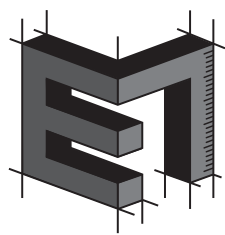


ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών /
διεθνών εμπορικών συναλλαγών





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών

Εκδόσεις				
Περιγραφή	Έτος	Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης	Συνεργαζόμενος φορέας	Ομάδα εκπόνησης ΕΠ
Πρώτη έκδοση	2023	ΣΕΒ/ΣΤΕΓΗ	ΙΝΕ-ΓΣΕΕ	<ul style="list-style-type: none">• Μιλτιάδης Σταμπουλής• Δημήτριος Δαπόντας• Νικόλαος Σκέντος• Δημήτρης Καραβασίλης• Αλίκη Κύρου• Ελευθερία Ρώμα• Ντόρα Οικονόμου• Τέσσα Μίχου• Νίκος Γαβαλάκης• Χριστίνα Παππά• Ζήσης Μανούζας

Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ.: 53918/6.12.2024 Απόφαση της 606ης/6.12.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγγραφέας

Μιλτιάδης Σταμπουλής

Εμπειρογνώμονες επαγγέλματος

Δημήτριος Δαπόντας

Νικόλαος Σκέντος

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργοδοτών (ΣΕΒ)

Δημήτρης Καραβασίλης

Εμπειρογνώμονας εκπρόσωπος συνεργαζόμενης αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων (ΓΣΕΕ)

Αλίκη Κύρου

Σύμβουλος Επαγγελματικού Περιγράμματος

Ελευθερία Ρώμα

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό **ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5075008** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταιρών ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ),
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (ΙΝΕ ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππά, Ελευθερία Ρώμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππα, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος».....	14
A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος.....	14
A.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	14
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	14
A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	15
A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	15
A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	17
A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση.....	18
A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	19
A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	19
A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	20
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές».....	23
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες».....	23
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων».....	39
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων».....	41
Κατάλογος συντομογραφιών.....	42
Βιβλιογραφία.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης.....	46

Η παρούσα μελέτη αφορά στο επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών».

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών είναι ο/η εργαζόμενος/η που απασχολείται σε επιχειρήσεις που αναπτύσσουν εξαγωγική - εισαγωγική δραστηριότητα και ο/η οποίος/α επιτελεί μια σειρά από εργασίες προκειμένου να συμβάλει στην εμπορευματοποίηση των αγαθών ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης, είτε στις ξένες αγορές, είτε στην εσωτερική αγορά. Ειδικότερα, οι εργασίες που εκτελεί συνίστανται στις κάτωθι:

- Παρακολουθεί και αναλύει πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις του διεθνούς εμπορικού χώρου στους κλάδους στους οποίους δραστηριοποιείται η επιχείρηση
- Αναλύει στοιχεία, τάσεις και μεγέθη που διαμορφώνονται στις διεθνείς αγορές στόχους
- Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης, καθώς και σε εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές
- Συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης των αγορών
- Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών
- Επιλαμβάνεται τη διαχείριση φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων, καθώς και ζητημάτων που σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων κατά τις εξαγωγές και εισαγωγές
- Προετοιμάζει τα έντυπα που απαιτούνται, οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις διαδικασίες εξαγωγών και εισαγωγών της επιχείρησης
- Επιλύει τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων και εισαγωγών
- Επιλέγει, διαπραγματεύεται, συνεργάζεται και αξιολογεί παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου.

Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός της επιχείρησης, αλλά σε αρκετές περιπτώσεις μπορεί να εργάζεται και εκτός αυτής. Ενδεικτικά, μπορεί να χρειαστεί να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις οποίες έχουν αναπτυχθεί διεθνείς συναλλαγές ή να συμμετάσχει σε εμπορικές αποστολές (B2B), διεθνείς εκθέσεις, συνέδρια κλπ. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ABSTRACT

The present study concerns the occupational profile of the "Import-export / international trade department executive". The Import-export / international trade department executive is the employee who works in companies that develop export-import activity and who performs a series of tasks in order to contribute to the commercialization of the company's goods and/or services, either in foreign markets or in the internal market. In particular, the tasks he/she performs are the following:

- Monitoring and analyzing information regarding developments in the international trade space in the sectors in which the company operates
- Analyzing data, trends and sizes in international target markets
- Participating in the promotion of the company's internationalization activities
- Participating in purchase negotiation processes
- Administrative and commercial monitoring of sales and purchases
- Management of tax & customs issues, as well as issues related to international transport and safety of goods during exports and imports
- Drafting required documents, organizing, coordinating and systematically monitoring the import and import processes of the company
- Resolving problems occurring during the export sales and import process
- Selection of, negotiating, collaborating with and evaluation of international trade service providers.

His/her workplace is typically located within the company premises, although in several cases he/she may also be working outside of them. Indicatively, he/she may be called to visit the premises of partner companies with which the employer company has developed international transactions, or to participate in trade missions (B2B), international exhibitions, conferences etc. in Greece and abroad.

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του «Στελέχους τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών».

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων²*, οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».
- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην **Ενότητα Α** καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

¹ Όπου στο κείμενο του επαγγελματικού περιγράμματος αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα. Σχετ. παρ.2, άρθρο 3 του ν. 5082/2024 (Α'9)

² Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Στην Ενότητα Β αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_ν), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην Ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην Ενότητα Δ καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην Ενότητα Ε οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των ενότητων του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν ο κος Μιλτιάδης Σταμπούλης (συγγραφέας), ο κος Δημήτρης Καραβασίλης (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής εργοδοτικής οργάνωσης, εν προκειμένω του ΣΕΒ) και η κα Αλίκη Κύρου (εμπειρογνώμονας-εκπρόσωπος αντιπροσωπευτικής οργάνωσης εργαζομένων, εν προκειμένω της ΓΣΕΕ), ο κος Δημήτριος Δαπόντας και ο κος Νικόλαος Σκέντος (εμπειρογνώμονες επαγγέλματος) και η κα Ελευθερία Ρώμα (σύμβουλος επαγγελματικού περιγράμματος).

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, με την υποστήριξη των επιστημονικών στελεχών του ΣΕΒ/ΣΤΕΓΗ, κκ. Τέσσας Μίχου, Νίκου Γαβαλάκη, Χριστίνας Παππά και Ζήση Μανούζα, υπό την επιστημονική εποπτεία της Διευθύντριας Τομέα Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΣΕΒ, κας Ντόρας Οικονόμου.

Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών³

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών είναι ο εργαζόμενος που απασχολείται σε επιχειρήσεις που αναπτύσσουν εξαγωγική - εισαγωγική δραστηριότητα και ο οποίος επιτελεί μια σειρά από εργασίες προκειμένου να συμβάλλει στην εμπορευματοποίηση των αγαθών ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης, είτε στις ξένες αγορές, είτε στην εσωτερική αγορά. Ειδικότερα, οι εργασίες που εκτελεί συνίστανται στις κάτωθι:

- Παρακολουθεί και αναλύει πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις του διεθνούς εμπορικού χώρου στους κλάδους που δραστηριοποιείται η επιχείρηση
- Αναλύει στοιχεία, τάσεις και μεγέθη που διαμορφώνονται στις διεθνείς αγορές στόχους
- Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης, καθώς και σε εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές
- Συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης των αγορών
- Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών
- Επιλαμβάνεται τη διαχείριση φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων, καθώς και ζητημάτων που σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων κατά τις εξαγωγές και εισαγωγές
- Προετοιμάζει τα έντυπα που απαιτούνται, οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις διαδικασίες εξαγωγών και εισαγωγών της επιχείρησης
- Επιλύει τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων και εισαγωγών
- Επιλέγει, διαπραγματεύεται, συνεργάζεται και αξιολογεί παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών απασχολείται σε επιχειρήσεις που αναπτύσσουν εξαγωγική - εισαγωγική δραστηριότητα. Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης, ενώ σε αρκετές περιπτώσεις μπορεί να εργάζεται και εκτός αυτής. Ενδεικτικά, μπορεί να χρειαστεί να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις οποίες έχουν αναπτυχθεί διεθνείς συναλλαγές ή να συμμετάσχει σε εμπορικές αποστολές (B2B), διεθνείς εκθέσεις, συνέδρια κλπ. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Δεν υπάρχουν.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

1η Διαδρομή: Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου».

2η Διαδρομή: Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, των ειδικοτήτων του Τομέα Διοίκησης Οικονομίας, δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

3η Διαδρομή: Δίπλωμα Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

³ Στην παρούσα μελέτη η φράση «Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών» αναφέρεται και στα δύο φύλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται για καθαρά πρακτικούς λόγους.

4η Διαδρομή: Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», τρία (3) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων (Π.Σ.Ε.) <http://www.pse.gr/>
- Σύνδεσμος Εξαγωγέων (ΣΕΒΕ) <https://www.seve.gr/>
- Σύνδεσμος Εξαγωγέων Κρήτης (ΣΕΚ) <https://www.crete-exporters.com/>
- Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ) (<https://gsee.gr/>)
- Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (<https://oiye.gr/>)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- Παρακολουθεί τις εξελίξεις του διεθνούς εμπορικού χώρου
- Αναλύει πληροφορίες σχετικά με τις διεθνείς αγορές στόχου, συμμετέχει στον σχεδιασμό της στρατηγικής διεθνοποίησης και σε εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές
- Εκτελεί εργασίες για τις εξαγωγικές πωλήσεις και τις εισαγωγές της επιχείρησης
- Αναζητά, επιλέγει, διαπραγματεύεται, συνεργάζεται και αξιολογεί παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου
- Συντονίζει τις εργασίες υποστήριξης των εξαγωγών και εισαγωγών της επιχείρησης

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

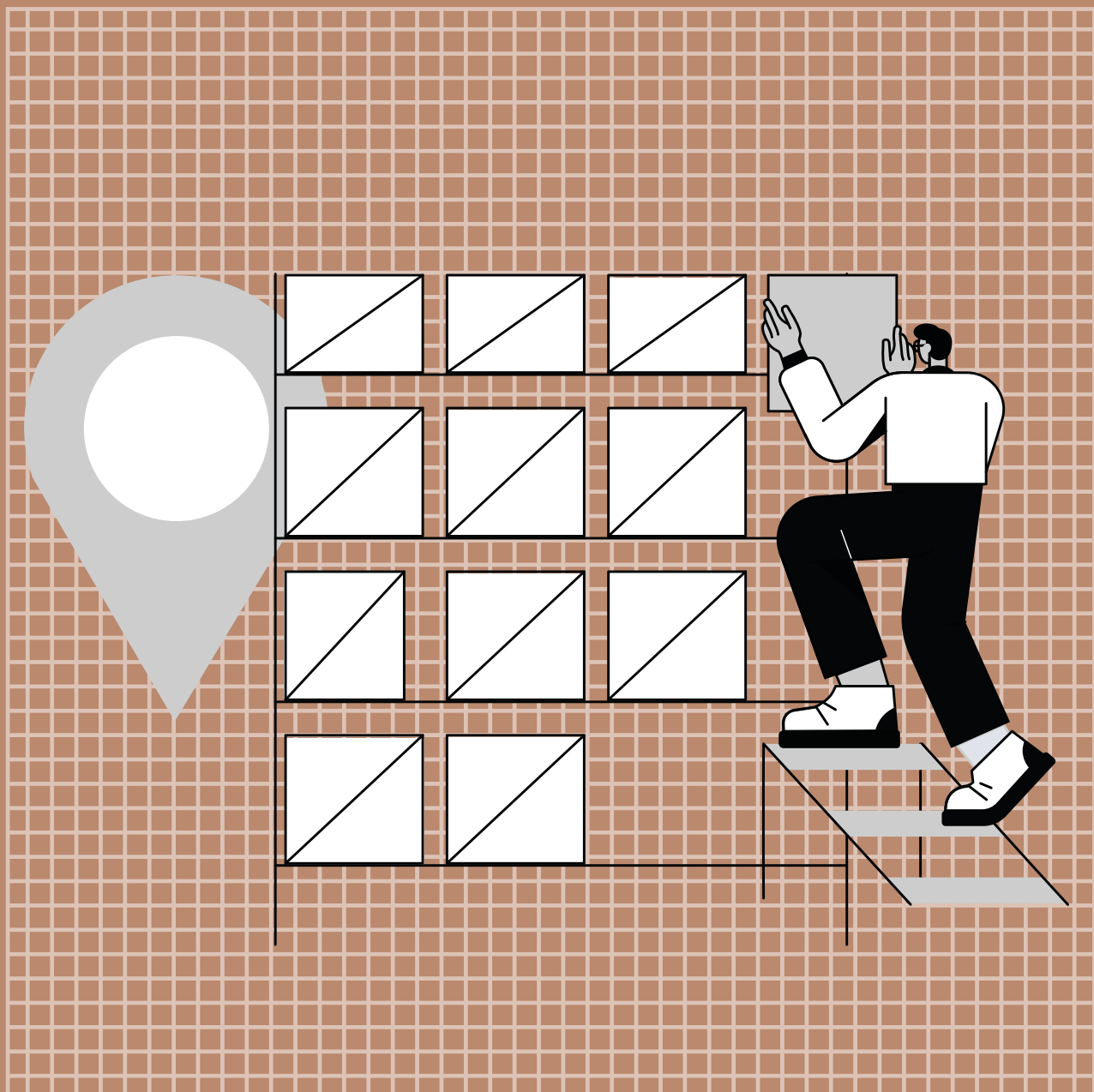
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Αρχές ελέγχου των διεθνών συναλλαγών
- Αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου, Εμπορικού και Διεθνούς Δικαίου
- Βασικές γνώσεις marketing και ψηφιακού marketing
- Βασικές γνώσεις δημοσίων σχέσεων
- Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών
- Βασικές έννοιες και τεχνικές διοίκησης ποιότητας
- Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων
- Γνώσεις επικοινωνίας και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων
- Γνώσεις σχεδιασμού της διείσδυσης σε ξένες αγορές
- Γνώση του διεθνούς νομικού και θεσμικού πλαισίου εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) και των τελωνειακών και φορολογικών κανονισμών
- Γνώση των βασικών αρχών τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας
- Γνώση των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος
- Πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης παραγγελιών (OMS), διαχείρισης αποθήκης (WMS), διαχείρισης πελατών (CRM), διαχείρισης μεταφορών (TMS)
- Πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών
- Συστήματα διασφάλισης ποιότητας
- Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική)
- Τεχνικές και στρατηγικές διαπραγμάτευσης

