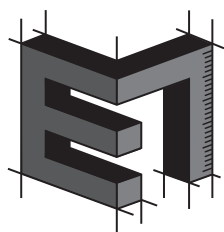


# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

## Θαλαμηπόλος - Αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού

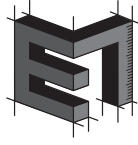




# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ  
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

## ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΣ-ΑΡΧΙΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Το παρόν Επαγγελματικό Περίγραμμα πιστοποιήθηκε  
με την υπ' αριθ. πρωτ.: 43586/11-10-2024  
Απόφαση της 597ης/10.10.2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

# Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	5
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	6
ABSTRACT.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
ΣΥΝΟΨΗ.....	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ».....	16
Α.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος.....	18
Α.2 Ορισμός του επαγγέλματος.....	18
Α.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας.....	18
Α.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος.....	18
Α.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον.....	19
Α.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης.....	21
Α.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης.....	22
Α.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος.....	23
Α.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	24
Α.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα.....	24
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».....	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ».....	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ».....	79
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ».....	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΓΛΩΣΣΑΡΙΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.....	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ.....	102
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ.....	111
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	112



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το επαγγελματικό περίγραμμα αποτελεί την πιο αξιόπιστη και συστηματοποιημένη κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου, το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Προϋποθέτει τόσο επιστημονικές διαδικασίες συλλογής, ανάλυσης και ταξινόμησης δεδομένων όσο και τη σημαντικότερη διαδικασία της διαπραγμάτευσης μεταξύ εκπροσώπων εργαζομένων και εργοδοτών στο επάγγελμα.

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) μέσω της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη – προώθηση της ποιοτικής ανάπτυξης της κλαδικής επαγγελματικής κατάρτισης και διασύνδεσή της με διαδικασίες πιστοποίησης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο της διαρθρωτικής προσαρμογής των εργαζομένων» (MIS 5003379 - Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία», 2014-2020, με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) στοχεύει στην ενίσχυση της ποιότητας σε όλο το φάσμα του θεσμικού χώρου που συνδέει την κατάρτιση με την απασχόληση, από το επαγγελματικό περίγραμμα έως και την πιστοποίηση των (επαγγελματικών) προσόντων του ανθρώπινου δυναμικού.

Δεδομένου ότι το επαγγελματικό περίγραμμα τροφοδοτεί κομβικές θεσμικές-συστημικές λειτουργίες, προϊόντα ή/και υπηρεσίες, επαναπροσδιορίστηκε η μεθοδολογία ανάπτυξης των Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης αποτελεί, πλέον, αναπόσπαστο μέρος του επαγγελματικού περιγράμματος.

Οι Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των εργασιών της Κοινής Επιστημονικής Επιτροπής μεταξύ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ και του «Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της ΓΣΕΒΕΕ» (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) – με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Υπουργείου Παιδείας, του Υπουργείου Εργασίας και του ΟΑΕΔ. Με τη συμφωνία του «Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (ΕΟΠΠΕΠ) η νέα μεθοδολογία αποτελεί πλέον το επίσημο «εργαλείο» ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Στοχεύοντας στην ανάπτυξη ενός εύληπτου, σύγχρονου, αξιόπιστου και κοινωνικά αναγνωρισμένου πονήματος και στην υποβοήθηση του ανθρώπινου δυναμικού να κατανοήσει το εργασιακό περιβάλλον στο οποίο καλείται να ενταχθεί και να προσαρμοστεί, παραδίδουμε στον/στην αναγνώστη/τρια τα νέα Επαγγελματικά Περιγράμματα.

**Χρήστος Γούλας**

Γενικός Διευθυντής ΙΝΕ ΓΣΕΕ

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάπτυξη του Επαγγελματικού Περιγράμματος του/της «Θαλαμηπόλου- Αρχιθαλαμηπόλου Εμπορικού Ναυτικού». Ως Θαλαμηπόλος-Αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού ορίζεται ο/η υπάλληλος του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (υπηρεσία διαμερισμάτων-ενδιαιτημάτων, ΠΔ394/1986), ο οποίος εξυπηρετεί καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού τους επιβάτες, από την άφιξή τους στο πλοίο έως την αναχώρησή τους από αυτό.*

*Ο κλάδος της Ναυτιλίας στον οποίο εντάσσεται το επάγγελμα του/της Θαλαμηπόλου-Αρχιθαλαμηπόλου Εμπορικού Ναυτικού εμφανίζει ιδιαίτερη δυναμική, ειδικά στην ελληνική αγορά, λόγω της συμβολής της στην οικονομία. Οι τάσεις για το μέλλον εμφανίζονται αυξητικές, μιας και η ελληνική ναυτιλία διατηρεί έναν συνεχώς αυξανόμενο στόλο στον οποίο εντάσσονται πολλοί απασχολούμενοι.*

*Η ναυτιλιακή βιομηχανία συνεισφέρει περί τα 14 δις ευρώ ανά έτος στο ελληνικό ΑΕΠ, ενώ παράλληλα παρέχει 190.000 άμεσες και έμμεσες θέσεις εργασίας στη χώρα μας. Ο ξενοδοχειακός τομέας των επιβατηγών πλοίων απασχολεί τον μεγαλύτερο όγκο προσωπικού, που αγγίζει περίπου το 27% του συνόλου του πληρώματος ανά ειδικότητα ναυτολόγησης.*

*Η ανάπτυξη του συγκεκριμένου Επαγγελματικού Περιγράμματος, καθώς και η προσαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος στις ανάγκες του αντικείμενου της εργασίας, εκτιμάται ότι θα συνεισφέρουν σημαντικά στη γενικότερη ανάπτυξη του κλάδου.*

## ABSTRACT

*The present study concerns the development of the occupational profile of the "Steward - Chief steward" of Merchant Marine. He or she is an officer in the ship's hotel sector (Apartment-Residency, PO 394/ 1986), serving passengers throughout their journey from arrival to departure.*

*The Maritime industry, which includes the profession of "Steward -Chief steward", is particularly dynamic in the Greek market, due to its contribution to the economy. Trends for the future are on the rise as Greek shipping maintains an ever-growing fleet of many employees.*

*The shipping industry contributes about 14 billion euros per year to Greek GDP while providing 190,000 direct and indirect jobs in our country. The hotel sector of passenger ships employs the largest staff, accounting for about 27% of the total crew per seagoing specialty.*

*The development of this Occupational Profile, and the adaptation of the educational program to the needs of the subject matter, are expected to contribute significantly to the overall development of the industry.*

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει το επαγγελματικό περίγραμμα και το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για το επάγγελμα του/της «ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΥ- ΑΡΧΙΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ».

Το επαγγελματικό περίγραμμα συνιστά μια κωδικοποιημένη αποτύπωση του περιεχομένου του επαγγέλματος, καθώς και των απαιτούμενων για την άσκησή του προσόντων. Αντίστοιχα, το πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης αξιοποιεί στο ακέραιο την «πρώτη ύλη» του επαγγελματικού περιγράμματος και διατυπώνει τις ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

Η δομή, το περιεχόμενο και ο τρόπος παρουσίασης της μελέτης, δίνει τη δυνατότητα αξιοποίησής της από πολλαπλές ομάδες απεύθυνσης, εξυπηρετώντας διαφορετικούς κάθε φορά σκοπούς.

Ειδικότερα, μπορεί να αξιοποιηθεί από:

- εργαζόμενους ή ανέργους, ως εργαλείο πληροφόρησης για το επάγγελμα ή περιγραφής και τεκμηρίωσης των γνώσεων/δεξιοτήτων/ικανοτήτων τους,
- υπηρεσίες απασχόλησης και συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατά τη παροχή των υπηρεσιών τους
- φορείς εκπαίδευσης/κατάρτισης, για να προσαρμόσουν τα προγράμματά τους,
- επιχειρήσεις, για να περιγράψουν με μεγαλύτερη ακρίβεια τις δεξιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων στις σχετικές θέσεις εργασίας.

Η μελέτη ακολουθεί ένα δομημένο πρότυπο με συγκεκριμένες μεθοδολογικές προδιαγραφές, όπως ορίζονται στις *Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων*<sup>1</sup> και την ΚΥΑ 110998 / 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β') με περιεχόμενο «Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων».

Συγκεκριμένα, η μελέτη περιλαμβάνει: i) την εισαγωγή, ii) τη σύνοψη του επαγγελματικού περιγράμματος, iii) την ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος, iv) τη βιβλιογραφία και v) το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων.

i) Η **εισαγωγή** προσδιορίζει αδρά το περιεχόμενο της μελέτης και τον τρόπο αξιοποίησής της.

ii) Η **σύνοψη** του επαγγελματικού περιγράμματος, παρουσιάζει περιληπτικά τις βασικές πληροφορίες της ανάλυσης του επαγγέλματος.

iii) Η **ανάλυση του επαγγελματικού περιγράμματος** περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας – «προδιαγραφές».
- Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος / ειδικότητας.
- Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.
- Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στην **Ενότητα Α** καταγράφονται οι γενικότερες συνθήκες άσκησης του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές και άλλες αλλαγές που το επηρεάζουν, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκησή του.

Στην **Ενότητα Β** αποτυπώνεται το περιεχόμενο του επαγγέλματος. Αναλύεται σε Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΚΕΛ<sub>1</sub> έως ΚΕΛ<sub>ν</sub>), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε Επαγγελματικές Εργασίες (ΕΕ). Για κάθε ΕΕΛ προσδιορίζονται τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) και το Εύρος Εφαρμογής (ΕυΕ) της.

Στην **Ενότητα Γ** αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική εκτέλεση κάθε ΕΕΛ.

Στην **Ενότητα Δ** καταγράφονται οι διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Στην **Ενότητα Ε** οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

<sup>1</sup> Καραλής, Θ., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσος, Π., Καρατράσογλου, Ι., Παπαευσταθίου, Κ., Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2021) Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων. Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.



iv) Στη βιβλιογραφία παρατίθενται βιβλία, άρθρα κ.λπ. πάνω στα οποία στηρίζεται η συγγραφή των εννοιών του επαγγελματικού περιγράμματος ενώ, παράλληλα, συνιστούν προτάσεις για περαιτέρω μελέτη και εμβάθυνση στο αντικείμενο ή στο επάγγελμα.

Για την ανάπτυξη της παρούσας μελέτης συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν ο Στεφανακίδης Κωνσταντίνος (συγγραφέας) και η Κακλήα Ζαχαρία (εμπειρογνώμονας). Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, υπό την επιστημονική εποπτεία και τον συντονισμό των επιστημονικών στελεχών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ Ρένas Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβου Καρατράσογλου και Παναγιώτη Νάτσου.

## ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΣ-ΑΡΧΙΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Ως Θαλαμηπόλος-Αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού<sup>2</sup> ορίζεται ο ναυτικός του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (υπηρεσία διαμερισμάτων-ενδιατημάτων, ΠΔ 394/1986), ο οποίος εξυπηρετεί σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού τους επιβάτες, από την άφιξη τους στο πλοίο έως την αναχώρησή τους από αυτό.

Σύμφωνα με τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΣΣΕ)<sup>3</sup> για τα πληρώματα πλοίων, η ιεραρχική διάκριση διαμορφώνεται ως εξής:

- Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος
- Αρχιθαλαμηπόλος Τραπεζαρίας (Εστίαρχος)
- Αρχιθαλαμηπόλος
- Θαλαμηπόλος
- Επίκουρος (Βοηθός θαλαμηπόλος)

### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τμήματα ξενοδοχειακού τομέα (υπηρεσία διαμερισμάτων-ενδιατημάτων) επιβατηγών Ε/Γ (ακτοπλοϊκών, μεσογειακών--τουριστικών, πορθμείων) και εμπορικών πλοίων. Το πλοίο είναι ένας χώρος εργασίας ευμετάβλητος και συνεχώς μετακινούμενος. Αυτό ακριβώς το χαρακτηριστικό διαμορφώνει την εργασία του ναυτικού ως μοναδική και με σαφείς ιδιαιτερότητες. Ο ναυτικός δεν έχει τη δυνατότητα επιλογής αλλαγής περιβάλλοντος και πέραν των ωρών εργασίας του, αλλιώς είναι υποχρεωμένος από τη φύση αυτής να παραμένει και να διαμένει στον χώρο εργασίας, δηλαδή στο πλοίο, σε όλη τη διάρκεια της ημέρας και για όσο διαρκεί η επαγγελματική του προσφορά. Η παραπάνω εργασία απαιτεί επαγγελματική ετοιμότητα, ανεξαρτήτως ωραρίου, για την αντιμετώπιση κάθε κινδύνου που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Επίσης, η διαρκώς αυξανόμενη ανάπτυξη των μεγάλων θαλαμηγών πλοίων, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες, έχει αποτελέσει την αύξηση της απασχόλησης στα ναυτικά επαγγέλματα όπως αυτό του θαλαμηπόλου.

### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Για την άσκηση του επαγγέλματος του θαλαμηπόλου υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις, πέραν των τυπικών προσόντων, που καθορίζονται με νομοθετικές διατάξεις. Η βασική προϋπόθεση είναι το ναυτικό φυλλάδιο, για την απόκτηση του οποίου απαιτούνται τα παρακάτω:

- Να έχει συμπληρώσει ημερολογιακά το δέκατο έκτο (16<sup>ο</sup>) έτος της ηλικίας του και να μην υπερβαίνει το εξηκοστό τέταρτο (64<sup>ο</sup>) (π.δ. 104/2020) ή να έχει συμπληρώσει το 16<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του άνευ ανώτατου χρονικού ορίου ηλικίας (π.δ. 260/2001).
- Να είναι απόφοιτος Γυμνασίου (π.δ. 104/2020 όπως ισχύει) ή Δημοτικού (π.δ. 260/2001 όπως ισχύει).
- Να μην έχει καταδικαστεί σε κάθειρξη κατά την τελευταία δεκαετία.
- Να μην έχει καταδικασθεί κατά την τελευταία δεκαετία σε φυλάκιση ανώτερη του εξαμήνου συνολικά για λαθρεμπορία, κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση, πλαστογραφία, διευκόλυνση εισόδου στο ελληνικό κράτος ή εξόδου από αυτό υπηκόου τρίτης χώρας, χωρίς να υποβληθεί στον απαιτούμενο έλεγχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ένεκα παραβάσεων των διατάξεων περί ναρκωτικών και προστασίας του Νομίσματος και για εγκλήματα κατά των ηθών (π.δ. 104/2020) ή να μην έχει καταδικασθεί κατά την τελευταία δεκαετία σε φυλάκιση ανώτερη του εξαμήνου συνολικά για λαθρεμπορία, κλοπή, απάτη, ένεκα παραβάσεων των διατάξεων περί ναρκωτικών και προστασίας του Εθνικού Νομίσματος και για εγκλήματα κατά των ηθών (π.δ. 260/2001).
- Να έχει αποφοιτήσει επιτυχώς από τον βασικό κύκλο σπουδών Σχολής Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (δεν είναι υποχρεωτικό για ναυτικό φυλλάδιο που εκδίδεται σύμφωνα με το π.δ. 260/2001).
- Να είναι υγιής και ικανός για το ναυτικό επάγγελμα εφόσον κριθεί ΙΚΑΝΟΣ από τις Υγειονομικές Επιτροπές Απογραφομένων Ναυτικών και Εργατών Θαλάσσης (ΥΕΑΝΕΘ) ή την Ανώτατη Ναυτική Υγειονομική Επιτροπή (ΑΝΥΕ).
- Άρρενες από δεκαοκτώ (18) ετών και άνω να μην έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για λιποταξία ή ανυποταξία και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να βρίσκονται νόμιμα εκτός των τάξεων του στρατεύματος.

<sup>2</sup> Από δω και στο εξής η φράση «θαλαμηπόλος-αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού» θα αναφέρεται και στα δύο φύλλα. Το αρσενικό γραμματικό γένος χρησιμοποιείται καθαρά για πρακτικούς λόγους.

<sup>3</sup> Πανελλήνια Ναυτική Ομοσπονδία – Ισχύουσα Νομοθεσία Συλλογικών Συμβάσεων.

## ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Το επάγγελμα του Θαλαμηπόλου-Αρχιθαλαμηπόλου Εμπορικού Ναυτικού (Ε.Ν.) είναι ρυθμισμένο, και ως εκ τούτου, σχετικές νομοθετικές διατάξεις προσδιορίζουν τις υφιστάμενες εκπαιδευτικές διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων προκειμένου να εκδοθούν οι επαγγελματικές άδειες. Αναλυτικά θα αναφερθούν στην Ενότητα Δ του Επαγγελματικού Περιγράμματος. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του π.δ. 394/1986 «Αποδεικτικά ναυτικής ικανότητας υπηρεσίας διαμερισμάτων Ε.Ν.» (Α΄ 176), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 434/1989 (Α΄ 188), το π.δ. 307/1991 (Α΄ 105), το π.δ. 27/2004 (Α΄ 23) και το π.δ. 49/2023 (Α΄ 103), καθώς και το π.δ. 133/2000 (Α΄ 116), τα απαιτούμενα ειδικά προσόντα για την απόκτηση διπλωμάτων, πτυχίων και αδειών κατηγορίας Υπηρεσίας Διαμερισμάτων του Κλάδου Προσωπικού Γενικών Υπηρεσιών Εμπορικού Ναυτικού ορίζονται ως εξής:

Δίπλωμα Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν.

α. Για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου ή τους κατόχους απολυτηρίου ΕΠΑ.Λ. ή τους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. με ειδικότητα σχετική με ξενοδοχειακές σπουδές ή τους κατόχους πτυχίου Ανωτέρων Σχολίων Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού: δώδεκα (12) μήνες θαλάσσια υπηρεσία μετά την απόκτηση του πτυχίου Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν..

β. Για τους κατόχους απολυτηρίου Γυμνασίου ή ενδεικτικού αποφοίτησης τρίτης τάξης Γυμνασίου παλαιού τύπου ή ισότιμου με αυτά, οι οποίοι έχουν ξεκινήσει τη θαλάσσια υπηρεσία των τριάντα έξι (36) μηνών ως Αρχιθαλαμηπόλοι σε επιβατηγά πλοία, επιτρέπεται η συμμετοχή σε εξετάσεις εντός τεσσάρων (4) ετών, αρχής γενομένης από την 25.4.2023, με δυνατότητα επανεξέτασης εντός τριάντα έξι (36) μηνών από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχαν για πρώτη φορά.

γ. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας. Οι εξετάσεις για απόκτηση του διπλώματος Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν. διενεργούνται μία φορά το χρόνο, τη χρονική περίοδο από 1/11 έως 31/3.

Πτυχίο Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν.

α. Για τους κατόχους απολυτηρίου εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου με αυτά: είκοσι τέσσερις (24) μήνες υπηρεσία θαλαμηπόλου σε επιβατηγά πλοία μετά την απόκτηση της άδειας Θαλαμηπόλου Α΄ τάξης Ε.Ν.

β. Για τους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης: τριάντα έξι (36) μήνες υπηρεσία θαλαμηπόλου σε επιβατηγά πλοία μετά την απόκτηση της άδειας Θαλαμηπόλου Α΄ τάξης Ε.Ν.

γ. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις, μετά την συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας.

Οι εξετάσεις για την απόκτηση πτυχίου Αρχιθαλαμηπόλου διενεργούνται μία φορά το χρόνο, τον Ιανουάριο.

Άδεια Θαλαμηπόλου Α΄ τάξης Ε.Ν.

α. αα) Για τους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης: τριάντα έξι (36) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία διαμερισμάτων, από την οποία τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) μήνες ως θαλαμηπόλος ή βοηθός θαλαμηπόλου και η υπόλοιπη ως μάγειρας ή δώδεκα (12) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία ως επίκουρος θαλαμηπόλος. Ένα τουλάχιστον εξάμηνο της υπηρεσίας θαλαμηπόλου πρέπει να διανυθεί σε επιβατηγά πλοία.

αβ) Για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμου με αυτά: είκοσι οκτώ (28) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία διαμερισμάτων, από την οποία τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μήνες ως θαλαμηπόλος ή βοηθός θαλαμηπόλου και η υπόλοιπη ως μάγειρας ή δώδεκα (12) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία ως επίκουρος θαλαμηπόλος. Ένα τουλάχιστον εξάμηνο της υπηρεσίας θαλαμηπόλου πρέπει να διανυθεί σε επιβατηγά πλοία.

β. Επιτυχής αποφοίτηση από τη Δημόσια Σχολή Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού ή Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών εσωτερικού ή ισότιμης εξωτερικού εξάμηνης τουλάχιστον φοίτησης.<sup>4</sup>

Συμπληρωματικά, ως διαδρομή απόκτησης απαιτούμενων προσόντων, προτείνεται για τους νεοεισερχόμενους στο επάγγελμα το δικαίωμα απόκτησης διπλώματος Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου να δίνεται στους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου με αυτό τουλάχιστον.

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

Η πλειοψηφία των εργαζομένων εκπροσωπείται από την Πανελλήνια Ένωση Αρχιθαλαμηπόλων-Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού (ΠΕΑΘΕΝ), η οποία αντιπροσωπεύει όλη την ιεραρχία (Προϊστάμενους Αρχιθαλαμηπόλους, Αρχιθαλαμηπόλους, Θαλαμηπόλους, Επίκουρους) του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου. Η πλειοψηφία των εργοδοτών-πλοιοκτητών του κλάδου εκπροσωπείται από τον Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας (ΣΕΕΝ). Αναλυτικές αναφορές για τις δύο αυτές οργανώσεις θα αναπτυχθούν στην Ενότητα Α΄ του παρόντος Επαγγελματικού Περιγράμματος.

## ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αρμοδιότητες του Θαλαμηπόλου-Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν. ξεκινούν από τη στιγμή της επιβίβασης του επιβάτη στο πλοίο και τελειώνουν με την αποβίβασή του από αυτό. Υποστηρίζει κάθε δραστηριότητα που έχει να κάνει με την παραμονή, την εστίαση (στο εστιατόριο αλλή και στο μπαρ) και κυρίως με τη διαχείριση των επιβατών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Ιδιαίτερη μέριμνα επιδεικνύει για τους επιβάτες με αναπηρία, τόσο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού όσο και στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Ειδικότερα, ο Θαλαμηπόλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Υποστηρίζει την υποδοχή των επιβατών του και τη διαδικασία επιβίβασης, ενημερώνει για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του πλοίου και διερευνά για περιπτώσεις επιβατών που χρειάζονται ιδιαίτερη εξυπηρέτηση ή προσοχή. Ενημερώνει σχετικά τον προϊστάμενό του και προσφέρει ανάλογες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.
- Οδηγεί και εγκαθιστά τους επιβάτες της επιστασίας του στις καμπίνες τους.
- Ενημερώνει τους επιβάτες του χώρου ευθύνης του για τη ρυμοτομία και διαρρύθμιση των χώρων του πλοίου, για τα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα και τον τρόπο χρήσης τους, καθώς και για τη διαδικασία αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.
- Προετοιμάζει, καθαρίζει και τακτοποιεί τις καμπίνες, τους διαδρόμους και τους βοηθητικούς χώρους ευθύνης του υποβηθούμενος από Επίκουρο.
- Παρακολουθεί τη γενικότερη λειτουργική και τεχνική κατάσταση και ασφάλεια του χώρου ευθύνης του.
- Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και την κατάλληλη προετοιμασία του χώρου και του εξοπλισμού (που του έχει ανατεθεί). Προετοιμάζει τα τραπέζια του χώρου εστίασης και τοποθετεί τα ανάλογα σκεύη κατά περίπτωση.
- Υποδέχεται τους επιβάτες και ενημερώνει για τα προσφερόμενα είδη, σερβίρει τα προκαταρκτικά και λαμβάνει την παραγγελία για τα εδέσματα και τα ποτά της επιλογής τους. Σερβίρει τις παραγγελίες εδεσμάτων και ποτών, ακοιουθώντας τους κανόνες και τις τεχνικές σερβιρίσματος, καθώς και τις προδιαγραφές ISO & HACCP. Πραγματοποιεί οικονομικές χρεώσεις και διαχειρίζεται παράπονα. Εκτελεί τη διαδικασία κλεισίματος και ευταξίας του χώρου εργασίας του.
- Προετοιμάζει κατάλληλα τον χώρο και τον εξοπλισμό του μπαρ τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας. Υποδέχεται τους επιβάτες στον χώρο του μπαρ, ενημερώνει για τα προϊόντα που είναι διαθέσιμα, προετοιμάζει και σερβίρει τα ποτά και κρασιά που έχουν παραγγελθεί, φροντίζει για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του μπαρ σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO & HACCP και τις τεχνικές σερβιρίσματος. Πραγματοποιεί οικονομικές χρεώσεις και διαχειρίζεται παράπονα. Εκτελεί τη διαδικασία κλεισίματος και ευταξίας του χώρου εργασίας του.

Ο Αρχιθαλαμηπόλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Προγραμματίζει και αναθέτει καθήκοντα στους Θαλαμηπόλους της αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο.
- Επιμελείται τη λειτουργία των τομέων αρμοδιότητάς του και τη διαθεσιμότητα υλικών, συσκευών και λοιπού εξοπλισμού.
- Ελέγχει τις εκτελούμενες εργασίες σε όλα τα πόστα της αρμοδιότητάς του και τηρεί τα σχετικά βιβλία ISO & HACCP.
- Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο για τις πρακτικές διοίκησης και αναφέρει κάθε θέμα ασφάλειας και πειθαρχίας του προσωπικού.
- Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο, εφόσον του ανατεθεί αυτή η αρμοδιότητα.

Ο Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την επάρκεια ιματισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού που απαιτούνται σε όλους τους τομείς εξυπηρέτησης (πόστα) επιβατών και πληρώματος.
- Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των άλλων επιστασιών (λειτουργικών τομέων του πλοίου) για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό κοινών λειτουργιών που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στους επιβάτες.
- Καθορίζει τα καθήκοντα των Αρχιθαλαμηπόλων και των Θαλαμηπόλων.
- Ελέγχει την εμφάνιση και συμπεριφορά του προσωπικού της αρμοδιότητάς του και επιθεωρεί τα πόστα εργασίας τους.
- Μεριμνά για την ασφάλεια και πειθαρχία των τομέων αρμοδιότητάς του και συνεργάζεται με τον Πλοίαρχο και τον Υπαρχο για την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων.
- Ενημερώνει τακτικά το προσωπικό για θέματα που αφορούν νέα δεδομένα ή αλλαγές στο περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων τους και φροντίζει για την ενημέρωσή τους πάνω στις τεχνολογικές, οργανωτικές ή λειτουργικές αλλαγές και εξελίξεις στο επάγγελμά του Θαλαμηπόλου.

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Οι επαγγελματικές γνώσεις στο επίπεδο του Θαλαμπόλου είναι οι εξής:

- Λειτουργία τμήματος ορόφων
- Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου
- Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων
- Οργάνωση και λειτουργία εστιατορίου
- Οργάνωση και λειτουργία ξενοδοχείων
- Αγγλικά ειδικότητας
- Υγιεινή τροφίμων
- Υγεία και ασφάλεια προσωπικού
- Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)
- Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου
- Κίνδυνοι επί του πλοίου
- Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων
- Τουρισμός
- Μπαρ-οινολογία
- Τροφολογία-εδεσματολόγιο
- Δημόσιες σχέσεις
- Γεωγραφία τουρισμού
- Τουριστικό μάρκετινγκ
- Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό και χρήση ταμειακής μηχανής

Οι επαγγελματικές γνώσεις στο επίπεδο του Αρχιθαλαμπόλου είναι οι εξής:

- Τουρισμός
- Οργάνωση και λειτουργία ξενοδοχείων
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τουριστική νομοθεσία
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης
- Έλεγχος και τιμολόγηση στις επισιτιστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις
- Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων
- Τροφολογία-εδεσματολόγιο
- Οργάνωση και λειτουργία εστιατορίου
- Λογιστική ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Κριτήρια HACCP και κανόνες εφαρμογής ISO
- Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις
- Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού
- Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου
- Κίνδυνοι επί του πλοίου
- Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων
- Δημόσιες σχέσεις

Οι επαγγελματικές γνώσεις στο επίπεδο του Προϊστάμενου Αρχιθαλαμπόλου είναι οι εξής:

- Τουρισμός
- Οργάνωση και λειτουργία ξενοδοχείων
- Έλεγχος και τιμολόγηση στις επισιτιστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις
- Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων
- Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου
- Οργάνωση τμήματος ορόφων
- Οργάνωση και λειτουργία εστιατορίου
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Λογιστική ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις
- Τουριστική νομοθεσία
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης
- Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό
- Αγγλικά ειδικότητας
- Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού
- Τουριστικό μάρκετινγκ
- Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)
- Ναυτική νομοθεσία

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

**Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:** «Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόζει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής». Συγκεκριμένα:

- Αναπήρωση αποθεμάτων μπαρ και εστιατορίου
- Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Διατήρηση αποθεμάτων ειδών για καμπίνες πελατών
- Διατήρηση καθαριότητας εγκαταστάσεων υγιεινής
- Διαχείριση αποσκευών πελατών
- Διαχείριση κρατήσεων
- Διαχείριση προμηθειών
- Διευθέτηση και στρώσιμο τραπεζιών
- Είσηπραξη λογαριασμών και διεκπεραίωση πληρωμών
- Έλεγχος καθαριότητας αίθουσας εστίασης
- Ενίσχυση πωλήσεων και προώθηση προϊόντων
- Εντοπισμός αναγκών πελάτη
- Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων
- Επίδειξη διαδικασιών έκτακτης ανάγκης
- Επίδειξη φιλικής συμπεριφοράς στους επιβάτες
- Καθαρισμός επιφανειών και εξοπλισμού
- Κανονισμοί για υγεία, ασφάλεια, διάσωση και πυρόσβεση
- Καταγραφή αναγκών
- Κοινοποίηση παραπόνων που υποβάλλονται από επιβάτες
- Λήψη παραγγελιών εδεσμάτων και ποτών από πελάτες
- Παρασκευή και σερβίρισμα οίνων, ροφημάτων και ποτών
- Παρουσίαση της κάρτας εδεσμάτων, οίνων και ποτών
- Παροχή πληροφοριών σε επιβάτες
- Παροχή συμβουλών για επιλογή κρασιού ανά έδεσμα
- Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και τακτοποίησης δωματίων
- Πραγματοποίηση διαδικασιών ανοίγματος και κλεισίματος εστιατορίου και μπαρ
- Συλλογή και διαχείριση απολεσθέντων αντικειμένων
- Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων
- Τήρηση προτύπων ατομικής υγείας
- Υποδοχή, χαιρετισμός και υποστήριξη πελατών
- Χειρισμός έκτακτων αναγκών
- Χειρισμός εξοπλισμού εστιατορίου και μπαρ
- Χειρισμός χημικών καθαριστικών προϊόντων
- Χρήση ξένων γλωσσών στον κλάδο της φιλοξενίας

**Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:** «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα». Συγκεκριμένα:

- Ανάλυση κίνδυνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου
- Ανάπτυξη μεθόδων εργασίας
- Διασφάλιση τακτικής συντήρησης του εξοπλισμού των τμημάτων εστίασης
- Διασφάλιση της ασφάλειας των πελατών
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Διαχείριση προμηθειών και αποθεμάτων αποθήκης και εξοπλισμού εστιατορίου-μπαρ
- Διαχείριση κρατήσεων
- Διοίκηση προσωπικού και καθοδήγηση
- Εκπαίδευση υπαλλήλων
- Έλεγχος δαπανών και παρακολούθηση οικονομικών λογαριασμών
- Έλεγχος μέσων υγιεινής και ασφάλειας χώρου
- Ενημέρωση προσωπικού για εκτελούμενες εργασίες
- Ενίσχυση πωλήσεων
- Εντοπισμός αναγκών πελάτη και διαχείριση πελατειακής εμπειρίας
- Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων
- Επίβλεψη παροχής υπηρεσιών
- Επίβλεψη εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαρδιών και εντοπισμός αναγκών προσωπικού
- Εφαρμογή καινοτομιών στις τρέχουσες πρακτικές
- Εφαρμογή ναυτικής νομοθεσίας και κανονισμών για την υγεία και την ασφάλεια
- Κατάρτιση προγράμματος επιμόρφωσης προσωπικού
- Μεγιστοποίηση εσόδων πωλήσεων
- Μεθοδολογία για τη διασφάλιση ποιότητας
- Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης
- Παρακολούθηση τάσεων στον χώρο της εστίασης
- Παροχή συμβουλών στο μενού για επιλογή κρασιού ανά έδεσμα
- Προγραμματισμός βαρδιών
- Πρόταση εδεσμάτων και ποτών σε πελάτες
- Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων
- Χειρισμός έκτακτων αναγκών και καταστάσεων λιαθρεπιβίβασης
- Χειρισμός εξοπλισμού ασφάλειας και επιτήρησης

## ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η εκπαίδευση-επιμόρφωση των Θαλαμηπόλων παρέχεται από τη Δημόσια Σχολή Εμπορικού Ναυτικού Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων (ΔΣΕΝ/ΜΕΤ/ΘΑΛ), οδός Φλέμινγκ 43, Αγ. Ιωάννης Ρέντης, ΤΚ 182 33, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με: το από 20.3.1954 β.δ. (Α΄ 47), το από 29.11.1954 β.δ. (Α΄ 290), το β.δ. 893/1966 (Α΄ 232), το β.δ. 200/1973 (Α΄ 63), το π.δ. 205/1973 (Α΄ 193), το π.δ. 394/1986 (Α΄ 176), το π.δ. 133/2000 (Α΄ 116) και τον Κανονισμό Σπουδών [υπ΄ αρ. 2231.3-3/50964/2023/13.7.2023 Υ.Α. (Β΄ 4544)].

Το επάγγελμα του Θαλαμηπόλου-Αρχιθαλαμηπόλου ανήκει στα ναυτικά επαγγέλματα και, ως εκ τούτου, διέπεται από τη σχετική νομοθεσία απόκτησης ναυτικού φυλλοκαδίου, βασικές απαιτήσεις του οποίου είναι η ικανότητα υγείας, που κρίνεται από τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές Απογραφομένων Ναυτικών και Εργατών Θαλάσσης (ΥΕΑΝΕΘ) ή από την Ανώτατη Ναυτική Υγειονομική Επιτροπή (ΑΝΥΕ), καθώς και η επιτυχής αποφοίτηση από τον βασικό κύκλο σπουδών Σχολής Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ\_ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

ΚΕΛ: Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία

ΕΕΛ: Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία

ΕΕ: Επαγγελματική Εργασία

ΚΕΑ: Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης

ΕυΕ: Εύρος Εφαρμογής

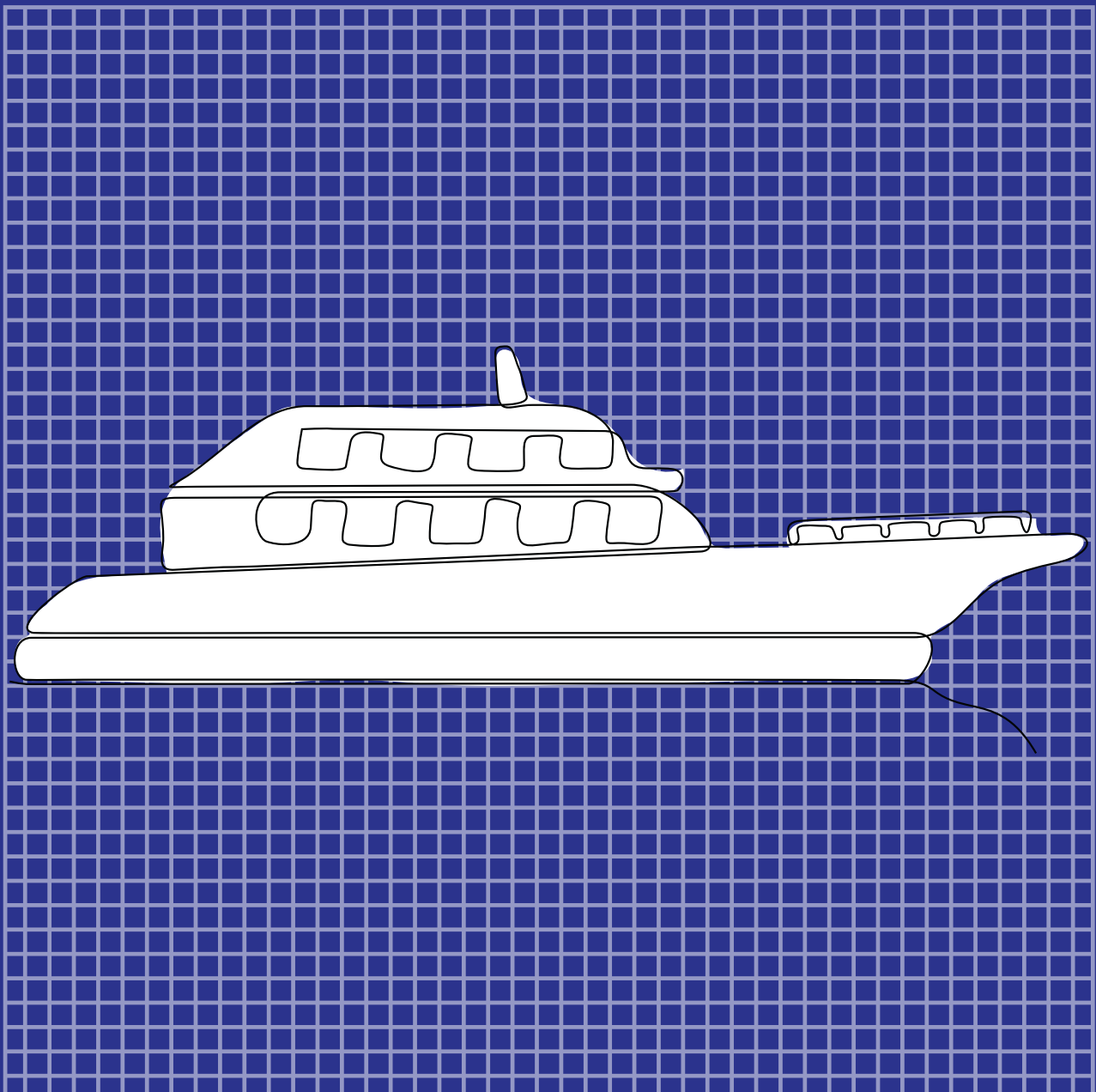
ΕΠ Επαγγελματικό Περίγραμμα

ISCED: International Standard Classification of Education

NQF-ΕΠΠ: Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων



ΕΝΟΤΗΤΑ Α  
ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ



# ΕΝΟΤΗΤΑ Α:

## «Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος»

### A.1 Προτεινόμενος γενικός τίτλος του επαγγέλματος

Θαλαμηπόλος-Αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού (Steward-Chief steward) είναι ο τίτλος που αναφέρεται σήμερα στην Ελληνική Εμπορική Ναυτιλία για το συγκεκριμένο επάγγελμα το οποίο εντάσσεται στον ξενοδοχειακό τομέα υπηρεσιών των πλοίων. Στο πλαίσιο του παρόντος Επαγγελματικού Περιγράμματος, προτείνεται να χρησιμοποιείται ο ίδιος τίτλος ο οποίος αναφέρεται ως ειδικότητα του πλοίου στις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας των πληρωμάτων Ε/Γ και εμπορικών πλοίων της χώρας.

### A.2 Ορισμός του επαγγέλματος

Θαλαμηπόλος-Αρχιθαλαμηπόλος Εμπορικού Ναυτικού είναι ο/η ναυτικός του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (υπηρεσία διαμερισμάτων-ενδιατημάτων του πλοίου, σύμφωνα με το π.δ. 394/1986), ο οποίος εξυπηρετεί τους επιβάτες καθ' όλη τη διάρκεια του ταξιδιού, από την άφιξη έως την αναχώρησή τους από αυτό. Στο πλαίσιο της εργασίας του, παρέχει υπηρεσίες τακτοποίησης και καθαρισμού, εφοδιασμού και σίτισης σε όλους τους χώρους ευθύνης του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου. Επιπλέον, ενημερώνει και υποστηρίζει θέματα ασφάλειας και χρήσης σωστικών και πυροσβεστικών μέσων και αναλαμβάνει τη συνοδεία και φροντίδα επιβατών με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών.

### A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων και Κλάδων Οικονομίας

Η πλησιέστερη και η πιο αντιπροσωπευτική ταξινόμηση του Επαγγέλματος κατά ISCO-08 είναι με κωδικό 5111 «Ταξιδιωτικοί Συνοδοί και Φροντιστές» και 9112 «Καμαριέρης /Καμαριέρα». Για την ταξινόμηση σε Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ 08), η αντιπροσωπευτικότερη κατάταξη είναι με κωδικό 50, που αφορά τις «Πλωτές Μεταφορές».

### A.4 Ιστορική εξέλιξη του επαγγέλματος

Η ναυτιλιακή δραστηριότητα αποτελεί εκείνο το μέρος της εμπορικής δραστηριότητας που ολοκληρώνεται μέσω θαλάσσης. Το μεταφορικό όχημα της ναυτιλιακής δραστηριότητας είναι τα πλοία στις διάφορες μορφές τους. Πρόκειται για μια ιδιαίτερα σημαντική εμπορική δραστηριότητα, η οποία είναι από τις αρχαιότερες που υπάρχουν. Άλλωστε, όπως είναι γνωστό, το ενενήντα τοις εκατό (90%) του παγκόσμιου εμπορίου διακινείται μέσω θαλάσσης.

«Εμπορική ναυτιλία», «επιβατηγός ναυτιλία», είναι όροι που αποδίδουν την πρώτη σημασία, ενώ «αστρονομική ναυτιλία» και «ναυτιλία κάτω από τους πάγους» είναι όροι της δεύτερης σημασίας. Στη διεθνή, εξάλλου, ναυτιλιακή γλώσσα, η πρώτη σημασία αποδίδεται με τη λέξη «shipping», ενώ η δεύτερη με τη λέξη «navigation».

Στην εμπορική ναυτιλία περιλαμβάνονται –εκτός από τα πλοία– ναυτιλιακές επιχειρήσεις και όλο το πλήγμα των επιχειρήσεων ή επαγγελμάτων (εφοπλιστικά γραφεία, ναυλωτές, ναυλομεσίτες, ναυτικοί πράκτορες κ.ά.), ακόμη και δημόσιες υπηρεσίες που εμπλέκονται με ναυτιλιακές δραστηριότητες. Το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής αποτελεί ανάλογο έκφραση κρατικής δημόσιας υπηρεσίας, με επίκεντρο αρμοδιότητας την εξυπηρέτηση και ανάπτυξη της. Και, τέλος, στον ευρύτερο αυτό όρο περιλαμβάνονται και οι ναυτικοί, καθώς και οι συνδικαλιστικές ναυτικές οργανώσεις τους.

Στην εμπορική ή μεταφορική αυτή έννοια της ναυτιλίας εντάσσεται είτε το σύνολο των εμπορικών πλοίων όλων των χωρών του κόσμου, οπότε χρησιμοποιείται ο όρος «παγκόσμια εμπορική ναυτιλία», είτε το σύνολο των εμπορικών πλοίων μιας χώρας, όπως η «ελληνική εμπορική ναυτιλία».

Το είδος της μεταφοράς αποτελεί ένα άλλο κριτήριο για υποδιαίρεση της ναυτιλίας σε βασικές κατηγορίες, κυριότερες από τις οποίες είναι (Βλάχος et al., 1999):

- Φορτηγός ναυτιλία: Διεξάγεται από πλοία και ναυτιλιακές υπηρεσίες μεταφοράς φορτίων.
- Επιβατηγός ναυτιλία: Έχει σχέση με τα μέσα και τις υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών. Περιλαμβάνει, συνεπώς, επιβατηγά πλοία, κρουαζιερόπλοια, θαλαμηγούς κλπ., καθώς και πλοία που μπορούν να μεταφέρουν και οχήματα συγχρόνως, όπως είναι τα μεικτά οχηματαγωγά και πορθμεία (φέρρι μποτ).
- Ειδική ναυτιλία: Περιλαμβάνει πλοία και υπηρεσίες που έχουν πλέον εξειδικευμένο προορισμό ή ειδικότερη αποστολή, όπως είναι τα αλιευτικά πλοία, τα πλοία-ψυγεία, τα επιστημονικά πλοία, τα μετεωρολογικά κλπ.

Η περιοχή, εξάλλου, μέσα στην οποία η ναυτιλία αναπτύσσει τις δραστηριότητές της αποτελεί άλλο κριτήριο υποδιαίρεσης. Κυριότερες και πάλη κατηγορίες είναι:

- Ωκεανοπόρος ή ποντοπόρος ναυτιλία: Περιλαμβάνει πλοία που πλέουν στους ωκεανούς, ανεξαρτήτως του ότι

μέρος του ταξιδιού, και γενικότερα της δραστηριότητάς τους, μπορεί να εκτείνεται και σε άλλες θάλασσες (Μεταξάς, 1988).

- Ακτοπλοϊκή ναυτιλία: Περιλαμβάνει πλοία και ναυτιλιακές υπηρεσίες που εξυπηρετούν αποκλειστικά και μόνο τις ακτές μιας ή περισσότερων χωρών, ως προς τη μεταφορά προσώπων ή πραγμάτων. Τα πλοία πλέουν κοντά στις ακτές των χωρών αυτών, είτε είναι συνεχόμενες είτε απέναντι μεταξύ τους, και πάντως όχι σε πολύ ανοιχτές θάλασσες.
- Πολική ναυτιλία: Διεξάγεται στις πολικές και υποπολικές περιοχές, όπου οι συνθήκες πλεύσης είναι ειδικές λόγω της παρουσίας πάγου στη θάλασσα. Περιλαμβάνει ειδικά παγοθραυστικά πλοία, πλοία με ανθεκτικό και ενισχυμένο σκάφος και ανάλογες υπηρεσίες εντοπισμού του πάγου και προειδοποίησης.
- Εσωτερική ναυτιλία: Διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο μέσα στα εσωτερικά νερά ενός κράτους ή γειτονικών κρατών και περιλαμβάνει ποταμόπλοια, λιμνόπλοια ή αμφίβια (σκάφη που μπορούν να οδηγούνται και στην ξηρά και είναι ειδικής κατασκευής).

### **Το ναυτικό επάγγελμα**

Η σχέση της Ελλάδας με την ναυτιλία χρονολογείται από την αρχαιότητα. Η ελληνική εμπειρία στο ναυτικό επάγγελμα είναι τεράστια, τόσο στο περιεχόμενό του όσο και στο πλαίσιο των ρυθμίσεων για την άσκησή του. Η φύση του επαγγέλματος του ναυτικού είναι απόλυτα συνυφασμένη με τους συνεχείς κινδύνους της ναυσιπλοΐας, καθώς και της σκληρής και συνεχόμενης εργασίας, πολλές φορές σε αντίξοες συνθήκες, και όχι μόνο καιρικές. Ο ναυτικός βρίσκεται σε συνεχή εγρήγορση, με αλληπάλληλες μετακινήσεις και διαρκή παραμονή στο πλοίο, γεγονός που απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή και μεταχείριση. Το κράτος, αντιλαμβανόμενο τις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις του επαγγέλματος του ναυτικού, έχει προσαρμόσει τις σχετικές διατάξεις που διέπουν το επάγγελμα –και τις επιμέρους ειδικότητες που εργάζονται στο πλοίο– με ιδιαίτερο τρόπο, πέραν των κοινών διατάξεων που αφορούν τις ειδικότητες που ασκούνται στην ξηρά.

