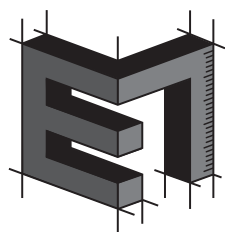


ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού

| Εκδόσεις | | | | |
|---------------------------|------------|--|--|---|
| Περιγραφή | Έτος | Φορέας συντονισμού ομάδας εκπόνησης | Συνεργαζόμενος φορέας | Ομάδα εκπόνησης ΕΠ |
| Πρώτη έκδοση | 07/04/2015 | Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ) | Ένωση Φορέων: Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ (ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ) & Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ). | <ul style="list-style-type: none">• Αναστάσιος Ασβεστάς,• Μαρία Κουτσαύτη• Χρήστος Γούλας• Μανώλης Κουτούζης• Νίκος Γαβαλάκης |
| Πρώτη αναθεωρημένη έκδοση | 2024 | Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) & Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ) | Εθνικός Οργανισμός πιστοποίησης προσόντων και επαγγελματικού προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) | <ul style="list-style-type: none">• Φωτεινή Βλαχάκη• Βαρβιτσιώτη Ρένα• Θεοδωρή Ελένη |

Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ.: 49327 / 25-10-2024 Απόφαση της 600ης/24-10-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγγραφείς

Φωτεινή Βλαχάκη, Βαρβιτσιώτη Ρένα, Θεοδωρή Ελένη

Το περιεχόμενο της παρούσας μελέτης διαμορφώθηκε από ομάδα εκπόνησης υπό την εποπτεία του **INE ΓΣΕΕ** και του **ΚΑΕΛΕ** με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που αναπτύχθηκαν από τα Ινστιτούτα INE ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ και εγκρίθηκαν από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» με κωδικό **ΟΠΣ (MIS) 5075008** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Η Πράξη υλοποιήθηκε με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – Ε.Κ.Τ.).

Οι συμπράττοντες φορείς που σχεδίασαν και υλοποίησαν την Πράξη είναι:

(α) Τα επιστημονικά Ινστιτούτα των κοινωνικών εταίρων ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ, ΣΕΤΕ:

- Ινστιτούτο Εργασίας Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (INE ΓΣΕΕ),
- Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ)
- Κέντρο Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Ινστιτούτο Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΙΝΣΕΤΕ) και

(β) ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Συντονιστής φορέας της σύμπραξης ήταν το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ.

Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου αποτέλεσαν οι:

- Παρασκευάς Λιντζέρης (Υπεύθυνος Πράξης), Γεωργία Μιχαλοπούλου, Κωνσταντίνα Λουλούδη (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - συντονιστής σύμπραξης),
- Δήμητρα Δέδε, Μαρίνα Κατσιμάνη (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
- Χρήστος Γούλας, Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβος Καρατράσσογλου, Παναγιώτης Νάτσης (INE ΓΣΕΕ),
- Τέσσα Μίχου, Χριστίνα Παππιά, Ελευθερία Ρύμα (ΣΤΕΓΗ της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ),
- Δημήτρης Πρίφτης, Χρήστος Συρομάχος, Μαρία Περγιουδάκη, Δέσποινα Ρέππα, Πηνελόπη Γιαννακοπούλου (ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ),
- Μιχάλης Κυριακίδης, Γιώργος Δαλκίδης, Αναστασία Αντωνοπούλου (ΙΝΣΕΤΕ).

Περιεχόμενα

| | |
|--|-----|
| ΠΕΡΙΛΗΨΗ..... | 6 |
| ABSTRACT..... | 7 |
| ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 8 |
| ΣΥΝΟΨΗ..... | 11 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος»..... | 31 |
| A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος..... | 31 |
| A.2 Ορισμός του επαγγέλματος..... | 34 |
| A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας..... | 35 |
| A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος..... | 35 |
| A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον..... | 52 |
| A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης..... | 58 |
| A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρηση..... | 61 |
| A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος..... | 62 |
| A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα..... | 66 |
| A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα..... | 68 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»..... | 72 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «Απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»..... | 72 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»..... | 149 |
| ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»..... | 155 |
| Κατάλογος συντομογραφιών..... | 160 |
| Γλωσσάρι όρων επαγγέλματος..... | 161 |
| Βιβλιογραφία..... | 163 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης..... | 166 |

Η παρούσα μελέτη αφορά στην επικαιροποίηση του επαγγελματικού περιγράμματος του «Σύμβουλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»

Ο **Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού** αναφέρεται στη δραστηριότητα που περιλαμβάνει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού. Συγκεκριμένα, σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη, αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας, ο **Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού** καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, την εκπαίδευση / κατάρτιση και την απασχόληση. Το επάγγελμα του **Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού** είναι **οριζόντια δραστηριότητα καθώς είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση, κοινωνική ένταξη)**, ενώ αποτελεί προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Το αρχικό Επαγγελματικό Περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και το Εθνικό Πλαίσιο Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού εκπονήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α') και την ΚΥΑ 110998/2006 από Ένωση Φορέων στην οποία συμμετείχαν το Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ και ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ) και πιστοποιήθηκε από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με την απόφαση της υπ. αρ. 160/07-04-2015 συνεδρίασης του Δ.Σ. (Θέμα 15). Η επικαιροποίηση του επαγγελματικού περιγράμματος εκπονήθηκε υπό την εποπτεία του Κέντρου Ανάπτυξης Ελληνικού Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (ΚΑ.ΕΛ.Ε.) της ΕΣΕΕ και του Ινστιτούτου Εργασίας (ΙΝΕ) της ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη, Επικαιροποίηση και Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» .

Καθώς προβλέπεται η διαδικασία πιστοποίησης των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού κατόπιν εξετάσεων, βάσει της υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία καθιερώνεται Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, κρίθηκε απαραίτητο να καταγραφούν οι τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού .

Ένα από τα σημαντικότερα κριτήρια διεθνώς για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας (Συ.Ε.Π.) προς όφελος των πολιτών είναι η Επάρκεια των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (PRACTITIONER COMPETENCE), δηλαδή η διασφάλιση ότι οι σύμβουλοι που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες στους πολίτες διαθέτουν αποδεδειγμένα τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την επιτέλεση του έργου τους. Το νέο θεσμικό πλαίσιο σε συνδυασμό με το παρόν επικαιροποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, ενσωματώνει τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής και με γνώμονα την προστασία του συμφέροντος του κοινωνικού συνόλου, καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται και οι προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του **Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού**.

ABSTRACT

This study presents the update of the "Career Guidance Counselor" occupation profile, prepared under the supervision of the Greek Trade and Entrepreneurship Development Center (KA.ELE.) of the Hellenic Confederation of Commerce and Entrepreneurship (ESEE) and the Labour Institute (INE) of the Greek General Confederation of Labour (GSEE).

Practitioner competence and professionalisation of the relevant domain has been a central element in the systemic interventions initiated by EOPPEP (National Organisation for the Certification of Qualifications and Vocational Guidance), including the development of quality and ethical standards. However, a flagship intervention, linked to official accreditation, was the development of the "Career Guidance Counselor" occupational profile in 2014. The initial occupational profile was commissioned, according to the relevant legal provisions, to a group of stakeholder experts, representing the Centre for the Development of Educational Policy (KANEP) of the Greek General Confederation of Labour (GSEE) and the Hellenic Federation of Enterprises (SEV). The profession of "Career Guidance Counselor" was defined as a horizontal activity, as the Career guidance counsellor functions in various levels, planning, organising, preparing, and implementing CGC actions according to the relevant career development theories, educational policies, the socioeconomic context as well as the special characteristics and needs of the target population. It also captures, evaluates, and redesigns his/her professional practice, while developing relevant career education programmes, covering a wide range of supportive lifelong career development actions. In this scope, the CGC profession is a horizontal activity as it can be practised at different levels of hierarchy and in different sectors (education, training, and employment), while it results from the combination of various roles and learning outcomes, and requires very good knowledge of the general socioeconomic context at local, national and European level'.

According to Article 155 of Law 4763/21-12-2020 (Government Gazette 254 A') National system of vocational education, training and lifelong learning the development of a system for the certification of the Career guidance counsellor qualifications, their classification into levels A' and B', and their enrolment in the relevant registers that will be maintained by EOPPEP has been foreseen. Subsequently, the Joint Ministerial Decision of the Ministers of Finance - Education and Religious Affairs published in 2022 (No. 13173/K6/7.2.2022 Government Gazette 617/B/14.2.2022) established the System for the Certification of Qualifications of Career Guidance Counsellors, defining the terms, required qualifications, conditions and all the necessary supporting documents for the participation of all interested practitioners in the candidate examinations and certification processes. In view of these developments it was deemed necessary to update the initial occupational profile with the latest developments in the field of career guidance and counseling, reflecting the ever-changing challenges in the labour market, the changing context of career guidance practice, including the new digitalised practices. The new institutional framework in combination with the updated occupational profile attempts to ensure quality of career guidance delivery, with a view to protecting the interests of career guidance beneficiaries and society as a whole, in terms of defining the necessary knowledge, abilities and skills, the qualifications required and the conditions for practicing the profession of Career Guidance Counsellor.

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επικαιροποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του «Σύμβουλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Ένα από τα σημαντικότερα κριτήρια διεθνώς για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας (Συ.Ε.Π.) προς όφελος των πολιτών είναι η Επάρκεια των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (PRACTITIONER COMPETENCE), δηλαδή η διασφάλιση ότι οι σύμβουλοι που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες στους πολίτες διαθέτουν αποδεδειγμένα τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την επιτέλεση του έργου τους. Καθώς επίκειται η διαδικασία πιστοποίησης των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, βάσει της υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία καθιερώνεται Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η επικαιροποίηση του υφιστάμενου από το 2015 επαγγελματικού περιγράμματος κρίθηκε απαραίτητη. Οι διεθνείς αλλαγές στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., η ανάγκη για ανταπόκριση σε εκτεταμένες αλλαγές στην αγορά εργασίας και στον ψηφιακό μετασχηματισμό των υπηρεσιών, οδηγεί σε νέες προκλήσεις, εξελίξεις και ευκαιρίες καθώς και νέα καθήκοντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των επαγγελματιών (Cedefop et al., 2021)¹.

Το νέο θεσμικό πλαίσιο πιστοποίησης των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνδυασμό με το παρόν επικαιροποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, ενσωματώνει τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής και με γνώμονα την προστασία του συμφέροντος του κοινωνικού συνόλου, καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται και οι προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του **Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού**, μέσα από μια σύγχρονη θεώρηση για την προώθηση του επαγγελματισμού του τομέα.

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων, όπως ορίζονται στην υπ' αριθμ. 110988 ΚΥΑ (ΦΕΚ 566/8.5.06) με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων». Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,

¹ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές που ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων*², οι οποίες εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμ. ΓΔ/12832/15-04-21 Απόφαση της υπ' αριθμ. 443ης/14-04-21 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Συγκεκριμένα, η μελέτη εμπεριέχει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

- Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.
- Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.
- Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
 - Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».
 - Ενότητα Γ: Προαπαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
 - Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
 - Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην **Ενότητα Α** καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

Στην **Ενότητα Β** αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ₆), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην **Ενότητα Γ** αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην **Ενότητα Δ** καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην **Ενότητα Ε** οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

² Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των ενοτήτων του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε συγγραφική ομάδα στην οποία συμμετείχαν η Φωτεινή Βλαχάκη, Βαρβιτσιώτη Ρένα και Ελένη Θεοδωρή. Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τη συγγραφική ομάδα υπό την εποπτεία του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ.

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού³

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναφέρεται στη δραστηριότητα που περιλαμβάνει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού. Συγκεκριμένα, σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη, αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας, ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, την εκπαίδευση / κατάρτιση και την απασχόληση.

Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι οριζόντια δραστηριότητα καθώς είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση, κοινωνική ένταξη), ενώ αποτελεί προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίγνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Στην Ελλάδα η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού βρίσκει εφαρμογή στους τομείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης. Κατά συνέπεια οι υπηρεσίες και οι οργανισμοί, δημόσιοι και ιδιωτικοί, που σχετίζονται με τους τομείς αυτούς (π.χ. σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικοί φορείς Σ.Ε.Π. κ.λπ.) συνιστούν τους χώρους εργασίας των αντίστοιχων επαγγελματιών.

Ειδικότερα, στο δημόσιο τομέα οι κύριοι χώροι στους οποίους θα μπορούσαν δυνητικά να απασχοληθούν οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού είναι:

- Οι εκάστοτε δομές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σήμερα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4823/2021⁴ προβλέπεται η τοποθέτηση ενός (1) εκπαιδευτικού οποιουδήποτε κλάδου με εξειδίκευση στη συμβουλευτική στον επαγγελματικό προσανατολισμό ως υπευθύνου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε κάθε διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την υποστήριξη των σχολικών μονάδων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού (άρθρο 27). Επιπλέον, σε κάθε ομάδα όμορων σχολικών μονάδων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), προβλέπεται η ίδρυση ενός (1) Γραφείου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΥΠ), το οποίο στελεχώνεται από έναν (1) εκπαιδευτικό οποιουδήποτε κλάδου με εξειδίκευση στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό. Ακόμη το άρθρο 94 του Ν. 4823/2021 (Α 136), προβλέπει τον ορισμό υπευθύνου διασύνδεσης με τη μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια – Λύκεια (ΕΝΕΕΓΥΛ), με σκοπό να συμβάλουν στην ένταξη των αποφοίτων των ως άνω σχολείων στην αγορά εργασίας και την απασχόληση λειτουργώντας ενισχυτικά προς τους μαθητές της Δ' τάξης του ΕΝΕΕΓΥΛ, ώστε οι τελευταίοι να ενταχθούν σε θέσεις του μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας και να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία. Αξίζει να σημειωθεί ότι σήμερα το μάθημα «σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός – ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας» διδάσκεται μόνο στην Α' τάξη του ημερήσιου επαγγελματικού λυκείου. Στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)⁵ προβλέπονται θέσεις εξειδικευμένων είτε στον επαγγελματικό προσανατολισμό των τυφλών, είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες

³ Στην παρούσα μελέτη η φράση «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» αναφέρεται σε όλα τα φύλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται για καθαρά πρακτικούς λόγους.

⁴ Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

⁵ Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

καθημερινής διαβίωσης των τυφλών, είτε στη νοηματική γλώσσα των κωφών (ΠΕ31), ώστε να παρέχουν εξατομικευμένες υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού και ψυχοκοινωνική αξιολόγηση και υποστήριξη σε μαθητές και μαθήτριες με αναπηρίες.

- Τα Εργαστήρια Δεξιότητων εισήχθησαν με τον Ν 4692/2020 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4807/2021 και εφαρμόζονται με την εγκύκλιο με αρ. 94236/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3567Β/04-08-2021) στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό και στο γυμνάσιο εντός του ωρολογίου προγράμματος. Στην θεματική ενότητα των Εργαστηρίων Δεξιότητων «Δημιουργώ – Καινοτομώ» είναι ενταγμένη η Αγωγή Σταδιοδρομίας - Γνωριμία με τα Επαγγέλματα. Μέσα από τα εργαστήρια δεξιότητων οι μαθητές και οι μαθήτριες αναπτύσσουν ήπιες δεξιότητες ζωής, τεχνολογίας και επιστήμης. Η υλοποίηση των εργαστηρίων στη Γ γυμνασίου γίνεται σύμφωνα με επικαιροποιημένες οδηγίες που συντάχθηκαν από το ΙΕΠ με τη συμβολή του ΕΟΠΠΕΠ.⁶
- Στις σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των τύπων υλοποιούνται Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας εκτός ωρολογίου προγράμματος στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, με εξαίρεση τους/τις μαθητές/μαθήτριες των ΕΠΑ.Λ. που λαμβάνουν μέρος σε σχολικές δραστηριότητες, στο πλαίσιο της Ζώνης Δημιουργικών Δραστηριοτήτων στην Α' ΕΠΑ.Λ. Στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής οι σχολικές δραστηριότητες γίνονται και εντός του ωρολογίου προγράμματος. Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού εκδίδει σχετικές εγκυκλίους για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων σε ετήσια βάση.⁷ Ο ΕΟΠΠΕΠ ανέπτυξε ένα Ενιαίο Πρόγραμμα Αγωγής Σταδιοδρομίας με στόχο την υποστήριξη της εφαρμογής του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού εντός των σχολικών μονάδων της χώρας. Το πλαίσιο δύναται να αξιοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς β/θμιας εκπαίδευσης καθώς και τους Υπευθύνους Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού για τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των Προγραμμάτων Αγωγής Σταδιοδρομίας⁸
- Τα Γραφεία Διασύνδεσης των Πανεπιστημίων, τα οποία παρέχουν συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στους φοιτητές και αποφοίτους των οικείων Ιδρυμάτων τους.
- Τα Γραφεία Συμβουλευτικής των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας⁹ τα οποία εξυπηρετούν άτομα 18 ετών και άνω που φοιτούν στα ΣΔΕ.
- Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες των ΚΠΑ2 προς αναζητούντες εργασία και εργοδότες¹⁰ και EURES της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ)¹¹
- Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.) που λειτουργούν σε 50 Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ).
- Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.)^{12 13} που ιδρύονται σε δημόσιες Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) [πρώην Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)] αρμοδιότητας του

⁶ <https://pes.iep.edu.gr/el/sxolikos-epaggelmatikos-prosanatolismos>

⁷ <https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2023/%CE%95%CE%B3%CE%BA%CF%8D%CE%BA%CE%BB%CE%B9%CE%BF%CF%82%CE%A3%CF%87%CE%B5%CE%B4%CE%B9%CE%B1%CF%83%CE%BC%CE%BF%CF%8D%CE%BA%CE%B1%CE%B9%CE%A5%CE%B3%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%AF%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82%CE%A0%CE%A3%CE%94%2023-2024.pdf>

⁸ <https://e-stadiodromia.eoppep.gr/index.php/%CE%B8%CE%B5%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%BF%CE%B9-%CE%BA%CE%B1%CF%84%CE%B1%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CE%B9-%CE%80%CE%BB%CE%B7%CF%81%CE%BF%CF%86%CE%BF%CF%81%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82/%CF%83%CF%87%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82-%CE%B5%CF%80%CE%B1%CE%B3%CE%B3%CE%B5%CE%BB%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82-%CE%80%CF%81%CE%BF%CF%83%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CF%84%CE%BF%CE%BB%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8C%CF%82>

⁹ Τα ΣΔΕ αποτελούν φορείς γενικής τυπικής εκπαίδευσης που υπάγονται στο ΥΠΑΙΘΑ και χορηγούν τίτλο σπουδών ισότιμο με το απολυτήριο γυμνασίου. Για περισσότερες πληροφορίες παραπέμπουμε στην ιστοσελίδα gsvetly.minedu.gov.gr. Οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό τίθενται με το άρθρο 71 του Νόμου 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α/ 21-12-2020 και σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου 4713/2020, ΦΕΚ Α/147.

¹⁰ <https://www.dypa.gov.gr/more-simvoyleftiki>

¹¹ ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4921 ΦΕΚ Α 75/18.4.2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιότητων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.

¹² Νόμος ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4763 ΦΕΚ Α 254/21.12.2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των

Υπουργείου Παιδείας, καθώς και στα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.), που ιδρύονται σε κάθε Κέντρο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Κ.) βάσει του Ν. 5082/2024¹⁴.

- Τα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων, καθώς και συναφείς δομές που λειτουργούν σε Δήμους, όπως Κοινωνικές Υπηρεσίες, Παραρτήματα Ρομά και Κέντρα Ένταξης Μεταναστών.

Στον ιδιωτικό τομέα κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) ως εξής¹⁵:

- Τα ιδιωτικά κέντρα διά βίου μάθησης, αφού λάβουν τη σχετική αδειοδότηση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Τα ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 [ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 98-109]).
- Τις επιχειρήσεις προσωρινής απασχόλησης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012) άρθρα 122-133 και ΥΑ 25149/525 (ΦΕΚ 3050/τ.Β'/16-11-2012, άρθρα 1-10).

Συμβουλευτική και πληροφόρηση για θέματα σταδιοδρομίας και επιχειρηματικότητας παρέχονται επίσης από δομές των κοινωνικών εταιριών, όπως το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ¹⁶, η Υπηρεσία Υποστήριξης Απασχόλησης του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών¹⁷, το Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων της ΓΣΕΕ¹⁸, το Δίκτυο Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας για τις μικρές επιχειρήσεις της ΓΣΕΒΕΕ¹⁹ κ.ά. Τέλος, υπηρεσίες Συ.Ε.Π. μπορεί να παρέχονται από διάφορες μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) και φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών που ασχολούνται με ζητήματα επαγγελματικής ένταξης ατόμων ειδικών κατηγοριών (π.χ. ΑμεΑ, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, Ρομά, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, εξαρτημένοι – απεξαρτημένοι κ.τ.λ.). Επίσης, πληθώρα ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. σε μαθητές, νέους και ενήλικες καθώς και με την έρευνα και τη μελέτη σχετικών θεμάτων για την εφαρμογή της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού Συ.Ε.Π. ή με τη συγκέντρωση και διάδοση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών ή με την παραγωγή πληροφοριακού, εκπαιδευτικού ή άλλου σχετικού υλικού. Ο ΕΟΠΠΕΠ με στόχο τη χαρτογράφηση και καταγραφή των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες ΣΥΕΠ σε πολίτες όλων των ηλικιών στον ιδιωτικό τομέα έχει διαμορφώσει Κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων Συ.Ε.Π.²⁰

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Επί του παρόντος δεν προβλέπεται ειδική άδεια εργασίας για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Οι άδειες λειτουργίας των φορέων/δομών που απασχολούνται οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού διέπονται από επιμέρους νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονισμούς ανάλογα με το πλαίσιο. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στις θεσμικές του

επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις».

¹³ Νόμος 5082/2024 ΦΕΚ Α 9/19.1.2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις»

¹⁴ Νόμος 5082/2024 ΦΕΚ Α 9/19.1.2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις»

¹⁵ Με βάση το Νόμο 4111 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την Υπογραφή Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» και πιο συγκεκριμένα το άρθρο 30 «Επείγουσες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) έχουν καταργηθεί οι διατάξεις του Ν.3227/2004 που καθόριζαν τις «Προϋποθέσεις και τη διαδικασία λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων και Κέντρων Παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»

¹⁶ <https://www.inegsee.gr/diktio-ipiresion-pliroforisis-simvouleftikis-ergazomenon-anergon/>

¹⁷ <https://career.acci.gr/home>

¹⁸ <https://www.kepea.gr/article.php?cat=2#>

¹⁹ <https://diktio.imegseevee.gr/>

²⁰ <https://eoppep.gr/index.php/el/%CF%83%CF%85-%CE%B5-%CF%80/eoppep-upgrade-actions/private-syep>

αρμοδιότητες (Ν. 4115/2013) έχει μεταξύ άλλων τον προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των Φορέων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και την τήρηση αντιστοιχων μητρώων. Με στόχο τη θέσπιση και εφαρμογή της πιστοποίησης των επαγγελματιών της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας όλης της χώρας εντάχθηκε στο Νόμο 4763/2020 (άρθρο 155) εξουσιοδοτική διάταξη στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν. 4115/2013 με στόχο να ρυθμίζεται η διαδικασία πιστοποίησης των συμβούλων. Στο πλαίσιο αυτό:

- Συγκροτήθηκε βάσει της υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529 απόφασης της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Ε.Π. (ΦΕΚ 317/τ.Β/6.2.2018) Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και καθορίστηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης σε αυτό. Σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων του Ε.Ο.Π.Ε.Π. εντάχθηκαν στο Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου – αξιολογητών) μέχρι της 14-2-2022 203 σύμβουλοι υψηλών προσόντων, κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού στην Σ.Ε.Π.
- Δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης η υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία καθιερώνεται Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Στο νέο θεσμικό πλαίσιο, το οποίο σχεδιάστηκε σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής και με γνώμονα την προστασία του συμφέροντος του κοινωνικού συνόλου, καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται, οι προϋποθέσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης των υποψηφίων.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ²¹

| ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ* | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|---|
| ΕΠΠΕΔΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ | ΤΟΜΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ | ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ) | ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΩΦ/Ε.Π.Π | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ | ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ |
| Β' ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΑΣΙΚΟ ΚΕΛ 1, 2, 3 | Εκτελεί όλες τις βασικές επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π. στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων-στόχων (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέοι, ενήλικες, άνεργοι, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κ.λπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος). | ΚΕΛ 1 (Επίπεδο Β' + Α'): Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. | ΕΩΦ 6 Ε.Π.Π 6 | 1η διαδρομή Κάτοχοι τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Και • πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του. ή • βεβαίωσης παρακολούθησης και | 1η διαδρομή Πιστοποιούνται έπειτα από γραπτές εξετάσεις + προσομοίωση συμβουλευτικής συνεδρίας Σ.Ε.Π.. |

²¹ Εντός του πίνακα επισημαίνονται με υποσημειώσεις οι νέες προτεινόμενες αλλαγές στις διαδρομές απόκτησης προσόντων σε σχέση με την [Υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 \(ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022\) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με τίτλο «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού».](#)

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό.</p> <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ). <p>ή</p> <ul style="list-style-type: none"> • βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. <p>Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια 250 τουλάχιστον διδακτικών ωρών .</p> <p>και</p> <p>ένα (1) έτος τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη Σ.Ε.Π. στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.</p> <p>Η επαγγελματική εμπειρία δύναται να αποκτήθηκε στους φορείς παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της Σ.Ε.Π, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ),</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους²².</p> <p>Ή (εναλλακτικά της αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας ενός έτους)</p> <p>Πρακτική άσκηση τουλάχιστον 300 ωρών στη Συ.Ε.Π. στους φορείς παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της ΣυΕΠ, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους, από τους οποίους και θα βεβαιώνεται</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

²² Προτεινόμενη τροποποίηση στην υφιστάμενη διαδρομή της Υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με τίτλο «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) με προσθήκη των δημόσιων φορέων απόκτησης της επαγγελματικής εμπειρίας στην ΣυΕΠ, της φράσης «*στους φορείς παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. που αναφέρονται στον Ν. 4111/2013 (άρθρο 30)*» και της φράσης «*ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους.*»

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης 23.</p> <p>Η πρακτική άσκηση διάρκειας 300 ωρών πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • πραγματοποιήθηκε παράλληλα ή μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης στην ΣυΕΠ • αντιστοιχεί σε 10 διδακτικές μονάδες (ECTS). • οδηγεί σε μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΑ 1,2,3 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β του ΕΟΠΠΕΠ. • είναι δομημένη και εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του Προγράμματος Κατάρτισης και τον Υπεύθυνο του Φορέα Υλοποίησης και βεβαιώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης. • Η βεβαίωση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση περιγραφής των καθηκόντων και δραστηριοτήτων ΣυΕΠ (μεθοδολογία ΣυΕΠ, εργαλεία ΣυΕΠ, ωφελούμενοι κλπ) που ανέλαβε ο ασκούμενος στον Φορέα Υλοποίησης. • Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης του προγράμματος κατάρτισης είναι πιστοποιημένος Σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α, ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ. |
|--|--|--|--|--|

²³ Προτεινόμενη τροποποίηση στην υφιστάμενη διαδρομή της ΚΥΑ 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) με αύξηση των ωρών της πρακτικής άσκησης από 200 σε 300 ώρες, προσθήκη των δημόσιων φορέων πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης στην ΣυΕΠ και της φράσης «ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους, από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης»

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Η πρακτική άσκηση αφορά σε πραγματικές περιπτώσεις ωφελούμενων, με στόχο την ρεαλιστική εξοικείωση του καταρτιζόμενου με την πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ και δεν δύναται να λάβει χώρα με τη μορφή σεναρίων / μελετών περίπτωσης (simulations - case studies)²⁴. | |
| | | <p>ΚΕΛ 2 (Επίπεδο Β'+Α'): Παρέχει υπηρεσίες Συ.Ε.Π.</p> | | <p>2η διαδρομή</p> <p>Κάτοχοι Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε άλλη συναφή επιστήμη, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει προπτυχιακά μαθήματα στο γνωστικό αντικείμενο της Συ.Ε.Π., τα οποία να αθροίζουν κατ' ελάχιστο 60 ECTS και να αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1,2,3 του παρόντος^{25,26}.</p> <p>και πρακτική άσκηση τουλάχιστον 300 ωρών (10 ECTS) στη Συ.Ε.Π. στους φορείς παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της ΣυΕΠ, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης,</p> | <p>2η διαδρομή</p> <p>Πιστοποιούνται έπειτα από</p> <p>προσομοίωση συμβουλευτικής συνεδρίας Συ.Ε.Π..</p> <p>+ αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)</p> |
| | | <p>ΚΕΛ 3 (Επίπεδο Β'+Α'): Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και την επαγγελματική του πρακτική.</p> | | | |

²⁴ Προτεινόμενη τροποποίηση στην υφιστάμενη διαδρομή της ΚΥΑ13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) με προσθήκη προδιαγραφών – κριτηρίων αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης.

²⁵ Προσθήκη νέας διαδρομής στο επίπεδο πιστοποίησης Β. Η διαδρομή προκύπτει από σχετική πρόβλεψη στο άρθρο 4 της ΚΥΑ13173/Κ6/7.2.2022, περί απόδειξης της εξειδίκευσης στην ΣυΕΠ μέσω αναλυτικής περιγραφής των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών.

²⁶ Η Διεύθυνση ΣυΕΠ του ΕΟΠΠΕΠ βάσει της ευρωπαϊκής τεχνογνωσίας της και κατόπιν σχετικής έρευνας στα υπόλοιπα κράτη μέλη προτείνει την ποσότητα των διδακτικών μονάδων και τα γνωστικά αντικείμενα που συνιστούν εξειδίκευση στην ΣυΕΠ ως εξής:

Τα μαθήματα στον τομέα της ΣΥΕΠ και τα συγγενή με τη ΣυΕΠ μαθήματα να αθροίζουν συνολικά 60 διδακτικές μονάδες (ECTS) και να καλύπτουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα στο σύνολό τους:

Γνωστικά αντικείμενα στον τομέα της ΣΥΕΠ (τουλάχιστον 45 από τα 60 ECTS πρέπει να προέρχονται από αυτά τα γνωστικά αντικείμενα)

- Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης - Θεωρίες Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας
- Θεωρίες και τεχνικές συμβουλευτικής - Συμβουλευτική συνέντευξη στη ΣΥΕΠ
- Επαγγελματική αξιολόγηση - Εργαλεία Επαγγελματικού Προσανατολισμού (τεστ, ερωτηματολόγια, ποιοτικές μέθοδοι)
- Συμβουλευτική σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση - Αγωγή σταδιοδρομίας - Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας στην απασχόληση / Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας.
- Διαπολιτισμική Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - ΣυΕΠ για ευάλωτες ομάδες στόχου π.χ. ΣυΕΠ για ΑΜΕΑ.
- Οργάνωση - σχεδιασμός / Διασφάλιση Ποιότητας στην ΣυΕΠ / Αρχές και Δεοντολογία της ΣυΕΠ

Γνωστικά αντικείμενα συγγενή με τη ΣΥΕΠ (έως 15 από τα 60 ECTS μπορούν να προέρχονται από αυτά τα γνωστικά αντικείμενα)

- Οργανωσιακή ψυχολογία/ Ψυχολογία της εργασίας
- Μεθοδολογία έρευνας - στατιστική για κοινωνικές επιστήμες
- Οικονομικά της εργασίας
- Κοινωνιολογία της εργασίας/ Κοινωνική πολιτική σε εργασιακά θέματα

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους, από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.</p> <p>Η πρακτική άσκηση διάρκειας 300 ωρών πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιήθηκε παράλληλα ή μετά την κτήση του πτυχίου. • αντιστοιχεί σε 10 διδακτικές μονάδες (ECTS). • οδηγεί σε μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1,2,3 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β του ΕΟΠΠΕΠ. • είναι δομημένη και εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του Φορέα Υλοποίησης, από τον οποίο και βεβαιώνεται. • Η βεβαίωση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση περιγραφής των καθηκόντων και δραστηριοτήτων ΣυΕΠ (μεθοδολογία ΣυΕΠ, εργαλεία ΣυΕΠ, ωφελούμενοι κλπ) που ανέλαβε ο ασκούμενος στον Φορέα Υλοποίησης. • Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης του φορέα υλοποίησης είναι πιστοποιημένος Σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α, ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ. |
|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Η πρακτική άσκηση αφορά σε πραγματικές περιπτώσεις ωφελούμενων , με στόχο την ρεαλιστική εξοικείωση του καταρτιζόμενου με την πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ και δεν δύναται να λάβει χώρα με τη μορφή σεναρίων / μελετών περίπτωσης (simulations - case studies)²⁷. <p>ή</p> <p>Κάτοχοι Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε άλλη συναφή επιστήμη, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει προπτυχιακά μαθήματα στο γνωστικό αντικείμενο της Συ.Ε.Π τα οποία να αθροίζουν κατ' ελάχιστο 60 ECTS και να αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1, 2, 3 του παρόντος</p> <p>και</p> <p>επαγγελματική εμπειρία συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. Η επαγγελματική εμπειρία δύναται να αποκτήθηκε στους φορείς παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της ΣυΕΠ, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

²⁷ Προσθήκη στη νέα προτεινόμενη διαδρομή (ανωτέρω) πρακτικής άσκησης με συγκεκριμένες προδιαγραφές – κριτήρια.

| | | | | των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους ²⁸ . | |
|---|---|---|--------------------------------------|---|---|
| <p>ΕΠΙΠΕΔΟ Α' ΑΝΩΤΕΡΟ</p> <p>ΚΕΛ 1, 2, 3, 4, 5, 6</p> | <p>Εκτελεί αφενός τις επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες του επιπέδου Β' και αφετέρου εκτελεί επιπλέον τις επαγγελματικές λειτουργίες που χαρακτηρίζονται από αυξημένες απαιτήσεις ευθύνης και βαθύτερη επιστημονική εξειδίκευση, όπως είναι ο σχεδιασμός, η διεξαγωγή και αξιολόγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης-κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, η άσκηση καθηκόντων εποπτείας, ο σχεδιασμός και η κατασκευή εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (π.χ. τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού), η επιστημονική έρευνα κ.λπ. (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος).</p> | <p>ΚΕΛ 4 (Επίπεδο Α'): Ασκήν εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> | <p>EQF 6 - 7 - 8 Ε.Π.Π 6-7-8</p> | <p>1η διαδρομή</p> <p>Κάτοχοι</p> <p>Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη Συ.Ε.Π. ή σε άλλη επιστήμη με κατεύθυνση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό²⁹</p> <p>ή</p> <p>οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη Συ.Ε.Π.</p> <p>ή</p> <p>οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού διπλώματος στη Συ.Ε.Π.³⁰</p> | <p>1^η και 2η διαδρομή</p> <p>Πιστοποιούνται απευθείας στο επίπεδο Α' χωρίς εξεταστική δοκιμασία.</p> |
| | | | | <p>2η διαδρομή</p> <p>ΦΕΚ διορισμού ως Μέλη ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.</p> | |

²⁸ Προσθήκη στη νέα προτεινόμενη διαδρομή (ανωτέρω) επαγγελματικής εμπειρίας εναλλακτικά της πρακτικής άσκησης

²⁹ Η κατεύθυνση πρέπει να αναγράφεται στον επίσημο τίτλο σπουδών.

³⁰ Τουλάχιστον ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής, απαιτείται να είναι καθηγητής - μέλος ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της Συ.Ε.Π.

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>ΚΕΛ 5 (Επίπεδο Α'): Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό Συ.Ε.Π.</p> | | <p>3η διαδρομή</p> <p>Κάτοχοι οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οιοδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή και Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).</p> | <p>3η διαδρομή</p> <p>Πιστοποιούνται στο επίπεδο Α' έπειτα από προσομοίωση συμβουλευτικής συνεδρίας Συ.Ε.Π..</p> |
| | | <p>ΚΕΛ 6 (Επίπεδο Α'): Πρωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.</p> | | | |

*Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13173/Κ6/2022 ΦΕΚ 617/Β/14-2-2022 «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται, οι προϋποθέσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης των υποψηφίων

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Οι σύλλογοι που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι:

- Η Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π.) <http://www.elesyp.gr>
- Ο Σύλλογος Επαγγελματιών Συμβούλων Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.ΣΥ.Σ.Ε.Π.)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο)

- Διαμορφώνει τις υποδομές για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Οργανώνει τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Επιλέγει και αναπτύσσει υλικό πληροφόρησης σχετικά με τη Συεπ την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας
- Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου και συνδιαμορφώνουν τους στόχους και το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου ατόμου
- Διευκολύνει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου ατόμου
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαδικασία λήψης απόφασης/η και στο σχεδιασμό της δράσης του
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στις φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.
- Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Μεριμνά για τη διά βίου επαγγελματική του ανάπτυξη
- Μεριμνά για την προβολή και διάχυση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Για το ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (Ανώτερο επίπεδο) ισχύουν επιπλέον και οι παρακάτω αρμοδιότητες

- Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Συντονίζει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των υπηρεσιών & δράσεων Συ.Ε.Π.
- Ασκεί εποπτεία και ψυχοκοινωνική υποστήριξη ομοτίμων στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης - κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Σχεδιάζει έρευνες σχετικές με τον θεσμό Συ.Ε.Π.
- Υλοποιεί έρευνες σχετικές με το θεσμό Συ.Ε.Π.
- Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας για υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

- Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων Συ.Ε.Π.
- Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες
- Συμμετέχει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο)

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαδικασίες και κανόνες διοικητικής οργάνωσης υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Οργάνωση αρχείων. Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.
- Προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)
- Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.,
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διεθνείς και ευρωπαϊκές προτεραιότητες, τάσεις και κατευθύνσεις - Ευρωπαϊκό, Εθνικό, Περιφερειακό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, Διεθνείς και ευρωπαϊκοί φορείς και δίκτυα που προωθούν την ανάπτυξη της Συ.Ε.Π. Ευρωπαϊκά Εργαλεία Συ.Ε.Π.
- Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης.
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου - Σύγχρονα μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εργαλεία – μέσα αξιολόγησης (ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ.).
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας
- Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών.
- Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας
- Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- Επαγγελματικά περιγράμματα
- Πηγές άντλησης πληροφοριών
- Βασικά κριτήρια αξιολόγησης και ελέγχου των πληροφοριών
- Μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης πληροφοριών
- Προδιαγραφές και κριτήρια εκπόνησης υλικού πληροφόρησης
- Τεχνικές και πρότυπα παρουσιάσεων
- Συνδυαστικό πλαίσιο και ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέσο πληροφόρησης - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας και
- Θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - Σύγχρονα προσεγγίσεις/ μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ.)
- Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού/σταδιοδρομίας.
- Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής.
- Μέθοδοι και εργαλεία διερεύνησης αναγκών συμβουλευόμενου ατόμου – Λήψη ιστορικού - Σύναψη «συμβολαίου» - Δόμηση συμβουλευτικής σχέσης.
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Επαγγελματική αξιολόγηση: Ποσοτικές μέθοδοι (σταθμισμένα τεστ και ερωτηματολόγια) και ποιοτικές μέθοδοι επαγγελματικής αξιολόγησης

- Ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (επιλογή, χορήγηση, ανάλυση, αξιολόγηση – ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων)
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.
- Κριτήρια για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών
- Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος της τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης - δια βίου μάθησης.
- Πηγές εκπαιδευτικών ευκαιριών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Πηγές ευκαιριών απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Ελληνική και διεθνής αγορά εργασίας.
- Συστήματα πιστοποίησης προσόντων
- Εργαλεία ή τεχνικές προώθησης ή προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας.
- Πλοήγηση στο διαδίκτυο, μηχανές και βάσεις δεδομένων αναζήτησης πληροφοριών
- Προδιαγραφές και διαδικασίες σχεδιασμού δράσεων πληροφόρησης
- Μεθοδολογία και τεχνικές για την ενεργοποίηση του συμβουλευόμενου ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας
- Δόμηση συμβουλευτικής σχέσης (δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και εδραίωσης της συμβουλευτικής σχέσης, αντιμετώπιση τυχόν αντίστασης του συμβουλευόμενου ατόμου στη διαδικασία κ.λπ.).
- Μέθοδοι ενίσχυσης της αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης - Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων
- Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεωρίες /Μοντέλα λήψης απόφασης
- Διαδικασία και στάδια λήψης εκπαιδευτικής και επαγγελματικής απόφασης.
- Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης για τη λήψη απόφασης.
- Εργαλεία αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων
- Δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης
- Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων
- Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη.
- Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
- Δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
- Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας των συμβουλευόμενων.
- Θεωρίες συμβουλευτικής/ μοντέλα επαγγελματικής ανάπτυξης
- Έννοια και είδη μεταβάσεων
- Δεξιότητες δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας/ Βασικές ικανότητες για τη δια βίου μάθηση
- Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης της μετάβασης.
- Δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
- Βασικές διαδικασίες παρακολούθησης του συμβουλευόμενου.
- Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (βιογραφικό σημείωμα, συνοδευτική επιστολή, portfolio, συνέντευξη πρόσληψης, οργάνωση φακέλου υποψηφιότητας, μέσα κοινωνικής δικτύωσης)
- Βασικές αρχές και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Κύρια εργαλεία και μορφές αξιολόγησης.
- Κριτήρια ποιότητας - Δείκτες ποιότητας
- Εισροές – διαδικασίες – εκροές της Συ.Ε.Π.
- Είδη τεκμηρίων και αποδεικτικών στοιχείων Συ.Ε.Π.
- Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων.
- Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων.
- Διαχείριση θεμάτων προσωπικής ανάπτυξης (αρνητικά συναισθήματα προς «σημαντικούς άλλους» ή προς τον εαυτό (π.χ. θυμός, ανασφάλεια, ζήλια, φόβος, λύπη κ.ά.), Αξίες, στερεότυπα και προκαταλήψεις κλπ.)
- Διαχείριση θεμάτων δια βίου επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

- Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων - Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- Ζητήματα Εποπτείας: Λειτουργίες-ρόλοι εποπτείας (εκπαιδευτικός, υποστηρικτικός, διαχειριστικός), Μοντέλα εποπτείας (π.χ. προσωποκεντρική εποπτεία, αναπτυξιακό μοντέλο, γνωστικο-συμπεριφορική εποπτεία κλπ.), βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.
- Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων (peer support).
- Μέθοδοι και εργαλεία προβολής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Δράσεις και μέσα προβολής και διάχυσης των υπηρεσιών ΣΥΕΠ – τρόποι προσέγγισης και προσέλκυσης ανά Ομάδα στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
- Κύρια είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, διαθεματικές δράσεις, Εργαστήρια Δεξιοτήτων».)
- Κύρια είδη βιωματικών δράσεων (προσομοίωση, παιχνίδι ρόλων, αφηγηματική ανασύνθεση, ταξίδια κατευθυνόμενης φαντασίας, συγκρουσιακή ιδεοθύελλα, δραματοποίηση, διοργάνωση συζήτησης στρογγυλού τραπέζιού, δραστηριότητες άμεσης εμπειρίας, δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, επισκέψεις κλπ.)
- Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στη ΣΥ.Ε.Π.
- Υλικό προβολής με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣΥ.Ε.Π.
- Βασικοί τρόποι αξιοποίησης των Τ.Π.Ε για την προβολή του έργου των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.
- Προγράμματα, υπηρεσίες και χρηματοδοτήσεις προς διευκόλυνση των συμβουλευόμενων ατόμων ή ομάδων

Για το ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (Ανώτερο επίπεδο) ισχύουν επιπλέον και οι παρακάτω επαγγελματικές γνώσεις

- Στόχοι και αρχές για την τεκμηριωμένη σχεδίαση των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. (evidence-based principles).
- Διεθνείς και εθνικές πρακτικές και πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π
- Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.: Θεωρία και πράξη
- Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΟΠΠΕΠ
- Μεθοδολογία παρακολούθησης (monitoring) και αξιολόγησης (evaluation) των υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. – τεκμηρίωση υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.
- Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.
- Εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων).
- Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης.
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.
- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών.
- Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.
- Πρότυπα διοίκησης προσωπικού.
- Εποπτεία και ψυχοκοινωνική υποστήριξη ομοτίμων (αρχές, μοντέλα και μέθοδοι εποπτείας, λειτουργίες-ρόλοι εποπτείας (εκπαιδευτικός, υποστηρικτικός, διαχειριστικός), Μοντέλα εποπτείας (π.χ. προσωποκεντρική εποπτεία, αναπτυξιακό μοντέλο, γνωστικο-συμπεριφορική εποπτεία κλπ.).
- Διαχείριση θεμάτων προσωπικής ανάπτυξης (αρνητικά συναισθήματα προς «σημαντικούς άλλους» ή προς τον εαυτό (π.χ. θυμός, ανασφάλεια, ζήλια, φόβος, λύπη κ.ά.), Αξίες, στερεότυπα και προκαταλήψεις κλπ.)
- Διαχείριση θεμάτων δια βίου επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π.
- Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων - Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- Δεξιότητες συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων, αυτοαποκάλυψη αυτοπαρακολούθηση, ενεργητική ακρόαση κλπ.).
- Τεχνικές προσωπικής ενδυνάμωσης και αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων ψυχικής ανθεκτικότητας
- Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων (peer support).
- Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στις υπηρεσίες εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Αρχές σύνταξης προϋπολογισμού έργων
- Κείμενη νομοθεσία για την υλοποίηση των προγραμμάτων
- Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.

- Σχεδιασμός εκπαιδευτικής παρέμβασης.
- Τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Προδιαγραφές ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού.
- Βασικές αρχές συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων
- Σχεδιασμός προγραμμάτων υβριδικής εκπαίδευσης και ηλεκτρονικής μάθησης
- Πιστοποίηση προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης
- Τύποι και μοντέλα αξιολόγησης προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης
- Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας
- Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας.
- Μέθοδοι έρευνας. Ερευνητικές προσεγγίσεις και Είδη της επιστημονικής έρευνας
- Μέθοδοι δειγματοληψίας- Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας δείγματος.
- Μέθοδοι συλλογής δεδομένων
- Ηθική και Δεοντολογία της έρευνας.
- Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science)
- Διαδικασίες διαχείρισης ερευνητικών έργων και προγράμματα ερευνητικών επιχορηγήσεων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων.
- Ηθική και Δεοντολογία της έρευνας.
- Κύρια στατιστικά εργαλεία και πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.
- Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) – Πρακτικές ανοικτής πρόσβασης στην έρευνα (open access publications)
- Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης.
- Βασικές αρχές και μεθοδολογία ψυχομετρίας.
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Βασικά είδη, μορφές και κατηγορίες εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Αξιολόγηση και ερμηνεία αποτελεσμάτων εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Αξιοπιστία εργαλείων μέτρησης.
- Εγκυρότητα εργαλείων μέτρησης.
- Αρχές και διαδικασίες στάθμισης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Κανόνες και διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων
- Χορήγηση, αξιολόγηση και ερμηνεία αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων
- Βασικές διαδικασίες στάθμισης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων.
- Ερμηνεία αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης εργαλείου επαγγελματικής αξιολόγησης.
- Βασικές αρχές σύνταξης εγχειριδίου χρήσης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Διαδικασίες σύνταξης έκθεσης παρουσίασης αποτελεσμάτων και επίδοσης και ανάλυσης αποτελεσμάτων στο συμβουλευόμενο
- Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, παρουσιάσεων, δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.)

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο)

- Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή διαδικασιών και κανόνων διοικητικής οργάνωσης υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας χώρου παροχής Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή διαδικασιών και κανόνων αρχειοθέτησης
- Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης
- Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.
- Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π.

- Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.ΕΠ.
- Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π
- Σχεδιασμός και εφαρμογή εξατομικευμένων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει των αναγκών του συμβουλευόμενου ατόμου και των χαρακτηριστικών της ομάδας στόχου που ανήκει.
- Εφαρμογή θεωριών της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου - σύγχρονων μοντέλων ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Χρήση εργαλείων δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνίας
- Εφαρμογή προτύπων επικοινωνίας και διαχείρισης δικτύων και συνεργασιών με φορείς και άτομα.
- Διαμόρφωση του ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π
- Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών
- Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης και ελέγχου των πληροφοριών
- Εφαρμογή μεθόδων οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης πληροφοριών
- Εφαρμογή προδιαγραφών εκπόνησης υλικού πληροφόρησης
- Εφαρμογή διαδικασιών υποδοχής συμβουλευόμενου ατόμου
- Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων λήψης /καταγραφής του ιστορικού του συμβουλευόμενου.
- Εφαρμογή διαδικασιών σύναψης «συμβολαίου» και δόμησης συμβουλευτικής σχέσης (αποδοχή, σεβασμός, γνησιότητα, δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, θετική ενίσχυση)
- Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Χορήγηση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων
- Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή κριτηρίων για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών
- Σχεδιασμός βιωματικών ασκήσεων ανάπτυξης δεξιοτήτων αναζήτησης και αξιολόγησης πληροφοριών
- Πληροφόρηση συμβουλευόμενου για επαγγέλματα αξιοποιώντας επαγγελματικά περιγράμματα
- Αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, προγραμμάτων παρουσιάσεων, λογιστικών φύλλων, εφαρμογών διαδικτύου και πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας..
- Χρήση βασικών βιωματικών τεχνικών (π.χ. καταγιγισμός ιδεών, ασκήσεις προσομοίωσης, μελέτες περίπτωσης, παιχνίδια ρόλων κλπ).
- Δεξιότητες δόμησης & διατήρησης συμβουλευτικής σχέσης (αποδοχή, σεβασμός, γνησιότητα, δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, θετική ενίσχυση).
- Χρήση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων.
- Σχεδιασμός δράσεων για την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης.
- Εφαρμογή τεχνικών λήψης απόφασης.
- Εφαρμογή διαδικασιών διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
- Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος
- Σύνταξη συστατικής επιστολής
- Οργάνωση φακέλου υποψηφιότητας για θέση εργασίας
- Συμπλήρωση μηχανογραφικού δελτίου
- Σχεδιασμός δράσεων για την προαγωγή δεξιοτήτων διά βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας
- Εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης του συμβουλευόμενου
- Εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης, αυτοαξιολόγησης και εξωτερικής αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή κριτηρίων και δεικτών ποιότητας.
- Τήρηση διαδικασιών τεκμηρίωσης.
- Εφαρμογή διαδικασιών διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων.
- Χρήση ΤΠΕ και προηγμένων ψηφιακών εργαλείων
- Σύνταξη έκθεσης αναφοράς των υπηρεσιών ΣυΕΠ

- Αξιοποίηση της δυναμικής της ομάδας.
- Διεπιστημονική συνεργασία
- Δικτύωση με ομότιμους
- Ανάπτυξη αυτογνωσίας - αυτοβελτίωσης
- Καλλιέργεια ανθεκτικότητας
- Εφαρμογή διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαμόρφωση περιεχομένου υλικού προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικά σημειώματα, banners, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, newsletters, άρθρων κλπ.,
- Διοργάνωση ημερίδων προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και βιωματικών δράσεων για την διεύρυνση της πρόσβασης όλων των ωφελούμενων σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Δικτύωση με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και συλλογικά όργανα
- Αναζήτηση και αξιοποίηση προγραμμάτων, υπηρεσιών και χρηματοδοτήσεων.

Για το ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (Ανώτερο επίπεδο) ισχύουν επιπλέον και οι παρακάτω δεξιότητες

- Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης (monitoring) και αξιολόγησης (evaluation) των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σχεδιασμός εργαλείων αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σχεδιασμός εργαλείων αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. προσαρμοσμένα στις ανάγκες μελών ευάλωτων ομάδων
- Σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Χρήση προγραμμάτων εφαρμογών γραφείου (π.χ MS Office)
- Χρήση εργαλείων καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων).
- Εφαρμογή τεχνικών διοίκησης προσωπικού
- Σχεδιασμός των δράσεων των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου
- Χρήση προγραμμάτων λογιστικών φύλλων
- Χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο
- Χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης
- Χρήση εργαλείων καταχώρισης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων).
- Εφαρμογή προτύπων επικοινωνίας με φορείς και άτομα για τη σύσταση δικτύων και συνεργασιών.
- Εφαρμογή προτύπων καταχώρισης και ομαδοποίησης των ατόμων και των φορέων που συμμετέχουν στο δίκτυο συνεργασιών.
- Εποπτεία ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Δικτύωση με επαγγελματίες και φορείς Συ.Ε.Π.
- Ανάπτυξη αυτογνωσίας - αυτοβελτίωσης
- Καλλιέργεια ανθεκτικότητας
- Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων κ.λπ.)
- Ανάπτυξη συμβουλευτικής σχέσης μεταξύ επόπτη και εποπτευόμενου - Ανατροφοδότηση
- Εφαρμογή τεχνικών ενδυνάμωσης, αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων ψυχικής ανθεκτικότητας
- Τήρηση αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης/κατάρτισης.
- Εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις υπηρεσίες εκπαίδευσης
- Εφαρμογή αρχών συμπεριληπτικής εκπαίδευσης
- Σύνταξη προϋπολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού
- Επιλογή εκπαιδευτών προγράμματος επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού
- Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης έργων
- Επιλογή εκπαιδευτικών υλικών και εκπαιδευτικών μέσων που διασφαλίζουν την προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία

ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

- Εφαρμογή μεθοδολογίας της έρευνας.
- Ανάπτυξη, προσαρμογή και χρήση εργαλείων έρευνας
- Σύνταξη ερευνητικών προτάσεων χρηματοδότησης.
- Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ερευνητικών έργων
- Εφαρμογή αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας
- Εφαρμογή αρχών ανοικτής επιστήμης (open science)
- Ανάπτυξη, προσαρμογή και χρήση εργαλείων έρευνας
- Χρήση στατιστικών εργαλείων και πακέτων επεξεργασίας δεδομένων.
- Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικής μελέτης
- Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικής έκθεσης
- Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικού άρθρου.
- Σύνταξη παρουσίαση αποτελεσμάτων έρευνας.
- Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για τις επιστημονικές δημοσιεύσεις
- Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων
- Εφαρμογή μεθοδολογίας και διαδικασιών ψυχομετρίας.
- Εφαρμογή μεθοδολογίας Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Σχεδιασμός εργαλείων Συ.Ε.Π.
- Χρήση εργαλείων Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή μεθοδολογίας και διαδικασιών ψυχομετρίας.
- Εφαρμογή μεθοδολογίας Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Εφαρμογή κανόνων γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων
- Τήρηση κανόνων δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων
- Εφαρμογή τυπικών προδιαγραφών περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων
- Εφαρμογή προδιαγραφών αξιολόγησης και ερμηνείας αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Εφαρμογή βασικών κανόνων χορήγησης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Τήρηση οδηγιών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.
- Βαθμολόγηση των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Ερμηνεία των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης στο συμβουλευόμενο.
- Σύνθεση έκθεσης αξιολόγησης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Εφαρμογή τυπικών προδιαγραφών περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων.



ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

-

ΕΝΟΤΗΤΑ Α
ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Το συγκεκριμένο επάγγελμα εμφανίζεται στη βιβλιογραφία, αλλά και στην αγορά εργασίας, με διαφορετικές ονομασίες, όπως *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας, Σύμβουλος Καριέρας, Σύμβουλος Εργασίας, Σύμβουλος Απασχόλησης, Εργασιακός Σύμβουλος, Σύμβουλος (στήριξης της) Επιχειρηματικότητα, Στέλεχος Γραφείου Προώθησης στην Απασχόληση, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Σύμβουλος Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού* κ.ά. Η διαφοροποίηση στις ονομασίες πηγάζει από την επιστημονική κατάρτιση και προσέγγιση του επαγγελματία, από το θεσμικό πλαίσιο μέσα στο οποίο ασκείται το επάγγελμα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού αλλά από και την ομάδα στόχου των ωφελούμενων. Σημαντικό ρόλο σε αυτό διαδραματίζουν οι επιστήμονες και τα ιδρύματα που παρέχουν εκπαίδευση και κατάρτιση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό, οι δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς που παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, οι οργανισμοί και οι υπηρεσίες που παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, αλλά και οι φορείς που διαχειρίζονται και διαμορφώνουν σχετικές πολιτικές στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι παραπάνω παράμετροι, καθώς επίσης και ο φορέας στον οποίο εργάζεται³¹ ο σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού και η ομάδα στόχου στην οποία απευθύνεται επηρεάζουν ακόμα τη μεθοδολογία και τα εργαλεία της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως το αν παρέχεται σε ατομικό επίπεδο ή ομαδικό επίπεδο (ατομική συμβουλευτική ή ομαδική συμβουλευτική αντίστοιχα).

Στο χώρο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο συνηθέστερος όρος που χρησιμοποιείται είναι *Σύμβουλος Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*. Ο όρος *Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (Σ.Ε.Π.)* αντικατέστησε τον όρο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην εκπαίδευση με την προσπάθεια της συστηματικής καθιέρωσης του θεσμού αυτού κατά το σχολικό έτος 1997-98.³² Αναφέρεται στο «*σύνολο των διαδικασιών που πραγματοποιούνται κατά τρόπο οργανωμένο και συστηματικό από ειδικές υπηρεσίες και εξειδικευμένους επιστήμονες και στοχεύουν στο να βοηθήσουν τα ενδιαφερόμενα άτομα να πάρουν μόνα τους τις πιο κατάλληλες γι' αυτά αποφάσεις όσον αφορά στη σχολική, αρχικά, και την επαγγελματική αργότερα κατεύθυνση που θα ακολουθήσουν, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σ' αυτήν και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής τους δραστηριότητας*» (Κασσωτάκης, 2004, σ. 54). Στο χώρο της εκπαίδευσης κατά το παρελθόν έχουν χρησιμοποιηθεί οι όροι: *Επαγγελματική Καθοδήγηση, Επαγγελματική Εξερεύνηση και Επαγγελματικός Προσανατολισμός*.

Στη βιβλιογραφία εναλλακτικά εμφανίζονται οι όροι *συμβουλευτική σταδιοδρομίας και επαγγελματική συμβουλευτική*, παρόλο που δεν ταυτίζονται απόλυτα.

Σύμφωνα με τον Ο.Ο.Σ.Α. «*η συμβουλευτική σταδιοδρομίας αναφέρεται σε υπηρεσίες που έχουν ως σκοπό την παροχή βοήθειας σε ανθρώπους κάθε ηλικίας και σε κάθε περίοδο της ζωής τους, ώστε να κάνουν επιλογές εκπαίδευσης, κατάρτισης και επαγγέλματος και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας βοηθά τους ανθρώπους να σκεφτούν τις φιλοδοξίες τους, τα ενδιαφέροντά τους, τα προσόντα τους και τις ικανότητές τους. Τους βοηθά να καταλάβουν την αγορά εργασίας και τα εκπαιδευτικά συστήματα και να συσχετίσουν αυτές τις γνώσεις με όσα ξέρουν για τον εαυτό τους. Η ολοκληρωμένη συμβουλευτική σταδιοδρομίας προσπαθεί να μάθει στους ανθρώπους τον τρόπο να σχεδιάζουν και να παίρνουν αποφάσεις για την εργασία και την εκπαίδευσή τους. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας κάνει πιο προσβάσιμη την πληροφόρηση για την αγορά εργασίας και τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες, με το να οργανώνει τέτοιου είδους πληροφόρηση, να τη συστηματοποιεί και να την κάνει διαθέσιμη όπου και όποτε τη χρειάζονται οι άνθρωποι*» (OECD, 2004, σελ. 19).