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αναζήτηση και επεξεργασία πληροφοριών για τον προσδιορισμό δυνητικών παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου
- Ανάλυση και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων για το διεθνές οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον
- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή
- Δημιουργία εμπορικών εγγράφων εισαγωγών / εξαγωγών
- Εκτέλεση τεχνικών και πρακτικών προώθησης / προβολής της επιχείρησης και των προϊόντων / υπηρεσιών της
- Έλεγχος εμπορικών εγγράφων
- Εφαρμογή διαδικασιών συστήματος διασφάλισης ποιότητας
- Εφαρμογή τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης
- Εφαρμογή τεχνικών διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας (προμηθειών, πωλήσεων, αποθηκών, διανομών)

- Κατανόηση και εφαρμογή των αρχών που διέπουν τις εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων και τους εμπορικούς περιορισμούς
- Παρακολούθηση επιδόσεων διεθνούς αγοράς
- Παρακολούθηση των υπάρχοντων πελατών μέσω συστημάτων CRM
- Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας
- Σύγκριση των διαφορετικών ειδών τιμολογίων, οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων
- Συλλογή, ανάλυση και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων σχετικά με το οικονομικό, πολιτικό, κοινωνικό περιβάλλον στις αγορές στόχου και στους κλάδους ενδιαφέροντος
- Σύνταξη περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων
- Τήρηση της νομοθεσίας που διέπει τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές
- Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος
- Χρήση ψηφιακών εφαρμογών επεξεργασίας, σύνθεσης και παρουσίασης δεδομένων

ΕΝΟΤΗΤΑ Α
ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος»

A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

«Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών» είναι ο τίτλος που προτείνεται για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα.

A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών είναι ο εργαζόμενος που απασχολείται σε επιχειρήσεις που αναπτύσσουν εξαγωγική - εισαγωγική δραστηριότητα και ο οποίος επιτελεί μια σειρά από εργασίες προκειμένου να συμβάλει στην εμπορευματοποίηση των αγαθών ή/και υπηρεσιών της επιχείρησης, είτε στις ξένες αγορές είτε στην εσωτερική αγορά. Ειδικότερα, οι εργασίες που εκτελεί συνίστανται στις κάτωθι:

- Παρακολουθεί και αναλύει πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις του διεθνούς εμπορικού χώρου στους κλάδους που δραστηριοποιείται η επιχείρηση
- Αναλύει στοιχεία, τάσεις και μεγέθη στις διεθνείς αγορές στόχους
- Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης
- Συμμετέχει σε διαδικασίες διαπραγμάτευσης αγορών
- Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των πωλήσεων και των αγορών
- Επιλαμβάνεται τη διαχείριση φορολογικών & τελωνειακών θεμάτων, καθώς και ζητημάτων που σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων κατά τις εξαγωγές και εισαγωγές
- Συντονίζει την προώθηση των πωλήσεων σε ξένες αγορές στόχους
- Συντονίζει τις εργασίες υποστήριξης των εισαγωγών και εξαγωγών της επιχείρησης και επιλύει τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων
- Επιλέγει, διαπραγματεύεται, συνεργάζεται και αξιολογεί παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου.

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών εντάσσεται στο Τμήμα Διεθνούς Εμπορίου της επιχείρησης και, ανάλογα με το μέγεθός της, μπορεί να έχει ως άμεσο προϊστάμενο τον Διευθυντή του Τμήματος, τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή αλλιώς τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης.

Σε οριζόντιο επίπεδο, το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του οφείλει να συνεργάζεται και να λαμβάνει ανατροφοδότηση από άλλες οργανικές μονάδες της επιχείρησης όπως, η Διεύθυνση ή το Τμήμα Παραγωγής, Οικονομικών και Κωστολόγησης, Αποθήκευσης, Πωλήσεων κλπ.

A.3 Αντιστοιχισμός με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

Σύμφωνα με την Τυποποιημένη Διεθνή Ταξινόμηση Επαγγελμάτων (International Standard Classification of Occupations - ISCO-08) το επάγγελμα ταξινομείται ως εξής:

3313 «Βοηθοί λογιστών»

3322 «Εμπορικοί αντιπρόσωποι»

3343 «Γραμματείς ανώτερων διοικητικών και διευθυντικών στελεχών».

Το Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών μπορεί να απασχοληθεί σε όλο το φάσμα της οικονομικής δραστηριότητας (στις οντότητες που διαθέτουν ή επιδιώκουν να αναπτύξουν διεθνή εμπορική δραστηριότητα). Συνεπώς, το επάγγελμα δεν είναι δυνατό να αντιστοιχηθεί με τους συγκεκριμένους κωδικούς με βάση το Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας ΣΤΑΚΟΔ 2008.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Σε παγκόσμια κλίμακα το διεθνές εμπόριο είναι το σύνολο των εισαγωγών και εξαγωγών που λαμβάνουν χώρα σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή (Χαραλάμπους, 2022). Ο κύριος λόγος ύπαρξης του διεθνούς εμπορίου είναι να καλύψουν οι χώρες τις ανάγκες τους σε προϊόντα και υπηρεσίες που δεν μπορούν να καλύψουν από μόνες τους. Η πιο συνήθης μορφή εμπορικής συναλλαγής είναι η κυκλοφορία προϊόντων εκτός συνόρων, με τις εισαγωγές και εξαγωγές να αποτελούν τον κύριο πυλώνα της εμπορικής δραστηριότητας.

Οι παράγοντες που συντελούν στην ανάπτυξη του διεθνούς εμπορίου ποικίλουν, αλλά ως σημαντικότεροι αναδεικνύονται οι ακόλουθοι:

- Η μόνιμη αύξηση του πληθυσμού
- Η τεχνολογική πρόοδος
- Η αύξηση στη ζήτηση καταναλωτικών αγαθών
- Η αλλαγή στις καταναλωτικές συνήθειες
- Η εντεινόμενη διείσδυση των πολυεθνικών εταιρειών σε διάφορες χώρες.

Δεδομένου ότι η ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας βασίστηκε στην πεποίθηση ότι η οικονομική ολοκλήρωση συνεπάγεται ειρήνη και οικονομική ευημερία, το διεθνές εμπόριο αποτελεί θεμελιώδες στοιχείο της σημερινής ταυτότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σήμερα, η ΕΕ θεωρείται ο μεγαλύτερος εμπορικός συνασπισμός παγκοσμίως και κατέχει ισχυρή θέση στις διεθνείς εμπορικές σχέσεις, καθώς στηρίζεται στο συνδυασμένο οικονομικό βάρος των 27 χωρών που τη συνθέτουν. Αντιθέτως, εάν τα κράτη μέλη της ΕΕ ενεργούσαν μεμονωμένα στο πλαίσιο του διεθνούς εμπορίου, θα είχαν σημαντικά μικρότερη οικονομική βαρύτητα και επιρροή στο διεθνές προσκήνιο, η οποία μάλιστα θα μειωνόταν ακόμη περισσότερο στο εγγύς μέλλον, λόγω της ανάδυσης νέων οικονομικών δυνάμεων.

Τα οικονομικά οφέλη του διεθνούς εμπορίου είναι πολλά, τόσο για τις επιχειρήσεις όσο και για τους καταναλωτές. Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι εισαγωγές έχουν μειώσει τις τιμές των (ενδιάμεσων) προϊόντων και υπηρεσιών και έχουν αυξήσει τις επιλογές για τους καταναλωτές, αλλά και για τις επιχειρήσεις. Για τη διακυβέρνηση του διεθνούς εμπορίου, η ΕΕ έχει συνάψει εμπορικές συμφωνίες με 69 χώρες ανά τον κόσμο, οι οποίες αντιπροσωπεύουν το 40% του παγκόσμιου ΑΕΠ. Εκτιμάται ότι, χάρη στις εν λόγω συμφωνίες, οι Ευρωπαίοι καταναλωτές αποκομίζουν οφέλη της τάξης των 24 δισεκατομμυρίων ευρώ ετησίως.

A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Εξετάζοντας τη διαχρονική εξέλιξη του διεθνούς εμπορίου που έχει αναπτύξει η χώρα μας, φαίνεται πως τα τελευταία χρόνια σημειώνεται ανάκαμψη των ελληνικών εξαγωγών, γεγονός που συνεπάγεται πως η Ελλάδα έχει γίνει μια πολύ πιο εξωστρεφής οικονομία. Πιο συγκεκριμένα, με βάση τα στοιχεία της Eurostat, το 2010 οι εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών αντιστοιχούσαν στο 22% του ελληνικού ΑΕΠ, ενώ το 2021 το ποσοστό αυτό σχεδόν διπλασιάστηκε στο 41%. Επίσης, ενώ το 2010 η Ελλάδα ήταν στις τελευταίες θέσεις των χωρών του ευρωπαϊκού Νότου όσον αφορά στις εξαγωγές αγαθών και υπηρεσιών, το 2021, σε όρους ΑΕΠ, η Ελλάδα εξήγαγε περισσότερο από τις Ιταλία, Ισπανία και Γαλλία, και προσέγγισε το ποσοστό της Πορτογαλίας, χώρα η οποία για πολλούς αναλυτές αποτελεί πρότυπο επιτυχημένης αλλαγής μοντέλου ανάπτυξης με βάση την εξωστρέφεια.

Αξίζει επίσης να σημειωθεί ότι η Ελλάδα πλέον δεν εξάγει μόνο τουριστικές και μεταφορικές υπηρεσίες. Ιδιαίτερα τα τελευταία τρία χρόνια, έχει βελτιώσει κατά πολύ τις επιδόσεις της στις εξαγωγές αγαθών. Με βάση τα στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, το 2010 η συνολική αξία των εξαγωγών αγαθών ήταν 21,2 δισ. ευρώ, (9,5% του ΑΕΠ), ενώ .το 2021, ανήλθε σε 40 δισ. ευρώ, (22% του ΑΕΠ). Το πρώτο εξάμηνο του 2022, οι εξαγωγές αγαθών ανέρχονταν ήδη στα 26 δισ. ευρώ, υψηλότερες κατά 40% σε σχέση με το πρώτο εξάμηνο του 2021.

Ταυτόχρονα,, η ελληνική εξαγωγική βάση γίνεται όλο και πιο διαφοροποιημένη. Σύμφωνα με τα στοιχεία της Παγκόσμιας Τράπεζας, το 2021 η Ελλάδα είχε έξι κατηγορίες αγαθών των οποίων οι εξαγωγές ξεπέρασαν το 1% του ΑΕΠ. Πριν από την έναρξη της ελληνικής κρίσης χρέους (το 2008) είχε μόνο μια, τα πετρελαιοειδή. Παράλληλα, έχουν αυξηθεί σημαντικά οι εξαγωγές αγαθών υψηλής τεχνολογίας. Πιο συγκεκριμένα, με βάση τα στοιχεία της Παγκόσμιας Τράπεζας, το 2020 το ποσοστό ελληνικών εξαγωγών προϊόντων υψηλής τεχνολογίας επί του συνόλου των βιομηχανικών εξαγωγών ήταν 13,2%, σημαντικά υψηλότερο από το αντίστοιχο ποσοστό της Ιταλίας (9%), της Ισπανίας (7,7%) και της Πορτογαλίας (7,1%), και κοντά στο ποσοστό της Γερμανίας (15,5%). Αυτή η ποιοτική

αναβάθμιση των ελληνικών εξαγωγών από το 2013 και μετά, συνδέεται σε μεγάλο βαθμό με τα φορολογικά κίνητρα που δόθηκαν για επενδύσεις σε έρευνα και τεχνολογία (R&D), τα οποία μάλιστα αυξήθηκαν θεαματικά το 2020. Ως αποτέλεσμα αυτής της πολιτικής, οι επενδύσεις για R&D παρουσιάζουν επιταχυνόμενη αύξηση (1,5% του ΑΕΠ το 2020 έναντι 0,6% το 2010), συμβάλλοντας στην παραγωγή και εξαγωγή αγαθών υψηλής τεχνολογίας (Καθημερινή, 2022).

Οι ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις αποδείχτηκαν ανθεκτικές τόσο κατά την περίοδο της πανδημίας του covid-19, όσο και στο δυσμενές οικονομικό περιβάλλον που δημιούργησε ο πόλεμος Ουκρανίας-Ρωσίας. Ειδικότερα, στο β' εξάμηνο του 2022, οι ελληνικές εξαγωγικές επιχειρήσεις, παρότι αντιμετώπιζαν με τη σημαντική αύξηση του κόστους χρήματος, που δημιουργεί ένα περιβάλλον μη φιλικό προς το επιχειρείν, κατάφεραν να ξεπεράσουν τα εμπόδια και να κάνουν ρεκόρ εξαγωγών προϊόντων σε μία πολύ δύσκολη χρονιά. Τα οικονομικά στοιχεία - καίτοι επηρεασμένα και από τον υψηλό πληθωρισμό - υποδηλώνουν την ισχυρή δυναμική του κλάδου των εξαγωγών, με τη χώρα μας να καταγράφει μία από τις μεγαλύτερες ποσοστιαίες αυξήσεις εξαγωγών στην Ευρώπη, φτάνοντας για πρώτη φορά τα περίπου 55 δισ. ευρώ (εξαγωγές προϊόντων) και ξεπερνώντας σε ποσοστό το 25% του ΑΕΠ. Ωστόσο, και οι εισαγωγές εκτινάχθηκαν και ξεπέρασαν τα 93 δισ. ευρώ.