Η ιδιομορφία του ναυτικού επαγγέλματος και η διαφορά του από άλλα επαγγέλματα που ασκούνται στην ξηρά συνίσταται στον χώρο που παρέχεται η εργασία, δηλαδή στο πλοίο. Το πλοίο είναι ένας χώρος εργασίας ευμετάβλητος και συνεχώς μετακινούμενος. Αυτό ακριβώς το χαρακτηριστικό διαμορφώνει την εργασία του ναυτικού ως μοναδική και με σαφείς ιδιαιτερότητες και δυσκολίες. Ο ναυτικός δεν έχει την δυνατότητα επιλογής αλλαγής περιβάλλοντος και πέραν των ωρών εργασίας του, αλλιώς είναι υποχρεωμένος από τη φύση αυτής να παραμένει και να διαμένει στον χώρο εργασίας, δηλαδή στο πλοίο, σε όλη την διάρκεια της ημέρας και για όσο διαρκεί η επαγγελματική του προσφορά. Το ναυτικό επάγγελμα, επομένως, αποτελεί ιδιάζουσα μορφή εργασίας, που απαιτεί διαφορετική ρύθμιση από την εργασία της ξηράς, καθώς και τη θέσπιση ειδικού κλάδου εργατικού δικαίου. Η παραπάνω εργασία προϋποθέτει επαγγελματική ετοιμότητα ανεξαρτήτως ωραρίου για την αντιμετώπιση κάθε κινδύνου που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Με αυτά τα δεδομένα, η επιλογή ενός προσώπου για το επάγγελμα του ναυτικού απαιτεί ιδιαίτερα κριτήρια και προσόντα, που είναι:

- Υπευθυνότητα
- Γνώση θαλάσσιων κινδύνων
- Άμεση αντιμετώπιση προβλημάτων
- Υψηλό αίσθημα ευθύνης και καθήκοντος και αναγνώριση του υπέρτατου αγαθού της ζωής, το οποίο ο ναυτικός καλείται να υπερασπιστεί με κάθε πιθανό ατομικό κίνδυνο, γιατί έστω και ελαφρά αμέλεια μπορεί να επιφέρει μοιραία αποτελέσματα
- Προσαρμοστικότητα/ευελιξία

Η καθημερινότητα του ναυτικού είναι εξαιρετικά δύσκολη και αυτό γιατί, αν και οι συνθήκες βελτιώνονται συνεχώς, ο ναυτικός είναι αναγκασμένος να βρίσκεται για μεγάλο χρονικό διάστημα μακριά από την οικογένειά του, το φιλικό και κοινωνικό του περιβάλλον, ενώ ταυτόχρονα είναι υποχρεωμένος να συναναστρέφεται –και εκτός της εργασίας του– με τους ίδιους ανθρώπους. Επιπλέον, οι καιρικές συνθήκες, οι οποίες μεταβάλλονται συνεχώς λόγω του ότι το πλοίο κινείται σε σύντομο χρονικό διάστημα σε όλες τις ηπείρους, επιβάλλουν την άμεση προσαρμογή του ναυτικού ώστε να μην έχει δυσμενή επίδραση στην υγεία και στην απόδοση της εργασίας του. Το θεσμικό πλαίσιο του ναυτικού επαγγέλματος που ισχύει σήμερα, και το οποίο θα παρουσιάσουμε παρακάτω, έχει προβλέψει και έχει ρυθμίσει σε μεγάλο βαθμό τις ιδιαιτερότητες του επαγγέλματος.

### **A.5 Οικονομία και επιχειρηματικό περιβάλλον**

Σύμφωνα με την Ετήσια Έκθεση (2022- 2023) της Ένωσης Ελλήνων Εφορηιστών, η ναυτιλία αποτελεί την ατμομηχανή της παγκόσμιας οικονομίας, καθώς σχεδόν το 90% των εμπορευμάτων μεταφέρονται δια θαλάσσης. Αυτός ο κρίσιμος τομέας υποστηρίζει δισεκατομμύρια ανθρώπους παγκοσμίως, παρέχοντας μια απαραίτητη υπηρεσία. Ειδικότερα, η bulk/tramp ναυτιλία αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο των θαλάσσιων μεταφορών, μεταφέροντας το μεγαλύτερο μέρος του παγκόσμιου εμπορίου (85% των υπηρεσιών θαλάσσιων μεταφορών παγκοσμίως, Παράρτημα, Γράφημα 1). Η ναυτιλία συνδέει έθνη, ενισχύει τις οικονομίες και φέρνει τους ανθρώπους πιο κοντά.

Η ναυτιλία, παρά την εκτεταμένη χρήση της σε παγκόσμιο επίπεδο, έχει καταφέρει να περιορίσει τις εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου. Παρόλο που το θαλάσσιο εμπόριο έχει αυξηθεί σημαντικά τις τελευταίες δεκαετίες, οι εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα από τα πλοία παραμένουν σχετικά σταθερές ή μειώνονται (Παράρτημα, Γράφημα 2). Αυτό υποδηλώνει ότι ο κλάδος έχει υιοθετήσει αποτελεσματικές στρατηγικές για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των πλοίων.

Ο ελληνόκτητος εμπορικός στόλος αποτελεί έναν από τους μεγαλύτερους και πιο δυναμικούς στον κόσμο (Παράρτημα, Γράφημα 3). Οι Έλληνες πλοιοκτήτες διαδραματίζουν καθοριστικό ρόλο στις παγκόσμιες θαλάσσιες μεταφορές, ελέγχοντας περίπου το ένα πέμπτο του παγκόσμιου εμπορικού στόλου. Τα τελευταία δέκα χρόνια, ο ελληνόκτητος στόλος έχει γνωρίσει σημαντική αύξηση, τόσο σε αριθμό πλοίων όσο και σε χωρητικότητα. Η ελληνική ναυτιλία είναι ζωτικής σημασίας για τη μεταφορά σημαντικών εμπορευμάτων, καθώς αντιπροσωπεύει (σε όρους dwt) σε παγκόσμιο επίπεδο το:

- 31,27% των πετρελαιοφόρων.
- 25,32% των φορτηγών ξηρού φορτίου χύδην.
- 22,65% του στόλου μεταφοράς Υγροποιημένου Φυσικού Αερίου (LNG).
- 15,79% του στόλου μεταφοράς χημικών και πετρελαιοειδών.
- 11,46% του στόλου μεταφοράς υγραερίου (LPG).
- 8,92% του στόλου μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων.

Ο ελληνόκτητος εμπορικός στόλος είναι ο μεγαλύτερος cross-trader στον κόσμο, μεταφέροντας εμπορεύματα μεταξύ τρίτων χωρών με ρυθμό δυναμικότητας άνω του 98%. Οι Έλληνες πλοιοκτήτες ασχολούνται κυρίως με τη ναυτιλία bulk/tramp (Παράρτημα, Γράφημα 4), η οποία ειδικεύεται στη μεταφορά βασικών προϊόντων όπως σιτηρά, γεωργικά προϊόντα, πετρέλαιο, φυσικό αέριο, σιδηρομετάλλευμα, χημικά, άνθρακα, λιπάσματα και δασικά προϊόντα. Η ναυτιλία bulk/tramp λειτουργεί ως μια σχεδόν απόλυτα ανταγωνιστική αγορά, όπου οι πλοιοκτήτες έχουν μικρή επιρροή στις τιμές των ναύλων.

Η ναυτιλία παρέχει προσιτές και αποτελεσματικές υπηρεσίες μεταφοράς. Εκμεταλλευόμενοι τις αυξανόμενες οικονομίες κλίμακας, το κόστος μεταφοράς διατηρείται σε χαμηλά επίπεδα προς όφελος των καταναλωτών. Η ελληνική ναυτιλία πρωτοστατεί σε αυτόν τον τομέα. Το μέσο μέγεθος ενός ελληνόκτητου πλοίου είναι σχεδόν διπλάσιο από τον παγκόσμιο μέσο όρο. Συγκεκριμένα, την τελευταία δεκαετία, το μέσο μέγεθος των ελληνόκτητων πλοίων έχει αυξηθεί σημαντικά και σήμερα ανέρχεται σε 81.395 dwt, ενώ ο παγκόσμιος μέσος όρος παραμένει αρκετά χαμηλότερος στις 45.337 dwt.

Η ναυτιλία είναι ζωτικής σημασίας για το εξωτερικό εμπόριο της ΕΕ, καθώς μεταφέρει πάνω από το 72% των εμπορευμάτων. Για πολλά βασικά προϊόντα όπως το ρύζι, τα δημητριακά, τα λιπάσματα, ο καφές, το τσάι, τα μπαχαρικά, τα λίπη και τα έλαια και τα τεχνητά κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα, περισσότερο από το 80% του συνολικού όγκου εξωτερικού εμπορίου της ΕΕ μεταφέρεται δια θαλάσσης. Η ελληνική ναυτιλία διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο στην ευρωπαϊκή ναυτιλία, αντιπροσωπεύοντας το 60% του στόλου της ΕΕ (Παράρτημα, Γράφημα 5). Οι Έλληνες πλοιοκτήτες έχουν τον έλεγχο πάνω από το 70% της συνολικής χωρητικότητας του στόλου της ΕΕ για στρατηγικούς τύπους πλοίων, διασφαλίζοντας τον εφοδιασμό της ΕΕ (Παράρτημα, Γράφημα 6) με βασικά αγαθά και κρίσιμα υλικά. Συγκεκριμένα, οι Έλληνες πλοιοκτήτες ελέγχουν το 80% των ελεγχόμενων από την ΕΕ πλοίων μεταφοράς ξηρού χύδην φορτίου, το 73% των πετρελαιοφόρων, το 85% των πλοίων μεταφοράς LNG και το 17% των πλοίων μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων. Πάνω από το ένα τρίτο του ελληνόκτητου στόλου είναι νηολογημένο υπό σημαία κράτους μέλους της ΕΕ, προσθέτοντας περαιτέρω αξία στην ευρωπαϊκή οικονομία.

Η ελληνική ναυτιλία είναι πολύ σημαντική για την προμήθεια ενεργειακών προϊόντων στις ευρωπαϊκές χώρες. Τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) βασίζονται σε μεγάλο βαθμό στις εισαγωγές για τις ανάγκες τους σε πετρέλαιο, φυσικό αέριο και στερεά ορυκτά καύσιμα, και οι περισσότερες από αυτές τις εισαγωγές πραγματοποιούνται μέσω θαλάσσης. Η ΕΕ σχεδιάζει να αυξήσει τις εισαγωγές της ενέργειας δια θαλάσσης τα επόμενα χρόνια λόγω γεωπολιτικών εξελίξεων και Ευρωπαϊκών πολιτικών (π.χ. RePowerEU / Green Deal Industrial Plan).

Ταυτόχρονα, η πρόσφατη Πρωτοβουλία της ΕΕ Green Deal Industrial Plan (GDIP) στοχεύει να καταστήσει την Ευρώπη κόμβο για πράσινα προϊόντα και νέες τεχνολογίες. Η επιτυχία αυτής της πρωτοβουλίας εξαρτάται από τον ναυτιλιακό τομέα για τη διασφάλιση της ομαλής ροής Κρίσιμων Πρώτων Υλών και άλιων βασικών αγαθών για την ευρωπαϊκή οικονομία. Επιπλέον, ο ναυτιλιακός τομέας θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στη μεταφορά νέων πράσινων προϊόντων και εναλλακτικών καυσίμων παγκοσμίως.

Η ναυτιλιακή βιομηχανία συμβάλλει ζωτικά στην ελληνική οικονομία, καθώς αντιπροσωπεύει το 7% του Ακαθάριστου Εγχώριου Προϊόντος (ΑΕΠ) της Ελλάδας. Επίσης, υποστηρίζει άμεσα και έμμεσα εκατοντάδες χιλιάδες θέσεις εργασίας στην Ελλάδα. Το 2022, οι θαλάσσιες μεταφορές συνεισέφεραν πάνω από 21 δισ. ευρώ στο ελληνικό ισοζύγιο πληρωμών, σημειώνοντας τη μεγαλύτερη συνεισφορά των δύο τελευταίων δεκαετιών. Την περίοδο 2012-2022, η ναυτιλία συνεισέφερε 148 δισ. ευρώ στην ελληνική οικονομία, τονίζοντας τον κρίσιμο ρόλο της. Επιπλέον, οι επενδύσεις των Ελλήνων εφοπλιστών σε διάφορους οικονομικούς τομείς, όπως η τεχνολογία, οι υπηρεσίες, τα ακίνητα και ο τουρισμός, ενισχύουν τη συνολική αξία της ναυτιλίας στην οικονομία της χώρας. Κλείνοντας είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι το παραπάνω κείμενο βασίστηκε στην Ετήσια Έκθεση (2022- 2023) της Ένωσης Ελλήνων Εφοπλιστών.

## **A.6 Εργασία, ανθρώπινο δυναμικό και συνθήκες απασχόλησης**

Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της απογραφής της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (2023) του 2022, επί συνόλου 1.519 πλοίων 100 ΚΟΧ και άνω που περιλαμβάνονταν στο μητρώο του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ), απογράφηκαν 1.131 πλοία, εκ των οποίων 1.044 ήταν ελληνικά και 87 ελληνόκτητα υπό ξένη σημαία συμβεβλημένα με το ΝΑΤ. Από τα 1.044 ελληνικά πλοία 944 ήταν εν ενεργεία και 100 σε αργία ή παροπλισμό. Από τα 87 ελληνόκτητα πλοία, συμβεβλημένα με το ΝΑΤ, τα 67 ήταν εν ενεργεία και 20 σε αργία ή παροπλισμό (Παράρτημα, Πίνακας 1, Γράφημα 7). Στο σύνολο των 1.131 πλοίων που απογράφηκαν την ημέρα της απογραφής απασχολούνταν 18.370 Έλληνες και ξένοι ναυτικοί. Αναλυτικότερα, στα ελληνικά πλοία που απογράφηκαν απασχολούνταν 17.253 ναυτικοί, από τους οποίους το 60,9% ήταν Έλληνες και το 39,1% ξένος εθνικότητας. Στα ελληνόκτητα πλοία με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το ΝΑΤ απασχολούνταν 1.117 ναυτικοί, εκ των οποίων το 78,4% ήταν Έλληνες και το 21,6% ξένος εθνικότητας (Παράρτημα, Πίνακας 1, Γράφημα 8).

Τα στοιχεία της απογραφής του 2022 δείχνουν ότι ο συνολικός αριθμός Ελλήνων και ξένων ναυτικών στα ελληνικά πλοία αυξήθηκε κατά 10,1% (σε σχέση με την απογραφή του 2020). Στα ελληνόκτητα πλοία με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το ΝΑΤ, ο συνολικός αριθμός Ελλήνων και ξένων ναυτικών αυξήθηκε κατά 27,8%. Ο αριθμός των Ελλήνων ναυτικών που υπηρετούν σε ελληνικά πλοία αυξήθηκε κατά 12,7%, και των υπηρετούντων σε ελληνόκτητα πλοία αυξήθηκε κατά 14,5%. Επιπλέον, σημειώθηκε αύξηση 6,3% των ξένων ναυτικών που υπηρετούν σε ελληνικά πλοία και 121,1% σε ελληνόκτητα πλοία με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το ΝΑΤ (Παράρτημα, Πίνακας 1, 2, Γράφημα 9).

Η κατανομή του ναυτικού δυναμικού μεταξύ των κατηγοριών πλοίων δείχνει ότι το 18,1% των Ελλήνων και ξένων ναυτικών υπηρετούσε σε φορτηγά πλοία, το 43,5% σε δεξαμενόπλοια, το 34,4% σε επιβατηγά και τουριστικά πλοία και το 4,0% σε άλλα πλοία (Παράρτημα, Πίνακας 1).

Στην απογραφή του 2022, παρατηρήθηκε ότι το 32,8% από τους συνολικά 17.253 Έλληνες και ξένους ναυτικούς που υπηρετούν στα ελληνικά πλοία ήταν ανώτερο προσωπικό, το 58,6% ήταν κατώτερο προσωπικό, το 8,5% ήταν δόκιμοι και ιατρικό προσωπικό και το 0,2% δεν είχε ναυτικά προσόντα. Ομοίως, από τους συνολικά 1.117 Έλληνες και ξένους ναυτικούς σε ελληνόκτητα πλοία που έχουν συμβληθεί με το ΝΑΤ, το 30,7% ήταν ανώτερο προσωπικό, το 63,8% κατώτερο προσωπικό, το 3,2% δόκιμοι και ιατρικό προσωπικό και το 2,2% δεν είχε ναυτική ειδικότητα (Παράρτημα, Πίνακας 3, Γράφημα 10). Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι το κείμενο που προηγήθηκε βασίστηκε στην συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της «Απογραφής εμπορικών πλοίων και πληρωμάτων της 20ης Σεπτεμβρίου 2022» της ΕΛΣΤΑΤ.

## **Βιβλιογραφία**

Ένωσης Ελλήνων Εφοπλιστών (x.x.), *Ετήσια Έκθεση: 2022- 2023*. <https://www.ugs.gr/media/13819/annual-report-22-23.pdf>

Ελληνική Στατιστική Αρχή, ΕΛΣΤΑΤ (2023). *Απογραφή εμπορικών πλοίων και πληρωμάτων της 20ης Σεπτεμβρίου 2022*.

[https://www.statistics.gr/el/statistics?p\\_p\\_id=documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN@p\\_p\\_lifecycle=2@p\\_p\\_state=normal@p\\_p\\_mode=view@p\\_p\\_cacheability=cacheLevelPage@p\\_p\\_col\\_id=column-2@p\\_p\\_col\\_count=4@p\\_p\\_col\\_pos=1@\\_documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_javax.faces.resource=document@\\_documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_ln=downloadResources@\\_documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_documentID=522899@\\_documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_locale=el](https://www.statistics.gr/el/statistics?p_p_id=documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN@p_p_lifecycle=2@p_p_state=normal@p_p_mode=view@p_p_cacheability=cacheLevelPage@p_p_col_id=column-2@p_p_col_count=4@p_p_col_pos=1@_documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_javax.faces.resource=document@_documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_ln=downloadResources@_documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_documentID=522899@_documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_locale=el)

## **A.7 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα, έντυπα ή άλλα μέσα ή πηγές πληροφόρησης**

### **Η εκπροσώπηση των Αρχιθαλαμηπόλων-Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού**

Η Πανελλήνια Ένωση Αρχιθαλαμηπόλων-Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού (ΠΕΑΘΕΝ) εκπροσωπεί όλη την ιεραρχία (Προϊσταμένους Αρχιθαλαμηπόλους, Αρχιθαλαμηπόλους, Θαλαμηπόλους, Επίκουρους) του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου. Από το ιστορικό αρχείο της Ένωσης και τη σχετική αναφορά στην ιστοσελίδα της ανιχνεύονται τα παρακάτω στοιχεία:

Το 1914 ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο με την επωνυμία «Πανελλήνια Ένωση Θαλαμηπόλων Ελληνικών Ατμόπλοιων», με ιδρυτικό σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη και την υπεράσπιση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των θαλαμηπόλων, πέρα από οποιαδήποτε σκοπιμότητα. Η ίδρυση αυτή προηγήθηκε της ίδρυσης της Πανελληνίας Ναυτικής Ομοσπονδίας (ΠΝΟ), η οποία έγινε το 1920. Για την ίδρυση της ΠΝΟ συνέπραξαν η Πανελλήνια Ένωση Θαλαμηπόλων Ελληνικών Ατμόπλοιων, καθώς και ήδη υπάρχουσες ναυτεργατικές οργανώσεις, όπως η Πανελλήνια Ένωση Πλοιάρχων, η Πανελλήνια Ένωση Μηχανικών ΕΝ, η Ένωση Ναυτοθερμαστών «Ο Άγιος Σπυρίδων», η Πανελλήνια Ένωση Ναυτών ΕΝ, η Πανελλήνια Ένωση Ναυτομαγείρων, η Πανελλήνια Ένωση Φροντιστών, ο Πανελληνίος Σύνδεσμος Λογιστών Εμπορικών Ατμοπλοίων και οι Ραδιοτηλεγραφετές. Μετά την ίδρυση της ΠΝΟ εντάχθηκαν και άλλες ναυτεργατικές οργανώσεις που ιδρύθηκαν μετά το 1920.

Σήμερα (2024), η Ένωση συμπληρώνει 110 χρόνια από την ίδρυση και λειτουργία της. Η σημερινή επωνυμία είναι «Πανελλήνια Ένωση Αρχιθαλαμηπόλων Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού». Καταστατικός σκοπός της είναι: η υπεράσπιση των συμφερόντων των μελών, η κατοχύρωση και προαγωγή των δικαιωμάτων τους, η επαγγελματική ανάπτυξη, η υπεράσπιση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των θαλαμηπόλων, η ηθική, πνευματική και επαγγελματική πρόοδός τους, όπως και η αδελφική συνένωση όλων των θαλαμηπόλων και η καλλιέργεια αλληλεγγύης μεταξύ τους, η βελτίωση και ανάπτυξη της επαγγελματικής θέσης των μελών, η οργάνωση των αγώνων, η ρύθμιση των σχέσεων με τους εργοδότες και η βελτίωση της οικονομικής θέσης των μελών.

Η ΠΕΑΘΕΝ είναι εκ των βασικών συνομιλητών με τις δημόσιες Αρχές για επαγγελματικά θέματα των Αρχιθαλαμηπόλων-Θαλαμηπόλων, αλλά και γενικότερα θέματα εμπορικής ναυτιλίας. Η σημερινή ΠΕΑΘΕΝ αποτελεί μία από τις πολυπληθέστερες οργανώσεις που συμμετέχουν στην ΠΝΟ. Εκπροσωπεί περισσότερους από 2.500 εργαζόμενους στο συγκεκριμένο επάγγελμα οι οποίοι ταξιδεύουν με πλοία ελληνικής σημαίας ή άλλης χώρας σε όλο τον κόσμο. Η ιστοσελίδα της ΠΕΑΘΕΝ είναι: <https://peathen.gr>.

### **Η εργοδοτική εκπροσώπηση του κλάδου**

Η εργοδοτική οργάνωση που εκπροσωπεί τους πλοιοκτήτες του κλάδου είναι ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας (ΣΕΕΝ). Από την ιστοσελίδα του Συνδέσμου ανιχνεύονται τα παρακάτω στοιχεία:

Ο ΣΕΕΝ ιδρύθηκε το έτος 1921 και αποτελεί τον φορέα εκπροσώπησης του κλάδου των επιβατηγών πλοίων στην Ελλάδα. Μέλη του ΣΕΕΝ είναι ελληνικές – και ευρύτερα κοινοτικές – πλοιοκτήτριες και διαχειρίστριες εταιρείες επιβατηγών-οχηματαγωγών και επιβατηγών εν γένει πλοίων, τα οποία δραστηριοποιούνται στον χώρο της ακτοπλοΐας, των διεθνών γραμμών. Η ιδρυτική ονομασία ήταν «Πανελληνίος Ακτοπλοϊκή Ένωση». Σύμφωνα με το αρχικό καταστατικό, δικαίωμα να είναι κανείς μέλος είχε «Πας Έλληνας ή εταιρεία οιαδήποτε, ιδιοκτήτης επιβατηγού ακτοπλοϊκού πλοίου χωρητικότητας ολικής άνω των πενήντα κόρων διαχειριζόμενος είτε μη τούτο δύναται να αποτελέσει μέλος» και σκοπός της Ένωσης ήταν «η διά κοινής συνεργασίας μελέτη και εφαρμογή των μέσων προς προστασίαν και προαγωγήν της δρομολογιακής εν γένει συγκοινωνίας επί ευρύτερων βάσεων αναλόγως των τότε συνθηκών προς κοινόν όφελος». Με τροποποίηση του καταστατικού το 2004 πήρε τη σημερινή επωνυμία.

Ο ΣΕΕΝ είναι θεσμικός συνομιλητής του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και της Ελληνικής Κυβέρνησης για τη διαμόρφωση του ακτοπλοϊκού δικτύου και γενικότερα για όλα τα ζητήματα της επιβατηγού ναυτιλίας και νησιωτικής πολιτικής. Ως κοινωνικός εταίρος, διαπραγματεύεται και υπογράφει τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας πληρωμάτων, όπως με την ΠΕΑΘΕΝ, ενώ είναι μέλος και του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ).