³¹ Για τις εξελίξεις και το θεσμικό πλαίσιο των υπηρεσιών απασχόλησης και το ρόλο των μη κρατικών φορέων βλ. στο Ευστρατόγλου, 2005.

³² Βλ αναλυτικά στο Κασσωτάκης, 2000, 2001.

Η *συμβουλευτική σταδιοδρομίας* περιλαμβάνει την υποστήριξη που παρέχεται στα άτομα τα οποία ήδη βρίσκονται ενταγμένα σε κάποιο επάγγελμα, ενώ η *επαγγελματική συμβουλευτική* μπορεί να θεωρηθεί ευρύτερος όρος, ο οποίος περιλαμβάνει και τα άτομα που προετοιμάζονται για την επαγγελματική τους επιλογή και την είσοδό τους στην αγορά εργασίας (Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2006³³). Μεταξύ των θεμάτων με τα οποία ασχολείται η *επαγγελματική συμβουλευτική* συμπεριλαμβάνονται θέματα που αφορούν τη σταδιοδρομία του ατόμου και σχετίζονται με κάποια συγκεκριμένη ηλικιακή περίοδο, με την ισορροπία μεταξύ προσωπικής ζωής και εργασίας, με τη δυσκολία ή/και αδυναμία λήψης επαγγελματικής απόφασης, με προβλήματα που αναφύονται κατά την υλοποίηση μιας επιλογής, με αλλαγές στον εργασιακό χώρο, με ζητήματα απόδοσης στην εργασία, όπως και με προβλήματα σχέσεων στο χώρο της εργασίας (Nathan και Hill, 2006³⁴). Οι στόχοι τους οποίους θέτει η Επαγγελματική Συμβουλευτική περιλαμβάνουν: α) τη βελτίωση της αυτογνωσίας, β) την ανάπτυξη της επαγγελματικής ωριμότητας, γ) την ικανότητα προσδιορισμού εναλλακτικών επαγγελματικών λύσεων, δ) την ανάπτυξη δεξιοτήτων για την καλύτερη εφαρμογή κατάλληλων διαδοχικών προσεγγίσεων, ε) την καλλιέργεια ικανοτήτων στη λήψη αποφάσεων, στ) την προώθηση και αύξηση των δεξιοτήτων στην αναζήτηση πληροφοριών, ζ) την υποβοήθηση του ατόμου κατά την είσοδο του στον κόσμο της εργασίας, η) την ικανοποίηση από την εργασία, θ) την παραγωγικότητα στην εργασία, ι) τη στήριξη και βελτίωση της επαγγελματικής εξέλιξης, ια) τον καθορισμό ρεαλιστικών στόχων ως προς την αναζήτηση και επιλογή εργασίας και ιβ) τη διερεύνηση των εναλλακτικών επαγγελματικών δυνατοτήτων των ατόμων (Μαλικιώση-Λοϊζου, 2004³⁵). Όπως επισημαίνεται (Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2006³⁶), η επαγγελματική συμβουλευτική συχνά ταυτίζεται και με τον *επαγγελματικό προσανατολισμό / επαγγελματική καθοδήγηση* (career guidance). Ο τελευταίος όρος χρησιμοποιείται περισσότερο αναφερόμενος σε ένα ευρύ πεδίο εκπαιδευτικών κυρίως δραστηριοτήτων και υπηρεσιών, με στόχο την παροχή βοήθειας στο άτομο ή σε ομάδες ατόμων (π.χ. μαθητές, φοιτητές) στην επαγγελματική τους ανάπτυξη και επιλογή (Κάντας και Χαντζή³⁷, 1991· Herr and Crammer, 1996³⁸, όπ. αναφ. στο Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2006³⁹).

Τα τελευταία χρόνια αποδίδεται μεγάλη σημασία στη *Δια Βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Συμβουλευτική και Επαγγελματικό Προσανατολισμό (lifelong - lifewide guidance)* ως δια βίου διαδικασία που επιτρέπει στους πολίτες σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους να συνειδητοποιούν τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν ορθές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους, τους επαγγελματικούς ρόλους και τις επαγγελματικές διαδρομές με ασφαλέστερο τρόπο μέσα στη σημερινή πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και τέλος να επιτυγχάνουν μεγαλύτερη ισορροπία ανάμεσα στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή. Παράλληλα, υποστηρίζεται ότι η δια βίου συμβουλευτική σταδιοδρομίας μπορεί να συμβάλει στην εναρμόνιση των αναγκών της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών επιλογών των πολιτών⁴⁰. Επιπλέον, πρέπει να τονιστεί ότι η Συ.Ε.Π. κατά κύριο λόγο λαμβάνει χώρα ως υπηρεσία ανταπόκρισης (remedial - reactive)⁴¹ στις εκάστοτε ανάγκες των ατόμων να

³³ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2006). «Εισαγωγή στην ελληνική έκδοση», στο Nathan, R. και Hill, L., *Επαγγελματική Συμβουλευτική: Η συμβουλευτική προσέγγιση της επαγγελματικής επιλογής και σταδιοδρομίας*, μτφ. - επιστ. επιμ. Δ. Σιδηροπούλου - Δημακάκου, σελ. 11-30, Αθήνα: Μεταίχμιο.

³⁴ Nathan, R. και Hill, L. (2006). *Επαγγελματική Συμβουλευτική: Η συμβουλευτική προσέγγιση της επαγγελματικής επιλογής και σταδιοδρομίας*, Αθήνα: Μεταίχμιο.

³⁵ Μαλικιώση-Λοϊζου, Μ. (2004). *Η ψυχοπαιδαγωγική προσέγγιση του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η μεθοδολογία της*, στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Γ. Δαρδανός (215-240).

³⁶ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2006). «Εισαγωγή στην ελληνική έκδοση», στο Nathan, R. και Hill, L., *Επαγγελματική Συμβουλευτική: Η συμβουλευτική προσέγγιση της επαγγελματικής επιλογής και σταδιοδρομίας*, μτφ.-επιστ. επιμ. Δ. Σιδηροπούλου - Δημακάκου, σελ. 11-30, Αθήνα: Μεταίχμιο.

³⁷ Κάντας, Α. και Χαντζή, Α. (1991). *Ψυχολογία της εργασίας - Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης: Στοιχεία συμβουλευτικής*, Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

³⁸Herr, E., Cramer, S. and Niles, S. (2004). *Career guidance and counseling through the lifespan: Systemic approaches*, New York: Harper Collins.

³⁹ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2006). «Εισαγωγή στην ελληνική έκδοση», στο Nathan, R. και Hill, L., *Επαγγελματική Συμβουλευτική: Η συμβουλευτική προσέγγιση της επαγγελματικής επιλογής και σταδιοδρομίας*, μτφ.-επιστ. επιμ. Δ. Σιδηροπούλου - Δημακάκου, σελ. 11-30, Αθήνα: Μεταίχμιο.

⁴⁰ Βλ. Αναλυτικά: Ψήφισμα του Συμβουλίου Υπουργών Παιδείας της Ε.Ε. (21 Νοεμβρίου 2008) «Καλύτερη ενσωμάτωση της Δια βίου Συ.Ε.Π. στις στρατηγικές Δια βίου Μάθησης» - Council Resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies, 2008, http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/educ/104236.pdf

⁴¹ Με τους όρους αυτούς αποδίδεται η «θεραπευτική» διάσταση της Συ.Ε.Π., υπό την έννοια ότι προσπαθεί να βοηθήσει τα άτομα να αντιμετωπίσουν και να επιλύσουν κάποια κρίσιμα ζητήματα κατά τη στιγμή που αυτά προκύπτουν και τα οποία σχετίζονται με τη λήψη εκπαιδευτικών και επαγγελματικών αποφάσεων. Αντιθέτως, η προληπτική και διά βίου προσέγγιση δίνει βαρύτητα στην προετοιμασία του ατόμου να διαχειριστεί τη σταδιοδρομία του σε όλα τα στάδια της επαγγελματικής

αντιμετωπίσουν κομβικές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές μεταβάσεις, ενώ –λόγω των μεταβαλλόμενων συνθηκών στην αγορά εργασίας– αποκτά όλο και περισσότερο προληπτική (proactive) και διά βίου αναπτυξιακή προσέγγιση (lifelong) απέναντι στη σταδιοδρομία (European Commission et al., 2020⁴², Κοσμίδου [1996] στο Πατεστή, 2007α⁴³ και Πατεστή 2007β⁴⁴, Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 1996⁴⁵, Βλαχάκη, 2021⁴⁶).

Σύμφωνα με τον πιο πρόσφατο ορισμό του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πολιτικής για την Διά Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, «η συμβουλευτική σταδιοδρομίας (career counselling) είναι αλληλεπίδραση μεταξύ ενός συμβούλου σταδιοδρομίας και ενδιαφερομένου. Κατά τη διαδικασία αυτή, η οποία γίνεται είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο, δίδεται έμφαση στην αυτοεπίγνωση και την κατανόηση, διευκολύνεται η ανάπτυξη μιας ικανοποιητικής και ουσιαστικής κατεύθυνσης ζωής/εργασίας ως βάση για την καθοδήγηση της μάθησης, της εργασίας και της απόφασης για μετάβαση σε μια άλλη κατάσταση. Επίσης, προσφέρονται τρόποι διαχείρισης των επιλογών αλλαγής του εργασιακού και μαθησιακού περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της ζωής ενός ατόμου». Ως επαγγελματικό προσανατολισμό (Career guidance) ορίζεται «Μια σειρά από δραστηριότητες που επιτρέπουν στους πολίτες κάθε ηλικίας και σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους, να προσδιορίζουν τις δυνατότητες, τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν σημαντικές αποφάσεις για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εργασία και να διαχειρίζονται την προσωπική τους πορεία στη μάθηση, την εργασία και σε άλλα περιβάλλοντα, στα οποία αποκτώνται ή/και χρησιμοποιούνται αυτές οι δυνατότητες και οι ικανότητες» (ELGPN, 2014⁴⁷).

Η μελέτη που εκπόνησε το Ε.Κ.Ε.Π. (2002)⁴⁸ για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων, με πρόεδρο της επιτροπής τον καθηγητή Μιχάλη Κασσωτάκη, πρότεινε τους τίτλους *Λειτουργός Συμβουλευτικής - Προσανατολισμού* ή *Λειτουργός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, θεωρώντας ότι έτσι εκφράζονται οι σύγχρονες αντιλήψεις για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και καλύπτονται όλες οι επιμέρους επαγγελματικές εξειδικεύσεις αν και διατηρούσε επιφυλάξεις αναφορικά με την αποδοχή του όρου. Ως εναλλακτικό τίτλο εισηγούταν το: *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας - Προσανατολισμού*, με το σκεπτικό ότι αντιστοιχεί στον διεθνώς καθιερωμένο όρο *career counselor* εκφράζοντας παράλληλα την επιφύλαξη αναφορικά με τη δυνατότητα του όρου σταδιοδρομία να καλύψει εννοιολογικά την επαγγελματική ανάπτυξη, την επαγγελματική διαπαιδαγώγηση και την εκπαιδευτική διαδρομή του ατόμου που εντάσσονται, επίσης, στα πεδία εφαρμογής της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού. Ο τίτλος *Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, ο οποίος έχει χρησιμοποιηθεί ευρέως

ανάπτυξης του. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διαχωριστεί η Σ.Ε.Π. από τη θεραπευτική συμβουλευτική που εφαρμόζεται στο χώρο της ψυχικής υγείας.

⁴² European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

⁴³ Πατεστή, Α. (2007α). «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός: Το παρόν και το μέλλον για την Ευρώπη και την Ελλάδα», στο Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης, Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_EKPAIDEUSIS.pdf.

⁴⁴ Πατεστή, Α. (2007β). «Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στο χώρο της εκπαίδευσης», στο Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης, Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_EKPAIDEUSIS.pdf.

⁴⁵ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (1996). «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Συμβουλευτική: Διαδικασία προληπτική ή θεραπευτική;», στο Μπουλουγούρης, Γ. (επιμ.), *Θέματα Γνωσιακής και Συμπεριφοριστικής Θεραπείας*, τόμ. Γ' (σελ. 94-105) Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.

⁴⁶ Βλαχάκη Φ., (2021), Ο Θεσμός «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (Συ.Ε.Π.) – Εξέλιξη Και Σύγχρονες Τάσεις» στο Σιδηροπούλου - Δημακάκου, Δ. Ασβεστάς, Α. Βλαχάκη, Φ. Δρόσος, Ν. Κωστόπουλος, Κ.Π. Σωτηροπούλου, Κ. (2021). *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (επίπεδο β') Εκπαιδευτικό Υλικό / Κείμενο Αναφοράς, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», Πακέτο Εργασίας 1 «Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του συμβούλου σταδιοδρομίας / προσανατολισμού». Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία", Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.*

⁴⁷ European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN) (2014). «Γλωσσάρι Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στη Διά Βίου Καθοδήγηση», 1η έκδοση στην αγγλική γλώσσα: The European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN), μτφρ. στην ελληνική γλώσσα: Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, <http://www.elgpn.eu/publications/elgpn-tools-no2-glossary>.

⁴⁸ Ε.Κ.Ε.Π. (2002) Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Meleti_Pistopoiisis_Eparkeias_Prosonton.pdf

κατά το παρελθόν, κατατάσσεται χαμηλά στις προτάσεις της επιτροπής ως μη συμβατός με τις σύγχρονες αντιλήψεις και επιστημονικές τάσεις, καθώς δεν καλύπτει επαρκώς όλες τις περιπτώσεις των εργαζομένων στον υπό εξέταση χώρο.

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13173/Κ6/2022 ΦΕΚ 617/Β/14-2-2022 «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» ως «Επαγγελματικός προσανατολισμός», νοείται το σύνολο των διαδικασιών ενημέρωσης, διερεύνησης και προετοιμασίας που πραγματοποιούνται κατά τρόπο οργανωμένο και συστηματικό από ειδικές υπηρεσίες και εξειδικευμένους επιστήμονες και στοχεύουν στο να βοηθήσουν τα ενδιαφερόμενα άτομα να πάρουν μόνα τους τις πιο κατάλληλες για αυτά αποφάσεις, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές τους, όσον αφορά την εκπαιδευτική και επαγγελματική τους πορεία, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σε αυτήν και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως προβλέπεται στην παρ. 10 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α'163) «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις». Επίσης, ως «συμβουλευτική σταδιοδρομίας» ορίζεται η δια βίου διαδικασία που επιτρέπει στους πολίτες σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους να συνειδητοποιούν τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν ορθές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους, τους επαγγελματικούς ρόλους και τις επαγγελματικές διαδρομές με ασφαλέστερο τρόπο μέσα στη σημερινή πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και τέλος να επιτυγχάνουν μεγαλύτερη ισορροπία ανάμεσα στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή. Η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) μπορεί να παρέχεται ατομικά ή ομαδικά, περιλαμβάνει διάφορες λειτουργίες, όπως αυτογνωσία-αυτοαντίληψη, πληροφόρηση, αξιολόγηση, λήψη αποφάσεων, μετάβαση, τοποθέτηση κ.λπ. και βρίσκει εφαρμογή σε διάφορους κλάδους, όπως στην εκπαίδευση, στην απασχόληση κ.λπ.

Ο τίτλος που προτείνεται στο πλαίσιο του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος είναι **«Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»** με το σκεπτικό ότι έρχεται σε συμφωνία με τις διεθνείς τάσεις στη βιβλιογραφία και στην αγορά εργασίας και ότι στο δεύτερο συνθετικό του (Επαγγελματικός Προσανατολισμός) εμπεριέχονται εννοιολογικά η επαγγελματική ανάπτυξη, η επαγγελματική διαπαιδαγώγηση και η εκπαιδευτική διαδρομή του ατόμου. συμπεριλαμβάνοντας το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών καλύπτοντας όλες τις ηλικιακές ομάδες.

A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Σύμφωνα με τον πιο πρόσφατο ορισμό του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πολιτικής για την Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, «ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας (career counsellor, guidance counsellor, career adviser) είναι ο καταρτισμένος επαγγελματίας που βοηθά τα άτομα να εξερευνήσουν, να κυνηγήσουν και να πετύχουν τους στόχους που έθεσαν για τη σταδιοδρομία τους (ELGPN, 2014⁴⁹).

Επομένως, ο **Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού**⁵⁰ αναφέρεται στη δραστηριότητα που περιλαμβάνει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού. Συγκεκριμένα, σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και

⁴⁹ European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN) (2014). «Γλωσσάρι Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στη Διά Βίου Καθοδήγηση», 1η έκδοση στην αγγλική γλώσσα: The European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN), μτφρ. στην ελληνική γλώσσα: Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, <http://www.elgpn.eu/publications/elgpn-tools-no2-glossary>.

⁵⁰ Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13173/Κ6/2022 ΦΕΚ 617/Β/14-2-2022 «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» Ως «Σύμβουλος σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού» ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη επάρκεια για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και στο αντίστοιχο πλαίσιο προγράμματος εκπαίδευσης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Ο Σύμβουλος σταδιοδρομίας /επαγγελματικού προσανατολισμού σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., παρέχει υπηρεσίες Συ.Ε.Π. με βάση τις ανάγκες των πελατών του με τη βοήθεια κατάλληλου υλικού και εργαλείων και αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διεκδικεί την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.».

της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη, αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας, ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, την εκπαίδευση / κατάρτιση και την απασχόληση.

Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι οριζόντια δραστηριότητα καθώς είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση, κοινωνική ένταξη), ενώ αποτελεί προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίγνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.

A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, όσον αφορά την ταξινόμηση του επαγγέλματος αυτού βάσει του ΣΤΕΠ 92, υπάγεται σε επίπεδο τετραψήφιας ανάλυσης στον κωδικό «2512 Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα», η οποία και προτείνεται στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης, ωστόσο καθώς η παροχή σχετικών υπηρεσιών γίνεται από επαγγελματίες με διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο και ειδικευση από τον ευρύτερο τομέα των κοινωνικών, ανθρωπιστικών, οικονομικών επιστημών κλπ. αποτελεί οριζόντια ειδικότητα.

A.3.2 Αντιστοίχιση στο σύστημα ταξινόμησης επαγγελμάτων ISCO 08.

Ο πλησιέστερος κωδικός για την ταξινόμηση στο ISCO 08 σε επίπεδο τετραβάθμιας ανάλυσης είναι ο 2423: «Επαγγελματίες σύμβουλοι προσωπικού και επαγγελματικού προσανατολισμού».

A.3.3 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

Σε αντιστοίχιση με το ΣΤΑΚΟΔ 2008 εντάσσεται στο «88.99 Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος», στις οποίες μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται κοινωνικές και συμβουλευτικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που παρέχονται από ειδικούς που προσφέρουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως δραστηριότητες πρόνοιας και καθοδήγησης παιδιών και εφήβων, δραστηριότητες επαγγελματικής αποκατάστασης και επανένταξης για άτομα με ειδικές ανάγκες ή ανέργους.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Διεθνής – Ευρωπαϊκή διάσταση

Σε παγκόσμιο επίπεδο, στις αναπτυγμένες κυρίως χώρες, αναγνωρίζεται η θετική συσχέτιση των πολιτικών δια βίου ανάπτυξης σταδιοδρομίας με την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την κοινωνική συνοχή, την ατομική και κοινωνική ευημερία και τη συμβολή τους για την ενθάρρυνση περαιτέρω αειφόρου ανάπτυξης σε μια κοινωνία της γνώσης (IAEVG, 2021⁵¹: ELGPN, 2012⁵²: Hooley, 2014⁵³: European Commission et. al., 2020⁵⁴). Τονίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π. συμβάλλει σε μια σειρά στόχων και αποτελεσμάτων δημόσιας πολιτικής στον κοινωνικό και οικονομικό τομέα, συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής και οικονομικής ένταξης. Προωθεί την ενεργό συμμετοχή και δέσμευση στη δια βίου μάθηση και στην εργασία, διευκολύνοντας την απασχολησιμότητα

⁵¹ https://iaevg.com/resources/Documents/IAEVG%20Communique%202021_fin.cleaned.pdf

⁵² ELGPN – European Lifelong Guidance Policy Network (2012). *Lifelong Guidance Policy Development: A European Resource Kit*, ELGPN Tools No. 1., University of Jyväskylä and Finnish Institute for Educational Research (FIER), Saarijärvi, Finland, ανακτημένο από http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/english/ELGPN_resource_kit_2011-12_web.pdf/.

⁵³ Hooley, T. (2014). *The evidence base on lifelong guidance: A guide to key findings for effective policy and practice*, ELGPN Tools No. 3, Saarijärvi, Finland: The European Lifelong Guidance Policy Network, ανακτημένο από <http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/english/elgpn-tools-no-3-the-evidence-base-on-lifelong-guidance/>.

⁵⁴ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

των πολιτών, τις εργασιακές μεταβάσεις και τη διατήρηση της εργασίας. Συμβάλλει στην οικονομική ανάπτυξη της κοινωνίας μέσω της ενίσχυσης της ανάπτυξης δεξιοτήτων, των εργασιακών επιδόσεων και των κινήτρων των εργαζομένων, καθώς και στη μείωση των αναντιστοιχιών δεξιοτήτων μέσω της προώθησης βιώσιμων και σημαντικών για τα άτομα σταδιοδρομιών (Cedefop, 2023)⁵⁵. Οι χώρες του ΟΟΣΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης εδώ και αρκετά χρόνια σχεδιάζουν και εφαρμόζουν στρατηγικές για την ενίσχυση της διά βίου μάθησης και της απασχολησιμότητας των πολιτών τους, βασικός πυλώνας των οποίων είναι οι άρτια σχεδιασμένες και οργανωμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (OECD, 2004a⁵⁶). Αναγνωρίζεται μάλιστα εδώ και χρόνια ότι οι ανησυχίες αναφορικά με τα θέματα της σταδιοδρομίας είναι κοινές και ταυτόχρονα ποικίλες μεταξύ των χωρών παγκοσμίως, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη διεθνή συνεργασία σε αυτό τον τομέα (UNESCO, 2002⁵⁷). Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, το «Δικαίωμα στην Εργασία» και το «Δικαίωμα στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό» κατοχυρώνονται με το Άρθρο 1 και το Άρθρο 9 αντίστοιχα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη, με τα οποία οι χώρες της ΕΕ συμφωνούν να παρέχουν δωρεάν υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού σε όλους τους πολίτες σε εξατομικευμένη βάση.⁵⁸

Παράλληλα, τα φλέγοντα κοινωνικοοικονομικά ζητήματα της τελευταίας δεκαετίας με την παγκόσμια οικονομική κρίση, τα υψηλά ποσοστά ανεργίας –ιδίως των νέων– και την αύξηση του αριθμού των μεταναστευτικών πληθυσμών και των ομάδων που κινδυνεύουν από κοινωνικό αποκλεισμό ανέδειξαν τη διά βίου συμβουλευτική σταδιοδρομίας ως καίρια θετική απάντηση στις προκλήσεις της τρέχουσας κοινωνικής και οικονομικής αβεβαιότητας, αστάθειας και επισφαλούς εργασίας (Cedefop, 2015a⁵⁹. IAEVG, 2015⁶⁰. IAEVG, 2019⁶¹).

Σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, η Σ.Ε.Π. διαδραματίζει κομβικό ρόλο στην επίτευξη βιώσιμης οικονομικής ανάπτυξης, κοινωνικής σταθερότητας και δικαιοσύνης, καθώς και στην ενδυνάμωση των προοπτικών απασχόλησης για όλους τους πολίτες (Sultana, 2014a⁶². Sultana, 2014b⁶³. Hooley & Sultana, 2016⁶⁴. Cedefop et al., 2019⁶⁵). Συνδέει οικονομικά, κοινωνικά και ατομικά οφέλη με στόχο την προώθηση της κοινωνικής δικαιοσύνης

⁵⁵ Cedefop (2023). *Towards EU standards for monitoring and evaluation of lifelong guidance systems and services (Vol. III): understanding the challenges in estimating financial investments and costs in publicly financed measures supporting adult career development*. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 19. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/159862>

⁵⁶ OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development (2004a). *Career Guidance: A handbook for policy makers*, <http://www.oecd.org/education/innovation-education/34060761.pdf>. [ελληνική έκδοση: Ε.Κ.Ε.Π. (2008), *Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας: Ένα εγχειρίδιο για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής*, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/final_greek_career_guidance.pdf].

⁵⁷ UNESCO – United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (2002). *Handbook on career counseling: A practical manual for developing, implementing and assessing career counseling services in higher education settings*, ED.2002/WS/09, Ανακτήσιμο από <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000125740.locale=en>.

⁵⁸ Η χώρα μας με το Νόμο υπ' αριθμ. 4359 ΦΕΚ Α' 5/20.01.2016 έχει προβεί στην κύρωση Αναθεωρημένου Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη, ο οποίος αρχικά υπογράφηκε στο Στρασβούργο στις 3 Μαΐου 1996. Το Άρθρο 9 συγκεκριμένα προβλέπει ότι «κάθε άτομο έχει το δικαίωμα σε κατάλληλα μέσα επαγγελματικού προσανατολισμού, τα οποία θα το βοηθήσουν στην επιλογή ενός επαγγέλματος κατάλληλου για τις προσωπικές του ικανότητες και τα ενδιαφέροντά του [...] Με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής άσκησης του δικαιώματος στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τα Μέρη αναλαμβάνουν να παρέχουν ή να προάγουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, μία υπηρεσία η οποία θα βοηθά όλα τα άτομα, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες, να επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με την επιλογή επαγγέλματος και την επαγγελματική πρόοδο, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ατόμων και τη σχέση τους με τις επαγγελματικές ευκαιρίες: η βοήθεια αυτή θα πρέπει να παρέχεται δωρεάν τόσο στους νέους, συμπεριλαμβανομένων των μαθητών, όσο και στους ενήλικους». Επίσης, στο Άρθρο 1 «Δικαίωμα στην Εργασία» προβλέπεται μεταξύ άλλων «η καθιέρωση και διατήρηση των δωρεάν υπηρεσιών απασχόλησης για όλους τους εργαζομένους και η παροχή ή προαγωγή κατάλληλου επαγγελματικού προσανατολισμού, κατάρτισης και αποκατάστασης». Η διαδικασία εφαρμογής των άρθρων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη καθώς και τα αποτελέσματά της αξιολογούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Κοινωνικών Δικαιωμάτων κάθε 4 χρόνια. Στη χώρα μας, η παρακολούθηση και τήρηση του ΕΚΧ είναι αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

⁵⁹ Cedefop (2015a). "Briefing note: Career guidance in unstable times linking economic, social and individual benefits", ISBN 978-92-896-1547-1, doi: 10.2801/68123, European Centre for the Development of Vocational Training: Cedefop publications.

⁶⁰ https://iaevg.com/resources/Documents/IAEVG_CommuniqueMigrants_2015_English.pdf

⁶¹ <https://iaevg.com/resources/Documents/2019-Communicur-on-Inclusive-Societies-EN.cleaned.pdf>

⁶² Sultana, R. G. (2014a). Career guidance for social justice in neoliberal times. In *Handbook of career development* (pp. 317-333). Springer, New York, NY.

⁶³ Sultana, R.G. (2014b). Pessimism of the intellect, optimism of the will? Troubling the relationship between career guidance and social justice. *International Journal for Educational and Vocational Guidance*, 14(1), 5-19.

⁶⁴ Hooley, T. & Sultana, R. (2016). Career guidance for social justice. *Journal of the National Institute for Career Education and Counselling*, 36, 2-11.

⁶⁵ Cedefop, ETF, OECD, ILO and UNESCO (2019). *Investing in career guidance*, <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/2227>

(IAEVG, 2013⁶⁶) και τη δημιουργία ανταγωνιστικότερης οικονομίας και συνεκτικότερης κοινωνίας χωρίς αποκλεισμούς, παρέχοντας απευθείας στήριξη προς τους πολίτες σε καιρούς αβεβαιότητας (Cedefop, 2015a⁶⁷. IAEVG, 2019⁶⁸). Οι συνεχώς αυξανόμενες προκλήσεις σε διεθνές επίπεδο επιτείνουν την ανάγκη προετοιμασίας επαρκών μέσων και πόρων για τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας. Επίσης, αναδεικνύεται η ανάγκη για επαρκή αριθμό στελεχών Σ.Ε.Π. σε κάθε χώρα, με υψηλά προσόντα και δεξιότητες, ώστε να είναι σε θέση να παρέχουν υποστήριξη σε διαφορετικές κοινωνικές ομάδες. Παράλληλα τονίζεται η ευθύνη των υπευθύνων χάραξης πολιτικής, των φορέων παροχής καθώς και των στελεχών και συλλογικών φορέων διά βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (IAEVG, 2009⁶⁹ · European Commission, et. al., 2020⁷⁰).

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η Σ.Ε.Π. αποτελεί κοινή ευθύνη πολιτικής στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας, της απασχόλησης και των κοινωνικών υποθέσεων (European Commission, et. al., 2020⁷¹). Για δύο δεκαετίες η στρατηγική της Λισσαβόνας⁷² (2000-2010) και η στρατηγική Ευρώπη 2020⁷³ (2010-2020) έδωσαν έμφαση στην έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη, βασισμένη στη γνώση, με περισσότερες και καλύτερες θέσεις εργασίας και με μεγαλύτερη κοινωνική συνοχή. Στο πλαίσιο αυτό, η Σ.Ε.Π. συνδέεται άμεσα με τις ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες για τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας καθώς και την ενίσχυση της διά βίου μάθησης, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας. Συμβάλλει επίσης στις στρατηγικές για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των πολιτών σύμφωνα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας (new skills agenda). Αποτελεί σημαντικό πυλώνα για τη διαφάνεια και αναγνώριση των προσόντων και τη διευκόλυνση της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κινητικότητας του ανθρώπινου δυναμικού. Είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των διαδικασιών επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης με την παροχή κατάλληλης πληροφόρησης και υποστήριξης πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη διαδικασία επικύρωσης. Ακόμη, θεωρείται απαραίτητη υπηρεσία για την αντιμετώπιση διαφόρων ζητημάτων, όπως η πρόωρη σχολική εγκατάλειψη και η κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων (για παράδειγμα, νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης [NEETs], ΑμεΑ, μετανάστες, πρόσφυγες κ.λπ.) (Βλαχάκη και Μπαντούνα, 2010⁷⁴. Cedefop, 2011⁷⁵. Cedefop, 2014b⁷⁶ · Cedefop, 2015b⁷⁷ · IAEVG, 2017⁷⁸ · IAEVG, 2015⁷⁹. IAEVG, 2019⁸⁰. Hooley, 2014⁸¹).

⁶⁶IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2013). "IAEVG Communiqué on Social Justice in Educational and Career Guidance and Counselling", Montpellier, France

⁶⁷ Cedefop (2015a). "Briefing note: Career guidance in unstable times linking economic, social and individual benefits", ISBN 978-92-896-1547-1, doi: 10.2801/68123, European Centre for the Development of Vocational Training:Cedefop publications.

⁶⁸ IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2009). IAEVG Communiqué "Light and Dark Times - The Value of Career Guidance in an Economic Crisis", Jyväskylä, Finland

⁶⁹ IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2009). IAEVG Communiqué "Light and Dark Times - The Value of Career Guidance in an Economic Crisis", Jyväskylä, Finland

⁷⁰ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

⁷¹ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

⁷²<https://www.europarl.europa.eu/document/activities/cont/201107/20110718ATT24270/20110718ATT24270EN.pdf>.

⁷³<https://ec.europa.eu/eurostat/web/europe-2020-indicators>.

⁷⁴ Βλαχάκη, Φ. και Μπαντούνα, Σ. (2010). «Οι ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες ενίσχυσης της διά βίου ανάπτυξης σταδιοδρομίας και της κινητικότητας: Εξελίξεις για το θεσμό ΣΥ.Ε.Π. σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο», Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, 90-91, σελ. 62-74.

⁷⁵ Cedefop (2011). *Guidance supporting Europe's aspiring entrepreneurs Policy and practice to harness future potential*, Luxembourg: Publications Office of the European Union, doi:10.2801/86191.

⁷⁶ Cedefop (2014b). Valuing diversity: Guidance for labour market integration of migrants, Cedefop working paper No 24, Luxembourg: Publications Office of the European Union.

⁷⁷ Cedefop (2015b). *Increasing the value of age: Guidance in employers' age management strategies*, Cedefop research paper No 44, Luxembourg: Publications Office of the European Union.

⁷⁸IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2017). "IAEVG Communiqué on the Social and Economic Inclusion of NEETS https://iaevg.com/resources/Documents/NEETS_Communique-IAEVG_Jan10NA.pdf

⁷⁹IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2015). "IAEVG Communiqué on Educational and Career Guidance for Displaced Migrants" https://iaevg.com/resources/Documents/IAEVG_CommuniqueMigrants_2015_English.pdf

⁸⁰IAEVG –International Association for Educational and Vocational Guidance(2019). "Communiqué on Inclusive Societies Investing in their People" <https://iaevg.com/resources/Documents/2019-Communiquir-on-Inclusive-Societies-EN.cleaned.pdf>

⁸¹Hooley, T. (2014). The evidence base on lifelong guidance. A guide to key findings for effective policy and practice (ELGPN Tools No. 3). Saarijärvi, Finland: The European Lifelong Guidance Policy Network. <http://www.elgpn.eu/publications/elgpn-tools-no.-3-the-evidence-base-on-lifelong-guidance>.

European Commission, et. al., 2020⁸²). Απώτεροι στόχοι της είναι η επίτευξη ατομικής και κοινωνικής ευημερίας και η διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων για την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των ατόμων (Cedefop, 2019a⁸³).

Οι βασικές προτεραιότητες για τη Σ.Ε.Π. σε ευρωπαϊκό επίπεδο τέθηκαν κυρίως με τα σχετικά ψηφίσματα του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης το 2004 και 2008 στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης (Council of the European Union, 2004⁸⁴. Council of the European Union, 2008⁸⁵). Ο ορισμός που υιοθετήθηκε αναδεικνύει τη διά βίου διάσταση της Σ.Ε.Π. κάνοντας λόγο για μια συνεχή διαδικασία και για μια σειρά από δραστηριότητες που επιτρέπουν στους πολίτες κάθε ηλικίας και σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους να προσδιορίζουν τις δυνατότητες, τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν σημαντικές αποφάσεις για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εργασία και να διαχειρίζονται την προσωπική τους πορεία στη μάθηση, την εργασία και σε άλλα περιβάλλοντα, στα οποία αποκτώνται ή/και χρησιμοποιούνται αυτές οι δυνατότητες και οι ικανότητες (Council of the European Union, 2008⁸⁶. ELGPN, 2014⁸⁷). Το ψήφισμα του 2008 καλεί τις χώρες της ΕΕ: (i) να ενθαρρύνουν τη διά βίου απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, (ii) να διευκολύνουν την πρόσβαση όλων των πολιτών σε υπηρεσίες Σ.Ε.Π., (iii) να αναπτύξουν συστήματα διασφάλισης ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π. και (iv) να ενθαρρύνουν τη συνεργασία μεταξύ εθνικών, περιφερειακών και τοπικών φορέων. Στη βάση αυτών των προτεραιοτήτων προωθήθηκε σημαντικά η διακρατική συνεργασία για την αναβάθμιση των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, κυρίως με τη σύσταση και λειτουργία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στη Διά Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (European Lifelong Guidance Policy Network –ELGPN) (βλ. ELGPN, 2010⁸⁸. ELGPN, 2011⁸⁹. Βλαχάκη και Γαϊτάνης, 2011⁹⁰. Cedefop, 2010⁹¹).

Έκτοτε σημαντικές ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες έχουν θέσει ως αναγκαία συνθήκη, μεταξύ άλλων, την υποστήριξη των πολιτών για τη διά βίου ανάπτυξη σταδιοδρομίας, ενθαρρύνοντας τα κράτη-μέλη στην εξεύρεση αποτελεσματικών στρατηγικών για την αντιμετώπιση των σύγχρονων προκλήσεων για τα επόμενα χρόνια. Στο

⁸² European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

⁸³ Cedefop (2019a). *Coordinating guidance and validation*, Cedefop research paper No 75, Luxembourg: Publications Office of the European Union <http://data.europa.eu/doi/10.2801/801290>.

⁸⁴ Council of the European Union (2004). *Draft resolution of the council and of the representatives of the member states meeting within the council on strengthening policies, systems and practices in the field of guidance throughout life in Europe*. Council of the European Union, 18 May 2004. Brussels.

https://www.cedefop.europa.eu/files/954-att1-1-Council_Resolution_on_Guidance_280504-EN.pdf

⁸⁵ Council of the European Union (2008). *Council resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies*, 2905th Education, Youth, and Culture Council meeting (November 21st), Brussels, http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/educ/104236.pdf.

⁸⁶ Council of the European Union (2008). *Council resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies*, 2905th Education, Youth, and Culture Council meeting (November 21st), Brussels, http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/educ/104236.pdf.

⁸⁷ ELGPN – European Lifelong Guidance Policy Network (2014). «Γλωσσάρι Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στη Διά Βίου Καθοδήγηση», 1η έκδοση στην αγγλική γλώσσα: The European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN), μτφρ. στην ελληνική γλώσσα: Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, <http://www.elgpn.eu/publications/elgpn-tools-no2-glossary>.

⁸⁸ ELGPN – European Lifelong Guidance Policy Network (2010). "Lifelong Guidance Policies: Work in Progress: A report on the work of the European Lifelong Guidance Policy Network 2008-10", <http://www.elgpn.eu/publications/elgpn-progress-report-2009-2010>.

⁸⁹ ELGPN Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Πολιτική στη Διά Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (2011). *Πολιτικές για τη Διά Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό: Έργο σε εξέλιξη*, Έκθεση για το έργο του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στη Διά Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό 2009-2010.

⁹⁰ Βλαχάκη, Φ. και Γαϊτάνης, Δ. (2011). «Ευρωπαϊκό δίκτυο για την πολιτική στη διά βίου συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό: Παρουσίαση των πορισμάτων των εργασιών του δικτύου από το 2007 ως το 2010 και προοπτικές για την ανάπτυξη του θεσμού Σ.Ε.Π. σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο», Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, 94-95: 94-107.

⁹¹ Cedefop (2010). *Access to success: Lifelong guidance for better learning and working in Europe*, Luxembourg: Publications Office of the European Union.

πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων⁹² έχει τεθεί, μεταξύ των 20 κύριων αρχών, η διασφάλιση των ίσων ευκαιριών και της πρόσβασης στην αγορά εργασίας μέσω ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης. Αυτές περιλαμβάνουν έγκαιρη και εξατομικευμένη βοήθεια, στήριξη στην αναζήτηση εργασίας και κατάρτιση, με στόχο τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και των επαγγελματικών προοπτικών για όλους (Council of the European Union, 2017⁹³). Το πρόγραμμα Εγγυήσεων για τη Νεολαία (Youth Guarantee)⁹⁴ προβλέπει τη χρηματοδότηση ειδικών δράσεων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και αναβάθμισης δεξιοτήτων στα κράτη-μέλη για τους νέους, οι οποίοι έχοντας μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία είναι πιο ευάλωτοι κατά την είσοδό τους στην αγορά εργασίας, ενώ κινδυνεύουν περισσότερο από αποκλεισμό. Αντίστοιχες υποστηρικτικές δράσεις για τους ενήλικες με χαμηλή εξειδίκευση ή/και περιορισμένα προσόντα προβλέπονται στο πλαίσιο της υλοποίησης της Σύστασης του Συμβουλίου για τις διαδρομές αναβάθμισης των δεξιοτήτων,⁹⁵ συμπεριλαμβάνοντας αξιολόγηση δεξιοτήτων, ευκαιρίες μάθησης για αναβάθμιση δεξιοτήτων και πιστοποίηση προσόντων σε συνδυασμό με αποτελεσματική προσέγγιση και πληροφόρηση των ωφελουμένων, συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και άλλα υποστηρικτικά μέτρα (Council of the European Union, 2016⁹⁶. Council of the European Union, 2019a⁹⁷).

Επιπλέον, τόσο στα σχετικά Συμπεράσματα του Συμβουλίου της ΕΕ όσο και στην Ετήσια Διακήρυξη του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας (ILO) για το Μέλλον της Εργασίας, οι υπηρεσίες Συ.Ε.Π. διαδραματίζουν ρόλο καθοριστικής σημασίας για τη διαχείριση της σταδιοδρομίας και τη λήψη αποφάσεων στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού. Τονίζεται η ανάγκη για ανθρωποκεντρική προσέγγιση και διά βίου ολιστική προσέγγιση της επαγγελματικής ανάπτυξης, με στόχο τη διασφάλιση αξιοπρεπούς εργασίας και τη διευκόλυνση της ομαλής μετάβασης από την εκπαίδευση στην εργασία και από τη μία εργασία σε άλλη, καθώς και τη μείωση των περιόδων ανεργίας. Υπενθυμίζεται και πάλι η ανάγκη για στενότερη συνεργασία με τις επιχειρήσεις και άλλους εμπλεκόμενους φορείς για παροχή εξωστρεφών υπηρεσιών προς όλους τους πολίτες, με έμφαση στους νέους και στις μειονεκτούσες ομάδες, και για την επίτευξη προσωπικής ανάπτυξης, κοινωνικής συμμετοχής και ανθεκτικότητας (Council of the European Union, 2018b⁹⁸. Council of the European Union, 2019b⁹⁹. ILO, 2019¹⁰⁰).

⁹²Ο Ευρωπαϊκός Πυλώνας Κοινωνικών Δικαιωμάτων έχει σκοπό να εξασφαλίσει στους πολίτες νέα και αποτελεσματικότερα δικαιώματα. Βασίζεται σε 20 κύριες αρχές διαρθρωμένες σε τρεις κατηγορίες: ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση στην αγορά εργασίας, δίκαιοι όροι εργασίας, κοινωνική προστασία και ένταξη.

⁹³ Council of the European Union (2017). "Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions: Establishing a European pillar of social rights", Council of the European Union, 26 April 2017, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=COM:2017.0250:FIN>.

⁹⁴Μέσω του συγκεκριμένου προγράμματος Εγγυήσεων για τη Νεολαία (Youth Guarantee) τα κράτη-μέλη της Ευρώπης το 2013 δεσμεύτηκαν ότι όλοι οι νέοι κάτω των 25 ετών –είτε είναι εγγεγραμμένοι στις υπηρεσίες απασχόλησης είτε όχι– θα λαμβάνουν, εντός 4 μηνών αφότου εξέρχονται από την επίσημη εκπαίδευση ή καθίστανται άνεργοι, μια συγκεκριμένη ποιοτική προσφορά, η οποία θα αφορά θέση εργασίας, μαθητείας, πρακτικής άσκησης ή δυνατότητα συνέχισης της εκπαίδευσής τους ανάλογα με τις ατομικές τους ανάγκες. Οι υποστηρικτικές δράσεις που υλοποιήθηκαν ωφέλησαν περισσότερους από 24 εκατομμύρια νέους σε όλη την Ευρώπη. Το 2020 η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με ένα βελτιωμένο πρόγραμμα-γέφυρα για την απασχόληση επεκτείνει τις εγγυήσεις για τη νεολαία σε νέους ως 29 ετών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε μειονεκτούσες ομάδες και, μεταξύ άλλων, παρέχει τη δυνατότητα για υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και αναβάθμισης δεξιοτήτων που αφορούν την πράσινη και την ψηφιακή μετάβαση (The reinforced Youth Guarantee <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1079&langId=en>)

⁹⁵Το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ενέκρινε τη Σύσταση σχετικά με τις διαδρομές αναβάθμισης το 2016, ενώ τον Ιούνιο του 2019 με νέο κείμενο συμπερασμάτων ανανέωσε τη δέσμευσή του να υποστηρίξει τους ενήλικες με χαμηλές δεξιότητες και προσόντα.

⁹⁶ Council of the European Union (2016). "Council recommendation of 19 December 2016 on Upskilling pathways: New opportunities for adults", Council of the European Union, Brussels, [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H1224\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016H1224(01)&from=EN).

⁹⁷ Council of the European Union (2019a). "Council conclusions on the implementation of the Council Recommendation on Upskilling Pathways: New Opportunities for Adults, ST/9016/2019/INIT", *OJ C 189*, 5.6.2019, pp. 23-27, [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019XG0605\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52019XG0605(01)&from=EN).

⁹⁸ Council of the European Union (2018b). "Future of Work: A Lifecycle Approach (Council Conclusions)", 21 June 2018, Brussels, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10134-2018-INIT/en/pdf>.

⁹⁹ Council of the European Union (2019b). "Draft Council conclusions on Young People and the Future of Work – Adoption", 29 April 2019, Brussels, <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8754-2019-INIT/en/pdf>.

¹⁰⁰ ILO – International Labour Organisation (2019). "ILO Centenary Declaration for the Future of Work", adopted by the conference at its one hundred and eighth session, Geneva, 21 June 2019, https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms_711674.pdf.

Στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ατζέντας Δεξιοτήτων και της αναθεωρημένης απόφασης Europass¹⁰¹ τον Απρίλιο του 2018, αποφασίστηκε η ανάπτυξη σύγχρονων εργαλείων για τη διαχείριση της μάθησης και της σταδιοδρομίας, ενώ τον Μάιο του 2018 εγκρίθηκε η αναθεωρημένη σύσταση για τις Βασικές Ικανότητες για τη Διά Βίου Μάθηση¹⁰². Οι υπηρεσίες Σ.Ε.Π. διαδραματίζουν καταλυτικό ρόλο τόσο για την ανάπτυξη των βασικών ικανοτήτων-απαραίτητων για την προσωπική ανάπτυξη, τη διαχείριση της σταδιοδρομίας, την απασχολησιμότητα, την ενεργό ιδιότητα του πολίτη και την κοινωνική ένταξη- όσο και για την αξιοποίηση του Europass ως εργαλείου για την εξεύρεση νέων ευκαιριών για την απασχόληση, τη μάθηση και την κινητικότητα.

Μεταξύ των έξι νέων προτεραιοτήτων για την Ευρώπη ως το 2024¹⁰³, η νέα Ευρωπαϊκή Ατζέντα Δεξιοτήτων (European Skills Agenda)¹⁰⁴, η οποία συμφωνήθηκε από τα μέλη της ΕΕ την 1η Ιουλίου 2020, αναγνωρίζει ακόμη περισσότερο την ανάγκη για αποτελεσματικές και προσβάσιμες σε όλους υπηρεσίες για την ανάπτυξη και διαχείριση της σταδιοδρομίας. Αποτελεί ένα πενταετές σχέδιο μέχρι το 2026 με έμφαση: α) στην ψηφιακή μετάβαση και στην επίτευξη της βιώσιμης ανταγωνιστικότητας, όπως ορίζεται στην Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία (European Green Deal), β) στη διασφάλιση της κοινωνικής δικαιοσύνης, μέσω της πρόσβασης στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη διά βίου μάθηση για όλους, παντού στην ΕΕ και γ) στην οικοδόμηση ανθεκτικότητας (resilience) ως προς τη διαχείριση και αντιμετώπιση των κρίσεων. Για την επίτευξη των ανωτέρω στόχων, έχουν τεθεί αντίστοιχοι μετρήσιμοι δείκτες και ενέργειες, με έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, προώθηση επιχειρηματικών και εγκάρσιων δεξιοτήτων αλλά και δεξιοτήτων διαχείρισης της ζωής, καθώς και στην ενίσχυση της ολοκληρωμένης πληροφόρησης για την αγορά εργασίας και τις δεξιότητες (labour market and skills intelligence), τα οποία αποτελούν βασικά στοιχεία για την παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (European Commission et al., 2020¹⁰⁵).

Διεθνείς και ευρωπαϊκοί φορείς και δίκτυα συνεργασίας δραστηριοποιούνται μεταξύ άλλων προκειμένου να ενισχυθούν η ευρωπαϊκή διάσταση της διά βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού, η δικτύωση, η επικοινωνία και η ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των επαγγελματιών συμβούλων. Προωθείται επίσης η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της διάδοσης καλών πρακτικών καθώς και διεξαγωγής μελετών και ερευνών.

Τον Δεκέμβριο του 2019, έξι διεθνείς οργανισμοί, ήτοι το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop), η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Κατάρτισης (ETF), η Διεθνής Οργάνωση Εργασίας (ILO), ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) και τον Εκπαιδευτικό, Επιστημονικό και Πολιτιστικό Οργανισμό των Ηνωμένων Εθνών (UNESCO), συνεργάζονται για να τονίσουν τη σημασία της επένδυσης στον επαγγελματικό προσανατολισμό (Cedefop; ETF; European Commission (2019, 2021)¹⁰⁶. Το 2021 συστήνεται μια Διυπηρεσιακή Ομάδα Εργασίας για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (Inter-Agency Working Group on Career Guidance - WGCG) με στόχο (i) την ανταλλαγή σχεδίων και ιδεών· (ii) το συντονισμό δραστηριοτήτων και διάχυσης πληροφόρησης, και (iii) ανάπτυξη και υλοποίηση κοινών δράσεων. Το WGCG είναι μια υποομάδα της Διυπηρεσιακής Ομάδας για την Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση. Η κοινή αυτή προσπάθεια αντανακλά το γεγονός ότι λόγω των σημερινών συνθηκών στην αγορά εργασίας η ανάγκη για υπηρεσίες Σ.Ε.Π. είχε αυξηθεί απότομα με τα άτομα να παραμένουν στην εκπαίδευση και την κατάρτιση περισσότερο και να αυξάνεται η πίεση στα άτομα για αναβάθμιση δεξιοτήτων και επανειδίκευση. Τονίζεται ότι η επένδυση στη Σ.Ε.Π. αναμένεται να προσφέρει θετικές οικονομικές, εκπαιδευτικές και κοινωνικές αποδόσεις τόσο στα άτομα όσο και στην κοινωνία. Τα διεθνή δεδομένα δείχνουν, ωστόσο, ότι σε πάρα πολλές χώρες η πρόσβαση στη Σ.Ε.Π. είναι ανεπαρκής, ιδιαίτερα για όσους έχουν μεγαλύτερη ανάγκη.

¹⁰¹<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018D0646&from=EN>.

¹⁰²[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604\(01\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=EN).

¹⁰³https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_el#documents.

¹⁰⁴European Skills Agenda for sustainable competitiveness, social fairness and resilience: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=en>.

¹⁰⁵ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹⁰⁶ Cedefop; ETF; European Commission (2019). *Investing in career guidance*. Inter-Agency Working Group on Career Guidance WGCG. <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/2227>

Cedefop; ETF; European Commission (2021). *Investing in career guidance: revised edition 2021*. Inter-Agency Working Group on Career Guidance WGCG. <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/2230>

Πίνακας 1: Ευρωπαϊκά Δίκτυα που προωθούν την ανάπτυξη της Σ.Ε.Π.

| | |
|---|--|
| <p>Ευρωπαϊκό δίκτυο Euroguidance¹⁰⁷</p> | <p>Το Euroguidance είναι ένα δίκτυο εθνικών κέντρων πληροφόρησης για τον επαγγελματικό προσανατολισμό από 34 ευρωπαϊκές χώρες και λειτουργεί με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για πάνω από 25 χρόνια. Υποστηρίζει την προώθηση πληροφόρησης σχετικά με την ευρωπαϊκή διάσταση της διά βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των επαγγελματιών συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού και την ευαισθητοποίηση σχετικά με την αξία της διεθνούς κινητικότητας.</p> |
| <p>CareersNet–Cedefop's expert network for lifelong guidance and career development¹⁰⁸</p> | <p>Το CareersNet συστήθηκε από το Cedefop το 2017 και τα μέλη του είναι ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες στον τομέα της Σ.Ε.Π. από χώρες της ΕΕ. Βασικός στόχος του δικτύου είναι η παρακολούθηση των εξελίξεων σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, τις πρακτικές και τις υπηρεσίες για τη Σ.Ε.Π. σε εθνικό επίπεδο, ενώ υποστηρίζει την ανταλλαγή πληροφοριών, την έρευνα και την ενημέρωση του Cedefop σχετικά με τις εθνικές εξελίξεις και την εθνική σημασία των πρωτοβουλιών της ΕΕ. Οι εμπειρογνώμονες-μέλη του CareersNet είναι επιφορτισμένοι με την τεχνική ευθύνη για την ενημέρωση του αποθετηρίου του Cedefop «Inventory of lifelong guidance systems and practices» σχετικά με τα συστήματα και τις πρακτικές Σ.Ε.Π. στις χώρες της ΕΕ.¹⁰⁹</p> |
| <p>Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πολιτικής για τον Διά Βίου Επαγγελματικό Προσανατολισμό (European Lifelong Guidance Policy Network–ELGPN)¹¹⁰</p> | <p>Το ELGPN συστήθηκε το 2007 με πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στο δίκτυο εκπροσωπήθηκαν 29 ευρωπαϊκές χώρες με την ενεργό υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τη βοήθεια του Cedefop και του European Training Foundation για ανταλλαγή τεχνογνωσίας, παροχή εμπειρογνωμοσύνης και ανάπτυξη κοινών εργαλείων αναφοράς για τη διά βίου Σ.Ε.Π. στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης. Ολοκλήρωσε τις εργασίες του το 2015, έχοντας παράξει σημαντικό έργο και εξειδικευμένες μελέτες στη βάση των ευρωπαϊκών προτεραιοτήτων για τη Σ.Ε.Π., το οποίο είναι στη διάθεση υπευθύνων χάραξης πολιτικής και επαγγελματιών συμβούλων.</p> |
| <p>NICE –Network for Innovation in Career Guidance and Counselling in Europe¹¹¹</p> | <p>Το δίκτυο NICE για την Καινοτομία στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική στην Ευρώπη αποτελεί ένα δίκτυο πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, ακαδημαϊκών και ερευνητών της Σ.Ε.Π. Δημιουργήθηκε με σκοπό (α) να προωθήσει την αριστεία και την καινοτομία στην ακαδημαϊκή έρευνα και εκπαίδευση των συμβούλων σταδιοδρομίας, (β) να υποστηρίξει το συντονισμό της ακαδημαϊκής εκπαίδευσης στη Σ.Ε.Π. και (γ) να ενδυναμώσει τη συνεργασία μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας με τα σχετιζόμενα με το πεδίο ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders). Κομβική δράση του NICE είναι η προώθηση των ευρωπαϊκών κριτηρίων επάρκειας για την ακαδημαϊκή εκπαίδευση των συμβούλων σταδιοδρομίας.</p> |
| <p>Ευρωπαϊκό δίκτυο EURES (European Employment Services – EURES)¹¹²</p> | <p>Το EURES δημιουργήθηκε το 1993 και είναι ένα ευρωπαϊκό δίκτυο συνεργασίας των δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης των κρατών-μελών της ΕΕ. Σκοπός του δικτύου EURES (με 1.000 συμβούλους EURES σε ευρωπαϊκό επίπεδο) είναι να διευκολύνει τη διακρατική κινητικότητα εργασίας με υπηρεσίες πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς όσους αναζητούν εργασία σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα. Επιπλέον, παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς εργοδότες με σκοπό την εύρεση κατάλληλων υποψηφίων για εργασία.</p> |

¹⁰⁷Ευρωπαϊκό δίκτυο Euroguidance: <https://www.euroguidance.eu/>. Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) εκπροσωπεί την Ελλάδα στο εν λόγω δίκτυο ως το Κέντρο Euroguidance της Ελλάδας.

¹⁰⁸CareersNet–Cedefop's expert network for lifelong guidance and career development: <https://www.cedefop.europa.eu/en/events-and-projects/networks/careersnet>.

¹⁰⁹<https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/inventory-lifelong-guidance-systems-and-practices>.

¹¹⁰Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πολιτικής για τον Διά Βίου Επαγγελματικό Προσανατολισμό (European Lifelong Guidance Policy Network–ELGPN):www.elgpn.eu. Στο δίκτυο συμμετείχε εκπροσωπώντας την Ελλάδα το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και εν συνεχεία ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ).

¹¹¹Network for Innovation in Career Guidance and Counselling in Europe (NICE): <http://www.nice-network.eu/>.

¹¹²EURES: <https://ec.europa.eu/eures/public/el/language-selection>. Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α, πρώην ΟΑΕΔ) συμμετέχει στο ευρωπαϊκό δίκτυο EURES εκ μέρους της Ελλάδας(<http://www.oaed.gr/ergasia-sten-europe-eures->).

Πίνακας 2: Διεθνείς και ευρωπαϊκοί φορείς που προωθούν την ανάπτυξη της Σ.Ε.Π.

| | |
|--|---|
| <p>Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Cedefop)¹¹³</p> | <p>Η Διά Βίου Σ.Ε.Π. αποτελεί διακριτό τομέα δραστηριοτήτων του Cedefop, το οποίο, μεταξύ άλλων, προωθεί την ανάπτυξη και διάδοση της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας μέσα από ποικίλες δράσεις, ερευνητικό και μελετητικό έργο. Το Cedefop συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και διεθνείς φορείς για την ανάπτυξη εργαλείων που υποστηρίζουν το έργο των επαγγελματιών Σ.Ε.Π., την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών καθώς και την επαγγελματική ανάπτυξη των ατόμων, όπως είναι το Skills Panorama, το LMI toolkit, το Europass, το EQF κ.λπ. Επίσης συντονίζει το ευρωπαϊκό δίκτυο εμπειρογνομώνων CareersNet.</p> |
| <p>Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Κατάρτισης (European Training Foundation – ETF)¹¹⁴</p> | <p>Το ETF είναι ο οργανισμός της ΕΕ που υποστηρίζει χώρες γύρω από την Ευρωπαϊκή Ένωση για τη μεταρρύθμιση των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και αγοράς εργασίας. Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, διεθνείς φορείς και με τις χώρες-εταίρους του, μεταξύ άλλων, για την περαιτέρω ανάπτυξη πολιτικών και υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.</p> |
| <p>Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας & Ανάπτυξης–ΟΟΣΑ (Organisation for Economic Co-operation and Development –OECD)¹¹⁵</p> | <p>Ο ΟΟΣΑ (OECD) είναι διεθνής οργανισμός στον οποίο συμμετέχουν 37 χώρες παγκοσμίως και προωθεί την ανάπτυξη πολιτικών για την ευημερία, την ισότητα και τη βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μετέχει στο έργο του ΟΟΣΑ μαζί με τα κράτη-μέλη της ΕΕ. Στους τομείς ενδιαφέροντος του ΟΟΣΑ εντάσσονται, μεταξύ άλλων, οι στρατηγικές εκπαίδευσης και απασχόλησης. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει τους διαμορφωτές πολιτικής των χωρών του ΟΟΣΑ και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ώστε να χαράζουν αποτελεσματικές συμβουλευτικές σταδιοδρομίας για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και την απασχόληση μέσω σχετικών ερευνών και μελετών, διάχυσης καλών πρακτικών και ανταλλαγής τεχνογνωσίας.</p> |
| <p>Διεθνής Οργανισμός Εργασίας (International Labour Organization– ILO)¹¹⁶</p> | <p>Ο ILO ιδρύθηκε το 1919 και αποτελεί τον μοναδικό τριμερή οργανισμό των Ηνωμένων Εθνών ο οποίος επιχειρεί τη σύνδεση ανάμεσα στις κυβερνήσεις, στους εργοδότες και τους εργαζομένους σε 187 κράτη-μέλη. Κομβικοί στόχοι του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας αφορούν την προώθηση των εργασιακών δικαιωμάτων και την ενθάρρυνση των ευκαιριών αξιοπρεπούς απασχόλησης. Ο κλάδος των δεξιοτήτων (SKILLS Branch) του Διεθνούς Οργανισμού Εργασίας συνδέεται στενά με τις πολιτικές και στρατηγικές για τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας και τον επαγγελματικό προσανατολισμό και επικεντρώνεται: (α) στις πολιτικές και στα συστήματα δεξιοτήτων, (β) στη μάθηση που βασίζεται στην εργασία (work-based learning), (γ) στις στρατηγικές δεξιοτήτων για τις μελλοντικές αγορές εργασίας και (δ) στις δεξιότητες για την κοινωνική συμπερίληψη.</p> |
| <p>Διεθνές Κέντρο για την Επαγγελματική Ανάπτυξη και τη Δημόσια Πολιτική (The International Centre for Career Development and Public Policy –ICCDPP)¹¹⁷</p> | <p>Θεμελιώδης σκοπός του ICCDPP είναι να υποστηριχθούν πολύπλευρα όλοι οι εμπλεκόμενοι με το θεσμό: διαμορφωτές πολιτικών, οργανισμοί και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, ερευνητές, εκπαιδευτές συμβούλων. Διαθέτει μια ευρεία βάση με ποικίλες πληροφορίες, γνώσεις και καλές πρακτικές από διάφορες χώρες σχετικά με θέματα επαγγελματικής ανάπτυξης και επαγγελματικού προσανατολισμού, έρευνες, αποτελέσματα συνεδρίων και συμποσίων, όπως επίσης παραδείγματα κοινωνικής πολιτικής σχετικά με θέματα παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π.</p> |
| <p>UNESCO Chair of Lifelong Guidance and Counselling¹¹⁸</p> | <p>Η Έδρα της UNESCO για τη Διά Βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ιδρύθηκε στο Πανεπιστήμιο του Wroclaw</p> |

¹¹³Cedefop–Lifelong Guidance: <https://www.cedefop.europa.eu/el/events-and-projects/projects/lifelong-guidance>.