Για το έτος 2022, το σύνολο των εισαγωγών και εξαγωγών του εξωτερικού εμπορίου αγαθών της Ελλάδας ανήλθε σε 147.724,7 εκατ. ευρώ. Αν και οι εξαγωγές αγαθών είναι μικρότερες σε σχέση με τις εισαγωγές, ωστόσο αξίζει να επισημανθεί ότι το εμπορικό έλλειμμα (που αυξήθηκε το 2022 κατά 50,7%) καλύπτεται, στο μεγαλύτερο τμήμα του, κυρίως από τις εξαγωγές υπηρεσιών, όπως ναυτιλία, τουρισμός, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες κλπ. (<https://www.enterprisegreece.gov.gr>).

Αναφορικά με τις εισαγωγές κατά κατηγορίες ΤΤΔΕ (Τυποποιημένη Ταξινόμηση του Διεθνούς Εμπορίου), το μεγαλύτερο ποσοστό των εισαγωγών το 2022 καταλαμβάνουν τα καύσιμα (34,9% των εισαγωγών) και ακολουθούν τα μηχανήματα και υλικό μεταφορών (16,8%) και τα χημικά (13,2%).

Όσον αφορά στις κυριότερες χώρες εξαγωγών, ως ποσοστό της συνολικής αξίας εξαγωγών της Ελλάδας για το έτος 2022, αυτές είναι οι εξής:

- Ιταλία (10,4%)
- Βουλγαρία (7,9%)
- Γερμανία (6,5%)
- Κύπρος (5,9%)
- Τουρκία (4,6%)
- ΗΠΑ (4,1%).

Όσον αφορά στη γεωγραφική προέλευση των εισαγωγών, σημαντικός εταίρος της Ελλάδας, το 2022 είναι η ΕΕ με περίπου 42,8% των εισαγωγών. Άλλες σημαντικές χώρες εισαγωγών, ως ποσοστό της συνολικής αξίας εισαγωγών της Ελλάδας, για το έτος 2022, είναι οι εξής:

- Ρωσία (10,0%)
- Γερμανία (9,2%)
- Κίνα (8,5%)
- Ιράκ (7,3%)
- Ιταλία (6,8%)
- Ολλανδία (4,8%)

Σύμφωνα με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ σχετικά με τις εμπορευματικές συναλλαγές της Ελλάδας, κατά τον μήνα Αύγουστο 2023 η συνολική αξία των εισαγωγών - αφίξεων, ανήλθε στο ποσό των 6.383,6 εκατ. ευρώ (6.943,2 εκατ. δολάρια), έναντι 7.768,5 εκατ. ευρώ (7.844,6 εκατ. δολάρια) κατά τον ίδιο μήνα του έτους 2022, παρουσιάζοντας μείωση, σε ευρώ, κατά 17,8%. Αντίστοιχα, η συνολική αξία των εξαγωγών - αποστολών, κατά τον μήνα Αύγουστο 2023, ανήλθε στο ποσό των 3.637,5 εκατ. ευρώ (3.980,2 εκατ. δολάρια), έναντι 4.816,8 εκατ. ευρώ (4.893,2 εκατ. δολάρια) κατά τον ίδιο μήνα του έτους 2022, παρουσιάζοντας μείωση, σε ευρώ, κατά 24,5%. Συνεπώς, καταγράφηκε έλλειμμα του εμπορικού ισοζυγίου το οποίο ανήλθε σε 2.746,1 εκατ. ευρώ (2.963,0 εκατ. δολάρια) έναντι 2.951,7 εκατ. ευρώ (2.951,4 εκατ. δολάρια) κατά τον ίδιο μήνα του έτους 2022, παρουσιάζοντας μείωση, σε ευρώ, κατά 7,0%.

Σε κλαδικό επίπεδο, τα τρόφιμα (€452,4 εκατ., δηλαδή 9,8%), τα χημικά (€77,7 εκατ., δηλαδή 1,9%), τα μηχανήματα και οχήματα (€263,1 εκατ., δηλαδή 8,4%), τα διάφορα βιομηχανικά είδη (όπως προκατασκευασμένα κτίρια, συσκευές θέρμανσης, έπιπλα & μέρη αυτών, είδη ενδυμασίας & αξεσουάρ ένδυσης, υποδήματα, είδη ταξιδιού κλπ.

βάσει της Τυποποιημένης Ταξινόμησης Διεθνούς Εμπορίου SITC (Rev.4)) (€37,1 εκατ., δηλαδή 1,6%), τα λίπη και έλαια (€584,5 εκατ., δηλαδή 107,1%) και τα ποτά και καπνά (€182,8 εκατ., δηλαδή 26,3%) σημείωσαν αύξηση εξαγωγών, ενώ αντίθετα τα βιομηχανικά προϊόντα (€537,5 εκατ., δηλαδή 9,8%), οι πρώτες ύλες (€109,0 εκατ., δηλαδή 9,2%) και τα μη ταξινομημένα προϊόντα (€80,3 εκατ., δηλαδή 16,9%) κατέγραψαν μείωση εξαγωγών (Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών, 2023β).

Σε ό,τι αφορά τους εξαγωγικούς προορισμούς, στο α' οκτάμηνο του 2023, οι εξαγωγές προς τα κράτη-μέλη της ΕΕ (27) μειώθηκαν ελαφρά κατά 0,3% και ανήλθαν σε €19,6 δις., ενώ σημαντική μείωση κατέγραψαν οι εξαγωγές σε Τρίτες Χώρες κατά 12,2% ανερχόμενες σε €14,2 δις (Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών, 2023α).

Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι στο α' τρίμηνο 2023, η Ελλάδα κατέγραψε τη δεύτερη μεγαλύτερη αύξηση εξαγωγών (18%) στην ΕΕ27, πίσω μόνο από τη Σλοβενία (21%), γεγονός που καταδεικνύει τη δυναμικότητα των ελληνικών εξαγωγικών επιχειρήσεων (Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών, 2023β).

A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

Οι ελληνικές επιχειρήσεις, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις πιέσεις των διεθνοποιημένων αγορών, θα πρέπει να διαθέτουν ικανά στελέχη που να μπορούν να συμβάλλουν στην ενίσχυση της εξωστρέφειάς τους. Ειδικότερα, οι απαιτήσεις ως προς το εργασιακό προφίλ των στελεχών που απασχολούνται στα τμήματα διεθνών συναλλαγών επηρεάζονται από δύο μεγάλες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι εξαγωγικές επιχειρήσεις. Η μία αφορά την ανάγκη προσαρμογής στις προκλήσεις του ψηφιακού και πράσινου μετασχηματισμού. Η άλλη αφορά το «άνοιγμα» νέων δυναμικών αγορών, όπως είναι ο Καναδάς, η Ινδία, η Υποσαχάρια Αφρική και η Άπω Ανατολή (Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών, 2023β).

Σε κάθε περίπτωση, θεωρείται ότι η ενίσχυση της εξαγωγικής δραστηριότητας των επιχειρήσεων αποτελεί διέξοδο ενάντια στην περαιτέρω αύξηση της ανεργίας, καθώς δημιουργεί νέες θέσεις εργασίας και μάλιστα σε αρκετές περιπτώσεις αυτές καλύπτονται από υψηλού μορφωτικού επιπέδου και κατάρτισης προσωπικό (Μανιφάβα, 2015).

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, οι εξαγωγές στηρίζουν περίπου 30 εκατομμύρια θέσεις εργασίας και περισσότερες από 600.000 μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (MME) (Titievskaja & Harte, 2019).

Η διεθνής βιβλιογραφία έχει δείξει ότι οι εξαγωγικές επιχειρήσεις απασχολούν περισσότερους εργαζόμενους με υψηλότερη εξειδίκευση σε σχέση με αυτές που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά στην εγχώρια αγορά και καταβάλλουν υψηλότερους μισθούς σε σχέση με αντίστοιχους εργαζόμενους σε μη εξαγωγικές επιχειρήσεις. Ενδεικτικά, οι Bernard et al (1995) έχουν δείξει ότι στις ΗΠΑ, ο μισθός σε μια εξαγωγική επιχείρηση είναι κατά 14% υψηλότερος σε σχέση με μια αντίστοιχη επιχείρηση που δεν εξαγει.

Όσον αφορά στην εξέλιξη βασικών μεγεθών που σχετίζονται με το εργατικό δυναμικό των εξαγωγικών επιχειρήσεων, την περίοδο 2009-2014, η μέση εξαγωγική επιχείρηση είναι σχετικά μεγάλη σε μέγεθος, με τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούν να ανέρχεται σε 63-71 άτομα, ενώ αντιστοίχως η μέση επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα απασχολεί 7-8 άτομα. Διαχρονικά, το μέγεθος των εξαγωγικών επιχειρήσεων μειώνεται ελαφρώς τα χρόνια από το 2009 ως το 2013, ενώ το 2014 αυξάνεται σημαντικά, φθάνοντας σχεδόν στο ύψος που ήταν το 2009. Σχετικά με το ποσοστό των εργαζομένων που εργάζονται με πλήρες ωράριο, το ποσοστό αυτό είναι σημαντικά υψηλότερο στις εξαγωγικές επιχειρήσεις σε σχέση με τη μέση ελληνική επιχείρηση, αντανακλώντας πιθανότατα τον διαφορετικό τρόπο οργάνωσης των εξαγωγικών επιχειρήσεων. Κατά τη διάρκεια της οικονομικής κρίσης, το ποσοστό πλήρους απασχόλησης μειώνεται τόσο στις εξαγωγικές επιχειρήσεις όσο και στη μέση ελληνική επιχείρηση, με τη μείωση παρόλα αυτά στις μη-εξαγωγικές επιχειρήσεις να είναι σημαντικά μεγαλύτερη.

Σύμφωνα με τα στοιχεία των Στατιστικών Διεθνούς Εμπορίου Αγαθών, κατά Επιχειρηματικά Χαρακτηριστικά της ΕΛΣΤΑΤ (2023β), κατά το έτος 2021 ο συνολικός αριθμός των ελληνικών επιχειρήσεων που πραγματοποίησαν εισαγωγές, εξαγωγές ή και τα δύο είδη συναλλαγών ανήλθε σε 43.178 επιχειρήσεις.

Από την ανάλυση των στοιχείων προκύπτει επίσης ότι οι μικρές εισαγωγικές επιχειρήσεις, με λιγότερους από 50 απασχολούμενους, αποτελούν το 92,1% του συνολικού αριθμού των εισαγωγικών επιχειρήσεων, οι μεσαίες επιχειρήσεις, με 50 μέχρι 249 απασχολούμενους, αποτελούν το 5,7%, ενώ οι μεγάλες επιχειρήσεις, με πάνω από 249 απασχολούμενους, αποτελούν το 1,4% του συνολικού αριθμού των εισαγωγικών επιχειρήσεων.

Από την ανάλυση των στοιχείων των εξαγωγών, κατά τάξη μεγέθους των επιχειρήσεων με βάση την απασχόληση, παρατηρείται ότι οι μικρές επιχειρήσεις, με λιγότερους από 50 απασχολούμενους, αποτελούν το 89,9% του

συνολικού αριθμού των εξαγωγικών επιχειρήσεων, οι μεσαίες επιχειρήσεις, με 50 μέχρι 249 απασχολούμενους, αποτελούν το 8,1%, ενώ οι μεγάλες επιχειρήσεις, με πάνω από 249 απασχολούμενους, αποτελούν το 1,7% του συνολικού αριθμού των εξαγωγικών επιχειρήσεων.

Η ανάλυση των μικροοικονομικών δεδομένων δείχνει ότι, αφενός η μέση εξαγωγική επιχείρηση αμείβει το προσωπικό της με υψηλότερους μισθούς σε σχέση με τη μέση επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα και αφετέρου απασχολεί σημαντικά μικρότερο ποσοστό εργαζομένων που αμείβονται με τον κατώτατο μισθό (Κακουλίδου κ.α., 2021).

Τέλος, σε έρευνα που διεξήγαγε ο ΣΕΒΕ σε 118 επιχειρήσεις - μέλη του, με στόχο την αρχική καταγραφή των αναγκών τους σε θέματα ανθρωπίνου δυναμικού, διαπιστώθηκε ότι οι ζητούμενες θέσεις εργασίας αφορούν ευρύ φάσμα ειδικοτήτων, από ειδικευμένους τεχνίτες και επαγγελματίες μηχανικούς και οικονομολόγους, έως και ανειδίκευτους εργάτες. Μεγάλο ποσοστό των επιχειρήσεων που συμμετείχαν στην έρευνα δήλωσε πως αναζητεί άτομα για το τμήμα εξαγωγών (Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών, 2023α).

Τα άτομα με αναπηρίες μπορούν να απασχοληθούν στο συγκεκριμένο επάγγελμα υπό προϋποθέσεις. Επειδή προέχει η ασφάλεια τόσο του ίδιου του εργαζόμενου, όσο και του χώρου εργασίας, θα πρέπει να έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα και να υπάρχουν στο χώρο εργασίας οι τεχνολογικές υποβοηθήσεις, ώστε η εργασία ενός στελέχους τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών με αναπηρία, να ασκείται ισότιμα με έναν εργαζόμενο χωρίς αναπηρία.

A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης

Ο κύριος φορέας εκπροσώπησης των εξαγωγικών επιχειρήσεων είναι ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων.

Ο Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων (Π.Σ.Ε.) είναι ελεύθερο επαγγελματικό Σωματείο που ιδρύθηκε το 1945 και αντιπροσωπεύει τους φορείς της εξαγωγικής δραστηριότητας στο σύνολό τους.

Αποτελεί την κεντρική εξαγωγική οργάνωση της χώρας και μέλη του είναι εξαγωγικές επιχειρήσεις, συνεταιρισμοί και εξαγωγικές οργανώσεις όλων των κλάδων της εξαγωγής από όλα τα γεωγραφικά διαμερίσματα της χώρας. Ο Σύνδεσμος, σήμερα, αριθμεί περίπου 1500 ενεργά μέλη, δηλαδή περίπου το 1/3 του συνόλου των ελληνικών εξαγωγικών επιχειρήσεων που όμως πραγματοποιούν το 80% περίπου του συνολικού εξαγωγικού τζίρου (<http://www.pse.gr/>).