Σκοπός του ΣΕΕΝ είναι η προάσπιση, προαγωγή και προβολή της συμβολής της επιβατηγού ναυτιλίας στην ελληνική οικονομία, στην προώθηση του τουριστικού προϊόντος της χώρας και στην ανάπτυξη των νησιωτικών περιοχών, καθώς και η ανάληψη πρωτοβουλιών και ενεργειών για τη βελτιστοποίηση του λειτουργικού και θεσμικού πλαισίου λειτουργίας της επιβατηγού ναυτιλίας στην Ελλάδα, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και παγκοσμίως. Αποστολή του είναι να συμβάλει στον περαιτέρω εκσυγχρονισμό και στην ανάπτυξη της σύγχρονης ελληνικής επιβατηγού ναυτιλίας, που δημιουργεί ανταγωνιστικό εθνικό κεφάλαιο στον ευρωπαϊκό και παγκόσμιο οικονομικό ανταγωνισμό. Σήμερα εκπροσωπεί είκοσι δύο (22) επιχειρήσεις

επιβατηγού ναυτιλίας, οι οποίες καλύπτουν σχεδόν το σύνολο των αναγκών της επιβατηγού ναυτιλίας της χώρας. Η ιστοσελίδα του ΣΕΕΝ είναι: <http://seen.org.gr/el/>.

### Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Έντυπα που εκδίδει η ΠΕΑΘΕΝ <https://www.peathen.gr/>

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής: <https://www.ynanp.gr>

Ίδρυμα Ευγενίδου: <https://www.eef.edu.gr/>

Ναυτικό Επιμελητήριο Ελλάδας: <https://nee.gr/>

Ίδρυμα Οικονομικών και Βιομηχανικών Ερευνών (ΙΟΒΕ): <http://iobe.gr/>

Περιοδικό Ναυτική νομοθεσία, Επιθεώρηση ναυτιλιακού δικαίου, Ναυτεργατικό Δίκαιο, Ναυτική Επιθεώρηση, Ναυτιλιακή Νομοθεσία (<https://www.e-nomothesia.gr/>), Επίσημος Ιστότοπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (<https://europa.eu>), EUROSTAT (<https://ec.europa.eu/eurostat/>), Ένωση Ιδιοκτητών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών (<https://www.eihea.com.gr/>), Το Περιοδικό του Σωματείου Ναυτικών Πρακτόρων Αττικής-Πειραιώς με τίτλο Τα νέα του ΣΩ.Ν.Π.Α.Π. (<http://sonpap.gr/el/>), Περιοδικό Περίπλους του Ναυτικού Μουσείου (<http://hmmuseum.gr/>), περιοδικά που ασχολούνται με θέματα ναυτιλίας και επισιτισμού, όπως Cafe Bar Restaurant magazine, Snack and Coffee κλπ.

### Ηλεκτρονική περιοδική πληροφόρηση

<https://ellinikiaktoploia.net/>

<http://nautergatiki.gr/>

<https://www.hyca.gr/our-job/thalamipolos>

<http://www.e-nautilia.gr/>

<http://www.theseanation.gr/>

<https://www.naftikachronika.gr/>

<https://www.panhellenicpost.com/>

### Άλλες πηγές πληροφόρησης

Σχετική πληροφόρηση μπορεί κανείς να αναζητήσει στο διαδίκτυο, στις εξής ιστοσελίδες:

European Sea Ports Organization (ESPO) <https://www.espo.be/>

International Labor Organization (ILO) <https://www.ilo.org/> International Maritime Organization (IMO) <http://www.imo.org/>

International Chamber of Shipping (ICS) <https://www.ics-shipping.org/>

Maritime Security Center <https://www.mschoa.org/>

The Baltic and International Maritime Council (BIMCO) <https://www.bimco.org/>

World Economic Forum (WEF) <http://www.weforum.org>

### A.8 Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος

Η ναυτική νομοθεσία αποτελεί μία από τις αρχαιότερες συλλογές κανόνων ναυτικού δικαίου, που ολοκληρώθηκε κατά την περίοδο του Βυζαντίου. Από τότε μέχρι σήμερα έχουν γίνει πολλές οργανωμένες απόπειρες ενοποίησης και κωδικοποίησης του σύγχρονου ναυτικού δικαίου σε διεθνές επίπεδο. Πρωτεργάτης αυτής της προσπάθειας είναι η Ένωση Διεθνούς Δικαίου (International Law Association, ILA), η οποία συστάθηκε το 1873 στις Βρυξέλλες και εδρεύει σήμερα στο Λονδίνο. Ακολούθως, το 1897 ιδρύθηκε επίσημα στις Βρυξέλλες ο παλαιότερος διεθνής ναυτικός οργανισμός, με την ονομασία

«Comité Maritime International» [Διεθνής Ναυτική Επιτροπή]. Οι κανόνες αντικατόπτριζαν, κυρίως, την πρώτη προσπάθεια της διεθνούς κοινότητας να βρεθεί λειτουργική και ομοιόμορφη λύση για την αντιμετώπιση του τακτικού προβλήματος των πλοιοκτητών σχετικά με την αποκλειστική τους ευθύνη για την όποια απώλεια ή ζημία των εμπορευμάτων μετέφεραν. Οι Κανόνες της Χάγης αποτελούν τη βάση της εθνικής νομοθεσίας για την πλειονότητα των σημαντικότερων εμπορικών κρατών του κόσμου και κατά πάσα πιθανότητα καλύπτουν πάνω από το ενενήντα τοις εκατό του παγκόσμιου εμπορίου. Έχουν ενημερωθεί από δύο πρωτόκολλα, κανένα από τα οποία δεν αναθεώρησε τις βασικές διατάξεις περί ευθύνης, οι οποίες παραμένουν αμετάβλητες. Ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), και πιο συγκεκριμένα δύο όργανά του, η Επιτροπή για το Διεθνές Δίκαιο του Εμπορίου (UNCITRAL), καθώς επίσης και η Επιτροπή για το Διεθνές Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), συνέβαλαν σημαντικά – και εν τέλει πέτυχαν – την ενοποίηση και την κωδικοποίηση αρκετών διατάξεων ναυτικού δικαίου. Δύο από τις σημαντικότερες συμβάσεις που έχουν υιοθετηθεί από τα κράτη-μέλη, στο πλαίσιο του ΙΜΟ είναι η Σύμβαση για την ασφάλεια της διεθνούς ναυτιλίας SOLAS (Safety Of Life At Sea), καθώς και η Σύμβαση για την πρόληψη της μόλυνσης του περιβάλλοντος από πλοία (MARPOL, Maritime Pollution).

Οι σύγχρονοι διεθνείς κανονισμοί και νόμοι που ισχύουν για τη ναυτιλία ήταν απόρροια εμπειριών και εθίμων που αποτύπωναν την ζωή της ναυτιλιακής κοινότητας. Μέσω των συνεχών εξελίξεων της ναυτεργατικής νομοθεσίας διακρίνεται έντονα ο άρρηκτος δεσμός τους με την κοινωνιολογική θέση των ναυτικών. Το κοινό σημείο της ναυτικής με τη χερσαία εργασία είναι η ανάγκη προστασίας του εργαζόμενου. Ωστόσο, λόγω της επιτακτικής ανάγκης για διατήρηση του αυτόνομου χαρακτήρα της ναυτικής εργασίας και του ναυτεργατικού δικαίου, η συμπλήρωση με διατάξεις του κοινού δικαίου περιορίζεται στα απολύτως αναγκαία ζητήματα. Χαρακτηριστικό παράδειγμα του σύγχρονου πνεύματος προστασίας του Έλληνα ναυτικού είναι ο Νόμος περί ναυτικής εργασίας. Στην ίδια κατεύθυνση κινείται και ο Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου (ΚΙΝΔ) [ν. 5020/2023 (Α΄ 29)], καθώς και ο Κώδικας Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ΚΔΝΔ) [ν.δ. 187/1973 (Α΄ 261)]. Η έμφαση δίνεται στην κοινωνική μεταρρύθμιση, στον σεβασμό της προσωπικότητας του ναυτικού και στην ανάδειξη στην υψίστης σημασίας αρχή της ανθρωπιστικής προσέγγισης της ναυτικής εργασίας.

Το ναυτικό δίκαιο, εν γένει, είναι ένας ιδιόμορφος κλάδος του εμπορικού δικαίου, που ρυθμίζει αφενός μεν θέματα προστασίας του δημόσιου συμφέροντος και του κοινωνικού συνόλου, και γι' αυτό χαρακτηρίζεται «δημόσιο ναυτικό δίκαιο», αφετέρου δε θέματα προστασίας ιδιωτικών σχέσεων και συμφερόντων, για τα οποία και χαρακτηρίζεται «ιδιωτικό ναυτικό δίκαιο».

Από τις παραπάνω κατηγορίες το μεν Α) δημόσιο ναυτικό δίκαιο διακρίνεται επιμέρους σε: 1. δημόσιο διεθνές δίκαιο, που αφορά θέματα τα οποία προκύπτουν μεταξύ χωρών από τη ναυσιπλοΐα 2. διοικητικό ναυτικό δίκαιο, που ρυθμίζει τους τρόπους κτήσης και αποβολής της εθνικότητας του πλοίου, τον έλεγχο των πλοίων, καθώς και τις προϋποθέσεις άσκησης του ναυτικού επαγγέλματος (ναυτική εργασία κ.ά.) 3. ποινικό και πειθαρχικό ναυτικό δίκαιο, που αφορά ποινικά και πειθαρχικά αδικήματα των ναυτικών και το Β) ιδιωτικό ναυτικό δίκαιο, το οποίο διακρίνεται και σε επιμέρους: 1. ιδιωτικό διεθνές ναυτικό δίκαιο, που ορίζει γενικά τίνος κράτους το εσωτερικό δίκαιο θα εφαρμοστεί σε περιπτώσεις ναυτιλιακών σχέσεων όταν αυτές δεν είναι καθορισμένες (επ' αυτών ακολουθούν οι διεθνείς ναυτιλιακές συμβάσεις.) και, 2. ναυτεργατικό δίκαιο, που αποτελεί μέρος του ιδιωτικού ναυτικού δικαίου το οποίο ρυθμίζει θέματα ναυτικής εργασίας. Οι δύο Κώδικες Ιδιωτικού και Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου εστιάζουν στα εξής: Ο ΚΙΝΔ ρυθμίζει θέματα που αφορούν στον χώρο της ναυτικής εργασίας (πλοίο, νηολόγιο, ναυπήγηση πλοίου, σημαία κ.ά.), ποιος είναι ο πλοίαρχος και ποια τα καθήκοντά του σε σχέση με το πλοίο, το πλήρωμα και το εμπόρευμα, τα καθήκοντα του πληρώματος και η σύμβαση ναυτολόγησης, το περιεχόμενο της σύμβασης ναυτολόγησης κ.ά.. Ο ΚΔΝΔ ορίζει το πειθαρχικό δίκαιο, δηλαδή τις αξιόποινες πράξεις και τις ποινές αυτών. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται μπορεί να είναι από επίπληξη έως και οριστική στέρηση του δικαιώματος άσκησης του ναυτικού επαγγέλματος ή φυλάκιση.

Στον χώρο της ναυτιλίας, η παγκοσμιοποίησή της αναγνωρίζεται ως το τέταρτο στάδιό της και αποδίδεται στην ανάπτυξη του θεσμού της παροχής υπηρεσιών διοίκησης (management) πλοίων προς τους πλοιοκτήτες οι οποίοι δεν διοικούν τα πλοία τους οι ίδιοι, για διάφορες αιτίες. Η παγκοσμιοποίηση της ναυτιλίας είναι φαινόμενο των αρχών της δεκαετίας του 1970 και οφείλεται μεν στο θεσμό του ship management αλλά και στη βελτιστοποίηση διαχείρισης του λειτουργικού κόστους των πλοίων. Ο θεσμός των ship managers αφορά διαχειριστές πλοίων πλοιοκτησίας τρίτων, οι οποίοι μπορούν να εγκατασταθούν και να λειτουργήσουν σε οποιοδήποτε πρόσφορο περιβάλλον, ακόμη και στα λεγόμενα «νέα ναυτιλιακά κέντρα», σε σύγκριση με τα παραδοσιακά ναυτιλιακά κέντρα. Ειδικότερα, η εταιρεία εγκαθίσταται εκεί όπου βρίσκονται οι πελάτες-πλοιοκτήτες, παρά την τεχνολογία της πληροφορικής. Εγκαθίσταται μάλιστα εκεί όπου μπορεί να γίνει αποτελεσματικότερη η στελέχωση των πλοίων και η εκπαίδευση των πληρωμάτων. Το χαρακτηριστικό αυτό θα αναγκάσει το ship management να γίνει πολυεθνικό, ενώ ταυτόχρονα θα πραγματοποιηθεί και η σχετική μεταφορά της τεχνολογίας.

Η Διεθνής Σύμβαση Εργασίας υιοθετήθηκε το 2006 στην Γενεύη από τον Διεθνή Οργανισμό Εργασίας (ILO). Αναφέρεται στα δικαιώματα των ναυτικών, καθορίζει τους όρους εργασίας και συμβάλλει στην ανάπτυξη θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των ναυτιλιακών εταιρειών. Είναι σχεδιασμένη με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι «αυστηρή στα δικαιώματα και εύκαμπτη



στην εφαρμογή», να είναι κατανοητή και να μπορεί να επιβληθεί ομοιόμορφα. Στόχος της Σύμβασης είναι η προστασία των ανθρώπων που εργάζονται εν πλώ διεθνώς και περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους, με οποιαδήποτε ιδιότητα, πάνω στο πλοίο. Θέτει επίσης μικρότερες προδιαγραφές της ναυτικής απασχόλησης και αναφέρεται στις εγκαταστάσεις ψυχαγωγίας στο πλοίο, στην ενδιαίτηση, στην ιατρική φροντίδα, στην κοινωνική ασφάλιση κ.ά..

Στο Παράρτημα I αναφέρεται όλη η σχετική νομοθεσία όπως ισχύει και αφορά το επάγγελμα του Αρχιθαλαμηπόλου-Θαλαμηπόλου του Εμπορικού Ναυτικού.

## **A.9 Τεχνολογίες / τεχνολογικές αλλαγές που επηρεάζουν το επάγγελμα**

### Ψηφιοποίηση: αξιοποίηση του αυτοματισμού στη ναυτιλία

Η ψηφιοποίηση αγγίζει σθεναρά και το επάγγελμα του Αρχιθαλαμηπόλου-Θαλαμηπόλου, καθώς καλείται να ανταποκριθεί σε ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις για χρήση υπολογιστικών συστημάτων και πολύπλοκων λογισμικών, όπου η επιμόρφωση και η εξοικείωση με το αντικείμενο είναι προαπαιτούμενα για ασφαλή και αποτελεσματική εργασία. Τα συστήματα αφορούν τόσο το λειτουργικό μέρος (συστήματα επικοινωνίας, αυτοματισμοί ασφάλειας κλπ.) όσο και τη διαχείριση του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (συστήματα πληρωμής POS στα σημεία πώλησης, διαχείριση αποθήκης, πρόγραμμα υποδοχής και διαχείρισης καμπινών, λογιστικά προγράμματα, wi-fi, Internet hotspot κλπ.).

Οι τάσεις της διεθνούς ναυτιλίας κινούνται προς την κατεύθυνση όπου τα λιμεναρχεία και οι λιμενικοί σταθμοί πρέπει να είναι συνδεδεμένοι με κεντρική υπηρεσία ναυτιλιακών πληροφοριών όπου θα καταγράφονται όλα τα σκάφη και τα διερχόμενα, αλλιώς και οι μεταβολές τους. Πρέπει να υπάρχουν άμεσα προσβάσιμα επικαιροποιημένα ηλεκτρονικά αρχεία για να γίνονται διασταυρώσεις και να ζητούνται μόνο τα ελάχιστα επιπλέον απαραίτητα στοιχεία με τα οποία να επικαιροποιείται άμεσα το αρχείο, και στην αγγλική γλώσσα<sup>5</sup>.

### Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο: ενίσχυση της παγκόσμιας άμυνας

Καθώς η τεχνολογία εισχωρεί σταδιακά σε όλους τους τομείς της οικονομίας, η ναυτιλία εξαρτάται όλο και περισσότερο από αυτήν. Ωστόσο, αυτή η εξάρτηση καθιστά τις ναυτιλιακές εταιρείες πιο ευάλωτες.

Οι κυβερνοεπιθέσεις αποτελούν αυξανόμενο κίνδυνο για την ασφάλεια των πλοίων και των πληρωμάτων. Το 2017, οι κακόβουλες επιθέσεις σε συστήματα λογισμικού κόστισαν εκατοντάδες εκατομμύρια δολάρια. Σε έναν όλο και περισσότερο ψηφιακό συνδεδεμένο κόσμο, η προστασία των ψηφιακών δεδομένων και των συστημάτων τεχνολογίας έχει καταστεί προτεραιότητα. Για τον εκκολλητόμο κλάδο της αυτόνομης ναυτιλίας, η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο είναι πρωταρχικής σημασίας.

Το 2017 η ναυτιλία, πεπεισμένη για την ανάγκη να προστατευτεί ενάντια στην αυξανόμενη απειλή των κυβερνοεπιθέσεων, συνέβαλε στη διαμόρφωση των Κατευθυντήριων Γραμμών του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (IMO) για τη διαχείριση της ασφάλειας του κυβερνοχώρου στη ναυτιλία (2017 IMO Guidelines on Maritime CyberRisk Management), οι οποίες μπορούν να ενσωματωθούν στις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων και καθίστανται συμπληρωματικές προς τις πρακτικές διαχειρίσεις που έχουν ήδη αναπτυχθεί από τον IMO. Είναι επίσης συμβατές με τις Κατευθυντήριες Γραμμές για την ασφάλεια των πλοίων στον κυβερνοχώρο (Guidelines on Cyber Security Onboard Ships), που ανέπτυξαν από κοινού οι οργανισμοί της ναυτιλίας, όπως το Διεθνές Ναυτικό Επιμελητήριο (International Chamber of Shipping – ICS) και το Βαλτικό και Διεθνές Ναυτιλιακό Συμβούλιο (BIMCO). Τέλος, το 2017, ο IMO υιοθέτησε ένα ψήφισμα σχετικά με την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο στη ναυτιλία, το οποίο προτρέπει τις εθνικές διοικήσεις να διασφαλίσουν ότι οι κίνδυνοι στον κυβερνοχώρο αντιμετωπίζονται κατάλληλα, αρχής γενομένης από 1η Ιανουαρίου 2021, στο πλαίσιο των υφιστάμενων συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας, όπως ορίζονται στον Διεθνή Κώδικα Ασφαούς Διαχείρισης (International Safety Management Code).

Η χρήση του Διαδικτύου και στον ξενοδοχειακό τομέα του πλοίου καθιστά υπεύθυνους τους εργαζόμενους αρχιθαλαμηπόλους-θαλαμηπόλους για τη σωστή και ασφαλή διαχείριση των πληροφοριών και την προστασία δεδομένων, τόσο για το αρχείο του πλοίου όσο και για την πλοήγηση των επιβατών στο Διαδίκτυο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.

## **A.10 Εξελίξεις αναφορικά με την κλιματική αλλαγή και την περιβαλλοντική προστασία που επηρεάζουν το επάγγελμα**

Αρχική στρατηγική του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (IMO) για τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου είναι η δέσμευση στην πορεία προς απεξάρτηση της ναυτιλίας από τον άνθρακα, η οποία θα απαιτήσει ναυτιλιακά καύσιμα

χαμηλής ή μηδενικής περιεκτικότητας σε άνθρακα<sup>6</sup>.

Η κλιματική αλλαγή αποτελεί παγκόσμια πρόκληση και πρέπει να αντιμετωπιστεί μέσω μιας συντονισμένης διεθνούς λύσης. Ως εξ ορισμού, στην παγκόσμια βιομηχανία η ναυτιλία θα πρέπει να συμβάλει –στο βαθμό που της αναλογεί– στη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου (Greenhouse Gas Emissions – GHG) εντός του πλαισίου του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού, που αποτελεί τον αρμόδιο διεθνή οργανισμό για τη ρύθμιση θεμάτων της παγκόσμιας ναυτιλίας.

Η στρατηγική αυτή σηματοδοτεί την αρχή μιας μακράς και δύσκολης προσπάθειας, με στόχο την ανάπτυξη και εφαρμογή λειτουργικών μέτρων σε παγκόσμιο επίπεδο, κατά τρόπο που να εγγυάται τη ναυτική ασφάλεια και ισότιμους όρους ανταγωνισμού, ελαχιστοποιώντας παράλληλα πιθανές δυσμενείς επιπτώσεις για την ανάπτυξη της παγκόσμιας οικονομίας και του διεθνούς εμπορίου.

Ωστόσο, στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι η ναυτιλία δεν ελέγχει την παγκόσμια ζήτηση για τη θαλάσσια μεταφορά εμπορευμάτων και –εάν δεν υπάρξει σημαντική πρόοδος στον τομέα των εναλλακτικών καυσίμων και της τεχνολογίας πλοίων– θα παραμείνει εξαρτημένη από τη χρήση ορυκτών καυσίμων. Ως εκ τούτου, η μακροπρόθεσμη ικανότητα της ναυτιλίας να ακολουθήσει τη συμφωνημένη πορεία μείωσης των εκπομπών GHG εξαρτάται αναπόφευκτα από την απαραίτητη διαθεσιμότητα – παγκοσμίως– εναλλακτικών καυσίμων χαμηλής ή μηδενικής περιεκτικότητας σε άνθρακα, τα οποία παράλληλα είναι ασφαλή για την αποτελεσματική λειτουργία του παγκόσμιου στόλου. Αυτή η επιφύλαξη είναι απολύτως καθοριστικής σημασίας για την απεξάρτηση της ναυτιλίας από τον άνθρακα.

#### Εκπομπές Οξειδίου του Θείου (SOx): μετάβαση στο νέο καθεστώς

Η απόφαση του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού τον Οκτώβριο του 2016 για την εφαρμογή από 1η Ιανουαρίου 2020 ανώτατου ορίου 0,5% στην περιεκτικότητα σε θείο στα ναυτιλιακά καύσιμα (εκτός των περιοχών ελέγχου των εκπομπών) έχει προκαλέσει εύλογες ανησυχίες. Ωστόσο, η πιο πιεστική πρόκληση που αντιμετωπίζει σήμερα η ναυτιλία είναι η ασφάλεια. Η μετάβαση σε καύσιμα χαμηλής περιεκτικότητας σε θείο, ιδίως σε μείγματα διαφορετικών καυσίμων, εγείρει διάφορα ζητήματα που σχετίζονται με τη σταθερότητα, τη συμβατότητα και σημεία ανάφλεξης χαμηλότερα από την ελάχιστη απαίτηση της Διεθνούς Σύμβασης SOLAS. Επίσης, ο έλεγχος της συμμόρφωσης των απαιτήσεων για τις εκπομπές θείου κατά ομοιόμορφο τρόπο, ώστε να εξασφαλιστούν ίσοι όροι ανταγωνισμού, θα δημιουργήσει νέες προκλήσεις.

#### Ανακύκλωση πλοίων: μια αποτελεσματική παγκόσμια λύση

Η Διεθνής Σύμβαση του Χονγκ Κονγκ (IMO 2009 International Convention for the Safe and Environmentally Sound Recycling of Ships – HKC), για την ασφαλή και φιλική προς το περιβάλλον ανακύκλωση πλοίων, καθορίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις σε παγκόσμιο επίπεδο που διασφαλίζουν ότι τα πλοία που έχουν ολοκληρώσει τον οικονομικό τους κύκλο οδηγούνται σε διάλυση με ασφαλείς και φιλικές προς το περιβάλλον διαδικασίες ανακύκλωσης. Για να εφαρμοστεί αυτή με επιτυχία, θα πρέπει οι εγκαταστάσεις ανακύκλωσης να εντείνουν τις προσπάθειές τους για να συμμορφωθούν με την HKC και να αποκτήσουν σχετική πιστοποίηση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β  
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ -  
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ  
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ  
ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Β:

### «Ανάλυση του επαγγέλματος ή/και ειδικότητας – Προδιαγραφές»

## ΕΝΟΤΗΤΑ Γ:

### «Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες»

#### Επίκουρος (Βοηθός Θαλαμηπόλος)

Ο Επίκουρος (Βοηθός Θαλαμηπόλος / Mess-boy) ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του Θαλαμηπόλου και εκτελεί βοηθητικές εργασίες σε όλα τα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου. Σε περίπτωση ανάγκης, συμμετέχει στη διαδικασία εκκένωσης του πλοίου σύμφωνα με τις οδηγίες και το πλάνο εκκένωσης. Ο Επίκουρος, μετά την εκπαίδευσή του στην ΔΣΕΝ – Σχολή Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων και την εκπλήρωση της ανάλογης υποχρεωτικής προϋπηρεσίας, μπορεί να εξελιχθεί σε Θαλαμηπόλο. Επιπλέον, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μπορεί ως Επίκουρος να συμπληρώνει προϋπηρεσία, προκειμένου να εξελιχθεί και στο επάγγελμα του Μάγειρα.