¹¹⁴ETF: <https://www.etf.europa.eu/en/practice-areas/career-guidance>.

¹¹⁵OECD: <https://www.oecd.org/education/innovation-education/careerguidancepolicyreviewhomepage.htm>.

¹¹⁶ILO: <https://www.ilo.org/skills/areas/lang--en/index.htm>.

¹¹⁷ICCDPP: <https://www.iccdpp.org/>.

¹¹⁸UNESCO Chair of Lifelong Guidance and Counselling: http://inetop.cnam.fr/medias/fichier/chair-unesco_1416145003012-pdf.

<https://en.unesco.org/news/professional-counselling-and-career-guidance-holistic-education>.

<https://wp.unil.ch/unitwin/>.

| | |
|--|--|
| | στην Πολωνία το 2013. Αποσκοπεί στη διευκόλυνση της δικτύωσης των ακαδημαϊκών από πανεπιστήμια και άλλους φορείς ανώτατης εκπαίδευσης στην Ευρώπη, την Αφρική, τη Λατινική Αμερική και άλλες περιοχές ανά τον κόσμο. Κεντρικοί στόχοι της Έδρας για τη Διά Βίου Σ.Ε.Π. είναι:(i) να δημιουργήσει μια προσβάσιμη πλατφόρμα μεθόδων, τεχνικών και εργαλείων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, (ii) να προωθή την ανταλλαγή πληροφοριών για την επαγγελματική συμβουλευτική μέσω της ίδρυσης παρατηρητηρίου, διεθνών συνεδρίων και ανοιχτών διαλέξεων, (iv) να αναπτύσσει προγράμματα για την επαγγελματική συμβουλευτική,(v) να υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη των συμβούλων σταδιοδρομίας, (vi) να συντονίζει ερευνητικά προγράμματα, (vii) να εποπτεύει διδακτορικές διατριβές και να οργανώνει ανταλλαγές επισκεπτών καθηγητών στην Ευρώπη. |
| Διεθνής Ένωση για τον Εκπαιδευτικό και Επαγγελματικό Προσανατολισμό (International Association for Educational and Vocational Guidance-IAEVG)¹¹⁹ | Η IAEVG ιδρύθηκε το 1951 και αποσκοπεί στο να έχει ηγετικό και υποστηρικτικό ρόλο στο αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας μέσω της προώθησης δεοντολογικών, κοινωνικά δίκαιων και βέλτιστων ποιοτικά πρακτικών σε παγκόσμιο επίπεδο. Η IAEVG συντονίζει ετήσιο διεθνές συνέδριο ενώ παράλληλα εκδίδει το έγκυρο, υψηλού επιπέδου επιστημονικό περιοδικό που τιτλοφορείται <i>International Journal for Educational and Vocational Guidance</i> . |
| Παγκόσμια Ένωση των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (World Association of Public Employment Services-WAPES)¹²⁰ | Η Παγκόσμια Ένωση Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (WAPES) λειτουργεί από το 1988. Είναι μια πλατφόρμα ανταλλαγής πληροφοριών/γνώσεων μεταξύ των κρατών-μελών και ένας παγκόσμιος συνομιλητής στον τομέα της απασχόλησης και της αγοράς εργασίας, αλλά και σημείο αναφοράς σε παγκόσμια κλίμακα για τις πολιτικές της αγοράς εργασίας. Συγκεντρώνει ως μέλη 80 δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης από όλο τον κόσμο. Οργανώνει δραστηριότητες σε όλες τις περιοχές του κόσμου προς όφελος των δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης και άλλων προσκεκλημένων οργανισμών, καθώς και μελέτες και έρευνες σχετικά με τη στρατηγική και τις επιδόσεις των δημόσιων υπηρεσιών απασχόλησης. |

Τα τελευταία χρόνια σε διεθνές επίπεδο ένα από τα κυρίαρχα θέματα είναι η επαγγελματική επάρκεια και η ανάγκη για κατάλληλα προετοιμασμένους και καταρτισμένους επαγγελματίες της Σ.Ε.Π., με την καθιέρωση προτύπων, προσόντων, δεξιοτήτων και προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών (Cedefop et al., 2021¹²¹; Cedefop & ETF, 2021¹²²; European Commission et. al, 2020¹²³; ELGPN, 2015¹²⁴; IAEVG, 2018¹²⁵)

Σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση των στελεχών Σ.Ε.Π. στην Ευρώπη, τα συστήματα εκπαίδευσης παρουσιάζουν σημαντικές αποκλίσεις από χώρα σε χώρα, όχι μόνο ως προς την οργανωτική δομή και τους φορείς που παρέχουν την εκπαίδευση αυτή, αλλά και ως προς το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία της. Οι Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού που παρέχουν υπηρεσίες Σ.Ε.Π. σε πρωτοβάθμιο επίπεδο στις περισσότερες χώρες, συνήθως έχουν πραγματοποιήσει σπουδές σε διάφορες επιστήμες της ανώτατης εκπαίδευσης και διαθέτουν βασική επιμόρφωση σε ζητήματα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Την επιμόρφωση αυτή αποκτούν, συνήθως, με την παρακολούθηση σύντομης ή μέσης διάρκειας σεμιναρίων, τα οποία οργανώνονται από Πανεπιστήμια ή άλλα ειδικευμένα Κέντρα ή Ινστιτούτα στη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό Προσανατολισμό. Οι επαγγελματίες που παρέχουν συστηματικότερες υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο είναι κατά κανόνα επιστήμονες που

¹¹⁹International Association for Educational and Vocational Guidance – IAEVG: <https://iaevg.com/>.

¹²⁰World Association of Public Employment Services –WAPES:<http://wapes.org/en>.

¹²¹ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

¹²² Cedefop; ETF (2021). The importance of being vocational: challenges and opportunities for VET in the next decade: Cedefop and ETF discussion paper. Luxembourg: Publications Office. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/009305>

¹²³ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹²⁴ ELGPN (2015) ELGPN Tools No. 5: Strengthening the Quality Assurance and Evidence-Base for Lifelong Guidance <https://www.elgpn.eu/publications/elgpn-tools-no-5-strengthening-the-quality-assurance-and-evidence-base-for-lifelong-guidance>

¹²⁵ IAEVG (2018) International Competencies for Educational and Vocational Guidance Practitioners <https://iaevg.com/competencies>

διαθέτουν συστηματική και υψηλού επιπέδου κατάρτιση στα θέματα αυτά, όπως Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Ψυχολόγοι ή Κοινωνικοί Λειτουργοί με ειδικότητα στην Επαγγελματική Συμβουλευτική κ.τ.λ. Τα άτομα αυτά εκπαιδεύονται, συνήθως, σε πανεπιστημιακού επιπέδου ιδρύματα. Παρά το γεγονός ότι το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισής τους διαφέρει από χώρα σε χώρα και από εκπαιδευτικό σε εκπαιδευτικό ίδρυμα στην ίδια χώρα, ορισμένα γνωστικά αντικείμενα είναι κοινά. Σε όλα σχεδόν τα προγράμματα εκπαίδευσης για στελέχη συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού προβλέπονται πρακτικές ασκήσεις, με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων συμβουλευτικής και την εξοικείωσή τους με τις πρακτικές διαστάσεις του ρόλου τους. Για την εκπαίδευση των στελεχών που εφαρμόζουν τη Συμβουλευτική σε βασικό πρωτοβάθμιο επίπεδο εφαρμόζονται συχνά διάφορα επιμορφωτικά σεμινάρια ποικίλης διάρκειας και λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη σχετική εμπειρία τους (Βλαχάκη, Τετραδάκου, Τούμπας, 2007).

Η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός, σε κάποιες χώρες, υφίσταται ως εξειδικευμένο επάγγελμα το οποίο απαιτεί εξειδικευμένα προσόντα επιπέδου 6 και 7 στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων EQF (European Commission et. al, 2020¹²⁶). Επιπλέον, σε πανευρωπαϊκό επίπεδο ως προς την ακαδημαϊκή εκπαίδευση των επαγγελματιών έχει αναγνωριστεί η ανάγκη ανάπτυξης δεξιοτήτων και ικανοτήτων στην αρχική κατάρτιση, δίνοντας μεγάλη έμφαση στον επαγγελματισμό και τη δια βίου επαγγελματική ανάπτυξη ως θεμελιώδη ικανότητα (NICE, 2016¹²⁷). Σε πολλές χώρες το επάγγελμα είναι υποειδίκευση στα πλαίσια ενός άλλου επαγγελματικού ρόλου αποτελώντας περισσότερο απασχόληση ή ρόλο – αρμοδιότητα (OECD, 2004b¹²⁸). Σε γενικές γραμμές παρατηρείται ότι οι υπηρεσίες Σ.Ε.Π. παρέχονται από επαγγελματίες που έχουν και άλλες παράλληλες αρμοδιότητες, όπως διδασκαλία, επαγγελματική τοποθέτηση, συμβουλευτική για ζητήματα προσωπικά ή εκπαιδευτικά. Συχνά, ως το πλέον κοντινό τυπικό προσόν για την άσκηση του επαγγέλματος Σ.Ε.Π θεωρείται η πραγματοποίηση συναφών σπουδών παιδαγωγικής ή ψυχολογίας, χωρίς να διασφαλίζεται αν αυτές οι σπουδές προσφέρουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για το επάγγελμα (Watts & Sultana, 2003¹²⁹; OECD, 2004a¹³⁰). Επίσης, εκτιμάται ότι όταν η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας συνδυάζεται με άλλους εργασιακούς ρόλους, το αποτέλεσμα είναι ότι οι υπηρεσίες Σ.Ε.Π. έχουν δευτερεύουσα βαρύτητα, με επίπτωση στην ποιότητα των υπηρεσιών, στην επάρκεια της παρεχόμενης ενδoυπηρεσιακής κατάρτισης στα στελέχη της Σ.Ε.Π., καθώς και στην απρόσκοπτη πρόσβαση των ωφελούμενων στις υπηρεσίες Σ.Ε.Π.¹³¹

Γενικά δεν εφαρμόζεται ένα ενιαίο σύστημα ή συγκεκριμένες διαδικασίες πιστοποίησης των προσόντων των επαγγελματιών Σ.Ε.Π. ωστόσο, υπάρχουν κάποια παραδείγματα εξειδικευμένης επαγγελματικής πιστοποίησης που απαιτείται σε κάποιες χώρες, όπως τη Μεγάλη Βρετανία. Συνήθως, ως στελέχη Σ.Ε.Π. προσλαμβάνονται πτυχιούχοι με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική ή την Ψυχολογία ή σε άλλα συναφή αντικείμενα, οι οποίοι, στη συνέχεια, παρακολουθούν σύντομα προγράμματα επιμόρφωσης στο πλαίσιο της εργασίας τους, τα οποία διοργανώνονται με ευθύνη των φορέων στους οποίους εργάζονται. Σε ορισμένες περιπτώσεις οι φορείς αυτοί είναι αρμόδιοι και για την πιστοποίησή τους. Στην Ευρώπη, επίσης υπάρχουν παραδείγματα επαγγελματικών ενώσεων Σ.Ε.Π. που επιτελούν σημαντικούς ρόλους σε αυτόν τον τομέα όπως π.χ. Εσθονία, Μάλτα. (European Commission et. al, 2020¹³²)

¹²⁶European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹²⁷ NICE (2016). *European Competence Standards for the Academic Training of Career Practitioners*. Opladen: Barbara Budrich.

¹²⁸ OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development (2004b). *Career guidance and public policy: Bridging the gap*. <http://www.oecd.org/education/innovation-education/34050171.pdf>

¹²⁹ Watts, A.G. & Sultana, R. (2003). *Career Guidance Policies in 36 Countries: Contrasts and Common Themes*, Conference on Career Guidance and Public Policy: Bridging the Gap, Toronto Canada, 6-7 October 2003(<http://www.cedefop>).

¹³⁰ OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development (2004a). *Career Guidance: A handbook for policy makers*, <http://www.oecd.org/education/innovation-education/34060761.pdf>. [ελληνική έκδοση: Ε.Κ.Ε.Π. (2008), *Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας: Ένα εγχειρίδιο για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής*, https://www.eopep.gr/images/SYEP/final_greek_career_guidance.pdf]

¹³¹«Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας. Δεξιότητες των επαγγελματιών και Διαδρομές απόκτησης προσόντων στην Ευρώπη», ΕΚΕΠ 2010, Μετάφραση και προσαρμογή στα ελληνικά της μελέτης του 2009 του CEDEFOP με τίτλο "Professionalizing Career Guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe", σελ. 26

¹³²European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

Παρόλο που ο επαγγελματισμός του τομέα της Σ.Ε.Π. μέσω εξειδικευμένων διαδρομών αρχικής εκπαίδευσης και κατάρτισης παραμένει προτεραιότητα, παρόλα αυτά δεν αρκεί. Η συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη, η ενδουπηρεσιακή μάθηση και η μάθηση στο χώρο εργασίας, οι ευκαιρίες μη τυπικής μάθησης, η μάθηση και η ανταλλαγή από ομοτίμους είναι εξίσου σημαντικές (Cedefop et al., 2021¹³³). Επιπλέον είναι προφανής η άρρηκτη σχέση του επαγγελματισμού των Συμβούλων με τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. Έχει διαπιστωθεί ότι η διασφάλιση ποιότητας της Σ.Ε.Π. παραμένει αποσπασματική και ανομοιογενής σε ολόκληρη την ΕΕ. Ο καθορισμός επαγγελματικών περιγραμμάτων ή προτύπων για την αρχική κατάρτιση των επαγγελματιών φαίνεται να είναι ο κύριος μηχανισμός για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. Πολλές χώρες, ωστόσο, δεν έχουν απαιτήσεις σε αυτό το επίπεδο, ενώ κάποιες μπορεί να έχουν περισσότερα από ένα εθνικά πρότυπα και παρατηρείται πολύ μικρή συνέπεια μεταξύ των κρατών μελών (έρευνα Cedefop CareersNet, 2019 στο European Commission et. al, 2020¹³⁴).

Στην Ευρώπη σήμερα απαντώνται τέσσερις προσεγγίσεις ως προς τον επαγγελματισμό της Σ.Ε.Π., ως εξής (European Commission et. al, 2020¹³⁵):

α. *προσέγγιση αντίστασης*, καθώς σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχουν αντιρρήσεις από τον τομέα της Σ.Ε.Π. για την αναβάθμιση του επαγγέλματος μέσω νομοθεσίας για καθορισμό προσόντων, διαπιστευμένων πλαισίων, και προτύπων ποιότητας και επαγγελματικής ανάπτυξης.

β. *φιλόδοξη προσέγγιση*, όπου είναι επιθυμητή η αναβάθμιση του επαγγέλματος, αλλά δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη είτε μέσω εθνικής πολιτικής Σ.Ε.Π. είτε μέσω συντονισμού. Όμως σε κάποιες χώρες μπορεί να εφαρμόζονται πλαίσια ικανοτήτων σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο ή διεθνή πλαίσια διαπίστευσης, π.χ. το πλαίσιο Global Career Development Facilitator, μέσω του European Board of Certified Counsellors.

γ. *μερική προσέγγιση*, που αντικατοπτρίζει εκείνα τα πλαίσια όπου έχουν γίνει ουσιαστικές προσπάθειες για να τεθούν πρότυπα αλλά χωρίς νομοθεσία που να τα επιβάλλει, π.χ. επαγγελματικές άδειες (Πολωνία). επαγγελματικά πρότυπα (Λετονία) και πρότυπα και προδιαγραφές για διαγνωστική αξιολόγηση και προσανατολισμό (Πορτογαλία).

δ., *επίσημη προσέγγιση*, όπου έχει θεσπιστεί κάποια μορφή νομοθετικής απαίτησης για την άσκηση της Σ.Ε.Π. όσον αφορά το επίπεδο προσόντων και τις ετήσιες δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης (π.χ. Ισλανδία, Φινλανδία, Ιρλανδία).

Τέλος, ιδιαίτερη έμφαση σε ευρωπαϊκό επίπεδο δίνεται στη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. και στην ανάπτυξη κοινών προτύπων για την παρακολούθηση των εφαρμοζόμενων παρεμβάσεων (monitoring) και την παροχή αποδείξεων για την προστιθέμενη αξία τους στη διά βίου ανάπτυξη σταδιοδρομίας των πολιτών (evidence based approach). Η τεκμηρίωση βάσει αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τις θετικές επιδράσεις των υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας στο άτομο, στο κοινωνικό σύνολο και στην οικονομία καθίσταται βασικό κριτήριο στον τομέα της χάραξης πολιτικών και πρακτικών διά βίου Σ.Ε.Π. Η απόδειξη της αποτελεσματικότητας και η μέτρηση της απόδοσης και των αποτελεσμάτων τους (impact assessment) καθορίζει το σχεδιασμό, τον εξορθολογισμό και την κατάλληλη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, την λογοδοσία και νομιμοποίηση των δημόσιων δαπανών, την αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων παρεμβάσεων και τον ανάλογο επανασχεδιασμό, καθώς και την εφαρμογή νέων διορθωτικών μέτρων για τη διά βίου Σ.Ε.Π. σε εθνικό επίπεδο (Hooley, 2014¹³⁶. ELGPN, 2015¹³⁷. European Commission et. al, 2020¹³⁸). Επιπρόσθετα, οι υψηλής ποιότητας υπηρεσίες

¹³³ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

¹³⁴ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹³⁵ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹³⁶ Hooley, T. (2014). *The evidence base on lifelong guidance: A guide to key findings for effective policy and practice*, ELGPN Tools No. 3, Saarijärvi, Finland: The European Lifelong Guidance Policy Network, ανακτημένο από <http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/english/elgpn-tools-no-3.-the-evidence-base-on-lifelong-guidance/>.

¹³⁷ ELGPN – European Lifelong Guidance Policy Network (2015). *Strengthening the Quality Assurance and Evidence-base of Lifelong Guidance*, ELGPN Tools No. 5, University of Jyväskylä and Finnish Institute for Educational Research (FIER), Saarijärvi, Finland, ανακτημένο από http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/english/ELGPN_QAE_tool_no_5_web.pdf.

Συ.Ε.Π. βασίζονται κατά κύριο λόγο σε ποιοτικά πρότυπα (occupational standards) για την εκπαίδευση και κατάρτιση καθώς και για τα απαιτούμενα προσόντα των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού/σταδιοδρομίας. Η ύπαρξη αυτών σε εθνικό επίπεδο διασφαλίζει την καθιέρωση υψηλών επαγγελματικών προδιαγραφών άσκησης του επαγγέλματος και επαγγελματικής επάρκειας του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει τις ποικίλες δομές Συ.Ε.Π. Ως αποτέλεσμα, ισχυροποιείται ο θεσμός Συ.Ε.Π. και προωθείται η επαγγελματοποίησή του (professionalisation)¹³⁹ (π.χ. νομοθεσία, ρυθμίσεις αδειοδότησης φορέων, πιστοποίησης ή/και τήρησης μητρώων επαγγελματιών, κανόνες δεοντολογίας κ.λπ.). Έτσι, οι επαγγελματίες του αντικειμένου κατοχυρώνονται, παρέχοντας τις υπηρεσίες τους σε ένα ποιοτικά τεκμηριωμένο και καθορισμένο πλαίσιο (Cedefop, 2009¹⁴⁰. European Commission et. al, 2020¹⁴¹ Harrison, C.; Villalba-Garcia, E. and Alan Brown, A., 2022)¹⁴². Cedefop, 2023¹⁴³).

Ελλάδα

Οι πρώτες προσπάθειες ανάπτυξης υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού στην Ελλάδα τοποθετούνται χρονικά στις αρχές της δεκαετίας του 1950.

Ξεκινώντας από τον τομέα της απασχόλησης το 1953, ο επαγγελματικός προσανατολισμός συμπεριλαμβανόταν μεταξύ μιας σειράς καινοτόμων πρωτοβουλιών του Υπουργείου Εργασίας με σκοπό την ενίσχυση της απασχόλησης. Η εφαρμογή του ξεκίνησε το 1957 με το διορισμό και την εκπαίδευση σε ειδική σχολή των πρώτων συμβούλων απασχόλησης του Οργανισμού Απασχολήσεως και Ασφαλίσεως Ανεργίας (ΟΑΑΑ), ο οποίος το 1969 αντικαταστάθηκε από τον νεοσύστατο Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ). Εκπαιδεύτηκαν συνολικά 65 σύμβουλοι απασχόλησης, αλλά μόνο 30 διορίστηκαν στον ΟΑΑΑ για να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε ορισμένα Γραφεία Απασχόλησης, ενώ στους περισσότερους από αυτούς ανατέθηκαν άλλα διοικητικά καθήκοντα. Αργότερα, με το διάταγμα 405/71δημιουργήθηκε εντός του ΟΑΕΔ η Διεύθυνση Επαγγελματικού Προσανατολισμού, καθώς και ένα Πρότυπο Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Αθήνα (Τσαχαλίδης & Σουλδάτου, 2007¹⁴⁴). Το 1971, το 1973 και το 1983 ο ΟΑΕΔ διοργάνωσε τρεις νέες σειρές εκπαίδευσης για συμβούλους απασχόλησης. Με το Νόμο 1837/86 έγιναν προσπάθειες για την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού, φιλοδοξώντας να παρέχεται βοήθεια σε όσους αναζητούν εργασία (Kassotakis, 2017¹⁴⁵). Ωστόσο, έως και την ίδρυση των Κέντρων Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ) το 1998, τα οποία λειτουργούσαν σε περιφερειακό επίπεδο υπό την ευθύνη του ΟΑΕΔ, οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού που προσφέρθηκαν δεν ήταν συστηματικές και επαρκώς οργανωμένες, ενώ ο ρόλος των συμβούλων απασχόλησης δεν είχε καθοριστεί με σαφήνεια. Σύμφωνα με το Νόμο 2956/2001, τα ΚΠΑ αποσκοπούν στην ένταξη ή επανένταξη των ανέργων στην αγορά εργασίας, καθώς και των ανέργων που ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, εφαρμόζοντας τη λεγόμενη «εξατομικευμένη παρέμβαση», η οποία αφορά κυρίως τη βοήθεια σχετικά με

¹³⁸ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹³⁹ Ο όρος επαγγελματοποίηση (professionalization) αφορά τα προσόντα, τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, καθώς και τα ηθικά πρότυπα που απαιτούνται από τα στελέχη Συ.Ε.Π. (Ε.Κ.Ε.Π., 2010· Barnes et al., 2020).

¹⁴⁰ Cedefop (2009). *Professionalising career guidance: Practitioner competencies and qualification routes in Europe*, European Centre for the Development of Vocational Training-CEDEFOP, Cedefop panorama series; 164, Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2009 ISBN 978-92-896-0571-7, ISSN 1562-6180. ανακτημένο από https://www.cedefop.europa.eu/files/5193_en.pdf

¹⁴¹ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹⁴² Harrison, C.; Villalba-Garcia, E. and Alan Brown, A. (2022). *Towards European standards for monitoring and evaluation of lifelong guidance systems and services: Vol. 1*. Luxembourg: Publications Office. Cedefop working paper, No 9. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/422672>

¹⁴³ Cedefop (2023). *Towards EU standards for monitoring and evaluation of lifelong guidance systems and services (Vol. III): understanding the challenges in estimating financial investments and costs in publicly financed measures supporting adult career development*. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 19. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/159862>

¹⁴⁴ Τσαχαλίδης Α. και Σουλδάτου, Π. (2007). «Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην απασχόληση», στο *Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για την Απασχόληση*, Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_APASXOLISIS.pdf.

¹⁴⁵ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). *Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region*. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

διοικητικές διαδικασίες για την καταγραφή των αναγκών των ανέργων και λιγότερο την παροχή επαγγελματικής συμβουλευτικής. Το 2006 λειτουργούσαν 119 ΚΠΑ σε ολόκληρη τη χώρα. Τα ΚΠΑ συνεργάζονται επίσης με επιχειρήσεις, επαγγελματικά συνδικάτα και επιστημονικούς φορείς. Επιπλέον, οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ που παρέχονται στους ανέργους περιλαμβάνουν ομαδικές ενημερωτικές συνεδρίες για ευκαιρίες εργασίας, προγράμματα κατάρτισης και επιχειρηματικά προγράμματα, καθώς και σεμινάρια σχετικά με τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Την ίδια περίοδο στον τομέα της εκπαίδευσης ιδρύθηκε από το Υπουργείο Παιδείας ένα Πρότυπο Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ενώ το 1953 ο επαγγελματικός προσανατολισμός εισήχθη ως μάθημα τόσο στα προγράμματα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών όσο και στις δύο Παιδαγωγικές Ακαδημίες. Στο πρόγραμμα σπουδών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ο επαγγελματικός προσανατολισμός εισήχθη για πρώτη φορά ως μάθημα με το Νόμο 129/1967 στη Β' και Γ' τάξη του γυμνασίου (Σιδηροπούλου-Δημακάκου κ.ά., 2008¹⁴⁶). Με το Νόμο 309/1976, σε ένα πλαίσιο αναδιοργάνωσης της γενικής εκπαίδευσης, μετονομάστηκε σε σχολικό επαγγελματικό προσανατολισμό (ΣΕΠ) –όρος που χρησιμοποιήθηκε ευρέως από τότε– και ο συντονισμός της εφαρμογής του στα σχολεία ανατέθηκε στο Κέντρο Εκπαιδευτικών Μελετών και Επιμόρφωσης (ΚΕΜΕ), αργότερα γνωστό ως Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Εκπαιδευτικοί από διάφορους τομείς μετεκπαιδεύτηκαν σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, προκειμένου να αναλάβουν τη διδασκαλία του ΣΕΠ στα σχολεία. Το 1980 ο ΣΕΠ εισήχθη ως μάθημα στην πρώτη τάξη στα γενικά, τεχνικά και επαγγελματικά λύκεια, παρέχοντας στους μαθητές πληροφορίες σχετικά με ευκαιρίες μετά τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και επιλογές σταδιοδρομίας (Kassotakis, 2017¹⁴⁷). Ο Νόμος 1566/85 ρύθμισε περαιτέρω τα θέματα εφαρμογής του ΣΕΠ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση με το διορισμό εκπαιδευτικών με επιμόρφωση στον επαγγελματικό προσανατολισμό σε κάθε διοικητική περιφέρεια εκπαίδευσης, ενώ ξεκίνησε η διοργάνωση δραστηριοτήτων αγωγής σταδιοδρομίας για την υποστήριξη της ανάπτυξης της αυτογνωσίας των μαθητών καθώς και της εξοικείωσης με τον κόσμο της εργασίας και τη μετάβαση από το σχολείο στην εργασία. Βάσει του ίδιου νόμου, συστάθηκε τμήμα ΣΕΠ στο τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου το 1993, το οποίο έκτοτε ήταν υπεύθυνο –μέχρι την παύση λειτουργίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου το 2012– για την επιστημονική υποστήριξη της ανάπτυξης του επαγγελματικού προσανατολισμού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Νόμος 1566/1985). Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου ξεκίνησαν σημαντικές προσπάθειες από το τμήμα ΣΕΠ του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου¹⁴⁸ για την ενσωμάτωση των στόχων του επαγγελματικού προσανατολισμού στα προγράμματα σπουδών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Επιπλέον, το 1996 συστάθηκε το τμήμα Α' ΣΕΠ στο Υπουργείο Παιδείας,¹⁴⁹ με σκοπό τη διαχείριση και το συντονισμό της εφαρμογής των δράσεων ΣΕΠ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Ο Νόμος 2525/97 σηματοδότησε τη σημαντική αναβάθμιση της εφαρμογής του ΣΕΠ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, εισάγοντας πιο ολιστικούς στόχους, με σκοπό να υποστηρίξει τους μαθητές στο να συνειδητοποιήσουν τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές τους, να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους και να λάβουν συνειδητές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις. Ο νόμος προέβλεπε επίσης την ίδρυση:

- √ του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ), ως επιτελικού φορέα για το θεσμό Σ.Ε.Π.,
- √ Κέντρων Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕ.ΣΥ.Π.) σε όλη τη χώρα για την παροχή υπηρεσιών ΣΕΠ και εκτός σχολικής τάξης,

¹⁴⁶Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ., Αλεξοπούλου, Γ., Αργυροπούλου,Κ., Δρόσος, Ν.και Ταμπούρη, Σ. (2008).«Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός», Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τομέας Ψυχολογίας, ΕΠΕΑΕΚΙΙ –Μέτρο 2.3. «Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση» Ενέργεια 2.3.2 «Ανάπτυξη Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (ΤΕΕ) και των Σχολικών Εργαστηριακών Κέντρων (ΣΕΚ)» Κατηγορία πράξης 2.3.2δ. «Δημιουργία Γραφείων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Συνδεσης με την αγορά εργασίας», Υποέργο 7: «Σχεδίαση και Εφαρμογή Εξειδικευμένης Εκπαίδευσης», <http://repository.edulll.gr/edulll/retrieve/4764/1359.pdf>

¹⁴⁷ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

¹⁴⁸Μέσω του τότε ιστότοπου του τμήματος ΣΕΠ του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και της διαδικτυακής πύλης Nestorδόθηκαν χρήσιμες πληροφορίες σε μαθητές, καθηγητές και επαγγελματίες επαγγελματικού προσανατολισμού για περισσότερο από μία δεκαετία.

¹⁴⁹Με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 3204 / 21-5-96.

- ✓ Γραφείων Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (ΓΡΑΣΕΠ) σε σχολικές μονάδες, εισάγοντας δραστηριότητες που σχετίζονται με τη σταδιοδρομία, συμπεριλαμβανομένης της ατομικής συμβουλευτικής,
- ✓ Ενός ΚΕΣΥΠ στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και
- ✓ ενός ΚΕΣΥΠ στη Διεύθυνση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Μετά το 2000, ο αριθμός των ΚΕΣΥΠ και των ΓΡΑΣΕΠ αυξήθηκε με την υποστήριξη της χρηματοδότησης του ΕΚΤ (Βλαχάκη, 2015¹⁵⁰). Συνολικά ιδρύθηκαν 81 ΚΕΣΥΠ στις έδρες και σε μεγάλες πόλεις των νομών, συμπεριλαμβανομένων του ΚΕΣΥΠ του ΥΠΕΠΘ και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς και 570 ΓΡΑΣΕΠ, σε ισάριθμες σχολικές μονάδες της χώρας¹⁵¹. Το προσωπικό των ΚΕΣΥΠ αποτελούσαν καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που κατείχαν μεταπτυχιακούς τίτλους συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και κοινωνικών επιστημών ή είχαν παρακολουθήσει σεμινάρια Σ.Ε.Π., καθώς και ειδικοί σε θέματα πληροφόρησης και τεκμηρίωσης. Στο Υπουργείο Παιδείας δημιουργείται Διεύθυνση Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων¹⁵² για τη διοικητική εποπτεία των ΚΕΣΥΠ και των ΓΡΑΣΕΠ αλλά και των άλλων εκπαιδευτικών καινοτομιών στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. (Βλαχάκη, 2015). Επιπλέον, το 2002, ιδρύθηκαν 105 Γραφεία Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.ΣΥ)153 σε ισάριθμα Τεχνικά Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΚΕΠ, 2007¹⁵⁴. Σιδηροπούλου-Δημακάκου κ.α, 2008¹⁵⁵).

Σύμφωνα με τον Κασσωτάκη (2017¹⁵⁶), «η εκπαιδευτική μεταρρύθμιση του 1997–2000 (Ν. 2525/1997) επεδίωξε επίσης να ανταποκριθεί στις τρέχουσες ανάγκες για καλύτερη συνεργασία και συντονισμό μεταξύ των υπηρεσιών και των δράσεων επαγγελματικού προσανατολισμού στον τομέα της εκπαίδευσης και του τομέα της απασχόλησης, για συνεργασία στην ανάπτυξη και εφαρμογή ενιαίας πολιτικής Σ.Ε.Π., για καλύτερα καταρτισμένο προσωπικό καθώς και για διαρθρωτικές αλλαγές στην παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού.

Με την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, μεταξύ 2000 και 2013 εφαρμόστηκαν διάφορες διακριτές δράσεις σε εθνικό επίπεδο για την ενίσχυση της λειτουργίας και επέκτασης των υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και των προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της αναβάθμισης υποδομών, της ανάπτυξης επιστημονικού υλικού και μέσων επαγγελματικού προσανατολισμού και την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Σύμφωνα με πολλούς μελετητές, «η χρηματοδότηση από την ΕΕ μπορεί να θεωρηθεί ως ένας από τους κύριους παράγοντες που συμβάλλουν στον επιταχυνόμενο ρυθμό ανάπτυξης της καθοδήγησης τις τελευταίες δύο ή τρεις δεκαετίες (Βρετάκου, 1990· Κοσμίδου, 1990· ΕΚΕΠ, 2001· Κασσωτάκης, 2004, 2009· και Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2006 στο Kassotakis, 2017¹⁵⁷).

Αντίστοιχα, στον τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ιδρύθηκαν τη δεκαετία του 1990 στα ακαδημαϊκά ιδρύματα τα Γραφεία Διασύνδεσης, χρηματοδοτούμενα κυρίως από κονδύλια της ΕΕ, με στόχο: α) να

¹⁵⁰ Βλαχάκη, Φ. (2015). «Σχολείο, επαγγελματικός προσανατολισμός και απασχόληση», ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «Δράσεις Ευαισθητοποίησης και Επαγγελματικής Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών- Α.Π.1,2 - Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

¹⁵¹ Σύμφωνα με τις υπουργικές αποφάσεις 125865/Γ7/ 23-11-2006 (ΦΕΚ 1831/β/15-12-017 και /Γ7/11-12-2003

¹⁵² Άρθρο 8 παρ. 3 του Νόμου 2986 (ΦΕΚ 24/13-2-2002) και ΦΕΚ 94/τ.Β/30-01-03, Υ.Α.5971/ΣΤ5.

¹⁵³ Με την Υπουργική Απόφαση 130807/Γ2/5.12.2002

¹⁵⁴ Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ, 2007). *Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, https://www.eopep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf.

¹⁵⁵ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ., Αλεξοπούλου, Γ., Αργυροπούλου, Κ., Δρόσος, Ν. και Ταμπούρη, Σ. (2008). «Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός», Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τομέας Ψυχολογίας, ΕΠΕΑΕΚΙΙ –Μέτρο 2.3. «Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση» Ενέργεια 2.3.2 «Ανάπτυξη Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (ΤΕΕ) και των Σχολικών Εργαστηριακών Κέντρων (ΣΕΚ)» Κατηγορία πράξης 2.3.2δ. «Δημιουργία Γραφείων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την αγορά εργασίας», Υποέργο 7: «Σχεδίαση και Εφαρμογή Εξειδικευμένης Εκπαίδευσης», <http://repository.edulll.gr/edulll/retrieve/4764/1359.pdf>.

¹⁵⁶ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

¹⁵⁷ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

ενημερώνουν τους φοιτητές για μεταπτυχιακές σπουδές και ευκαιρίες απασχόλησης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, αλλά και για τεχνικές αναζήτησης εργασίας και β) να διευκολύνουν τη μετάβασή τους στην αγορά εργασίας. Παρόμοιες υπηρεσίες προσφέρθηκαν και σε ιδρύματα μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης (IEK) αλλά δεν προσφέρονται συστηματικά εδώ και αρκετά χρόνια.

Από το 2010 και εξαιτίας της οικονομικής κρίσης στην Ελλάδα περιορίστηκε η εφαρμογή του επαγγελματικού προσανατολισμού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και η λειτουργία των ΓΡΑΣΕΠ τέθηκε σε αναστολή. Από το 2010 έως τα τέλη του 2018 οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση προσφέρθηκαν αποκλειστικά από τα 79 ΚΕΣΥΠ που λειτουργούσαν σε περιφερειακό επίπεδο για την παροχή υπηρεσιών σε μαθητές σχολείων γενικής και τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς και σε γονείς και νέους έως 25 ετών. Εκπαιδευμένοι και εξειδικευμένοι εκπαιδευτικοί που διορίστηκαν ως σύμβουλοι σταδιοδρομίας των ΚΕΣΥΠ ήταν υπεύθυνοι για την πραγματοποίηση επισκέψεων και δράσεων στα σχολεία ευθύνης τους. (περίπου κάθε ΚΕΣΥΠ εξυπηρετούσε τους μαθητές, τους δασκάλους και τους γονείς σε περίπου 80 έως 100 σχολεία στην οικεία Περιφέρεια· ενώ κάθε σύμβουλος προσανατολισμού ήταν υπεύθυνος για 40 έως 50 σχολεία). Ο κύριος ρόλος τους ήταν να παρέχουν εξατομικευμένη συμβουλευτική και πληροφόρηση σε μαθητές και μαθήτριες, να οργανώνουν ενημερωτικά εργαστήρια και δραστηριότητες σύνδεσης με την αγορά εργασίας, καθώς και να παρέχουν υποστήριξη στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των ετήσιων προγραμμάτων αγωγής σταδιοδρομίας που διοργανώνονταν από εκπαιδευτικούς με τη συμμετοχή ενδιαφερόμενων μαθητών στα σχολεία. Επιπλέον, οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας των ΚΕΣΥΠ ήταν υπεύθυνοι να παρέχουν υποστήριξη και κατάρτιση σε καθηγητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που δίδασκαν τον ΣΕΠ στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Ενώ –όπως δείχνουν τα παραπάνω στοιχεία –στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ο επαγγελματικός προσανατολισμός έχει διδαχτεί συστηματικά για περισσότερα από 30 χρόνια ως ξεχωριστό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών, πρέπει να σημειωθεί ότι σε ένα έντονα προσανατολισμένο στις εξετάσεις σύστημα το μάθημα ΣΕΠ δεν αξιολογήθηκε ανάλογα και δεν αντιμετωπίστηκε με μεγάλο ενδιαφέρον τόσο από μαθητές όσο και από καθηγητές (Kassotakis, 2017¹⁵⁸).

Από τον Ιούνιο του 2018, οι υπηρεσίες των ΚΕΣΥΠ ενσωματώθηκαν στα Κέντρα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Συμβουλευτικής και συγκεκριμένα στα ΚΕΣΥ που ιδρύθηκαν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης¹⁵⁹, με στόχο την υποστήριξη σχολικών μονάδων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους. Το προσωπικό του ΚΕΣΥ αποτελούσε μια διεπιστημονική ομάδα, που περιλάμβανε εκπαιδευτικούς με ειδικευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας και τον προσανατολισμό, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Οι υπηρεσίες του ΚΕΣΥ υποστήριζαν το συνολικό έργο των σχολικών μονάδων για τη διερεύνηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών, μέσω της διεξαγωγής εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αξιολογήσεων και παρεμβάσεων, καθώς και επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής, εργαστηρίων αγωγής σταδιοδρομίας, παροχής επαγγελματικής πληροφόρησης και δράσεων ευαισθητοποίησης.

Το 2021, ο νέος νόμος 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021)¹⁶⁰ αναμόρφωσε τα ΚΕΣΥ σε Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕΔΑΣΥ), τα οποία δεν παρέχουν πλέον υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού σε μαθητές (άρθρο 11), αλλά κυρίως σε μαθητές με αναπηρία. Ειδικότερα, προβλέπεται ότι στα ΚΕΔΑΣΥ θα απασχολούνται ειδικοί επαγγελματικού προσανατολισμού ή κινητικότητας, προσανατολισμού και καθημερινής διαβίωσης τυφλών ή στη νοηματική γλώσσα των κωφών (άρθρο 15). Ο νέος νόμος προβλέπει την τοποθέτηση ενός (1) εκπαιδευτικού οποιουδήποτε κλάδου με εξειδίκευση στη συμβουλευτική στον επαγγελματικό προσανατολισμό ως υπευθύνου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε κάθε διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την υποστήριξη των σχολικών μονάδων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού (άρθρο 27). Επιπλέον, σε κάθε ομάδα όμορων σχολικών μονάδων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), προβλέπεται η ίδρυση ενός (1) Γραφείου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΥΠ), το οποίο στελεχώνεται από έναν (1) εκπαιδευτικό οποιουδήποτε κλάδου με

¹⁵⁸ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

¹⁵⁹ Από το 2018 μέχρι και το σχολικό έτος 2020-2021 οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση παρέχονταν στα Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) σύμφωνα με το νόμο 4547-12/6/2018 ΦΕΚ Α' 102 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και την Υπουργική Απόφαση 211076/ΓΔ4-13/12/2018/ΦΕΚΒ 5614 «Ενιαίος Κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους»

¹⁶⁰ Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

εξειδίκευση στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό. Ακόμη το άρθρο 94 προβλέπει τον ορισμό υπευθύνου διασύνδεσης με τη μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια – Λύκεια (ΕΝΕΕΓΥΛ), με σκοπό να συμβάλουν στην ένταξη των αποφοίτων των ως άνω σχολείων στην αγορά εργασίας και την απασχόληση λειτουργώντας ενισχυτικά προς τους μαθητές της Δ' τάξης του ΕΝΕΕΓΥΛ, ώστε οι τελευταίοι να ενταχθούν σε θέσεις του μεταλλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας και να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία. Αξίζει να σημειωθεί ότι σήμερα το μάθημα «σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός – ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας» διδάσκεται μόνο στην Α' τάξη του ημερήσιου επαγγελματικού λυκείου. Στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)¹⁶¹ προβλέπονται θέσεις εξειδικευμένων είτε στον επαγγελματικό προσανατολισμό των τυφλών, είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των τυφλών, είτε στη νοηματική γλώσσα των κωφών (ΠΕ31), ώστε να παρέχουν εξατομικευμένες υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού και ψυχοκοινωνική αξιολόγηση και υποστήριξη σε μαθητές και μαθήτριες με αναπηρίες.

Γενικά ενώ ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ) εφαρμόστηκε συστηματικά για περισσότερα από 30 χρόνια ως ξεχωριστό μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, θα πρέπει να σημειωθεί ότι σε ένα σύστημα προσανατολισμένο στις εξετάσεις, το μάθημα του ΣΕΠ δεν αξιοποιήθηκε όπως θα έπρεπε και δεν έτυχε αναγνώρισης ή ενθουσιασμού τόσο από μαθητές όσο και από εκπαιδευτικούς (Kassotakis, 2017¹⁶²). Οι μεταρρυθμίσεις των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση μετά το 2010 οδήγησαν στη σταδιακή εγκατάλειψη της διδασκαλίας του ΣΕΠ ως ξεχωριστού μαθήματος στο πρόγραμμα σπουδών και οδήγησε στην εισαγωγή νέων μεθόδων προσέγγισης ζητημάτων επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως μέσα από ερευνητικές εργασίες (project), σχολικές και κοινωνικές δραστηριότητες και σύγχρονα διαδικτυακά εργαλεία ανάπτυξης σταδιοδρομίας (Cedefop, 2023)¹⁶³.

Οι σημαντικές αδυναμίες του συστήματος επαγγελματικού [προσανατολισμού γενικά, που επιμένουν για πολλά χρόνια και σε κάποιο βαθμό μέχρι σήμερα περιλαμβάνουν: α) έλλειψη αξιόπιστων στοιχείων για την αγορά εργασίας. β) έλλειψη συστηματικής συνέργειας, συνεργασίας και συντονισμού των δραστηριοτήτων μεταξύ των διαφόρων υπηρεσιών προσανατολισμού, παρόχων και ενδιαφερομένων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της απασχόλησης. γ) έλλειψη ανάπτυξης και εφαρμογής εθνικής πολιτικής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. και δ) έλλειψη θεσμικού πλαισίου για το επάγγελμα του επαγγελματικού προσανατολισμού και της συμβουλευτικής, που συχνά καταλήγει στην παροχή σχετικών υπηρεσιών από άτομα που δεν διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους πολίτες. (Σιδηροπούλου – Δημακάκου κ.α., 2008¹⁶⁴. Kassotakis, 2017¹⁶⁵, ΕΟΠΠΕΠ, 2012¹⁶⁶).

Προσπάθεια για τη διασφάλιση της ποιότητας στη Σ.Ε.Π. έγινε το 2007 από το τότε Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π). Στο πλαίσιο εκπόνησης σχετικής μελέτης¹⁶⁷ και κατόπιν επισκόπησης της διεθνούς βιβλιογραφίας και των διεθνών και ευρωπαϊκών συστημάτων και πρακτικών,

¹⁶¹ Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) "Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις"

¹⁶² Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece: past, present and future. In: Sultana, R.G. (Ed.). *Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: challenging transitions in South Europe and the MENA region*. Rotterdam: Sense Publishers, pp. 302-322.

¹⁶³ Cedefop (2023). *Inventory of lifelong guidance systems and practices - Greece*. CareersNet national records. <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/inventory-lifelong-guidance-systems-and-practices-greece-0>

¹⁶⁴ Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ., Αλεξοπούλου, Γ., Αργυροπούλου, Κ., Δρόσος, Ν. και Ταμπούρη, Σ. (2008). «Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός», Πανεπιστήμιο Αθηνών, Τομέας Ψυχολογίας, ΕΠΕΑΕΚ II – Μέτρο 2.3. «Αρχική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση» Ενέργεια 2.3.2 «Ανάπτυξη Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (ΤΕΕ) και των Σχολικών Εργαστηριακών Κέντρων (ΣΕΚ)» Κατηγορία πράξης 2.3.2δ. «Δημιουργία Γραφείων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σύνδεσης με την αγορά εργασίας», Υποέργο 7: «Σχεδίαση και Εφαρμογή Εξειδικευμένης Εκπαίδευσης», <http://repository.edulll.gr/edulll/retrieve/4764/1359.pdf>.

¹⁶⁵ Kassotakis, M. (2017). "Career counselling and guidance in Greece: Past, present, and future", in R. G. Sultana (ed.), *Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean: Challenging transitions in South Europe and the MENA region*, pp. 302-322, Rotterdam: Sense Publishers.

¹⁶⁶ Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) (2012). *Προπαρασκευαστική Μελέτη: Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης*, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf.

¹⁶⁷ Η μελέτη είχε τίτλο «Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού» (https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf) και υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη του Εθνικού Κέντρου Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)» του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ II) του Γ' Κοινωνικού Πλαισίου Στήριξης (2000-2006).

προτάθηκε ένα Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΣΔΠ) εφαρμόσιμο και κατάλληλο για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. στην Ελλάδα. Το ΣΔΠ είναι ένα σύστημα-πλαίσιο εθνικής εμβέλειας, το οποίο καλύπτει ένα ευρύ πεδίο φορέων που προσφέρουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π., στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στους φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, στην εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση, κοινωνική ένταξη κ.λπ. Αντλεί συστατικά (λειτουργικά και δομικά στοιχεία, θεωρητικό υπόβαθρο, εμπειρία, περιεχόμενο και φιλοσοφία) από διεθνή συστήματα και μελέτες.¹⁶⁸ Είναι ένα πελατοκεντρικό σύστημα, που βασίζεται στις αρχές της ανεξαρτησίας ως προς τη λήψη βελτιωτικών αποφάσεων, της αμεροληψίας και της ισότητας στην αντιμετώπιση των πελατών, της εμπιστευτικότητας, της διαφάνειας και αντικειμενικότητας των πληροφοριών για τη διασφάλιση ποιότητας, της κατάλληλης στελέχωσης των υπηρεσιών και της προσβασιμότητας των υπηρεσιών για όλους τους πολίτες (Ε.Κ.Ε.Π., 2007¹⁶⁹. Γαϊτάνης, 2009¹⁷⁰ Βλαχάκη και Γαϊτάνης, 2012α¹⁷¹. Βλαχάκη, 2021¹⁷²). Βασικά δομικά στοιχεία και πυλώνες του ΣΔΠ, ώστε να καθίσταται ουσιαστικά εφικτή η εφαρμογή του, είναι μεταξύ άλλων η χάραξη εθνικής πολιτικής για τη Συ.Ε.Π. και η πιστοποίηση των στελεχών Συ.Ε.Π. (Ε.Κ.Ε.Π., 2007¹⁷³). Όπως και τα περισσότερα τεχνοκρατικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας, αποτελείται από:

- *χαρακτηριστικά ποιότητας*, ήτοι επιθυμητές προδιαγραφές ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.,
- *κριτήρια αναφοράς ή αξιολόγησης* (benchmarks) που πρέπει να τηρεί ένας φορέας Συ.Ε.Π. και με βάση τα οποία αξιολογείται η ποιότητα των υπηρεσιών του,
- *δείκτες ποιότητας*, που περιγράφουν τις απαιτούμενες ενέργειες για την τήρηση των κριτηρίων και επιβεβαιώνουν ότι μια συγκεκριμένη ενέργεια έχει λάβει χώρα ή ένα αποτέλεσμα έχει επιτευχθεί, και
- *αποδεικτικά στοιχεία*, που αποδεικνύουν ότι ο φορέας πληροί τα κριτήρια, όπως περιγράφονται με τους δείκτες ποιότητας (Βλαχάκη & Γαϊτάνης, 2012α, Βλαχάκη, 2020β).

Το ΣΔΠ περιλαμβάνει 6 ομάδες κριτηρίων (1. Ηγεσία, 2. Οργάνωση – Προγραμματισμός, 3. Λειτουργία Συ.Ε.Π. – Ανθρώπινο δυναμικό, 4. Ικανοποίηση πελάτη/πολίτη, 5. Παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π., 6. Κτιριακή υποδομή – Εξοπλισμός) και συνολικά 33 κριτήρια.¹⁷⁴ Ένα αναθεωρημένο πρότυπο ποιότητας που αναπτύχθηκε από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π. στο πλαίσιο πιλοτικής εφαρμογής του ΣΔΠ συμπεριέλαβε τις ακόλουθες πέντε (5) ομάδες κριτηρίων, καθώς η ομάδα κριτηρίων «Οργάνωση – Διοίκηση» προέκυψε από τη σύνθεση δύο ομάδων κριτηρίων («Ηγεσία» και «Οργάνωση – Προγραμματισμός») (βλ. Πίνακα 5) (Βλαχάκη & Γαϊτάνης, 2012α¹⁷⁵). Το ΣΔΠ από την αρχή της δημιουργίας του δεν αποτέλεσε ένα θεσμοθετημένο εργαλείο αξιολόγησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Παραμένει στη διάθεση στελεχών και φορέων Συ.Ε.Π. ως ένα σύνολο επιθυμητών προδιαγραφών για

¹⁶⁸Το ΣΔΠ έχει βασιστεί στο σύστημα EFQM (European Framework of Quality Management), στο σύστημα MATRIX, στο πλαίσιο ECQAF (European Common Quality Assurance Framework for VET), καθώς και στις μελέτες του Cedefop και στο έργο της ευρωπαϊκής ομάδας εμπειρογνομόνων για τη Διά Βίου Συ.Ε.Π.

¹⁶⁹ Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ, 2007). *Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf.

¹⁷⁰ Γαϊτάνης, Δ. (2009). Διασφάλιση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π., 86-87, 205-214.

¹⁷¹ Βλαχάκη, Φ. και Γαϊτάνης, Δ. (2012α). «Το Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. του Ε.Κ.Ε.Π.», στο ΕΟΠΠΕΠ (επιμ.), *Προπαρασκευαστική μελέτη-Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης* (σελ. 41-52) Οριζόντια πράξη στους άξονες προτεραιότητας 4, 5, 6 του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», https://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf.

¹⁷² Βλαχάκη Φ., (2021), Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π., Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», στο Σιδηροπούλου - Δημακάκου, Δ. Ασβεστάς, Α. Βλαχάκη, Φ. Δρόσος, Ν. Κωστόπουλος, Κ.Π. Σωτηροπούλου, Κ. (2021). Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (επίπεδο β') Εκπαιδευτικό Υλικό / Κείμενο Αναφοράς, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», Πακέτο Εργασίας 1 «Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του συμβούλου σταδιοδρομίας / προσανατολισμού». Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ.

¹⁷³ Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ, 2007). *Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf.

¹⁷⁴ Μπορείτε να δείτε το ΣΔΠ στο https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf.

¹⁷⁵ Βλαχάκη, Φ. και Γαϊτάνης, Δ. (2012α). «Η διασφάλιση της ποιότητας στη Συ.Ε.Π. ως ευρωπαϊκή προτεραιότητα», στο ΕΟΠΠΕΠ (επιμ.), *Προπαρασκευαστική μελέτη-Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης* (σελ. 41-52) Οριζόντια πράξη στους άξονες προτεραιότητας 4, 5, 6 του επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», https://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf.

την ανάπτυξη ποιοτικών υπηρεσιών από τους παρόχους Συ.Ε.Π. και την αυτοαξιολόγησή τους σε εθελοντική βάση στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική.

Επιπλέον, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, υλοποιεί συστημικές παρεμβάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας και την επαγγελματοποίηση της Συ.Ε.Π., όπως είναι η ανάπτυξη του κώδικα δεοντολογίας της Συ.Ε.Π.¹⁷⁶, η δημιουργία καταλόγου ιδιωτικών φορέων ΣΥΕΠ, η εκπόνηση και πιστοποίηση του επαγγελματικού περιγράμματος του συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, καθώς επίσης οι απαιτούμενες θεσμικές ρυθμίσεις για την ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού και η συγκρότηση μητρώου συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού (Βλαχάκη και Γαϊτάνης, 2014¹⁷⁷ Λυτρίβη και Γαϊτάνης, 2024¹⁷⁸).

Γενικότερα, στην Ελλάδα η ποιότητα στη Συ.Ε.Π. μπορεί να προσεγγίζεται μέσα από ευρύτερα συστήματα ποιότητας, τα οποία σχετίζονται με τη συνολική λειτουργία των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης ή μέσα από κανονισμούς που αφορούν τη λειτουργία δομών στους εν λόγω τομείς. Επίσης, το πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για το σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ)¹⁷⁹ θέτει αναγκαίες προϋποθέσεις σχετικά με την υλοποίηση συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων, με έμφαση στην παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως (e-counseling) μέσω ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (Βλαχάκη, 2021)¹⁸⁰.

A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον

Σε διεθνές επίπεδο η σύγχρονη κοινωνικοοικονομική αστάθεια, οι συνεχείς κρίσεις και ανατροπές, καθώς και οι ραγδαία μεταβαλλόμενες συνθήκες στην αγορά εργασίας επηρεάζουν με απρόβλεπτο τρόπο την επαγγελματική ανάπτυξη και τη σταδιοδρομία των ατόμων (Cedefop, 2014¹⁸¹, 2015¹⁸². Barnes et al., 2020¹⁸³). Οι πολλαπλές προκλήσεις και εργασιακές μεταβάσεις που βιώνουν τα άτομα κάθε ηλικίας αυξάνουν συνεχώς την ανάγκη τους να απευθυνθούν σε ειδικούς για να λάβουν εξειδικευμένη υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης της σταδιοδρομίας τους. Από την άλλη, η κορύφωση των ποικίλων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν όλες οι χώρες για την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη, τόσο του γενικού πληθυσμού όσο και των ευάλωτων ομάδων, έχει στρέψει διεθνώς το ενδιαφέρον των αρμοδίων χάραξης πολιτικής στην πραγματοποίηση επενδύσεων για δομές, στελέχη και υπηρεσίες Συ.Ε.Π. (Cedefop et al., 2019¹⁸⁴). Ιδιαίτερα κατά την περίοδο της πανδημίας Covid-19 σημειώθηκε γενικευμένη αύξηση ζήτησης για υπηρεσίες Συ.Ε.Π. από τους πολίτες κάθε ηλικίας και ζητήματα

¹⁷⁶ Ο κώδικας δεοντολογίας για την παροχή των υπηρεσιών διά βίου Συ.Ε.Π. (2013) δεν έχει θεσμικό κανονιστικό χαρακτήρα, αλλά αφορά περισσότερο κατευθυντήριες γραμμές για τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά των στελεχών Συ.Ε.Π. και την επιστημονικά ορθή άσκηση του επαγγέλματος (<https://www.eoppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/eoppep-upgrade-actions/ethics>).

¹⁷⁷ Βλαχάκη, Φ. και Γαϊτάνης, Δ. (2014). Παρέχοντας πιο επαγγελματικές υπηρεσίες: οι συστημικές παρεμβάσεις του ΕΟΠΠΕΠ στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου για την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών διά βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού*, 103:144-157.

¹⁷⁸ Λυτρίβη, Ι. και Γαϊτάνης, Δ. (2024). Η συμβολή του ΕΟΠΠΕΠ στην αναβάθμιση της ποιότητας υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού (ΣυΕΠ). Στο: Θεοδωρή, Ε. (Επιμ.), *Επαγγελματική Συμβουλευτική: Σύγχρονες προκλήσεις και εξελίξεις στον μεταβαλλόμενο κόσμο της εργασίας* (σσ 105-121). Αθήνα: Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.

¹⁷⁹ <http://www.esfhellas.gr/el/pages/newsfs.aspx?item=424>

¹⁸⁰ Βλαχάκη Φ., (2021), *Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.*, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», στο Σιδηροπούλου - Δημακάκου, Δ. Ασβεστάς, Α. Βλαχάκη, Φ. Δρόσος, Ν. Κωστόπουλος, Κ.Π. Σωτηροπούλου, Κ. (2021). *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (επίπεδο β')* Εκπαιδευτικό Υλικό / Κείμενο Αναφοράς, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», Πακέτο Εργασίας 1 «Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του συμβούλου σταδιοδρομίας / προσανατολισμού». Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ.

¹⁸¹ Cedefop (2014). *Navigating difficult waters: Learning for career and labour market transitions*, Luxembourg: Publications Office of the European Union, doi:10.2801/77289.

