας, μετά το πέρας των εργασιών τους, σχετική αναφορά δια της ιεραρχίας στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας.</li> <li>• Εποπτεύει την πρόσβαση στις αποθήκες όσων διαθέτουν τη σχετική άδεια και φέρουν την ειδική κάρτα εισόδου, τηρώντας βιβλίο εισόδου-εξόδου προσωπικού, αντικειμένων και καταγραφής σχετικών συμβάντων, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες.</li> <li>• Επιβλέπει και ελέγχει τη σωστή λειτουργία και επάρκεια του εξοπλισμού, των συστημάτων ασφαλείας και επιτήρησης χώρων και του συστήματος πυρόσβεσης, καταγράφοντας ελλείψεις και διατυπώνοντας εγγράφως προτάσεις για τη βελτίωση της ασφάλειας του χώρου και προστασία των πολιτιστικών αγαθών.</li> <li>• Επιλαμβάνεται κάθε περιστατικού, συμβάντος και κατάστασης έκτακτης ανάγκης που υπονομεύει την ασφάλεια στον τομέα ευθύνης του, κατόπιν ενημέρωσης από το προσωπικό φύλαξης, χρησιμοποιώντας την ατομικό του εξοπλισμό (ασύρματες συσκευές ενδοεπικοινωνίας κ.α.) και τα ηλεκτρονικά συστήματα ασφαλείας και επιτήρησης χώρων, λειτουργώντας σύμφωνα με τους κανόνες αυτοπροστασίας και αυτοάμυνας, το πρωτόκολλο/μνημόνιο ενεργειών, τα σχέδια έκτακτης ανάγκης, το σχέδιο εκκένωσης του χώρου και εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία, τις αρχές του ποινικού δικαίου (ουσιαστικού και δικονομικού), τους κανόνες υγείας και ασφάλειας και τις οδηγίες που του δίνονται από τη Διεύθυνση του χώρου πολιτιστικής κληρονομιάς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.</li> </ul>
--	--

#### ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΙΕΚ ειδικότητας «Φύλακας Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων»
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-

#### ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

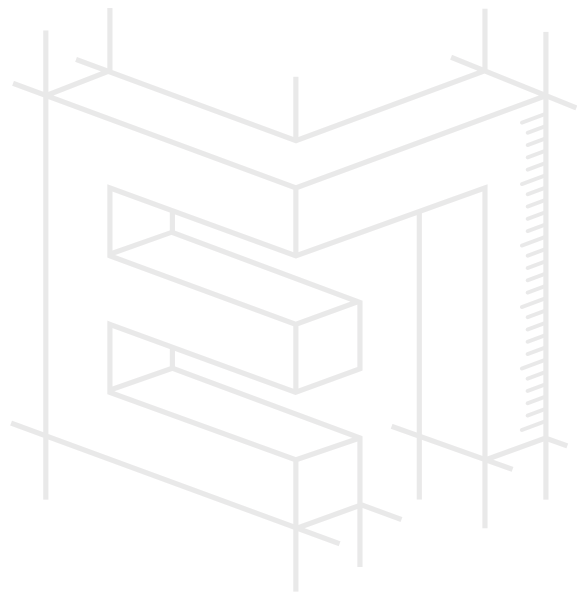
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΙΕΚ → Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-



ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ (Αν υπάρχει εφαρμογή)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<p>Α. «Επιτήρηση και φύλαξη χώρων πολιτιστικής κληρονομιάς»</p>	<p><b>3450:</b> Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)  <b>5220:</b> Αστυνομικοί  <b>5210:</b> Πυροσβέστες  <b>5239:</b> Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας μ.α.κ.  <b>2610:</b> Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι  <b>2321:</b> Ιατροί εν γένει  <b>3222:</b> Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος  <b>3230:</b> Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών  <b>5162:</b> Πρακτικοί βοηθοί νοσηλευτικού προσωπικού σε ιδρύματα και ιατρεία</p>	<p><b>ΠΕ78</b> ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  <b>ΠΕ87.01</b> ΙΑΤΡΙΚΗΣ  <b>ΠΕ87.02</b> ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  <b>ΠΕ87.10</b> ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</p>	
<p>Β. «Προστασία των πολιτιστικών αγαθών»</p>	<p><b>3450:</b> Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)  <b>5220:</b> Αστυνομικοί  <b>5239:</b> Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας μ.α.κ.  <b>2711:</b> Αρχαιοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης  <b>2723:</b> Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες  <b>2740:</b> Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα</p>	<p><b>ΠΕ02:</b> ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ  <b>ΠΕ89.01:</b> ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  <b>ΤΕ02.05:</b> ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</p>	
<p>Γ. «Διαχείριση κινδύνων, απειλών, καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και ατυχημάτων»</p>	<p><b>3450:</b> Αξιωματικοί σωμάτων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)  <b>5220:</b> Αστυνομικοί  <b>5210:</b> Πυροσβέστες  <b>5239:</b> Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας μ.α.κ.  <b>2610:</b> Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι  <b>2321:</b> Ιατροί εν γένει</p>	<p><b>ΠΕ78</b> ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  <b>ΠΕ87.01</b> ΙΑΤΡΙΚΗΣ  <b>ΠΕ87.02</b> ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ  <b>ΠΕ87.10</b> ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</p>	