#### Θαλαμηπόλος

<b>ΚΕΛ 1</b>	<b>ΥΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΒΑΤΕΣ, ΦΡΟΝΤΙΖΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ ΣΤΙΣ ΚΑΜΠΙΝΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΕΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΒΑΤΕΣ ΣΕ ΑΥΤΕΣ. ΕΝΗΜΕΡΩΝΕΙ ΜΕ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥΣ ΕΠΙΒΑΤΕΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ, ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ.</b>
<b>ΕΕΛ 1.1</b>	<p>Υποστηρίζει την υποδοχή των επιβατών του και τη διαδικασία επιβίβασης, ενημερώνει για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του πλοίου και διερευνά για περιπτώσεις επιβατών που χρειάζονται ιδιαίτερη εξυπηρέτηση ή προσοχή. Ενημερώνει σχετικά τον προϊστάμενό του και προσφέρει ανάλογες υπηρεσίες εξυπηρέτησης.</p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>1.1.1: Εποπτεύει τη σκάλα επιβίβασης και φροντίζει για την ανάβαση των επιβατών στο πλοίο. 1.1.2: Αναλαμβάνει την αποστολή των παραγγελιών της εταιρείας στις καμπίνες των επιβατών για την υποδοχή τους. 1.1.3: Υποδέχεται τους επιβάτες και συζητά μαζί τους σχετικά με τη διαμονή τους. 1.1.4: Ενημερώνει τους επιβάτες για τις υποχρεώσεις του έναντι αυτών και για τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλοίο. 1.1.5: Διανέμει το ημερήσιο πρόγραμμα και το έντυπο υλικό που είναι διαθέσιμο για τους επιβάτες. 1.1.6: Διερευνά για ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησης επιβατών καθώς και των ΑΜΕΑ. 1.1.7: Προσφέρει υπηρεσίες και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την πρόσβαση, τη μετακίνηση, την επιβίβαση και την αποβίβαση στο πλοίο επιβατών ΑΜΕΑ.</p>
	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εποπτεύει με τη δέουσα προσοχή τη σκάλα επιβίβασης, συμμετέχοντας στην υποδοχή των επιβατών μαζί με τους προϊστάμενους, και φροντίζει για την ασφαλή ανάβασή τους στο πλοίο, υποβοηθούμενος από τους Επίκουρους (Βοηθούς Θαλαμηπόλους).</li><li>• Αναλαμβάνει με επιμέλεια και φροντίζει υπεύθυνα για την αποστολή των παραγγελιών των επιβατών στις καμπίνες τους (λιουλούδια, φρούτα, κρασιά κλπ.), για την υποδοχή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της εταιρείας.</li><li>• Υποδέχεται, καλωσορίζοντας με ευπρέπεια, τους επιβάτες, συζητά μαζί τους με τη δέουσα ευγένεια και προσοχή και τους ενημερώνει για τη διαμονή τους στο πλοίο.</li><li>• Ενημερώνει επισταμένως τους επιβάτες για τις υποχρεώσεις του έναντι αυτών, καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού, καθώς και για τις προσφερόμενες υπηρεσίες στα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.</li><li>• Διανέμει επιμελώς το διαθέσιμο έντυπο υλικό στους επιβάτες, τηρώντας τις προκαθορισμένες οδηγίες της εταιρείας.</li><li>• Διερευνά για ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις εξυπηρέτησης επιβατών, όπως διατροφικές ιδιαιτερότητες, επιβάτες ΑΜΕΑ, και ενημερώνει σχετικά τον προϊστάμενό του.</li><li>• Παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες κατά περίπτωση για τη διευκόλυνση επιβίβασης, πρόσβασης, μετακίνησης και αποβίβασης στο πλοίο επιβατών ΑΜΕΑ (π.δ. 44/2011 όπως ισχύει).</li></ul>

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Ο χώρος εργασίας για τη συγκεκριμένη ΕΕΛ είναι η σκάλα επιβίβασης και το απαιτούμενο προσωπικό υποδοχής. Οι εργασίες απαιτούν επικοινωνία με επιβάτες, με σκοπό την υποδοχή στο πλοίο, καθώς και την ενημέρωση-πληροφόρηση και τον προσδιορισμό των αναγκών τους.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** Έντυπα, πληροφοριακά δελτία, λίστα καμπινών, σωστικά μέσα, πρόγραμμα εργασίας, αναπηρικά αμαξίδια, καρότσια μεταφοράς αποσκευών.

**Παραγόμενη υπηρεσία:** -Προετοιμασία του χώρου πριν και κατά την επιβίβαση, υποδοχή και ασφαλή μεταφορά των επιβατών και των αποσκευών τους στις καμπίνες διαμονής, διανομή έντυπου πληροφοριακού υλικού.

-Ενημέρωση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τη διαρρύθμιση των χώρων του πλοίου, διερεύνηση ιδιαίτερων αναγκών επιβατών.

-Ενημέρωση προϊσταμένου, μετά από διερεύνηση, για επιβάτες που χρήζουν διαφοροποιημένων ή εξατομικευμένων υπηρεσιών και άλλων αναγκών (π.χ. μεταφορά κατοικιδίων, διατροφικές ιδιαιτερότητες) και κυρίως επιβατών με ειδικές ανάγκες (για διευκόλυνση προσβασιμότητας, προτεραιότητα κατά την εξυπηρέτηση, ενημερώσεις ασφάλειας και παροχή εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών).

- Υπηρεσίες εξυπηρέτησης επιβατών και ιδιαίτερης εξυπηρέτησης για κάλυψη αναγκών επιβατών ΑΜΕΑ.

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** Χρήση βασικών αρχών επικοινωνίας κατά την πληροφόρηση των επιβατών και ενημέρωση σχετικά με τις ανάγκες τους, τυχόν ιδιαιτερότητες του ταξιδιού και τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλοίο βάσει συγκεκριμένων οδηγιών. Πρόγραμμα-κατάσταση επιβατών και τελική κατάσταση μετά τον έλεγχο επιβίβασης, λίστα παραγγελιών επιβατών για τις καμπίνες. Πρόγραμμα εργασίας.

Χρήση και εφαρμογή κανόνων και προκαθορισμένων τυπικών διαδικασιών για την επιβίβαση των πελατών βάσει συγκεκριμένων οδηγιών.

**Δεοντολογικοί κανόνες /αρχές:** Κανονισμός εργασίας επί του πλοίου, κανονισμοί επί της διαδικασίας επιβίβασης, κανόνες καλής συμπεριφοράς και επικοινωνίας, οδηγίες της εταιρείας σχετικά με την υποδοχή των επιβατών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, κανονισμοί ασφάλειας.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Λειτουργία τμήματος ορόφων
- Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου
- Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων
- Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου
- Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων
- Υγεία και ασφάλεια
- Αγγλικά ειδικότητας
- Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις)

### Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Δεν υπάρχουν.

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών
- Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια
- Υποδοχή πελατών
- Διανομή ενημερωτικού υλικού
- Διατήρηση αποθεμάτων ειδών για καμπίνες πελατών
- Διατήρηση επαφής με πελάτες
- Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Παροχή τροφίμων και ποτών

### Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>Ανεξάρτητος</b>					
<b>Έμπειρος</b>						
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> Βασικές ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> </ul>		Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b>  «Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».				
<b>ΕΕΛ 1.2</b>	<b>Οδηγεί και εγκαθιστά τους επιβάτες της επιστασίας του στις καμπίνες τους.</b>					
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> 1.2.1: Διαχειρίζεται την παράδοση ή παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών/κλειδιών των καμπινών των επιβατών. 1.2.2: Συνοδεύει και οδηγεί τους επιβάτες και τις αποσκευές τους στις καμπίνες τους. 1.2.3: Ενημερώνει τους επιβάτες για τη λειτουργικότητα των χώρων της καμπίνας τους. 1.2.4: Πραγματοποιεί τις εγέρσεις-αφυπνίσεις επιβατών σύμφωνα με τις οδηγίες της reception.					
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και υπεύθυνα την παράδοση και παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών/κλειδιών των καμπινών στους επιβάτες, σύμφωνα με τις κρατήσεις, τη λίστα επιβατών του πλοίου και τις οδηγίες της reception.</li> <li>• Συνοδεύει και οδηγεί άμεσα –χωρίς άσκοπες καθυστερήσεις– τους επιβάτες, μεταφέροντας προσεκτικά τις αποσκευές στις καμπίνες τους βάσει των οδηγιών reception και του Αρχιθαλαμηπόλου (π.χ. απαιτήσεις για παροχή εξοπλισμένων υπηρεσιών σε επιβάτες με ειδικές ανάγκες).</li> <li>• Ενημερώνει με ευγενικό τρόπο τους επιβάτες για τη λειτουργικότητα των χώρων της καμπίνας, όπως ορίζεται από τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Πραγματοποιεί με συνέπεια και ακρίβεια τις εγέρσεις-αφυπνίσεις επιβατών σύμφωνα με τις οδηγίες της reception.</li> </ul>						
<b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>  <b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> Οι εργασίες περιλαμβάνουν το σύνολο των διαδικασιών, από την παραλαβή από τους επιβάτες των κλειδιών των καμπινών μέχρι την εγκατάστασή τους με ασφάλεια σε αυτές. Δημιουργία κατάλληλου φιλικού περιβάλλοντος γι' αυτούς και παρουσίαση της λειτουργικότητας των χώρων και των παροχών που μπορεί να έχουν.  <b>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</b> Κάρτες/κλειδιά καμπινών, λίστα κρατήσεων επιβατών ανά καμπίνα, καρτόνια μεταφοράς βαρέων αντικειμένων και αποσκευών, αναπηρικά αμαξίδια μεταφοράς ΑΜΕΑ, ενημερωτικά έντυπα καμπίνας, πίνακας ενδείξεων των σημείων συγκέντρωσης των επιβατών του πλοίου σε περίπτωση εκκένωσης ή έκτακτης ανάγκης, εξοπλισμός και εγκαταστάσεις καμπινών, πρόγραμμα – πίνακας αφυπνίσεων υποδοχής, τηλέφωνο, πρόγραμμα αφυπνίσεων Η/Υ.  <b>Παραγόμενη υπηρεσία:</b> Παράδοση, παραλαβή ηλεκτρονικών καρτών / κλειδιών καμπινών επιβατών. Συνοδεία επιβατών και μεταφορά αποσκευών τους στις καμπίνες, πληροφόρηση και ενημέρωσή τους για τη χρήση και τη λειτουργία του χώρου τους. Αφύπνιση επιβατών κατόπιν παραγγελίας. Αφύπνιση πελατών σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της υποδοχής του πλοίου.  <b>Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:</b> Κανονισμός εργασίας επί του πλοίου, κανονισμοί επί της διαδικασίας επιβίβασης, κανόνες καλής συμπεριφοράς και επικοινωνίας, οδηγίες της εταιρείας σχετικά με την υποδοχή των επιβατών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, κανονισμοί ασφάλειας.						
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>  Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:</b> «Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».						

<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργία τμήματος ορόφων</li> <li>• Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου</li> <li>• Οργάνωση- λειτουργία Ξενοδοχείων</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>				
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b> Δεν υπάρχουν.						
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> <li>• Υποδοχή πελατών</li> <li>• Διανομή ενημερωτικού υλικού</li> <li>• Διατήρηση επαφής με πελάτες</li> <li>• Διαχείριση αποσκευών πελατών</li> <li>• Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίδειξη φιλικής συμπεριφοράς στους επιβάτες</li> <li>• Παροχή πληροφοριών σε επιβάτες</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>		Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
	Επίπεδο χρήστη	<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>	√	√	√	√	√
	<b>Ανεξάρτητος</b>					
	<b>Έμπειρος</b>					
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>						
<b>Βασικές ικανότητες</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>				
<b>ΕΕΛ 1.3</b>	<b>Ενημερώνει τους επιβάτες του χώρου ευθύνης του για τη ρυμοτομία και διαρρύθμιση των χώρων του πλοίου, για τα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα και τον τρόπο χρήσης τους, καθώς και για τη διαδικασία αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης.</b>					
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>1.3.1: Ενημερώνει για την ρυμοτομία του πλοίου, τη διαρρύθμιση των χώρων και κυρίως για τους διαδρόμους εκκένωσης.</p> <p>1.3.2: Ενημερώνει και επιδεικνύει στους επιβάτες τα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα και τον τρόπο χρήσης τους.</p> <p>1.3.3: Ενημερώνει και επεξηγεί στους επιβάτες την ερμηνεία των πικτικών σημάτων, επιδεικνύει τις φωσφορούχες σημάσεις που οδηγούν στον σταθμό συγκέντρωσης για τη διαδικασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και εκκένωσης του πλοίου.</p>					

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Ενημερώνει με ακρίβεια τους επιβάτες για τη ρυμοτομία του πλοίου, τη διαρρύθμιση και διάταξη των χώρων και κυρίως, με δέουσα προσοχή, για τους διαδρόμους εκκένωσης.
- Ενημερώνει τους επιβάτες με σαφήνεια, κατανοητό και επεξηγηματικό τρόπο, επιδεικνύοντάς τους σχολαστικά τα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα που υπάρχουν στην καμπίνα τους και στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και τον τρόπο χρήσης τους.
- Επεξηγεί αναλυτικά στους επιβάτες τις ενδείξεις διαφυγής και τις ηχητικές σημάσεις, επιδεικνύει τις φωσφορούχες σημάσεις που οδηγούν στον σταθμό συγκέντρωσης και ενημερώνει για τις εντολές που θα πρέπει να ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Σε περιβάλλον φιλικό πραγματοποιεί όλη τη σχετική ενημέρωση που αφορά την ασφάλεια των επιβατών σε όλη τη διάρκεια του ταξιδιού.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** Έντυπα με οδηγίες εκκένωσης, πληροφοριακά δελτία, σωστικά πυροσβεστικά μέσα, ατομικά σωσίβια, κάτοψη εξόδων διαφυγής και χώρων συγκέντρωσης πλοίου, φωσφορούχες σημάσεις, μεγαφωνική εγκατάσταση, τηλεοπτικό σύστημα προβολής βιντεοταινίας (ή άλλο ισόδυναμο), ηχητικό-τηλεοπτικό μήνυμα.

**Παραγόμενη υπηρεσία:** Ενημέρωση και επίδειξη του τρόπου χρήσης σωστικών και πυροσβεστικών μέσων και διαδρόμων με τις φωσφορούχες σημάσεις μετάβασης στους σταθμούς συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και εκκένωσης του πλοίου. Επίδειξη και ενημέρωση χρήσης ατομικού σωσίβιου στους κοινόχρηστους χώρους, προβολή τηλεοπτικού υλικού από κλειστό ή ισόδυναμο σύστημα στους κλειστούς χώρους παραμονής επιβατών (π.χ. σαλόνι).

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** Εφαρμογή ενδεδειγμένων τυπικών διαδικασιών ενημέρωσης επιβατών για την χρήση σωστικών και άλλων μέσων εκκένωσης του πλοίου σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης βάσει συγκεκριμένων οδηγιών και διεθνών κανόνων ασφαλείας στη θάλασσα. Επίδειξη χρήσης ατομικού σωσίβιου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** Κανονισμός συναγερμού πλοίου (π.δ. 363/1984, π.δ. 279/2001 όπως ισχύουν). Κανονισμός πλοίου για τη θέση του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Καθήκοντα θαλαμηπόλου για τη διαχείριση των ΑΜΕΑ και λοιπών ευαίσθητων ομάδων που χρειάζονται ιδιαίτερη υποστήριξη και βοήθεια σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Χειρισμός έκτακτων αναγκών.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων
- Αγγλικά ειδικότητας
- Υγεία και ασφάλεια
- Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις)

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου
- Κίνδυνοι επί του πλοίου
- Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών
- Υποδοχή πελατών
- Διανομή ενημερωτικού υλικού
- Διατήρηση επαφής με πελάτες
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Επίδειξη φιλικής συμπεριφοράς στους επιβάτες
- Επίδειξη διαδικασιών έκτακτης ανάγκης
- Χειρισμός έκτακτων αναγκών
- Κοινοποίηση προφορικών οδηγιών

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».



ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
Έμπειρος						
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>Βασικές ικανότητες</b>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> </ul>						

<b>ΚΕΛ 2</b>		<b>ΠΑΡΕΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΑΜΠΙΝΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ.</b>
<b>ΕΕΛ</b> <b>2.1</b>	<p>Προετοιμάζει, καθαρίζει και τακτοποιεί τις καμπίνες, τους διαδρόμους και τους βοηθητικούς χώρους ευθύνης του υποβοηθούμενος από Επίκουρο.</p>	
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>2.1.1: Εφοδιάζει και ελέγχει για την επάρκεια των απαραίτητων υλικών και του ιματισμού για την τακτοποίηση και τον καθαρισμό των καμπινών.</p> <p>2.1.2: Καθαρίζει τις καμπίνες, τα μπάνια, τους διαδρόμους εξυπηρέτησης και τους βοηθητικούς χώρους ευθύνης του.</p> <p>2.1.3: Περισυλλέγει και απομακρύνει τα απορρίμματα και τον χρησιμοποιημένο ιματισμό.</p> <p>2.1.4: Εντοπίζει και ενημερώνει για βλάβες και φθορές στις καμπίνες και στους κοινόχρηστους χώρους ευθύνης του.</p> <p>2.1.5: Προετοιμάζει τις καμπίνες για την ημερήσια και νυκτερινή κατάκλιση των επιβατών.</p> <p>2.1.6: Τακτοποιεί τα προσωπικά είδη των επιβατών.</p>	
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εφοδιάζει και ελέγχει υπεύθυνα για την επάρκεια των απαραίτητων υλικών και των ειδών ιματισμού για την τακτοποίηση και τον καθαρισμό των καμπινών, ακολουθώντας τις οδηγίες του προϊσταμένου.</li> <li>Καθαρίζει σχολαστικά και με επιμέλεια τις καμπίνες, τους χώρους υγιεινής, τους διαδρόμους εξυπηρέτησης και τους βοηθητικούς χώρους ευθύνης του, υποβοηθούμενος από τον Επίκουρο.</li> <li>Περισυλλέγει υπεύθυνα και φροντίζει για την απομάκρυνση των απορριμμάτων και του χρησιμοποιημένου ιματισμού, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.</li> <li>Προετοιμάζει, τακτοποιεί και επιμελείται την ευταξία των καμπινών (συμπληρώνει αναλώσιμα και μη στην καμπίνα και στους χώρους υγιεινής, ρυθμίζει τον φωτισμό, τοποθετεί ή αλλιάζει τα απαραίτητα προσόψια κλπ.) βάσει των προκαθορισμένων οδηγιών και προτύπων της εταιρείας.</li> <li>Προετοιμάζει με τον ενδεδειγμένο τρόπο (ημερήσια ή νυκτερινή κατάκλιση) τις κλίνες των καμπινών και τακτοποιεί τον ιματισμό του χώρου υγιεινής, υποβοηθούμενος από Επίκουρο.</li> <li>Τακτοποιεί με επιμέλεια τα προσωπικά είδη των επιβατών σεβόμενος την ιδιωτικότητα.</li> </ul>		

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Ο χώρος εργασίας είναι οι καμπίνες και οι λοιποί κοινόχρηστοι χώροι αρμοδιότητάς του. Με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του προϊσταμένου και με τη βοήθεια Επίκουρου ολοκληρώνει τις εργασίες καθαριότητας και τακτοποίησης των καμπινών.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** Λίστα ημερήσιας κίνησης καμπινών προς καθαρισμό, κάρτες και κλειδιά καμπινών, έντυπα, ενδεδειγμένα εργαλεία, εξοπλισμός, υλικά καθαριότητας και ιματισμός, αναλώσιμα και μη είδη για προετοιμασία καμπίνας και χώρων υγιεινής σύμφωνα με τους κανόνες του πλοίου. Ειδικά προστατευτικά σήματα, για παράδειγμα απαγορευτικά εισόδου, σταντ, αλυσίδες κ.ά.

**Παραγόμενη υπηρεσία:** Έλεγχος, καθαρισμός και τακτοποίηση των καμπινών και των χώρων υγιεινής τους, των διαδρόμων και των βοηθητικών χώρων. Απομάκρυνση απορριμμάτων και του χρησιμοποιημένου ιματισμού. Συμπλήρωση εντύπων.

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** Τήρηση ημερολογίου εργασιών / λίστα καμπινών ευθύνης προς καθαρισμό, έλεγχος και τακτοποίηση, συμπλήρωση και εργασίες προετοιμασίας εξοπλισμού και υλικών καθαρισμού. Διαδικασίες καθαρισμού, εφαρμογή κανόνων υγείας και ασφάλειας κατά τον καθαρισμό, την απομάκρυνση απορριμμάτων και του χρησιμοποιημένου ιματισμού, καθώς και χρήση χημικών καθαρισμού σύμφωνα με τις οδηγίες ανά προϊόν και τους κανόνες του πλοίου. Πρότυπα ποιότητας και συνεργασία μεταξύ αρμόδιων τμημάτων σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας.

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** Κανονισμός εργασίας επί πλοίου, εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του πλοίου και πολιτική της εταιρείας, κανόνες καλής συμπεριφοράς και επικοινωνίας, κανόνες υγείας και ασφάλειας. Εφαρμογή και χρήση προτύπων ποιότητας, εφόσον υπάρχουν, συνεργασία μεταξύ αρμόδιων τμημάτων.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Λειτουργία τμήματος ορόφων
- Υγεία και ασφάλεια
- Γενικές γνώσεις (υγιεινή, καθαριότητα)

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχουν.

### ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Διαχείριση ιματισμού
- Καθαρισμός δωματίων
- Χειρισμός χημικών καθαριστικών προϊόντων
- Διατήρηση της καθαριότητας των εγκαταστάσεων υγιεινής
- Καθαρισμός δαπέδων κτιρίων
- Καθαρισμός επίπλων
- Καταγραφή αναγκών
- Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και τακτοποίησης δωματίων
- Στρώσιμο κρεβατιών
- Συλλογή αντικειμένων για την υπηρεσία στεγνοκαθαριστηρίου

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>Ανεξάρτητος</b>					
	<b>Έμπειρος</b>					

<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>
<p><b>ΕΕΛ 2.2</b></p>	<p><b>Παρακολουθεί τη γενικότερη λειτουργική και τεχνική κατάσταση και ασφάλεια του χώρου ευθύνης του.</b></p>
<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>2.2.1: Εντοπίζει βλάβες και φθορές στον χώρο ευθύνης του.</p> <p>2.2.2: Εποπτεύει τον χώρο ευθύνης του για τον φυσικό έλεγχο κίνησης των επιβατών.</p> <p>2.2.3: Παραδίδει τα απολεσθέντα είδη των πελατών στο αρμόδιο τμήμα (υποδοχή) του πλοίου.</p>	
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει σχολαστικά τη λειτουργική και τεχνική κατάσταση του χώρου ευθύνης του και φροντίζει για την έγκαιρη αποκατάσταση των βλαβών και των φθορών, ενημερώνοντας εγκαίρως το αρμόδιο τμήμα και τον προϊστάμενό του.</li> <li>• Εποπτεύει, παρακολουθώντας διακριτικά, την κίνηση των επιβατών στον χώρο ευθύνης του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για περιπτώσεις που χρειάζονται ιδιαίτερη προσοχή και χειρισμό.</li> <li>• Φροντίζει με εμπιστευτικότητα και συνέπεια για την άμεση παράδοση των απολεσθέντων-ευρεθέντων αντικειμένων των επιβατών, ενημερώνοντας το αρμόδιο τμήμα (υποδοχή) και τον προϊστάμενό του Αρχιθαλαμηπόλο.</li> </ul>	
<p><b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p><b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> Χώρος ευθύνης: χώροι επιβατών, καμπίνες διάφορων τύπων και μεγεθών, βοηθητικοί χώροι.</p> <p><b>Επιβάτες:</b> κάθε πρόσωπο ηλικίας άνω του ενός έτους που μεταφέρεται με το πλοίο. Η εποπτεία του χώρου ευθύνης του διασφαλίζει την ασφάλεια των επιβατών και την εύρυθμη λειτουργία του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.</p> <p><b>Παραγόμενη υπηρεσία:</b> Καταγραφή φθορών και βλαβών του ηλεκτρονικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων των δωματίων και των ορόφων. Εποπτεία ημερήσιας κίνησης επιβατών στον χώρο ευθύνης του. Διενέργεια ελέγχων. Καταγραφή και παράδοση απολεσθέντων-ευρεθέντων αντικειμένων.</p> <p><b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b> Ενημέρωση δελτίου / βιβλίου βλαβών και φθορών, απολεσθέντων-ευρεθέντων αντικειμένων των επιβατών. Συνεργασία με τον προϊστάμενό του. Ορθές παραγωγικές πρακτικές.</p>	
<p><b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:</b></p> <p>«Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».</p>	
<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου</li> <li>• Λειτουργία τμήματος ορόφων</li> <li>• Γενικές γνώσεις (υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:</b> Δεν υπάρχουν.</p>	
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> <li>• Υποδοχή πελατών</li> <li>• Διατήρηση επαφής με πελάτες</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίδειξη φιλικής συμπεριφοράς στους επιβάτες</li> <li>• Κοινοποίηση παραπόνων που υποβάλλονται από επιβάτες</li> <li>• Συλλογή και διαχείριση απολεσθέντων αντικειμένων</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	Βασικός	✓	✓	✓	✓	✓
	Ανεξάρτητος					
Έμπειρος						

<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b>
<b>Βασικές ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> </ul>	<p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>

<b>ΚΕΛ 3</b>	<b>ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΖΕΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΑ ΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ Ή ΤΟΥ ΜΠΑΡ ΤΗΡΩΝΤΑΣ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ. ΥΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ΤΟΥΣ ΕΠΙΒΑΤΕΣ ΚΑΙ ΣΕΡΒΙΡΕΙ ΤΑ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΔΕΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΟΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.</b>
ΕΕΛ 3.1	Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και την κατάλληλη προετοιμασία του χώρου και του εξοπλισμού (που του έχει ανατεθεί). Προετοιμάζει τα τραπέζια του χώρου εστίασης και τοποθετεί τα ανάλογα σκεύη κατά περίπτωση.
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> <p>3.1.1: Προετοιμάζει και καθαρίζει τους χώρους ευθύνης του και τους προσκείμενους σε αυτούς βοηθητικούς χώρους.</p> <p>3.1.2: Ελέγχει για την επάρκεια των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του χώρου εργασίας του.</p> <p>3.1.3: Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανημάτων, των συσκευών και των εργαλείων του εστιατορίου και ενημερώνει αρμοδίως για τυχόν ελλείψεις ή βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό ή στις εγκαταστάσεις.</p> <p>3.1.4: Προετοιμάζει τα τραπέζια με τα κατάλληλα λινά και τοποθετεί τα ανάλογα σκεύη.</p> <p>3.1.5: Διευθετεί στον χώρο εστίασης τα τραπέζια και τις καρέκλες ανάλογα με την περίπτωση.</p>
	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμάζει και καθαρίζει σχολαστικά και με επιμέλεια τους χώρους ευθύνης του και τους προσκείμενους σε αυτούς βοηθητικούς χώρους.</li> <li>• Ελέγχει με προσοχή και επιμέλεια την επάρκεια των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του χώρου εργασίας του.</li> <li>• Ελέγχει και επιμελείται υπεύθυνα την ορθή λειτουργία, την καταλληλότητα, τον χειρισμό των μηχανημάτων, των συσκευών, των εργαλείων και τον εξοπλισμό του εστιατορίου. Ενημερώνει αρμοδίως για τυχόν ελλείψεις ή βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό ή στις εγκαταστάσεις.</li> <li>• Προετοιμάζει τα τραπέζια με τα κατάλληλα λινά και τοποθετεί τα ανάλογα σκεύη («mise en place»), ακολουθώντας την τεχνική παρουσίασης τραπεζιού («art de la table»), και πραγματοποιεί το στρώσιμο σύμφωνα με το προδιαγεγραμμένο πλάνο.</li> <li>• Διευθετεί τα τραπέζια και τις καρέκλες ανάλογα με την περίπτωση και φροντίζει για την ευταξία στον χώρο εστίασης.</li> </ul>

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Ο χώρος ευθύνης που του έχει ανατεθεί: εστιατόριο, μπαρ, κάβα. Στο πλαίσιο των εργασιών του, ακολουθεί τις οδηγίες του προϊστάμενου του, καθώς και όλους τους κανόνες, τις μεθόδους και τις διαδικασίες που επιβάλλει η εστιατορική και επισιτιστική τεχνική και ο κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς.

### Μέσα/εργαλεία/υλικά:

-Διάφορα είδη τραπεζιών: στρογγυλά (ροτόντες), τετράγωνα, παραλληλόγραμμα, διάφορα είδη καρέκλας και πολυθρόνες. Ειδικά προστατευτικά σήματα: απαγορευτικά εισόδου, σταντ, αλυσίδες κ.ά.

-Εγχειρίδια με τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές συσκευών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων. Ψυγεία, θερμοθάλαμοι, τοστιέρες, παγομηχανές κλπ.

-Πρόγραμμα εργασίας: πλάνο τραπεζαρίας και σχηματισμοί τραπεζιών, κατάλογοι, μενού ημέρας, έπιπλα, ιματισμός, σκεύη, όργανα (π.χ. καρότσια) συσκευές, εξοπλισμός εστιατορίου (π.χ. ρεσό), βοηθητικά υλικά, χρήση προστατευτικών μέσων προς αποφυγή ατυχημάτων

-Διακοσμητικά είδη: φυτά, λουλούδια, βάζα, πίνακες, πλαίσια θεματικών εκδηλώσεων

-Ποτήρια νερού με ή χωρίς πόδι, κρασιού, λευκού η κόκκινου, με ή χωρίς πόδι, μπίρα, κονιάκ, ρικέρ, σωλήνες, σαμπάνιας

-Πιάτα: γλυκού, φρούτου, σούπας, φαγητού (ορεκτικών και κυρίως φαγητού), ψωμιού, καφέ, τσαγιού κ.ά.

-Μαχαίρια: κρέατος, ψαριού, ορεκτικών, βουτύρου, φρούτου, γλυκού, ντεκουπάζ κ.ά.

-Πιρούνια: ορεκτικών, κρέατος, ψαριού, φρούτου, γλυκού, ντεκουπάζ κ.ά.

-Κουτάλια: σερβιρίσματος, σούπας, κονσομέ ή κομπόστας, φρούτου, γλυκού, καφέ-τσαγιού, εσπρέσο, παγωτού, σάλτσας κ.ά.

-Μπολ: παγωτού, κομπόστας, γαλατιέρες, τσαγιέρες, καφετιέρες, ορντεβιέρες, λεγκουμιέρες, καμπάνες, σουπιέρες, φίνγκερ μπολ, σαλτσιέρες

-Ειδικά σκεύη σερβιρίσματος: πένσες αστακού, πιρούνι αστακού, μαχαίρ-πιρούνι καβουριών, λαβίδα σπαραγγιών, πιρούνι στρειδιών, σκεύος και πιρούνι για φοντί, σκεύος σαλιγκαριών κ.ά.

-Ιματισμός: μολτόν, τραπεζομάντιλα, ναπερόν, πετσέτες, δισκόπανα κ.ά.

Εξοπλισμός ειδών καθαριότητας

-Εντυπα δεητία, αναφορές βλαβών και συντήρησης, πληροφοριακά δεητία, σωστικά μέσα, ατομικά σωσίβια, οδηγίες εκκένωσης, κάτοψη εξόδων διαφυγής και χώρων συγκέντρωσης πλοίου, φωσφορούχες πινακίδες σήμανσης.

**Παραγόμενη υπηρεσία:** Προετοιμασία και καθαρισμός για τη λειτουργία του χώρου ευθύνης. Εντοπισμός φθορών και βλαβών του ηλεκτρονικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του χώρου ευθύνης και των προσκείμενων βοηθητικών χώρων. Προετοιμασία τραπεζιών, τοποθέτηση λινών και σκευών. Καθαρισμός και απολύμανση συσκευών εστιατορίου και παγομηχανής. Έλεγχος αλληλεργιογόνων στοιχείων τροφίμων και νερού. Παρακολούθηση ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων.

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Τήρηση βιβλίου ελέγχου βλαβών και επισκευών. Διαδικασίες καθαρισμού και προετοιμασίας χώρου τραπεζαρίας, συσκευών και μηχανημάτων

-Διαδικασία προετοιμασίας τραπεζαρίας (set-up) σύμφωνα με τους επισιτιστικούς κανόνες και τις υποδείξεις του Αρχιθαλαμνήστου Τραπεζαρίας-Εστιαρχου. Οργάνωση χώρου προετοιμασίας σερβιρίσματος τμήματος (αποθήκη ημέρας – office), ειδικός διαμορφωμένος χώρος κλπ.

-Τακτοποίηση επίπλων, προετοιμασία σκευών και εδεσμάτων για παράθεση, στρώσιμο των τραπεζιών με ιματισμό και σκεύη, τοποθέτηση συμπληρωματικών σκευών κλπ.

-Μέθοδοι διακόσμησης: Διαμόρφωση-διακόσμηση χώρου ανάλογα με την εκδήλωση, τις γιορτές και τις κοινωνικές εκδηλώσεις και στολισμός του χώρου εστίασης

-Τεχνική παρουσίασης τραπεζιού και ορθής τοποθέτησης λινών και σκευών (π.χ. βασικό κουβέρ «a la carte» ή προκαθορισμένο μενού «table d' hôte»)

-Εφαρμογή, κατά την εργασία, των ενδεδειγμένων κανόνων και προδιαγραφών υγιεινής, ασφάλειας, χρήσης του εξοπλισμού και χειρισμού των τροφίμων (π.χ. ασφαλής χειρισμός ηλεκτρικών συσκευών, καθαριότητα χώρων, διαύγεια στα λαδόξινια, μη αλλοιώσεις στις διάφορες σάλτσες, τήρηση ημερομηνίας λήξης)

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων). Προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας κατά την εργασία, τη μεταφορά εξοπλισμού και τον χειρισμό τροφίμων (π.χ. διαύγεια στα λαδόξινια, μη αλλοιώσεις στις διάφορες σάλτσες, τήρηση ημερομηνίας λήξης). Πολιτική ποιότητας τροφίμων και περιβάλλοντος. Κίνδυνοι τροφίμων σύμφωνα με τον Κληδικό Εθνικό Οδηγό Υγιεινής (π.χ. Εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης ΕΦΕΤ στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων) και με το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την εκπαίδευση του προσωπικού. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού και πιστοποιητικά εκπαίδευσης στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα [ΚΥΑ 14708/10.8.2007 (Β´ 1616)].

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτή βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων</li> <li>• Οργάνωση λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων</li> <li>• Υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου</li> <li>• Κίνδυνοι επί του πλοίου</li> <li>• Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος καθαριότητας αίθουσας εστίασης</li> <li>• Διαχείριση κρατήσεων</li> <li>• Διευθέτηση και στρώσιμο τραπεζιών</li> <li>• Καθαρισμός επιφανειών</li> <li>• Προετοιμασία εστιατορίου για σερβίρισμα</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Τήρηση προτύπων ατομικής υγείας</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία, την ασφάλεια, τη διάσωση και την πυρόσβεση</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>Ανεξάρτητος</b>					
<b>Έμπειρος</b>						

### ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

#### Βασικές ικανότητες

- Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα
- Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες
- Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία
- Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».

Υποδέχεται τους επιβάτες και ενημερώνει για τα προσφερόμενα είδη, σερβίρει τα προκαταρκτικά και λαμβάνει την παραγγελία για τα εδέσματα και τα ποτά της επιλογής τους. Σερβίρει τις παραγγελίες εδεσμάτων και ποτών, ακολουθώντας τους κανόνες και τις τεχνικές σερβιρίσματος, καθώς και τις προδιαγραφές ISO & HACCP. Πραγματοποιεί οικονομικές χρεώσεις και διαχειρίζεται παράπονα. Εκτελεί τη διαδικασία κλεισίματος και ευταξίας του χώρου εργασίας του.

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- 3.2.1: Υποδέχεται τους επιβάτες που εισέρχονται στον χώρο εστίασης και τους οδηγεί στα τραπέζια τους. Εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες.
- 3.2.2: Διανέμει και παρουσιάζει την κάρτα εδεσμάτων και ποτών, παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες διευκρινίσεις και συμβουλές για διαθέσιμα εδέσματα, ποτά και διαιτολόγια ειδικών ομάδων επιβατών.
- 3.2.3: Σερβίρει τα προβλεπόμενα προκαταρκτικά.
- 3.2.4: Λαμβάνει και καταγράφει την παραγγελία εδεσμάτων και ποτών επιλογής των επιβατών και την προωθεί στο τμήμα παρασκευής – κουζίνα.
- 3.2.5: Συγκεντρώνει και παραλαμβάνει τα προϊόντα της παραγγελίας από τους χώρους προετοιμασίας και ελέγχει την ορθότητά τους.
- 3.2.6: Μεταφέρει και σερβίρει τα εδέσματα και τα ποτά σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους τρόπους σερβιρίσματος.
- 3.2.7: Επιβλέπει τα τραπέζια του χώρου ευθύνης του, ανταποκρίνεται στις ενδιάμεσες επιθυμίες-παραγγελίες και διαχειρίζεται παράπονα.
- 3.2.8: Πραγματοποιεί τις οικονομικές χρεώσεις και διεκπεραιώνει τις πληρωμές.
- 3.2.9: Καθαρίζει, προετοιμάζει και αποκαθιστά τις χρησιμοποιούμενες επιφάνειες του χώρου.
- 3.2.10: Σερβίρει εδέσματα και ποτά με τη διαδικασία room-service.
- 3.2.11: Εκτελεί τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει και αποθηκεύει κατάλληλα μηχανές, συσκευές, εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά.
- 3.2.12: Καταγράφει ελλείψεις και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις αναγκαίες σχετικές προμήθειες.

ΕΕΛ  
3.2

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Υποδέχεται, καλωσορίζει με ευγένεια και ευπρέπεια τους επιβάτες που εισέρχονται στον χώρο εστίασης, δημιουργώντας ευχάριστο και φιλικό κλίμα, και τους οδηγεί με προθυμία στα τραπέζια όπου προβλέπεται να καθίσουν. Φροντίζει και εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες, διευκολύνοντας την προσβασιμότητα και μετακίνησή τους στον χώρο εστίασης.
- Διανέμει και παρουσιάζει με διακριτικότητα την κάρτα εδεσμάτων και ποτών και παρέχει ευγενικά τις απαραίτητες διευκρινίσεις, όπου απαιτείται, για τα διαθέσιμα προϊόντα. Προβαίνει σε προτάσεις και συμβουλές για συνδυασμούς και διαιτολόγια ειδικών ομάδων επιβατών, όταν του ζητηθεί και βάσει των οδηγιών του προϊσταμένου του και της πολιτικής της εταιρείας.
- Σερβίρει, αρχικά, με ευγένεια τα προβλεπόμενα προκαταρκτικά (π.χ. νερό, ψωμί, συνοδευτικά).
- Λαμβάνει με ιδιαίτερη προσοχή και καταγράφει με σαφήνεια την παραγγελία εδεσμάτων και ποτών των επιβατών, την προωθεί αμέσως στη κουζίνα και παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους συναδέλφους του, τον χρόνο προετοιμασίας των εδεσμάτων.
- Συγκεντρώνει με επιμέλεια και παραλαμβάνει προσεκτικά τα προϊόντα της παραγγελίας από τους χώρους προετοιμασίας. Ελέγχει αποτελεσματικά την ορθότητά τους σύμφωνα με το δελτίο παραγγελίας, πραγματοποιώντας ταυτόχρονα έλεγχο γαστρονομικής φύσης (οπτικό, οσφραντικό) και έλεγχο αρτιότητας, καταλληλότητας και καθαριότητας των σκευών.
- Μεταφέρει με ασφάλεια και σερβίρει με ευγένεια τα εδέσματα και τα ποτά, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους και προβλεπόμενους τρόπους σερβιρίσματος, ανάλογα με την περίπτωση ή εκδήλωση, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.
- Επιβλέπει συνεχώς τα τραπέζια του χώρου ευθύνης του, ελέγχει με διακριτικότητα αν έχουν καταναλωθεί τα προσφερόμενα εδέσματα και ποτά και ανταποκρίνεται αμέσως στις ενδιάμεσες επιθυμίες των επιβατών για αναπλήρωση ή αλλαγή της αρχικής παραγγελίας, προμηθεύοντας με τα κατάλληλα σκεύη, μπαχαρικά και συνοδευτικά. Διαχειρίζεται με ευγένεια και ευπρεπή τρόπο παράπονα που προκύπτουν.
- Πραγματοποιεί με προσοχή τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις σύμφωνα με τον κανονισμό του πλοίου, ελέγχει τον λογαριασμό και τον επιδίδει στον πελάτη. Εισπράττει ευγενικά από τον πελάτη το αντίτιμο του λογαριασμού και διεκπεραιώνει την πληρωμή παραδίδοντας στο ταμείο τον λογαριασμό προς είσπραξη. Παραλαμβάνει προσεκτικά και ελέγχει τα παραστατικά πληρωμής με τα ρέστα και τα αποδίδει στον πελάτη ή χρησιμοποιεί τη συσκευή χρέωσης καρτών (POS) για την εξόφληση του λογαριασμού. Ευχαριστεί ευγενικά τους επιβάτες κατά την αποχώρησή τους και τους συνοδεύει με ηρεμία στην έξοδο του χώρου εστίασης.
- Καθαρίζει σχολαστικά, και σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, τις χρησιμοποιούμενες επιφάνειες μετά την απομάκρυνση των πελατών από τα τραπέζια, αποσύρει διακριτικά τα χρησιμοποιημένα σκεύη και τα μεταφέρει αθόρυβα στους χώρους πλύσης. Προετοιμάζει, αποκαθιστά και φροντίζει την ευταξία του χώρου για την υποδοχή νέων πελατών.
- Ανταποκρίνεται για την ικανοποίηση και εξυπηρέτηση νέων επιβατών που προσέρχονται.
- Είναι υπεύθυνος και μεριμνά, σε περίπτωση μπουφέ και αυτοεξυπηρέτησης (self-service) των επιβατών, για την καθαριότητα του χώρου και την τακτοποίηση των επιβατών και εκτελεί με ακρίβεια και ταχύτητα τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις.
- Εξυπηρετεί αποτελεσματικά και ακολουθεί με διακριτικότητα όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους και τις διαδικασίες για την προσφορά εδεσμάτων και ποτών με τη μορφή «room service».
- Επιμελείται προσεκτικά και εκτελεί με συνέπεια, σε συνεργασία με συναδέλφους του, τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει σχολαστικά, αποσύρει και αποθηκεύει υπεύθυνα και κατάλληλα μηχανές, συσκευές, εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά, εφαρμόζοντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας. Προμηθεύεται και αντικαθιστά τον ακάθαρτο ιματισμό και τα σκεύη.
- Ελέγχει σχολαστικά και καταγράφει πιθανές ελλείψεις που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις σχετικές προμήθειες.



## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Ο χώρος ευθύνης που του έχει ανατεθεί (εστιατόριο). Στο πλαίσιο των εργασιών του, ακολουθεί οδηγίες του προϊστάμενου του για την εξυπηρέτηση των επιβατών, καθώς και όλους τους κανόνες, τις μεθόδους και τις διαδικασίες που επιβάλλει η εστιατορική και επισιτιστική τεχνική και ο κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -πρόγραμμα εργασίας, πλάνο κρατήσεων τραπεζαρίας, αριθμός ατόμων ανά τραπέζι, ώρα προσέλευσης, κατάλογοι εδεσμάτων, κρασιών, αναψυκτικών, αφηρημάτων, επιδορπίων, γλυκών, παγωτών, ελαφρών παρασκευασμάτων, μενού ημέρας

-Επιπλα, ψατσίμοδος, διάφορα σκεύη (ποτήρια, μαχαιροπίρουνα, πιάτα, πορσελάνες, υαλικά, ειδικά σκεύη), όργανα (π.χ. καρότσι), συσκευές (π.χ. ρεσό), βοηθητικά υλικά και βοηθητικά σκεύη σερβιρίσματος (κουτάλες, πιρούνες, μαχαιρία κοπής, σουπιέρες, πιστέλτες διάφορες, λεγκουμιέρες, ορεκτικών, πιάτα διάφορων σχημάτων και μεγεθών, δίσκοι σερβιρίσματος)

-Είδη βοηθητικών επιτραπέζιων μενάζι, αλάτι, διάφορα πιπέρια και μπαχαρικά, λαδόξινια, κέτσαπ, μουστάρδα

-Μηχανήματα: ψυκτικοί θάλαμοι, θερμοθάλαμοι, τσιπτιέρες, παγομηχανή κλπ.

-Ορεκτικά, ποτά, βρώσιμα συνοδευτικά των ποτών και αναψυκτικά είδη (π.χ. ελιές, βούτυρο), διάφορα είδη άρτου (ψωμί λευκό, μαύρο, πολύσπορο, κριτσίνια)

-Είδη νερού: εμφιαλωμένο μεταλλικό, επιτραπέζιο, ανθρακούχο

-Εδέσματα: κρύες και ζεστές παρασκευές λαχανικών, ρυζιών, ζυμαρικών, ψαριών, πουλερικών, κρεάτων, είδη γαρνιτούρας κ.ά.

-Στολή υπηρεσίας ή ενδεδειγμένα ρούχα σύμφωνα με τους κανόνες της εταιρείας: μαύρο παντελόνι, λευκό πουκάμισο, παπιγιόν ή γραβάτα, άσπρο, μαύρο ή άλλο χρώμα σακάκι, μαύρα υποδήματα

-Εργαλεία καθαρισμού: πετσέτα καθαρισμού με πιάτο, βουρτσάκι με φαρσαάκι κλπ.

-Είδη παραστατικών: έντυπα, μητρώο παραγγελιών, συσκευή ασύρματης λήψης παραγγελίας, τιμολόγιο, απόδειξη παροχής υπηρεσιών, αντίγραφο του παραστατικού χρέωσης της πιστωτικής κάρτας, μηχανήμα POS (τράπεζας) χρέωσης πιστωτικών, χρεωστικών καρτών, εξόφλησης λογαριασμών πελατών

**Παραγόμενη υπηρεσία:** -Υποδοχή και συνοδεία πελατών στο τραπέζι. Προσφορά καταλόγου, παρουσίαση του περιεχομένου του και της διαθεσιμότητας των προϊόντων, παροχή διευκρινίσεων και προώθηση προϊόντων σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας

-Λήψη παραγγελίας και προώθησή της στα αρμόδια τμήματα (π.χ. κουζίνα, μπαρ), έλεγχος ορθότητας όταν αυτά είναι έτοιμα προς σερβίρισμα. Παράθεση εδεσμάτων και ποτών. Μεταφορά των χρησιμοποιημένων σκευών στους χώρους πλύσης

-Επαλήθευση της αριθμησης των τραπεζιών, του αριθμού των ατόμων και των ειδών, καταχώριση παραγγελίας, χρέωση και είσπραξη λογαριασμού

-Αποκαταστάση πελατών κατά την αναχώρησή τους από το εστιατόριο. Επαναφορά των τραπεζοκαθισμάτων στην προκαθορισμένη θέση τους. Καθαρισμός, διευθέτηση και προετοιμασία τραπεζιών και χώρου για την υποδοχή των επόμενων πελατών. Καθαρισμός και απολύμανση συσκευών εστιατορίου και παγομηχανής. Παρακολούθηση ψυκτικών θαλάμων και θερμοθαλάμων. Προσφορά υπηρεσιών room-service. Κλείσιμο και αποκατάσταση χώρου για την επαναλειτουργία του. Ενημέρωση και καταγραφή ελλείψεων

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Εφαρμογή προγράμματος εργασίας, κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς και κανόνων ευγένειας στην εστίαση (π.χ. προπορεύεται συνοδευοντας τον πελάτη, υποδεικνύει το τραπέζι, σύρει την καρέκλα στην πρεσβύτερη κυρία της ακολουθίας ή στον πρεσβύτερο των πελατών κ.ά.)