Επίσης, άλλοι φορείς εκπροσώπησης των εξαγωγών με τοπική εμβέλεια είναι οι εξής:

- Ο Σύνδεσμος Εξαγωγών (ΣΕΒΕ) (<https://www.seve.gr/>), με έδρα τη Θεσσαλονίκη, ιδρύθηκε το 1975. Αποτελεί από τους σημαντικότερους εκφραστές της εξωστρέφειας στην Ελλάδα, με περισσότερα από 780 μέλη (επιχειρήσεις και επιχειρηματικούς ομίλους σε όλη την ελληνική επικράτεια). Ο ΣΕΒΕ υπηρετεί την εξωστρέφεια των εξαγωγικών επιχειρήσεων προσφέροντας τους πρακτικά εργαλεία, υποστήριξη, ενημέρωση και πληροφόρηση, εξυπηρετώντας πάνω από 200 αιτήματα μηνιαίως. Παράλληλα διαθέτει και λειτουργεί το Ερευνητικό Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών (ΙΕΕΣ) και διαθέτει ισχυρό δίκτυο συνεργασίας με πάνω από 100 αξιόπιστους οργανισμούς και φορείς διεθνών, ενώ συμβάλει ενεργά ως σύμβουλος της πολιτείας σε θέματα εξωστρέφειας και ανταγωνιστικότητας.
- Ο Σύνδεσμος Εξαγωγέων Κρήτης (ΣΕΚ) (<https://www.crete-exporters.com/>). Αποτελεί έναν από τους πιο δυναμικούς περιφερειακούς συνδέσμους στην Ελλάδα. Από την ίδρυσή του το 1994 βρίσκεται σταθερά δίπλα στις ανάγκες των εξαγωγέων της Κρήτης. Δραστηριοποιείται ως ανεξάρτητος φορέας, μη κερδοσκοπικός, υπό καθεστώς ιδιωτικού δικαίου.

Οι φορείς εκπροσώπησης των εργαζομένων είναι:

- Η Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας (ΓΣΕΕ) (<https://gsee.gr/>). Ιδρύθηκε το 1918. Η Γ.Σ.Ε.Ε. ως ανώτατο (τρίτος βαθμός) συνδικαλιστικό όργανο που είναι, έχει ως κύριο σκοπό την προάσπιση των συμφερόντων των εργαζομένων της Ελλάδας. Για τον σκοπό αυτό, διαπραγματεύεται την υπογραφή της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.). Σήμερα αριθμεί 81 Εργατοϋπαλληλικά Κέντρα που συγκροτούνται από σωματεία και τοπικά παραρτήματα πανελλαδικών σωματείων που έχουν την έδρα τους εντός των ορίων του κάθε νομού, και 73 κλαδικές Ομοσπονδίες (71 ομοσπονδίες

εργαζομένων & 3 συνταξιούχων) που συγκροτούνται από σωματεία των ίδιων ή συναφών κλάδων οικονομικής δραστηριότητας.

- Η Ομοσπονδία Ιδιωτικών Υπαλλήλων Ελλάδος (<https://oiye.gr/>). Ιδρύθηκε το 1922, και συγκροτείται από σωματεία εργαζόμενων μισθωτών που παρέχουν εξαρτημένη εργασία και αμείβονται ως υπάλληλοι ιδιωτικών βιομηχανικών, εμπορικών, επιχειρήσεων καθώς και επιχειρήσεων Παροχής υπηρεσιών. Η ΟΙΥΕ σήμερα, οργανώνει και εκπροσωπεί τους υπαλλήλους κύρια στους κλάδους του εμπορίου, της παροχής υπηρεσιών, των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και τουριστικών γραφείων, της καθαριότητας, των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης και ασφαλείας, των επιχειρήσεων πληροφορικής. Επίσης η ΟΙΥΕ εκπροσωπεί και τους εργαζομένους σε Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, οι οποίοι έχουν σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Η ΟΙΥΕ έχει στη δύναμή της 171 σωματεία-μέλη σε όλη τη χώρα, στα οποία είναι εγγεγραμμένοι 55.000 εργαζόμενοι.

A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Δεν απαιτείται άδεια άσκησης για το επάγγελμα του Στελέχους τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών.

A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα

Η παγκόσμια επέκταση του εμπορίου μετά τον Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο ήταν σε μεγάλο βαθμό δυνατή χάρη στις τεχνολογικές εξελίξεις που συνέβαλαν στη μείωση του κόστους των διεθνών συναλλαγών. Οι βελτιώσεις τόσο στις μεταφορές, όσο και στην επικοινωνία έχουν αυξήσει την παγκοσμιοποίηση σε όλες τις αγορές, τάση που επιταχύνεται σήμερα με το Διαδίκτυο.

Αλλά κομβικό σημείο για την εξέλιξη των διεθνών συναλλαγών αποτελεί η ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου. Στο παρελθόν, το διεθνές εμπόριο ήταν προσβάσιμο κυρίως στις μεγάλες εταιρίες που είχαν τη δυνατότητα ανάπτυξης δικτύου διανομής και σημείων φυσικής πώλησης στις αγορές του εξωτερικού. Σήμερα όμως, μέσω του διαδικτύου και ειδικότερα μέσω του ηλεκτρονικού εμπορίου, οι μικρές και μεσαίες εταιρίες μπορούν να παρακάμψουν ανασταλτικούς παράγοντες, όπως η φυσική παρουσία σε αγορές του εξωτερικού, η δημιουργία σημείων πώλησης και η αντιμετώπιση της τοπικής γραφειοκρατίας. Ακόμη, είναι σημαντικό το γεγονός ότι η ψηφιοποίηση του εμπορίου δίνει την ευκαιρία για αύξηση του όγκου των εξαγωγών προϊόντων χαμηλής αξίας, ενώ πριν την ανάπτυξη του διαδικτύου, οι εξαγωγές τέτοιων προϊόντων ήταν πρακτικά ανέφικτες, λόγω του υψηλού εξαγωγικού κόστους. Ειδικά οι διαδικτυακές πλατφόρμες εμπορίου και η ανάπτυξη των υπηρεσιών μεταφοράς προϊόντων, έχουν μειώσει το εξαγωγικό κόστος, με συνέπεια την αύξηση των εξαγωγών αυτής της κατηγορίας προϊόντων (Φιλιόπουλος, 2018). Ως εκ τούτου, οι μικρότερες εταιρίες έχουν αυξήσει σημαντικά τη συμμετοχή τους σε διεθνείς εμπορικές συναλλαγές, χρησιμοποιώντας το διαδίκτυο για να συνδεθούν με πελάτες και προμηθευτές, να παρέχουν πληροφορίες, να λαμβάνουν και να πραγματοποιούν παραγγελίες και να διευκολύνουν την παράδοση προϊόντων και υπηρεσιών (<https://trade.ec.europa.eu/access-to-markets/el/content/psifiako-emporio-0>).

Το εμπόριο, σήμερα, διευκολύνεται σε μεγάλο βαθμό από τις διαδικτυακές πλατφόρμες ηλεκτρονικού εμπορίου, οι οποίες μπορεί να είναι είτε μεμονωμένοι ιστότοποι (όπως διαδικτυακά καταστήματα), είτε φιλοξενούμενες πλατφόρμες (όπως διαδικτυακές αγορές όπου μια επιχείρηση προσφέρει διεπαφή και, συνήθως, λογισμικό υποστήριξης για διαφορετικούς πωλητές και αγοραστές). Οι πλατφόρμες ηλεκτρονικού εμπορίου διευκολύνουν το εμπόριο, όχι μόνο γιατί αγοραστές και πωλητές σε διάφορες χώρες μπορούν να επικοινωνούν εύκολα μεταξύ τους, αλλά και γιατί οι πωλητές μπορούν να διαφημίζουν και να προσφέρουν τα αγαθά και τις υπηρεσίες τους σε πολλούς δυνητικούς πελάτες. Επιπλέον, οι διαδικτυακές αγορές προσφέρουν μεγαλύτερη επιλογή στους πελάτες (οι οποίοι μπορεί να είναι είτε τελικοί χρήστες, δηλαδή φυσικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις είτε μεταπωλητές), καθώς μπορούν να αναζητούν και να συγκρίνουν προϊόντα ή υπηρεσίες από διαφορετικούς πωλητές (<https://trade.ec.europa.eu/access-to-markets/el/content/psifiako-emporio-0>).

Ενδεικτικό προς τις δυνατότητες που προσφέρει το ηλεκτρονικό εμπόριο είναι το γεγονός ότι στο Ebay το 97% από όσες μικρές και μεσαίες εταιρίες πωλούν μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του, έχουν πελάτες και από άλλες χώρες- σε σύγκριση με το 5% εταιριών που εξάγουν μόνο μέσω των «παραδοσιακών καναλιών εξαγωγών-

ενώ το 81% πωλούν σε τουλάχιστον 5 ξένες αγορές. Επίσης, το 74% των μικρών και μεσαίων εταιριών που κάνουν εξαγωγές μέσω διαδικτύου, συνεχίζουν να εξαγουν τρία χρόνια μετά την έναρξη της εξαγωγικής τους δραστηριότητας, σε σύγκριση με το 15% των εταιριών που δεν χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για τις εξαγωγές τους.

Ακόμη, αξίζει να σημειωθεί ότι το διαδίκτυο έχει δώσει μεγάλη ώθηση στις εξαγωγές υπηρεσιών (π.χ. νομικές, αρχιτεκτονικές/ μηχανολογικές, χρηματοοικονομικές, συμβουλευτικές, εκπαιδευτικές κλπ), οι οποίες παρέχονται πλέον μέσω του διαδικτύου σε πελάτες σε όλο τον κόσμο. Ενδεικτικό είναι ότι το 88% των διεθνών εξαγωγών υπηρεσιών γίνεται πλέον μέσω του διαδικτύου.

Παρατηρείται επίσης μετατροπή των εξαγωγών αγαθών σε εξαγωγές υπηρεσιών, καθώς το εμπόριο υπηρεσιών αποκτά όλο και μεγαλύτερη σημασία, όχι μόνο σε άυλη μορφή, αλλά και σε υλική μορφή, δηλαδή μέσω της ενσωμάτωσης των εν λόγω υπηρεσιών σε ένα τελικό προϊόν. Για παράδειγμα, προϊόντα όπως CDs, βιβλία, κινηματογραφικές ταινίες, λογισμικό υπολογιστών, δεν χρειάζεται πλέον να εξαχθούν ως φυσικά προϊόντα, μια και οι καταναλωτές μπορούν πλέον να τα «κατεβάσουν» ως αρχεία μέσω του διαδικτύου (Φιλίππου, 2018). Το φαινόμενο της «υπηρεσιοποίησης της μεταποίησης», το οποίο οδηγεί σε «ενσωματωμένες υπηρεσίες», επηρεάζει ένα αυξανόμενο μερίδιο του εμπορίου αγαθών (<https://trade.ec.europa.eu/access-to-markets/el/content/psifiako-emporio-0>).

Η εξέλιξη αυτή αναμένεται να ενισχυθεί ακόμη περισσότερο με την ανάπτυξη και εδραίωση των εκτυπωτών 3D, που θα προσδώσει ακόμη περισσότερες δυνατότητες διεθνοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για παράδειγμα, ένα σχέδιο κατασκευής κτηρίου θα μπορεί να στέλνεται μέσω διαδικτύου από ένα αρχιτεκτονικό/μηχανολογικό γραφείο μιας χώρας σε πελάτη σε άλλη χώρα και να μετατρέπεται σε υλικό αγαθό (π.χ. κτίριο). Έτσι, το διεθνές ηλεκτρονικό εμπόριο δημιουργεί ένα νέο οικοσύστημα προϊόντων και υπηρεσιών που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, ψηφιακά τελωνεία, λογισμικά προστασίας προσωπικών δεδομένων και συναλλαγών, χρήση λογισμικών ψηφιακής αξιολόγησης εμπειριών των πελατών, αλλά και διεθνών προωθητικών ενεργειών μέσω διαδικτύου, διεθνών μεταφορών κ.α. Ακόμη, η ανάπτυξη νέων τεχνολογιών όπως το Blockchain και η ηλεκτρονική υπογραφή αναμένεται να διευκολύνουν ακόμη περισσότερο το διαδικτυακό διεθνές εμπόριο, μειώνοντας το κόστος και το χρόνο των συναλλαγών (Φιλίππου, 2018).

A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

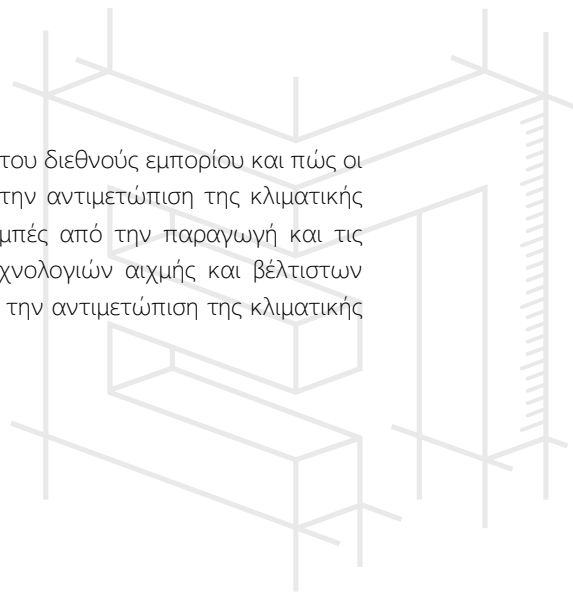
Οι μεταβαλλόμενες κλιματικές συνθήκες επηρεάζουν τις προοπτικές για το εμπόριο και την οικονομική ανάπτυξη παγκοσμίως, καθώς ακραία καιρικά φαινόμενα μπορεί να διαταράξουν τις αλυσίδες εφοδιασμού, αλλά και να πλήξουν τις υποδομές μεταφορών που είναι απαραίτητες για το εμπόριο αγαθών. Η αυξανόμενη συχνότητα και ένταση και η διευρυνόμενη γεωγραφική εξάπλωση των ακραίων και ξαφνικών καιρικών φαινομένων, λόγω της κλιματικής αλλαγής, και οι πολιτικές που εισάγονται για την αντιμετώπισή τους αλλάζουν τα πρότυπα συγκριτικού πλεονεκτήματος, δημιουργώντας κινδύνους για τις χώρες που βασίζονται σε ευάλωτους στο κλίμα τομείς, αλλά και νέες οικονομικές ευκαιρίες για χώρες με άφθονες ανανεώσιμες πηγές ενέργειας - όπως ο άνεμος, το ηλιακό φως και τα ορυκτά - για την κατασκευή καθαρών υποδομών.