¹⁸² Cedefop (2015a). "Briefing note: Career guidance in unstable times linking economic, social and individual benefits", ISBN 978-92-896-1547-1, doi: 10.2801/68123, European Centre for the Development of Vocational Training: Cedefop publications.

¹⁸³ European Commission, Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion, Barnes, S., Bimrose, J., Brown, A. (2020). *Lifelong guidance policy and practice in the EU : trends, challenges and opportunities : final report*, Publications Office of the European Union. <https://data.europa.eu/doi/10.2767/91185>

¹⁸⁴ Cedefop, ETF, OECD, ILO, UNESCO (2019). *Investing in career guidance*, <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/2227>

όπως η αύξηση της πρόσβασης στις υπηρεσίες, η στροφή σε ψηφιοποιημένες μεθόδους και μέσα, οι δυσκολίες πρόσβασης των ευάλωτων ομάδων σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και η ανάγκη για εξωστρέφεια και ποιότητα των υπηρεσιών ήρθαν στο προσκήνιο (Cedefop; European Commission; ETF; ICCDPP; ILO; OECD; UNESCO (2020)¹⁸⁵. Επιπλέον, παρά τον ευρύ και συνεχώς αυξανόμενο ψηφιακό μετασχηματισμό των υπηρεσιών η Συ.Ε.Π. γενικά θεωρείται επάγγελμα χαμηλού κινδύνου αυτοματοποίησης, με κάποια βασικά παραδοσιακά διοικητικά καθήκοντα, όπως διαχείριση και προγραμματισμός πελατών, αρχειοθέτηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων πελατών, συλλογή, επεξεργασία και παροχή πληροφόρησης, μετα-παρακολούθηση πελατών, δικτύωση ενδέχεται να είναι επιρρεπή σε αυτοματοποίηση (Cedefop et al., 2021)¹⁸⁶. Σε αυτό το πλαίσιο το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναμένεται να έχει ευνοϊκές προοπτικές στην αφορά εργασίας διεθνώς, καθώς αναγνωρίζεται ότι η επένδυση οι υπηρεσίες Συ.Ε.Π. αποφέρει σημαντικά οφέλη καθώς και άμεσα μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα για το άτομο, την οικονομία και την κοινωνία ευρύτερα. Επομένως, οι δημόσιοι και ιδιωτικοί πάροχοι Συ.Ε.Π. θα αναζητούν όλο και περισσότερο καταρτισμένα στελέχη που θα υποστηρίζουν κατάλληλα τους μαθητές, τους νέους, τους ανέργους και τους εργαζόμενους παρέχοντας υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Οι προοπτικές απασχόλησης, όμως, αναμένεται να παρουσιάζουν αυξομειώσεις που θα επηρεάζονται από τις εκάστοτε πολιτικές και την κρατική ή/και κοινοτική χρηματοδότηση.

Στην Ελλάδα, η Συ.Ε.Π., στο πλαίσιο των εθνικών στόχων και αναγκών στο σύγχρονο πολύπλοκο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον, διαδραματίζει σημαντικό ρόλο για τη στήριξη των ατόμων κάθε ηλικίας και διαφορετικών κοινωνικών ομάδων, ώστε να λάβουν τεκμηριωμένες αποφάσεις σχετικά με την εκπαιδευτική και επαγγελματική τους πορεία. Τα τελευταία είκοσι χρόνια η Συ.Ε.Π. έχει αποτελέσει κομβική υπηρεσία στο πλαίσιο διαφόρων προγραμμάτων κατάρτισης, επανακατάρτισης και κοινωνικής ένταξης που απευθύνονται σε νέους, εργαζομένους, ανέργους και ευάλωτες ομάδες, τα οποία υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του ελληνικού Δημοσίου, με εφαρμογή τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Η τρέχουσα κοινωνικοοικονομική συγκυρία—με αλληπάλληλες κρίσεις, ταχύτατο μετασχηματισμό και απρόβλεπτες αλλαγές στην αγορά εργασίας, υψηλά ποσοστά ανεργίας, ειδικά των νέων, και με ποικίλες ευάλωτες ομάδες να αντιμετωπίζουν κίνδυνο κοινωνικού και εργασιακού αποκλεισμού— έχει οδηγήσει σε αύξηση των αναγκών των πολιτών κάθε ηλικίας για συμβουλευτική και επαγγελματικό προσανατολισμό με στόχο την επαγγελματική ένταξη και επανένταξη. Η ανάγκη για συνεχή αναβάθμιση των δεξιοτήτων και επανεκπαίδευση στα νέα μέσα εργασίας καθώς και για την παροχή κατάλληλης υποστήριξης, με στόχο τη διευκόλυνση των εργασιακών μεταβάσεων από φθινόντα επαγγέλματα σε νέες θέσεις ή νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας, αναδεικνύει ακόμη περισσότερο τη σημασία των υπηρεσιών διά βίου συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/σταδιοδρομίας. Επομένως, το επάγγελμα προσφέρει πολλές ευκαιρίες απασχόλησης στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα αλλά και ως επιχειρηματική δραστηριότητα.

A.5.1. Φορείς και επιχειρήσεις όπου εμφανίζεται κατά κύριο λόγο το επάγγελμα

Στην Ελλάδα η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού βρίσκει εφαρμογή στους τομείς της εκπαίδευσης/ κατάρτισης, της απασχόλησης και της κοινωνικής ένταξης. Κατά συνέπεια οι υπηρεσίες και οι οργανισμοί, δημόσιοι και ιδιωτικοί, που σχετίζονται με τους τομείς αυτούς (π.χ. σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικοί φορείς Συ.Ε.Π. κ.λπ.) συνιστούν τους χώρους εργασίας των αντίστοιχων επαγγελματιών.

Θεσμικά η Συ.Ε.Π. υπάγεται διαχρονικά στις αρμοδιότητες των Υπουργείων Παιδείας¹⁸⁷ και Εργασίας¹⁸⁸. Πρόσφατα, το νεοσύστατο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας¹⁸⁹ ενσωμάτωσε αρμοδιότητες που

¹⁸⁵ Cedefop; European Commission; ETF; ICCDPP; ILO; OECD; UNESCO (2020). Career guidance policy and practice in the pandemic: results of a joint international survey – June to August 2020. Luxembourg: Publications Office of the European Union. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/318103>

¹⁸⁶ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

¹⁸⁷ <https://www.minedu.gov.gr/to-yпойrgeio/organogramma>

¹⁸⁸ Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 134 ΦΕΚ Α' 168/06.11.2017, Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Προεδρικό Διάταγμα 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

καλύπτουν τα ζητήματα κοινωνικής ένταξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων αλλά και ζητήματα εφαρμογής πολιτικών και αναπτυξιακών Δράσεων για τη νεολαία. Τα συναρμόδια Υπουργεία αναπτύσσουν πολιτικές και παρεμβάσεις εντάσσοντας τη Σ.Ε.Π. σε πληθώρα προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, αφενός στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης και αφετέρου για την προώθηση της απασχόλησης του γενικού πληθυσμού και την υποστήριξη της επαγγελματικής και κοινωνικής ένταξης των ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

Η κύρια βάση συνέργειας και συντονισμού ενεργειών στον τομέα της Σ.Ε.Π. εντάσσεται στις αρμοδιότητες του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.). Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.¹⁹⁰, εποπτευόμενος φορέας του Υπουργείου Παιδείας, παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη στα αρμόδια Υπουργεία Παιδείας και Εργασίας στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή εθνικής πολιτικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Έχει υλοποιήσει πληθώρα έργων εθνικής εμβέλειας, με στόχο τόσο την εκπαίδευση και ανάπτυξη των δεξιοτήτων των συμβούλων σταδιοδρομίας, την εκπόνηση μελετών και επιστημονικών εγχειριδίων όσο και την ανάπτυξη δράσεων και υπηρεσιών Σ.Ε.Π. με ωφελούμενους μαθητές, φοιτητές, νέους και ενήλικες. Σημαντικός τομέας ευθύνης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι, μεταξύ άλλων, ο προσδιορισμός αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Σ.Ε.Π. και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., 2012. Βλαχάκη & Γαιτάνης, 2014. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., 2015). Επιπλέον, ένα ευρύ φάσμα διαφορετικών φορέων και δομών στην εκπαίδευση, την κατάρτιση την απασχόληση και την κοινωνική ένταξη προσφέρει πρόσβαση σε υποστηρικτικές υπηρεσίες διά βίου ανάπτυξης σταδιοδρομίας για διαφορετικές ωφελούμενες ομάδες.

Ειδικότερα οι κύριοι χώροι στους οποίους εμφανίζεται το επάγγελμα και στους οποίους θα μπορούσαν δυνητικά να απασχοληθούν οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού είναι:

- Οι εκάστοτε δομές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Σήμερα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4823/2021¹⁹¹ προβλέπεται η τοποθέτηση ενός (1) εκπαιδευτικού οποιουδήποτε κλάδου με εξειδίκευση στη συμβουλευτική στον επαγγελματικό προσανατολισμό ως υπευθύνου Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε κάθε διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για την υποστήριξη των σχολικών μονάδων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού (άρθρο 27). Σύμφωνα με το άρθρο 8 οι Υπεύθυνοι ΣΕΠ εποπτεύονται από Επόπτες Ποιότητας της Εκπαίδευσης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 27 σε κάθε ομάδα όμορων σχολικών μονάδων, η οποία ορίζεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), προβλέπεται η ίδρυση ενός (1) Γραφείου Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΥΠ), το οποίο στελεχώνεται από έναν (1) εκπαιδευτικό οποιουδήποτε κλάδου με εξειδίκευση στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό. Ακόμη το άρθρο 94 προβλέπει τον ορισμό υπευθύνου διασύνδεσης με τη μαθητεία στα Ενιαία Ειδικά Επαγγελματικά Γυμνάσια – Λύκεια (ΕΝΕΕΓΥΛ), με σκοπό να συμβάλουν στην ένταξη των αποφοίτων των ως άνω σχολείων στην αγορά εργασίας και την απασχόληση λειτουργώντας ενισχυτικά προς τους μαθητές της Δ' τάξης του ΕΝΕΕΓΥΛ, ώστε οι τελευταίοι να ενταχθούν σε θέσεις του μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας και να αποκτήσουν εργασιακή εμπειρία. Αξίζει να σημειωθεί ότι σήμερα το μάθημα «σχολικός επαγγελματικός προσανατολισμός – ασφάλεια και υγεία στο χώρο εργασίας» διδάσκεται μόνο στην Α' τάξη του ημερήσιου επαγγελματικού λυκείου. Στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)¹⁹² προβλέπονται θέσεις εξειδικευμένων είτε στον επαγγελματικό προσανατολισμό των τυφλών, είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των τυφλών, είτε στη νοηματική γλώσσα των κωφών (ΠΕ31), ώστε να παρέχουν εξατομικευμένες υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού και ψυχοκοινωνική αξιολόγηση και υποστήριξη σε μαθητές και μαθήτριες με αναπηρίες.

¹⁸⁹ <https://minscfa.gov.gr/>

¹⁹⁰ Νόμος υπ' αριθμ. 4115 ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις.

¹⁹¹ Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

¹⁹² Νόμος υπ' αριθμ. 4823 (ΦΕΚ 136Α' 3.8.2021) "Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις"

- Τα Γραφεία Διασύνδεσης των Πανεπιστημίων, τα οποία παρέχουν συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες στους φοιτητές και αποφοίτους των οικείων Ιδρυμάτων τους. Αποτελούν ουσιαστικά τον συνδετικό κρίκο μεταξύ του Πανεπιστημίου και της αγοράς εργασίας μέσω της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας αλλά και της πρακτικής άσκησης. Μέσα από τη λειτουργία τους στοχεύουν στη διευκόλυνση της επαγγελματικής και κοινωνικής αποκατάστασης των αποφοίτων τους. Παράλληλα προσφέρονται πληροφορίες για τη διοργάνωση σεμιναρίων επιμορφωτικού χαρακτήρα, ημερών καριέρας και άλλων εκδηλώσεων.
- Τα Γραφεία Συμβουλευτικής των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας¹⁹³ εξυπηρετούν άτομα 18 ετών που φοιτούν στα ΣΔΕ, προκειμένου να ολοκληρώσουν την υποχρεωτική δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων και τη συνολική στήριξη των εκπαιδευομένων για την ατομική, επαγγελματική και κοινωνική τους εξέλιξη και τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες προς αναζητούντες εργασία και εργοδότες¹⁹⁴ της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ)¹⁹⁵, συμπεριλαμβάνονται στις υπηρεσίες τοποθέτησης και αποτελούν ένα ιδιαίτερα σημαντικό βήμα για τη συμμετοχή στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης. Στόχος είναι η καλύτερη αντιστοίχιση (σύζευξη) της προσφοράς και της ζήτησης εργασίας. Η διαδικασία υποστήριξης των εγγεγραμμένων αναζητούντων εργασία από τους Συμβούλους Εργασίας είναι μια από τις βασικές λειτουργίες των Υπηρεσιών ΚΠΑ2. Η εξατομικευμένη προσέγγιση είναι μια υποστηρικτική διαδικασία για τη σύνδεση προσφοράς και ζήτησης εργασίας και προϋπόθεση για τη σύνδεση των εγγεγραμμένων στο μητρώο αναζητούντων εργασία με τις ενεργητικές μορφές απασχόλησης. Η εξατομικευμένη προσέγγιση βασίζεται στις βασικές αρχές της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής και στοχεύει στην ενδυνάμωση και ανάπτυξη του ατόμου προκειμένου να λάβει τις κατάλληλες επαγγελματικές αποφάσεις για αυτό. Η διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του Ψηφιακού Ατομικού Σχεδίου Δράσης. Οι Εργασιακοί Σύμβουλοι παρέχουν επίσης μία σειρά συμβουλευτικών υποστηρικτικών δράσεων, ήτοι επαγγελματικό προσανατολισμό και επαναπροσανατολισμό, συμβουλευτική τεχνικών αναζήτησης εργασίας και συμβουλευτική ανάληψης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών. Παράλληλα, στο πλαίσιο της Δ.ΥΠ.Α. παρέχονται εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες προς ειδικές κοινωνικές ομάδες. Επίσης, η Δ.ΥΠ.Α. μέσω των συμβούλων EURES υποστηρίζει όσους επιθυμούν να αναζητήσουν εργασία σε κάποια ευρωπαϊκή χώρα. Τέλος, στο επίκεντρο του έργου των Κέντρων Προώθησης Απασχόλησης της Ελληνικής Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης βρίσκεται η διαδικασία σύνδεσης προσφοράς και ζήτησης για εργασία. Με στόχο την ποιοτική διασύνδεση, οι Σύμβουλοι Εργασίας Εργοδοτών συνεργάζονται με τις εταιρείες που αναζητούν προσωπικό καταγράφοντας αναλυτικά τα χαρακτηριστικά των κενών θέσεων.
- Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.) που λειτουργούν σε 50 Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας της της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ). Αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ των εκπαιδευτικών δομών της Δ.ΥΠ.Α και της αγοράς εργασίας. Κύριο έργο των Γ.Ε.Α.Σ. είναι η πληροφόρηση των μαθητών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης «προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους» στο πλαίσιο του δικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων, με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑΣ Μαθητείας.

¹⁹³ Τα ΣΔΕ αποτελούν συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το ελληνικό Δημόσιο. Το πρόγραμμα υλοποιείται από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ): <https://www.inedivim.gr>. Οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό τίθενται με το άρθρο 71 του Νόμου 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α/ 21-12-2020 και σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου 4713/2020, ΦΕΚ Α/147.

¹⁹⁴ <https://www.dypa.gov.gr/more-simvoyleftiki>

¹⁹⁵ ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4921 ΦΕΚ Α 75/18.4.2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωση των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.

- Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.)¹⁹⁶ ¹⁹⁷ που ιδρύονται σε δημόσιες Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ.) [πρώην Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)] αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, για την ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη, οργάνωση της μαθητείας και πρακτικής άσκησης και ένταξης των καταρτιζομένων και αποφοίτων τους στην αγορά εργασίας. Επίσης, κάθε Κέντρο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Κ.) που ιδρύεται με το Ν. 5082/2024¹⁹⁸ λειτουργεί Γραφείο Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ.), το οποίο έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης σε μαθητές, μαθητευόμενους και καταρτιζόμενους που φοιτούν στις δομές του Κ.Ε.Ε.Κ., καθώς και την ενεργό προώθηση συνεργειών με φορείς, σε κλαδικό, τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για τις προοπτικές ένταξης στην αγορά εργασίας.
- Τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης¹⁹⁹ παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σε ενήλικες, με ατομικές ή / και ομαδικές συνεδρίες, σύμφωνα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και με στόχο τη διαμόρφωση ατομικού σχεδίου αναβάθμισης δεξιοτήτων και ένταξης στην αγορά εργασίας.
- Τα Κέντρα Κοινότητας είναι δομές που λειτουργούν σε Δήμους με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, παρέχοντας κοινωνικές υπηρεσίες και πληροφόρηση στους δημότες καθώς και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες για όλες τις προνοιακές παροχές και προγράμματα κοινωνικής φροντίδας οποιαδήποτε μορφής, σε επίπεδο Δήμου, Περιφέρειας ή επικράτειας. Επίσης, τα Κέντρα Κοινότητας παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα όπως η προσέγγιση της τοπικής αγοράς για εύρεση εργασίας, η δημιουργία ευκαιριών για νέους ώστε να ξεκινήσουν την επαγγελματική τους ζωή, μαθησιακή στήριξη παιδιών και εφήβων, διοργάνωση τοπικών εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, ενημερωτικό και κοινωνικό περιεχόμενο. Στα Κέντρα Κοινότητας με Παραρτήματα για Ρομά και Μετανάστες οι αντίστοιχοι πληθυσμοί μπορούν να απευθύνονται για πιο εξειδικευμένες υπηρεσίες κοινωνικής και επαγγελματικής ένταξης.

Στον ιδιωτικό τομέα κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) ως εξής²⁰⁰:

- Τα ιδιωτικά κέντρα διά βίου μάθησης, αφού λάβουν τη σχετική αδειοδότηση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Τα ιδιωτικά γραφεία ευρέσεως εργασίας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 [ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 98-109]).
- Τις επιχειρήσεις προσωρινής απασχόλησης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012) άρθρα 122-133 και ΥΑ 25149/525 (ΦΕΚ 3050/τ.Β'/16-11-2012, άρθρα 1-10).

¹⁹⁶ Νόμος ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4763 ΦΕΚ Α 254/21.12.2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπι νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις».

¹⁹⁷ Νόμος 5082/2024 ΦΕΚ Α 9/19.1.2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις»

¹⁹⁸ Νόμος 5082/2024 ΦΕΚ Α 9/19.1.2024 «Ενίσχυση του Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες επείγουσες διατάξεις»

¹⁹⁹ Οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό τίθενται με το 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α (άρθρο 53 και 54).

²⁰⁰ Με βάση το Νόμο 4111 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΠ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την Υπογραφή Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» και πιο συγκεκριμένα το άρθρο 30 «Επείγουσες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) έχουν καταργηθεί οι διατάξεις του Ν.3227/2004 που καθόριζαν τις «Προϋποθέσεις και τη διαδικασία λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων και Κέντρων Παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού»

Με το Ν.4052/2012 θεσπίστηκε το νομοθετικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων Εύρεσης Εργασίας (Ι.Γ.Ε.Ε.) και των Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης (Ε.Π.Α.), ούτως ώστε αυτό να είναι σύμφωνο με την Οδηγία 2006/123 «Για τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά», που κατέστη εθνικό δίκαιο με το Ν.3844/2010, «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 63 Α) και με το Ν.3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων» (ΦΕΚ 32 Α). Ακολούθως, προκειμένου να αρθούν έμμεσοι περιορισμοί κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της μεσολάβησης (Ι.Γ.Ε.Ε.) και της προσωρινής απασχόλησης (Ε.Π.Α.), στο βαθμό που δεν επιτρέπεται στους ασκούντες τις ανωτέρω δραστηριότητες να παρέχουν και παρεμφερείς υπηρεσίες με αυτές, χορηγήθηκε η δυνατότητα στα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, στις δε Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και κατάρτισης. Βάσει των ανωτέρω υπήρξε τροποποίηση του νομοθετικού πλαισίου ως εξής:

- Στην υποπαράγραφο ΙΑ8.1 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (ΦΕΚ 222 Α) ορίζεται ότι «Η παράγραφος 1 του άρθρου 122 του ν.4052/2012 (Α'41) αντικαθίσταται ως εξής: «Οι ΕΠΑ δεν επιτρέπεται να ασκούν άλλη δραστηριότητα πέραν αυτής που ορίζεται στο άρθρο 115 περίπτωση β', με εξαίρεση: α) μεσολάβηση για εξεύρεση θέσεως εργασίας, για την οποία έχει γίνει αναγγελία έναρξης της στη Διεύθυνση Απασχόλησης και δεν έχει απαγορευτεί η άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας, β) αξιολόγηση ή και κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γ) συμβουλευτική και επαγγελματικό προσανατολισμό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις».
- Αντίστοιχα στην υποπαράγραφο ΙΑ9.1 του άρθρου πρώτου του ως άνω νόμου ορίζεται ότι «Η παράγραφος 1 του άρθρου 98 του ν.4052/2012 (Α'41) αντικαθίσταται ως εξής: «1. Αντικείμενο των Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (στο εξής Ι.Γ.Ε.Ε.) και των υποκαταστημάτων τους είναι η μεσολάβηση για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας μεταξύ εργοδοτών και αναζητούντων εργασία ημεδαπών ή πολιτών κράτους – μέλους Ευρωπαϊκής Ένωσης ή νομίμως διαμενόντων στην Ελλάδα πολιτών τρίτων χωρών με δικαίωμα πρόσβασης στην απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι για συγκεκριμένες ειδικότητες δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις διαφορετικός τρόπος προώθησης στην απασχόληση. Επίσης, τα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας επιτρέπεται να ασκούν τη δραστηριότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις κείμενες διατάξεις».

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό η ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4052/1-3-2012, ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 98-109) και των Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης με το Ν. 4052/1-3-2012, ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 122-133 και την Υπουργική Απόφαση 25149/525, ΦΕΚ 3050/τ.Β'/16-11-2012, άρθρα 1-10. Η σχετική άδεια και για τις δύο δομές λαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας. Άδειες εργασίας δεν προβλέπεται.

Συμβουλευτική και πληροφόρηση για θέματα σταδιοδρομίας και επιχειρηματικότητας παρέχονται επίσης από δομές των κοινωνικών εταίρων, όπως το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ²⁰¹, η Υπηρεσία Υποστήριξης Απασχόλησης του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών²⁰², το Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων της ΓΣΕΕ²⁰³, το Δίκτυο Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας για τις μικρές επιχειρήσεις της ΓΣΕΒΕΕ²⁰⁴ κ.ά.

Τέλος, υπηρεσίες Συ.Ε.Π. μπορεί να παρέχονται από διάφορες μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) και φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών που ασχολούνται με ζητήματα επαγγελματικής ένταξης ατόμων ειδικών κατηγοριών (π.χ. ΑμεΑ, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, Ρομά, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, εξαρτημένοι – απεξαρτημένοι κ.τ.λ.). Επίσης, πληθώρα ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. σε μαθητές, νέους και ενήλικες καθώς και με την έρευνα και τη μελέτη σχετικών θεμάτων για την εφαρμογή της

²⁰¹ <https://www.inegsee.gr/diktio-ipiresion-pliforisis-simvouleftikis-ergazomenon-anergon/>

²⁰² <https://career.acci.gr/home>

²⁰³ <https://www.kepea.gr/article.php?cat=2#>

²⁰⁴ <https://diktyo.imegseevee.gr/>

Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού Συ.Ε.Π. ή με τη συγκέντρωση και διάδοση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών ή με την παραγωγή πληροφοριακού, εκπαιδευτικού ή άλλου σχετικού υλικού.

Ο ΕΟΠΠΕΠ με στόχο τη χαρτογράφηση και καταγραφή των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες ΣΥΕΠ σε πολίτες όλων των ηλικιών στον ιδιωτικό τομέα έχει διαμορφώσει Κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων Συ.Ε.Π.²⁰⁵

A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης

Το *ανθρώπινο δυναμικό του τομέα της Συ.Ε.Π.* στην Ελλάδα συνιστά μια εξαιρετικά ετερογενή ομάδα όσον αφορά τα τυπικά προσόντα, τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους. Ενώ η αδειοδότηση των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σε γενικές γραμμές διέπεται από ειδικές διατάξεις, δεν υπάρχει ειδική άδεια εργασίας για επαγγελματίες της Συ.Ε.Π.. Κατά συνέπεια, ένας μεγάλος αριθμός επαγγελματιών με διαφορετικό επιστημονικό υπόβαθρο και δεξιότητες έχουν εμπλακεί εδώ και χρόνια στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Αν και δεν υπάρχουν επίσημα στοιχεία, λαμβάνοντας υπόψη τις δομές που έχουν λειτουργήσει τα τελευταία χρόνια στην εκπαίδευση και την απασχόληση στο δημόσιο τομέα (ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ, ΓΡΑΣΥ, ΚΠΑ, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ.) καθώς και τις σχετικές δομές στον ιδιωτικό τομέα εκτιμάται ότι τα στελέχη που δραστηριοποιούνται ήδη στο τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού και συναφών υπηρεσιών ξεπερνούν κατά πολύ τις 5000 σε όλη την Ελλάδα. Μεταξύ αυτών, μόνο ένα σχετικά μικρό ποσοστό έχει ολοκληρώσει πανεπιστημιακή εκπαίδευση στη Συ.Ε.Π. Οι περισσότεροι επαγγελματίες είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφορετικών ειδικοτήτων (π.χ. ψυχολόγοι, κοινωνιολόγοι, εκπαιδευτικοί, σύμβουλοι επιχειρήσεων, οικονομολόγοι, ερευνητές κ.λπ.) ή έχουν παρακολουθήσει σχετική ενδοϋπηρεσιακή εκπαίδευση²⁰⁶ (Kassotakis, 2017²⁰⁷; Cedefop et al., 2021).²⁰⁸ Στις δομές Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Υπουργείου Παιδείας τοποθετούνται εδώ και χρόνια αποκλειστικά εκπαιδευτικοί δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διαφορετικών ειδικοτήτων, οι οποίοι μπορεί να έχουν λάβει ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση στον επαγγελματικό προσανατολισμό. Ωστόσο, πολλοί από αυτούς κατέχουν επίσης μεταπτυχιακά διπλώματα με ειδίκευση στη Συ.Ε.Π.

Έχοντας την θεσμική αρμοδιότητα για τον προσδιορισμό αφ' ενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφ' ετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της τήρησης αντίστοιχων μητρώων, ο ΕΟΠΠΕΠ γνωμοδότησε στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για:

1. τα κριτήρια επιλογής των Συμβούλων Σταδιοδρομίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΥΑ Κ1/83541 ΦΕΚ Β 3138/19-7-2021)
2. τα προσόντα και τη διαδικασία επιλογής των συντονιστών συμβούλων στα ΓΕΑΣ των ΙΕΚ (ΥΑ Κ5/159637 ΦΕΚ Β 6879/30-12-2022)
3. τα κριτήρια εξειδίκευσης στην συμβουλευτικής σταδιοδρομίας - επαγγελματικού προσανατολισμού (ΣυΕΠ) για την απασχόληση των μη έως τώρα πιστοποιημένων συμβούλων σταδιοδρομίας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που διαχειρίζονται οι Ειδικές Υπηρεσίες Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ. (Ν. 5094/ ΦΕΚ Α 39/13-3-2024)

με σκοπό τα κριτήρια εξειδίκευσης και απασχόλησης στην ΣυΕΠ να συμφωνούν με το θεσμικό πλαίσιο πιστοποίησης συμβούλων σταδιοδρομίας (ΦΕΚ Β/317/2018 και ΦΕΚ Β/617/2022)

²⁰⁵ <https://eoppep.gr/index.php/el/%CF%83%CF%85-%CE%B5-%CF%80/eoppep-upgrade-actions/private-syep>

²⁰⁶ Η ανάγκη για εξειδικευμένο προσωπικό για την εφαρμογή της Συ.Ε.Π. στις υπηρεσίες της εκπαίδευσης και της απασχόλησης του δημόσιου τομέα οδήγησε στην υλοποίηση επί σειρά ετών διαφόρων ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών σεμιναρίων ποικίλης διάρκειας, τα οποία οργανώθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας και Εργασίας (ΟΑΕΔ) σε συνεργασία με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλους φορείς για τα στελέχη των δομών Συ.Ε.Π. της εκπαίδευσης και της απασχόλησης (Βλαχάκη, Τετραδάκου, Τούμπας, 2007).

²⁰⁷ Kassotakis, M. (2017). Career counselling and guidance in Greece. In: Sultana, R. (ed.). *Career guidance and livelihood planning across the Mediterranean*. Rotterdam: Springer, pp. 303-322. https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-94-6300-992-8_19

²⁰⁸ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

Από τις αρχές της δεκαετίας του 1990, προσφέρονται προγράμματα πανεπιστημιακού επιπέδου ειδίκευσης στη Συ.Ε.Π. (κυρίως μεταπτυχιακά), διάρκειας από δύο έως τέσσερα εξάμηνα (60-120 ECTS/ EQF 7, 8), στα οποία γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων τομέων όπως Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών και Θετικών Επιστημών κλπ. Επίσης, κάποια προπτυχιακά προγράμματα (EQF 6) περιλαμβάνουν μαθήματα και ειδικεύσεις στη Συ.Ε.Π. στα προγράμματα σπουδών τους. ενώ τα προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης είναι πιο συχνά (Cedefop, 2023²⁰⁹. Cedefop et al., 2021 ·Βλαχάκη, Τετραδάκου και Τούμπας 2007). Από το 2017, η πανεπιστημιακού επιπέδου ειδίκευση στη Συ.Ε.Π. ορίστηκε ως απαραίτητο προσόν για πρόσληψη σε δημόσιες υπηρεσίες (π.χ. Δ.ΥΠ.Α.) και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Cedefop, 2023²¹⁰. Cedefop et al., 2021²¹¹). Σε ό,τι αφορά την εκπαίδευση των επαγγελματιών Συ.Ε.Π. δεν προσφέρονται προς το παρόν προπτυχιακά προγράμματα (EQF 6) στα Πανεπιστήμια της Ελλάδας. Σε μεταπτυχιακό επίπεδο μέχρι σήμερα έχουν λειτουργήσει τα ακόλουθα προγράμματα:

1. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με τίτλο "Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός" στο Τμήμα Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής - Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, με διάρκεια τέσσερα εξάμηνα και 400 ώρες πρακτική άσκηση (λειτουργήσε για πάνω από 20 χρόνια και μέχρι το 2018)²¹²
2. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με τίτλο «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Δια Βίου Μάθηση», που λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 (διάρκεια: τέσσερα εξάμηνα, συν πρακτική, στο Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών)
3. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με ειδίκευση στην Ανάπτυξη και Συμβουλευτική της Σταδιοδρομίας, με διάρκεια: τέσσερα εξάμηνα στο Τμήμα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πατρών²¹³
4. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με ειδίκευση «Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός» με διάρκεια: τρία εξάμηνα, στο Τμήμα Εκπαίδευσης, Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής & Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ);
5. Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική & τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) με διάρκεια :τρία εξάμηνα, στο Παιδαγωγικό Τμήμα της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) ²¹⁴

Οι περισσότεροι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου στη Συ.Ε.Π. καλύπτουν κυρίως τις ανάγκες του ιδιωτικού τομέα για εξειδικευμένο προσωπικό επαγγελματικού προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ, 2015). Επιπλέον, πανεπιστήμια, ερευνητικοί οργανισμοί, κοινωνικοί εταίροι και άλλοι πάροχοι οργανώνουν σύντομες προγράμματα κατάρτισης σε διάφορα αναδυόμενα θέματα συμβουλευτικής σταδιοδρομίας που απευθύνονται σε επαγγελματίες προσανατολισμού, εκπαιδευτές ενηλίκων και άλλους συναφείς επαγγελματίες. Ο ΕΟΠΠΕΠ, αρμόδιος για την εκπαίδευση και κατάρτιση των επαγγελματιών Συ.Ε.Π., διοργανώνει σε ετήσια βάση αρκετές εκπαιδευσεις σε συνεργασία ή συμπληρωματικά με τα συναρμόδια Υπουργεία και φορείς. Για παράδειγμα, ο ΕΟΠΠΕΠ, στο πλαίσιο των δράσεων Euroguidance, στοχεύει στην προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό και την αναβάθμιση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των επαγγελματιών Συ.Ε.Π. σε θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική κινητικότητα στην ΕΕ και τις τρέχουσες εξελίξεις στον επαγγελματικό προσανατολισμό. Επίσης, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στις θεσμικές του αρμοδιότητες έχει μεταξύ άλλων τον προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των Φορέων συμβουλευτικής και επαγγελματικού

²⁰⁹Cedefop (2023). *Inventory of lifelong guidance systems and practices - Greece*. CareersNet national records. <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/inventory-lifelong-guidance-systems-and-practices-greece-0>

²¹⁰Cedefop (2023). *Inventory of lifelong guidance systems and practices - Greece*. CareersNet national records. <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/inventory-lifelong-guidance-systems-and-practices-greece-0>

²¹¹ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office of the European Union. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

²¹²<http://www.ppp.uoa.gr/metapyxiakes-spyodes/programmata-metapyxiakon-spyodon/p-m-s-symboyleytiki-kai-epaggelmatikos-prosanatolismos.html>

²¹³<http://www.elemedu.upatras.gr/>

²¹⁴http://education.aspete.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=450&Itemid=384&lang=el

προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και την τήρηση αντίστοιχων μητρώων. Από το 2019 βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου²¹⁵ και σε συνέχεια ανοικτών προσκλήσεων ο ΕΟΠΠΕΠ έχει συστήσει το Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α1 (Ανωτέρου Επιπέδου – Αξιολογητών) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και έχει εντάξει σε αυτό 203 Συμβούλους Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού²¹⁶.

Οι **συνθήκες εργασίας** ενός συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με τον φορέα στον οποίο εργάζεται και τις συγκεκριμένες υπηρεσίες που προσφέρει. Ορισμένοι σύμβουλοι σταδιοδρομίας εργάζονται ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, ενώ άλλοι απασχολούνται σε δημόσιες υπηρεσίες, σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες κλπ. Αποτελεί ένα επάγγελμα του εντάσσεται στον τομέα των υπηρεσιών και χαρακτηρίζεται από την διαπροσωπική επικοινωνία και εξυπηρέτηση διαφορετικών ωφελούμενων ομάδων όπως, μαθητές, φοιτητές, αποφοίτους, εργαζόμενους που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένους εργαζόμενους, άνεργους, συνταξιούχους. Επίσης, στους ωφελούμενους συγκαταλέγονται και άτομα από ευπαθείς ομάδες όπως, ΑμεΑ, Νέους εκτος εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), ανήλικοι παραβάτες, Ρομά, μετανάστες και πρόσφυγες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, οι χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α. Σε γενικές γραμμές, ο χώρος εργασίας ενός συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού είναι συνήθως ένα επαγγελματικό και εμπιστευτικό περιβάλλον γραφείου όπου οι πελάτες αισθάνονται άνετα να συζητούν τις επαγγελματικές τους φιλοδοξίες και ανησυχίες χωρίς το φόβο της κριτικής. Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας μπορούν να χρησιμοποιούν διάφορα εργαλεία για να βοηθήσουν τους πελάτες στη διαδικασία εξερεύνησης της σταδιοδρομίας τους (π.χ. τεστ ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, προσωπικότητας). Σε γενικές γραμμές, οι συνθήκες εργασίας στο επάγγελμα χαρακτηρίζονται ικανοποιητικές σε χώρους της εκπαίδευσης, της απασχόλησης, αλλά και των κοινωνικών υπηρεσιών, και δεν θεωρούνται ιδιαίτερα βαριές ή ανθυγιεινές. Οι εργαζόμενοι σε περιβάλλον γραφείου μπορεί να αντιμετωπίζουν προβλήματα που προκαλούνται από την έλλειψη καθισμάτων και γραφείων με κατάλληλη εργονομική σχεδίαση, τον ανεπαρκή φωτισμό και εξαερισμό, τους περιορισμένους χώρους εργασίας και το συνωστισμό πολλών εργαζομένων σε αυτούς, την πολύωρη παραμονή μπροστά σε φθορίζουσες οθόνες τερματικών κλπ. Επιπλέον, καθώς το επάγγελμα απαιτεί στενή διαπροσωπική αλληλεπίδραση με τους ωφελούμενους αλλά και αναζήτηση, ερμηνεία και αφομοίωση πληθώρας πληροφοριών για τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων ωφελούμενων, τις τάσεις στην αγορά εργασίας, την δυναμική των επαγγελμάτων και τις ευκαιρίες εκπαίδευσης, είναι πιθανό οι επαγγελματίες να αντιμετωπίζουν εργασιακό στρες, το οποίο μπορεί προοδευτικά να οδηγήσει στην εμφάνιση του φαινομένου της «επαγγελματικής εξουθένωσης»²¹⁷. Παράγοντες υποστήριξης του προσωπικού μπορούν να αποτελέσουν: η καλύτερη οργάνωση του πλαισίου εργασίας, με σαφώς προσδιορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες, η ατομική και η ομαδική εποπτεία των εργαζομένων²¹⁸, η ενίσχυση συναντήσεων των μελών του προσωπικού για τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων και της συνεργασίας και η ενίσχυση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στο πλαίσιο της διεπιστημονικότητας και για την αποτελεσματικότερη παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π., οι σύμβουλοι καλούνται συχνά να συνεργαστούν με άλλους ειδικούς συναφών ειδικοτήτων, όπως με εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ιατρούς κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά. Στόχος είναι η καλύτερη δυνατή ολιστική παρέμβαση στο αίτημα του πελάτη (Σωτηροπούλου, 2021)²¹⁹. Επίσης, ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας /

²¹⁵ υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529 απόφασης της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 317/τ.Β/6.2.2018 https://www.eoppep.gr/images/SYEP/FEK_317_06_02_2018.pdf

²¹⁶ <https://eoppep.gr/index.php/el/%CF%83%CF%85-%CE%B5-%CF%80/eoppep-upgrade-actions/syep-mitroo-symvoulon-link>

²¹⁷ Πρόκειται για ένα σύνδρομο σωματικής και ψυχικής εξάντλησης στο πλαίσιο του οποίου ο εργαζόμενος χάνει το ενδιαφέρον και τα θετικά συναισθήματα που είχε για τους συμβουλευμένους, παύει να είναι ικανοποιημένος από τη δουλειά του και την απόδοσή του και αναπτύσσει αρνητική εικόνα για τον εαυτό του.

²¹⁸ Η εποπτεία είναι κεντρική εκπαιδευτική εμπειρία στη σταδιοδρομία ενός επαγγελματικού συμβούλου και άμεσα συνδεδεμένη με την επαγγελματική του ανάπτυξη. Είναι μια σχέση συμβουλευτικής αλληλεπίδρασης μεταξύ του συμβούλου με έναν πιο έμπειρο στη Σ.Ε.Π. επαγγελματία

²¹⁹ Σωτηροπούλου Κ., (2021), Επαγγελματική ανάπτυξη συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», στο Σιδηροπούλου - Δημακάκου, Δ. Ασβεστάς, Α. Βλαχάκη, Φ. Δρόσος, Ν. Κωστόπουλος, Κ.Π. Σωτηροπούλου, Κ. (2021). Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (επίπεδο β') Εκπαιδευτικό Υλικό / Κείμενο Αναφοράς, Έργο «Συστημική παρέμβαση για την πιστοποίηση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού», Πακέτο Εργασίας 1

Επαγγελματικού Προσανατολισμού συνεργάζεται: 1) με τον Υπάλληλο Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης, όπου υπάρχει. Σύμφωνα με το σχετικό επαγγελματικό περίγραμμα²²⁰, ο Υπάλληλος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης είναι ο/η επαγγελματίας που υποστηρίζει τις λειτουργίες και τις διαδικασίες ενός φορέα / δομής παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς το κοινό. Ο Υπάλληλος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης υποστηρίζει τις υπηρεσίες που προσφέρει ο κάθε φορέας αναλαμβάνοντας καθήκοντα υποδοχής και αρχικής εξυπηρέτησης των ενδιαφερόμενων ατόμων, καθώς και καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης στη λειτουργία της υπηρεσίας. Παράλληλα, υποστηρίζει τις διαδικασίες πληροφόρησης και τις διαδικασίες συγκρότησης και ανάπτυξης δικτύων και συνεργασιών για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων κοινωνικών ομάδων. Εργάζεται κάτω από την επίβλεψη των ειδικών (συμβούλων, ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών κ.λπ.) που αναλαμβάνουν το κύριο βάρος της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών και της πληροφόρησης προς τα ενδιαφερόμενα άτομα και υποστηρίζει συμπληρωματικά το έργο του συμβούλου από την αρχή έως το τέλος της συμβουλευτικής διαδικασίας. 2) με τα πιστοποιημένα Στελέχη Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, όπου υπάρχουν, που έχουν εμπειρία και εξειδίκευση στην συμβουλευτική σταδιοδρομία / επαγγελματικού προσανατολισμού.

Οι **δυνατότητες απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες** (ΑμεΑ)²²¹ στον τομέα της Σ.Ε.Π. είναι ιδιαίτερα θετικές καθώς το επάγγελμα απαιτεί κυρίως «πνευματική» εργασία., εξυπηρετώντας άτομα σε διάφορα στάδια της επαγγελματικής τους ανάπτυξης (μαθητές, φοιτητές, εργαζόμενους, ανέργους κλπ.), συμπεριλαμβανομένων και ατόμων από εύλωτες ομάδες, όπως τα ΑμεΑ. Στις περιπτώσεις που οι υπηρεσίες συμβουλευτικής απευθύνονται σε ΑμεΑ, η απασχόληση συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν οι ίδιοι κάποια αναπηρία έχει ευεργετική επιρροή στους ωφελούμενους. Τα ΑμεΑ ως επαγγελματίες Σ.Ε.Π. μπορούν να προσφέρουν εξειδικευμένη πληροφόρηση για τις διαθέσιμες προσβάσιμες εκπαιδευτικές και επαγγελματικές ευκαιρίες, σύμφωνα με τις τάσεις της αγοράς εργασίας που διαμορφώνουν τις μελλοντικές προοπτικές σταδιοδρομίας για τα ΑμεΑ. Ακόμα μπορούν να πληροφορήσουν και να συνηγορήσουν για θέματα που αφορούν τις υφιστάμενες δυνατότητες απασχόλησης, όπως την προστατευμένη απασχόληση για ΑμεΑ, υποστηριζόμενη εργασία, εξατομικευμένη απασχόληση για ΑμεΑ και τα ημερήσια προγράμματα στην κοινότητα. Μπορούν επίσης να παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες για την πρόσληψη ΑμεΑ, πληροφόρηση και καθοδήγηση σχετικά με τα δικαιώματα αναπηρίας και τις ρυθμίσεις που απαιτούνται στο χώρο εργασίας, για την υποστηρικτική τεχνολογία στο χώρο εργασίας, τα ζητήματα της προσβασιμότητας, καθώς και εξατομικευμένη υποστήριξη για συγκεκριμένες αναπηρίες. Τα ΑμεΑ ως επαγγελματίες Σ.Ε.Π. μπορούν να λειτουργούν ως πρότυπα, σύμφωνα με τη θεωρία της κοινωνικής μάθησης, αναδεικνύοντας ότι είναι εφικτή μια επιτυχημένη και ικανοποιητική καριέρα παρά την αναπηρία. Επίσης γνωρίζουν και μπορούν να μεταδώσουν καλύτερα τις δυσκολίες που συναντούν τα ΑμεΑ, καθώς και τα αντισταθμιστικά μέτρα που πρέπει να λάβουν. Ως εργαζόμενοι σε φορείς παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. τα ΑμεΑ θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε εύλογες διευκολύνσεις, όπως προσβάσιμους χώρους εργασίας και υποστηρικτικές τεχνολογίες, ευέλικτα χρονοδιαγράμματα ή εργονομικές προσαρμογές, ώστε να διασφαλίζεται ότι μπορούν να εκτελούν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους. Η χρήση υποστηρικτικών τεχνολογιών, όπως λογισμικό μετατροπής κειμένου σε ομιλία και συσκευές ανάγνωσης οθόνης, καθώς και προσβάσιμα εργαλεία τηλεσυμβουλευτικής απαιτούνται για την πρόσβαση σε ψηφιακό υλικό, ερευνητικά δεδομένα για την αγορά εργασίας και την αποτελεσματική επικοινωνία με τους πελάτες εξ αποστάσεως.

A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης

Οι σύλλογοι που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας είναι:

- Η Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π.) <http://www.elesyp.gr>. Είναι μία μη κερδοσκοπική επιστημονική εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού» που συντομογραφείται ως «ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π.». Στις σχέσεις της με αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού η εταιρεία χρησιμοποιεί τον Αγγλικό τίτλο Hellenic Society of Counseling and Guidance (HE.S.CO.G.) ή τον προσαρμόζει ανάλογα με τη γλώσσα της χώρας του φορέα.

«Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και τράπεζας θεμάτων για την ειδικότητα του συμβούλου σταδιοδρομίας / προσανατολισμού». Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ.

²²⁰ https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_27.pdf

²²¹ Από την αναφορά εξαιρούνται εδώ τα άτομα με νοητική υστέρηση.

- Ο Σύλλογος Ελλήνων Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Σ.Ε.Π.) <https://sesep.weebly.com/>. Ο ανωτέρω Σύλλογος είναι επιστημονικός και επαγγελματικός. Οι σκοποί του, όπως αναφέρονται στο καταστατικό του, είναι η προαγωγή του επιστημονικού έργου και της έρευνας γύρω από τα θέματα της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, όπως επίσης η κατοχύρωση, επιστημονική και επαγγελματική, της άσκησης της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη χώρα μας. Επιδιώκεται, παράλληλα, η σύνδεση με αντίστοιχους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών, η διάδοση και η επέκταση των δραστηριοτήτων του Συλλόγου στα τρέχοντα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, κοινωνικά, οικονομικά και επαγγελματικά δρώμενα της εποχής, η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού για το θεσμό της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Για την ενημέρωση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού εκδίδεται το εξής περιοδικό σχετικά με την συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό:

- Η «Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού» είναι το επιστημονικό περιοδικό της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΕΛΕΣΥΠ). που εκδίδεται από το 1986 μέχρι και σήμερα, δημοσιεύει επιλεγμένα άρθρα με τη διαδικασία της επιστημονικής κρίσης και είναι ιδιαίτερα υψηλής ποιότητας ακόμα και για τα διεθνή δεδομένα. Ηλεκτρονικά τεύχη διατίθενται και μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρείας <https://www.elesyp.gr/index.php/periodiko-elesyp-3>

Άλλες πηγές πληροφόρησης:

- Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) www.eoppep.gr
- Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού <http://www.minedu.gov.gr/>
- Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης www.dypa.gr
- Εργαστήριο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής "Μιχάλης Κασσωτάκης" – Φιλοσοφική Σχολή – Τμήμα Ψυχολογίας του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών <http://ergastirio-eps.psych.uoa.gr>
- Εργαστήριο Συμβουλευτικής Επιστήμης και Επαγγελματικής Σταδιοδρομίας – Φιλοσοφική Σχολή – Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών <https://uoacounselinglab.weebly.com/>
- Cedefop Inventory of lifelong guidance systems and practices <https://www.cedefop.europa.eu/en/country-reports/inventory-lifelong-guidance-systems-and-practices>
- Guidance and outreach for inactive and unemployed <https://www.cedefop.europa.eu/en/country-reports/guidance-outreach>
- Cedefop Resources for Guidance - Developing Information Technologies and Labour Market Information in Lifelong Guidance <https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/resources-guidance>

A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Μέχρι σήμερα δεν έχει θεσπιστεί ειδική άδεια εργασίας για τους/τις επαγγελματικούς συμβούλους, ενώ τα προσόντα και τα καθήκοντά τους ορίζονται σύμφωνα με το πλαίσιο των δομών Σ.Ε.Π. στις οποίες εργάζονται²²². Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει την άσκηση του επαγγέλματος στον δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα είναι το εξής.

²²² Με το Νόμο 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α 21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης», άρθρο 32, τίθενται οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό για τα γραφεία επαγγελματικής ανάπτυξης και σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των δημόσιων ιδρυμάτων επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ) αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 4115/2013 ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 155 του Νόμου 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α/ 21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης», στις αρμοδιότητες του ΕΟΠΠΕΠ εντάσσονται, μεταξύ άλλων, ο προσδιορισμός αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων επαγγελματικής συμβουλευτικής και προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής και προσανατολισμού και η τήρηση αντίστοιχων μητρώων. Επιπλέον, ο ΕΟΠΠΕΠ ασκεί συνεχή έλεγχο και αξιολογεί τη λειτουργία των πιστοποιημένων δομών της μη τυπικής εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων και των φορέων παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών και των φορέων παροχής επαγγελματικής συμβουλευτικής και προσανατολισμού, και μεριμνά για τη διασφάλιση της ποιότητας στη διά βίου μάθηση και στη διά βίου Σ.Ε.Π. Στο Ν. 4763/2020 (άρθρο 155) εντάχθηκε εξουσιοδοτική διάταξη στην παράγραφο 3 του άρθρου 14 του ν. 4115/2013 για τη ρύθμιση της διαδικασίας πιστοποίησης των συμβούλων.

Με την υπό στοιχεία ΔΑ/31953/2015 απόφαση της υπ' αρ. 160/07-04-2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 15 «Πιστοποίηση Επαγγελματικού Περιγράμματος "Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού" πιστοποιήθηκε το αρχικό επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού²²³. Το επαγγελματικό περίγραμμα έθεσε το σύνολο των βασικών και επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού τις αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις λειτουργίες αυτές καθώς και τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές διαδρομές. Το επαγγελματικό περίγραμμα αποτέλεσε τη βάση για την συγκρότηση του Υπομητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου – αξιολογητών) καθώς και για την διαμόρφωση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης υπ' Αριθμ. 13173/Κ6/2022 ΦΕΚ 617/Β/14-2-2022 «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Βάσει της υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529 απόφασης της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (ΦΕΚ 317/τ.Β/6.2.2018) συγκροτήθηκε Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και καθορίστηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις ένταξης σε αυτό. Σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εντάχθηκαν στο Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου – αξιολογητών) μέχρι σήμερα²²⁴ της 331 σύμβουλοι υψηλών προσόντων, κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού στην Σ.Ε.Π. Η πρόσκληση για εισαγωγή στο Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α παραμένει ανοικτή²²⁵.

Με το Νόμο 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α 21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης», άρθρα 53 και 54, τίθενται οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης με εξειδικευμένο προσωπικό των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. που παρέχονται σε ενήλικες από τα κέντρα διά βίου μάθησης.

Οι προϋποθέσεις οργάνωσης των υπηρεσιών και στελέχωσης των σχολείων δεύτερης ευκαιρίας (ΣΔΕ) με εξειδικευμένους επαγγελματικούς συμβούλους τίθενται με το άρθρο 71 του Νόμου 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α/ 21-12-2020 και σύμφωνα με το άρθρο 19 του Νόμου 4713/2020, ΦΕΚ Α/147.

Οι υπηρεσίες Σ.Ε.Π. που παρέχονται από την Δ.Υ.Π.Α (πρώην ΟΑΕΔ) διέπονται από τις κείμενες διατάξεις στο Προεδρικό Διάταγμα υπ' αρ. 70/2019 ΦΕΚ 110/Α/2-7-2019 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)», την ΥΑ 80030/2007 ΦΕΚ 1197 Β 2007 «Συγχώνευση υπηρεσιών, καθορισμός διάρθρωσης και αρμοδιότητες ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ» και από την ΥΑ 1100721/661/0015, ΦΕΚ 2139 β'/2007 «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 80030/29.6.2007 "Συγχώνευση υπηρεσιών, καθορισμός, διάρθρωσης και αρμοδιότητες Κ.Π.Α.2 του Ο.Α.Ε.Δ», το Π.Δ. 11/2022 ΦΕΚ 25/Α/15-02-2022 «Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (Ο.Α.Ε.Δ.)», το Ν. 4921/2022 ΦΕΚ 75/Α/18-04-2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» και το Ν 4940/2022 ΦΕΚ 112/Α/14-06-2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις».

²²³ εκπονήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α') και την ΚΥΑ 110998/2006 από Ένωση Φορέων στην οποία συμμετείχαν το Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ και ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ)

²²⁴ Ενημέρωση στοιχείων Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ 9ης Μαΐου 2024.

²²⁵ <https://eopppep.gr/index.php/el/announcements/1989-%CE%AD%CE%BD%CF%84%CE%B1%CE%BE%CE%B7-%CF%83%CF%85%CE%BC%CE%B2%CE%BF%CF%8D%CE%BB%CF%89%CE%BD-%CF%83%CF%84%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BF%CE%B4%CF%81%CE%BF%CE%BC%CE%AF%CE%B1%CF%82->

Η υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022)²²⁶ Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων καθιερώνει το Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Με την απόφαση αυτή εξειδικεύεται το περιεχόμενο του συστήματος πιστοποίησης επάρκειας προσόντων Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται, οι προϋποθέσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης των υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένων όσων emπίπτουν σε κατηγορίες φυσικώς αδυνάτων, με βάση τίτλους εκπαίδευσης και, όπου απαιτείται, εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, ή και εξετάσεις προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, οι μέθοδοι και τα κριτήρια αξιολόγησης για την πιστοποίηση και για την κατάταξή τους σε επίπεδα, ο τύπος και το περιεχόμενο του πρωτότυπου και του αντιγράφου του πιστοποιητικού, οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης αυτής, καθώς και η δυνατότητα ένταξής τους σε επίπεδα Α ή Β του Μητρώου της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013. Επίσης, προβλέπονται τα ακόλουθα **επίπεδα πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού:**

α. Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β. Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Εντάσσονται απευθείας στο επίπεδο Α' χωρίς εξέταση οι κάτοχοι βασικού πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη Σ.Ε.Π. ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη Σ.Ε.Π. ή διδακτορικού διπλώματος στη Σ.Ε.Π. ή Μέλη ΔΕΠ με ΦΕΚ διορισμού στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

Εντάσσονται στο επίπεδο Α' κατόπιν εξέτασης προσομοίωσης συμβουλευτικής συνεδρίας Σ.Ε.Π.. οι κάτοχοι οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οιοδήποτε τίτλο έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή και Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).

Εντάσσονται στο επίπεδο Β' κατόπιν εξέτασης προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και γραπτής εξέτασης οι κάτοχοι: οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και

- ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του.
- ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.
- ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).

https://eoppep.gr/images/Anakoinwseis/FEK_SYEP_Pistopoiisi.pdf

²²⁶ https://eoppep.gr/images/Anakoinwseis/FEK_SYEP_Pistopoiisi.pdf

- ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.

Καθορίζεται επίσης ότι:

- τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- τα ανωτέρω προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α' 18). ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Επιπλέον ορίζεται ότι μέσω της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού θα γίνεται αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υποψηφίων σε θέματα, όπως η εδραίωση συμβουλευτικής σχέσης, η διάγνωση προσωπικών χαρακτηριστικών - αναγκών συμβουλευόμενου, η ενίσχυση αυτογνωσίας - αυτοαντίληψης του συμβουλευόμενου και της γνώσης του περιβάλλοντος (ενδεικτικά των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών ευκαιριών και της αγοράς εργασίας), η ανάπτυξη των δεξιοτήτων του συμβουλευόμενου, όπως δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, αναζήτησης εργασίας, λήψης απόφασης, η κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης και η λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων. Η σχετική ΚΥΑ ορίζει τη διάρκεια και διαδικασία εξέτασης κατά ζεύγη καθώς και τα κριτήρια εξέτασης και βαθμολόγησης της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Επίσης ορίζεται το βασικό περιεχόμενο της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας για την αξιολόγηση των γνώσεων και ικανοτήτων των συμβούλων σχετικά με τον σχεδιασμό, την οργάνωση και προετοιμασία της συμβουλευτικής παρέμβασής τους για το σύνολο της θεωρίας και πρακτικής της Συ.Ε.Π.²²⁷, σε θέματα που κληρώνονται από την Τράπεζα Θεμάτων, περιλαμβάνοντας ερωτήσεις ανοιχτές ή/και πολλαπλής επιλογής. Τέλος, ορίζεται αναλυτικά η διαδικασία βαθμολόγησης και μοριοδότησης. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Α' τελικό βαθμό αξιολόγησης αποτελεί ο βαθμός της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Β' τελικό βαθμό αξιολόγησης αποτελεί το άθροισμα του βαθμού αξιολόγησης της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και του βαθμού της γραπτής εξέτασης. Επιτυχής θεωρείται ο υποψήφιος του επιπέδου Α ή Β, του οποίου ο τελικός βαθμός αξιολόγησης είναι τουλάχιστον 67 στα 100 μόρια.

Στη βάση της σχετικής ΚΥΑ συστήνεται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πενταμελής Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης Επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π.) με αποφασιστικές και εισηγητικές, προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αρμοδιότητες για τις ανάγκες της προετοιμασίας, οργάνωσης, διεξαγωγής και έκδοσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης. Επιπλέον, συγκροτείται η Επιτροπή Κατάρτισης Θεμάτων των Εξετάσεων και Μεθόδων Αξιολόγησης (Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α.) για την προετοιμασία Τράπεζας Θεμάτων Προσομοίωσης Ατομικής Συνεδρίας Συ.Ε.Π. και Γραπτής Εξέτασης. Η πιστοποίηση των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ισχύει για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκειμένου να ανανεώσει την ισχύ της πιστοποίησης των ενταγμένων στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, καλεί τους ενδιαφερόμενους να τεκμηριώσουν επαγγελματική εμπειρία τριακοσίων (300) ωρών και παρακολούθηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών εντός της τελευταίας τριετίας προ της ημερομηνίας λήξης της ισχύος της πιστοποίησης. Τα προγράμματα συνεχιζόμενης

²²⁷(ενδεικτικά: αρχές της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, μέθοδοι, τεχνικές και μέσα εφαρμογής της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας, εθνικά και ευρωπαϊκά εργαλεία και πολιτικές συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, οικονομικά της αγοράς εργασίας, κοινωνιολογία των επαγγελματιών, διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού).

επαγγελματικής κατάρτισης²²⁸ πρέπει να αφορούν στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό και να έχουν υλοποιηθεί σε αναγνωρισμένους κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18) φορείς της Σ.Ε.Π.

Με το Νόμο 5094/2024²²⁹ (άρθρο 157 σε αντικατάσταση παρ. 6 άρθρου 53 ν. 4763/2020 (Α' 254)) ρυθμίζονται ζητήματα απασχόλησης Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, όπου προβλέπεται ότι «για δράσεις Συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Π.) να απασχολούνται πιστοποιημένοι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με βάση το σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Ειδικά για δράσεις Σ.Ε.Π. στο πλαίσιο πράξεων που διαχειρίζονται οι Ειδικές Υπηρεσίες Επιτελικές Δομές Ε.Σ.Π.Α., αν δεν επαρκεί ο αριθμός των πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχείο 13173/Κ6/7.2.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 617), επιτρέπεται η απασχόληση μη πιστοποιημένων συμβούλων, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προς τον ενδιαφερόμενο φορέα, υπό την προϋπόθεση ότι οι προτεινόμενοι πληρούν τα προσόντα εξειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό». Επίσης, το άρθρο 157 του Ν. 5094/2024 προβλέπει ότι, μεταξύ άλλων, ως εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό θεωρείται η κατοχή αα) είτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό. Η εξειδίκευση αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα. Τέλος, ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τις προδιαγραφές των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό καθώς και την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας στη Σ.Ε.Π.