-Εφαρμογή κανόνων καλής εξυπηρέτησης και ικανοποίησης πελατών: σειρά εξυπηρέτησης αναλόγως φύλου, ηλικίας και ιεραρχίας

-Προσφορά καταλόγου, εκτέλεση ενεργειών λήψης παραγγελίας βάσει εστιατορικών και εδεματολογικών κανόνων: με σειρά «πρώτα πιάτα – κύρια πιάτα – σαλάτες – επιδόρπια», με υπολογισμό χρόνου ψυσίματος και τρόπου παρασκευής, με σειρά προτεραιότητας παράθεσης και σερβιρίσματος, π.χ. πρεσβύτερη κυρία, πρεσβύτερος παρακαθήμενος στο τραπέζι, τιτλούχος, με μέθοδος εξυπηρέτησης από τα αριστερά προς τα δεξιά, βάσει δεικτών ρολογιού

-Ποιοτικός, ποσοτικός και αισθητικός έλεγχος παραγγελίας βάσει υγειονομικών κανόνων και γαστρονομικών οδηγιών

-Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας κατά τη μεταφορά σκευών και την παράθεση εδεσμάτων: μη επαφή των δακτύλων σε ποτήρια, πιάτα, σωστή θερμοκρασία, κατάλληλα σκεύη παράθεσης χωρίς φθορές

Τρόποι σερβιρίσματος: αγγλικός, γαλλικός (με πιστέλι), βιεννέζικος (με πιάτο), με καρότσι («a la gueridon»), μπουφές

Διαδικασία ενδεδειγμένου τρόπου και μεθόδου σερβιρίσματος κρασιού: επίδειξη κρασιού στον πελάτη, τοποθέτηση φιάλης λευκού και ροζέ σε σμπανιέρα με παγάκια, άνοιγμα κόκκινου κρασιού μισή ώρα πριν από το κύριο πιάτο, τοποθέτηση φιάλης σε καθαρά ή άλλο σκεύος, μετάγγιση (decantage) παλαιωμένου κρασιού σε κανάτα, δοκιμή κρασιού από τον πελάτη. Διακριτική παρουσία, παρακολούθηση από απόσταση και άμεση ανταπόκριση σε κάλεσμα από πελάτη

-Προώθηση προϊόντων και ανάπτυξη τεχνικών για την αύξηση πωλήσεων με βάση την πολιτική της εταιρείας. Εκπαίδευση προσωπικού στις μεθόδους πωλήσεων

Έκδοση, είσπραξη λογαριασμού μετρητοίς, με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα, έκδοση και επιστροφή παραστατικών βάσει φορολογικών οδηγιών

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** Κανονισμός πηλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας κατά την εργασία, τη μεταφορά εξοπλισμού (π.χ. αποφυγή ραγισμένων πιάτων, θολών ποτηριών) και τον χειρισμό τροφίμων (π.χ. διαύγεια στα λαδόξινια, έλεγχος ποιότητας νερού και τρόπου υδροδότησης, μη αλληλώσεις στις διάφορες σάλτσες, τήρηση ημερομηνίας λήξης). Πολιτική ποιότητας τροφίμων και περιβάλλοντος. Κίνδυνοι τροφίμων σύμφωνα με τον Κλαδικό Εθνικό Οδηγό Υγιεινής (π.χ. Εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης ΕΦΕΤ στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων) και με το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την εκπαίδευση του προσωπικού. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού και πιστοποιητικά εκπαίδευσης στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα [ΚΥΑ 14708/10.8.2007 (Β´ 1616)].

Τήρηση προτύπων ατομικής υγείας. Τήρηση αρχείου αναφοράς συμβάντων, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς στην εστίαση, κανόνες ευγένειας, καλής εξυπηρέτησης και ικανοποίησης πελατών στην εστίαση. Αποτελεσματική συνεργασία με συναδέλφους για την εκτέλεση των εργασιών. Πολιτική εταιρείας σε θέματα προώθησης προϊόντων και ανάπτυξης τεχνικών για μεγιστοποίηση των πωλήσεων.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτή βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τουρισμός</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Μπαρ-οινολογία</li> <li>• Τροφογνοσία-εδεσματολόγιο</li> <li>• Δημόσιες σχέσεις</li> <li>• Γεωγραφία τουρισμού</li> <li>• Τουριστικό μάρκετινγκ</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό και χρήση ταμειακής μηχανής</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p style="text-align: center;">«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Δεν υπάρχουν.</p>	

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Έλεγχος καθαριότητας αίθουσας εστίασης
- Διαχείριση κρατήσεων
- Υποδοχή πελατών εστιατορίου
- Χρήση ξένων γλωσσών στον κλάδο της φιλοξενίας
- Χαιρετισμός και υποστήριξη πελατών
- Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων
- Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών
- Είσπραξη λογαριασμών και διεκπεραίωση πληρωμών
- Ενίσχυση πωλήσεων και προώθηση προϊόντων
- Εντοπισμός αναγκών πελάτη
- Παροχή συμβουλών για την επιλογή κρασιού ανά έδεσμα
- Λήψη παραγγελιών εδεσμάτων και ποτών από πελάτες
- Παρασκευή και σερβίρισμα οίνων, ροφημάτων και ποτών
- Παρουσίαση της κάρτας εδεσμάτων, οίνων και ποτών
- Πραγματοποίηση διαδικασιών κλεισίματος εστιατορίου και μπαρ
- Χειρισμός εξοπλισμού του μπαρ
- Διαχείριση των προμηθειών
- Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων
- Τήρηση προτύπων ατομικής υγείας
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια

### Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>		✓		✓	
	<b>Ανεξάρτητος</b>	✓		✓		✓
	<b>Έμπειρος</b>					

<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</p> <p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>
<p><b>ΕΕΛ 3.3</b></p>	<p><b>Προετοιμάζει κατάλληλα τον χώρο και τον εξοπλισμό του μπαρ τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας. Υποδέχεται τους επιβάτες στον χώρο του μπαρ, ενημερώνει για τα προϊόντα που είναι διαθέσιμα, προετοιμάζει και σερβίρει τα ποτά και κρασιά που έχουν παραγγελθεί, φροντίζει για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του μπαρ σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO &amp; HACCP και τις τεχνικές σερβιρίσματος. Πραγματοποιεί οικονομικές χρεώσεις και διαχειρίζεται παράπονα. Εκτελεί τη διαδικασία κλεισίματος και ευταξίας του χώρου εργασίας του.</b></p>
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>3.3.1: Προετοιμάζει κατάλληλα, καθαρίζει τον χώρο εργασίας του και τους προσκείμενους σε αυτόν βοηθητικούς χώρους.</p> <p>3.3.2: Ελέγχει τη σωστή λειτουργία μηχανημάτων, συσκευών και εργαλείων, για ελλείψεις και βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό και στις εγκαταστάσεις του μπαρ. Τακτοποιεί και προετοιμάζει τον πάγκο για χρήση.</p> <p>3.3.3: Διαχειρίζεται την προμήθεια των προσφερόμενων προϊόντων και του πάγου, προπαρασκευάζει τις γαρνιτούρες και τα συνοδευτικά των ποτών.</p> <p>3.3.4: Υποδέχεται τους επιβάτες στον χώρο του μπαρ και ενημερώνει για τις θέσεις των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων.</p> <p>3.3.5: Σερβίρει τα προβλεπόμενα προκαταρκτικά.</p> <p>3.3.6: Προσφέρει την κάρτα ποτών και παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες, διευκρινίσεις και συμβουλές για τα προσφερόμενα διαθέσιμα ποτά και για τη λειτουργία του μπαρ.</p> <p>3.3.7: Λαμβάνει, καταγράφει, προετοιμάζει και σερβίρει την παραγγελία των επιβατών πελατών.</p> <p>3.3.8: Πραγματοποιεί τις οικονομικές χρεώσεις και διεκπεραιώνει τις πληρωμές σύμφωνα με τον κανονισμό του πλοίου.</p> <p>3.3.9: Αποσύρει όλα τα χρησιμοποιημένα από τον χώρο ή τον πάγκο του μπαρ.</p> <p>3.3.10: Προετοιμάζει τα διατιθέμενα είδη από το μπαρ για την προσφορά τους με τη διαδικασία «room-service».</p> <p>3.3.11: Εκτελεί τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει και αποθηκεύει κατάλληλα μηχανές, συσκευές, εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά.</p> <p>3.3.12: Καταγράφει ελλείψεις και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις αναγκαίες σχετικές προμήθειες.</p>

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Προετοιμάζει επιμελώς και καθαρίζει σχολαστικά για τη λειτουργία του τον χώρο εργασίας του και τους προσκείμενους σε αυτόν βοηθητικούς χώρους σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Ελέγχει σχολαστικά τη σωστή λειτουργία, την καταλληλότητα και τον χειρισμό μηχανημάτων, συσκευών και εργαλείων, καθώς και τον εξοπλισμό του μπαρ, και ενημερώνει αρμοδίως για τυχόν ελλείψεις ή βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό και στις εγκαταστάσεις. Τακτοποιεί με επιμέλεια και με κατάλληλο τρόπο τον πάγκο του μπαρ και προετοιμάζει τις συσκευές για χρήση.
- Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και επιμελείται την προμήθεια και επάρκεια των προσφερόμενων προϊόντων και την προμήθεια του πάγου. Προπαρασκευάζει τις γαρνιτούρες και τα συνοδευτικά των ποτών.
- Υποδέχεται ευγενικά και καλωσορίζει τους επιβάτες στον χώρο του μπαρ, δημιουργώντας ευχάριστο και φιλικό κλίμα. Εφαρμόζει τον βασικό κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς, φροντίζοντας να είναι διακριτικός, πρόθυμος, εξυπηρετικός, καθαρός και ευπαρουσίαστος, ντυμένος με τα κατάλληλα ρούχα.
- Ενημερώνει υπεύθυνα και επαρκώς τους επιβάτες για τις θέσεις των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων σε περίπτωση ανάγκης.
- Σερβίρει με διακριτικό τρόπο τα προκαταρκτικά, το νερό και τα απαραίτητα συνοδευτικά. Προσφέρει ευγενικά την κάρτα ποτών και παρέχει πρόθυμα κάθε πληροφορία σχετικά με τα προσφερόμενα διαθέσιμα ποτά και τη λειτουργία του μπαρ, συμβουλεύοντας και προτείνοντας, όταν του ζητηθεί, τους ενδεδειγμένους συνδυασμούς ποτών και κρασιών ανάλογα με τη στιγμή της ημέρας και την πολιτική της εταιρείας.
- Λαμβάνει την παραγγελία και παρασκευάζει τα διάφορα ποτά, κοκτέιλ, αφεψήματα, καφέδες, ορεκτικά ή χωνευτικά ποτά, μπίρες και αναψυκτικά, τηρώντας τους κανόνες και τις τεχνικές παρασκευής ποτών στο μπαρ ενώπιον του πελάτη.
- Σερβίρει με συνέπεια τα ποτά, τα αφεψήματα, τους καφέδες, τα αναψυκτικά, τις μπίρες, τα κρασιά και τα κοκτέιλ που έχουν παραγγελθεί, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους τρόπους σερβιρίσματος και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας. Ανταποκρίνεται στις ενδιάμεσες επιθυμίες των πελατών για αναπλήρωση ή αλλαγή της αρχικής παραγγελίας.
- Ελέγχει με διακριτικότητα αν έχουν καταναλωθεί τα προσφερόμενα ποτά από τους πελάτες. Διατηρεί διακριτική επαφή στον χώρο ευθύνης του και διαχειρίζεται με ευγένεια και ευπρεπή τρόπο παράπονα που προκύπτουν. Αποσύρει, αντικαθιστά, διακριτικά τα χρησιμοποιημένα σκεύη και τα μεταφέρει αθόρυβα στους χώρους πλύσης. Ανταποκρίνεται στους νέους πελάτες που προσέρχονται.
- Πραγματοποιεί προσεκτικά τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις, παρουσιάζει με διακριτικότητα και ευγένεια τον λογαριασμό, εξηγεί με σαφήνεια και επάρκεια τις διάφορες χρεώσεις, λύνει πρόθυμα τυχόν απορίες του πελάτη πάνω σε αυτές και διεκπεραιώνει τις πληρωμές σύμφωνα με τον κανονισμό του πλοίου. Αποσύρει αθόρυβα όλα τα χρησιμοποιημένα σκεύη από τον χώρο ή τον πάγκο του μπαρ.
- Προετοιμάζει και ακολουθεί όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους για την προσφορά των διατιθέμενων από το μπαρ ειδών στις καμπίνες με τη διαδικασία του room service.
- Εκτελεί με συνέπεια τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει σχολαστικά και αποθηκεύει κατάλληλα μηχανές, συσκευές, εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά, εφαρμόζοντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Προμηθεύεται και αντικαθιστά τον ακάθαρτο ιματισμό και τα σκεύη βάσει οδηγιών. Αποσύρει τα ποτά ανά κατηγορία στους προεπιλεγμένους αποθηκευτικούς χώρους του μπαρ.
- Ελέγχει σχολαστικά και καταγράφει πιθανές ελλείψεις που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις σχετικές προμήθειες.
- Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους συναδέλφους του και επιμελείται προσεκτικά τις διαδικασίες κλεισίματος του χώρου βάσει των κανόνων ασφάλειας και ειδικών οδηγιών.

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** Ο χώρος ευθύνης που του έχει ανατεθεί (μπαρ). Στο πλαίσιο των εργασιών του, ακολουθεί τις οδηγίες του προϊσταμένου του για την εξυπηρέτηση των επιβατών, καθώς και όλους τους κανόνες, τις μεθόδους και τις διαδικασίες που επιβάλλει η ιστορική και επιστημονική τεχνική και ο κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς.

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Πρόγραμμα εργασίας, κατάλογος, έπιπλα, ιματισμός, σκεύη, όργανα (π.χ. καρότσια), ηλεκτρικές συσκευές (π.χ. μηχανές καφέ εσπρέσο, φίλτρου, χόβολη, ψυγεία, μίξερ κ.ά.), βοηθητικά υλικά (π.χ. μεζούρες), προστατευτικά μέσα προς αποφυγή ατυχημάτων, ειδικά προστατευτικά σήματα (π.χ. απαγορευτικά εισόδου, σταντ, αλυσίδες)

-Πάγος εργασίας για προετοιμασία και περαίωσης παραγγελιών, θήκες ταξινόμησης σκευών, ντουλάπια και συρτάρια

-Πλήανο ελέγχου και ημερολόγιο εργασιών (π.χ. καθαριότητας), εξοπλισμός και υλικά καθαριότητας

Διάφορα σκεύη 1) ποτήρια νερού με ή χωρίς πόδι, κρασιού, ρεουκού ή κόκκινου, με ή χωρίς πόδι, μπίρας, κονιάκ, λικέρ, σωλήνες, σαμπάνιας, για κοκτέιλ, σφηνάκια, κ.ά., φίλτζάνια και πιστάκια καφέ, τσαγιού. 2) Μαχαίρια: π.χ. κοπής φρούτων, διακόσμησης, ξεφλουδίσματος. 3) Πιρούνια: π.χ. κερσιών μαρσάκινο. 4) Κουτάλια: καφέ-τσαγιού, εσπρέσο, ανάμειξης (barspoon). 5) Μπολ παγωτού, κομπόστας, ξηρών καρπών. 6) Άλλα σκεύη, όπως γαλιτιέρες, τσαγιέρες, καφετιέρες, σέικερ, ποτήρι ανάμειξης, μεζούρα ποτών, τρίψτης μωσχοκάρυδου, σουρωτήρι, σέσουλα πάγου, λαβίδες, ελεγκτής ροής (pouerer), στίψτης, γουδοχέρι, ανοιχτήρι, ξύλο κοπής, καλαμάκια, αναδευτήρες, σουβέρ κ.ά.

-Είδη: υλικά, πετσέτες μπαρ, φίλτζάνια και πορσελάνες, ανοξείδωτα σκεύη, μενάζ μπαρ κ.ά.

-Είδη ποτών: μη αλκοολούχα, χυμοί, ανθρακούχα και μη ανθρακούχα αναψυκτικά, ready-to-drink, νερά, απεριτίφ, μπίρες, λικέρ, αλκοολούχα, αποστάγματα, αφεψήματα, καφές, τσάι, κοκτέιλ, κρασιά, επιδόρπια, αφρώδη, ποτά ευρείας κατανάλωσης-ποτά deluxe κ.ά.

-Πάγος: κύβιοι, θρυμματισμένος, χιόνι

-Γαρνιτούρες και συνοδευτικά: π.χ. ελιές, κερσαάκια, βορβοί, ταμπάσκο, αγκοστούρα, αλάτι, πιπερί, κανέλα, μωσχοκάρυδο, σος ανγκλέζ, λεμόνι, πορτοκάλι, ανανάς, λαχανικά (καρότα, αγγούρια, πιπεριές). Διακοσμνητικά: καλαμάκια, ομπρέλλες, οδοντογλυφίδες, αναδευτήρες, σουβέρ

-Διάφορες κατηγορίες καταλόγων: ποτά (οινοπνευματώδη, κοκτέιλ, ορεκτικά, χωνευτικά), κρασιά (λευκά, ροζέ, κόκκινα, επιδόρπια, αφρώδη), αναψυκτικά (ανθρακούχα, μη ανθρακούχα), αφεψήματα (καφές, τσάι, ροφήματα), ελαφρά εδέσματα

-Πληροφοριακά έντυπα: δελτίο βλαβών, βιβλίο συμβάντων, δελτίο προμηθειών, αφίσες, flyer, ηλεκτρονικά μέσα

-Ταμειακή μηχανή, ηλεκτρονικό σύστημα λήψης παραγγελιών, συσκευή τράπεζας είσπραξης λογαριασμών πιστωτικών και χρεωστικών καρτών πελατών

-Στολή υπηρεσίας ή ενδεδειγμένα ρούχα σύμφωνα με τους κανόνες της εταιρείας (π.χ. μαύρο παντελόνι, λευκό πουκάμισο, παπιγιόν ή γραβάτα, άσπρο, μαύρο ή άλλο χρώμα σακάκι, μαύρα υποδήματα)

-Είδη παραστατικών, έντυπα, μπλοκ παραγγελιών, συσκευή ασύρματης λήψης παραγγελιών, δελτία αποστολής προϊόντων, τιμολόγιο, απόδειξη παροχής υπηρεσίών, αντίγραφο του παραστατικού χρέωσης της πιστωτικής κάρτας. Μηχάνημα POS (τράπεζας) χρέωσης πιστωτικών, χρεωστικών καρτών, εξόφλησης λογαριασμών πελατών

**Παραγόμενη υπηρεσία:** -Έλεγχος λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού, συσκευών και εγκαταστάσεων, εντοπισμός φθορών και βλαβών του ηλεκτρονικού και μηχανολογικού εξοπλισμού και των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, καταγραφή τυχόν δυσλειτουργιών και βλαβών για αποκατάστασή τους

-Τακτοποίηση-καθαρισμός χώρων, προετοιμασία μηχανών και εξοπλισμού. Προμήθεια ποτών, πάγου, φρούτων, λαχανικών και άλλων απαραίτητων υλικών. Προετοιμασία γαρνιτούρας

-Υποδοχή πελατών: Προσφορά καταλόγου, λήψη παραγγελιών, παροχή συμβουλών και διευκρινίσεων και προώθηση προϊόντων σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας

-Παράθεση ποτών και εφαρμογή προκαθορισμένων διαδικασιών ενδεδειγμένης μεθόδου σερβιρίσματος

-Τήρηση κανόνων ευγένειας και ευπρεπούς συμπεριφοράς, δημιουργία ευχάριστης και φιλικής ατμόσφαιρας σε όλη τη διάρκεια παραμονής των πελατών στον χώρο εστίασης-αναψυχής

-Χρέωση και είσπραξη λογαριασμού: Αποχαιρετισμός πελατών κατά την αναχώρησή τους, επαναφορά, καθαρισμός, διευθέτηση και προετοιμασία χώρου για την υποδοχή των επόμενων πελατών

Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες: -Εφαρμογή κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς στην εστίαση, κανόνων ευγένειας και επαγγελματικής δεοντολογίας και βασικών κανόνων υγείας-ασφάλειας. Έλεγχος σωστής λειτουργίας μηχανημάτων και εξοπλισμού. Τήρηση εντύπων ελέγχου βλαβών και επισκευών, καθώς και εντύπων ISO και HACCP. Διαδικασίες καθαρισμού και προετοιμασίας χώρου. Καθαρισμός και απολύμανση οχημάτων μεταφοράς τροφίμων και ποτών, παγομηχανής.

Έλεγχος σταθμών καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων (μωσκονία, απεντόμωση)

-Εκτέλεση διαδικασιών προετοιμασίας (set-up) χώρου εργασίας. Υποδοχή και καλωσόρισμα του πελάτη, προσφορά καταλόγου τηρώντας τους κανόνες καλής εξυπηρέτησης (σεβρά εξυπηρέτησης ανάλογα με το φύλο, την ηλικία και την ιεραρχία)

-Προβλεπόμενες ενέργειες και τεχνικές λήψης παραγγελιών. Προώθηση προϊόντων και ανάπτυξη τεχνικών για την αύξηση των πωλήσεων με βάση την πολιτική της εταιρείας. Εκπαίδευση προσωπικού στις μεθόδους πωλήσεων

-Έλεγχος παραγγελιών βάσει υγειονομικών κανόνων και γαστρονομικών οδηγιών (ποιοτικός, ποσοτικός, αισθητικός)

-Έλεγχος εξοπλισμού σερβιρίσματος για σπασίματα, γδαρίσματα, σκουριές και φθορές, παραμορφώσεις σχήματος

-Επικοινωνία με πελάτες: Ηλεκτική, μη ηλεκτική

Εφαρμογή εδεματολογικών κανόνων συνδυασμού ποτών ανάλογα με την περίπτωση, πριν ή μετά το φαγητό (απεριτίφ, ντιζετίφ), την εποχή και τον καιρό, συνδυασμός κρασιού-γεύματος που προηγήθηκε ή έπεται. Κανόνες και μέθοδοι ασφαούς αποθήκευσης και συντήρησης τροφίμων και ποτών. Εφαρμογή κανόνων HACCP, συστήματος διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές: -Κανονισμός πηλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων)

-Ελάχιστες προδιαγραφές υγείας και ασφάλειας κατά την εργασία και τη μεταφορά εξοπλισμού (π.χ. αποφυγή ραγισμένων πιτών, θολών ποτηριών) και τον χειρισμό τροφίμων (π.χ. διαύγεια στα ποτά, έλεγχος ποιότητας νερού και τρόπου υδροδότησης, μη αλλοιώσεις στις διάφορες στάσεις και τα γάλατα, τήρηση ημερομηνίας λήξης)

-Φορολογικές διατάξεις για χρέωση όλων των ειδών κατά κατηγορία ΦΠΑ

-Τήρηση προτύπων ατομικής υγείας

-Τήρηση αρχείου αναφοράς συμβάντων, κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς στην εστίαση. Πολιτική εταιρείας σε θέματα προώθησης προϊόντων και ανάπτυξης τεχνικών για τη μεγιστοποίηση των πωλήσεων

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 2:**

«Αποκτά βασικές γενικές γνώσεις που σχετίζονται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής, που του επιτρέπουν να αντιλαμβάνεται τις διαδικασίες εφαρμογής βασικών καθηκόντων και οδηγιών».