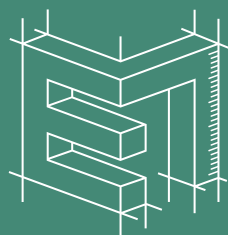
	<p><b>3222:</b> Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος</p> <p><b>3230:</b> Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών</p> <p><b>5162:</b> Πρακτικοί βοηθοί νοσηλευτικού προσωπικού σε ιδρύματα και ιατρεία</p>		
<p><b>Δ. «Υποδοχή, εξυπηρέτηση, καθοδήγηση και πληροφόρηση επισκεπτών»</b></p>	<p><b>3450:</b> Αξιωματικοί σωμαίων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)</p> <p><b>5220:</b> Αστυνομικοί</p> <p><b>5239:</b> Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας μ.α.κ.</p> <p><b>2610:</b> Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι</p> <p><b>2711:</b> Αρχαιοθέτες και έφοροι αρχαιοτήτων, μουσείων και αιθουσών έργων τέχνης</p> <p><b>2721:</b> Οικονομολόγοι</p> <p><b>2723:</b> Φιλόσοφοι, ιστορικοί και πολιτικοί επιστήμονες</p> <p><b>2740:</b> Γλύπτες, ζωγράφοι και ασκούντες συναφή επαγγέλματα</p> <p><b>2725:</b> Ψυχολόγοι</p>	<p><b>ΠΕ02:</b> ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ</p> <p><b>ΠΕ06:</b> ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</p> <p><b>ΠΕ23:</b> ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ</p> <p><b>ΠΕ78</b> ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</p> <p><b>ΠΕ80:</b> ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</p> <p><b>ΠΕ89.01:</b> ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</p> <p><b>ΤΕ02.05:</b> ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</p>	
<p><b>Ε. «Διοίκηση και συντονισμός του επιχειρησιακού έργου του προσωπικού φύλαξης και Διαχείριση ειδικών διαδικασιών ασφαλείας» (Αφορά στον Αρχιφύλακα)</b></p>	<p><b>3450:</b> Αξιωματικοί σωμαίων ασφαλείας και ιδιωτικοί αστυνομικοί (ντετέκτιβ)</p> <p><b>5220:</b> Αστυνομικοί</p> <p><b>5210:</b> Πυροσβέστες</p> <p><b>5239:</b> Λοιποί απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών προστασίας μ.α.κ.</p> <p><b>2610:</b> Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι</p> <p><b>2321:</b> Ιατροί εν γένει</p> <p><b>3222:</b> Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος</p> <p><b>3230:</b> Νοσοκόμοι, πτυχιούχοι ΤΕΙ ή άλλων σχολών</p> <p><b>5162:</b> Πρακτικοί βοηθοί νοσηλευτικού προσωπικού σε ιδρύματα και ιατρεία</p> <p><b>2725:</b> Ψυχολόγοι</p>	<p><b>ΠΕ02:</b> ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ</p> <p><b>ΠΕ06:</b> ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</p> <p><b>ΠΕ23:</b> ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ</p> <p><b>ΠΕ78</b> ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ</p> <p><b>ΠΕ80</b> ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</p> <p><b>ΠΕ87.01</b> ΙΑΤΡΙΚΗΣ</p> <p><b>ΠΕ87.02</b> ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ</p> <p><b>ΠΕ87.10</b> ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</p> <p><b>ΠΕ89.01:</b> ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ</p> <p><b>ΤΕ02.05:</b> ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</p>	



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

[www.ergonesti.gr](http://www.ergonesti.gr)



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία  
210 27 09 000 | [www.eoppep.gr](http://www.eoppep.gr)