A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Τα τελευταία χρόνια η ίδια η άσκηση της Σ.Ε.Π. μετασχηματίζεται, με τις νέες τεχνολογίες και το διαδίκτυο να αποτελούν απαραίτητα εργαλεία για την οργάνωση και την παροχή των υπηρεσιών (Cedefop, 2018²³⁰). Στο πλαίσιο των συνεχιζόμενων ψηφιακών μετασχηματισμών της αγοράς εργασίας, νέες ανατρεπτικές τεχνολογίες, όπως τα μεγάλα δεδομένα (big data), η τεχνητή νοημοσύνη (AI) και η μηχανική μάθηση, έχουν ενσωματωθεί στις λειτουργίες της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, κυρίως για να διευκολύνουν τη διαχείριση των πληροφοριών και τη διαχείριση της καριέρας. Νέα καινοτόμα ψηφιακά εργαλεία και μέθοδοι αφορούν: ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης, online ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού, ηλεκτρονικά παιχνίδια προσομοίωσης [serious games], ψηφιακά χαρτοφυλάκια[e-portfolio], μέσα κοινωνικής δικτύωσης, chatrooms, chatbots, ψηφιακά συστήματα δημοσίευσης αγγελιών και ηλεκτρονικής αίτησης για εργασία, ψηφιακά εργαλεία επιλογής προσωπικού[e-recruitment] κ.λπ.). Οι νέες δυνατότητες

²²⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 57 του Νόμου 4763/2020, ΦΕΚ 254/Α 21-12-2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης», έχει ανατεθεί η ευθύνη για την πιστοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ) που παρέχονται από τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων στον τομέα της Σ.Ε.Π., στον ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση αφορά εκπαιδευτικά προγράμματα των οποίων το αποτέλεσμα πρόκειται να οδηγήσει σε οποιασδήποτε μορφής πιστοποίηση, καθώς και όσα χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους και παρέχονται από τα ΚΔΒΜ. Τα πιστοποιημένα προγράμματα των ΚΔΒΜ περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: α) ανταπόκριση του τίτλου προγράμματος στο περιεχόμενό του, β) είδος προγράμματος, σύμφωνα με τις κατηγορίες της μη τυπικής μάθησης του άρθρου 52, γ) διάρθρωση προγράμματος σε επιμέρους ενότητες, προβλεπόμενες ώρες ανά ενότητα επιμερισμένες σε θεωρητικό ή εργαστηριακό μέρος ή και πρακτική άσκηση, κατά περίπτωση, δ) προσδιορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά ενότητα, ε) ενδεικτικό κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, στ) έκθεση σκοπιμότητας, από την οποία προκύπτει η ανάγκη πιστοποίησης του προγράμματος, ζ) ειδικές περαιτέρω προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως μάθηση, η) τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων προσαρμοσμένους στα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα και θ) τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος.

²²⁹ Νόμος 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ Α' 39 13/3/2024.

²³⁰ Cedefop (2018). Handbook of ICT practices for guidance and career development ,Luxembourg: Publications Office, <http://data.europa.eu/doi/10.2801/368695>.

συμβάλλουν αφενός στην αύξηση της πρόσβασης περισσότερων ωφελούμενων ομάδων στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και αφετέρου στη μεγαλύτερη και αποτελεσματικότερη δικτύωση και συνεργασία μεταξύ των παρόχων των υπηρεσιών, των επαγγελματιών και των ωφελουμένων. Αυτή η “ψηφιακή στροφή” επιταχύνθηκε από την πανδημία COVID-19, με επείγουσα και ευρεία υιοθέτηση νέων εναλλακτικών ψηφιοποιημένων μεθόδων και μέσων (π.χ. τηλεσυμβουλευτική, γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, skype, webinars με YouTube-live κ.ά.) επιτρέποντας πιο προσιτές, εξατομικευμένες και διαφοροποιημένες παρεμβάσεις, λόγω των μέτρων κοινωνικής αποστασιοποίησης και τους περιορισμούς στη διά ζώσης συμβουλευτική υποστήριξη (Cedefop, et al., 2021²³¹).

Κομβικό ζήτημα αποτελεί η εξισορρόπηση του συνδυασμού των διαφορετικών διαθέσιμων διαύλων παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (εξ αποστάσεως υποστήριξη, εργαλεία αυτοεξυπηρέτησης, διά ζώσης συμβουλευτική) (blended approach). Σε κάθε περίπτωση, η πρόσωπο με πρόσωπο, ολιστική, εξατομικευμένη συμβουλευτική σταδιοδρομίας συνεχίζει να είναι απαραίτητη. Αναδύονται νέες διαστάσεις σχετικά με την επιστημονικά ορθή και δεοντολογική χρήση των διαθέσιμων νέων μέσων και πρακτικών, προς όφελος πάντα των μαθητών, φοιτητών, νέων και ενηλίκων, οι οποίοι αποτελούν και το επίκεντρο των υπηρεσιών (Cedefop, 2019²³², Barnes et al., 2020²³³). Επομένως, δημιουργείται ένα νέο “οικοσύστημα” συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, το οποίο σηματοδοτεί νέες προκλήσεις, ικανότητες και δεξιότητες για τους συμβούλους (Kettunen, 2017²³⁴). Πιο συγκεκριμένα (Cedefop et. al, 2021²³⁵):

- **Διαφοροποίηση καθηκόντων:** Βασικά παραδοσιακά διοικητικά καθήκοντα, όπως διαχείριση και προγραμματισμός πελατών, αρχειοθέτηση, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων πελατών, συλλογή, επεξεργασία και παροχή πληροφόρησης, μετα-παρακολούθηση πελατών, δικτύωση ενδέχεται να είναι επιρρεπή σε αυτοματοποίηση. Κατά συνέπεια, όλες οι δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχεδιασμό και την οργάνωση της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού μπορεί σταδιακά να διαφοροποιηθούν, απλοποιηθούν ή να απαιτούν τη χρήση συστημάτων νέας τεχνολογίας (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)
- **Νέοι τομείς γνώσης:** Η τέταρτη βιομηχανική επανάσταση (Βιομηχανία 4.0) δημιουργεί πρωτοφανείς προκλήσεις και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, εντείνοντας τις απρόβλεπτες, ασταθείς και μη γραμμικές πορείες σταδιοδρομίας. Οι προοπτικές αυτές μετατοπίζουν το επίκεντρο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού από τη διαχείριση των αποφάσεων σταδιοδρομίας στη διαχείριση της αλλαγής και την επίτευξη της προσαρμοστικότητας και της ανθεκτικότητας στη σταδιοδρομία. Η μετατόπιση αυτή, συνοδευόμενη από καινοτομίες στις ΤΠΕ συμβάλλει στην εμφάνιση νέων παρεμβάσεων συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με την ονομασία «καθοδήγηση σταδιοδρομίας 4.0» (Euroguidance, 2017²³⁶). Αυτή περιλαμβάνει καινοτόμες πρακτικές για την υποστήριξη της δια βίου ανάπτυξης της σταδιοδρομίας, στο πλαίσιο ανατρεπτικών αλλαγών στην εκπαίδευση και την εργασία, στην εποχή του ψηφιακού μετασχηματισμού. Συνεπώς, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην εκπαίδευση των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επικαιροποιημένες θεωρητικές προσεγγίσεις και μοντέλα ανάπτυξης της σταδιοδρομίας σε μεταβατικές, ψηφιοποιημένες και επισφαλείς συνθήκες εργασίας, όπως η θεωρία της ψυχολογίας της εργασίας και νέες προσεγγίσεις αυτοδιαχείρισης της μάθησης και της σταδιοδρομίας αλλά και συνεργατικής επαγγελματικής διερεύνησης (self-directed career learning, career guidance in communities, collaborative career exploration/co-careering). Η ψηφιακή εκπαίδευση είναι επίσης σημαντική. Επιπλέον, θα πρέπει να ενισχυθεί η κατανόηση των ψηφιακών δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, όπως η ψηφιακή αναζήτηση εργασίας, η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, η δημιουργία επαγγελματικής ψηφιακής ταυτότητας, η ψηφιακή αυτοαπασχόληση. Όλα τα παραπάνω, καθώς και σύγχρονα ζητήματα δεοντολογίας και διασφάλισης ποιότητας που σχετίζονται με τη συμβουλευτικής

²³¹ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

²³² Cedefop (2019). Not just new jobs: digital innovation supports careers. Briefing note, October 2019. <https://doi.org/10.2801/907856>

²³³ Barnes, S.-A. et al. (2020). Lifelong guidance policy and practice in the EU: trends, challenges and opportunities: final report. Luxembourg: Publications Office. <https://doi.org/10.2767/91185>

²³⁴ Kettunen, J. (2017). The rise of social media in career guidance.

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/viewpoints/experts/the-rise-of-social-media-in-ca.htm>

²³⁵ Cedefop et al. (2021). Digital transitions in lifelong guidance: rethinking careers practitioner professionalism: a CareersNet expert collection. Luxembourg: Publications Office. Cedefop working paper; No 2. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/539512>

²³⁶ Euroguidance (2017). Guidance 4.0: Innovative practices for new skills: Euroguidance cross-border seminar, Belgrade, October 2017: compendium of articles <https://www.euroguidance.sk/document/publikacie/5.pdf>

σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, αλλά και παρεμβάσεις που βασίζονται στις ΤΠΕ, πρέπει να ληφθούν υπόψη στο προφίλ των συμβούλων και να συμπεριληφθούν στην εκπαίδευσή τους.

- **Προηγμένες ψηφιακές δεξιότητες:** Στο πλαίσιο του ταχύτατου ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. ενισχύεται η απόκτηση προηγμένων ψηφιακών δεξιοτήτων για τους συμβούλους σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού. Αυτές περιλαμβάνουν εντοπισμό, κριτική επιλογή, ενσωμάτωση, προσαρμογή, διαμόρφωση και συμβολή στην ανάπτυξη νέων μεθόδων ΤΠΕ για τη Σ.Ε.Π.. Έμφαση επίσης δίνεται στις δεξιότητες ψηφιακής παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π., όπως εργασία σε ένα συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών (blended /multi-channel approach), χρήση ψηφιοποιημένων μεθόδων και μέσων (digital & multi-channel delivery (π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), ψηφιακής επικοινωνία και συνεργασία. Όλο και περισσότερο προκύπτει η ανάγκη για χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), χρήση αυτοματοποιημένων εργαλείων και «παιχνιδιών» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Επιπλέον, είναι όλο και περισσότερο αναγκαία η δεξιότητα οργάνωσης και χρήσης ψηφιακών διαδραστικών εμπειριών αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελματών, εικονικές προσομιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας. Τέλος, απαραίτητη είναι εξοικείωση και ανάπτυξη δεξιοτήτων αναφορικά με την δεοντολογία, ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και προστασία προσωπικών δεδομένων, καθώς και ψηφιακή δικτύωση, εξωστρεφή προσέγγιση και αλληλεπίδραση με νέους συμβουλευόμενους (Gen Y & Z) σε ψηφιακό περιβάλλον (Moore & Czerwinska, 2019. Cedefop et al., 2021).
- **Οριζόντιες και ήπιες δεξιότητες (soft skills):** Καθώς το επάγγελμα του συμβούλου Ε.Π. βασίζεται στην αλληλεπίδραση με τους συμβουλευόμενους εκτιμάται ότι αντιμετωπίζει χαμηλό κίνδυνο αυτοματοποίησης. Επομένως, οι οριζόντιες και ήπιες δεξιότητες που είναι δύσκολο να αυτοματοποιηθούν θα διασφαλίσουν ακόμα περισσότερο την απασχολησιμότητα των συμβούλων, όπως: γνωστικές ικανότητες υψηλού επιπέδου (κριτική σκέψη, αναλυτική σκέψη, σύνθετη επίλυση προβλημάτων), ετοιμότητα για αλλαγή και καινοτομία. διεπιστημονικότητα και διεπιστημονική συνεργασία αλλά και κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες (social and emotional skills)²³⁷, όπως ενσυναίσθηση, διαχείριση συναισθημάτων, διαχείριση διαφορετικότητας, ενεργός ακρόαση και δημιουργικότητα, ανθεκτικότητα, προσαρμοστικότητα κλπ.

A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.

Ένα από τα κρίσιμότερα σύγχρονα προβλήματα είναι οι περιβαλλοντικές προκλήσεις, όπως η κλιματική αλλαγή, η μη βιώσιμη κατανάλωση και παραγωγή, καθώς και οι διάφορες μορφές ρύπανσης. Οι περιβαλλοντικές αυτές αλλαγές επηρεάζουν όχι μόνο την υγεία και την ποιότητα της ζωής, αλλά δημιουργούν νέες συνθήκες σε πολλούς τομείς, συμπεριλαμβανομένων της οικονομίας και του εργασιακού περιβάλλοντος.

Από το 2019, η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία (European Green Deal - EGD) είναι η νέα αναπτυξιακή στρατηγική της ΕΕ, με στόχο τη μετατροπή της σε μια δίκαιη και ευημερούσα κοινωνία, με μια σύγχρονη, αποδοτική από πλευράς πόρων και ανταγωνιστική οικονομία, όπου δεν θα υπάρχουν καθαρές εκπομπές αερίων θερμοκηπίου έως το 2050 και όπου η οικονομική ανάπτυξη θα είναι αποσυνδεδεμένη από τη χρήση πόρων. Το νέο ευρωπαϊκό θεματολόγιο δεξιοτήτων (European Skills Agenda, 2020), αναγνωρίζει περαιτέρω την ανάγκη για αποτελεσματικές και προσβάσιμες υπηρεσίες για την εξέλιξη και τη διαχείριση της σταδιοδρομίας. Πρόκειται για ένα πενταετές σχέδιο έως το 2026 με έμφαση: α) την ψηφιακή μετάβαση και την επίτευξη βιώσιμης ανταγωνιστικότητας, όπως ορίζεται στην Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, (β) τη διασφάλιση της κοινωνικής δικαιοσύνης μέσω της

²³⁷ Katsarov, Johannes, Maltese, Teresa, Miglionico, Monica, Rinne, Soili, Tibu, Speranța, Tountopoulou, Mary, Vlachaki, Fotini, & Weber, Peter (2022). Social-Emotional Competences: Training Needs of Career Practitioners (2nd, revised Edition). NICE Foundation. https://projectstrength.net/wp-content/uploads/docs/FINAL_IO2_lead%20partner_NICE.pdf

πρόσβασης στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη δια βίου μάθηση για όλους, παντού στην ΕΕ και γ) οικοδόμηση ανθεκτικότητας στη διαχείριση και αντιμετώπιση κρίσεων.

Η εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας θα επηρεάσει όλους τους τομείς και τα επαγγέλματα σε ευρωπαϊκό επίπεδο, σε διαφορετικές εντάσεις και κατευθύνσεις. Νέα «πράσινα επαγγέλματα» κάνουν την εμφάνισή τους, προσφέροντας νέες ευκαιρίες απασχόλησης. Τέτοια επαγγέλματα σχετίζονται με την προώθηση των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, τη διαχείριση των αποβλήτων, την αειφόρο γεωργία, την προστασία της βιοποικιλότητας και άλλες πρακτικές που έχουν θετική επίδραση στο περιβάλλον. Επιπλέον, οι δημογραφικές και θεσμικές αλλαγές των τελευταίων δεκαετιών έχουν οδηγήσει σε έλλειψη εκπαιδευμένου προσωπικού που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε πράσινες θέσεις εργασίας. Μάλιστα, ένας μεγάλος αριθμός επαγγελματιών δραστηριοτήτων απαιτεί την ύπαρξη κοινής βάσης πράσινων δεξιοτήτων ή «πράσινης αναβάθμισης» των δεξιοτήτων των εργαζομένων, μέσω της κατάλληλης εκπαίδευσης και εντοπισμού των αναγκών σε πράσινες δεξιότητες (Cedefop, 2021²³⁸). Η μετάβαση στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα (η «πράσινη μετάβαση») συνεχίζει να επηρεάζει τα υπάρχοντα επαγγέλματα, όπου απαιτείται επανεκπαίδευση ή αναβάθμιση δεξιοτήτων· και – σπανιότερα – δημιουργία νέων πράσινων επαγγελμάτων. Τα νέα επαγγέλματα τείνουν να εμφανίζονται σε υψηλότερα επίπεδα δεξιοτήτων, ενώ τα κατώτερης ειδίκευσης τείνουν να απαιτούν περισσότερη περιβαλλοντική συνείδηση ή απλές προσαρμογές στις εργασιακές διαδικασίες (ILO, 2019²³⁹).

Ο θεσμός της επαγγελματικής συμβουλευτικής και του προσανατολισμού αποτελεί το απαραίτητο υποστηρικτικό πλαίσιο του ανθρώπινου δυναμικού εν όψει του συντελούμενου οικολογικού μετασχηματισμού και της πράσινης μετάβασης με την ανάγκη για διεύρυνση της πρόσβασης των πολιτών σε υπηρεσίες ΣυΕΠ να προβάλλει πιο επιτακτική από ποτέ. Καθώς όμως τα συστήματα παραγωγής και κατανάλωσης γίνονται πιο πράσινα το ίδιο συμβαίνει και με το θεσμό της ΣυΕΠ, δηλαδή καλείται να υιοθετήσει τις αρχές της βιωσιμότητας υποστηρίζοντας μια δίκαιη μετάβαση. Η επαγγελματική συμβουλευτική και ο προσανατολισμός αποτελεί το συνδεδεμένο κρίκο των συστημάτων της εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, έτσι η στροφή σε «πράσινη» εκπαίδευση και κατάρτιση και σε «πράσινες σταδιοδρομίες» διευκολύνεται από την παροχή «πράσινων» υπηρεσιών συμβουλευτικής.

Έτσι, τα περιβαλλοντικά ζητήματα και τα θέματα της βιώσιμης ανάπτυξης ενσωματώνονται όλο και περισσότερο στις σύγχρονες προσεγγίσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, καθώς τα άτομα αναζητούν προοπτικές που συμβάλλουν στην αειφορία και τη διατήρηση του περιβάλλοντος. Η “πράσινη” προσέγγιση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας (green guidance) αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την περιβαλλοντική ευσυνειδησία και την ευθύνη για το οικοσύστημα. Έχει ως στόχο να ενδυναμώσει τα άτομα να αποκτήσουν επίγνωση των «πράσινων» και βιώσιμων επιλογών εκπαίδευσης και εργασίας, οι οποίες ελαχιστοποιούν τις βλάβες στο περιβάλλον. Ενθαρρύνει επίσης τα άτομα να εξετάσουν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις των επαγγελματικών τους επιλογών και να εξισορροπήσουν την εργασία και άλλες πτυχές της ζωής τους, διατηρώντας έτσι έναν τρόπο ζωής που προάγει την υγεία, την οικονομική ασφάλεια και την κοινωνική δικαιοσύνη. Επιπλέον, αναδεικνύει μια πιο «πράσινη» προσέγγιση στη θέωση για την οικονομική ανάπτυξη, καθώς και την ανάγκη να συμπεριληφθεί η διάσταση της βιωσιμότητας σε όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης και να υποστηριχθούν οι εκπαιδευτικοί και οι επαγγελματίες επαγγελματικού προσανατολισμού να αναπτύξουν τις δικές τους δεξιότητες ώστε να μπορούν να καθοδηγήσουν τα άτομα προς πιο βιώσιμες επιλογές σταδιοδρομίας και διαβίωσης (Plant, 2014²⁴⁰; European Training Foundation, 2020²⁴¹).

Σε αυτή την κατεύθυνση η επαγγελματική συμβουλευτική πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να υποστηρίζει την επίγνωση των περιβαλλοντικών επιδράσεων των επιλογών σταδιοδρομίας και της επαγγελματικής ανάπτυξης. Έτσι, καλείται να παίξει ενεργό ρόλο στην καθιέρωση ευκαιριών εκπαίδευσης και κατάρτισης που να υποστηρίζουν τη βιωσιμότητα. Τα αποτελέσματα της καθοδήγησης πρέπει να αποτιμώνται όχι μόνο με οικονομικό αλλά και με «πράσινο» κριτήριο συνδέοντας για παράδειγμα τους στόχους βιωσιμότητας με δραστηριότητες καθοδήγησης. Με γνώμονα τα παραπάνω οι θεωρίες και οι πρακτικές επαγγελματικής

²³⁸Cedefop (2021). *The green employment and skills transformation: insights from a European Green Deal skills forecast scenario*. Luxembourg: Publications Office. <http://data.europa.eu/doi/10.2801/112540>

²³⁹ILO (International Labour Organisation) (2019). *Skills for a greener future: A global view based on 32 country studies*, Geneva: ILO. www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/documents/publication/wcms_732214.pdf

²⁴⁰Plant P. (2014). *Green guidance*, in Arulmani, G., Bakshi, A., Leong, F. and Watts A. (eds), *Handbook of Career Development, International and Cultural Psychology*. Springer, New York, NY.

²⁴¹European Training Foundation (ETF) et. al. (2020), *International Trends And Innovation In Career Guidance Volume L. Thematic Chapters*, https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/2020-11/innovation_in_career_guidance_vol.1.pdf

καθοδήγησης πρέπει να απευθύνονται σε ευρύτερα θέματα βιώσιμης επαγγελματικής ανάπτυξης, ενώ τα ενημερωτικά υλικά σχετικά με τις επιλογές σταδιοδρομίας πρέπει να περιλαμβάνουν την περιβαλλοντική οπτική. Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού καλούνται να βοηθήσουν τα άτομα: (i) να διερευνήσουν επαγγελματικές διαδρομές που σχετίζονται με την περιβαλλοντική βιωσιμότητα, όπως οι ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, η βιώσιμη γεωργία κ.ά, (ii) να αναπτύξουν τις δεξιότητες και τις γνώσεις που απαιτούνται για επαγγέλματα που σχετίζονται με περιβαλλοντικά ζητήματα, (iii) να αναζητήσουν πληροφορίες για τις αναδυόμενες ευκαιρίες στις πράσινες βιομηχανίες.

Συχνά, οι περιβαλλοντικές ανησυχίες ευθυγραμμίζονται με τις προσωπικές αξίες και την επιθυμία για θετικό αντίκτυπο. Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού μπορούν να βοηθήσουν τα άτομα να αποσαφηνίσουν τις αξίες τους και να διερευνήσουν σταδιοδρομίες που ευθυγραμμίζονται με τους περιβαλλοντικούς και αιεφόρους στόχους τους.

Επιπρόσθετα, η αιεφόρος ανάπτυξη αποτελεί ζωτική αναζήτηση για την ανθρωπότητα, καθώς αφορά στην επιβίωση και την ευημερία στο μέλλον. Η εργασιακή κινητικότητα, η τεχνολογική πρόοδος και η ψηφιοποίηση της εργασίας, σε συνδυασμό με οικονομικούς και πολιτικούς παράγοντες του περιβάλλοντος, επηρεάζουν τη ζωή και τη σταδιοδρομία των ανθρώπων και δημιουργούν την ανάγκη για την επιδίωξη βιώσιμων σταδιοδρομιών. Στο πλαίσιο αυτό, η Ψυχολογία της Αιεφορίας και της Βιώσιμης Ανάπτυξης (Di Fabio, 2017²⁴²) και η Ψυχολογία της Αρμονίας και της Εναρμόνισης (Di Fabio & Tsuda, 2018²⁴³) αποτελούν δύο σύγχρονα θεωρητικά και εμπειρικά πλαίσια που μπορούν να προσφέρουν πρόσθετες προοπτικές και να εμπλουτίσουν τις συμβουλευτικές παρεμβάσεις ώστε να ανταποκριθούν σε αυτή τη ζωτική αναζήτηση, καθώς και στις αυξανόμενες προκλήσεις που απορρέουν από τη σταδιακή μετάβαση από τα σχέδια καριέρας στα σχέδια ζωής. Έτσι, η συμβουλευτική σταδιοδρομίας καλείται να ανταποκριθεί στις προοπτικές της αιεφορίας με την εφαρμογή παρεμβάσεων που θα υποστηρίξουν τα άτομα στη διαχείριση των σχεδίων ζωής και εργασίας τους κατά τρόπο ώστε να συμβάλλουν στη βιώσιμη ανάπτυξη και ευημερία των ατόμων και, κατ' επέκταση, των οργανισμών στους οποίους δραστηριοποιούνται (Maree & Di Fabio, 2018²⁴⁴). Η έννοια της βιωσιμότητας σε σχέση με τη σταδιοδρομία αντανακλάται επίσης: (i) στις ευκαιρίες ανανέωσης, (ii) στην ευελιξία και προσαρμοστικότητα, (iii) στην οικονομική ασφάλεια, (iv) στην αντιστοιχία της σταδιοδρομίας του ατόμου με τις αξίες του, (v) στην προσαρμογή στις εξελισσόμενες αλλαγές των ατομικών αναγκών και ενδιαφερόντων (Argyropoulou et. al., 2020²⁴⁵).

²⁴² Di Fabio, A. (2017). The psychology of sustainability and sustainable development for well-being in organizations. *Frontiers in Psychology*, 8, Article 1534. <https://doi.org/10.3389/fpsyg.2017.01534>

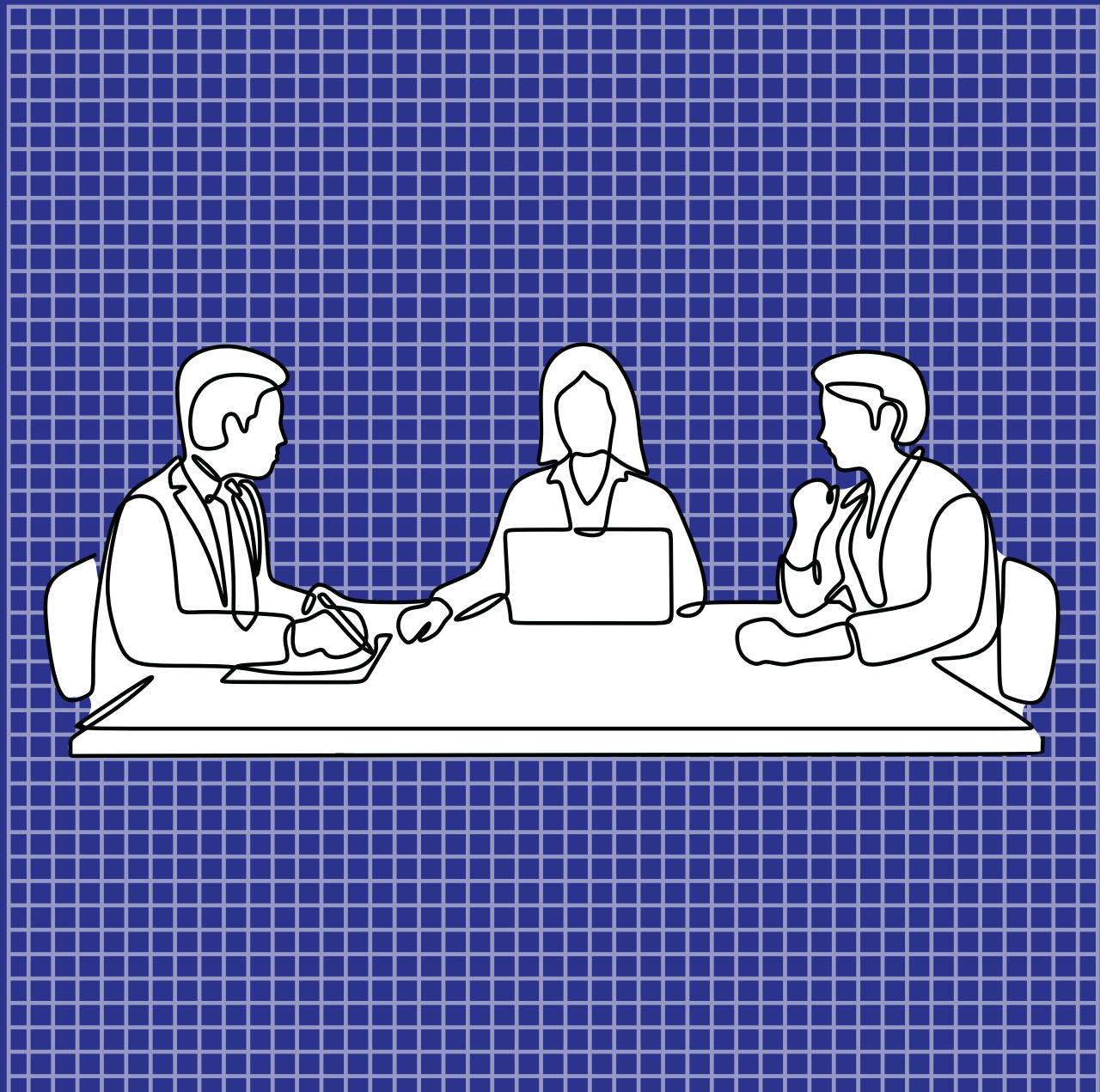
²⁴³ Fabio, Annamaria & Tsuda, Akira. (2018). *The Psychology of Harmony and Harmonization: Advancing the Perspectives for the Psychology of Sustainability and Sustainable Development. Sustainability*. 10. 4726. 10.3390/su10124726.

²⁴⁴ Jacobus Gideon Maree & Annamaria Di Fabio, 2018. "Integrating Personal and Career Counseling to Promote Sustainable Development and Change," *Sustainability*, MDPI, vol. 10(11), pages 1-16, November.

²⁴⁵ Argyropoulou, Katerina, Nikolaos Mouratoglou, Alexandros Stamatios Antoniou, Katerina Mikedaki, and Argyro Charokopaki. 2020. "Promoting Career Counselors' Sustainable Career Development through the Group-based Life Construction Dialogue Intervention: "Constructing My Future Purposeful Life"" *Sustainability* 12, no. 9: 3645. <https://doi.org/10.3390/su12093645>

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο) - ΚΕΛ 1, 2, 3

Οι παρακάτω τρεις κύριες επαγγελματικές λειτουργίες αναφέρονται στο βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος και συγκεκριμένα όλες τις βασικές επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση και κοινωνική ένταξη για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3).

| | |
|---|--|
| ΚΕΛ 1 | ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΖΕΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.Ε.Π. |
| ΕΕΛ 1.1 | <p>ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΙ ΤΙΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.Ε.Π.</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>1.1.1 Μερικά για τη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>1.1.2. Μερικά για τη διαμόρφωση των ψηφιακών υποδομών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>1.1.3. Διατηρεί βιβλιοθήκη και αρχείο πληροφόρησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>1.1.4. Μερικά για τη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μερικά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τόσο σε επίπεδο διαρρύθμισης όσο και υλικοτεχνικής υποδομής τηρώντας τις προδιαγραφές υλικοτεχνικών υποδομών και μέσων για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π, τους κανόνες της υπηρεσίας, την ισχύουσα νομοθεσία, τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.²⁴⁶ • Μερικά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει των ομάδων που εξυπηρετεί και εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη και ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών και λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μερικά για την κατάλληλη διαμόρφωση των ψηφιακών υποδομών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών σε συνεργασία με εξειδικευμένους επαγγελματίες τηρώντας τους κανόνες της υπηρεσίας, τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το ισχύον θεσμικό/νομικό πλαίσιο και τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π, ειδικά σε θέματα που αφορούν την εξ αποστάσεως παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Διατηρεί βιβλιοθήκη και έντυπο και ψηφιακό αρχείο πληροφόρησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διασφαλίζοντας ότι οι συμβουλευμένοι έχουν πρόσβαση σε ενημερωμένες πηγές πληροφοριών για σπουδές και εργασία και εφαρμόζοντας διαδικασίες έντυπης και ψηφιακής αρχειοθέτησης, με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μερικά για τη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, τον προγραμματισμό των συνεδριών συμβουλευτικής, συλλογής, επεξεργασίας και αρχειοθέτησης δεδομένων των συμβουλευόμενων, τη διαμόρφωση και τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με την αξιοποίηση νέων τεχνολογικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. | |

²⁴⁶ Για την ελληνική πραγματικότητα ο κώδικας δεοντολογίας (ΚΔ) Συ.Ε.Π. είναι αυτός που ορίζεται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ, 2013).

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Σ.Ε.Π. σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Σ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Σ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.
- Ατομικοί φάκελοι χρηστών, φόρμες συμπλήρωσης ατομικών πληροφοριών και πληροφοριών συναντήσεων.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελματίων, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοίραση πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)
- Υλικό για την παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: επιστημονικό – υποστηρικτικό υλικό (εγχειρίδια Σ.Ε.Π για την ευαισθητοποίηση - πρακτική εφαρμογή της Σ.Ε.Π. κλπ.), φυλλάδια, επαγγελματικά περιγράμματα, επαγγελματικές μονογραφίες, οδηγοί σπουδών, αναλύσεις, μελέτες, εκθέσεις, έρευνες αγοράς εργασίας, ιστότοποι και διαδικτυακές πύλες.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Διαμόρφωση των υποδομών για την παροχή των υπηρεσιών Σ.Ε.Π

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Σ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Τυπικές προδιαγραφές του χώρου Σ.Ε.Π: ησυχία, ιδιωτικότητα/άνωνυμία, θερμοκρασία, θέση των επίπλων στο χώρο, φωτισμός, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες. Προδιαγραφές του χώρου Σ.Ε.Π ορισμένες από την υπηρεσία και σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.
- Διαδικασίες και κανόνες διοικητικής οργάνωσης υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (διαχείριση και προγραμματισμό των συνεδριών συμβουλευτικής, συλλογή, επεξεργασία και αρχειοθέτηση δεδομένων των συμβουλευόμενων, διαμόρφωση και τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Προδιαγραφές και δεοντολογία για την εξ αποστάσεως και ψηφιακή παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Σ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Σ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαδικασίες και κανόνες διοικητικής οργάνωσης υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Οργάνωση αρχείων. Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.
- Προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)
- Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.,
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή διαδικασιών και κανόνων διοικητικής οργάνωσης υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας χώρου παροχής Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή διαδικασιών και κανόνων αρχειοθέτησης
- Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου.
- Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης
- Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.
- Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | | | | | |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη • ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|--|---|

| | |
|-----------------------|---|
| <p>ΕΕΛ 1.2</p> | <p>ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣυΕΠ</p> |
| | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>1.2.1. Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.</p> <p>1.2.2. Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>1.2.3. Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευομένων ατόμων και των χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>1.2.4. Διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π</p> |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Θέτει σκοπό και ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π., αναγνωρίζοντας τη ΣυΕΠ ως μέρος ενός ευρύτερου κοινωνικού πλαισίου (τοπικές ανάγκες τάσεις και αλλαγές μεταξύ της εκπαίδευσης, της επαγγελματικής ζωής και της κοινωνίας) καθώς τη δια βίου φύση της ΣυΕΠ ως κοινωνικής υπηρεσίας με «συνέχεια» σε όλες τις φάσεις των κομβικών μεταβάσεων των ατόμων κάθε ηλικίας, παρακολουθώντας την τρέχουσα έρευνα και τον κοινωνικό διάλογο, και υιοθετώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τις αρχές της βιωσιμότητας και υποστήριξης μιας δίκαιης μετάβασης.
- Θέτει σκοπό και ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως η διεθνής και ευρωπαϊκή διάσταση και τάσεις, οι ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, οι πολιτικές και οι δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου, τα αποτελέσματα έρευνας αναγκών των χρηστών των υπηρεσιών και τα πορίσματα της (αυτο)αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) καθώς και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή) σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας.
- Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως οι διεθνείς τάσεις, οι ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, οι πολιτικές και οι δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) καθώς και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή).
- Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων, λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων, σε συνάρτηση με το σκοπό και τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, τα διαθέσιμα εργαλεία-μέσα αξιολόγησης, τον τρόπο υλοποίησης των συμβουλευτικών συνεδριών [Δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή, σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνία] με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων,, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή).
- Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευόμενων ατόμων και των χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αλληλοεπιδρώντας και με ανεπίσημες ομάδες όπως γονείς - κηδεμόνες, ομάδες ομοτίμων και με άλλους επαγγελματίες π.χ. εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ιατρούς κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά. και αξιοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές και μέσα για την αναζήτηση και τον εντοπισμό των πιθανών συμμετεχόντων στο δίκτυο συνεργασίας.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευόμενων ατόμων και των χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αλληλοεπιδρώντας και με ανεπίσημες ομάδες όπως γονείς - κηδεμόνες, ομάδες ομοτίμων και με άλλους επαγγελματίες π.χ. εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ιατρούς κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά., εφαρμόζοντας βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών.
- Διαμορφώνει το ετήσιο, εξαμηνιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή).

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Η δικτύωση και η ανάπτυξη συνεργασιών γίνεται με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα Δημόσιοι Φορείς: Ι.Ε.Κ., Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Δ.Υ.Π.Α. (τέως Ο.Α.Ε.Δ), Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ. Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) των Πανεπιστημίων και των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Ιδιωτικοί Φορείς: Κοινωνικοί Εταίροι και τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά τους Ινστιτούτα. Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας, Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης, Επιχειρήσεις, Σύλλογοι, Μ.Κ.Ο., Ιδιωτικά γραφεία παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ, κ.ά.

Άλλοι επαγγελματίες: εκπαιδευτικοί, κοινωνικοί λειτουργοί, ψυχολόγοι, ιατροί κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά.

Επίπεδο δικτύωσης: Τοπικό, Περιφερειακό, Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)
- Διαθέσιμες πηγές (επιστημονικά συγγράμματα, επιστημονικά περιοδικά, έρευνες, μελέτες, οδηγοί, δημοσιεύματα, άρθρα, μέτρα, διατάγματα, νομοθεσία κ.ά.) και μέσα (αναζήτηση στο διαδίκτυο, στον τύπο, σε μελέτες, σε φορείς, υπηρεσίες, διαπροσωπική επικοινωνία) για την αναζήτηση και τον εντοπισμό των πιθανών συμμετεχόντων στο δίκτυο συνεργασίας.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Σχεδιασμός και οργάνωση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Διεθνείς και ευρωπαϊκές προτεραιότητες, τάσεις και κατευθύνσεις, όπως Χάρτης Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Ευρωπαϊκός Κοινωνικός Χάρτης, Ευρωπαϊκός Πυλώνας Κοινωνικών Δικαιωμάτων, Ευρωπαϊκή Ατζέντα Δεξιοτήτων, στόχοι για βιώσιμη ανάπτυξη, κοινωνική σταθερότητα και δικαιοσύνη, ατομική και κοινωνική ευημερία και για κοινωνία χωρίς αποκλεισμούς, ψηφίσματα του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης το 2004 και 2008 στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και διά βίου μάθησης, ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες για τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας καθώς και την ενίσχυση της διά βίου μάθησης, της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, της ανάπτυξης των δεξιοτήτων, διαφάνεια και αναγνώριση των προσόντων και διευκόλυνση της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής κινητικότητας του ανθρώπινου δυναμικού, επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, ευρωπαϊκές στρατηγικές για κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων π.χ. ΑμεΑ, Διεθνείς και ευρωπαϊκοί φορείς και δίκτυα που προωθούν την ανάπτυξη της Συ.Ε.Π., Ευρωπαϊκά Εργαλεία Europass, European Qualifications Framework (EQF) κ.λ.π.
- Εθνικές, πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης. Το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Τα αποτελέσματα των ερευνών αναγκών των ωφελούμενων. Τα πορίσματα της (αυτο)αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει). Οι οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή) σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας.
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου. Ψυχολογικές θεωρίες (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, Εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ.), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ.), Μη ψυχολογικές θεωρίες (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ.).
- Σύγχρονες προσεγγίσεις για την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας σε μεταβατικές, ψηφιοποιημένες και επισφαλείς συνθήκες εργασίας -

Ενδυνάμωση νέων /εργαζομένων /ανέργων/ευάλωτων, διαχείριση αλληπάλληλων αλλαγών και μεταβάσεων, νέες προσεγγίσεις αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και συνεργατικής επαγγελματικής διερεύνησης (self-directed career learning, career guidance in communities, collaborative career exploration/co-careering)

- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Εργαλεία-μέσα αξιολόγησης (ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ.
- Τρόπος υλοποίησης των συμβουλευτικών συνεδριών [Δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνία].
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach).
- Αξιοποίηση διαθέσιμων πηγών (επιστημονικά συγγράμματα, επιστημονικά περιοδικά, έρευνες, μελέτες, οδηγοί, δημοσιεύματα, άρθρα, μέτρα, διατάγματα, νομοθεσία κ.ά.) και μέσων (αναζήτηση στο διαδίκτυο, στον τύπο, σε μελέτες, σε φορείς, υπηρεσίες, διαπροσωπική επικοινωνία) για την αναζήτηση και τον εντοπισμό των πιθανών συμμετεχόντων στο δίκτυο συνεργασίας.
- Βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών (προκαθορισμένα πρότυπα για την επικοινωνία, την προσέγγιση, την καταχώριση και την ομαδοποίηση των ατόμων και των φορέων). Κριτήρια καταχώρισης/ ομαδοποίησης: ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (προφίλ, στρατηγική, επιδιώξεις και προτεραιότητες, πεδία παρέμβασης, εμβέλεια γεωγραφική – κλαδική, οργανωτική και λειτουργική ευελιξία), εμπειρία και τεχνογνωσία που διαθέτουν. Πρότυπα επικοινωνίας: τήρηση κανόνων ευγένειας, αποσαφήνιση στόχων προσέγγισης, παροχή κινήτρων συμμετοχής, διερεύνηση ενδιαφέροντος και δυνατότητας συμμετοχής.
- Σκοπός και στόχοι των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Προδιαγραφές και δεοντολογία για την εξ αποστάσεως και ψηφιακή παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Διεθνείς και ευρωπαϊκές προτεραιότητες, τάσεις και κατευθύνσεις - Ευρωπαϊκό, Εθνικό, Περιφερειακό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, Διεθνείς και ευρωπαϊκοί φορείς και δίκτυα που προωθούν την ανάπτυξη της Συ.Ε.Π. Ευρωπαϊκά Εργαλεία Συ.Ε.Π.
- Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης.
- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου - Σύγχρονα μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εργαλεία – μέσα αξιολόγησης (ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ.).
- Συνδυαστικό πλαίσιο και ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Δια ζώσης, εξ αποστάσεως [τηλεφωνική ή διαδικτυακή (σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνία]
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας
- Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office) • Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. • Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιασμός και εφαρμογή εξατομικευμένων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει των αναγκών του συμβουλευόμενου ατόμου και των χαρακτηριστικών της ομάδας στόχου που ανήκει. • Εφαρμογή θεωριών της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου - σύγχρονων μοντέλων ανάπτυξης σταδιοδρομίας • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτηση • Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Χρήση εργαλείων δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνίας • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. . • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή προτύπων επικοινωνίας και διαχείρισης δικτύων και συνεργασιών με φορείς και άτομα. • Διαμόρφωση ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | | | | | |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | | | | | |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • ικανότητα του πολίτη, • ικανότητα του επιχειρείν, | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |

- Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης.

| | |
|---|--|
| ΕΕΛ 1.3 | ΕΠΙΛΕΓΕΙ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΣΣΕΙ ΥΛΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΕΠ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>131. Συλλέγει και αξιολογεί υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.</p> <p>13.2. Επεξεργάζεται υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.</p> <p>13.3. Αναπτύσσει υλικό για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.</p> |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλέγει και αξιολογεί κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την Συ.Ε.Π, την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας χρησιμοποιώντας προκαθορισμένα κριτήρια και διαδικασίες για τη συλλογή και τον έλεγχο των επιλεγμένων πηγών πληροφοριών (πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού, πρακτική αξία των πληροφοριών). • Επεξεργάζεται υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας διαμορφώνοντας και κατηγοριοποιώντας τις επιλεγμένες πληροφορίες βάσει συγκεκριμένων στοιχείων (μεταβολές και εξελίξεις στην αγορά εργασίας, νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας, ιδιαιτερότητες - χαρακτηριστικά της απασχόλησης της εκάστοτε περιοχής, ανάγκες για νέες ειδικότητες, προοπτικές για μελλοντικές θέσεις εργασίας, νέες απαιτούμενες δεξιότητες κ.ά.), και προκαθορισμένων κριτηρίων (είδος πληροφορίας, ομάδα στόχος, εγκυρότητα, επικαιρότητα κλπ.). • Επεξεργάζεται υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας τυπικές διαδικασίες και προδιαγραφές οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης/ καταχώρισης των επιλεγμένων πληροφοριών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού όπως το είδος της πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε όλους (π.χ. σε ΑμεΑ, περιθωριοποιημένες ομάδες κλπ.) η έμφυλη διάσταση, θέματα διακρίσεων, η συμπεριληπτικότητα, η εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας τεχνικές και πρότυπα παρουσιάσεων, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και προηγμένα εργαλεία Τ.Π.Ε. τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή/και το διαδίκτυο ανάλογα με τους επιδιωκόμενους στόχους. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας για νέες επιλογές σταδιοδρομίας με βάση τις τρέχουσες τεχνολογικές τάσεις και εξελίξεις, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την κοινωνική δικαιοσύνη και δίκαιη μετάβαση, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την περιβαλλοντική οπτική και άλλες σύγχρονες παραμέτρους και παράγοντες. | |
| <p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.</p> <p>Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες,</p> | |

παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.
- Υλικό για την παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: επιστημονικό – υποστηρικτικό υλικό (εγχειρίδια ΣυΕΠ για την ευαισθητοποίηση - πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ κλπ), φυλλάδια, επαγγελματικά περιγράμματα, επαγγελματικές μονογραφίες, οδηγοί σπουδών, αναλύσεις, μελέτες, εκθέσεις, έρευνες αγοράς εργασίας, ιστότοποι και διαδικτυακές πύλες. Αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης και διαδικτύου.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Ατομικό δελτίο συμβουλευόμενου: καρτέλα/ αρχείο με βασικές πληροφορίες για το ιστορικό του συμβουλευόμενου ατόμου, όπως προσωπικά στοιχεία, οικογενειακά στοιχεία, πληροφορίες για το εκπαιδευτικό επίπεδο, εκπαιδευτική επίδοση, επαγγελματική και μαθητική εξέλιξη, εργασιακή εμπειρία, προγενέστερες εμπειρίες/ περιστατικά, σωματική, ψυχολογική κατάσταση, τυχόν περιορισμοί, επιδιωκόμενοι στόχοι κ.α.
- Πηγές πληροφοριών: Σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία, έρευνες/μελέτες, εκδηλώσεις πληροφόρησης π.χ. ημέρες σταδιοδρομίας ή εκπαιδευτικές εκθέσεις.
- Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Επιλογή και ανάπτυξη υλικού πληροφόρησης σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Μέθοδοι και εργαλεία ταξινόμησης των πληροφοριών (ειδικές κάρτες ταξινόμησης, ηλεκτρονική ταξινόμηση).
- Κριτήρια για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών: πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού, πρακτική αξία των πληροφοριών.
- Μέσα συλλογής υλικού πληροφόρησης: Φόρμες καταχώρισης (έντυπες ή ηλεκτρονικές), ηλεκτρονική βάση δεδομένων, έντυπο αρχείο/ φάκελοι της υπηρεσίας απασχόλησης του συμβούλου.
- Μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων.
- Κριτήρια κατηγοριοποίησης πληροφοριών: Είδος πληροφορίας, ομάδα στόχου, εγκυρότητα, επικαιρότητα κλπ.
- Στοιχεία πληροφόρησης: Μεταβολές και εξελίξεις στην αγορά εργασίας, νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας, ιδιαιτερότητες - χαρακτηριστικά της απασχόλησης της εκάστοτε περιοχής, ανάγκες για νέες ειδικότητες, προοπτικές για μελλοντικές θέσεις εργασίας, μελλοντικές ανάγκες επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, αναπτυσσόμενοι κλάδοι, αναπτυξιακά προγράμματα, επενδυτικές δυνατότητες, διαθέσιμοι πόροι, προτεραιότητες για την ΣυΕΠ, ομάδες στόχος της ΣυΕΠ, μέθοδοι, τεχνικές και μέσα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ, καλές πρακτικές, καινοτόμες μέθοδοι ΣυΕΠ.
- Επιλεγμένες πηγές πληροφοριών (σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά

| | |
|---|--|
| <p>ιστιτούτα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία κλπ.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού όπως το είδος πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρίες, εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ. • Τεχνικές και πρότυπα παρουσιάσεων. • Προδιαγραφές και δεοντολογία για την εξ αποστάσεως και ψηφιακή παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. | |
| <p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος • Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας • Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση • Επαγγελματικά περιγράμματα • Πηγές άντλησης πληροφοριών • Βασικά κριτήρια αξιολόγησης και ελέγχου των πληροφοριών • Μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης πληροφοριών • Προδιαγραφές και κριτήρια εκπόνησης υλικού πληροφόρησης • Τεχνικές και πρότυπα παρουσιάσεων • Συνδυαστικό πλαίσιο και ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέσο πληροφόρησης - Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας και πληροφόρησης • Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office) • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. • Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., • Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών • Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης και ελέγχου των πληροφοριών • Εφαρμογή μεθόδων οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης πληροφοριών • Εφαρμογή προδιαγραφών εκπόνησης υλικού πληροφόρησης | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |

| | | | | | | |
|--|----------------|---|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, προγραμμάτων παρουσιάσεων, και εφαρμογών διαδικτύου. Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης. Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας και πληροφόρησης | | | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> Ικανότητα γραμματισμού. Πολυγλωσσική ικανότητα. Μαθηματική ικανότητα. Ψηφιακή ικανότητα. Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. ικανότητα του πολίτη, ικανότητα του επιχειρείν, Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |

| | |
|----------------|--|
| ΚΕΛ 2 | ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥ.Ε.Π.. |
| | ΔΙΕΡΕΥΝΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΔΙΑΜΟΡΦΩΝΟΥΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥ.Ε.Π. |
| ΕΕΛ 2.1 | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 2.1.1. Υποδέχεται το συμβουλευόμενο άτομο και το ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται. 2.1.2. Ενθαρρύνει τη διατύπωση του αιτήματος του συμβουλευόμενου ατόμου 2.1.3. Λαμβάνει το ιστορικό του συμβουλευόμενου ατόμου και καταγράφει τις πληροφορίες. 2.1.4. Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο άτομο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. 2.1.5. Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο άτομο σχετικά με τον σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας. 2.1.6. Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του. |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Υποδέχεται το συμβουλευόμενο άτομο και το ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται, τηρώντας τις και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τα πρότυπα για την υποδοχή των ενδιαφερομένων ανάλογα με το αίτημα τους, τον τρόπο παροχής της υπηρεσίας [δια ζώσης ή τηλεφωνική ή διαδικτυακή επικοινωνία (σύγχρονη και ασύγχρονη)] και το πλαίσιο απασχόλησής του.
- Ενθαρρύνει τη διατύπωση του αιτήματος του συμβουλευόμενου ατόμου με σκοπό την αναγνώριση των βασικών στόχων της συμβουλευτικής παρέμβασης, εφαρμόζοντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και λαμβάνοντας υπόψη τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Ενθαρρύνει τη διατύπωση του αιτήματος του συμβουλευόμενου ατόμου μέσω της δημιουργίας επικοινωνιακής συμβουλευτικής σχέσης και επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση, σεβασμό, πολιτισμική ευαισθητοποίηση και τηρώντας τη δεοντολογία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Λαμβάνει το ιστορικό του συμβουλευόμενου εφαρμόζοντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και καταγράφει σε ειδικά διαμορφωμένα έντυπα τις πληροφορίες από το ατομικό/οικογενειακό και επαγγελματικό ιστορικό του τηρώντας τη δεοντολογία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το απόρρητο και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο άτομο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα του συμβουλευόμενου.
- Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο άτομο σχετικά με τον σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας, βάσει του αιτήματός του, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και τηρώντας τη δεοντολογία της Συ.Ε.Π.
- Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του, μεριμνώντας για την τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την παραπομπή, την εφαρμογή συγκεκριμένων διαδικασιών (συμπλήρωση παραπεμπτικού, τήρηση αρχείου παραπομπών, κλπ.) και κανόνων [αναφορικά με την επικοινωνία αμφοτέρων μερών (παραπομπής)], με βάση τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρόνιας πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας. Άτομα ή ομάδες.

Προσφερόμενες υπηρεσίες: πληροφόρηση-ενημέρωση, συμβουλευτική διαχείρισης σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, παραπομπές κλπ.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.

- Ατομικό δελτίο συμβουλευόμενου: καρτέλα/ αρχείο με βασικές πληροφορίες για το ιστορικό του συμβουλευόμενου ατόμου, όπως προσωπικά στοιχεία, οικογενειακά στοιχεία, πληροφορίες για το εκπαιδευτικό επίπεδο, εκπαιδευτική επίδοση, επαγγελματική και μαθητική εξέλιξη, εργασιακή εμπειρία, προγενέστερες εμπειρίες/ περιστατικά, σωματική, ψυχολογική κατάσταση, τυχόν περιορισμοί, επιδιωκόμενοι στόχοι κ.α.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)
- Έντυπα παραπομπής: έκθεση και ιστορικό παραπομπής, παραπεμπτικό.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Διερεύνηση των αναγκών του συμβουλευόμενου ατόμου και συνδιαμόρφωση των στόχων και του προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικοινωνία στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach)
- Λήψη ιστορικού - Διάγνωση - Σύναψη «συμβολαίου» - Δόμηση Συμβουλευτικής σχέσης (αποδοχή, σεβασμός, γνησιότητα, δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, θετική ενίσχυση)
- Αιτήματα συμβουλευόμενου ατόμου: πληροφόρηση, συμπλήρωση μηχανογραφικού, συμβουλευτική στήριξη, αναζήτηση και εύρεση εργασίας, διαχείριση σταδιοδρομίας κλπ.
- Τρόποι συμβουλευτικής συνεδρίας: Δια ζώσης ή τηλεφωνική ή διαδικτυακή επικοινωνία (σύγχρονη και ασύγχρονη).
- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις σύμφωνες με τα διεθνή πρότυπα: Ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες. Ομαδική συμβουλευτική.
- Επαγγελματική αξιολόγηση: Ποσοτικές μέθοδοι (σταθμισμένα τεστ και ερωτηματολόγια) και ποιοτικές μέθοδοι επαγγελματικής αξιολόγησης.
- Μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το συμβουλευόμενο άτομο: συνέντευξη, παρατήρηση, τεχνικές αυτοδιερεύνησης (αυτοπαρατήρηση, ετεροπαρατήρηση), παιχνίδια ρόλων, μελέτες περίπτωσης, ελεύθερη περιγραφή, κοινωνιομετρικές μέθοδοι, κλίμακες διαβάθμισης κλπ.
- Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: Ψυχολογικές θεωρίες (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, Εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ.), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ.), Μη ψυχολογικές θεωρίες (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ.).
- Σύγχρονες προσεγγίσεις για την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας σε μεταβατικές, ψηφιοποιημένες και επισφαλείς συνθήκες εργασίας - Ενδυνάμωση νέων /εργαζομένων /ανέργων/ευάλωτων, διαχείριση αλληπάλλληλων αλλαγών και μεταβάσεων, νέες προσεγγίσεις αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και συνεργατικής επαγγελματικής διερεύνησης (self-directed career learning, career guidance in communities, collaborative career exploration/co-careering)
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π:
- Κανόνες και διαδικασίες παραπομπής (συμπλήρωση παραπεμπτικού, τήρηση αρχείου παραπομπών, επικοινωνία αμφότερων μερών κλπ.).
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - Σύγχρονα προσεγγίσεις/ μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία - Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή - Ικανοποίηση κλπ.)
- Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού/σταδιοδρομίας.
- Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής.
- Μέθοδοι και εργαλεία διερεύνησης αναγκών συμβουλευόμενου ατόμου - Λήψη ιστορικού - Σύναψη «συμβολαίου» - Δόμηση συμβουλευτικής σχέσης.
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Επαγγελματική αξιολόγηση: Ποσοτικές μέθοδοι (σταθμισμένα τεστ και ερωτηματολόγια) και ποιοτικές μέθοδοι επαγγελματικής αξιολόγησης²⁴⁷
- Ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (επιλογή, χορήγηση, ανάλυση, αξιολόγηση - ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων)
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Συνδυαστικό πλαίσιο και ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)
- Ομάδες στόχου - δυναμικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.,
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

²⁴⁷ Ο όρος επαγγελματική αξιολόγηση αναφέρεται «στις διαδικασίες και στα μέσα τα οποία χρησιμοποιούνται προκειμένου να εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά του ατόμου που σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη, όπως -για παράδειγμα- τα ενδιαφέροντα, οι ικανότητες, οι αξίες, οι δεξιότητες, οι στάσεις, τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του» (Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2010: 9).