Για παράδειγμα, οι θαλάσσιες μεταφορές είναι ιδιαίτερα εκτεθειμένες σε κινδύνους που σχετίζονται με την άνοδο της στάθμης της θάλασσας, η οποία αποτελεί άμεση απειλή για τη λειτουργία των λιμανιών, ενώ οι αλλαγές στις βροχοπτώσεις επηρεάζουν τη βιωσιμότητα των κρίσιμων ναυτιλιακών κόμβων και δίοδων (London School of Economics and Political Science, 2023).

Παράλληλα, πολλές χώρες προάγουν την πράσινη ανάπτυξη ευνοώντας με κίνητρα τους εγχώριους κατασκευαστές τεχνολογιών χαμηλών εκπομπών άνθρακα. Ωστόσο, υπάρχει το ενδεχόμενο, ορισμένοι εισαγωγικοί δασμοί να πλήττουν το διεθνές εμπόριο σε μερικές τεχνολογίες που απαιτούνται για τη μετάβαση σε χαμηλές εκπομπές άνθρακα (<https://www.oecd-ilibrary.org/sites/4ca85212-el/index.html?itemId=/content/component/4ca85212-el>).

Σε κάθε περίπτωση όμως, πιστεύεται ότι το εμπόριο μπορεί να διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο, βοηθώντας τις χώρες να μειώσουν τις εκπομπές άνθρακα αυξάνοντας τη διαθεσιμότητα και την οικονομική προσιτότητα περιβαλλοντικών αγαθών, υπηρεσιών και τεχνολογιών. Το διεθνές εμπόριο μπορεί, επίσης, να βοηθήσει τις χώρες να προσαρμοστούν στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής και να αναπτύξουν μελλοντική ανθεκτικότητα. Τα παραπάνω επισημαίνονται στην Έκθεση Παγκόσμιου Εμπορίου 2022 του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ)

που διερευνά τις πολύπλοκες διασυνδέσεις μεταξύ της κλιματικής αλλαγής και του διεθνούς εμπορίου και πώς οι κανόνες του διεθνούς εμπορίου και του εμπορίου μπορούν να συμβάλουν στην αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι, ενώ το ίδιο το εμπόριο παράγει εκπομπές από την παραγωγή και τις μεταφορές, οι εμπορικές πολιτικές μπορούν να επιταχύνουν τη διάδοση τεχνολογιών αιχμής και βέλτιστων πρακτικών και να ενισχύσουν τα κίνητρα για περαιτέρω καινοτομία με στόχο την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής (World Trade Organization, 2022).



ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΚΕΛ 1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΣΤΟΧΟΥ, ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ
ΕΕΛ 1.1	<p style="text-align: center;">ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΤΙΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</p> <p style="text-align: center;">ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>1.1.1. Συλλέγει και ταξινομεί πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις στις διεθνείς αγορές</p> <p>1.1.2. Αναλύει και αξιοποιεί την πληροφόρησή του σχετικά με τις τάσεις στο διεθνές εμπόριο</p> <p>1.1.3. Προβαίνει σε επισκόπηση του θεσμικού πλαισίου των διεθνών συναλλαγών</p>
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλέγει από διάφορες πηγές (όπως επιχειρηματικούς φορείς, ιστοσελίδες, οικονομικά περιοδικά, κ.ά.) πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις στις διεθνείς αγορές και τις ταξινομεί, προκειμένου να τις αξιοποιήσει για την αξιολόγηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. • Αναλύει με λεπτομέρεια και αξιοποιεί κατάλληλα την πληροφόρησή του σχετικά με τις τάσεις στο διεθνές εμπόριο, αναλύοντας μεταβολές σε μεγέθη όπως το ΑΕΠ, η ιδιωτική κατανάλωση, ο πληθωρισμός, ακολουθώντας συνήθεις διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων και χρησιμοποιώντας εργαλεία, όπως SWOT, PESTLE κλπ., καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας με ελληνικούς και ξένους οργανισμούς επενδύσεων και εξαγωγών και τηρώντας τα έντυπα που προβλέπονται στο σύστημα διασφάλισης ποιότητας. • Προβαίνει σε συνεχή και προσεκτική επισκόπηση του θεσμικού πλαισίου των διεθνών συναλλαγών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της επιχείρησης, όπως διαδικασίες εκτελωνισμού, τελωνειακό και φορολογικό καθεστώς, ενδοκοινοτικό ΦΠΑ, προδιαγραφές και πιστοποίηση προϊόντων, τρόποι κάλυψης κινδύνων (εμπορικών και πολιτικών, μεταφοράς, μη συμμόρφωσης). 	
<p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης.</p> <p><i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i></p> <p>Η/Υ, εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών, βάσεις δεδομένων με στοιχεία εξαγωγών και εισαγωγών και πληροφορίες για διεθνείς αγορές στόχους (π.χ. Γραφείων Οικονομικών και Εμπορικών Υποθέσεων - ΟΕΥ του Υπουργείου Εξωτερικών, του INVEST IN GREECE, του Διεθνούς Κέντρου Εμπορίου - ΙΤC, του Export Potential Map, ξένων οργανισμών επενδύσεων και εξαγωγών, ευρωπαϊκών συλλογικών οργάνων εκπροσώπησης κλάδων, όπως η EURATEX κλπ.), εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail, ψηφιακές πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης), κλαδικά και επιχειρηματικά περιοδικά και διαδίκτυο, έντυπα που προβλέπονται στο σύστημα διασφάλισης ποιότητας (π.χ. Ενέργειες επικοινωνίας με ελληνικούς και ξένους οργανισμούς επενδύσεων και εξαγωγών).</p> <p><i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i></p> <p>Παρακολούθηση των εξελίξεων του διεθνούς εμπορικού χώρου.</p> <p><i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i></p> <p>Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας. Εργαλεία αξιολόγησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, όπως SWOT, PESTLE κλπ. Διαδικασίες συστήματος διασφάλισης ποιότητας.</p>	
<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:</p> <p>στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και</p>	

στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυση πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας

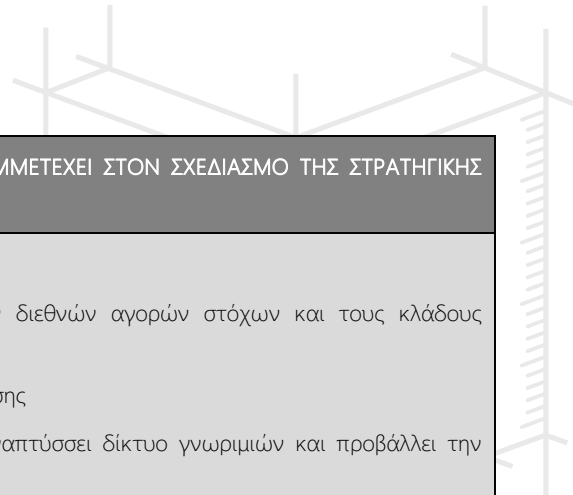
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας • Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων • Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών • Αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου, Εμπορικού και Διεθνούς Δικαίου • Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική) • Συστήματα διασφάλισης ποιότητας • Λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας • Διεθνές νομικό και θεσμικό πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) • Τελωνειακοί και φορολογικοί κανονισμοί 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5:</p> <p>«Επιδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»</p>
--	---

<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Δεν υπάρχουν</p>	
--	--

<p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας • Κατανόηση και εφαρμογή των αρχών που διέπουν τις εισαγωγές και εξαγωγές προϊόντων και τους εμπορικούς περιορισμούς • Ανάλυση και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων για το διεθνές οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον • Χρήση ψηφιακών εφαρμογών επεξεργασίας, σύνθεσης και παρουσίασης δεδομένων • Εφαρμογή διαδικασιών συστήματος διασφάλισης ποιότητας 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»</p>
--	---

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-
	Έμπειρος	-	-	-	-	-

<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>
---	---



ΕΕΛ 1.2	<p>ΑΝΑΛΥΕΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΑΓΟΡΕΣ ΣΤΟΧΟΥ, ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ</p>
	<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>1.2.1. Συλλέγει και αναλύει πληροφορίες σχετικά με το περιβάλλον των διεθνών αγορών στόχων και τους κλάδους δραστηριοποίησης της επιχείρησης</p> <p>1.2.2. Συμμετέχει στο σχεδιασμό της στρατηγικής διεθνοποίησης της επιχείρησης</p> <p>1.2.3. Συμμετέχει σε εμπορικές εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές, αναπτύσσει δίκτυο γνωριμιών και προβάλλει την επιχείρηση</p>
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλέγει από διάφορες πηγές και αναλύει πληροφορίες σχετικά με το οικονομικό, κοινωνικό, πολιτικό περιβάλλον των διεθνών αγορών στόχων και τους κλάδους δραστηριοποίησης της επιχείρησης (π.χ. εξελίξεις, μεγέθη κλάδων κλπ.), εφαρμόζοντας διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ και αξιοποιώντας εργαλεία αξιολόγησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, όπως SWOT, PESTLE κλπ. • Συμμετέχει στο σχεδιασμό της στρατηγικής διεθνοποίησης της επιχείρησης, διατυπώνοντας, με σαφήνεια και επιχειρήματα, τις απόψεις του, αξιοποιώντας εργαλεία ανάπτυξης της εξαγωγικής στρατηγικής (π.χ. direct exporting, licensing, παραγωγή κατά παραγγελία κλπ.) και του εξαγωγικού marketing (π.χ. τεχνικές digital marketing). • Συμμετέχει σε εμπορικές εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές, συλλέγοντας πληροφορίες μέσα από συνήθεις διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, αναπτύσσει δίκτυο γνωριμιών και προβάλλει την επιχείρηση, εφαρμόζοντας τις αρχές δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ, ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος. 	
<p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης, αλλά σε αρκετές περιπτώσεις μπορεί να εργάζεται και εκτός αυτής. Ενδεικτικά, ενδέχεται να πρέπει να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις δυνητικών συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που βρίσκονται στις διεθνείς αγορές στόχους, αλλά και να συμμετέχει σε εμπορικές αποστολές (B2B), διεθνείς εκθέσεις, συνέδρια κλπ.</p> <p><i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i></p> <p>Η/Υ, εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών, βάσεις δεδομένων πληροφοριών, εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας, κλαδικά και επιχειρηματικά περιοδικά και διαδίκτυο, υλικό προβολής της επιχείρησης (όπως διαφημιστικά φυλλάδια, usb κλπ.).</p> <p><i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i></p> <p>Ανάλυση των διεθνών αγορών στόχου, συμμετοχή στον σχεδιασμό της στρατηγικής διεθνοποίησης και σε εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές.</p> <p><i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i></p> <p>Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, πρακτικές δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ. Εργαλεία αξιολόγησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος όπως SWOT, PESTLE κλπ., εργαλεία ανάπτυξης της εξαγωγικής στρατηγικής (π.χ. direct exporting, licensing, παραγωγή κατά παραγγελία κλπ.) και του εξαγωγικού marketing (π.χ. τεχνικές digital marketing). Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας επαγγέλματος.</p>	
<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:</p>	

στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και

στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων
- Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών
- Βασικές γνώσεις marketing και ψηφιακού marketing
- Βασικές γνώσεις δημοσίων σχέσεων
- Αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου, Εμπορικού και Διεθνούς Δικαίου
- Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική)
- Σχεδιασμού της διείσδυσης σε ξένες αγορές
- Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5:
«Επιδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας
- Συλλογή, ανάλυση και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων σχετικά με το οικονομικό, πολιτικό, κοινωνικό περιβάλλον στις αγορές στόχου και στους κλάδους ενδιαφέροντος
- Χρήση ψηφιακών εφαρμογών επεξεργασίας, σύνθεσης και παρουσίασης δεδομένων
- Παρακολούθηση επιδόσεων διεθνούς αγοράς
- Εκτέλεση τεχνικών και πρακτικών προώθησης / προβολής της επιχείρησης και των προϊόντων / υπηρεσιών της
- Σύνταξη περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων
- Παρακολούθηση πελατών μέσω συστημάτων CRM
- Τήρηση της νομοθεσίας που διέπει τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές
- Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5
«Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-
	Έμπειρος	-	-	-	-	-