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή διαδικασιών υποδοχής συμβουλευόμενου ατόμου • Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων λήψης /καταγραφής του ιστορικού του συμβουλευόμενου. • Εφαρμογή διαδικασιών σύναψης «συμβολαίου» και δόμησης συμβουλευτικής σχέσης (αποδοχή, σεβασμός, γνησιότητα, δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης, θετική ενίσχυση) • Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη). • Χορήγηση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψη απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων • Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, εφαρμογών διαδικτύου και πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης. • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |

- Ικανότητα του πολίτη,
- Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟΥ ΑΤΟΜΟΥ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΕΕΛ 2.2

- 2.2.1. Σχεδιάζει δράσεις Συ.Ε.Π. που στοχεύουν στην πληροφόρηση ατόμων ή ομάδων
- 2.2.2. Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης και αξιολόγησης πληροφοριών.
- 2.2.3. Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στο συμβουλευόμενο άτομο.
- 2.2.4. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στην αξιοποίηση της πληροφόρησης που έλαβε με σκοπό το σχεδιασμό των επόμενων ενεργειών του

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Σχεδιάζει δράσεις Συ.Ε.Π. που στοχεύουν στην πληροφόρηση ατόμων ή ομάδων λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα και τις ανάγκες τους με στόχο τη συμπερίληψη και ισότιμη πρόσβαση όλων σε ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης. τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σχεδιάζει δράσεις Συ.Ε.Π. που στοχεύουν στην πληροφόρηση ατόμων ή ομάδων λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα και τις ανάγκες τους, εφαρμόζοντας ανά περίπτωση (εργαστήρια, ημερίδες, ημέρες καριέρας, εκπαιδευτικές επισκέψεις κλπ.) τις σχετικές προδιαγραφές και διαδικασίες.
- Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο (ή ομάδα) σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης και αξιολόγησης πληροφοριών εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογία για την ενίσχυση της κριτικής ανάγνωσης και διαχείρισης της πληροφορίας και βέλτιστη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων πληροφόρησης και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών.
- Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση (εκπαιδευτική ή επαγγελματική) στο συμβουλευόμενο άτομο (ή ομάδα) αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του ή τις ανάγκες της ομάδας στόχου που εξυπηρετεί η υπηρεσία αξιοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές και σύγχρονα μέσα πληροφόρησης.
- Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στο συμβουλευόμενο άτομο αξιοποιώντας τις συνεργασίες που έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της δικτύωσης με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στην αξιοποίηση της πληροφόρησης που έλαβε βάσει του αιτήματός και των αναγκών του, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογία και τεχνικές για την ενεργοποίηση του ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές

ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.
- Υλικό για την παροχή πληροφοριών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: επιστημονικό – υποστηρικτικό υλικό (εγχειρίδια ΣυΕΠ για την ευαισθητοποίηση - πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ κλπ), φυλλάδια, επαγγελματικά περιγράμματα, επαγγελματικές μονογραφίες, οδηγόι σπουδών, αναλύσεις, μελέτες, εκθέσεις, έρευνες αγοράς εργασίας, ιστότοποι και διαδικτυακές πύλες. Αξιοποίηση μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Υποστήριξη της πληροφόρησης του συμβουλευόμενου (άτομο ή ομάδες)

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Κριτήρια για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών: πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού, πρακτική αξία των πληροφοριών.
- Είδη πληροφόρησης: εκπαιδευτική πληροφόρηση (σχετικά με το εκπαιδευτικό σύστημα, τις ευκαιρίες εκπαίδευσης ή κατάρτισης, την κινητικότητα, τις επιδοτήσεις, την πιστοποίηση προσόντων κλπ.), επαγγελματική πληροφόρηση (σχετικά με την αγορά εργασίας, τις τάσεις και τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δεξιότητες, τα επαγγέλματα, τις ευκαιρίες απασχόλησης, τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας κλπ.).
- Πηγές πληροφοριών: Σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία, έρευνες/μελέτες, εκδηλώσεις πληροφόρησης π.χ. ημέρες σταδιοδρομίας ή εκπαιδευτικές εκθέσεις, επίσκεψη σε χώρους εργασίας ή σε εκπαιδευτικά ιδρύματα. Επαγγελματικές μονογραφίες. Συνεντεύξεις με επαγγελματίες. Παρατήρηση του ατόμου στο χώρο εργασίας του (job shadowing).
- Δράσεις πληροφόρησης.
- Προδιαγραφές και διαδικασίες σχεδιασμού δράσεων πληροφόρησης: Ενημερωτικές ημερίδες, Ημέρες σταδιοδρομίας / ευαισθητοποίησης, Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας ή/και projects, Ομάδες ενημέρωσης μαθητών, Ομάδες ενημέρωσης ανέργων ή/και ενηλίκων, Επισκέψεις σε χώρους εργασίας και άλλες βιωματικές δραστηριότητες. Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Μεθοδολογία και τεχνικές για την ενεργοποίηση του συμβουλευόμενου ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας.
- Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή

σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.
- Κριτήρια για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών
- Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος της τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης - δια βίου μάθησης.
- Πηγές εκπαιδευτικών ευκαιριών στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Πηγές ευκαιριών απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- Ελληνική και διεθνής αγορά εργασίας.
- Επαγγελματικά περιγράμματα
- Συστήματα πιστοποίησης προσόντων
- Εργαλεία ή τεχνικές προώθησης ή προγράμματα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας.
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων
- Πλοήγηση στο διαδίκτυο, μηχανές και βάσεις δεδομένων αναζήτησης πληροφοριών
- Προδιαγραφές και διαδικασίες σχεδιασμού δράσεων πληροφόρησης
- Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων
- Μεθοδολογία και τεχνικές για την ενεργοποίηση του συμβουλευόμενου ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας
- Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή κριτηρίων για τη συλλογή και τον έλεγχο των πληροφοριών
- Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης
- Σχεδιασμός βιωματικών ασκήσεων ανάπτυξης δεξιοτήτων αναζήτησης και αξιολόγησης πληροφοριών
- Πληροφόρηση συμβουλευόμενου για επαγγέλματα αξιοποιώντας επαγγελματικά περιγράμματα
- Αναζήτηση πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας
- Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.
- Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| | | | | | | |
|--|----------------|---|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, προγραμμάτων παρουσιάσεων, λογιστικών φύλλων, εφαρμογών διαδικτύου και πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.. Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης. Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.ΕΠ. Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. | | | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> Ικανότητα γραμματισμού. Πολυγλωσσική ικανότητα. Μαθηματική ικανότητα. Ψηφιακή ικανότητα. Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. ικανότητα του πολίτη, ικανότητα του επιχειρείν, Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |

| | |
|---------|--|
| ΕΕΛ 2.3 | ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΕΙ ΤΗΝ ΑΥΤΟΓΝΩΣΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΥΤΟΑΝΤΙΛΗΨΗΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟΥ ΑΤΟΜΟΥ |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 2.3.1. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία ²⁴⁸ και αυτοαντίληψή ²⁴⁹ του (περιλαμβάνει πτυχές του ατόμου, όπως τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τα κίνητρα, τους στόχους του). 2.3.2. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη δημιουργία θετικής στάσης απέναντι στον εαυτό του (αυτοεκτίμηση) ²⁵⁰ και στην ενίσχυση της αυτοαποτελεσματικότητάς ²⁵¹ του. |

²⁴⁸ Η αυτογνωσία αφορά μια καθαρή και με ακρίβεια αντίληψη σχετικά με το «ποιος είμαι;» και περιλαμβάνει πολλές πτυχές του ατόμου (όπως τις ικανότητες, τα συναισθήματα, τα κίνητρα, τους στόχους του), καθώς και άλλα χαρακτηριστικά που σχετίζονται με την επιλογή επαγγέλματος (όπως τα ενδιαφέροντα και οι επαγγελματικές αξίες) (εκπαιδευτικό υλικό ΙΝΕ ΓΣΕΕ).

²⁴⁹ Η αυτοαντίληψη είναι το οργανωμένο και συνεπές μοτίβο αντιλήψεων του ατόμου για τον εαυτό του, ενώ η αυτοεκτίμηση είναι η στάση του ατόμου απέναντι στον εαυτό του (Rosenberg et al., 1995).

²⁵⁰ Η αυτοεκτίμηση (self-esteem) αναφέρεται στην εκτίμηση και στην αξία που αποδίδει το άτομο στον εαυτό του (εκπαιδευτικό υλικό ΙΝΕ ΓΣΕΕ).

²⁵¹ Η αυτοαποτελεσματικότητα (self-efficacy) αναφέρεται στις πεποιθήσεις του ατόμου για την ικανότητά του να οργανώνει και να εκτελεί με επιτυχία ένα σχέδιο δράσης που απαιτείται για την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος (Bandura, 1986, 1997).

2.3.3. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διερεύνηση ή αναγνώριση και διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του (περιλαμβάνει πτυχές του ατόμου, όπως τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τα κίνητρα, τους στόχους του), εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και με σεβασμό στο πλαίσιο αναφοράς και τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου, τον χώρο απασχόλησης του συμβούλου και τον τομέα εφαρμογής του θεσμού.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του εφαρμόζοντας μεθόδους (παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσημείωσης, ασκήσεις, βιωματικές δράσεις,) και αξιοποιώντας σύγχρονα ψηφιοποιημένα εργαλεία και μέσα, με σεβασμό στο πλαίσιο αναφοράς και τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του χρησιμοποιώντας τεχνικές συμβουλευτικής ή εργαλεία αυτοδιερεύνησης ή/και επαγγελματικής αξιολόγησης αναγνωρισμένα από τους αρμόδιους φορείς επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας και ερμηνεύοντας τις πληροφορίες που αναδύονται από τα εργαλεία με κατάλληλο τρόπο και σύμφωνα με την κατάσταση.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του μέσω της δημιουργίας εποικοδομητικής συμβουλευτικής σχέσης και επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση, σεβασμό, πολιτισμική ευαισθητοποίηση, τηρώντας τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη δημιουργία θετικής στάσης απέναντι στον εαυτό του (αυτοεκτίμηση) και στην ενίσχυση της αυτοαποτελεσματικότητάς του εφαρμόζοντας μεθόδους (συμβουλευτική συνέντευξη, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ομαδικές εργασίες, παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσημείωσης, ασκήσεις κ.ά. βιωματικές δράσεις) και χρησιμοποιώντας εργαλεία αναγνωρισμένα από τους αρμόδιους φορείς επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διερεύνηση ή αναγνώριση και διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη (διαχείριση στρες, επίλυση συγκρούσεων, επαγγελματική εξουθένωση κ.ά.), αξιοποιώντας τις πληροφορίες που σχετίζονται με τον εαυτό του και εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διερεύνηση ή αναγνώριση και διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη εφαρμόζοντας δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων ζωής²⁵², στο πλαίσιο εποικοδομητικής συμβουλευτικής σχέσης, επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση και σεβασμό.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

²⁵² Οι δεξιότητες ζωής (life skills) αναφέρονται σε ένα «ευρύ σύνολο ψυχοκοινωνικών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων που μπορούν να βοηθήσουν το άτομο να λαμβάνει αποφάσεις, να επικοινωνεί αποτελεσματικά και να αναπτύσσει δεξιότητες αυτοδιαχείρισης που οδηγούν σε μια υγιή και παραγωγική ζωή» (UNICEF, 2012: 1).

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Σ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.

Εργαλεία αυτοδιερεύνησης, ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης.

Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας. Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Ενίσχυση της αυτογνωσίας και αυτοαντίληψης του συμβουλευόμενου ατόμου.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Σ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: Ψυχολογικές θεωρίες (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, Εξελικτικές Θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ.), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ.), Μη ψυχολογικές θεωρίες (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ.).
- Σύγχρονες προσεγγίσεις για την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας σε μεταβατικές, ψηφιοποιημένες και επισφαλείς συνθήκες εργασίας - Ενδυνάμωση νέων /εργαζομένων /ανέργων/ευάλωτων, διαχείριση αλληπάλληλων αλλαγών και μεταβάσεων, νέες προσεγγίσεις αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και συνεργατικής επαγγελματικής διερεύνησης (self-directed career learning, career guidance in communities, collaborative career exploration/co-careering)
- Δόμηση συμβουλευτικής σχέσης - δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και εδραίωσης της συμβουλευτικής σχέσης, αντιμετώπιση τυχόν αντίστασης του συμβουλευόμενου ατόμου στη διαδικασία κ.λπ.).
- Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη
- Μέθοδοι/ τεχνικές ενίσχυσης της αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης: συμβουλευτική συνέντευξη - βιωματικές τεχνικές π.χ. παρατήρηση, παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης, καταγισμός ιδεών, μελέτες περίπτωσης κλπ. - εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού: ερωτηματολόγια – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών) - εκπαιδευτικές επισκέψεις, προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ομαδικές εργασίες, πρακτικές ασκήσεις.
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Σ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή

σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου – Σύγχρονες προσεγγίσεις/ μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας
- Δόμηση συμβουλευτικής σχέσης (δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και εδραίωσης της συμβουλευτικής σχέσης, αντιμετώπιση τυχόν αντίστασης του συμβουλευόμενου ατόμου στη διαδικασία κ.λπ.).
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Μέθοδοι ενίσχυσης της αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης - Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων
- Επαγγελματική αξιολόγηση: Ποσοτικές μέθοδοι (σταθμισμένα τεστ και ερωτηματολόγια) και ποιοτικές μέθοδοι επαγγελματικής αξιολόγησης²⁵³
- Ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (επιλογή, χορήγηση, ανάλυση, αξιολόγηση – ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)
- Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.,
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:
Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:
Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)

²⁵³ Ο όρος επαγγελματική αξιολόγηση αναφέρεται «στις διαδικασίες και στα μέσα τα οποία χρησιμοποιούνται προκειμένου να εκτιμηθούν τα χαρακτηριστικά του ατόμου που σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη, όπως –για παράδειγμα– τα ενδιαφέροντα, οι ικανότητες, οι αξίες, οι δεξιότητες, οι στάσεις, τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του» (Σιδηροπούλου-Δημακάκου, 2010: 9).

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη). • Χρήση βασικών βιωματικών τεχνικών (π.χ. καταιγισμός ιδεών, ασκήσεις προσομοίωσης, μελέτες περίπτωσης, παιχνίδια ρόλων κλπ). • Χορήγηση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων). • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π | <p>«Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|--|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |

| | |
|---|---|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ΕΕΛ 2.4 | ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ/Η ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΟΥ |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 2.4.1. Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαδικασία λήψης απόφασης. 2.4.2. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης. 2.4.3. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή ατομικού σχεδίου δράσης. |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαδικασία λήψης απόφασης, επιλέγοντας ή εκπονώντας και εφαρμόζοντας δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης, με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης, επιλέγοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες λήψης απόφασης και τα κατάλληλα εργαλεία, αξιοποιώντας τις Τ.Π.Ε. και σύγχρονα ψηφιακά μέσα λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του ατόμου ή της ομάδας (στην περίπτωση εφαρμογής σε ομαδικό επίπεδο). • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης και ειδικότερα στον προσδιορισμό των βραχυπρόθεσμων και των μακροπρόθεσμων στόχων αξιοποιώντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του ατόμου καθώς και τις τρέχουσες συνθήκες σε επίπεδο εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, αξιοποιώντας τα αποτελέσματα της επαγγελματικής αξιολόγησης και της επαγγελματικής πληροφόρησης. • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη λήψη απόφαση ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης εφαρμόζοντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες, τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Υποστηρίζει τον συμβουλευόμενο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης, ακολουθώντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες του χώρου απασχόλησης, το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., καθώς και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. | |
| ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ <i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i> <p>Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.</p> <p>Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)</p> <p>Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.</p> | |

Μέσα/εργαλεία/ύλικά:

- Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.
- Εργαλεία αυτοδιερεύνησης – ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης.
- Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Υποστήριξη του συμβουλευόμενου ατόμου στη διαδικασία λήψης απόφασης και διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach), Προδιαγραφές και δεοντολογία για την εξ αποστάσεως και ψηφιακή παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαδικασία της λήψης εκπαιδευτικής και επαγγελματικής απόφασης. Θεωρίες και στάδια λήψης απόφασης.
- Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης για τη λήψη απόφασης π.χ. παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης, καταγισμός ιδεών, μελέτες περίπτωσης κλπ. - εργαλεία αυτοδιερεύνησης, ερωτηματολόγια λήψης απόφασης – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών) Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελματών, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης: εκπαιδευτικές επισκέψεις, προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ομαδικές εργασίες, απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης κλπ., συνεντεύξεις με επαγγελματίες.
- Δόμηση και διατήρηση συμβουλευτικής σχέσης - δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και εδραίωσης της συμβουλευτικής σχέσης, αντιμετώπιση τυχόν αντίστασης του συμβουλευόμενου ατόμου στη διαδικασία κ.λπ.).
- Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη
- Διαδικασίες παρακολούθησης κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της συμβουλευτικής.
- Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| | |
|--|---|
| <p>του ατόμου - Σύγχρονα μοντέλα ανάπτυξης σταδιοδρομίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θεωρίες /Μοντέλα λήψης απόφασης • Διαδικασία και στάδια λήψης εκπαιδευτικής και επαγγελματικής απόφασης. • Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης για τη λήψη απόφασης. • Εργαλεία αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων • Δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης • Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων • Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη. • Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη). • Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. • Δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. • Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης της πορείας των συμβουλευομένων. • Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Ομάδες στόχου – δυναμικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. | |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Δεξιότητες δόμησης & διατήρησης συμβουλευτικής σχέσης (αποδοχή, σεβασμός, γνησιότητα, δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης, θετική ενίσχυση). • Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη). • Χρήση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός δράσεων για την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης. • Εφαρμογή τεχνικών λήψης απόφασης. • Εφαρμογή διαδικασιών διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων. | |
|--|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |

| | |
|---|--|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|---|--|

| | |
|---------|--|
| ΕΕΛ 2.5 | ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΕΙ ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΕΝΟ ΑΤΟΜΟ ΣΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Ή ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. |
|---------|--|

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

2.5.1. Διευκολύνει το συμβουλευόμενο άτομο στην κατανόηση και ανάλυση κομβικών μεταβάσεων²⁵⁴ σε διάφορες φάσεις της ζωής του.

2.5.2. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στην ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας του.

2.5.3. Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη μετάβασή του.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Διευκολύνει το συμβουλευόμενο άτομο στην κατανόηση και ανάλυση της διαδικασίας κομβικών μεταβάσεων σε διάφορες φάσεις της ζωής του, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διευκολύνει το συμβουλευόμενο άτομο στην κατανόηση και ανάλυση της διαδικασίας κομβικών μεταβάσεων σε διάφορες φάσεις της ζωής του, με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, αξιοποιώντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και άλλες τεχνικές.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο ή την ομάδα (σε περίπτωση ομαδικής παρέμβασης) στην ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας του, λαμβάνοντας υπόψη το είδος της μετάβασης, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του και εφαρμόζοντας βιωματικές τεχνικές, εργαλεία υποστήριξης της μετάβασης ή σχεδιάζοντας σχετικές δράσεις, αξιοποιώντας και σύγχρονα μέσα Τ.Π.Ε. .
- Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη μετάβασή του σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση, εφαρμόζοντας συγκεκριμένες διαδικασίες για την παρακολούθηση (follow up) της πορείας των συμβουλευόμενων, το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/ύλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.

Εργαλεία αυτοδιερεύνησης – ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης.

Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment). Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

²⁵⁴ Ο όρος μετάβαση αναφέρεται, αφενός, σε μια σειρά αλλαγών, μεταβολών και διεργασιών από τις οποίες διέρχεται ένα άτομο που βρίσκεται σε μια εκπαιδευτική ή επαγγελματική κατάσταση και προχωρά σε μια νέα κατάσταση και, αφετέρου, στις δυσκολίες ή στα εμπόδια που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, ώστε η μετάβαση να γίνει με όσο το δυνατόν ομαλότερο τρόπο για το άτομο.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Υποστήριξη του συμβουλευόμενου στη μετάβαση του στην εκπαίδευση ή την αγορά εργασίας

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: Ψυχολογικές θεωρίες (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, Εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ.), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ.), Μη ψυχολογικές θεωρίες (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ.).
- Σύγχρονες προσεγγίσεις για την ανάπτυξη της σταδιοδρομίας σε μεταβατικές, ψηφιοποιημένες και επισφαλείς συνθήκες εργασίας - Ενδυνάμωση νέων /εργαζομένων /ανέργων/ευάλωτων, διαχείριση αλληπάλληλων αλλαγών και μεταβάσεων, νέες προσεγγίσεις αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας και συνεργατικής επαγγελματικής διερεύνησης (self-directed career learning, career guidance in communities, collaborative career exploration/co-careering)
- Δεξιότητες δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας: ετοιμότητα στο τυχαίο, επαγγελματική προσαρμοστικότητα, επαγγελματική ανθεκτικότητα, κοινωνική ευαισθητοποίηση, αυτοαποτελεσματικότητα στο σχεδιασμό της σταδιοδρομίας, καθώς και σχετικές δεξιότητες αναζήτησης εργασίας αλλά και κοινωνικής δικτύωσης. Βασικές ικανότητες για τη διά βίου μάθηση.
- Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης της μετάβασης και ανάπτυξης δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας π.χ. παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης, καταγισμός ιδεών, μελέτες περίπτωσης, άλλες βιωματικές δράσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ομαδικές εργασίες, απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης συνεντεύξεις με επαγγελματίες κλπ). - εργαλεία αυτοδιερεύνησης, ερωτηματολόγια λήψης απόφασης – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών). Ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελμάτων, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Διαδικασίες συμπλήρωσης μηχανογραφικού δελτίου.
- Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (βιογραφικό σημείωμα, συνοδευτική επιστολή, portfolio, συνέντευξη πρόσληψης, οργάνωση φακέλου υποψηφιότητας, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, (ψηφιακή αναζήτηση εργασίας, διαχείριση προσωπικής ψηφιακής/online επαγγελματικής ταυτότητας. ψηφιακή αυτοαπασχόληση κλπ.
- Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλαισίωση, αυτοαποκάλυψη).
- Διαδικασίες για την υποστήριξη της μεταπαρακολούθησης: Ηλεκτρονικές υπενθυμίσεις, σχεδιασμός και τήρηση πλάνου.
- Διαδικασίες μετα-παρακολούθησης: τηλεφωνική ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας.
- Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

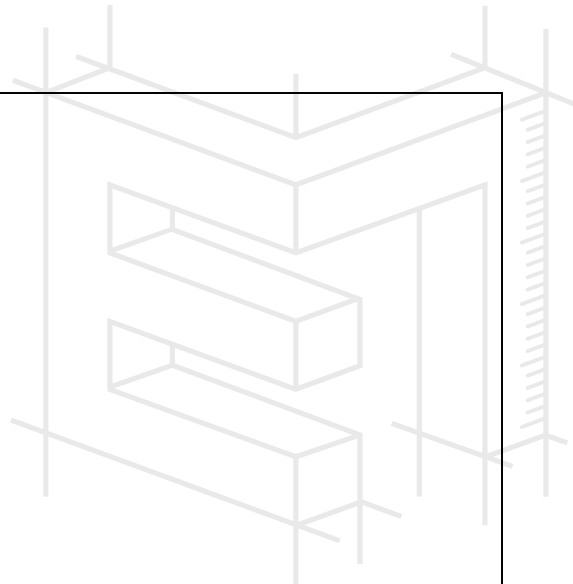
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεωρίες συμβουλευτικής/ μοντέλα επαγγελματικής ανάπτυξης
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Έννοια και είδη μεταβάσεων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Δεξιότητες δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας/ Βασικές ικανότητες για τη διά βίου μάθηση • Μέθοδοι, βιωματικές τεχνικές και εργαλεία υποστήριξης της μετάβασης. • Εργαλεία αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικά εργαλεία επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων. • Δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας. • Είδη συνέντευξης: δομημένη, ημι-δομημένη, μη δομημένη (ελεύθερη) συνέντευξη. • Μεθοδολογία και Τεχνικές Συμβουλευτικής Συνέντευξης (ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση και ενεργός ακρόαση, λεκτική ενθάρρυνση, χρήση των κλειστών & ανοιχτών ερωτήσεων, μη λεκτική επικοινωνία, εστίαση, παράφραση/αναδιατύπωση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου, επιρροή (πρόκληση, ερμηνεία/αναπλασίωση, αυτοαποκάλυψη). • Βασικές διαδικασίες παρακολούθησης του συμβουλευόμενου. • Τεχνικές αναζήτησης εργασίας (βιογραφικό σημείωμα, συνοδευτική επιστολή, portfolio, συνέντευξη πρόσληψης, οργάνωση φακέλου υποψηφιότητας, μέσα κοινωνικής δικτύωσης) • Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)/ πλοήγησης στο διαδίκτυο. • Ομάδες στόχου – δυναμικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. • Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. • Κώδικας Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων | |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος • Σύνταξη συστατικής επιστολής • Οργάνωση φακέλου υποψηφιότητας για θέση εργασίας • Συμπλήρωση μηχανογραφικού δελτίου • Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης • Χορήγηση εργαλείων αυτοδιερεύνησης ή ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (λήψης απόφασης, | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |



| | |
|---|--|
| <p>ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ. – Ανάλυση, ερμηνεία και παρουσίαση αποτελεσμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός δράσεων για την προαγωγή δεξιοτήτων διά βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Χρήση Τ.Π.Ε. και ψηφιακών υποδομών στη Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης του συμβουλευόμενου • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π | |
|---|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |

| | |
|---|--|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|---|--|

| | |
|----------------|--|
| ΚΕΛ 3 | ΑΞΙΟΛΟΓΕΙ ΕΠΑΝΑΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΡΥΝΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥ.Ε.Π ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΤΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗ |
| ΕΕΛ 3.1 | <p>ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥ.Ε.Π.</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>3.1.1. Διαμορφώνει εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <p>3.1.2. Διερευνά το βαθμό ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.</p> |

3.1.3. Συντάσσει εκθέσεις αναφορικά με τα αποτελέσματα της διερεύνησης της ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

3.1.4. Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Διαμορφώνει εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια ποιότητας, δείκτες ποιότητας και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., το σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα κλπ.
- Διερευνά το βαθμό ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., αξιολογώντας συστηματικά το αποτέλεσμα και τον αντίκτυπο των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με την αξιοποίηση τεχνικών της συμβουλευτικής συνέντευξης καθώς και ειδικά διαμορφωμένων εργαλείων και εφαρμόζοντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης της υπηρεσίας (εφόσον ισχύει), τις διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Διερευνά το βαθμό ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., συλλέγοντας τεκμήρια και αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις εισροές, διαδικασίες και εκροές της Συ.Ε.Π., επιδιώκοντας να ποσοτικοποιήσει τη λειτουργία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., να περιγράψει τα αποτελέσματά τους και να εντοπίσει τις προσεγγίσεις και παρεμβάσεις που είναι πιο αποτελεσματικές.
- Συντάσσει εκθέσεις αναφορικά με τα αποτελέσματα της διερεύνησης της ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., κατόπιν επεξεργασίας των δεδομένων που προκύπτουν από την επεξεργασία των τεκμηρίων και αποδεικτικών στοιχείων, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., αξιοποιώντας τα αποτελέσματα των ερευνών αναγκών και ικανοποίησης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τις διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες στον θεσμό Συ.Ε.Π. και το σχέδιο δράσης του φορέα.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.

Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Εργαλεία: ερωτηματολόγιο έρευνας αναφορικά με την ικανοποίηση συμβουλευόμενων, φόρμα αξιολόγησης.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης, αξιολόγησης και ανατροφοδότησης Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Παρακολούθηση (monitoring) : συστηματική συλλογή, ανάλυση και χρήση πληροφοριών σχετικά με μια εξελισσόμενη αναπτυξιακή παρέμβαση. Διεσδύει σε κάθε πτυχή μιας υπηρεσίας, προκειμένου να εκτιμηθεί η ορθότητα ή όχι των πεπραγμένων και να εντοπιστούν ενδείξεις για την έκταση της προόδου και των επιτευγμάτων. Συνήθως υλοποιείται, βάσει προϋπάρχοντος επιχειρησιακού σχεδιασμού, από τους φορείς-παρόχους Συ.Ε.Π. ή τα αρμόδια στελέχη Συ.Ε.Π.
- Αξιολόγηση (evaluation): αντικειμενική και συστηματική αποτίμηση μιας τρέχουσας ή ολοκληρωμένης αναπτυξιακής παρέμβασης ως προς τη λογική, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και τα αποτελέσματά της, εμπλέκοντας το προσωπικό και τους χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και πιθανά σε συνεργασία με εξωτερικούς αξιολογητές, για να καθοριστεί εάν η παρέμβαση πληροί μια σειρά αναγνωρισμένων κριτηρίων, όπως αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, συνάφεια, αντίκτυπος και βιωσιμότητα.
- Κριτήρια ποιότητας: ανεξάρτητα σημεία αναφοράς, ως προς τα οποία είναι επιθυμητό να ανταποκρίνονται οι ποιοτικές υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Δείκτες ποιότητας (quality indicators) αφορούν επίσημα αναγνωρισμένα ποσοτικά ή ποιοτικά στοιχεία, παρέχοντας ενδείξεις ότι έχει υλοποιηθεί μια συγκεκριμένη ενέργεια ή έχει επιτευχθεί ένα αποτέλεσμα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π..
- Εισροές (input) της Συ.Ε.Π.: Διαθέσιμοι πόροι και υποδομές, ανθρώπινο δυναμικό, (αριθμός στελεχών, επίπεδο και τύπος εκπαίδευσης), χρηματοδότηση, υποδομές και μέσα Συ.Ε.Π. πλαίσιο λειτουργίας των υπηρεσιών.
- Διαδικασίες (process) της Συ.Ε.Π.: Διαδικασίες και δραστηριότητες που συνδέονται με αποτελέσματα, γενικές και ειδικές παρεμβάσεις που εφαρμόζουν οι πάροχοι Συ.Ε.Π., π.χ. για λήψη απόφασης, ανάπτυξη δεξιοτήτων, αναζήτηση εργασίας, επαγγελματική ανάπτυξη κ.λπ, μέθοδοι κατάρτιση πλάνου ενεργειών και σχεδίου δράσης, μέθοδοι αξιολόγησης αναγκών, μέθοδοι παραπομπής, μέθοδοι παρακολούθησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας, μέθοδοι αξιολόγησης επαγγελματιών.
- Εκροές (outcome) της Συ.Ε.Π.: Ενδείξεις αλλαγών στους συμβουλευόμενους - Αποτελέσματα των υπηρεσιών για το άτομο, την κοινωνία και την οικονομία, μαθησιακά αποτελέσματα, αλλαγές σε γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες, αλλαγές σε προσωπικά χαρακτηριστικά ή συμπεριφορά, ενδοπροσωπικές μεταβλητές (π.χ. αυτοεκτίμηση, κίνητρο, εργασιακή ικανοποίηση κ.λπ.), αλλαγές στις συνθήκες ζωής (π.χ. κατάσταση απασχόλησης, εγγραφή σε πρόγραμμα κατάρτισης), αυξημένη συμμετοχή στην εκπαίδευση ή κατάρτιση, αύξηση σχολικής επίδοσης, αύξηση απασχολησιμότητας, βελτίωση δεξιοτήτων, σύνδεση της εκπαίδευσης/ κατάρτισης με τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.
- Επακόλουθα/ αποτελέσματα της Συ.Ε.Π. (outcome): θετικές ή αρνητικές μακροπρόθεσμες κοινωνικοοικονομικές αλλαγές ή επιδράσεις που εμφανίζονται άμεσα ή έμμεσα από τα δεδομένα μιας παρέμβασης (input), τις δραστηριότητες και την επεξεργασία των πεπραγμένων (output). Συνήθως χρησιμοποιείται για να περιγράψει την επίδραση που έχει κάποια υπηρεσία, είτε στον ενδιαφερόμενο είτε στο ευρύτερο κοινωνικό πλαίσιο και στην οικονομία στο σύνολό της. Υπό την έννοια αυτή, "επακόλουθο" είναι στην πραγματικότητα αυτό που περιλαμβάνεται στον όρο επίδραση ή μέτρο επίδρασης κάποιας υπηρεσίας, π.χ. μάθηση, κοινωνικά ή/και οικονομικά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται από τον ενδιαφερόμενο.
- Είδη τεκμηρίωσης και αποδεικτικών στοιχείων (evidence): παρατηρήσεις (μέσω της άμεσης παρατήρησης συμβουλευόμενων ή γεγονότων), τεκμηριωμένες πληροφορίες (που λαμβάνονται από γραπτά στοιχεία), αναλυτικά δεδομένα (βάσει υπολογισμών και συγκρίσεων) και αυτοαναφορές (που λαμβάνονται π.χ. μέσω ερευνών).
- Διαδικασίες και εργαλεία αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύστημα αξιολόγησης της απόδοσης της υπηρεσίας Συ.Ε.Π.
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Βασικές αρχές και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Κύρια εργαλεία και μορφές αξιολόγησης. • Κριτήρια ποιότητας - Δείκτες ποιότητας • Εισροές – διαδικασίες – εκροές της Συ.Ε.Π. • Είδη τεκμηρίων και αποδεικτικών στοιχείων Συ.Ε.Π. • Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων. • Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων. • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π | την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή διαδικασιών παρακολούθησης, αυτοαξιολόγησης και εξωτερικής αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή κριτηρίων και δεικτών ποιότητας. • Τήρηση διαδικασιών τεκμηρίωσης. • Εφαρμογή διαδικασιών διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων. • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Χρήση ΤΠΕ και προηγμένων ψηφιακών εργαλείων • Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων • Σύνταξη έκθεσης αναφοράς των υπηρεσιών Συ.Ε.Π | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p style="text-align: center;">Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | | |
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p style="text-align: center;">Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης</p> | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Ψηφιακή ικανότητα. Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. Ικανότητα του πολίτη, Ικανότητα του επιχειρείν, Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|--|---|

| | |
|----------------|--|
| <p>ΕΕΛ 3.2</p> | <p>ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΤΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</p> |
| | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>3.2.1. Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο.</p> <p>3.2.2. Μεριμνά για την επικαιροποίηση των γνώσεων του και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής</p> <p>3.2.3. Αξιοποιεί δυνατότητες εποπτείας²⁵⁵ για την προώθηση της αποτελεσματικότητας του έργου του.</p> |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες εντοπισμού, διερεύνησης και αξιολόγησης των προσωπικών αναγκών, δυσκολιών και θεμάτων στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική.
- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες προσωπικής ενδυνάμωσης και καλλιέργειας δεξιοτήτων ανθεκτικότητας στις εκάστοτε δυσκολίες.
- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες αυτοδιαχείρισης και αυτοαξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του συμβούλου από τον ίδιο το σύμβουλο π.χ. προσωπικό ημερολόγιο (σε ποιοτικό και τεχνικό επίπεδο), κλείδα αυτοαναφοράς, τακτικές εκθέσεις αυτοαξιολόγησης, και αξιοποιώντας στοιχεία μέσω της ανατροφοδότησης που παρέχεται από τα συμβουλευόμενα άτομα.
- Μεριμνά για την επικαιροποίηση των γνώσεων του και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής, παρακολουθώντας επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του ή/και συνέδρια και ημερίδες Συ.Ε.Π., τηρώντας τη δεοντολογία σχετικά με την αυτοβελτίωση και την επαγγελματική ανάπτυξη.
- Αξιοποιεί δυνατότητες εποπτείας για την προώθηση της αποτελεσματικότητας του έργου του, αναλαμβάνοντας δράση για τη διατήρηση ή/και βελτίωση της επαγγελματικής του απόδοσης σε περιόδους κρίσης (π.χ. όταν αρκετοί πελάτες προσέρχονται συναισθηματικά φορτισμένοι με αιτήματα για βοήθεια λόγω απόλυσης, δυσκολίας στην ανεύρεση εργασίας και γενικότερης εργασιακής ανασφάλειας και οικονομικής αβεβαιότητας).
- Αξιοποιεί δυνατότητες εποπτείας για την προώθηση της αποτελεσματικότητας του έργου του, διαβουλευόμενος με τον υπεύθυνο της εποπτείας του ή συνεργαζόμενος με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στην παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., για την ανάλυση δύσκολων περιπτώσεων, συζήτηση για επαγγελματικά ζητήματα και διλήμματα, αναστοχασμός για τη μεθοδολογία και την προσέγγιση που υιοθετεί, ανταλλαγή εμπειριών με άλλους ομότιμους έμπειρους επαγγελματίες, επαναξιολόγηση του ρόλου του, διαχείριση θεμάτων που αφορούν την καθημερινότητά του στο χώρο εργασίας του, εκμάθηση, βελτίωση και επαγγελματική εξέλιξη μέσα από την εμπειρία.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

²⁵⁵ Ως εποπτεία συμβούλων ορίζεται η διδακτική, διαπροσωπική διαδικασία παρέμβασης που λειτουργεί υποστηρικτικά παρέχοντας ανατροφοδότηση, γνώσεις, δεξιότητες και ενισχύει την επαγγελματική ωρίμανση και την βελτίωση των πρακτικών που ακολουθούν. Συνήθως η εποπτεία παρέχεται από επαγγελματίες, με εμπειρία στο αντικείμενό τους, σε νεότερους και με μικρότερη εμπειρία συναδέλφους τους.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Άλλοι επαγγελματίες: Υπεύθυνος εποπτείας, έμπειροι σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας, ομότιμοι.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα συμβουλευτικής.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Μέριμνα για τη διά βίου επαγγελματική του ανάπτυξη.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης: Προσωπικό ημερολόγιο (σε ποιοτικό και τεχνικό επίπεδο), κλειδα αυτοαναφοράς, τακτικές εκθέσεις αυτοαξιολόγησης.
- Προσωπική μελέτη βιβλιογραφίας και σύγχρονων επιστημονικών περιοδικών/άρθρων,
- Κατάρτιση ανώτερου επιπέδου στη Συ.Ε.Π.
- Παρακολούθηση εργαστηρίων, σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων στη Συ.Ε.Π. από σχετικούς επιστημονικούς ή επαγγελματικούς φορείς,
- Διεπιστημονικότητα ή διεπιστημονική συνεργασία: ο συνδυασμός ή/και η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών ειδικοτήτων για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των θεμάτων του πελάτη.
- Απόκτηση πιστοποίησης σε ψυχομετρικά εργαλεία Συ.Ε.Π.,
- Παρακολούθηση ομάδων εργασίας συμβούλων
- Συμμετοχή σε συνέδρια και ημερίδες Συ.Ε.Π.
- Δικτύωση με φορείς και άλλους συναδέλφους Συ.Ε.Π./ ποικιλία επαγγελματικών δραστηριοτήτων στη Συ.Ε.Π.,
- Αναζήτηση ενός μέντορα από το χώρο της Συ.Ε.Π., για την απόκτηση περαιτέρω εμπειρίας. Εποπτεία (supervision) σε ατομικό επίπεδο ή συμμετοχή σε ομάδες εποπτείας ή ομάδες ομοτίμων (peer support)
- Συμμετοχή σε διαδικασίες προσωπικής ενδυνάμωσης και αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων ανθεκτικότητας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Διαχείριση θεμάτων προσωπικής ανάπτυξης (αρνητικά συναισθήματα προς «σημαντικούς άλλους» ή προς τον εαυτό (π.χ. θυμός, ανασφάλεια, ζήλια, φόβος, λύπη κ.ά.), Αξίες, στερεότυπα και προκαταλήψεις κλπ.)
- Διαχείριση θεμάτων δια βίου επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων - Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- Ζητήματα Εποπτείας: Λειτουργίες-ρόλοι εποπτείας

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών»
για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

| | | | | | | |
|---|--------------------|---|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| <p>(εκπαιδευτικός, υποστηρικτικός, διαχειριστικός), Μοντέλα εποπτείας (π.χ. προσωποκεντρική εποπτεία, αναπτυξιακό μοντέλο, γνωστικο-συμπεριφορική εποπτεία κλπ.), βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων (peer support). • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)/ πλοήγησης στο διαδίκτυο. • Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.ΕΠ. • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ | | | | | | |
| <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη • Ικανότητα του επιχειρείν • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> | | | | |

| | |
|---|--|
| ΕΕΛ 3.3 | ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.Ε.Π |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ 3.3.1. Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π 3.3.2. Διαμορφώνει υλικό με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. 3.3.3. Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με σκοπό την αύξηση του ποσοστού χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ. |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., το σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την ομάδα στόχου, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας και τις αρχές της υπηρεσίας όσον αφορά το ενημερωτικό περιεχόμενο. • Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π αξιοποιώντας διαθέσιμα προγράμματα, υπηρεσίες και χρηματοδοτήσεις προς διευκόλυνση της πρόσβασης και προσέλκυση των συμβουλευόμενων ατόμων ή ομάδων στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. • Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π αξιοποιώντας τις ΤΠΕ σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες ΣΥΕΠ και τηρώντας το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές προδιαγραφές με βάση το είδος δράσης (Διανομή έντυπου υλικού, ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού, κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ., διοργάνωση ημερίδων, σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας, διοργάνωση επισκέψεων κλπ.). • Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π αξιοποιώντας το δίκτυο συνεργασιών με δημόσιους ή ιδιωτικούς κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα, φορείς σε τοπικό, εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς εργοδοτών και εργαζομένων, επιχειρήσεις, τοπική κοινότητα, σχολεία, συλλόγους γονέων κ.λπ) που έχει αναπτύξει ο ίδιος ή διαθέτει η υπηρεσία. • Διαμορφώνει υλικό με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. αξιοποιώντας το υλικό πληροφόρησης της υπηρεσίας και άλλες έγκυρες πηγές πληροφοριών (σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιστημονικοί φορείς, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία κλπ.). • Διαμορφώνει υλικό με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την ομάδα στόχου, εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού (όπως το είδος πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρίες, εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ.) • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣΥΕΠ εφαρμόζοντας το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.ΕΠ. • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣΥΕΠ εφαρμόζοντας τις ειδικές προδιαγραφές με βάση το είδος δράσης (Διανομή έντυπου υλικού, ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού, κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ., διοργάνωση ημερίδων, σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας, διοργάνωση επισκέψεων κλπ.). • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣΥΕΠ αξιοποιώντας τις ΤΠΕ σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες ΣΥΕΠ [Συστήματα e-counseling, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδικτυακές πύλες (portals) chatroom κλπ.]. | |
| ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ | |

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης: Μέσα αλληλεπίδρασης και επικοινωνίας ομάδων ανθρώπων μέσω διαδικτυακών κοινοτήτων από εφαρμογές και σχετικούς ιστότοπους (LinkedIn, Pinterest, Facebook, Twitter κ.ά.).

Ψηφιακές υποδομές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.:(π.χ. γραμμές τηλεφωνικής βοήθειας, video communication, email communication, live webinars με λειτουργία chat, κ.ά.), Συστήματα e-counseling, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδικτυακές πύλες (portals), apps, chatroom κλπ προηγμένα ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης σχετικά με την αγορά εργασίας (Labour Market Information LMI & skills intelligence databases, career chatbots), αυτοματοποιημένα εργαλεία και «παιχνίδια» διαχείρισης σταδιοδρομίας (serious games) κλπ.) και ψυχομετρικής επαγγελματικής αξιολόγησης (gamified assessment).

Συστήματα νέας τεχνολογίας για την οργάνωση, ταξινόμηση και διαμοιρασμό πληροφοριών (π.χ. συστήματα Blockchain & microcredentials)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Μέριμνα για την προβολή και διάχυση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια, Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (blended /multi-channel approach),
- Επιλεγμένες πηγές πληροφοριών (σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία κλπ.).
- Προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού όπως το είδος πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρίες, εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ.
- Σύγχρονες τάσεις στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Ειδικές προδιαγραφές ανάλογα με το είδος δράσης προβολής και δημοσιότητας
- Δράσεις προβολής και διάχυσης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: Διανομή έντυπου υλικού (π.χ. φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικά σημειώματα), ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού, κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ., διοργάνωση ημερίδων, σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας, διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και βιωματικών δράσεων, χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, ιστολόγια (blogs) κ.ά.). ψηφιακές διαδραστικές εμπειρίες αγωγής σταδιοδρομίας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών (Virtual - Augmented Reality) π.χ. εικονικές ημέρες σταδιοδρομίας, 3D video επαγγελματών, εικονικές προσομοιώσεις χώρων εργασίας, δραστηριότητες ενεργοποίησης χρηστών σε θέματα ανάπτυξης & διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσω επαυξημένης πραγματικότητας.
- Ανάπτυξη συνεργασιών, συνεργειών και δραστηριοτήτων δικτύωσης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών όλων των ηλικιών. (π.χ. με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό, εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς εργοδοτών και εργαζομένων, επιχειρήσεις, τοπική κοινότητα, σχολεία, συλλόγους γονέων κ.λπ.).
- Συμμετοχή στο ηλεκτρονικό φόρουμ διά βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Ιριδα» <http://guidanceforum.eoppep.gr/>

- Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Συνδυαστικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Βασικές αρχές και εργαλεία διαδικτυακής επικοινωνίας (σύγχρονη-ασύγχρονη).
- Μέθοδοι και εργαλεία προβολής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Δράσεις και μέσα προβολής και διάχυσης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. – τρόποι προσέγγισης και προσέλκυσης ανά Ομάδα στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
- Κύρια είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, διαθεματικές δράσεις Εργαστήρια Δεξιοτήτων».)
- Κύρια είδη βιωματικών δράσεων (προσομοίωση, παιχνίδι ρόλων, αφηγηματική ανασύνθεση, ταξίδια κατευθυνόμενης φαντασίας, συγκρουσιακή ιδεοθύελλα, δραματοποίηση, διοργάνωση συζήτησης στρογγυλού τραπέζιου, δραστηριότητες άμεσης εμπειρίας, δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, επισκέψεις κλπ.)
- Χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στη Συ.Ε.Π.
- Υλικό προβολής με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Βασικοί τρόποι αξιοποίησης των Τ.Π.Ε για την προβολή του έργου των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύγχρονα εργαλεία και μέσα Τ.Π.Ε. για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Προγράμματα, υπηρεσίες και χρηματοδοτήσεις προς διευκόλυνση των συμβουλευόμενων ατόμων ή ομάδων
- Κώδικας δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office)/ πλοήγησης στο διαδίκτυο.
- Σύγχρονα ηλεκτρονικά εργαλεία αρχειοθέτησης και συστήματα διαχείρισης δεδομένων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:
Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

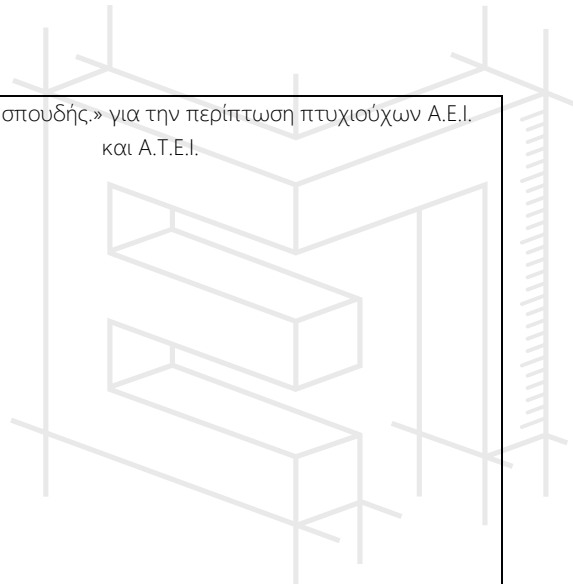
ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:
Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Εφαρμογή διαδικασιών για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαμόρφωση περιεχομένου υλικού προβολής των υπηρεσιών

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:
Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο



| | |
|---|--|
| <p>Συ.Ε.Π.: φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικά σημειώματα, banners, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, newsletters, άρθρων κλπ.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση ημερίδων προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και βιωματικών δράσεων για την διεύρυνση της πρόσβασης όλων των ωφελούμενων σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π. • Χρήση Τ.Π.Ε. κα ψηφιακών υποδομών Συ.Ε.Π. • Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου. • Χρήση σύγχρονων εργαλείων και συστημάτων διαχείρισης δεδομένων και αρχειοθέτησης • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Δικτύωση με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και συλλογικά όργανα • Αναζήτηση και αξιοποίηση προγραμμάτων, υπηρεσιών και χρηματοδοτήσεων. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π | <p>πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|---|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |

| | |
|---|---|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού. • Πολυγλωσσική ικανότητα. • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα. • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα. • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> |
|---|---|

ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (Ανώτερο επίπεδο) – ΚΕΛ 1, 2, 3, 4, 5, 6

Οι παρακάτω τρεις κύριες επαγγελματικές λειτουργίες (ΚΕΛ 4, 5, 6) αναφέρονται στο επίπεδο α' (ανώτερο επίπεδο) και συγκεκριμένα στις επαγγελματικές λειτουργίες που χαρακτηρίζονται από αυξημένες απαιτήσεις ευθύνης και βαθύτερη επιστημονική εξειδίκευση, όπως είναι ο σχεδιασμός, η διεξαγωγή και αξιολόγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης – κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η άσκηση καθηκόντων εποπτείας, ο σχεδιασμός και η κατασκευή εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (π.χ. τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού), η επιστημονική έρευνα κλπ. Επιπλέον των ΚΕΛ 4, 5, 6, στο επίπεδο α' (ανώτερο επίπεδο) αντιστοιχούν και οι ΚΕΛ 1, 2, 3, οι οποίες αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση και κοινωνική ένταξη για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.)

| | |
|----------------|--|
| ΚΕΛ 4 | ΑΣΚΕΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.Ε.Π. |
| ΕΕΛ 4.1 | ΑΞΙΟΛΟΓΕΙ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.ΕΠ |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ |
| | 4.1.1. Σχεδιάζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. 4.1.2. Διεξάγει αξιολόγηση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. 4.1.3. Επεξεργάζεται τα δεδομένα της αξιολόγησης και συντάσσει έκθεση αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Σχεδιάζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με σκοπό τη συστηματική αποτίμηση και τον επανασχεδιασμό των υπηρεσιών και των δράσεων Συ.Ε.Π., καθώς και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π., σύμφωνα με τις διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες και προδιαγραφές για την τεκμηριωμένη σχεδίαση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (evidence-based principles) και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σχεδιάζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με στόχο την εισαγωγή, υιοθέτηση και συντήρηση των διαδικασιών αυτών στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών, διαμορφώνοντας το πλαίσιο διαχείρισης της ποιότητας (quality management) για την κατανόηση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών, τη διασφάλιση της συνοχής (consistency) και της λογοδοσίας τους (accountability), τη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης των παρεμβάσεων Συ.Ε.Π., την τήρηση κανόνων δεοντολογίας και προδιαγραφών προσόντων των στελεχών κ.λπ.
- Σχεδιάζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας ένα σύνολο προγραμματισμένων και συστηματικών ενεργειών βάσει κριτηρίων ποιότητας (quality criteria);, δεικτών ποιότητας (quality indicators), και προτύπων ποιότητας (quality standard) για τη Συ.Ε.Π. ή εφαρμόζοντας το εκάστοτε σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας ανάλογα με τον τομέα εφαρμογής του θεσμού και τον φορέα στον οποίο εργάζεται, εξασφαλίζοντας ότι οι υπηρεσίες Συ.Ε.Π. πληρούν ορισμένες επαρκείς προδιαγραφές.
- Διεξάγει αξιολόγηση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., μέσα από την παρακολούθηση, αξιολόγηση και επισκόπηση των συλλεχθέντων τεκμηρίων και αποδεικτικών στοιχείων (evidence), αποτιμώντας λειτουργία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τα αποτελέσματά τους και την αποτελεσματικότητα των προσεγγίσεων και παρεμβάσεων.
- Διεξάγει αξιολόγηση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., (ποσοτική ή/και ποιοτική) μεριμνώντας για την εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. ή του εκάστοτε συστήματος διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας ανάλογα με τον τομέα εφαρμογής του θεσμού και τον φορέα στον οποίο εργάζεται και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και τον Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Επεξεργάζεται τα δεδομένα της αξιολόγησης με κριτικό πνεύμα, λαμβάνοντας υπόψη την επιλεγμένη μεθοδολογία αξιολόγησης και εφαρμόζοντας εργαλεία στατιστικής επεξεργασίας και συντάσσει έκθεση αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. σύμφωνα με τα συνήθη πρότυπα και βάσει των προδιαγραφών του εγχειριδίου ποιότητας (quality manual).

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.

Εγχειρίδιο ποιότητας (quality manual): Το σύνολο των διαδικασιών διασφάλισης και διαχείρισης της ποιότητας καθώς και οι σχετικές προδιαγραφές τεκμηρίωσης για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Αξιολόγηση της ποιότητας παροχής υπηρεσιών. Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (Επικέντρωση στο συμβουλευόμενο/ους - εξατομικευμένες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., Ανεξαρτησία από συμφέροντα, Αμεροληψία, Εμπιστευτικότητα, Ίσες ευκαιρίες, Ολιστική προσέγγιση, Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Συνέχεια,

| | |
|--|---|
| <p>Διασφάλιση ποιότητας, Προσωπικό με κατάλληλη κατάρτιση και προσόντα)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεθνείς και ευρωπαϊκές προτεραιότητες και προδιαγραφές για την ποιότητα στη Συ.Ε.Π • Κριτήρια ποιότητας (quality criteria); Δείκτες ποιότητας (quality indicators), Πρότυπα ποιότητας (quality standard) • Σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μεθοδολογία παρακολούθησης (monitoring) και αξιολόγησης (evaluation) των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. - Διαδικασίες ή εργαλεία αυτοαξιολόγησης, με σκοπό τη συστηματική αποτίμηση και τον επανασχεδιασμό των υπηρεσιών και των δράσεων Συ.Ε.Π. • Είδη τεκμηρίωσης: παρατηρήσεις (μέσω της άμεσης παρατήρησης ανθρώπων ή γεγονότων), τεκμηριωμένες πληροφορίες (που λαμβάνονται από γραπτά στοιχεία), αναλυτικά δεδομένα (βάσει υπολογισμών και συγκρίσεων) και αυτοαναφορές (που λαμβάνονται π.χ. μέσω ερευνών). • Εισροές – διαδικασίες – εκροές της Συ.Ε.Π. (Διαθέσιμοι πόροι και υποδομές, Διαδικασίες και δραστηριότητες που συνδέονται με αποτελέσματα, Ενδείξεις αλλαγών στους πελάτες - Αποτελέσματα των υπηρεσιών για το άτομο, την κοινωνία και την οικονομία) • Εργαλεία στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων • Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Πρότυπα σύνταξης εκθέσεων αξιολόγησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π | |
| <p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχές Παροχής Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Στόχοι και αρχές για την τεκμηριωμένη σχεδίασης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (evidence-based principles). • Διεθνείς και εθνικές πρακτικές και πρότυπα ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: Θεωρία και πράξη • Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΟΠΠΕΠ • Μεθοδολογία παρακολούθησης (monitoring) και αξιολόγησης (evaluation) των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. – τεκμηρίωση υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office). • Εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων). • Εργαλεία στατιστικής επεξεργασίας δεδομένων • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή αρχών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Τήρηση διαδικασιών παρακολούθησης (monitoring) και αξιολόγησης (evaluation) των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιασμός εργαλείων αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιασμός εργαλείων αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. προσαρμοσμένα στις ανάγκες μελών ευάλωτων ομάδων | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Χρήση προγραμμάτων εφαρμογών γραφείου (π.χ MS Office), • Χρήση εργαλείων καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων). • Χρήση πλατφορμών σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π | <p>επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|--|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |

| | |
|--|---|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|--|---|

| | |
|---------|--|
| ΕΕΛ 4.2 | ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΔΡΑΣΕΩΝ Συ.Ε.Π. |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ |
| | 4.2.1. Συντονίζει τον σχεδιασμό των υπηρεσιών και των δράσεων Συ.Ε.Π. |
| | 4.2.2. Επιβλέπει την υλοποίηση των υπηρεσιών και των δράσεων Συ.Ε.Π. |
| | 4.2.3. Προωθεί τη συνεργασία, διαβούλευση και δικτύωση με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευόμενων ατόμων/ χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Συντονίζει σε συνεργασία με τους προϊστάμενους του τον σχεδιασμό των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως οι ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, οι πολιτικές και οι δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης της υπηρεσίας (εφόσον ισχύει).
- Συντονίζει τον σχεδιασμό των δράσεων και των υπηρεσιών Συ.Ε.Π επιλέγοντας τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, τα διαθέσιμα εργαλεία-μέσα αξιολόγησης, τον τρόπο υλοποίησης των συμβουλευτικών συνεδριών [Δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή, σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνία].
- Συντονίζει τον σχεδιασμό των δράσεων και των υπηρεσιών Συ.Ε.Π λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., καθώς και το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Επιβλέπει ή συντονίζει την υλοποίηση των δράσεων και των υπηρεσιών Συ.Ε.Π, παρέχοντας οδηγίες στους υφιστάμενους του σύμφωνα με τα πρότυπα διοίκησης προσωπικού και φροντίζοντας για την εφαρμογή της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης της υπηρεσίας.
- Επιβλέπει ή συντονίζει την υλοποίηση των δράσεων και των υπηρεσιών Συ.Ε.Π συμμετέχοντας στη διαμόρφωση του ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π της υπηρεσίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης της υπηρεσίας.
- Προωθεί τη συνεργασία και δικτύωση με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων από τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών και μεριμνώντας για την εφαρμογή της μεθοδολογίας παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Υπηρεσίες παροχής Συ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Συντονισμός του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων και των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.
- Σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών. • Εγκεκριμένο σχέδιο δράσης. • Πρότυπα διοίκησης προσωπικού | |
| <p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ευρωπαϊκό, Εθνικό, Περιφερειακό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο. • Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης. • Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου. • Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής. • Βασικές αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών. • Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Κώδικας δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office). • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. • Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Πρότυπα διοίκησης προσωπικού. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή τεχνικών διοίκησης προσωπικού • Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιασμός των δράσεων των υπηρεσιών Συ.Ε.Π • Διαμόρφωση του ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π της υπηρεσίας. • Χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου • Χρήση προγραμμάτων λογιστικών φύλλων • Χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο • Χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης • Χρήση εργαλείων καταχώρισης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων). • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων • Εφαρμογή προτύπων επικοινωνίας με φορείς και άτομα για τη | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην</p> |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| σύσταση δικτύων και συνεργασιών. • Εφαρμογή προτύπων καταχώρισης και ομαδοποίησης των ατόμων και των φορέων που συμμετέχουν στο δίκτυο συνεργασιών. • Εποπτεία ετήσιου, εξαμηνιαίου ή μηνιαίου προγράμματος παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π | | έρευνα τη διεύρυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής..» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas) | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | - | - | - | - |
| | Έμπειρος | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc). Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas) | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ΕΕΛ 4.3 | ΑΣΚΕΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΜΟΤΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Συ.Ε.Π. | |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | |
| | 4.3.1. Διαβουλεύεται με εποπτευόμενους για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων Συ.Ε.Π. που εφαρμόζουν. | |
| | 4.3.2. Αναλύει με εποπτευόμενους πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων περιπτώσεων για τον εντοπισμό λύσεων. | |
| 4.3.3. Παρέχει υποστήριξη και ενδυνάμωση σε θέματα προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των εποπτευόμενων. | | |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Διαβουλεύεται με εποπτευόμενους για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων που εφαρμόζουν με τους συμβουλευόμενους και διερευνούν τι οδήγησε σε αυτά τηρώντας τον Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.ΕΠ. και το θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Διαβουλεύεται με εποπτευόμενους για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων που εφαρμόζουν με τους συμβουλευόμενους και διερευνούν τι οδήγησε σε αυτά εφαρμόζοντας τις βασικές αρχές εποπτείας και δημιουργώντας συνθήκες ασφάλειας και εμπιστοσύνης.
- Αναλύει με εποπτευόμενους πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων περιπτώσεων για τον εντοπισμό λύσεων τηρώντας τον Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.ΕΠ. και το θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Αναλύει με εποπτευόμενους πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων περιπτώσεων για τον εντοπισμό λύσεων, αξιοποιώντας τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου καθώς και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής.
- Παρέχει υποστήριξη και ενδυνάμωση σε θέματα προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των εποπτευόμενων, εφαρμόζοντας αρχές εποπτείας, τηρώντας τον Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.ΕΠ. και το θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Παρέχει υποστήριξη και ενδυνάμωση σε θέματα προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των εποπτευόμενων, εφαρμόζοντας τεχνικές ανάπτυξης δεξιοτήτων συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων κ.λπ.) καθώς και καλλιέργεια δεξιοτήτων ψυχικής ανθεκτικότητας.
- Παρέχει υποστήριξη και ενδυνάμωση σε θέματα προσωπικής και επαγγελματικής ανάπτυξης των εποπτευόμενων, υλοποιώντας επιμορφωτικά προγράμματα ή προγράμματα πρακτικής εξάσκησης ή εργαστηριακές ασκήσεις στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή εύάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/ύλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Παροχή εποπτείας ή σε συναδέλφους/υφισταμένους στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. σε ατομικό επίπεδο ή σε ομάδες εποπτείας ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε ομάδες ομοτίμων (peer support).

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Βασικές αρχές εποπτείας.
- Διαδικασίες εποπτείας (ανάλυση δύσκολων περιπτώσεων, συζήτηση για επαγγελματικά ζητήματα και διλήμματα, αναστοχασμός για τη μεθοδολογία και την προσέγγιση που υιοθετείται, ανταλλαγή εμπειριών, επαναξιολόγηση ρόλου, διαχείριση θεμάτων που αφορούν την εργασιακή καθημερινότητα, εκμάθηση, βελτίωση και επαγγελματική εξέλιξη μέσα από την εμπειρία).
- Διαχείριση θεμάτων προσωπικής ανάπτυξης (αρνητικά συναισθήματα προς «σημαντικούς άλλους» ή προς τον εαυτό (π.χ. θυμός,

ανασφάλεια, ζήλια, φόβος, λύπη κ.ά.), Αξίες, στερεότυπα και προκαταλήψεις κλπ.)

- Διαχείριση θεμάτων δια βίου επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Διαδικασίες και τεχνικές προσωπικής ενδυνάμωσης και αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας ψυχικής ανθεκτικότητας
- Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.
- Μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής
- Τεχνικές ανάπτυξης δεξιοτήτων συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων, αυτοαποκάλυψη αυτοπαρακολούθηση, ενεργητική ακρόαση κλπ.).
- Επιμορφωτικά Προγράμματα - Προγράμματα πρακτικής εξάσκησης ή εργαστηριακές ασκήσεις στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.
- Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Εποπτεία και ψυχοκοινωνική υποστήριξη ομοτίμων (αρχές, μοντέλα και μέθοδοι εποπτείας, Λειτουργίες-ρόλοι εποπτείας (εκπαιδευτικός, υποστηρικτικός, διαχειριστικός), Μοντέλα εποπτείας (π.χ. προσωποκεντρική εποπτεία, αναπτυξιακό μοντέλο, γνωστικο-συμπεριφορική εποπτεία κλπ.).
- Διαχείριση θεμάτων προσωπικής ανάπτυξης (αρνητικά συναισθήματα προς «σημαντικούς άλλους» ή προς τον εαυτό (π.χ. θυμός, ανασφάλεια, ζήλια, φόβος, λύπη κ.ά.), Αξίες, στερεότυπα και προκαταλήψεις κλπ.)
- Διαχείριση θεμάτων δια βίου επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων - Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής.
- Δεξιότητες συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων, αυτοαποκάλυψη αυτοπαρακολούθηση, ενεργητική ακρόαση κλπ.).
- Τεχνικές προσωπικής ενδυνάμωσης και αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων ψυχικής ανθεκτικότητας
- Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων (peer support).
- Ομάδες στόχου – δυναμικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
- Κώδικας Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).

Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)

| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | |
|--|--------------------|--|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση της δυναμικής της ομάδας. Ανάπτυξη Διεπιστημονικότητας ή διεπιστημονικής συνεργασίας Δικτύωση με επαγγελματίες και φορείς Συ.Ε.Π. Ανάπτυξη αυτογνωσίας - αυτοβελτίωσης Καλλιέργεια ανθεκτικότητας Εφαρμογή συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Εφαρμογή τεχνικών συμβουλευτικής (αντανάκλαση/αναδιατύπωση, αναπλαισίωση, διαχείριση ορίων κ.λπ.) Ανάπτυξη συμβουλευτικής σχέσης μεταξύ επόπτη και εποπτευόμενου - Ανατροφοδότηση Εφαρμογή τεχνικών ενδυνάμωσης, αυτοβελτίωσης, αυτογνωσίας και καλλιέργειας δεξιοτήτων ψυχικής ανθεκτικότητας Εφαρμογή του συστήματος Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύθυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Ικανότητα γραμματισμού, Πολυγλωσσική ικανότητα, Μαθηματική ικανότητα. Ψηφιακή ικανότητα, Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, Ικανότητα του πολίτη, Ικανότητα του επιχειρείν, Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσηλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών</p> | | | | |

ΚΕΛ 5 ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΧΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΘΕΣΜΟ ΣΥ.Ε.Π.

ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ, ΟΡΓΑΝΩΝΕΙ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ/ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ.

ΕΕΛ 5.1

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 5.1.1. Διερευνά και προσδιορίζει τις ανάγκες σε επιμόρφωση - κατάρτιση των συμβούλων ΣΥ.Ε.Π.
- 5.1.2. Σχεδιάζει προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων ΣΥ.Ε.Π.
- 5.1.3. Οργανώνει και διεξάγει προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων ΣΥ.Ε.Π.
- 5.1.4. Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων ΣΥ.Ε.Π.
- 5.1.5. Συμμετέχει στην διαδικασία αξιολόγησης για την πιστοποίηση επάρκειας προσόντων συμβούλων ΣΥ.Ε.Π.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Διερευνά και προσδιορίζει τις ανάγκες σε επιμόρφωση - κατάρτιση των συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού εφαρμόζοντας μεθόδους όπως ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις και αξιοποιώντας επιστημονικά άρθρα και βιβλιογραφία σχετικά με τις σύγχρονες τάσεις στο θεσμό ΣΥ.Ε.Π. καθώς και τις ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, στο πεδίο.
- Σχεδιάζει προγράμματα επιμόρφωσης –κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της διερεύνησης αναγκών σε επιμόρφωση και προσδιορίζοντας το περιεχόμενό τους (σκοπός, μαθησιακά αποτελέσματα, καταμερισμός σε ενότητες και υποενότητες, ωρολόγιο πρόγραμμα, επιλογή εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών, εκπαιδευτικά υλικά για διά ζώσης ή/και εξ αποστάσεως/ηλεκτρονική εκπαίδευση, οργάνωση της πρακτικής άσκησης, προφίλ εκπαιδευτών, υποδομές εκπαίδευσης κλπ.), τηρώντας το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις βασικές αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιάζει προγράμματα επιμόρφωσης –κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού αξιοποιώντας πηγές χρηματοδότησης καθώς και εργαλεία διαχείρισης έργων.
- Οργανώνει και διεξάγει προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού φροντίζοντας για την εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδιασμού και ελέγχοντας την εφαρμογή των βασικών αρχών της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού φροντίζοντας για την εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδιασμού μέσω περιοδικών συναντήσεων ενημέρωσης/ανατροφοδότησης από τους συντελεστές τους.
- Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιλέγοντας τις προσεγγίσεις και τους τύπους αξιολόγησης των προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τα ισχύοντα συστήματα διασφάλισης ποιότητας.
- Συμμετέχει στην διαδικασία αξιολόγησης για την πιστοποίηση επάρκειας προσόντων Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού εφαρμόζοντας τις σχετικές μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης.

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής ΣΥ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής ΣΥ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης - κατάρτισης Σ.Ε.Π

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Βασικές αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.
- Μεθοδολογία σχεδιασμού προγραμμάτων επιμόρφωσης.
- Διαδικασίες αξιολόγησης εκπαιδευτικού έργου.
- Πηγές χρηματοδότησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Εργαλεία διαχείρισης έργων.
- Σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας στις υπηρεσίες εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Προσεγγίσεις και τους τύποι αξιολόγησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού
- Εγκεκριμένος σχεδιασμός προγραμμάτων επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στις υπηρεσίες εκπαίδευσης/κατάρτισης
- Αρχές σύνταξης προϋπολογισμού έργων
- Κείμενη νομοθεσία για την υλοποίηση των προγραμμάτων
- Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Σχεδιασμός εκπαιδευτικής παρέμβασης.
- Τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Προδιαγραφές ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού.
- Βασικές αρχές συμπεριληπτικής εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων
- Σχεδιασμός προγραμμάτων υβριδικής εκπαίδευσης και ηλεκτρονικής μάθησης

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).

Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την

| | | | | | | |
|--|----------------|--|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποίηση προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης • Τύποι και μοντέλα αξιολόγησης προγραμμάτων διά βίου εκπαίδευσης • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ MS Office) • Ομάδες στόχου – δυναμικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Συστήμα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας | | περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas) | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση αρχών εκπαίδευσης ενηλίκων. • Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης/κατάρτισης. • Εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στις υπηρεσίες εκπαίδευσης • Εφαρμογή αρχών συμπεριληπτικής εκπαίδευσης • Σύνταξη προϋπολογισμού προγράμματος επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού • Επιλογή εκπαιδευτών προγράμματος επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού • Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης έργων • Επιλογή εκπαιδευτικών υλικών και εκπαιδευτικών μέσων που διασφαλίζουν την προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία ευάλωτων κοινωνικών ομάδων. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύθυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής..» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την</p> | | | | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|--|---|

| | |
|---------|--|
| ΕΕΛ 5.2 | ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟΝ ΘΕΣΜΟ Συ.Ε.Π. |
| | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>5.2.1. Καθορίζει το ερευνητικό πρόβλημα.</p> <p>5.2.2. Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας.</p> <p>5.2.3. Σχεδιάζει τη δειγματοληψία.</p> |

| |
|---|
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθορίζει το ερευνητικό πρόβλημα, εντοπίζοντας θεματικές που χρήζουν έρευνα σχετικές με το θεσμό Συ.Ε.Π. σύμφωνα με τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές προτεραιότητες στο πεδίο Συ.Ε.Π., τις κατευθύνσεις της σύγχρονης βιβλιογραφίας, τα δεδομένα από την αξιολόγηση των υπηρεσιών ΣυΕΠ., τις υφιστάμενες πηγές χρηματοδότησης της έρευνας, τις αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) καθώς και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ικανοτήτων για Ερευνητές²⁵⁶. • Καθορίζει το ερευνητικό πρόβλημα, διατυπώνοντας με σαφήνεια και ακρίβεια τη σκοπιμότητα, το ερευνητικό πρόβλημα και τις ερευνητικές υποθέσεις, κατόπιν βιβλιογραφικής επισκόπησης και εξέτασης σχετικών δεδομένων από συναφείς μελέτες, διαβουλεύσεων με συναδέλφους και εμπειρογνώμονες σχετικά με το πρόβλημα, την προέλευσή του και τους τρόπους εξεύρεση λύσης ή κατόπιν προσωπικής έρευνας μέσω συνεντεύξεων πεδίου περιορισμένης κλίμακας σε ενδιαφερόμενα μέλη, με σκοπό την καλύτερη κατανόηση των πρακτικών πτυχών του προβλήματος. • Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας, προσδιορίζοντας τις μεταβλητές, τις πηγές πληροφοριών, τον τρόπο συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, τους περιορισμούς, (π.χ., πρόσβαση σε δεδομένα, χρόνο, τοποθεσία, συμμετέχοντες, κόστος), τηρώντας τους κανόνες έρευνας, διασφαλίζοντας ζητήματα αξιοπιστίας και εγκυρότητας καθώς και τη δεοντολογία έρευνας και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας, μεταξύ ποσοτικών, ποιοτικών και πολλαπλών μεθόδων ερευνητικού σχεδιασμού καθώς και διερευνητικής, περιγραφικής και επεξηγηματικής έρευνας, καθορίζοντας τις κύριες ερευνητικές στρατηγικές, μεθόδους και τεχνικές για την εκτέλεση των ερευνητικών πράξεων, σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται. • Σχεδιάζει τη δειγματοληψία, ορίζοντας τον πληθυσμό-στόχο της έρευνας, τον τρόπο επιλογής ενός δείγματος κατάλληλων συμμετεχόντων στην έρευνα (σχέδιο δείγματος) από έναν δεδομένο πληθυσμό (μονάδα δειγματοληψίας), βάσει του γεωγραφικού, ηλικιακού, κοινωνικού και οικονομικού πλαισίου των συμμετεχόντων, σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται. • Σχεδιάζει τη δειγματοληψία, ορίζοντας την μέθοδο δειγματοληψίας, το μέγεθος του δείγματος και τη διαδικασία διεξαγωγής της δειγματοληψίας, σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται. |
|---|

| |
|--|
| <p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.</p> <p>Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την</p> |
|--|

²⁵⁶ https://research-and-innovation.ec.europa.eu/system/files/2023-04/ec_rtd_research-competence-presentation.pdf

επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Ειδικοί επαγγελματίες στον τομέα της έρευνας: Κοινωνιολόγοι, Ψυχολόγοι, Επιστήμονες που ειδικεύονται στη συλλογή, την ανάλυση και την ερμηνεία δεδομένων, Στατιστικοί κ.α.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντσοιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Σχεδιασμός ερευνών σχετικών με το θεσμό Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Εθνικές και Ευρωπαϊκές προτεραιότητες στο πεδίο της Συ.Ε.Π., Σύγχρονη βιβλιογραφία στο πεδίο της Συ.Ε.Π., Δεδομένα από την αξιολόγηση των υπηρεσιών ΣυΕΠ. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ικανοτήτων για Ερευνητές

Πρωτογενείς και Δευτερογενείς πηγές πληροφοριών.

Ερευνητικές προσεγγίσεις (ποσοτική και ποιοτική)

Είδη της επιστημονικής έρευνας:

- Περιγραφική, ερμηνευτική, παρεμβατική, προκαταρκτική-πilotos (ως προς το επιδιωκόμενο επιστημονικό σκοπό)
- Εφαρμοσμένη, βασική, έρευνα δράσης (ως προς τη δυνατότητα πρακτικής αξιοποίησης αποτελεσμάτων)
- Ψυχομετρική, κοινωνιομετρική (ως προς τα μέσα συλλογής ερευνητικών δεδομένων)
- Ποιοτική, ποσοτική (ως προς το είδος των εμπειρικών δεδομένων που συλλέγει)
- Απαγωγική, επαγωγική, προγραμματική (ως προς το είδος της λογικής ανάλυσης)
- Νατουραλιστική - συναφειακή, αιτιώδης-ex post facto, πειραματική (ως προς το είδος του ελέγχου των παραγόντων του προβλήματος)
- Εργαστηριακή, Επιτόπια/Έρευνα Πεδίου, Βιβλιογραφική κ.α. (ως προς το χώρο διεξαγωγής)
- Δειγματοληπτική, δημοσκόπηση, ατομική περίπτωση, μελέτη περίπτωσης (ως προς τον αριθμό των εξεταζόμενων ατόμων)
- Ιστορική, γενετική, κλινική, εθνογραφική, διαπολιτιστική, διαχρονική, συγχρονική, ιδιογραφική, νομοθετική (ως προς το είδος της ερευνητικής μεθόδου)

Τύποι μεταβλητών: Ανεξάρτητη, Εξαρτημένη, Ελέγχου κλπ.

Κανόνες έρευνας: Αξιοπιστία, Δομική εγκυρότητα, εσωτερική εγκυρότητα, εξωτερική εγκυρότητα

Μέθοδοι συλλογής δεδομένων: Ανάλυση ερευνών, ανάλυση εγγράφων, άμεση μη συμμετοχική παρατήρηση, συμμετοχική παρατήρηση, παρατήρηση μάζας, ερωτηματολόγιο μέσω αλληλογραφίας, γνωμοδότηση, προσωπική συνέντευξη, εστιασμένη συνέντευξη, ομαδική συνέντευξη, τηλεφωνική έρευνα, μελέτη περίπτωσης, μικρή μελέτη ομάδας τυχαίων συμπεριφορών, ανάλυση παιχνιδιού και ρόλων

Τεχνικές συλλογής δεδομένων: Καταγραφή σημειώσεων, ανάλυση περιεχομένου, ακρόαση και ανάλυση ταινιών. Στατιστικές συλλογές και χειρισμούς, αναφορές και αφηρημένοι οδηγοί, ανάλυση περιεχομένου. Παρατηρητικές κλίμακες συμπεριφοράς, χρήση καρτών βαθμολογίας κ.λπ., Καταγραφή της μαζικής συμπεριφοράς, συνέντευξη με ανεξάρτητους παρατηρητές σε δημόσιους χώρους, χρήση κλίμακας στάσης, τεχνικές προβολής, χρήση κοινωνικομετρικών ζυγών, συλλογή δεδομένων ανά τομέα, διαχρονική συλλογή δεδομένων, χρήση οπτικοακουστικών συσκευών, χρήση παρατηρητών κ.λπ.

Μέθοδοι δειγματοληψίας: Δείγματα πιθανότητας, δείγματα μη πιθανότητας, απλή τυχαία δειγματοληψία, συστηματική δειγματοληψία, διαστρωματική δειγματοληψία, κατά συστάδες δειγματοληψία, δείγμα ευκολίας, δειγματοληψία ποσοτώσεων, δειγματοληψία πολλαπλών σταδίων, διαδοχική δειγματοληψία, μεικτή δειγματοληψία.

Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science): φιλοσοφία και πρακτική που προωθεί την ελεύθερη πρόσβαση στην επιστημονική έρευνα, τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της, ώστε να καταστήσει την έρευνα πιο προσβάσιμη, διαφανή και αντικειμενική, καθώς και να ενθαρρύνει τη συνεργασία και την καινοτομία.

Ανοικτή Πρόσβαση: Δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, δεδομένων και άλλων επιστημονικών αποτελεσμάτων σε πλατφόρμες που είναι ελεύθερα προσβάσιμες για όλους τους ενδιαφερόμενους, χωρίς περιορισμούς χρηστών ή χρέωσης.

| | |
|--|--|
| <p>Ανοικτά Δεδομένα: Η δημοσίευση και διάθεση των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στην έρευνα, επιτρέποντας σε άλλους ερευνητές να τα επαναχρησιμοποιήσουν, να επαληθεύσουν τα αποτελέσματα και να δημιουργήσουν νέες έρευνες.</p> <p>Ανοικτό Λογισμικό: Η χρήση και ανάπτυξη λογισμικού με ανοικτό κώδικα που είναι ελεύθερο για τη χρήση, τροποποίηση και διανομή από οποιονδήποτε.</p> <p>Ανοικτή Αναθεώρηση (review): Η εφαρμογή ανοικτών διαδικασιών αναθεώρησης, όπου οι ερευνητές μπορούν να δημοσιεύουν τα άρθρα τους σε πλατφόρμες όπου η αναθεώρηση γίνεται ανοικτά και δημόσια.</p> <p>Ανοικτές Εκπαιδευτικές Πρακτικές: Η διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και πόρων με ανοικτό τρόπο, που επιτρέπει την ελεύθερη πρόσβαση σε μαθητές και εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες Σ.Ε.Π.</p> <p>Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων.</p> | |
| <p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. • Μέθοδοι έρευνας. Ερευνητικές προσεγγίσεις και Είδη της επιστημονικής έρευνας • Μέθοδοι δειγματοληψίας- Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας δείγματος. • Μέθοδοι συλλογής δεδομένων • Ηθική και Δεοντολογία της έρευνας. • Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ MS Office). • Διαδικασίες διαχείρισης ερευνητικών έργων και προγράμματα ερευνητικών επιχορηγήσεων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας της έρευνας. • Ανάπτυξη, προσαρμογή και χρήση εργαλείων έρευνας • Χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων. • Σύνταξη ερευνητικών προτάσεων χρηματοδότησης. • Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ερευνητικών έργων • Εφαρμογή αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας • Εφαρμογή αρχών ανοικτής επιστήμης (open science) | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύθυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|--|----------------|--|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | |

| | |
|---|---|
| ΕΕΛ 5.3 | ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΟ ΘΕΣΜΟ Συ.Ε.Π. |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ |
| | 5.3.1. Συλλέγει τα ερευνητικά δεδομένα έρευνας. |
| | 5.3.2. Αναλύει τα δεδομένα έρευνας. |
| | 5.3.3. Επεξεργάζεται τα δεδομένα της έρευνας. |
| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Συλλέγει τα ερευνητικά δεδομένα έρευνας, σύμφωνα με την επιλεγμένη μεθοδολογία της έρευνας, σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται, εφαρμόζοντας μεθόδους και τεχνικές συλλογής πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το αντικείμενο και το εύρος της έρευνας, τους οικονομικούς πόρους, τον διαθέσιμο χρόνο και τον επιθυμητό βαθμό ακρίβειας. • Αναλύει τα δεδομένα έρευνας σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας και σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται, εφαρμόζοντας μια σειρά στενά συνδεδεμένων λειτουργιών, όπως η δημιουργία κατηγοριών, η εφαρμογή αυτών των κατηγοριών σε ανεπεξέργαστα δεδομένα μέσω της κωδικοποίησης, της τυποποίησης, και κατάταξης, μέσω των οποίων οι κατηγορίες δεδομένων μετατρέπονται σε σύμβολα που μπορούν να καταγραφούν και να μετρηθούν. • Επεξεργάζεται τα δεδομένα της έρευνας, σε συνεργασία με ειδικούς ερευνητές, όπου χρειάζεται, κωδικοποιώντας και κατατάσσοντας τα ταξινομημένα δεδομένα υπό μορφή πινάκων, με τη χρήση λογισμικού στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων, για τον υπολογισμό διαφόρων ποσοστών, συντελεστών κ.λπ., με την εφαρμογή διαφόρων στατιστικών μεθόδων και στατιστικών τύπων και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων, με βάση και τις αρχές της ανοικτής επιστήμης (open science). | |

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Σ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Σ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Ειδικοί επαγγελματίες στον τομέα της έρευνας: Κοινωνιολόγοι, Ψυχολόγοι, Επιστήμονες που ειδικεύονται στη συλλογή, την ανάλυση και την ερμηνεία δεδομένων, Στατιστικοί κ.α.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. εργαλεία καταγραφής: βάσεις δεδομένων, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη, ερωτηματολόγιο έρευνας, έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, συνεντεύξεις, παρατήρηση, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Υλοποίηση ερευνών σχετικές με το θεσμό Σ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Ερευνητικές προσεγγίσεις (ποσοτική και ποιοτική)

Είδη της επιστημονικής έρευνας:

- Περιγραφική, ερμηνευτική, παρεμβατική, προκαταρκτική-πιλότος (ως προς το επιδιωκόμενο επιστημονικό σκοπό)
- Εφαρμοσμένη, βασική, έρευνα δράσης (ως προς τη δυνατότητα πρακτικής αξιοποίησης αποτελεσμάτων)
- Ψυχομετρική, κοινωνιομετρική (ως προς τα μέσα συλλογής ερευνητικών δεδομένων)
- Ποιοτική, ποσοτική (ως προς το είδος των εμπειρικών δεδομένων που συλλέγει)
- Απαγωγική, επαγωγική, προγραμματική (ως προς το είδος της λογικής ανάλυσης)
- Νατουραλιστική - συναφειακή, αιτιώδης-ex post facto, πειραματική (ως προς το είδος του ελέγχου των παραγόντων του προβλήματος)
- Εργαστηριακή, Επιτόπια/Έρευνα Πεδίου, Βιβλιογραφική κ.α. (ως προς το χώρο διεξαγωγής)
- Δειγματοληπτική, δημοσκοπήση, ατομική περίπτωση, μελέτη περίπτωσης (ως προς τον αριθμό των εξεταζόμενων ατόμων)
- Ιστορική, γενετική, κλινική, εθνογραφική, διαπολιτιστική, διαχρονική, συγχρονική, ιδιογραφική, νομοθετική (ως προς το είδος της ερευνητικής μεθόδου)

Τύποι μεταβλητών: Ανεξάρτητη, Εξαρτημένη, Ελέγχου κλπ.

Πρωτογενείς και Δευτερογενείς πηγές πληροφοριών.

Κανόνες έρευνας: Αξιοπιστία, Δομική εγκυρότητα, εσωτερική εγκυρότητα, εξωτερική εγκυρότητα

Μέθοδοι συλλογής δεδομένων: Ανάλυση ερευνών, ανάλυση εγγράφων, άμεση μη συμμετοχική παρατήρηση, συμμετοχική παρατήρηση, παρατήρηση μάζας, ερωτηματολόγιο μέσω αλληλογραφίας, γνωμοδότηση, προσωπική συνέντευξη, εστιασμένη συνέντευξη, ομαδική συνέντευξη, τηλεφωνική έρευνα, μελέτη περίπτωσης, μικρή μελέτη ομάδας τυχαίων συμπεριφορών, ανάλυση παιχνιδιού και ρόλων

Τεχνικές συλλογής δεδομένων: Καταγραφή σημειώσεων, ανάλυση περιεχομένου, ακρόαση και ανάλυση ταινιών. Στατιστικές συλλογές και χειρισμούς, αναφορές και αφηρημένοι οδηγοί, ανάλυση περιεχομένου. Παρατηρητικές κλίμακες συμπεριφοράς, χρήση καρτών βαθμολογίας κ.λπ., Καταγραφή της μαζικής συμπεριφοράς, συνέντευξη με ανεξάρτητους παρατηρητές σε δημόσιους χώρους, χρήση κλίμακας στάσης, τεχνικές προβολής, χρήση κοινωνιομετρικών ζυγών, συλλογή δεδομένων ανά τομέα, διαχρονική συλλογή δεδομένων, χρήση

| |
|---|
| <p>οπτικοακουστικών συσκευών, χρήση παρατηρητών κ.λπ.</p> <p>Μέθοδοι δειγματοληψίας: δείγματα πιθανότητας, δείγματα μη πιθανότητας, απλή τυχαία δειγματοληψία, συστηματική δειγματοληψία, διαστρωματική δειγματοληψία, κατά συστάδες δειγματοληψία, δείγμα ευκολίας, δειγματοληψία ποσοστώσεων, δειγματοληψία πολλαπλών σταδίων, διαδοχική δειγματοληψία, μεικτή δειγματοληψία.</p> <p>Περιγραφική Στατιστική: Εργαλεία χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τα χαρακτηριστικά των δεδομένων, όπως η μέση τιμή, η διακύμανση και οι συχνότητες.</p> <p>Στατιστική Επεξεργασία Δεδομένων: Χρησιμοποιούνται για την εφαρμογή στατιστικών μεθόδων όπως οι δοκιμές υποθέσεων, η ανάλυση διακύμανσης (ANOVA), η συσχέτιση και η παλινδρόμηση. Περιλαμβάνουν λογισμικά όπως το SPSS, το SAS και το R.</p> <p>Στατιστικά Μοντέλα: Χρησιμοποιούνται για την ανάλυση πολύπλοκων σχέσεων μεταξύ μεταβλητών. Περιλαμβάνουν τη γραμμική παλινδρόμηση, τη λογιστική παλινδρόμηση, την ανάλυση παραγοντικής ανάλυσης (PCA) και την ανάλυση συσχέτισης δεδομένων.</p> <p>Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science): φιλοσοφία και πρακτική που προωθεί την ελεύθερη πρόσβαση στην επιστημονική έρευνα, τα δεδομένα και τα αποτελέσματά της, ώστε να καταστήσει την έρευνα πιο προσβάσιμη, διαφανή και αντικειμενική, καθώς και να ενθαρρύνει τη συνεργασία και την καινοτομία.</p> <p>Ανοικτή Πρόσβαση: Δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, δεδομένων και άλλων επιστημονικών αποτελεσμάτων σε πλατφόρμες που είναι ελεύθερα προσβάσιμες για όλους τους ενδιαφερόμενους, χωρίς περιορισμούς χρηστών ή χρέωσης.</p> <p>Ανοικτά Δεδομένα: Η δημοσίευση και διάθεση των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στην έρευνα, επιτρέποντας σε άλλους ερευνητές να τα επαναχρησιμοποιήσουν, να επαληθεύσουν τα αποτελέσματα και να δημιουργήσουν νέες έρευνες.</p> <p>Ανοικτό Λογισμικό: Η χρήση και ανάπτυξη λογισμικού με ανοικτό κώδικα που είναι ελεύθερο για τη χρήση, τροποποίηση και διανομή από οποιονδήποτε.</p> <p>Ανοικτή Αναθεώρηση (review): Η εφαρμογή ανοικτών διαδικασιών αναθεώρησης, όπου οι ερευνητές μπορούν να δημοσιεύουν τα άρθρα τους σε πλατφόρμες όπου η αναθεώρηση γίνεται ανοιχτά και δημόσια.</p> <p>Ανοικτές Εκπαιδευτικές Πρακτικές: Η διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και πόρων με ανοικτό τρόπο, που επιτρέπει την ελεύθερη πρόσβαση σε μαθητές και εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες Σ.Ε.Π.</p> <p>Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων.</p> |
|---|

| | |
|--|---|
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ | |
| <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. • Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) • Μέθοδοι έρευνας. Ερευνητικές προσεγγίσεις και Είδη της επιστημονικής έρευνας • Μέθοδοι δειγματοληψίας- Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας δείγματος. • Μέθοδοι συλλογής δεδομένων • Ηθική και Δεοντολογία της έρευνας. • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office). • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας της έρευνας. • Ανάπτυξη, προσαρμογή και χρήση εργαλείων έρευνας • Χρήση στατιστικών εργαλείων και πακέτων επεξεργασίας | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την</p> |

| | |
|--|--|
| <p>δεδομένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή διαδικασιών διαχείρισης ερευνητικών έργων • Εφαρμογή αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας • Εφαρμογή αρχών ανοικτής επιστήμης (open science) | <p>επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύρυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|--|--|

| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Έμπειρος | - | - | - | - | - | |

| | |
|---|--|
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|---|--|

| | |
|----------------|--|
| ΕΕΛ 5.4 | ΑΞΙΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥ.Ε.Π. |
| | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ |
| | <p>5.4.1. Ερμηνεύει τα δεδομένα της έρευνας.</p> <p>5.4.2. Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας.</p> |

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Ερμηνεύει τα δεδομένα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., ελέγχοντας τις ερευνητικές υποθέσεις που είχαν διατυπωθεί αρχικά, ή συγκρίνοντας τα αποτελέσματα με την υφιστάμενη βιβλιογραφία και τις προηγούμενες έρευνες για να καταδειχθεί η σημασία των ευρημάτων, με βάση την εφαρμοζόμενη μεθοδολογία έρευνας, τους επιδιωκόμενους στόχους, τις αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) και λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς της έρευνας.
- Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., εξηγώντας τα συμπεράσματα και τη σημασία των ευρημάτων, αναδεικνύοντας τις κύριες παραμέτρους και πιθανές επιδράσεις, εντοπίζοντας πρότυπα ή τάσεις, διατυπώνοντας γενικεύσεις, ή νέα ερωτήματα που μπορούν να οδηγήσουν σε περαιτέρω έρευνα ή σε πιθανές εφαρμογές στην πράξη.
- Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., τηρώντας τις προδιαγραφές ανάλογα με το τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων (ερευνητική μελέτη, έκθεση, άρθρο, παρουσίαση κλπ.).
- Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., προωθώντας την άσκηση επιρροής και την διάδοση αποτελεσμάτων στην ερευνητική κοινότητα για θέματα Σ.Ε.Π. μέσα από τη διδασκαλία σε ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά πλαίσια, τη συμμετοχή στη διαδικασία δημοσιεύσεων σε συνεργασία με άλλους ερευνητές και την επικοινωνία των αποτελεσμάτων σε άλλους επαγγελματίες της Σ.Ε.Π., στους φορείς χάραξης πολιτικής στη Σ.Ε.Π. και στο ευρύ κοινό.
- Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., επιδιώκοντας τη μεταφορά τεχνονγνωσίας, την προαγωγή της επιστημονικής κατανόησης και της καινοτομίας και την αύξηση του αντίκτυπου της επιστήμης στον σχεδιασμό πολιτικών Σ.Ε.Π. προς όφελος της ατομικής και κοινωνικής ευημερίας.
- Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας στο πεδίο της Σ.Ε.Π., με βάση τις αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) αξιοποιώντας τα κατάλληλα κανάλια δημοσίευσης και δυνατότητες ανοικτής πρόσβασης στην έρευνα (open access publications), (π.χ. ανακοινώσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, πλατφόρμες ή αποθετήρια δεδομένων που επιτρέπουν στους ερευνητές να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στα άρθρα και τα δεδομένα κλπ.).

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ***Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:***

Υπηρεσίες παροχής Σ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Σ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Ειδικοί επαγγελματίες στον τομέα της έρευνας: Κοινωνιολόγοι, Ψυχολόγοι, Επιστήμονες που ειδικεύονται στη συλλογή, την ανάλυση και την ερμηνεία δεδομένων, Στατιστικοί κ.α.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντσοιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας. εργαλεία καταγραφής: βάσεις δεδομένων, φάκελοι, ντσοιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη, ερωτηματολόγιο έρευνας, έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, συνεντεύξεις, παρατήρηση, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Δυνατότητες ανοικτής πρόσβασης στην έρευνα (open access publications), (π.χ. ανακοινώσεις σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, πλατφόρμες ή αποθετήρια δεδομένων που επιτρέπουν στους ερευνητές να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στα άρθρα και τα δεδομένα κλπ.)

Παραγόμενη υπηρεσία:

Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας για υπηρεσίες Σ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

Εθνικές και Ευρωπαϊκές προτεραιότητες στο πεδίο της Σ.Ε.Π., Σύγχρονη βιβλιογραφία στο πεδίο της Σ.Ε.Π., Δεδομένα από την αξιολόγηση των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Ικανοτήτων για Ερευνητές

Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας

Κανόνες έρευνας: Αξιοπιστία, Δομική εγκυρότητα, εσωτερική εγκυρότητα, εξωτερική εγκυρότητα.

Εξέταση των Δεδομένων: κατανόηση των πρωταρχικών παρατηρήσεων και των συνολικών ευρημάτων της έρευνας.

Συγκριτική Ανάλυση: Σύγκριση των αποτελεσμάτων της έρευνάς με την υπάρχουσα βιβλιογραφία και προηγούμενες έρευνες στον ίδιο τομέα για την επιβεβαίωση ή την αντίθεση των αποτελεσμάτων και στην κατανόηση της καινοτομίας και της συνεισφοράς της έρευνας.

Ανάλυση των Συσχετίσεων: Εξέταση των συσχετίσεων μεταξύ των μεταβλητών που μελετήθηκαν και προσπάθεια ερμηνείας των ευρημάτων σε σχέση με τις πιθανές επιδράσεις μεταξύ αυτών.

Αναζήτηση Προτύπων: Εντοπισμός προτύπων ή τάσεων στα δεδομένα και ερμηνεία με βάση το πλαίσιο της έρευνας.

Εξήγηση Ευρημάτων: Επεξήγηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και των επιπτώσεών τους στο πλαίσιο της θεωρίας ή του προβλήματος που μελετήθηκε.

Αποτύπωση Συμπερασμάτων: Εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τη σημασία και τις επιπτώσεις των αποτελεσμάτων της έρευνας και πιθανές συστάσεις για μελλοντικές έρευνες ή εφαρμογές στην πράξη.

Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science): φιλοσοφία και πρακτική που προωθεί την ελεύθερη πρόσβαση στην επιστημονική έρευνα, τα δεδομένα και τα αποτελέσματα της, ώστε να καταστήσει την έρευνα πιο προσβάσιμη, διαφανή και αντικειμενική, καθώς και να ενθαρρύνει τη συνεργασία και την καινοτομία.

Ανοικτή Πρόσβαση: Δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, βιβλίων, δεδομένων και άλλων επιστημονικών αποτελεσμάτων σε πλατφόρμες που είναι ελεύθερα προσβάσιμες για όλους τους ενδιαφερόμενους, χωρίς περιορισμούς χρηστών ή χρέωσης.

Ανοικτά Δεδομένα: Η δημοσίευση και διάθεση των δεδομένων που χρησιμοποιούνται στην έρευνα, επιτρέποντας σε άλλους ερευνητές να τα επαναχρησιμοποιήσουν, να επαληθεύσουν τα αποτελέσματα και να δημιουργήσουν νέες έρευνες.

Ανοικτό Λογισμικό: Η χρήση και ανάπτυξη λογισμικού με ανοικτό κώδικα που είναι ελεύθερο για τη χρήση, τροποποίηση και διανομή από οποιονδήποτε.

Ανοικτή Αναθεώρηση (review): Η εφαρμογή ανοικτών διαδικασιών αναθεώρησης, όπου οι ερευνητές μπορούν να δημοσιεύουν τα άρθρα τους σε πλατφόρμες όπου η αναθεώρηση γίνεται ανοιχτά και δημόσια.

Ανοικτές Εκπαιδευτικές Πρακτικές: Η διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και πόρων με ανοικτό τρόπο, που επιτρέπει την ελεύθερη πρόσβαση σε μαθητές και εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες Σ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας.
- Μέθοδοι έρευνας. Ερευνητικές προσεγγίσεις και Είδη της επιστημονικής έρευνας
- Ηθική και Δεοντολογία της έρευνας.
- Κύρια στατιστικά εργαλεία και πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.
- Αρχές ανοικτής επιστήμης (open science) – Πρακτικές ανοικτής πρόσβασης στην έρευνα (open access publications)
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office).
- Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης.
- Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office).

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).

Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)

| | | | | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Λογισμικό στατιστικής επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων. | <p>«Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | | |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | | | | | | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας της έρευνας. • Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικής μελέτης • Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικής έκθεσης • Εφαρμογή προδιαγραφών συγγραφής επιστημονικού άρθρου. • Σύνταξη παρουσίαση αποτελεσμάτων έρευνας. • Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για τις επιστημονικές δημοσιεύσεις • Χρήση προγραμμάτων εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office). • Χρήση προγραμμάτων παρουσιάσεων • Χρήση στατιστικών εργαλείων και πακέτων επεξεργασίας δεδομένων. • Εφαρμογή αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας • Εφαρμογή αρχών ανοικτής επιστήμης (open science) | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύρυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής..» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | | |
| <p>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> | <p>Επίπεδο χρήστη</p> | | <p>Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων</p> | | | |
| | | <p>Επεξεργασία Δεδομένων</p> | <p>Δημιουργία Περιεχομένου</p> | <p>Επικοινωνία</p> | <p>Επίλυση Προβλημάτων</p> | <p>Ασφάλεια</p> |
| | <p>Βασικός</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Ανεξάρτητος</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> |
| <p>Έμπειρος</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | |
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων</p> | | | | | |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|---|---|

ΚΕΛ 6 ΠΡΟΩΘΕΙ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Συ.Ε.Π

ΜΕΡΙΜΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ Συ.Ε.Π.

| | |
|----------------|--|
| ΕΕΛ 6.1 | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>6.1.1. Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοδιερεύνησης, κινητοποίησης ή/και πληροφόρησης.</p> <p>6.1.2. Μελετά και προτείνει την ανάπτυξη νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> <p>6.1.3. Συμμετέχει στον σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της διεπιστημονικής ομάδας.</p> |
|----------------|--|

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:

- Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοδιερεύνησης, κινητοποίησης ή/και πληροφόρησης λαμβάνοντας υπόψη τους στόχους της αυτοδιερεύνησης (τι αξιολογούν τα εργαλεία), τις ιδιαίτερες ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου, τηρώντας τις προδιαγραφές ανάλογα με το είδος των εργαλείων (αυτοδιερεύνησης, κινητοποίησης ή/και πληροφόρησης) και τα χαρακτηριστικά τους (τύποι ερωτήσεων, τύποι κλίμακας, διαδικτυακές πηγές πληροφόρησης κλπ.)
- Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοδιερεύνησης, κινητοποίησης ή/και πληροφόρησης τηρώντας την κατάλληλη μεθοδολογία για την προσαρμογή ξενόγλωσσων εργαλείων στα δεδομένα της ελληνικής πραγματικότητας
- Μελετά και προτείνει την ανάπτυξη νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, κατόπιν συστηματικής ανασκόπησης της υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας, εφαρμόζοντας θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, τηρώντας διεθνή κριτήρια ποιότητας και διαμορφώνοντας προτάσεις σύμφωνα με επιμέρους ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της επιστημονικής ομάδας εφαρμόζοντας θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, τηρώντας διεθνή κριτήρια ποιότητας και διαμορφώνοντας προτάσεις σύμφωνα με επιμέρους ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της διεπιστημονικής ομάδας ακολουθώντας τη μεθοδολογία και κανόνες ψυχομετρίας και εφαρμόζοντας ειδικές προδιαγραφές ανάλογα με το είδος των εργαλείων αξιολόγησης και τα χαρακτηριστικά τους (τύποι ερωτήσεων, τύποι κλίμακας κλπ.).

ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς,, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Παροχή υπηρεσιών δια ζώσης στους φυσικούς χώρους παροχής Συ.Ε.Π ή εξ αποστάσεως με τη χρήση απομακρυσμένων μέσων επικοινωνίας.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλινοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές

ασθένειες, χρόνιως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Επιστημονική Ομάδα: Ειδικός στην Ψυχομετρία, ειδικός στη Στατιστική και άλλοι ειδικοί ανάλογα με την ομάδα στόχου.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Σχεδιασμός, προσαρμογή, ανάπτυξη εργαλείων Συ.Ε.Π.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Είδη εργαλείων αυτοδιερεύνησης, κινητοποίησης ή/και πληροφόρησης: σύντομα ερωτηματολόγια, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης (ιστορίες – μελέτες περίπτωσης, check lists), εργαλεία αυτοαξιολόγησης ενδιαφερόντων, ικανοτήτων / δεξιοτήτων, επαγγελματικών αξιών, αυτοαποτελεσματικότητας, προσωπικότητας, πλατφόρμες και εφαρμογές πληροφόρησης κλπ.
- Είδη ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης: τεστ προσωπικότητας, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, ικανοτήτων/δεξιοτήτων, επαγγελματικών αξιών κλπ.
- Μεθοδολογία ψυχομετρίας
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Σχεδιασμός Εργαλείων Συ.Ε.Π.: Καθορισμός του σκοπού του εργαλείου αξιολόγησης, ανάπτυξη ενός σχεδίου για το πώς θα δομηθεί το εργαλείο αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων των ερωτήσεων, των κλίμακων μέτρησης, των κριτηρίων αξιολόγησης κλπ.
- Χαρακτηριστικά: επιλογή του τύπου ερωτήσεων (κλειστές, ανοιχτές, δυαδικής μορφής, πολλαπλής επιλογής, likert), τύπος κλίμακας (ονομαστικές κλίμακες (nominal), τακτικές κλίμακες (ordinal), διαστημικές κλίμακες (interval) και αναλογικές κλίμακες (sliding)), πληρότητα, σαφήνεια, συνοχή, κατάλληλη δομή, ερωτήματα ελέγχου, έκταση/ μέγεθος, ακαταλληλότητα παρουσίασης, οδηγίες συμπλήρωσης, εννοιολογικές επεξηγήσεις.
- Μεθοδολογία για την προσαρμογή ξενόγλωσσων εργαλείων στα δεδομένα της ελληνικής πραγματικότητας.
- Θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης
- Επιμέρους ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κώδικας Δεοντολογίας Συ,Ε,Π.
- Διεθνή κριτήρια ποιότητας
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Βασικές αρχές και μεθοδολογία ψυχομετρίας.
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Βασικά είδη, μορφές και κατηγορίες εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Αξιολόγηση και ερμηνεία αποτελεσμάτων εργαλείων Συ.Ε.Π..
- Αξιοπιστία εργαλείων μέτρησης.
- Εγκυρότητα εργαλείων μέτρησης.
- Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office).

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων

| | | | | | | |
|--|--------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες • Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων. • Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | | <p>Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας και διαδικασιών ψυχομετρίας. • Εφαρμογή μεθοδολογίας Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς • Σχεδιασμός εργαλείων Συ.Ε.Π. • Χρήση εργαλείων Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή αρχών ανοικτής επιστήμης (open science) • Χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων. • Εφαρμογή Θεσμικού πλαισίου διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων. • Εφαρμογή Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύθυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής..» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | Επίπεδο χρήστη | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, | | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την</p> | | | | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|---|--|

| | |
|----------------|--|
| | <p>ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ (ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΩΝ) ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΠΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΕΣ</p> |
| <p>ΕΕΛ 6.2</p> | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>6.2.1. Συμμετέχει σε διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής των υπό κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> <p>6.2.2. Συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών για τον έλεγχο των ψυχομετρικών ιδιοτήτων των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> <p>6.2.3. Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα.</p> |

| |
|---|
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει σε διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής των υπό κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, τηρώντας τις αρχές της ψυχομετρίας και τους κανόνες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. • Συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών για τον έλεγχο των ψυχομετρικών ιδιοτήτων των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης τηρώντας τις αρχές ψυχομετρίας. • Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, ως μέλος της διεπιστημονικής ομάδας, μεριμνώντας για την τήρηση κανόνων και διαδικασιών χορήγησης, των οδηγιών των εγχειριδίων και των εργαλείων καθώς και για τη δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος - κλίματος για τη χορήγηση των εργαλείων. • Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, ως μέλος της διεπιστημονικής ομάδας, τηρώντας τη δεοντολογία στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. |
|---|

| |
|--|
| <p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> <p><i>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</i></p> <p>Υπηρεσίες παροχής Συ.ΕΠ σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Συ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.</p> <p>Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή εύάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)</p> <p>Επιστημονική Ομάδα: Ειδικός στην Ψυχομετρία, ειδικός στη Στατιστική και άλλοι ειδικοί ανάλογα με την ομάδα στόχου.</p> |
|--|

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Υλοποίηση διαδικασιών στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Μεθοδολογία ψυχομετρίας (εγκυρότητα, αξιοπιστία, στάθμιση σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, παροχή σαφών οδηγιών χορήγησης, βαθμολόγησης και επαρκών αναλύσεων για τα ευρήματα που προκύπτουν από τη χορήγηση τους)
- Μεθοδολογία γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (ανάλογα με τη γλώσσα και διαπολιτισμικές διαφορές των ατόμων για τα οποία προορίζεται το εργαλείο)
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Ψυχομετρικές ιδιότητες εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης: Αξιοπιστία (είδη αξιοπιστίας, συντελεστές), εγκυρότητα (περιεχομένου, κριτηρίου, εννοιολογικής κατασκευής), τυπικό σφάλμα, όρια εμπιστοσύνης, προγνωστική εγκυρότητα.
- Δοκιμή και Αξιολόγηση: Πιλοτική εφαρμογή του εργαλείου σε μια μικρή ομάδα ατόμων για να εκτιμηθεί η αξιοπιστία, η εγκυρότητα και η χρηστικότητα του.
- Ανάλυση Δεδομένων και Επικύρωση: Ανάλυση των δεδομένων που συλλέχθηκαν από το εργαλείο και αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της εγκυρότητας των μετρήσεων και εκ νέου αξιολόγηση και προσαρμογή του εργαλείου εάν απαιτείται, με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Θέματα Δεοντολογίας χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων: Αμεροληψία, προστασία των δικαιωμάτων των εξεταζομένων, αξιολόγηση ατόμων που η μητρική τους γλώσσα δεν είναι η ελληνική, ιδιαίτερες ανάγκες που μπορεί να έχουν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της χορήγησης (π.χ. ανάγκες που μπορεί να προκύπτουν από κάποια σωματική αναπηρία ή ασθένεια).
- Τυπικές προδιαγραφές περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων: ησυχία, ιδιωτικότητα /ανωνυμία σε ορισμένες περιπτώσεις, θερμοκρασία, φωτισμός, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες, προδιαγραφές ορισμένες από την υπηρεσία, ύπαρξη ικανών εξεταστών για την χορήγηση και την αξιολόγηση του (σε περίπτωση ομαδικής χορήγησης από περισσότερα άτομα), κλπ.
- Εγχειρίδια χρήσης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένων οδηγιών χορήγησης, οδηγίες βαθμολόγησης, αξιολόγησης με κριτήριο ή με νόρμες, ήτοι σε σύγκριση με τον πληθυσμό -στόχο και ερμηνείας αποτελεσμάτων).
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κώδικας Δεοντολογίας Σ.Ε.Π.
- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Σ.Ε.Π.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.».

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

- Μεθοδολογία και διαδικασίες ψυχομετρίας.
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Αρχές και διαδικασίες στάθμισης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Κανόνες και διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων
- Χορήγηση, αξιολόγηση και ερμηνεία αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης
- Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στη χορήγηση

Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:

Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.

Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ)
«Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| <p>ψυχομετρικών εργαλείων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προγράμματα εφαρμογών γραφείου (π.χ MS Office). • Κώδικας Δεοντολογίας Συ.Ε.Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | | |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | | | | | | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας και διαδικασιών ψυχομετρίας. • Εφαρμογή μεθοδολογίας Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς • Εφαρμογή κανόνων γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής ψυχομετρικών εργαλείων • Τήρηση κανόνων δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων • Εφαρμογή τυπικών προδιαγραφών περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων • Εφαρμογή προδιαγραφών αξιολόγησης και ερμηνείας αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιότητα και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης, που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύθυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> | | | | | |
| <p>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> | <p>Επίπεδο χρήστη</p> | <p>Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων</p> | | | | |
| | | <p>Επεξεργασία Δεδομένων</p> | <p>Δημιουργία Περιεχομένου</p> | <p>Επικοινωνία</p> | <p>Επίλυση Προβλημάτων</p> | <p>Ασφάλεια</p> |
| | <p>Βασικός</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
| | <p>Ανεξάρτητος</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> | <p>✓</p> |
| <p>Έμπειρος</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | |
| <p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p> <p>Βασικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι</p> | | | | | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | <p>σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>ΕΕΛ 6.3</p> | <p>ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ (ΨΥΧΟΜΕΤΡΙΚΩΝ) ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p> |
| | <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</p> <p>6.3.1. Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> <p>6.3.2. Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> <p>6.3.3. Ασκεί συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού/σταδιοδρομίας στη χρήση και ερμηνεία των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.</p> |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης τηρώντας τη μεθοδολογία και τους κανόνες ψυχομετρίας, τη δεοντολογία ανάπτυξης ψυχομετρικών εργαλείων καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, αξιολογώντας την ποιότητα των δεδομένων που συλλέχθηκαν με τα ψυχομετρικά εργαλεία και εκτιμώντας την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των μετρήσεων που πραγματοποιήθηκαν με τα εργαλεία, χρησιμοποιώντας στατιστικές μεθόδους και τεχνικές. • Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, αναλύοντας και ερμηνεύοντας τα αποτελέσματα για την αναγνώριση πιθανών τάσεων, συσχετίσεων ή διαφορών μεταξύ των διαφόρων μετρήσεων ή υπο-ομάδων και συγκρίνοντας με υφιστάμενα δεδομένα ή πρότυπα αναφοράς για την αξιολόγηση της συνέπειας ή της απόκλισης. • Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης τηρώντας τους κανόνες ψυχομετρίας και δεοντολογίας. • Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, καταγράφοντας τα κύρια ευρήματα, τις συσχετίσεις τις οδηγίες χορήγησης, βαθμολόγησης, και τη μέθοδο αξιολόγησης (με κριτήριο ή σε σύγκριση με τον πληθυσμό -στόχο (νόρμες), τις οδηγίες ερμηνείας αποτελεσμάτων και τις συστάσεις για πιθανές δράσεις ή περαιτέρω έρευνα. • Ασκεί συμβούλους σταδιοδρομίας/ προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στη χρήση και ερμηνεία των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης παρέχοντας εκπαίδευση σχετικά με τη θεωρία και τη μεθοδολογία ανάπτυξης των εργαλείων, την κατανόηση των βαθμολογικών κλιμάκων, των κριτηρίων αξιολόγησης, την ερμηνεία των δεδομένων καθώς και την διαδικασία παρουσίασης και ανάλυσης αποτελεσμάτων στο συμβουλευόμενο., τηρώντας τους κανόνες ψυχομετρίας και δεοντολογίας. • Ασκεί συμβούλους σταδιοδρομίας/ προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στη χρήση και ερμηνεία των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες εκπαιδευτικές και συμμετοχικές τεχνικές, τηρώντας τις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και τη δεοντολογία στη χρήση των (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης. | |
| <p>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</p> | |

Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:

Υπηρεσίες παροχής Σ.Ε.Π σε φορείς της εκπαίδευσης/κατάρτισης, απασχόλησης, κοινωνικής ένταξης σε υπηρεσίες και οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, όπως σχολεία, πανεπιστήμια, φορείς κατάρτισης, κοινωνικές υπηρεσίες, δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης, ιδιωτικά γραφεία παροχής Σ.Ε.Π., Μ.Κ.Ο., επιχειρήσεις κ.ά.

Ομάδες στόχου – δυνητικοί χρήστες των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.: μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι, εργαζόμενοι που αναζητούν μια αλλαγή σταδιοδρομίας, απολυμένοι, άνεργοι καθώς και άτομα που ανήκουν σε ευπαθείς ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και άλλες περιθωριοποιημένες ομάδες ή άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις, κοινωνικό αποκλεισμό ή άλλες μορφές ανισότητας ως προς την επαγγελματική ανάπτυξη και ένταξη (π.χ. Νέοι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης ή απασχόλησης (NEETs), μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, Ρομά, άτομα από ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητες, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, μονογονείς, ανήλικοι παραβάτες, άτομα με ψυχικές ασθένειες, χρονίως πάσχοντες, αποφυλακισμένοι, πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.α.)

Επιστημονική Ομάδα: Ειδικός στην Ψυχομετρία, ειδικός στη Στατιστική και άλλοι ειδικοί ανάλογα με την ομάδα στόχου.

Μέσα/εργαλεία/υλικά:

Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, φωριαμοί, ράφια, Η/Υ, τηλέφωνο, φάκελοι, ντοσιέ, κλασέρ, και λοιπά συστήματα αρχειοθέτησης εγγράφων, γραφική ύλη. Λογισμικό οργάνωσης γραφείου, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης, τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο, πλατφόρμες σύγχρονης διαδικτυακής επικοινωνίας, στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.