<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>
---	---

<p>ΚΕΛ 2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΕΤΑΙ ΤΙΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</p>	
<p>ΕΕΛ 2.1</p>	<p>ΕΚΤΕΛΕΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞΑΓΩΓΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</p>
	<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>2.1.1. Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών αγοραστών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα προσέγγισής τους</p> <p>2.1.2. Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών εξαγωγών</p> <p>2.1.3. Ερευνά, επεξεργάζεται και διαμορφώνει τις προσφορές της επιχείρησης</p> <p>2.1.4. Προετοιμάζει και οργανώνει την αποστολή των εξαγωγών</p> <p>2.1.5. Συντονίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες εξαγωγών</p> <p>2.1.6. Επιλύει τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων</p>
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών αγοραστών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα προσέγγισής τους, αξιοποιώντας πληροφορίες από κλαδικά περιοδικά, επιχειρηματικούς οδηγούς, ιστοσελίδες επιχειρηματικών φορέων και χρησιμοποιώντας αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τις αρχές της στατιστικής. • Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών εξαγωγών, αξιοποιώντας τεχνικές πειθούς, συμβιβασμού, επίλυσης διαφορών, μοντέλων επιχειρησιακών διαπραγματεύσεων (π.χ. win-win, win-lose κλπ.) και εφαρμόζοντας τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος, καθώς και σεβασμού της διαπολιτισμικής κουλτούρας. • Ερευνά, επεξεργάζεται και διαμορφώνει αναλυτικά τις προσφορές της επιχείρησης, υπολογίζοντας τις ποσότητες των προς εξαγωγή προϊόντων, τις προσφερόμενες μοναδιαίες τιμές κλπ. και προσδιορίζοντας τους όρους συναλλαγής, με στόχο την πραγματοποίηση εξαγωγικών πωλήσεων, αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών. • Προετοιμάζει και οργανώνει την αποστολή των εξαγωγών, συμπληρώνοντας τα έντυπα που απαιτούνται και εφαρμόζοντας διαδικασίες τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας. • Συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις διαδικασίες εξαγωγών, τηρώντας τους διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) και αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών. • Επιλύει εγκαίρως τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων, σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας. 	
<p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης, αλλά σε αρκετές περιπτώσεις μπορεί να εργάζεται και εκτός αυτής. Ενδεικτικά, ενδέχεται να πρέπει να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις οποίες έχουν αναπτυχθεί εμπορικές συναλλαγές.</p>	

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ και μηχανές γραφείου, πληροφοριακά συστήματα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, βάσεων δεδομένων, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, καθώς και διαδίκτυο, βάσεις δεδομένων πελατών. Εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων. Εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Προσφορές, συμβάσεις, παραγγελίες πελατών. Τεχνικές προδιαγραφές προϊόντων, υλικό προβολής της επιχείρησης (όπως διαφημιστικά leaflet, usb κλπ.), έντυπα παραγγελιοδοσίας και δελτίων αποστολής. Πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Εκτέλεση εργασιών για τις εξαγωγικές πωλήσεις της επιχείρησης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων. Διαδικασίες ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων και εξαγωγικού μάρκετινγκ, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας. Εργαλεία ανάπτυξης της εξαγωγικής στρατηγικής και του εξαγωγικού marketing. Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος. Νομοθεσία διεθνών εμπορικών συναλλαγών. Μοντέλα επιχειρησιακών διαπραγματεύσεων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:

στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και

στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική)
- Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων
- Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών
- Διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms)
- Πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών
- Αρχές ελέγχου των διεθνών συναλλαγών
- Λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Βασικών αρχών τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας
- Τεχνικές και στρατηγικές διαπραγμάτευσης
- Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5:

«Επιδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας
- Σύνταξη περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων
- Δημιουργία εμπορικών εγγράφων εισαγωγών / εξαγωγών
- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5

«Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»

<ul style="list-style-type: none"> • Σύγκριση των διαφορετικών ειδών τιμολογίων, οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων • Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος • Εφαρμογή τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης 						
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-
	Έμπειρος	-	-	-	-	-
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 		<p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p style="text-align: center;">«Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>				

ΕΕΛ 2.2	ΑΝΑΖΗΤΑ, ΕΠΙΛΕΓΕΙ, ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΕΤΑΙ, ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΕΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
	<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>2.2.1. Αναζητά πληροφορίες και επιλέγει τους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις κλπ.)</p> <p>2.2.2. Επικοινωνεί και διαπραγματεύεται με δυνητικούς παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου με σκοπό τη συμφωνία συνεργασίας</p> <p>2.2.3. Συνεργάζεται με τους επιλεγμένους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου</p> <p>2.2.4. Αξιολογεί την απόδοση των παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου</p>
<p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζητά, μέσω των κατάλληλων τεχνικών συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, διαθέσιμες πληροφορίες και επιλέγει τους κατάλληλους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις κλπ.), σύμφωνα με τις στρατηγικές στοχεύσεις της επιχείρησης και με βάση κριτήρια της αγοράς, όπως φήμη, αξιοπιστία, μέγεθος, τιμολογιακή πολιτική κλπ.). • Επικοινωνεί με διάφορους τρόπους (ηλεκτρονικά μέσα, διαπροσωπικές επαφές κλπ.) και διαπραγματεύεται με δυνητικούς παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, εφαρμόζοντας διαδικασίες ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και τεχνικές διαπραγμάτευσης, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας συνεργασίας, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. • Συνεργάζεται με τους επιλεγμένους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, λαμβάνοντας υπόψη τους συμφωνημένους όρους συνεργασίας, το πλαίσιο λειτουργίας της εφοδιαστικής αλυσίδας και τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος. • Αξιολογεί την απόδοση των παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, κατά τη διάρκεια, αλλά και με την ολοκλήρωση των ανατιθέμενων εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό συμμόρφωσης με τους όρους της σύμβασης και με τις συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας αγαθών και υπηρεσιών και εφαρμόζοντας τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας. 	
<p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης, αλλά σε αρκετές περιπτώσεις ενδέχεται να εργάζεται και εκτός αυτής, π.χ. σε περιπτώσεις που πρέπει να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου.</p> <p><i>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</i></p> <p>Η/Υ, εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών, εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων. Προσφορές, συμβάσεις, βάσεις δεδομένων δυνητικών παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου. Εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας, έντυπα που προβλέπει το σύστημα διασφάλισης ποιότητας (π.χ. κατάλογος εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου).</p> <p><i>Παραγόμενη υπηρεσία:</i></p> <p>Αναζήτηση, επιλογή, συνεργασία και αξιολόγηση παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου.</p> <p><i>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</i></p> <p>Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης. Διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας και προδιαγραφές τήρησης των αντίστοιχων εντύπων (π.χ. κατάλογος εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου). Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος.</p>	
<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:</p> <p>στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και</p> <p>στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας</p>	

<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας • Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική) • Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων • Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών • Συστήματα διασφάλισης ποιότητας • Λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας • Τεχνικές και στρατηγικές διαπραγμάτευσης • Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5: «Επίδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»</p>					
<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Δεν υπάρχουν</p>						
<p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση και επεξεργασία πληροφοριών για τον εντοπισμό δυνητικών παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου • Σύνταξη περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων • Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή • Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος • Τήρηση της νομοθεσίας που διέπει τις διενθινείς εμπορικές συναλλαγές • Εφαρμογή τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης • Εφαρμογή διαδικασιών συστήματος διασφάλισης ποιότητας 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5 «Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»</p>					
<p>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p>	<p>Επίπεδο χρήστη</p>	<p>Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων</p>				
		<p>Επεξεργασία Δεδομένων</p>	<p>Δημιουργία Περιεχομένου</p>	<p>Επικοινωνία</p>	<p>Επίλυση Προβλημάτων</p>	<p>Ασφάλεια</p>
	<p>Βασικός</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
	<p>Ανεξάρτητος</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Έμπειρος</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	
<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5 «Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>					

ΕΚΤΕΛΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΕΛ 2.3

- 2.3.1. Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών προμηθευτών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα εισαγωγών
- 2.3.2. Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών
- 2.3.3. Συμμετέχει στην κοστολόγηση και τιμολόγηση των προς εισαγωγή προϊόντων
- 2.3.4. Προετοιμάζει, οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία των εισαγωγών
- 2.3.5. Επιλύει τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία των εισαγωγών

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών προμηθευτών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα εισαγωγών, αξιοποιώντας πληροφορίες από κλαδικά περιοδικά, επιχειρηματικούς οδηγούς, ιστοσελίδες επιχειρηματικών φορέων και χρησιμοποιώντας αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τις αρχές της στατιστικής.
- Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών για εισαγωγές, αξιοποιώντας τεχνικές πειθούς, συμβιβασμού, επίλυσης διαφορών, μοντέλα επιχειρησιακών διαπραγματεύσεων (π.χ. win-win, win-lose κλπ.) και εφαρμόζοντας τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος, καθώς και σεβασμού της διαπολιτισμικής κουλτούρας.
- Συμμετέχει στην κοστολόγηση και τιμολόγηση των προς εισαγωγή προϊόντων για τη διάθεσή τους στην εσωτερική αγορά, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους κοστολόγησης.
- Προετοιμάζει, οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις εισαγωγές, συμπληρώνοντας τα έντυπα που απαιτούνται, εφαρμόζοντας διαδικασίες τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας, τηρώντας τους διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms), αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών και τηρώντας τα έντυπα που προβλέπει το σύστημα διασφάλισης ποιότητας (π.χ. έντυπο αξιολόγησης προμηθευτών).
- Επιλύει εγκαίρως τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία των εισαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων και εξαγωγικού μάρκετινγκ, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης, αλλά σε αρκετές περιπτώσεις μπορεί να εργάζεται και εκτός αυτής. Ενδεικτικά, μπορεί να πρέπει να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις οποίες έχουν αναπτυχθεί διεθνείς συναλλαγές.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ και μηχανές γραφείου, πληροφοριακά συστήματα επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, βάσεων δεδομένων, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, καθώς και διαδίκτυο. Βάσεις δεδομένων προμηθευτών, εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Προσφορές, συμβάσεις, παραγγελίες πελατών, Τεχνικές προδιαγραφές προϊόντων, υλικό προβολής της επιχείρησης (όπως διαφημιστικά leaflet, usb κλπ.), έντυπα παραγγελιοληψίας, έντυπα που προβλέπει το σύστημα διασφάλισης ποιότητας (π.χ. έντυπο αξιολόγησης προμηθευτών).

Παραγόμενη υπηρεσία:

Εκτέλεση των εργασιών για τις εισαγωγές της επιχείρησης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων. Διαδικασίες ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, πρακτικές δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας. Διαδικασίες συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος. Νομοθεσία διεθνών εμπορικών συναλλαγών.

<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:</p> <p>στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και</p> <p>στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας</p>	
<p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας • Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική) • Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων • Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών • Διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) • Πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών • Συστήματα διασφάλισης ποιότητας • Αρχές ελέγχου των διεθνών συναλλαγών • Λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας • Βασικών αρχών τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας • Τεχνικές και στρατηγικές διαπραγμάτευσης • Κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5:</p> <p>«Επιδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»</p>
<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Δεν υπάρχουν</p>	
<p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας • Σύνταξη περιεκτικών αναφορών και παρουσιάσεων • Δημιουργία εμπορικών εγγράφων εισαγωγών/εξαγωγών • Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή • Σύγκριση των διαφορετικών ειδών τιμολογίων, οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων • Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος • Τεχνικές και στρατηγικές διαπραγμάτευσης • Εφαρμογή τεχνικών και στρατηγικών διαπραγμάτευσης • Εφαρμογή διαδικασιών συστήματος διασφάλισης ποιότητας • Τήρηση νομοθεσίας που διέπει τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-
Έμπειρος	-	-	-	-	-	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 		<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>				

ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΕΛ 2.4

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 2.4.1. Επιλαμβάνεται της διαχείρισης φορολογικών & τελωνειακών θεμάτων
- 2.4.2. Διεκπεραιώνει διοικητικά ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων
- 2.4.3. Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των εξαγωγικών πωλήσεων και των εισαγωγών
- 2.4.4. Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης
- 2.4.5. Συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία ελέγχου ποιότητας
- 2.4.6. Συμμετέχει στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας που σχετίζονται με τις διεθνείς δραστηριότητες της επιχείρησης

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Επιλαμβάνεται της ορθής και σύννομης διαχείρισης φορολογικών & τελωνειακών θεμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές και το Ιδιωτικό, Δημόσιο, Εμπορικό και Διεθνές Δίκαιο.
- Διεκπεραιώνει διοικητικά ζητήματα, πριν την εκκίνηση της μεταφοράς, τα οποία σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων, τηρώντας τις διαδικασίες που ορίζει το πλαίσιο των χερσαίων, θαλάσσιων, οδικών και συνδυασμένων μεταφορών και ελέγχοντας τα απαιτούμενα εμπορικά έγγραφα.
- Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των εξαγωγικών πωλήσεων και των εισαγωγών της επιχείρησης, τηρώντας τις διαδικασίες των χρηματοοικονομικών λειτουργιών της επιχείρησης και αξιοποιώντας πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών, καθώς και συστήματα διαχείρισης παραγγελιών (OMS), διαχείρισης αποθήκης (WMS), διαχείρισης πελατών (CRM), διαχείρισης μεταφορών (TMS) κλπ., αρχειοθετώντας και ταξινομώντας κατάλληλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης, αξιοποιώντας τα διάφορα κανάλια προώθησης και προβολής της επιχείρησης και εφαρμόζοντας τεχνικές ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων.
- Συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία ελέγχου ποιότητας, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τα διεθνή πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, συμπληρώνοντας τα κατάλληλα έντυπα.
- Συμμετέχει στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας που σχετίζονται με τις διεθνείς δραστηριότητες της επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο των διεθνών κανόνων εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) και τις διαδικασίες για τη διαχείριση των προμηθειών, της παραγωγής, των πωλήσεων, των αποθηκών και των διανομών.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Ο χώρος εργασίας του βρίσκεται εντός των γραφείων της επιχείρησης.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Η/Υ, Εφαρμογές πληροφορικής και επικοινωνιών, εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, προσφορές, συμβάσεις, εργαλεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας, έντυπα συστήματος διασφάλισης ποιότητας.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Συντονισμός των εργασιών υποστήριξης των εξαγωγών και εισαγωγών της επιχείρησης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και πρακτικές δημοσίων σχέσεων. Διαδικασίες και κανόνες χρηματοοικονομικών λειτουργιών. Μέθοδοι και πληροφοριακά συστήματα για τη διαχείριση των προμηθειών, της παραγωγής, των πωλήσεων, των αποθηκών και των διανομών, όπως συστήματα διαχείρισης παραγγελιών (OMS), διαχείρισης αποθήκης (WMS), διαχείρισης πελατών (CRM), διαχείρισης μεταφορών (TMS) κλπ. Τυπικές διαδικασίες που υπαγορεύουν τα πρότυπα, οι κανονισμοί και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το διεθνές εμπόριο (π.χ. incoterms). Διαδικασίες συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Διαδικασίες που διέπουν το πλαίσιο των χερσαίων, θαλάσσιων, οδικών και συνδυασμένων μεταφορών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν:

στο επίπεδο 2 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις, που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΕΠΑΛ, και

στο επίπεδο 4 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο» για τις περιπτώσεις αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού Έτους- Τάξης Μαθητείας

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Τεχνική ορολογία διεθνών εμπορικών συναλλαγών και χρηματοοικονομικών λειτουργιών (ελληνική και αγγλική)
- Βασικές έννοιες οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων
- Βασικές γνώσεις στατιστικού ελέγχου και διεργασιών
- Βασικές γνώσεις marketing και ψηφιακού marketing
- Επικοινωνίας και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων
- Αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου, Εμπορικού και Διεθνούς Δικαίου
- Διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms)
- Πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών, διαχείρισης παραγγελιών (OMS), διαχείρισης αποθήκης (WMS), διαχείρισης πελατών (CRM), διαχείρισης μεταφορών (TMS)
- Αρχές ελέγχου των διεθνών συναλλαγών
- Συστήματα διασφάλισης ποιότητας
- Βασικές έννοιες και τεχνικές διοίκησης ποιότητας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5:
«Επιδεικνύει περιεκτικές, εξειδικευμένες, πρακτικές και θεωρητικές γνώσεις εντός ενός πεδίου εργασίας ή μελέτης και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεών του»

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Προγραμματισμός / οργάνωση εργασίας
- Εφαρμογή τεχνικών διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας (προμηθειών, πωλήσεων, αποθηκών, διανομών)
- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση εγγράφων σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή
- Έλεγχος εμπορικών εγγράφων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5
«Διαθέτει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα»

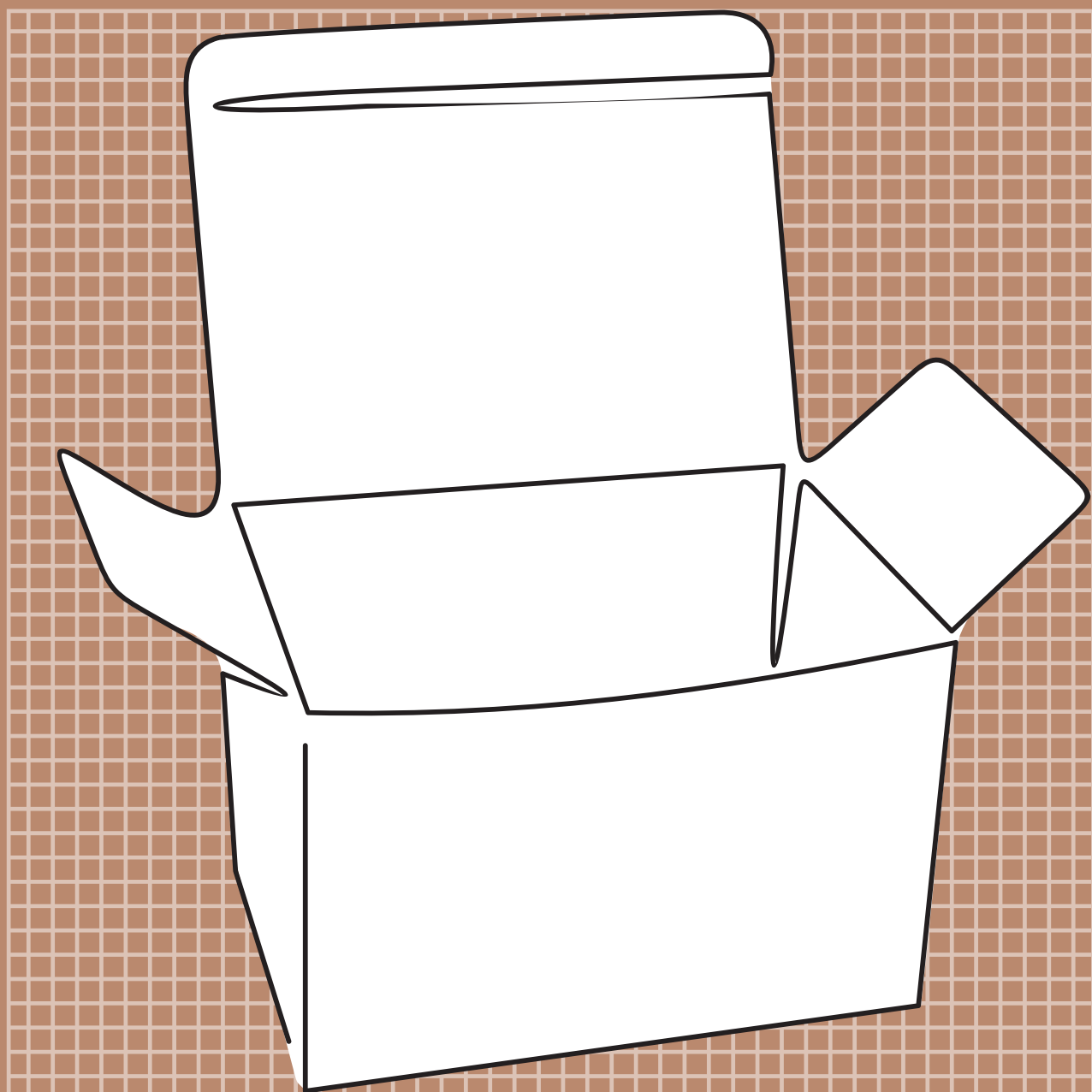
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία Δεδομένων	Δημιουργία Περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση Προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
Ανεξάρτητος	-	-	-	-	-	
Έμπειρος	-	-	-	-	-	

<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα • Μαθηματική ικανότητα και ικανότητα στις θετικές επιστήμες, την τεχνολογία και τη μηχανική • Ψηφιακή ικανότητα • Προσωπική, κοινωνική και μεταγνωστική ικανότητα • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης 	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων - Επίπεδο 5</p> <p>«Μπορεί να διευθύνει και να εποπτεύσει στο πλαίσιο συγκεκριμένων εργασιών ή μαθησιακής διαδικασίας κατά την οποία μπορούν να προκύψουν απρόβλεπτες αλλαγές, μπορεί να αναθεωρήσει και να αναπτύξει την προσωπική του απόδοση και την απόδοση των άλλων»</p>
---	---

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED ⁴	
ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 4
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	

⁴ International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι διαδρομές μάθησης για το επάγγελμα του Στελέχους τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης της επαγγέλματος.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών	
1 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου»
2 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΣΑΕΚ (πρώην ΙΕΚ), επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, των ειδικοτήτων του τομέα Διοίκησης Οικονομίας, δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος
3 ^η Διαδρομή	Δίπλωμα Μεταλλυκειακού Έτους - Τάξης μαθητείας ΕΠΑΛ επιπέδου 5 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, στην ειδικότητα «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», δύο (2) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος
4 ^η Διαδρομή	Πτυχίο ΕΠΑΛ επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, της ειδικότητας «Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», τρία (3) έτη συναφής επαγγελματική εμπειρία και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στο σύνολο των γνώσεων (θεωρία) που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ του επαγγέλματος

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΕΕΛ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	<p>Η γραπτή εξέταση κρίνεται ως η καταλληλότερη δοκιμασία για τη αξιολόγηση διαδικαστικών και δηλωτικών γνώσεων, δεξιοτήτων ανάλυσης, σύνθεσης και μεταγνωστικών ικανοτήτων που χρειάζεται να διαθέτει ένα Στέλεχος τμήματος εισαγωγών - εξαγωγών/ διεθνών εμπορικών συναλλαγών για να ασκήσει με επάρκεια τα καθήκοντά του. Επιπλέον, το γεγονός ότι η γραπτή εξέταση απαιτεί την κινητοποίηση γλωσσικών και λεκτικών ικανοτήτων και ευχέρεια στη χρήση του γραπτού λόγου, συνάδει με το είδος των καθηκόντων και τις απαιτήσεις σε γνώσεις και δεξιότητες του επαγγέλματος.</p> <p>Συμπληρωματικά, για την αξιολόγηση δηλωτικών γνώσεων, μπορεί να αξιοποιηθεί και το τεστ πολλαπλών επιλογών. Αντίστοιχα, για την αξιολόγηση των δεξιοτήτων, μπορεί να αξιοποιηθεί συμπληρωματικά η ανάθεση project, ως κατάλληλο μέσο αξιολόγησης τόσο δηλωτικών όσο και διαδικαστικών γνώσεων, καθώς και σύνθετων μεταγνωστικών δεξιοτήτων.</p>	
ΕΕΛ 1.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ή/και ΑΝΑΘΕΣΗ PROJECT
Παρατηρήσεις:	Όπως στην ΕΕΛ 1.1	

Κατάλογος συντομογραφιών

ΚΕΛ:	Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕΛ:	Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία
ΕΕ:	Επαγγελματική Εργασία
ΚΕΑ:	Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης
ΕυΕ:	Εύρος Εφαρμογής
Ε.Π.	Επαγγελματικό Περίγραμμα
ISCED:	International Standard Classification of Education
NQF-ΕΠΠ:	National Qualifications Framework-Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
ΣΤΕΠ:	Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων
ΣΤΑΚΟΔ:	Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων
ISCO:	Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων
ESCO:	Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων
ΠΕΠ:	Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Βιβλιογραφία

- Bernard, A. B., Jensen, J. B., & Lawrence, R. Z. (1995). *Exporters, jobs, and wages in US manufacturing: 1976-1987*. Brookings papers on economic activity. Microeconomics, 1995, 67-119.
- London School of Economics and Political Science - Grantham Research Institute on Climate Change and the Environment, 12 June, 2023. *How does climate change impact on international trade?* <https://www.lse.ac.uk/granthaminstitute/explainers/how-does-climate-change-impact-on-international-trade/>
- Riker, D. (2015). *Export-intensive industries pay more on average: an update*. Publication No. 2015-04A Office of Economics, Washington DC: United States International Trade Commission.
- Titievskaia, J. & Harte, R. (2019). *Διεθνές εμπόριο και παγκοσμιοποίηση*. https://what-europe-does-for-me.eu/data/pdf/focus/focus21_el.pdf
- World Trade Organization (2022). *World Trade Report 2022* - World Trade Organization https://www.wto.org/english/res_e/booksp_e/wtr22_e/wtr22_e.pdf
- ΕΛΣΤΑΤ, (2023). *Δελτίο Τύπου ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΜΜΑΓΕΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ: Αύγουστος 2023*. https://www.statistics.gr/el/statistics?p_p.id=documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN&p_p.lifecycle=2&p_p.state=normal&p_p.mode=view&p_p.cacheability=cacheLevelPage&p_p.col.id=column-2&p_p.col.count=4&p_p.col.pos=1&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_javax.faces.resource=document&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_in=downloadResources&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_documentID=507077&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_locale=el
- ΕΛΣΤΑΤ, (2023). *ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΗΡΙΣΤΙΚΑ, ΕΤΟΣ 2021*. https://www.statistics.gr/el/statistics?p_p.id=documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN&p_p.lifecycle=2&p_p.state=normal&p_p.mode=view&p_p.cacheability=cacheLevelPage&p_p.col.id=column-2&p_p.col.count=4&p_p.col.pos=1&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_javax.faces.resource=document&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_in=downloadResources&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_documentID=502538&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_locale=el
- Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών» (ΙΕΕΣ), *ΙΕΕΣ Monthly Export Report*, Τεύχος 69 - 5/2023, <https://mailchi.mp/bd06fdf24e8a/monthly-export-report>
- Ινστιτούτο Εξαγωγικών Ερευνών και Σπουδών» (ΙΕΕΣ), *ΙΕΕΣ Monthly Export Report*, Τεύχος 70 - 10/2023, <https://mailchi.mp/9948efe06a95/monthly-export-report>
- Καθημερινή, (2022). *Η αναγέννηση των ελληνικών εξαγωγών*. <https://www.kathimerini.gr/economy/local/562016098/i-anagennisi-ton-ellinikon-exagogn/>

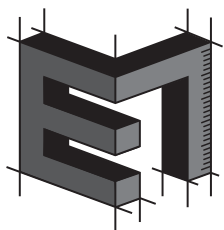
Κακουλίδου, Θ., Καλυβίτης, Σ., Κατσιμή, Μ., Μούτος, Θ. (2021). *Εξωστρέφεια, Εξαγωγές των Επιχειρήσεων & Μισθολογικό Περιβάλλον στην Ελληνική Οικονομία*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπαζήση. <https://www.eliamep.gr/wp-content/uploads/2017/09/%C2%AB%CE%95%CE%BE%CF%89%CF%83%CF%84%CF%81%CE%AD%CF%86%CE%B5%CE%B9%CE%B1-%CE%95%CE%BE%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%AD%CF%82-%CF%84%CF%89%CE%BD-%CE%95%CF%80%CE%B9%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B5%CF%89%CE%BD-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%9C%CE%B9%CF%83%CE%B8%CE%BF%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C-%CE%A0%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%B2%CE%AC%CE%BB%CE%BB%CE%BF%CE%BD-%CF%83%CF%84%CE%B7%CE%BD-%CE%95%CE%BB%CE%BB%CE%B7%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%9F%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CE%BD%CE%BF%CE%BC%CE%AF%CE%B1%CE%B2%BB.pdf>

Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Μανιφάβα, Δ. (2015, Ιούνιος 13). *Οι εξαγωγικές επιχειρήσεις αύξησαν την απασχόληση. Η Καθημερινή*. <https://www.kathimerini.gr/economy/business/819176/oi-exagogikes-epicheiriseis-ayxisan-tin-apascholisi/>

Φιλόπουλος, Γ. (2018). *Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Εξαγωγές*. <https://www.linkedin.com/pulse/%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CE%BA%CF%84%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8C-%CE%B5%CE%BC%CF%80%CF%8C%CF%81%CE%B9%CE%BF-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CE%B5%CE%BE%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%B3%CE%AD%CF%82-georgios-filiopoulos-1c/>

Χαραλάμπους, Φ. (2022) *Το Διεθνές Εμπόριο πρωτοεμφανίστηκε τον 15 ο αιώνα και μέχρι σήμερα διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στην οικονομία της κάθε χώρας*. https://mof.gov.cy/assets/modules/wnp/articles/202209/1208/docs/study_on_international_trade-fc.pdf



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευόμενων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων⁵ παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για το «Στέλεχος τμήματος εισαγωγών-εξαγωγών / διεθνών εμπορικών συναλλαγών.», βάσει των παρακάτω θεμελιωδών ενοτήτων:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευόμενων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

⁵ Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

A.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΩΝ
ΣΤΟΧΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ,
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

B.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

A.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ
ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΑΓΟΡΩΝ ΣΤΟΧΟΥ,
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
ΔΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ,
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Α Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.