Παραγόμενη υπηρεσία:

Συμμετοχή στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:

- Αρχές και μεθοδολογία ψυχομετρίας
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένη Στατιστική στις επιστήμες της συμπεριφοράς
- Ανάλυση Δεδομένων και Επικύρωση: Ανάλυση των δεδομένων που συλλέχθηκαν από το εργαλείο και αξιολόγηση της αξιοπιστίας και της εγκυρότητας των μετρήσεων και εκ νέου αξιολόγηση και προσαρμογή του εργαλείου εάν απαιτείται, με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Ψυχομετρικές ιδιότητες εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης: Αξιοπιστία (είδη αξιοπιστίας, συντελεστές), εγκυρότητα (περιεχομένου, κριτηρίου, εννοιολογικής κατασκευής), τυπικό σφάλμα, όρια εμπιστοσύνης, προγνωστική εγκυρότητα.
- Ερμηνεία αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης: κατανόηση θεωρητικής και εννοιολογικής βάσης του ψυχομετρικού εργαλείου, των ψυχομετρικών του ιδιοτήτων και των οδηγιών για τη χορήγησή του και την ερμηνεία των αποτελεσμάτων του).
- Εγχειρίδια χρήσης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (συμπεριλαμβανομένων οδηγιών χορήγησης, οδηγίες βαθμολόγησης, αξιολόγησης με κριτήριο ή με νόρμες, ήτοι σε σύγκριση με τον πληθυσμό -στόχο και ερμηνείας αποτελεσμάτων).
- Τεχνικές εκπαίδευσης και άσκησης συμβούλων στη χρήση και ερμηνεία των ψυχομετρικών εργαλείων π.χ. διάλεξη, συζήτηση, παιχνίδια ρόλων, εργαστηριακές ασκήσεις προσομοίωσης, μελέτες περίπτωσης, χρήση διαδραστικών τεχνολογιών και εργαλείων, πρακτική εξάσκηση σε σενάρια και πρακτικές αξιολόγησης με πραγματικούς συμβουλευόμενους.
- Έκθεση παρουσίασης αποτελεσμάτων και διαδικασία επίδοσης και ανάλυσης αποτελεσμάτων στο συμβουλευόμενο
- Θέματα Δεοντολογίας χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων: Αμεροληψία, προστασία των δικαιωμάτων των εξεταζομένων, αξιολόγηση ατόμων που η μητρική τους γλώσσα δεν είναι η ελληνική, ιδιαίτερες ανάγκες που μπορεί να έχουν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της χορήγησης (π.χ. ανάγκες που μπορεί να προκύπτουν από κάποια σωματική αναπηρία ή ασθένεια).
- Τυπικές προδιαγραφές περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων: ησυχία, ιδιωτικότητα /ανωνυμία σε ορισμένες περιπτώσεις, θερμοκρασία, φωτισμός, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες, προδιαγραφές ορισμένες από την υπηρεσία, ύπαρξη ικανών εξεταστών για την χορήγηση και την αξιολόγηση του (σε περίπτωση ομαδικής χορήγησης από περισσότερα άτομα), κλπ.
- Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Κώδικας Δεοντολογίας Σ.Ε.Π.
Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Σ.Ε.Π.

| | |
|---|---|
| <p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p> <p>Ως ελάχιστες προαπαιτούμενες Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες για την περαιτέρω επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση ή επαγγελματική δραστηριότητα είναι αυτές που αντιστοιχούν στο επίπεδο 6: «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.»</p> | |
| <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία και διαδικασίες ψυχομετρίας. • Μεθοδολογία Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς • Βασικές διαδικασίες στάθμισης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Διαδικασίες χορήγησης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών εργαλείων. • Ερμηνεία αποτελεσμάτων ψυχομετρικών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης εργαλείου επαγγελματικής αξιολόγησης. • Βασικές αρχές σύνταξης εγχειριδίου χρήσης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Διαδικασίες σύνταξης Έκθεσης παρουσίασης αποτελεσμάτων και επίδοσης και ανάλυσης αποτελεσμάτων στο συμβουλευόμενο • Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, παρουσιάσεων, δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.). • Κώδικας Δεοντολογίας Συ,Ε,Π. • Θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει προχωρημένες γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει πολύ εξειδικευμένες γνώσεις, μερικές από τις οποίες είναι γνώσεις αιχμής σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και που αποτελούν τη βάση για πρωτότυπη σκέψη. Διαθέτει κριτική επίγνωση των ζητημάτων γνώσης σε ένα πεδίο και στη διασύνδεσή του με διαφορετικά πεδία» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Διαθέτει γνώσεις στα πλέον προχωρημένα όρια ενός πεδίου εργασίας ή σπουδής και στη διασύνδεσή του με άλλα πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas)</p> |
| <p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</p> | |
| <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή μεθοδολογίας και διαδικασιών ψυχομετρίας. • Εφαρμογή μεθοδολογίας Έρευνας και Εφαρμοσμένης Στατιστικής στις επιστήμες της συμπεριφοράς • Εφαρμογή βασικών κανόνων χορήγησης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Τήρηση οδηγιών εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης. • Βαθμολόγηση των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Ερμηνεία των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Παρουσίαση των αποτελεσμάτων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης στο συμβουλευόμενο. • Σύνθεση έκθεσης αξιολόγησης εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης • Τήρηση κανόνων δεοντολογίας στη χορήγηση ψυχομετρικών | <p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων:</p> <p>Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει προχωρημένες δεξιότητες και έχει τη δυνατότητα να αποδείξει την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι.</p> <p>Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει εξειδικευμένες δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων, οι οποίες απαιτούνται στην έρευνα ή/και στην καινοτομία προκειμένου να αναπτυχθούν νέες γνώσεις και διαδικασίες και να ενσωματωθούν γνώσεις από διαφορετικά πεδία.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc).</p> <p>Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Κατέχει πλέον προχωρημένες και εξειδικευμένες δεξιότητες και τεχνικές, συμπεριλαμβανομένης της σύνθεσης και της αξιολόγησης,</p> |

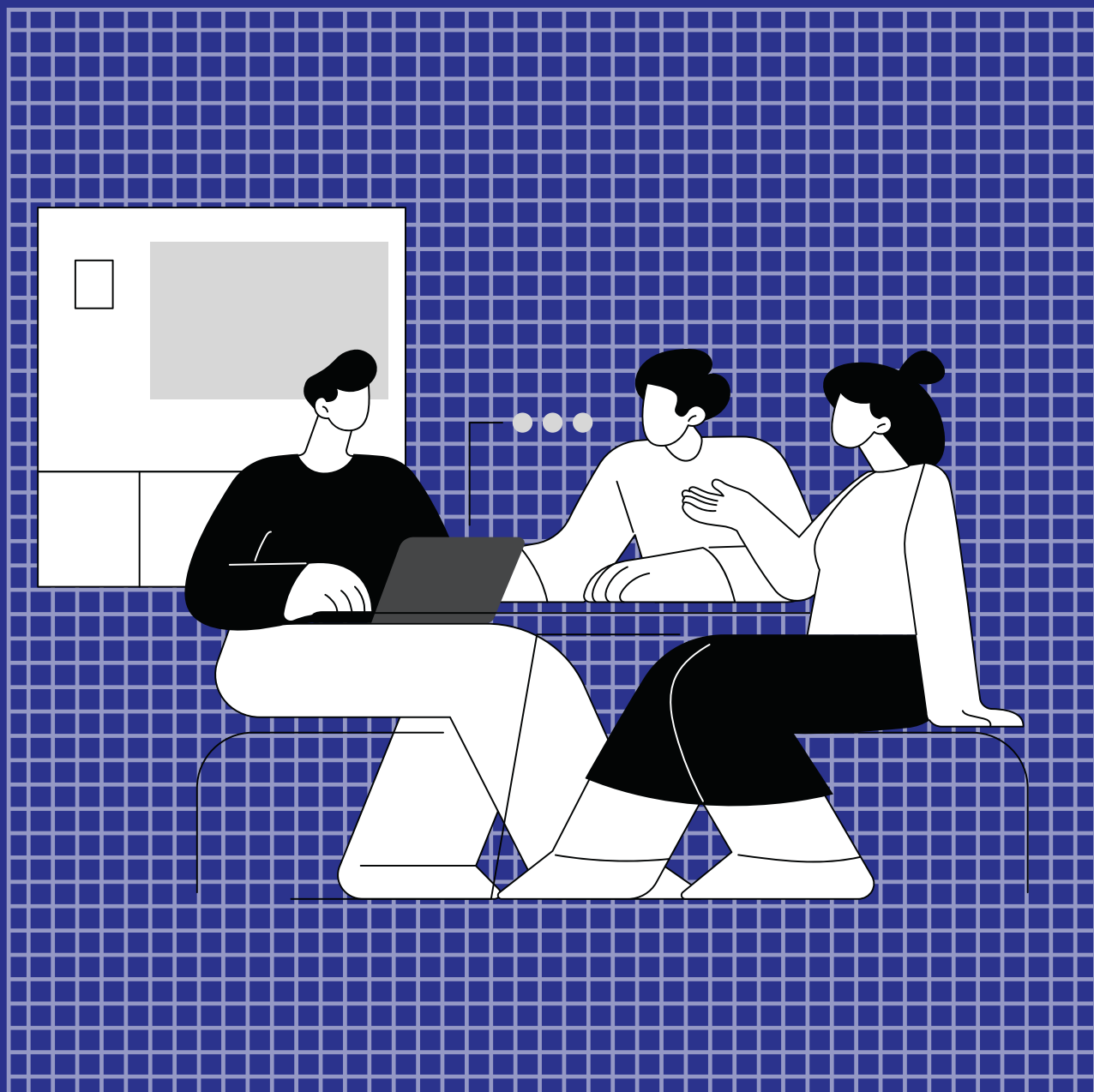
| | | | | | | |
|--|----------------|---|-------------------------|-------------|---------------------|----------|
| εργαλείων <ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμογή θεσμικού πλαισίου προστασίας προσωπικών δεδομένων • Εφαρμογή τυπικών προδιαγραφών περιβάλλοντος χορήγησης ψυχομετρικών εργαλείων. • Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Εφαρμογή Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της Συ.Ε.Π. | | που απαιτούνται για την επίλυση κρίσιμων προβλημάτων στην έρευνα τη διεύρυνση και τον επαναπροσδιορισμό των υφιστάμενων γνώσεων ή της υφιστάμενης επαγγελματικής πρακτικής..» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas) | | | | |
| ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ | Επίπεδο χρήστη | Κατηγορίες Ψηφιακών Δεξιοτήτων | | | | |
| | | Επεξεργασία Δεδομένων | Δημιουργία Περιεχομένου | Επικοινωνία | Επίλυση Προβλημάτων | Ασφάλεια |
| | Βασικός | - | - | - | - | - |
| | Ανεξάρτητος | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| | Έμπειρος | - | - | - | - | - |
| ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ Βασικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα γραμματισμού, • Πολυγλωσσική ικανότητα, • Μαθηματική ικανότητα. • Ψηφιακή ικανότητα, • Προσωπική, Κοινωνική και Μεταγνωστική ικανότητα, • Ικανότητα του πολίτη, • Ικανότητα του επιχειρείν, • Ικανότητα πολιτιστικής επίγνωσης και έκφρασης. | | Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, με ανάληψη ευθύνης για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων.» για την περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. Επίπεδο 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Μπορεί να διαχειρίζεται και να μετασχηματίζει περιβάλλοντα εργασίας ή σπουδής που είναι σύνθετα, απρόβλεπτα και απαιτούν νέες στρατηγικές προσεγγίσεις. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη συνεισφορά στις επαγγελματικές γνώσεις και πρακτικές ή/και για την αξιολόγηση της στρατηγικής απόδοσης ομάδων.» για την περίπτωση κατόχων Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Master-MSc). Επίπεδο 8 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) «Επιδεικνύει ουσιαστικό κύρος, καινοτομία, αυτονομία, επιστημονική και επαγγελματική ακεραιότητα και σταθερή προσήλωση στη διαμόρφωση νέων ιδεών ή διαδικασιών στην πρωτοπορία πλαισίων εργασίας ή σπουδής, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας.» για την περίπτωση κατόχων Διδακτορικού Διπλώματος (Doctorate Diplomas) | | | | |

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED²⁵⁷

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| ISCED | ΕΠΙΠΕΔΟ 6 ΕΠΙΠΕΔΟ 7 ΕΠΙΠΕΔΟ 8 |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ | |

²⁵⁷ International Standard Classification of Education

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων²⁵⁸»

Οι υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές είναι αυτές που προσδιορίζονται από νομοθετικές ρυθμίσεις, οι οποίες είναι σε ισχύ και περιγράφουν τις προϋποθέσεις για την απόκτηση επαγγελματικών αδειών και επαγγελματικών δικαιωμάτων για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.

Για το παρόν επαγγελματικό περίγραμμα δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Παρακάτω προτείνονται εναλλακτικές επιλογές διαδρομών που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

| Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. | |
|---|---|
| 1^η Διαδρομή | <p>Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για απευθείας ένταξη στο επίπεδο Α'</p> <p>Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:</p> <p>Είτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με κατεύθυνση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό. Η κατεύθυνση πρέπει να αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών.(Ε.Π.Π επιπέδου 6) <p>Είτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ε.Π.Π επιπέδου 6) <p>και</p> <p>μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό. (Ε.Π.Π επιπέδου 7)</p> <p>Είτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ε.Π.Π επιπέδου 6) <p>και</p> <p>διδακτορικού διπλώματος στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού (Ε.Π.Π επιπέδου 8). Τουλάχιστον ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής, απαιτείται να είναι καθηγητής - μέλος ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της Σ.Ε.Π.</p> <p>Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του παρόντος έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).</p> |
| 2^η Διαδρομή | <p>Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για απευθείας ένταξη στο επίπεδο Α'</p> <p>Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:</p> <p>ΦΕΚ διορισμού μέλους ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού (Ε.Π.Π επιπέδου 8).</p> |

²⁵⁸ Εντός του πίνακα επισημαίνονται με υποσημείωση οι νέες προτεινόμενες αλλαγές στις διαδρομές απόκτησης προσόντων σε σχέση με την Υπ' αριθμ. 13173/Κ6/7.2.2022 (ΦΕΚ 617/Β/14.2.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Παιδείας και Θρησκευμάτων, με τίτλο «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Οι κάτοχοι των ανωτέρω προσόντων πιστοποιούνται απευθείας ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α, εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου) και τους χορηγείται Βεβαίωση πιστοποίησης Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου).</p> |
| 3 ^η Διαδρομή | <p>Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για ένταξη στο επίπεδο Α' κατόπιν εξέτασης.</p> <p>Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:</p> <p>Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ε.Π.Π επιπέδου 6)</p> <p>και</p> <p>πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οιοδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή και Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).</p> <p>Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του παρόντος έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωριστεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).</p> <p>Οι κάτοχοι των ανωτέρω προσόντων για να πιστοποιηθούν ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α και να ενταχθούν στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου) παραπέμπονται σε εξετάσεις πιστοποίησης με τη μέθοδο της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.</p> |

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Ε.Π.



1^η Διαδρομή

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Ε.Π.Π επιπέδου 6)

και

πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του.

ή

βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό

ή

βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ).

ή

βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.

και

βεβαίωσης πρακτικής άσκησης διάρκειας τριακοσίων (300) τουλάχιστον ωρών στη ΣυΕΠ στους φορείς παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της ΣυΕΠ, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους, από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης²⁵⁹.

Η πρακτική άσκηση διάρκειας 300 ωρών πρέπει να :

- πραγματοποιήθηκε παράλληλα ή μετά την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης στην ΣυΕΠ
- αντιστοιχεί σε 10 διδακτικές μονάδες (ECTS).
- οδηγεί σε μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1,2,3 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β του ΕΟΠΠΕΠ.
- είναι δομημένη και εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του Προγράμματος Κατάρτισης και τον Υπεύθυνο του Φορέα Υλοποίησης και βεβαιώνεται από τον Φορέα Υλοποίησης.
- Η βεβαίωση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση περιγραφής των καθηκόντων και δραστηριοτήτων ΣυΕΠ (μεθοδολογία ΣυΕΠ, εργαλεία ΣυΕΠ, ωφελούμενοι κλπ) που ανέλαβε ο ασκούμενος στον Φορέα Υλοποίησης.
- Ο επίοπτης της πρακτικής άσκησης του Προγράμματος Κατάρτισης είναι πιστοποιημένος Σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α , ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού Επιπέδου Α του ΕΟΠΠΕΠ.
- αφορά σε πραγματικές περιπτώσεις ωφελούμενων , με στόχο την ρεαλιστική εξοικείωση του καταρτιζόμενου με την πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ και δεν δύναται να λάβει χώρα με τη μορφή σεναρίων / μελετών περίπτωσης (simulations - case studies)²⁶⁰.

Η (εναλλακτικά της πρακτικής άσκησης)

Βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. Η επαγγελματική εμπειρία δύναται να αποκτήθηκε στους φορείς παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της ΣυΕΠ, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ ή σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες ΣυΕΠ βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους ²⁶¹. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).

Οι κάτοχοι των προσόντων αυτών για να πιστοποιηθούν ως σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας επιπέδου Β και να ενταχθούν στο Υπομητρώο συμβούλων επαγγελματικού Προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας/ επιπέδου Β (Βασικού επιπέδου) παραπέμπονται σε **εξετάσεις πιστοποίησης με τις μεθόδους: α. Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας και β. Γραπτής εξέτασης (τεστ)**

²⁵⁹ Όπως υποσημείωση 23

²⁶⁰ Όπως υποσημείωση 24

²⁶¹ Όπως υποσημείωση 22



2^η Διαδρομή

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Είτε:

Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε άλλη συναφή επιστήμη οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει προπτυχιακά μαθήματα στο γνωστικό αντικείμενο της Σ.Ε.Π. τα οποία να αθροίζουν κατ' ελάχιστο 60 ECTS και να αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1,2,3 του παρόντος.²⁶² (Ε.Π.Π επιπέδου 6)

και

βεβαίωσης πρακτικής άσκησης τουλάχιστον 300 ωρών (10 ECTS) στη Σ.Ε.Π στους φορείς παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της Σ.Ε.Π, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες Σ.Ε.Π βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους, από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης .

Η πρακτική άσκηση διάρκειας 300 ωρών πρέπει να:

- πραγματοποιήθηκε παράλληλα ή μετά την κτήση του πτυχίου.
- αντιστοιχεί σε 10 διδακτικές μονάδες (ECTS).
- οδηγεί σε μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία συνολικά αντιστοιχούν στις επαγγελματικές γνώσεις των ΚΕΛ 1,2,3 του πιστοποιημένου επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β του ΕΟΠΠΕΠ.
- είναι δομημένη και εποπτεύεται από τον Υπεύθυνο του Φορέα Υλοποίησης από τον οποίο και βεβαιώνεται.
- Η βεβαίωση συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση περιγραφής των καθηκόντων και δραστηριοτήτων Σ.Ε.Π (μεθοδολογία Σ.Ε.Π, εργαλεία Σ.Ε.Π, ωφελούμενοι κλπ) που ανέλαβε ο ασκούμενος στον Φορέα Υλοποίησης.
- Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης του φορέα υλοποίησης είναι πιστοποιημένος Σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α , ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού Επιπέδου Α του ΕΟΠΠΕΠ.
- αφορά σε πραγματικές περιπτώσεις ωφελούμενων , με στόχο την ρεαλιστική εξοικείωση του καταρτιζόμενου με την πρακτική εφαρμογή της Σ.Ε.Π και δεν δύναται να λάβει χώρα με τη μορφή σεναρίων / μελετών περίπτωσης (simulations - case studies)²⁶³.

Η αντί της πρακτικής άσκησης

βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. Η επαγγελματική εμπειρία δύναται να αποκτήθηκε στους φορείς παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π. που αναφέρονται στο Ν. 4111/2013 (άρθρο 30) ή σε δημόσιους φορείς άσκησης της Σ.Ε.Π, όπως π.χ. Γραφεία Διασύνδεσης, Γραφεία Συμβουλευτικής Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Συμβουλευτικής Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ), Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΕΠ), Γραφεία Συμβουλευτικής (ΓΡΑΣΥ), Κέντρα Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΣΥ), Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ) των ΣΑΕΚ σε άλλους φορείς και επιχειρήσεις που αποδεδειγμένα παρέχουν υπηρεσίες Σ.Ε.Π βάσει των αρμοδιοτήτων τους ή/και του καταστατικού τους²⁶⁴.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του παρόντος έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.).

Οι κάτοχοι των ανωτέρω προσόντων για να πιστοποιηθούν ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β και να ενταχθούν στο ΥποΜητρώο συμβούλων επαγγελματικού Προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας/ επιπέδου Β (βασικού επιπέδου) παραπέμπονται σε εξετάσεις με τις μεθόδους: α. προσομίωση ατομικής συνεδρίας Σ.Ε.Π και β. και αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) που μπορεί να περιλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα, αποδεικτικά στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αρχεία από υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Π., δείγματα συγγραφικής δραστηριότητας (άρθρα, μελέτες, αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια και ημερίδες, δείγματα εισηγήσεων του υποψήφιου ατόμου σε εκδηλώσεις Σ.Ε.Π. κλπ.) και θα έχει ως στόχο να αξιολογήσει την ευρύτερη επιστημονική κατάρτιση και δραστηριοποίηση του υποψήφιου ατόμου στην παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π.

²⁶² Όπως υποσημείωση 25 και 26

²⁶³ Όπως υποσημείωση 27

²⁶⁴ Όπως υποσημείωση 28

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΝΟΤΗΤΑ Ε «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν ως προς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Στον πίνακα που ακολουθεί, προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία για τις ΕΕΛ που αντιστοιχούν στις ΚΕΛ 1, 2, 3 για το βασικό επίπεδο ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος).

| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | | |
|----------------------------------|--|--|
| ΕΕΛ | Γνώσεων | Δεξιοτήτων |
| ΕΕΛ 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | <p>1. Η γραπτή εξέταση κρίνεται ως ο καταλληλότερος τρόπος για την αξιολόγηση διαδικασιών γνώσεων, και δηλωτικών γνώσεων δεξιοτήτων ανάλυσης, σύνθεσης και μετά γνωστικών ικανοτήτων. Το αντικείμενο αξιολόγησης απαιτεί την κινητοποίηση γλωσσικών και λεκτικών ικανοτήτων και προϋποθέτει ευχέρεια στη χρήση γραπτού λόγου. Επιπλέον ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης ευνοεί τους πληθυσμούς που διαθέτουν ανεπτυγμένες ικανότητες χρήσης του γραπτού γλωσσικού κώδικα. Επίσης προϋποθέτει εξοικείωση με την εξεταστική διαδικασία κυρίως μέσα από την απόκτηση σχολικής εμπειρίας.</p> <p>2. Η προφορική Εξέταση κρίνεται ως ο καταλληλότερος τρόπος για την αξιολόγηση διαδικαστικών και δηλωτικών γνώσεων, καθώς και επάρκειας επικοινωνιακών και οριζοντίων δεξιοτήτων. Το αντικείμενο αξιολόγησης απαιτεί την κινητοποίηση γλωσσικών και λεκτικών ικανοτήτων και προϋποθέτει ευχέρεια στην προφορική έκφραση και στην επικοινωνία. Επιπλέον, ο συγκεκριμένος τρόπος αξιολόγησης ευνοεί τους πληθυσμούς με αναπτυγμένη την προφορική γλωσσική έκφραση και επικοινωνιακές δεξιότητες. Επίσης, διευκολύνει πληθυσμούς με διαγνωσμένες μαθησιακές δυσκολίες και αναπτυξιακές διαταραχές που επηρεάζουν τον λόγο.</p> <p>3. Στο επάγγελμα του Συμβούλου Επαγγελματικού Προσανατολισμού/Σταδιοδρομίας και δεδομένης της γνώσης που ήδη διαθέτουμε για τα μαθησιακά εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, μπορούμε να θεωρήσουμε ότι το σχετικά υψηλό επίπεδο γενικών γνώσεων αλλά και η εξοικείωση με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών θα μας έκαναν να προκρίνουμε τη χρήση της γραπτής εξέτασης και του τεστ πολλαπλών επιλογών ως την προτεινόμενη μέθοδο αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους. Επιπλέον, η ανάθεση project αποτελεί έναν από τους καταλληλότερους τρόπους για την αξιολόγηση τόσο των δηλωτικών όσο και διαδικαστικών γνώσεων καθώς και σύνθετων μεταγνωστικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εκτέλεση της εν λόγω Ε.Ε.Λ.</p> <p>4. Οι δεξιότητες που αναπτύσσονται απαιτούν την συνδυαστική κινητοποίηση σύνθετων γνωστικών και μεταγνωστικών δεξιοτήτων (αναλυτική συνθετική/ικανότητα, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων),</p> | |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <p>για αυτό προτείνεται η αξιολόγηση των δεξιοτήτων να γίνει με ανάθεση project.</p> <p>5. Η μικρο-συμβουλευτική (micro-counselling) ατομική συνεδρία βοηθά στην αξιολόγηση της κατάκτησης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων συμβουλευτικής και ειδικά της συμβουλευτικής συνέντευξης (micro-counselling skills) (π.χ. ενεργός ακρόαση, ενσυναίσθηση, προσεκτική παρακολούθηση, αντανάκλαση συναισθημάτων και περιεχομένου κλπ. (Lang & Van der Molen, 2004 στο Kuntze, J. 2009, Ivey, 1973. Ivey, et. al., 1968. Byrne, 1995). Είναι δεξιότητες που αντικατοπτρίζουν την ικανοποιητική επαγγελματική απόδοση (well-done performance), είναι μετρήσιμες και μπορούν να αξιολογηθούν με βάση αποδεκτά πρότυπα (Ridley et. al., 2011. NICE, 2012). Έρευνες επιβεβαιώνουν την αποτελεσματικότητα της μικρο-συμβουλευτικής μεθόδου (Ivey, 1971· Ivey and Authier, 1978) στην κατάρτιση των επαγγελματιών σε δεξιότητες συμβουλευτικής (Baker and Daniels, 1989· Baker, Daniels and Greeley, 1990· Van der Molen et al., 1995). Επίσης έχει αναπτυχθεί πληθώρα στρατηγικών και μεθόδων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων συμβούλων, κυρίως μέσω της παρουσίασης και ανάλυσης μιας δικής τους συνεδρίας Συ.Ε.Π. (βίντεο, δοκίμιο κ.λπ.) στο τέλος της εκπαίδευσης και στη βαθμολόγηση βάσει κλίμακας αξιολόγησης (Baker and Daniels, 1989· Russell-Chapin and Sherman, 2000· NICE, 2012). Επιπλέον, η έρευνα έχει αναδείξει διάφορους παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν την αξιολόγηση, οι οποίοι κυρίως συνδέονται με τα χαρακτηριστικά και την προσωπικότητα του/της συμβούλου, του/της πελάτη/ισσας και του/της αξιολογητή/τριας (π.χ. εαυτός, ομότιμος ή επόπτης) (Russell-Chapin and Sherman, 2000). Παρά τους περιορισμούς, ο προσδιορισμός της ικανοποιητικής επαγγελματικής και δεοντολογικής ανταπόκρισης του/της συμβούλου και η αξιολόγηση της ουσιαστικής οικειοποίησης και εφαρμογής των βασικών δεξιοτήτων συμβουλευτικής θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της αποτίμησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των μαθησιακών αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης (NICE, 2012).</p> <p>6. Το portfolio ή «φάκελος επιτευγμάτων», ως καινοτόμος μορφή αξιολόγησης έχει καθιερωθεί σε χώρους επαγγελματικούς όπου η χρήση του προσδιορίζει τη συλλογή και προβολή δειγμάτων εργασίας των επαγγελματιών, προκειμένου ο ίδιος να αποτυπώσουν την πορεία της επαγγελματικής τους ανάπτυξης και να αναζητήσουν καινούριες προοπτικές εξέλιξης στο πεδίο τους.</p> <p>Η αξιολόγηση του προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) του συμβούλου σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού έχει ως στόχο να αξιολογήσει την ευρύτερη επιστημονική κατάρτιση και δραστηριοποίηση του υποψηφίου στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και μπορεί να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - βιογραφικό σημείωμα, - αποδεικτικά στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, - όπως αρχεία από υλοποίηση προγραμμάτων Συ.Ε.Π., - δείγματα συγγραφικής δραστηριότητας (άρθρα, μελέτες, αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια και ημερίδες, - δείγματα εισηγήσεων του υποψηφίου σε εκδηλώσεις Συ.Ε.Π. κλπ. | |
| ΕΕΛ 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |

| | | |
|---------------|---|--|
| ΕΕΛ 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας |

| | | |
|---------------|---|--|
| | φακέλου (portfolio) | • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 3.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |
| ΕΕΛ 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) | <ul style="list-style-type: none"> • Γραπτή εξέταση • Προφορική Εξέταση • Τεστ πολλαπλών επιλογών • Ανάθεση Project • Προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού/ σταδιοδρομίας • Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio) |
| Παρατηρήσεις: | Όπως στην ΕΕΛ 1.1 | |

Κατάλογος συντομογραφιών

| | |
|----------|---|
| ΚΕΛ: | Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία |
| ΕΕΛ: | Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία |
| ΕΕ: | Επαγγελματική Εργασία |
| ΚΕΑ: | Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης |
| ΕυΕ: | Εύρος Εφαρμογής |
| Ε.Π. | Επαγγελματικό Περίγραμμα |
| ISCED: | International Standard Classification of Education |
| NQF-ΕΠΠ: | Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων |
| ΣΤΕΠ: | Στατιστική ταξινόμηση επαγγελμάτων |
| ΣΤΑΚΟΔ: | Στατιστική ταξινόμηση οικονομικών δραστηριοτήτων |
| ISCO: | Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων |
| ESCO: | Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων |
| ΠΕΠ: | Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης |

Χρησιμοποιήστε την ενότητα αυτή, σε περίπτωση που θεωρείτε απαραίτητο ένα γλωσσάρι με τους όρους του επαγγέλματος. Διαφορετικά σβήστε τη σελίδα και τον τίτλο της υποενότητας (Προαιρετικά)

Αγωγή σταδιοδρομίας: τα προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού που εφαρμόζονται σε ομάδες εκπαιδευομένων (π.χ. μαθητές β/θμιας εκπαίδευσης).

Αυτογνωσία: καθαρή και με ακρίβεια αντίληψη του «ποιος είμαι;». Περιλαμβάνει πολλές πτυχές του ατόμου, όπως τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τα κίνητρα, τους στόχους του.

Αυτοαντίληψη: οργανωμένο σύνολο αντιλήψεων του ατόμου για τον ίδιο του τον εαυτό. Αφορά δηλαδή το πώς αντιλαμβάνεται κάθε άνθρωπος τον εαυτό του και τις ιδιότητες/ χαρακτηριστικά που θεωρεί ότι έχει.

Δεξιότητες ζωής: ένα ευρύ σύνολο ψυχοκοινωνικών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων που μπορούν να βοηθήσουν το άτομο να λαμβάνει αποφάσεις, να επικοινωνεί αποτελεσματικά, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να θέτει ρεαλιστικούς στόχους και να αναπτύσσει χαρακτηριστικά που οδηγούν σε μια υγιή και παραγωγική ζωή.

Δεξιότητες διαχείρισης της σταδιοδρομίας: το σύνολο των δεξιοτήτων που βοηθούν το άτομο να συλλέξει, να αναλύσει, να συνθέσει και να οργανώσει τις πληροφορίες για τον εαυτό του, την εκπαίδευση και τα επαγγέλματα, καθώς και το είδος των δεξιοτήτων που απαιτούνται για να πάρει αποφάσεις και να υλοποιήσει τη μετάβαση.

Διασφάλιση ποιότητας (quality assurance): Δραστηριότητες που αφορούν το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση, την υποβολή αναφορών, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι δράσεις Συ.Ε.Π. πληρούν τις απαιτήσεις ποιότητας που θέτουν οι εμπλεκόμενοι φορείς.

Επαγγελματική ανάπτυξη: διά βίου διαδικασία που περιλαμβάνει παράγοντες ψυχολογικούς, κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, σωματικούς και τυχαίους, οι οποίοι συνδυάζονται μεταξύ τους, με αποτέλεσμα να διαμορφώνουν τη σταδιοδρομία του ατόμου.

Επαγγελματική ανάπτυξη συμβούλου: διά βίου διαδικασία αναβάθμισης και περαιτέρω ανάπτυξης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων.

Εποπτεία: μια παρέμβαση που παρέχεται από έναν περισσότερο έμπειρο σε έναν λιγότερο έμπειρο επαγγελματία, με σκοπό ο δεύτερος να επεξεργαστεί τα θέματα που τον δυσκολεύουν με τους πελάτες του.

Διεπιστημονικότητα ή διεπιστημονική συνεργασία: ο συνδυασμός ή/και η συνεργασία μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών ειδικοτήτων για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των θεμάτων του πελάτη.

Επαγγελματική αξιολόγηση: μέτρηση των χαρακτηριστικών του ατόμου που σχετίζονται με την επαγγελματική του ανάπτυξη.

Επαγγελματική συμβουλευτική και προσανατολισμός: το σύνολο των υπηρεσιών που έχουν σκοπό την παροχή βοήθειας σε ανθρώπους κάθε ηλικίας και σε κάθε περίοδο της ζωής τους, ώστε να κάνουν επιλογές εκπαίδευσης, κατάρτισης και επαγγέλματος και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους.

Εξ αποστάσεως παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού: η παροχή των υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού από έναν επαγγελματία σύμβουλο προς έναν πελάτη, σε ένα μη διά ζώσης περιβάλλον, μέσω τεχνολογιών εξ αποστάσεως επικοινωνίας, όπως το τηλέφωνο, τα ασύγχρονα μηνύματα, τα συγχρονικά μηνύματα και οι τηλεδιασκέψεις.

Κώδικας δεοντολογίας: κείμενο κοινά αποδεκτό από τους επαγγελματίες συμβούλους που καθορίζει τους δεοντολογικούς κανόνες Συ.Ε.Π. με σκοπό τη διασφάλιση της ενιαίας ποιότητας παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Λειτουργίες Συ.Ε.Π.: οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες μέσω των οποίων επιχειρείται η επίτευξη των σκοπών και στόχων που επιδιώκει η επαγγελματική συμβουλευτική και προσανατολισμός. Οι κυριότερες λειτουργίες της είναι η αυτογνωσία, η πληροφόρηση, η λήψη απόφασης, η μετάβαση, η τοποθέτηση και η μεταπαρακολούθηση.

Μετάβαση: Ο όρος μετάβαση αναφέρεται, αφενός, σε μια σειρά αλλαγών, μεταβολών και διεργασιών από τις οποίες διέρχεται ένα άτομο που βρίσκεται σε μια εκπαιδευτική ή επαγγελματική κατάσταση και προχωρά σε μια νέα κατάσταση και, αφετέρου,

στις δυσκολίες ή στα εμπόδια που χρειάζεται να αντιμετωπιστούν, ώστε η μετάβαση να γίνει με όσο το δυνατόν ομαλότερο τρόπο για το άτομο.

Παραπομπή: η διαδικασία σύστασης στον πελάτη άλλου επαγγελματία για εκτενέστερη ή περαιτέρω στήριξη.

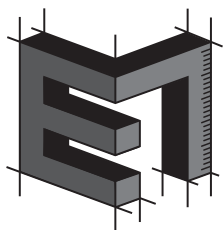
Τεχνικές εύρεσης εργασίας: το σύνολο των τεχνικών που επιλέγει το άτομο για την αναζήτηση και την επίτευξη εύρεσης εργασίας. Στις τεχνικές εύρεσης εργασίας συμπεριλαμβάνονται η σύνταξη και η αποστολή του βιογραφικού σημειώματος και της συνοδευτικής επιστολής, η προετοιμασία για τη συνέντευξη πρόσληψης, η δικτύωση του ατόμου.

Ψυχοκοινωνική υποστήριξη ομοτίμων (peer support): η αλληλεπίδραση και επικοινωνία ή/και διεργασία εποπτείας στο πλαίσιο ομάδας επαγγελματιών με κοινά ενδιαφέροντα, κατάρτιση και εμπειρίες.

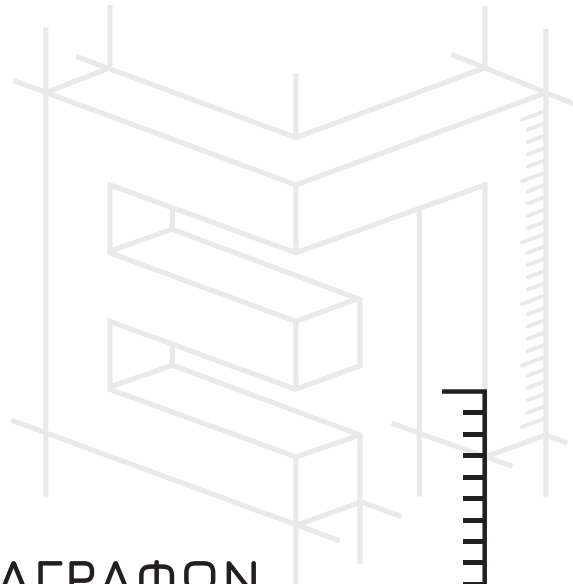
Βιβλιογραφία

- Αργυροπούλου, Κ. & Αντωνίου, Α. Σ. (2020). Σταδιοδρομία και δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας στις μεταμοντέρνες προσεγγίσεις επαγγελματικής ανάπτυξης. Στο Κ. Αργυροπούλου (Επιστημονική επιμέλεια), *Διαχείριση σταδιοδρομίας και ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον*. Προ(σ)κλήσεις του 21ου αιώνα. (σ. 15-30). Αθήνα: Γρηγόρη.
- Βάση ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (2023). <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/regprof/statistics>.
- Γκούζου, Α. (2019). *Δεξιότητες Συμβουλευτικής και η αυτεπάρκεια των Συμβούλων Σταδιοδρομίας στην χρήση τους*. (Διπλωματική εργασία). Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Θεσσαλονίκη.
- Διεθνής Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων (ISCO- International Standard Classification of Occupations). (2023). <https://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/>
- Δημητρόπουλος, Ε. (2002). *Συμβουλευτική-Προσανατολισμός: Συμβουλευτική & Συμβουλευτική Ψυχολογία* (τόμος α'). Αθήνα: Γρηγόρης.
- Ελληνική Στατιστική Αρχή, (2020). Δελτίο τύπου Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας, Ιανουάριος 2020. <https://www.statistics.gr/documents/20181/722af185-8513-0c08-9b1a-e9232829696c>. Ανακτήθηκε στις 10/3/2023.
- Ελληνική Στατιστική Αρχή. (2023β). *Επαγγέλματα*. <https://www.statistics.gr/occupation>
- ΕΟΠΠΕΠ, (2010). *Επαγγελματικό Περίγραμμα* https://www.eorppp.gr/images/EP/EP_SYEP.pdf Ανακτήθηκε 01/03/2023. Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων και επαγγελμάτων (ESCO-European Skills, Competences, Qualifications and Occupations). (2023). https://esco.ec.europa.eu/el/classification/occupation_main#overlayspin.
- Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσας, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.
- Κασσωτάκης, Μ. (2004). Εισαγωγή στην Συμβουλευτική. Θεωρία & Πράξη. Αθήνα: Τυπωθήτω-Δαρδανός.
- Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13173/Κ6/2022 ΦΕΚ 617/Β/14-2-2022 Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
- Κοσμίδου-Hardy, Χ. & Δροσινού, Μ. (2007). Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο χώρο της Εκπαίδευσης. Αθήνα: ΕΚΕΠ.
- ΣΕΒ. (2018). Οικονομία και Επιχειρήσεις, Special Report, Σύγχρονες δεξιότητες. https://www.sev.org.gr/Uploads/Documents/50760/Special_Report_23_1_2018.pdf
- Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2008α). Η εφαρμογή της επαγγελματικής συμβουλευτικής μέσω Διαδικτύου: Βασικές αρχές δεοντολογίας. *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού*, 82-83, 162-174.
- Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2008β). *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Παιδαγωγική Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ*. Αθήνα: ΑΣΠΑΙΤΕ-ΕΚΠΑ.

- Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2009). *Επαγγελματική Αξιολόγηση. Τεστ και Ερωτηματολόγια Επαγγελματικού Προσανατολισμού*. Αθήνα: Μεταίχμιο.
- Sidiropoulou-Dimakakou, D. (2016). *To mellon tis agoras ergasias: epaggelmata kedeksiotites* [The future of the labor market: occupations and skills]. European University Cyprus. <http://www.euc.ac.cy/el/news--announcements>.
- Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ., Αργυροπούλου Α. & Δρόσος, Ν. (2013). *Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης Σταδιοδρομίας: Θεωρητικό πλαίσιο*. Αθήνα: ΕΟΠΠΕΠ. [ISBN: 978-960-98476-6-7].
- Φαρμάκης Ν. (2017). *Εισαγωγή στη Δειγματοληψία*. Αφοί Κυριακίδη Εκδόσεις Α.Ε., Θεσσαλονίκη
- Χαροκοπάκη, Α., Βλαχάκη, Φ., & Τετραδάκου, Στ. (2007). *Προετοιμασία για την προσέγγιση της αγοράς εργασίας στην Εκπαίδευση-Σχεδιασμός Σταδιοδρομίας και Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας. Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο χώρο της Εκπαίδευσης*. Αθήνα: ΕΚΕΠ.



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης/Κατάρτισης και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο/η συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματών. Ο/η σχεδιαστής/ρια ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του/της, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων²⁶⁵ παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον/την «Σύμβουλο Επαγγελματικού Προσανατολισμού/Σταδιοδρομίας επιπέδου Β», βάσει των παρακάτω θεμελιωδών εννοιών:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

²⁶⁵ Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων, Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

| | | |
|--|---|---|
| <p>A. «Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.»</p> | <p>B. «Παροχή υπηρεσιών ΣΥΕΠ»</p> | <p>Γ. «Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π - Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της επαγγελματικής πρακτικής του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»</p> |
| <p>A. «Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.»</p> | <p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Α Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τόσο σε επίπεδο διαρρύθμισης όσο και υλικοτεχνικής υποδομής τηρώντας τις προδιαγραφές υλικοτεχνικών υποδομών και μέσων για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π, τους κανόνες της υπηρεσίας, την ισχύουσα νομοθεσία, τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει των ομάδων που εξυπηρετεί και εξασφαλίζοντας την απρόσκοπτη και ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών και λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση των ψηφιακών υποδομών παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών σε συνεργασία με εξειδικευμένους επαγγελματίες τηρώντας τους κανόνες της υπηρεσίας, τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το ισχύον θεσμικό/νομικό πλαίσιο και τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π, ειδικά σε θέματα που αφορούν την εξ αποστάσεως παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. • Διατηρεί βιβλιοθήκη και έντυπο και ψηφιακό αρχείο πληροφόρησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διασφαλίζοντας ότι οι συμβουλευμένοι έχουν πρόσβαση σε ενημερωμένες πηγές πληροφοριών για σπουδές και εργασία και εφαρμόζοντας διαδικασίες έντυπης και ψηφιακής αρχειοθέτησης, με την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Μεριμνά για τη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για τη διαχείριση των διαθέσιμων πόρων, τον προγραμματισμό των συνεδριών συμβουλευτικής, συλλογής, επεξεργασίας και αρχειοθέτησης δεδομένων των συμβουλευόμενων, τη διαμόρφωση και τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με την αξιοποίηση νέων τεχνολογικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Θέτει σκοπό και ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π., | |

αναγνωρίζοντας τη ΣυΕΠ ως μέρος ενός ευρύτερου κοινωνικού πλαισίου (τοπικές ανάγκες τάσεις και αλλαγές μεταξύ της εκπαίδευσης, της επαγγελματικής ζωής και της κοινωνίας) καθώς τη διαβίου φύση της ΣυΕΠ ως κοινωνικής υπηρεσίας με «συνέχεια» σε όλες τις φάσεις των κομβικών μεταβάσεων των ατόμων κάθε ηλικίας, παρακολουθώντας την τρέχουσα έρευνα και τον κοινωνικό διάλογο, και υιοθετώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τις αρχές της βιωσιμότητας και υποστήριξης μιας δίκαιης μετάβασης.

- Θέτει σκοπό και ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως η διεθνής και ευρωπαϊκή διάσταση και τάσεις, οι ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, οι πολιτικές και οι δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου, τα αποτελέσματα έρευνας αναγκών των χρηστών των υπηρεσιών και τα πορίσματα της (αυτο)αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) καθώς και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή) σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της υπηρεσίας.

- Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων όπως οι διεθνείς τάσεις, οι ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, οι πολιτικές και οι δράσεις εκπαίδευσης, κατάρτισης, απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και οι ανάγκες του πληθυσμού στόχου, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) καθώς και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή).

- Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων, λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π,

- Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων, σε συνάρτηση με το σκοπό και τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και λαμβάνοντας υπόψη τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το σύστημα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π,

- Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνικές ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής, τα διαθέσιμα εργαλεία-μέσα αξιολόγησης, τον τρόπο υλοποίησης των συμβουλευτικών συνεδριών [Δια ζώσης, εξ αποστάσεως (τηλεφωνική ή διαδικτυακή, σύγχρονη-ασύγχρονη) επικοινωνία] με βάση το πλαίσιο και το φορέα παροχής Συ.Ε.Π., την ετοιμότητα και τις ανάγκες του/ων συμβουλευόμενου/ων,, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας (εφόσον ισχύει) και τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή).

- Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευόμενων ατόμων και των χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αλληλοεπιδρώντας και με ανεπίσημες ομάδες όπως γονείς - κηδεμόνες, ομάδες ομοτίμων και με άλλους επαγγελματίες πχ εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ιατρούς κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά. και αξιοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές και μέσα για την αναζήτηση και τον εντοπισμό των πιθανών συμμετεχόντων στο δίκτυο συνεργασίας.

- Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συμβουλευόμενων ατόμων και των χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αλληλοεπιδρώντας και με ανεπίσημες ομάδες όπως γονείς - κηδεμόνες, ομάδες ομοτίμων και με άλλους επαγγελματίες π.χ. εκπαιδευτικούς, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, ιατρούς κάθε ειδικότητας, λογοθεραπευτές κ.ά., εφαρμόζοντας βασικές

| | |
|--|---|
| | <p>αρχές δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαμορφώνει το ετήσιο, εξαμηνιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα/υπηρεσίας, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του υπεύθυνου της υπηρεσίας (όπου έχει εφαρμογή). • Συλλέγει και αξιολογεί κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την Συ.Ε.Π, την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας χρησιμοποιώντας προκαθορισμένα κριτήρια και διαδικασίες για τη συλλογή και τον έλεγχο των επιλεγμένων πηγών πληροφοριών (πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού, πρακτική αξία των πληροφοριών). • Επεξεργάζεται υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας διαμορφώνοντας και κατηγοριοποιώντας τις επιλεγμένες πληροφορίες βάσει συγκεκριμένων στοιχείων (μεταβολές και εξελίξεις στην αγορά εργασίας, νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας, ιδιαιτερότητες - χαρακτηριστικά της απασχόλησης της εκάστοτε περιοχής, ανάγκες για νέες ειδικότητες, προοπτικές για μελλοντικές θέσεις εργασίας, νέες απαιτούμενες δεξιότητες κ.ά.), και προκαθορισμένων κριτηρίων (είδος πληροφορίας, ομάδα στόχος, εγκυρότητα, επικαιρότητα κλπ.). • Επεξεργάζεται υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας τυπικές διαδικασίες και προδιαγραφές οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης/ καταχώρισης των επιλεγμένων πληροφοριών και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού όπως το είδος της πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε όλους (π.χ. σε ΑμεΑ, περιθωριοποιημένες ομάδες κλπ.) η έμφυλη διάσταση, θέματα διακρίσεων, η συμπεριληπτικότητα, η εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας εφαρμόζοντας τεχνικές και πρότυπα παρουσιάσεων, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και προηγμένα εργαλεία Τ.Π.Ε. τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή/και το διαδίκτυο ανάλογα με τους επιδιωκόμενους στόχους. • Αναπτύσσει υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για παροχή πληροφοριών σχετικά με τη Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας για νέες επιλογές σταδιοδρομίας με βάση τις τρέχουσες τεχνολογικές τάσεις και εξελίξεις, τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την κοινωνική δικαιοσύνη και δίκαιη μετάβαση, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την περιβαλλοντική οπτική και άλλες σύγχρονες παραμέτρους και παράγοντες. |
| <p>B. «Παροχή υπηρεσιών ΣΥΕΠ»</p> | <p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Β Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποδέχεται το συμβουλευόμενο άτομο και το ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται, τηρώντας τις και τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τα πρότυπα για την υποδοχή των ενδιαφερομένων ανάλογα με το αίτημα τους, τον τρόπο παροχής της υπηρεσίας [δια ζώσης ή τηλεφωνική ή διαδικτυακή επικοινωνία (σύγχρονη και ασύγχρονη)] και το πλαίσιο απασχόλησής του. • Ενθαρρύνει τη διατύπωση του αιτήματος του συμβουλευόμενου ατόμου με σκοπό την αναγνώριση των βασικών στόχων της συμβουλευτικής παρέμβασης, εφαρμόζοντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και λαμβάνοντας υπόψη τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα |

| |
|--|
| <p>δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενθαρρύνει τη διατύπωση του αιτήματος του συμβουλευόμενου ατόμου μέσω της δημιουργίας εποικοδομητικής συμβουλευτικής σχέσης και επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση, σεβασμό, πολιτισμική ευαισθητοποίηση και τηρώντας τη δεοντολογία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Λαμβάνει το ιστορικό του συμβουλευόμενου εφαρμόζοντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και καταγράφει σε ειδικά διαμορφωμένα έντυπα τις πληροφορίες από το ατομικό/οικογενειακό και επαγγελματικό ιστορικό του τηρώντας τη δεοντολογία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. το απόρρητο και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. • Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο άτομο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα του συμβουλευόμενου. • Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο άτομο σχετικά με τον σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας, βάσει του αιτήματός του, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και τηρώντας τη δεοντολογία της Συ.Ε.Π. • Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του, μεριμνώντας για την τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την παραπομπή, την εφαρμογή συγκεκριμένων διαδικασιών (συμπλήρωση παραπεμπτικού, τήρηση αρχείου παραπομπών, κλπ.) και κανόνων [αναφορικά με την επικοινωνία αμφότερων μερών (παραπομπής)], με βάση τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιάζει δράσεις Συ.Ε.Π. που στοχεύουν στην πληροφόρηση ατόμων ή ομάδων λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα και τις ανάγκες τους με στόχο τη συμπερίληψη και ισότιμη πρόσβαση όλων σε ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης. τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιάζει δράσεις Συ.Ε.Π. που στοχεύουν στην πληροφόρηση ατόμων ή ομάδων λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα και τις ανάγκες τους, εφαρμόζοντας ανά περίπτωση (εργαστήρια, ημερίδες, ημέρες καριέρας, εκπαιδευτικές επισκέψεις κλπ.) τις σχετικές προδιαγραφές και διαδικασίες. • Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο (ή ομάδα) σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης και αξιολόγησης πληροφοριών εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογία για την ενίσχυση της κριτικής ανάγνωσης και διαχείρισης της πληροφορίας και βέλτιστη χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων πληροφόρησης και αξιοποίησης νέων τεχνολογιών. • Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση (εκπαιδευτική ή επαγγελματική) στο συμβουλευόμενο άτομο (ή ομάδα) αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του ή τις ανάγκες της ομάδας στόχου που εξυπηρετεί η υπηρεσία αξιοποιώντας όλες τις διαθέσιμες πηγές και σύγχρονα μέσα πληροφόρησης. • Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στο συμβουλευόμενο άτομο αξιοποιώντας τις συνεργασίες που έχει αναπτύξει στο πλαίσιο της δικτύωσης με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα. • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στην αξιοποίηση της πληροφόρησης που έλαβε βάσει του αιτήματός και των αναγκών του, εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογία και τεχνικές για την ενεργοποίηση του ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας. • Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του (περιλαμβάνει πτυχές του ατόμου, όπως τις ικανότητες, τα ενδιαφέροντα, τα συναισθήματα, τα κίνητρα, τους στόχους του), εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις |
|--|

θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και με σεβασμό στο πλαίσιο αναφοράς και τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου, τον χώρο απασχόλησης του συμβούλου και τον τομέα εφαρμογής του θεσμού.

- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του εφαρμόζοντας μεθόδους (παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσημείωσης, ασκήσεις, βιωματικές δράσεις,) και αξιοποιώντας σύγχρονα ψηφιοποιημένα εργαλεία και μέσα, με σεβασμό στο πλαίσιο αναφοράς και τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του χρησιμοποιώντας τεχνικές συμβουλευτικής ή εργαλεία αυτοδιερεύνησης ή/και επαγγελματικής αξιολόγησης αναγνωρισμένα από τους αρμόδιους φορείς επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας και ερμηνεύοντας τις πληροφορίες που αναδύονται από τα εργαλεία με κατάλληλο τρόπο και σύμφωνα με την περίπτωση.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο να αναπτύξει την αυτογνωσία και αυτοαντίληψή του μέσω της δημιουργίας εποικοδομητικής συμβουλευτικής σχέσης και επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση, σεβασμό, πολιτισμική ευαισθητοποίηση, τηρώντας τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη δημιουργία θετικής στάσης απέναντι στον εαυτό του (αυτοεκτίμηση) και στην ενίσχυση της αυτοαποτελεσματικότητάς του εφαρμόζοντας μεθόδους (συμβουλευτική συνέντευξη, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ομαδικές εργασίες, παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσημείωσης, ασκήσεις κ.ά. βιωματικές δράσεις) και χρησιμοποιώντας εργαλεία αναγνωρισμένα από τους αρμόδιους φορείς επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του συμβουλευόμενου ατόμου.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διερεύνηση ή αναγνώριση και διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη (διαχείριση στρες, επίλυση συγκρούσεων, επαγγελματική εξουθένωση κ.ά.), αξιοποιώντας τις πληροφορίες που σχετίζονται με τον εαυτό του και εφαρμόζοντας τις κατάλληλες τεχνικές και μεθόδους.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διερεύνηση ή αναγνώριση και διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη εφαρμόζοντας δραστηριότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων ζωής, στο πλαίσιο εποικοδομητικής συμβουλευτικής σχέσης, επιδεικνύοντας ενσυναίσθηση και σεβασμό.
- Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαδικασία λήψης απόφασης, επιλέγοντας ή εκπονώντας και εφαρμόζοντας δράσεις ή προγράμματα παρέμβασης, με στόχο την προαγωγή δεξιοτήτων που σχετίζονται με τη λήψη απόφασης, επιλέγοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες λήψης απόφασης και τα κατάλληλα εργαλεία, αξιοποιώντας τις Τ.Π.Ε. και σύγχρονα ψηφιακά μέσα λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του ατόμου ή της ομάδας (στην περίπτωση εφαρμογής σε ομαδικό επίπεδο).
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης και ειδικότερα στον προσδιορισμό των βραχυπρόθεσμων και των μακροπρόθεσμων στόχων αξιοποιώντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και εφαρμόζοντας την κατάλληλη μεθοδολογική προσέγγιση με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του ατόμου καθώς και τις τρέχουσες συνθήκες σε επίπεδο εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας, αξιοποιώντας τα αποτελέσματα της επαγγελματικής αξιολόγησης και της επαγγελματικής πληροφόρησης.
- Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη λήψη απόφαση ή /και στην εφαρμογή του

| | |
|---|--|
| | <p>ατομικού του σχεδίου δράσης εφαρμόζοντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες, τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποστηρίζει τον συμβουλευόμενο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης, ακολουθώντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες του χώρου απασχόλησης, το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., καθώς και διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Διευκολύνει το συμβουλευόμενο άτομο στην κατανόηση και ανάλυση της διαδικασίας κομβικών μεταβάσεων σε διάφορες φάσεις της ζωής του, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Διευκολύνει το συμβουλευόμενο άτομο στην κατανόηση και ανάλυση της διαδικασίας κομβικών μεταβάσεων σε διάφορες φάσεις της ζωής του, με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, αξιοποιώντας τη συμβουλευτική συνέντευξη και άλλες τεχνικές. Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο ή την ομάδα (σε περίπτωση ομαδικής παρέμβασης) στην ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης της σταδιοδρομίας του, λαμβάνοντας υπόψη το είδος της μετάβασης, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά του και εφαρμόζοντας βιωματικές τεχνικές, εργαλεία υποστήριξης της μετάβασης ή σχεδιάζοντας σχετικές δράσεις, αξιοποιώντας και σύγχρονα μέσα Τ.Π.Ε. . Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο άτομο μετά τη μετάβασή του σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση, εφαρμόζοντας συγκεκριμένες διαδικασίες για την παρακολούθηση (follow up) της πορείας των συμβουλευόμενων, το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων και το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. |
| <p>Γ. «Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π - Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της επαγγελματικής πρακτικής του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»</p> | <p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας/μία επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην Ενότητα Γ Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Διαμορφώνει εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π., εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια ποιότητας, δείκτες ποιότητας και διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., το σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα κλπ. Διερευνά το βαθμό ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., αξιολογώντας συστηματικά το αποτέλεσμα και τον αντίκτυπο των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., με την αξιοποίηση τεχνικών της συμβουλευτικής συνέντευξης καθώς και ειδικά διαμορφωμένων εργαλείων και εφαρμόζοντας τις προκαθορισμένες διαδικασίες του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης της υπηρεσίας (εφόσον ισχύει), τις διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων. Διερευνά το βαθμό ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., συλλέγοντας τεκμήρια και αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με τις εισροές, διαδικασίες και εκροές της Συ.Ε.Π., επιδιώκοντας να ποσοτικοποιήσει τη λειτουργία των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., να περιγράψει τα αποτελέσματά τους και να εντοπίσει τις προσεγγίσεις και παρεμβάσεις που είναι πιο αποτελεσματικές. Συντάσσει εκθέσεις αναφορικά με τα αποτελέσματα της διερεύνησης της ικανοποίησης των συμβουλευόμενων ατόμων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., κατόπιν επεξεργασίας των δεδομένων που προκύπτουν από την επεξεργασία των τεκμηρίων και αποδεικτικών στοιχείων, τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π., αξιοποιώντας τα αποτελέσματα των ερευνών αναγκών και ικανοποίησης και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, |

τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τις διαδικασίες διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες στον θεσμό Συ.Ε.Π. και το σχέδιο δράσης του φορέα.

- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες εντοπισμού, διερεύνησης και αξιολόγησης των προσωπικών αναγκών, δυσκολιών και θεμάτων στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική.
- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες προσωπικής ενδυνάμωσης και καλλιέργειας δεξιοτήτων ανθεκτικότητας στις εκάστοτε δυσκολίες.
- Μεριμνά για την αυτογνωσία και την αυτοβελτίωση στο επαγγελματικό του πλαίσιο, εφαρμόζοντας διαδικασίες αυτοδιαχείρισης και αυτοαξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του συμβούλου από τον ίδιο το σύμβουλο π.χ. προσωπικό ημερολόγιο (σε ποιοτικό και τεχνικό επίπεδο), κλείδα αυτοαναφοράς, τακτικές εκθέσεις αυτοαξιολόγησης, και αξιοποιώντας στοιχεία μέσω της ανατροφοδότησης που παρέχεται από τα συμβουλευόμενα άτομα.
- Μεριμνά για την επικαιροποίηση των γνώσεων του και την καλλιέργεια νέων δεξιοτήτων στο πεδίο της επαγγελματικής συμβουλευτικής, παρακολουθώντας επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του ή/και συνέδρια και ημερίδες Συ.Ε.Π., τηρώντας τη δεοντολογία σχετικά με την αυτοβελτίωση και την επαγγελματική ανάπτυξη.
- Αξιοποιεί δυνατότητες εποπτείας για την προώθηση της αποτελεσματικότητας του έργου του, αναλαμβάνοντας δράση για τη διατήρηση ή/και βελτίωση της επαγγελματικής του απόδοσης σε περιόδους κρίσης (π.χ. όταν αρκετοί πελάτες προσέρχονται συναισθηματικά φορτισμένοι με αιτήματα για βοήθεια λόγω απόλυσης, δυσκολίας στην ανεύρεση εργασίας και γενικότερης εργασιακής ανασφάλειας και οικονομικής αβεβαιότητας).
- Αξιοποιεί δυνατότητες εποπτείας για την προώθηση της αποτελεσματικότητας του έργου του, διαβουλευόμενος με τον υπεύθυνο της εποπτείας του ή συνεργαζόμενος με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στην παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., για την ανάλυση δύσκολων περιπτώσεων, συζήτηση για επαγγελματικά ζητήματα και διλήμματα, αναστοχασμός για τη μεθοδολογία και την προσέγγιση που υιοθετεί, ανταλλαγή εμπειριών με άλλους ομότιμους έμπειρους επαγγελματίες, επαναξιολόγηση του ρόλου του, διαχείριση θεμάτων που αφορούν την καθημερινότητά του στο χώρο εργασίας του, εκμάθηση, βελτίωση και επαγγελματική εξέλιξη μέσα από την εμπειρία.
- Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. τηρώντας τις βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., τον κώδικα δεοντολογίας υπηρεσιών Συ.Ε.Π., το σύστημα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την ομάδα στόχου, εφαρμόζοντας τις οδηγίες του υπευθύνου της υπηρεσίας και τις αρχές της υπηρεσίας όσον αφορά το ενημερωτικό περιεχόμενο.
- Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αξιοποιώντας διαθέσιμα προγράμματα, υπηρεσίες και χρηματοδοτήσεις προς διευκόλυνση της πρόσβασης και προσέλκυση των συμβουλευόμενων ατόμων ή ομάδων στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.
- Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αξιοποιώντας τις ΤΠΕ σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και τηρώντας το θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές προδιαγραφές με βάση το είδος δράσης (Διανομή έντυπου υλικού, ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού, κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ., διοργάνωση ημερίδων, σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας, διοργάνωση επισκέψεων κλπ.).
- Σχεδιάζει δράσεις επικοινωνίας και δημοσιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. αξιοποιώντας το δίκτυο συνεργασιών με δημόσιους ή ιδιωτικούς κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και

| | |
|--|--|
| | <p>επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα, φορείς σε τοπικό, εθνικό ή και διεθνές επίπεδο, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, φορείς εργοδοτών και εργαζομένων, επιχειρήσεις, τοπική κοινότητα, σχολεία, συλλόγους γονέων κ.λπ.) που έχει αναπτύξει ο ίδιος ή διαθέτει η υπηρεσία.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαμορφώνει υλικό με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. αξιοποιώντας το υλικό πληροφόρησης της υπηρεσίας και άλλες έγκυρες πηγές πληροφοριών (σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιστημονικοί φορείς, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία κλπ.). • Διαμορφώνει υλικό με ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την ομάδα στόχου, εφαρμόζοντας προκαθορισμένα κριτήρια για την καταλληλότητα του υλικού (όπως το είδος πληροφορίας, η ομάδα στόχος, η γλώσσα, η προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρίες, εγκυρότητα, ή επικαιρότητα κλπ.) • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣυΕΠ εφαρμόζοντας το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης για την προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣυΕΠ εφαρμόζοντας τις ειδικές προδιαγραφές με βάση το είδος δράσης (Διανομή έντυπου υλικού, ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού, κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών, διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο, έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ., διοργάνωση ημερίδων, σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας, διοργάνωση επισκέψεων κλπ.). • Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ωφελουμένων ΣυΕΠ αξιοποιώντας τις ΤΠΕ σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες ΣυΕΠ [Συστήματα e-counseling, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδικτυακές πύλες (portals) chatroom κλπ.]. |
|--|--|

ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ²⁶⁶

| | |
|--|---|
| Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης: | [...] |
| Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης: | [...] |
| Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης: | Κέντρα Δια Βίου Μάθησης: Προδιαγραφές ανάλογα με το εκάστοτε πρόγραμμα. |

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ²⁶⁷

²⁶⁶ Αφορά σε δυνατότητες εισόδου σε εκπαιδευτικές δομές είτε διαθέσιμες κατά το παρελθόν ή υφιστάμενες κατά την παρούσα περίοδο ή εν δυνάμει διαθέσιμες σε μελλοντική περίοδο.

²⁶⁷ Αφορά την εκπαιδευτική διαδρομή (προφίλ) των απασχολούμενων στην ειδικότητα στην σημερινή αγορά εργασίας.

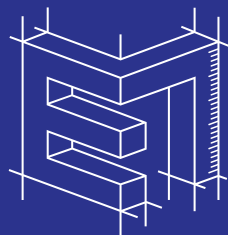
| | |
|--|-------|
| Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης: | [...] |
| Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης: | [...] |
| Δομές Συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης: | |

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|--|--|---------------------------------------|---|
| A. «Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.» | 2512: Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα -Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. | | Είναι υποχρεωτικό να πληρούνται και οι δυο προϋποθέσεις |
| B. «Παροχή υπηρεσιών ΣΥΕΠ» | 2512: Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του | | Είναι υποχρεωτικό να πληρούνται και οι δυο προϋποθέσεις |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. | | |
| <p>Γ. «Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π - Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της επαγγελματικής πρακτικής του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»</p> | <p>2512: Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα</p> <p>Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.</p> | | <p>Είναι υποχρεωτικό να πληρούνται και οι δυο προϋποθέσεις</p> |





ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

www.ergonesti.gr



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία
210 27 09 000 | www.eoppep.gr