- Συλλέγει από διάφορες πηγές (όπως επιχειρηματικούς φορείς, ιστοσελίδες, οικονομικά περιοδικά κ.ά.) πληροφορίες σχετικά με τις εξελίξεις στις διεθνείς αγορές και τις ταξινομεί, προκειμένου να τις αξιοποιήσει για την αξιολόγηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Αναλύει με λεπτομέρεια και αξιοποιεί κατάλληλα την πληροφόρησή του σχετικά με τις τάσεις στο διεθνές εμπόριο, αναλύοντας μεταβολές σε μεγέθη όπως το ΑΕΠ, η ιδιωτική κατανάλωση, ο πληθωρισμός, ακολουθώντας συνήθεις διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης επεξεργασίας δεδομένων και χρησιμοποιώντας εργαλεία όπως SWOT, PESTLE κλπ., καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας με ελληνικούς και ξένους οργανισμούς επενδύσεων και εξαγωγών και τηρώντας τα έντυπα που προβλέπονται στο Σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
- Προβαίνει σε συνεχή και προσεκτική επισκόπηση του θεσμικού πλαισίου των διεθνών συναλλαγών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της επιχείρησης, όπως διαδικασίες εκτελωνισμού, τελωνειακό και φορολογικό καθεστώς, ενδοκοινωνικό ΦΠΑ, προδιαγραφές και πιστοποίηση προϊόντων, τρόποι κάλυψης κινδύνων (εμπορικών και πολιτικών, μεταφοράς, μη συμμόρφωσης).
- Συλλέγει από διάφορες πηγές και αναλύει πληροφορίες σχετικά με το οικονομικό, κοινωνικό, πολιτικό περιβάλλον των διεθνών αγορών στόχων και τους κλάδους δραστηριοποίησης της επιχείρησης (π.χ. εξελίξεις, μεγέθη κλάδων κλπ.), εφαρμόζοντας διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ και αξιοποιώντας εργαλεία αξιολόγησης του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, όπως SWOT, PESTLE κλπ.
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό της στρατηγικής διεθνοποίησης της επιχείρησης, διατυπώνοντας, με σαφήνεια και επιχειρήματα, τις απόψεις του, αξιοποιώντας εργαλεία ανάπτυξης της εξαγωγικής στρατηγικής (π.χ. direct exporting, licensing, παραγωγή κατά παραγγελία κλπ.) και του εξαγωγικού marketing (π.χ. τεχνικές digital marketing).
- Συμμετέχει σε εμπορικές εκθέσεις και επιχειρηματικές αποστολές, συλλέγοντας πληροφορίες μέσα από συνήθεις διαδικασίες συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, αναπτύσσει δίκτυο γνωριμιών και προβάλλει την επιχείρηση, εφαρμόζοντας τις αρχές δημοσίων σχέσεων και μάρκετινγκ, ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος.

B.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ
ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ

Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Β Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.

- Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών αγοραστών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα προσέγγισής τους, αξιοποιώντας πληροφορίες από κλαδικά περιοδικά, επιχειρηματικούς οδηγούς, ιστοσελίδες επιχειρηματικών φορέων και χρησιμοποιώντας αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τις αρχές της στατιστικής.
- Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών εξαγωγών, αξιοποιώντας τεχνικές πειθούς, συμβιβασμού, επίλυσης διαφορών, μοντέλων επιχειρησιακών διαπραγματεύσεων (π.χ. win-win, win-lose κλπ.) και εφαρμόζοντας τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος, καθώς και σεβασμού της διαπολιτισμικής κουλτούρας.
- Ερευνά, επεξεργάζεται και διαμορφώνει αναλυτικά τις προσφορές της επιχείρησης, υπολογίζοντας τις ποσότητες των προς εξαγωγή προϊόντων, τις προσφερόμενες μοναδιαίες τιμές κλπ. και προσδιορίζοντας τους όρους συναλλαγής, με στόχο την πραγματοποίηση εξαγωγικών πωλήσεων, αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών.
- Προετοιμάζει και οργανώνει την αποστολή των εξαγωγών, συμπληρώνοντας τα έντυπα που απαιτούνται και εφαρμόζοντας διαδικασίες τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας.
- Συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις διαδικασίες εξαγωγών, τηρώντας τους διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) και αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών.

- Επιλύει εγκαίρως τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία εξαγωγικών πωλήσεων, σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοδοσίας.
- Αναζητά, μέσω των κατάλληλων τεχνικών συλλογής, ταξινόμησης και επεξεργασίας δεδομένων, διαθέσιμες πληροφορίες και επιλέγει τους κατάλληλους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις κλπ.), σύμφωνα με τις στρατηγικές στοχεύσεις της επιχείρησης και με βάση κριτήρια της αγοράς, όπως φήμη, αξιοπιστία, μέγεθος, τιμολογιακή πολιτική κλπ.).
- Επικοινωνεί με διάφορους τρόπους (ηλεκτρονικά μέσα, διαπροσωπικές επαφές κλπ.) και διαπραγματεύεται με δυνητικούς παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, εφαρμόζοντας διαδικασίες ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και τεχνικές διαπραγμάτευσης, με σκοπό την επίτευξη συμφωνίας συνεργασίας, εφαρμόζοντας τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας.
- Συνεργάζεται με τους επιλεγμένους παρόχους υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, λαμβάνοντας υπόψη τους συμφωνημένους όρους συνεργασίας, το πλαίσιο λειτουργίας της εφοδιαστικής αλυσίδας και τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος.
- Αξιολογεί την απόδοση των παρόχων υπηρεσιών διεθνούς εμπορίου, κατά τη διάρκεια, αλλά και με την ολοκλήρωση των ανατιθέμενων εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη το βαθμό συμμόρφωσης με τους όρους της σύμβασης και με τις συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας αγαθών και υπηρεσιών και εφαρμόζοντας τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας.
- Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών προμηθευτών ανά αγορά στόχο και σχεδιάζει το πρόγραμμα εισαγωγών, αξιοποιώντας πληροφορίες από κλαδικά περιοδικά, επιχειρηματικούς οδηγούς, ιστοσελίδες επιχειρηματικών φορέων και χρησιμοποιώντας αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα τήρησης δεδομένων, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τις αρχές της στατιστικής.
- Συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και οριστικοποίησης των εμπορικών συμφωνιών για εισαγωγές, αξιοποιώντας τεχνικές πειθούς, συμβιβασμού, επίλυσης διαφορών, μοντέλα επιχειρησιακών διαπραγματεύσεων (π.χ. win-win, win-lose κλπ.) και εφαρμόζοντας τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματος, καθώς και σεβασμού της διαπολιτισμικής κουλτούρας.
- Συμμετέχει στην κοστολόγηση και τιμολόγηση των προς εισαγωγή προϊόντων για τη διάθεσή τους στην εσωτερική αγορά, εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους κοστολόγησης.
- Προετοιμάζει, οργανώνει, συντονίζει και παρακολουθεί συστηματικά τις εισαγωγές, συμπληρώνοντας τα έντυπα που απαιτούνται, εφαρμόζοντας διαδικασίες τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας, τηρώντας τους διεθνείς κανόνες εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms), αξιοποιώντας τα διαθέσιμα πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών και τηρώντας τα έντυπα που προβλέπει το Σύστημα διασφάλισης ποιότητας (π.χ. έντυπο αξιολόγησης προμηθευτών).
- Επιλύει εγκαίρως τυχόν προβλήματα κατά τη διαδικασία των εισαγωγών, σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας, δημοσίων σχέσεων και εξαγωγικού μάρκετινγκ, κοστολόγησης, τιμολόγησης, δειγματοληψίας και παραγγελιοληψίας.
- Επιλαμβάνεται της ορθής και σύννομης διαχείρισης φορολογικών & τελωνειακών θεμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τις διεθνείς εμπορικές συναλλαγές και το Ιδιωτικό, Δημόσιο, Εμπορικό και Διεθνές Δίκαιο.
- Διεκπεραιώνει διοικητικά ζητήματα, πριν την εκκίνηση της μεταφοράς, τα οποία σχετίζονται με τις διεθνείς μεταφορές και την ασφάλεια των εμπορευμάτων, τηρώντας τις διαδικασίες που ορίζει το πλαίσιο των χερσαίων, θαλάσσιων, οδικών και συνδυασμένων μεταφορών και ελέγχοντας τα απαιτούμενα εμπορικά έγγραφα.
- Ασκεί διοικητική και εμπορική παρακολούθηση των εξαγωγικών πωλήσεων και των εισαγωγών της επιχείρησης, τηρώντας τις διαδικασίες των χρηματοοικονομικών λειτουργιών της επιχείρησης και αξιοποιώντας πληροφοριακά συστήματα Εισαγωγών / Εξαγωγών, καθώς και συστήματα διαχείρισης παραγγελιών (OMS), διαχείρισης αποθήκης (WMS), διαχείρισης πελατών (CRM), διαχείρισης μεταφορών (TMS) κλπ., αρχειοθετώντας και ταξινομώντας κατάλληλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε έντυπη ή και σε ηλεκτρονική μορφή.
- Συμμετέχει στην προβολή των δραστηριοτήτων διεθνοποίησης της επιχείρησης, αξιοποιώντας τα διάφορα κανάλια προώθησης και προβολής της επιχείρησης και εφαρμόζοντας τεχνικές ηλεκτρονικής και διαπροσωπικής επικοινωνίας και ανάπτυξης διαπροσωπικών σχέσεων.
- Συντονίζει και παρακολουθεί τη διαδικασία ελέγχου ποιότητας, σύμφωνα με τη νομοθεσία, τα διεθνή πρότυπα και τις διαδικασίες του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, συμπληρώνοντας τα κατάλληλα έντυπα.
- Συμμετέχει στις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας που σχετίζονται με τις διεθνείς δραστηριότητες της επιχείρησης, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο των διεθνών κανόνων εμπορικών συναλλαγών (π.χ. incoterms) και τις διαδικασίες για τη διαχείριση των προμηθειών, της παραγωγής, των πωλήσεων, των αποθηκών και των διανομών.

ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΣΑΕΚ (π.ΙΕΚ), ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου»
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-

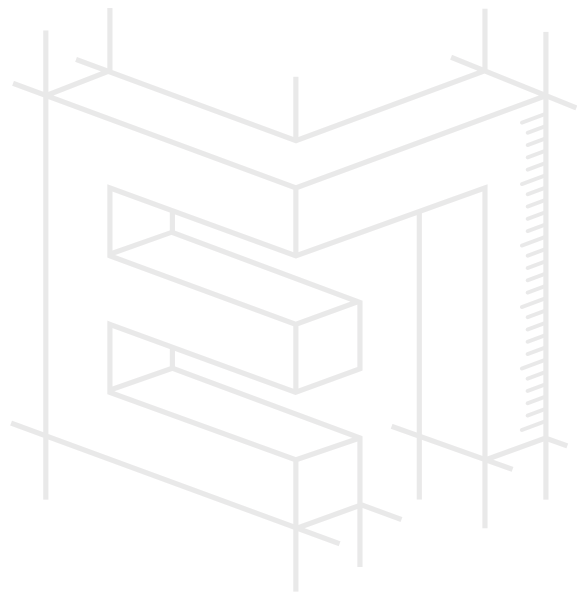
ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

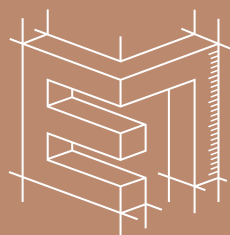
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης:	-
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης:	ΣΑΕΚ (π.ΙΕΚ): Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης:	-

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ (Αν υπάρχει εφαρμογή)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
A. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΓΟΡΩΝ ΣΤΟΧΟΥ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΔΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ	1210: Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών 1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών 1233: Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς 1234: Διευθυντές διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων 2471: Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και φροντιστηρίων ξένων γλωσσών	ΠΕ09: ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ ΠΕ18.02: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕ18.40: ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (MARKETING) ΠΕ06: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	

	<p>2519: Αναλυτές έρευνας αγοράς και στελέχη επιχειρήσεων μ.α.κ.</p> <p>2721: Οικονομολόγοι</p>		
<p>B. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΑΓΩΓΙΚΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΩΝ</p>	<p>1210: Γενικοί διευθυντές και ανώτερα διευθυντικά στελέχη μεγάλων δημόσιων και ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών</p> <p>1231: Διευθυντές οικονομικών υπηρεσιών</p> <p>2471: Διδακτικό προσωπικό ιδιωτικών φροντιστηρίων και φροντιστηρίων ξένων γλωσσών</p> <p>2721: Οικονομολόγοι</p> <p>2511: Λογιστές (πτυχιούχοι ΑΕΙ)</p>	<p>ΠΕ09: ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ</p> <p>ΠΕ18.02: ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</p> <p>ΠΕ18.03: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ</p> <p>ΠΕ18.40: ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (MARKETING)</p> <p>ΠΕ06: ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</p>	





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

www.ergonesti.gr



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία
210 27 09 000 | www.eopppep.gr