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τουρισμός</li> <li>• Οργάνωση λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Μπαρ-οινολογία</li> <li>• Δημόσιες σχέσεις</li> <li>• Γεωγραφία τουρισμού</li> <li>• Τουριστικό μάρκετινγκ</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό και χρήση ταμειακής μηχανής</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Δεν υπάρχουν.</p>	

## ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Έλεγχος καθαριότητας αίθουσας εστίασης
- Πραγματοποίηση διαδικασιών κλεισίματος του μπαρ
- Προετοιμασία χώρου του μπαρ
- Αναπήρωση αποθεμάτων του μπαρ
- Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών
- Είσπραξη λογαριασμών και διεκπεραίωση πληρωμών
- Ενίσχυση πωλήσεων και προώθηση προϊόντων
- Εντοπισμός αναγκών πελάτη
- Εφαρμογή νομοθεσίας περί κατανάλωσης οινοπνευματωδών
- Λήψη παραγγελιών εδεσμάτων και ποτών από πελάτες
- Παρασκευή ροφημάτων
- Παρουσίαση οινοπνευματωδών
- Παρουσίαση της κάρτας ποτών
- Σερβίρισμα μπίρας
- Σερβίρισμα ποτών
- Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων
- Φροντίδα καθαριότητας του μπαρ
- Φροντίδα υαλικών
- Χειρισμός εξοπλισμού του μπαρ
- Υποδοχή πελατών μπαρ
- Χρήση ξένων γλωσσών στον κλάδο της φιλοξενίας
- Παρασκευή ανάμεικτων αλκοολούχων ποτών
- Πληροφόρηση των πελατών σχετικά με ποικιλίες καφέ και τσαγιού
- Προετοιμασία γαρνιτούρας ποτών
- Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας
- Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια

### Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Μπορεί να χρησιμοποιήσει με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόσει ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων σε πεδίο εργασίας ή σπουδής. Διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και βρίσκει λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής».

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>		✓		✓	
	<b>Ανεξάρτητος</b>	✓		✓		✓
	<b>Έμπειρος</b>					



<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Μπορεί να επιτελέσει αυτόνομα ποιοτικά και ποσοτικά εργασίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο εργασίας ή σπουδής που απαιτεί επαγγελματική επάρκεια. Έχει τη δυνατότητα να επιβλέπει την ποιότητα και ποσότητα της εργασίας άλλων ατόμων με υπευθυνότητα και αυτονομία. Επιδεικνύει αυξημένο επίπεδο βασικών ικανοτήτων που μπορούν να αποτελέσουν τη βάση για σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης».</p>
--	---

### Αρχιθαλαμηπόλος

Ο Αρχιθαλαμηπόλος, στον οποίο ανατίθεται η διαχείριση των υπηρεσιών εστιατορίου (Εστιάρχος), αποτελεί αναβαθμισμένη ιδιότητα, με ειδικές απαιτήσεις στο συγκεκριμένο ιεραρχικό επίπεδο. Για την επιλογή του Αρχιθαλαμηπόλου που θα αναλάβει τη συγκεκριμένη θέση δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπειρία και τα προσόντα που διαθέτει. Ως εκ τούτου, η αμοιβή του ρυθμίζεται σχετικά στις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

<b>ΚΕΛ 4</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΤΑΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΖΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ISO &amp; HACCP.</b>
<b>ΕΕΛ 4.1</b>	<p>Προγραμματίζει και αναθέτει καθήκοντα στους θαλαμηπόλους της αρμοδιότητάς του, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο.</p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>4.1.1: Καθορίζει το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που ανήκει στην αρμοδιότητά του.</p> <p>4.1.2: Ενημερώνει το προσωπικό για τις εκτελούμενες εργασίες στα πόστα αρμοδιότητάς τους.</p> <p>4.1.3: Ενημερώνει και προετοιμάζει το προσωπικό για την διαχείριση επιβατών με ιδιαίτερες ανάγκες.</p>
	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζει με τον δέοντα επαγγελματισμό το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που ανήκει στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.</li> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα και σαφήνεια το προσωπικό που εποπτεύει για τις εκτελούμενες εργασίες στα πόστα αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Ενημερώνει και προετοιμάζει το προσωπικό με ξεχωριστή προσοχή για τη διαχείριση επιβατών με ιδιαίτερες ανάγκες (κινητικά προβλήματα, προβλήματα όρασης κ.ά.).</li> </ul>

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Χώρος ευθύνης: επισιτιστικά τμήματα (π.χ. κουζίνα, κυλικείο, εστιατόριο, μπαρ), χώροι διασκέδασης, σαλόνι, καμπίνες

-Επιβάτες: κάθε πρόσωπο ηλικίας άνω του ενός έτους που μεταφέρεται με το πλοίο μεμονωμένα, οικογένειες, βρέφη και ομάδες (γκρουπ) διάφορων εθνικοτήτων, ΑΜΕΑ, άτομα με προβλήματα όρασης, με ιδιαίτερες ανάγκες

-Άμεσοι συνεργάτες: Επίκουροι, Θαλαμηπόλοι, Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ), ειδικά φύλλα-πίνακες καταγραφής εργασιών προσωπικού, καρτέλες προσωπικού

-Πρόγραμμα εργασίας, βάρδιες (πρωινή, μεσημεριανή, βραδινή), αριθμός ατόμων που είναι αναγκαία ανά βάρδια, πλάνο περιγραφής θέσης εργασίας, περιγραφή αρμοδιοτήτων ανά ειδικότητα

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Εξασφάλιση σχέσεων συνεργασίας με το προσωπικό. Διασφάλιση επάρκειας προσωπικού για τη λειτουργία της επιχείρησης

-Ενημέρωση προσωπικού σε θέματα χειρισμού πελατών ευπαθών ομάδων (ΑΜΕΑ, με προβλήματα όρασης, υπερήλικοι, κλπ.)

-Κατανομή εργασιών που να ανταποκρίνονται (από άποψη περιεχομένου, συνολικής διάρκειας και εσωτερικής οργάνωσης του χρόνου του προγράμματος) στις ιδιαίτερες ανάγκες του πλοίου και του προσωπικού. Διενέργεια επιθεωρήσεων. Ορθές παραγωγικές πρακτικές.

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** -Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων)

-Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας. Διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του προσωπικού σχετικά με τις βάρδιες, τις υπερωρίες, τους χρόνους ανάπαυσης κλπ.

Στα καθήκοντα του Αρχιθαλαμηπόλου εντάσσονται τα θέματα παροχής βοήθειας στους επιβάτες που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη (άτομα μεγάλης ηλικίας, μικρά παιδιά, άτομα με ειδικές ανάγκες).

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Τουρισμός
- Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τουριστική νομοθεσία
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν.

<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση κρατήσεων</li> <li>• Ενημέρωση του προσωπικού για τις εκτελούμενες εργασίες</li> <li>• Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες</li> <li>• Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Προγραμματισμός βαθμών</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>
--	---

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>				✓	✓
	<b>Ανεξάρτητος</b>	✓	✓	✓		
	<b>Έμπειρος</b>					

<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες.</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>
<p><b>ΕΕΛ</b> <b>4.2</b></p>	<p><b>Επιμελείται τη λειτουργία των τομέων αρμοδιότητάς του και τη διαθεσιμότητα υλικών, συσκευών και λοιπού εξοπλισμού.</b></p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>4.2.1: Καταγράφει, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, τις ανάγκες σε αναλώσιμα και μη υλικά και εξοπλισμό.</p> <p>4.2.2: Διαχειρίζεται τη διαδικασία παραλαβής του απαραίτητου εξοπλισμού και των υλικών από τους Θαλαμηπόλους.</p> <p>4.2.3: Επιμελείται, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, την καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των μέσων που υποστηρίζουν τις εργασίες των Θαλαμηπόλων.</p> <p>4.2.4: Συνεργάζεται (Εστίάρχος) με τον Αρχιμάγειρα για τη σύνθεση του μενού.</p> <p>4.2.5: Συντονίζει το άνοιγμα και κλείσιμο της τραπεζαρίας.</p> <p>4.2.6: Ελέγχει την ορθή συμπλήρωση των βιβλίων ISO &amp; HACCP.</p>
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγράφει με προσοχή και ακρίβεια, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, τις ανάγκες σε αναλώσιμα και μη υλικά και εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για το ταξίδι.</li> <li>• Διαχειρίζεται, σύμφωνα με τον κανονισμό χρεώσεων υλικών και μέσων, τη διαδικασία παραλαβής από τους Θαλαμηπόλους του απαραίτητου εξοπλισμού και των υλικών που χρειάζονται ανάλογα με το πόστο ευθύνης τους.</li> <li>• Επιμελείται και μεριμνά, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των μέσων που υποστηρίζουν τις εργασίες τους και φροντίζει για τη συντήρηση ή αντικατάσταση αυτών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενό του.</li> <li>• Συνεργάζεται, ο Αρχιθαλαμηπόλος υπηρεσιών εστιατορίου/τραπεζαρίας (Εστίάρχος), επιμελώς με τον Αρχιμάγειρα της τραπεζαρίας για τη σύνθεση του μενού σύμφωνα με τους εδεσματολογικούς κανόνες, τα διαθέσιμα προϊόντα και την πολιτική παράθεσης της εταιρείας.</li> <li>• Συντονίζει, ο Αρχιθαλαμηπόλος υπηρεσιών εστιατορίου/τραπεζαρίας (Εστίάρχος), το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της τραπεζαρίας, στις προβλεπόμενες από τον κανονισμό ώρες λειτουργίας, ώστε να καλύπτονται οι γαστρινμαργικές ανάγκες των επιβατών του πλοίου.</li> <li>• Ελέγχει συχνά την ορθή συμπλήρωση των βιβλίων ISO &amp; HACCP σύμφωνα με τις οδηγίες.</li> </ul>	

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Τμήματα ξενοδοχειακού τομέα πηλοίου

-Χώρος ευθύνης: επισιτιστικά τμήματα (π.χ. κουζίνα, κυλικείο, εστιατόριο, μπαρ), χώροι διασκέδασης, σαλόνι, καμπίνες

-Άμεσοι συνεργάτες: Επίκουροι, Θαλαμηπόλοι, Προϊστάμενος Θαλαμηπόλος

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** Γενικός εξοπλισμός γραφείου: ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ

-Ειδικά φύλλα-πίνακες-καρτέλες καταγραφής υλικού, βιβλίο απογραφής, δελτίο προμηθειών, βιβλίο συντήρησης εξοπλισμού, βιβλίο βλαβών

-Ειδικά ενημερωτικά έντυπα, προγράμματα καταγραφής προμηθευτών, έντυπα οικονομικών συναλλαγών (παραστατικά κλπ.), τιμοκατάλογοι αγοράς

-Υλικά: τρόφιμα, πρώτες ύλες, ποτά κλπ. Βιβλίο ISO εξοπλισμού και HACCP τροφίμων

-Έντυπα ελέγχων/μετρήσεων

-Σταθμοί παρακολούθησης και έντυπα τεκμηρίωσης προγράμματος απεντόμωσης-μυοκτονίας

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Προδιαγραφές ποιότητας υλικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρείας

-Μέθοδοι διενέργειας παραγγελιών που να διασφαλίζουν την απαραίτητη ποιότητα των πρώτων υλών

-Οργάνωση της ροής των παραγγελιών ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια υλικών και μέσων για την απρόσκοπτη λειτουργία του πηλοίου, και ιδιαίτερα των τμημάτων ξενοδοχειακού τομέα ευθύνης του

-Κατανομή εργασιών προσωπικού και υλικών κατά το άνοιγμα και κλείσιμο της τραπεζαρίας. Σχεδιασμός πλάνου, επιμέλεια των προκαθορισμένων ενεργειών ανοίγματος και κλεισίματος του χώρου (καθαρισμοί, τακτοποίηση, αποθήκευση, λειτουργία μηχανών, συσκευών, επάρκεια σε εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά) σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας

-Διασφάλιση αποθήκευσης των πρώτων υλών για την εξασφάλιση της ποιότητά τους. Έλεγχος ιχνηλασιμότητας προϊόντων και πρώτων υλών

-Οργανωμένο αρχείο με τον συνολικό αριθμό του εξοπλισμού ανά είδος και κατάσταση. Διενέργεια επιθεωρήσεων

-Έλεγχος για την κατάσταση του εξοπλισμού και ενημέρωση των αρμοδίων για τυχόν βλάβες και επιδιορθώσεις που απαιτούνται ή αντικατάσταση

-Εδεσματολογικοί κανόνες σύνθεσης μενού (εποχικά, διαιτητικά, εκδηλώσεων, «a la carte» κλπ.), πολιτική εταιρείας για την παράθεση των μενού (κόστος, συνεργασίες, τρόπος σερβιρίσματος κλπ.). Μενού βάσει εστιατοριακών και εδεσματολογικών κανόνων με σειρά «πρώτα πιάτα – κύρια πιάτα – σαλάτες – επιδόρπια», με υπολογισμό χρόνου ψσίματος και τρόπου παρασκευής, με σειρά προτεραιότητας παράθεσης και σερβιρίσματος

-Πολιτική ποιότητας, ασφάλειας τροφίμων και περιβάλλοντος, καθορισμένα επίπεδα υγιεινής τροφίμων και ασφάλειας από τη νομοθεσία HACCP. Σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Δεοντολογικοί κανόνες /αρχές:** Κανονισμός πηλοίου (λειτουργία τμημάτων ξενοδοχειακού τομέα, ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων). Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας. Αγορανομικές διατάξεις. Εδεσματολογικοί κανόνες σύνθεσης μενού. Κανονισμός προμηθειών. Κανόνες ατομικής υγιεινής, κίνδυνοι τροφίμων σύμφωνα με τον Κλαδικό Εθνικό Οδηγό Υγιεινής (π.χ. εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης ΕΦΕΤ στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων) και με το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την εκπαίδευση του προσωπικού. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού και πιστοποιητικά εκπαίδευσης στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα [ΚΥΑ 14708/10.8.2007 (Β' 1616)].

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάληψης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τουρισμός</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Έλεγχος και τιμολόγηση στις επισιτιστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις</li> <li>• Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων</li> <li>• Τροφογνωσία-εδεσματολόγιο</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Λογιστική ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Κριτήρια HACCP και κανόνες εφαρμογής ISO</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Δεν υπάρχουν.</p>	
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση εξοπλισμού εστίασης</li> <li>• Διαχείριση προμηθειών</li> <li>• Διασφάλιση τακτικής συντήρησης του εξοπλισμού των τμημάτων εστίασης</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Οργάνωση και διαχείριση αποθήκης</li> <li>• Χειρισμός εξοπλισμού ασφάλειας και επιτήρησης</li> <li>• Ενίσχυση πωλήσεων</li> <li>• Εντοπισμός αναγκών πελάτη</li> <li>• Παροχή συμβουλών στο μενού για επιλογή κρασιού ανά έδεσμα</li> <li>• Πρόταση εδεσμάτων και ποτών σε πελάτες</li> <li>• Ανάλυση κινδύνων και κρίσιμα σημεία ελέγχου</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>				✓	✓
	<b>Ανεξάρτητος</b>	✓	✓	✓		
<b>Έμπειρος</b>						
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5</b>:</p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				
<b>Βασικές ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>						
<b>ΕΕΛ 4.3</b>	<b>Ελέγχει τις εκτελούμενες εργασίες σε όλα τα πόστα της αρμοδιότητάς του και τηρεί τα σχετικά βιβλία ISO &amp; HACCP.</b>					
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> <p>4.3.1: Ενημερώνει το προσωπικό σχετικά με τα ποιοτικά πρότυπα (standards) των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες για κάθε πόστο της αρμοδιότητάς του.</p> <p>4.3.2: Ελέγχει για την εμφάνιση του προσωπικού και παρακολουθεί τις εργασίες των Θαλαμηπόλων και των Επίκουρων.</p> <p>4.3.3: Διαχειρίζεται περιπτώσεις απουσίας, ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης του προσωπικού ευθύνης του.</p> <p>4.3.4: Ελέγχει την κατάσταση του χώρου ευθύνης του πριν από την επιβίβαση και μετά την αποβίβαση των επιβατών και αναφέρει στον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο τη συνολική κατάσταση του τομέα ευθύνης του.</p> <p>4.3.5: Ελέγχει για ύπαρξη λαθρεπιβατών στο πλοίο.</p> <p>4.3.6: Διαχειρίζεται και θεραπεύει τα παράπονα των επιβατών σε πρώτο βαθμό.</p>					
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα και σαφήνεια το προσωπικό σχετικά με τα ποιοτικά πρότυπα (standards) των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες για κάθε πόστο της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρείας και τις οδηγίες του Προϊσταμένου.</li> <li>• Ελέγχει για την καλή και άρτια εμφάνιση του προσωπικού σύμφωνα με την ενδεδειγμένη ενδυμασία της εταιρείας. Παρακολουθεί και ελέγχει διαρκώς, με την ηρέπυσα συνέπεια και προσοχή, τις εργασίες των Θαλαμηπόλων και των Επίκουρων.</li> <li>• Διαχειρίζεται αποτελεσματικά, και με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, περιπτώσεις απουσίας, ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης του προσωπικού ευθύνης του.</li> <li>• Ελέγχει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια την κατάσταση του χώρου ευθύνης του πριν από την επιβίβαση και μετά την αποβίβαση των επιβατών, με τη συνεργασία Θαλαμηπόλων και Επίκουρων, και αναφέρει λεπτομερώς στον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο προφορικά ή γραπτά τη συνολική κατάσταση του τομέα του.</li> <li>• Ελέγχει με τη δέουσα προσοχή για ύπαρξη λαθρεπιβατών στο πλοίο και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες του κανονισμού.</li> <li>• Διαχειρίζεται ευγενικά και με τη δέουσα προσοχή τα παράπονα των επιβατών σε πρώτο βαθμό και σε περίπτωση σοβαρού θέματος ενημερώνει και το παραπέμπει στον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο.</li> </ul>						

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Τμήματα ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου

-Χώρος ευθύνης: επισιτιστικά τμήματα (π.χ. κουζίνα, κυλικείο, εστιατόριο, μπαρ), χώροι διασκέδασης, σαλόνι

-Άμεσοι συνεργάτες: Επίκουροι Θαλαμηπόλοι, Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ)

-Ειδικά έντυπα ελέγχου/μετρήσεων ποιοτικών προτύπων, αποδεικτικά στοιχεία τρόπου υδροδότησης, πιστοποιητικά μυοκτονίας-α-πεντόμωσης

-Ειδικά ενημερωτικά έντυπα, έντυπο παραπόνων, βιβλίο εντυπώσεων

-Ενδυμασία, ενδεδειγμένος τύπος ρουχισμού όπως προσδιορίζεται από την εταιρεία

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Προδιαγραφές ποιοτικών προτύπων διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων

υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρείας. Διασφάλιση της τήρησης των διατάξεων του κανονισμού του πλοίου

-Κριτήρια: τήρηση των όρων παροχής υπηρεσιών επισιτισμού (μενού, υπηρεσίες) καθορισμένων επιπέδων ποιότητας (standards) από την επιχείρηση (ενδυμασία, συμπεριφορά, κάπνισμα, υγεία και ασφάλεια)

-Μέθοδοι χειρισμού παραπόνων. Διαχείριση λαθρεπιβατών κατά τον έλεγχο. Χειρισμός έκτακτων αναγκών. Ανάλυση οδηγιών στο προσωπικό για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, όπου απαιτείται. Τακτικές και έκτακτες συγκεντρώσεις καθοδήγησης του προσωπικού

-Εξασφάλιση σχέσεων συνεργασίας με το προσωπικό. Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού. Έπαινοι, κίνητρα απόδοσης, επίλυση προβλημάτων

-Προϋποθέσεις διασφάλισης εύρυθμης λειτουργίας του χώρου και ασφαλούς-λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

Χειρισμός αλληλεργιών. Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:** Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων). Ειδικές χρεώσεις. Διαδικασίες χειρισμού λαθρεπιβατών. Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας. Αγορανομικές διατάξεις. Κανονισμός προμηθειών. Πρότυπα HACCP και ISO υπηρεσιών ανά θέση εργασίας. Κανόνες ατομικής υγιεινής, κίνδυνοι τροφίμων σύμφωνα με τον Κηλαδικό Εθνικό Οδηγό Υγιεινής (π.χ. εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης ΕΦΕΤ στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων) και με το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την εκπαίδευση του προσωπικού. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού και πιστοποιητικά εκπαίδευσης στην υγιεινή και Ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα [ΚΥΑ 14708/10.8.2007 (Β' 1616)].

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Τουρισμός
- Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων
- Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις
- Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τουριστική νομοθεσία
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου
- Κίνδυνοι επί του πλοίου
- Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».



<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση του προσωπικού για τις εκτελούμενες εργασίες</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Χειρισμός εκτάκτων αναγκών και καταστάσεων λαθρεπιβίβασης</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Προγραμματισμός βαθμών</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> <li>• Παράδοση του χώρου στην επόμενη βάρδια</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Ανάλυση κινδύνων και κρίσιμα σημεία ελέγχου</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>
---	---

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
<b>Βασικός</b>					✓	✓
<b>Ανεξάρτητος</b>		✓	✓	✓		
<b>Έμπειρος</b>						

<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων απόμων».</p>
<p><b>ΕΕΛ</b> <b>4.4</b></p>	<p><b>Συnergάζεται με τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο για τις πρακτικές διοίκησης και αναφέρει κάθε θέμα ασφάλειας και πειθαρχίας του προσωπικού.</b></p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>4.4.1: Ελέγχει επικουρικά τις απαιτούμενες γνώσεις του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας και τη διαδικασία ενημέρωσης των επιβατών.</p> <p>4.4.2: Ακολουθεί τις πρακτικές διοίκησης του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.</p> <p>4.4.3: Ελέγχει και διερευνά κάθε θέμα ασφάλειας στα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα που του αναφέρονται ή που εντοπίζει ο ίδιος.</p> <p>4.4.4: Διερευνά θέματα πειθαρχίας του προσωπικού.</p>
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει προσωπικά και με επιμέλεια τις απαιτούμενες γνώσεις του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας και τη διαδικασία ενημέρωσης των επιβατών, για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και εκκένωσης του πλοίου.</li> <li>• Ακολουθεί υπεύθυνα τις πρακτικές διοίκησης του προσωπικού της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου και τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Ελέγχει και διερευνά λεπτομερώς κάθε θέμα ασφάλειας στα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα που του αναφέρονται, ή που εντοπίζει ο ίδιος, και συνεργάζεται στενά με τον Προϊστάμενο για την ορθή λειτουργία και αποκατάσταση κάθε περίπτωσης.</li> <li>• Διερευνά θέματα πειθαρχίας του προσωπικού με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, διαπιστώνει τα πραγματικά γεγονότα και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο.</li> </ul>	
<p><b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p><b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> -Τμήματα ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου -Άμεσοι συνεργάτες: Επίκουροι, Θαλαμηπόλοι, Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος</p> <p><b>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</b> -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ) -Ειδικά ενημερωτικά έντυπα, πυροσβεστική φωλιά, πυροσβεστήρες, συστήματα ειδοποίησης και σήμανσης, σωστικά μέσα, σωσίβια, λέμβοι κλπ.</p> <p><b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b> -Διασφάλιση της τήρησης των διατάξεων του νόμου περί συναγερμού στο πλοίο, της προσβασιμότητας στις εξόδους κίνδυνου και της αποτελεσματικής συντήρησης και λειτουργίας των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων -Τυπικές διαδικασίες ενημέρωσης επιβατών για τη χρήση σωστικών και άλλων μέσων και για την εκκένωση πλοίου σε περίπτωση ανάγκης, βάσει συγκεκριμένων οδηγιών και διεθνών κανόνων ασφάλειας στη θάλασσα -Βασικές αρχές επικοινωνίας και διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού: ηγεσία, πρότυπα διοίκησης, αρχές μάντζμεντ για το πλοίο -Βασικό πλαίσιο κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς: κανόνες εξεμύθειας και εμπιστευτικότητας, διαχείριση παραπόνων, πειθαρχικοί κανόνες συμπεριφοράς προσωπικού -Καταγραφή στοιχείων και αξιολόγηση προσωπικού: γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες, προσωπικότητα, εμφάνιση, συστάσεις, προϋπηρεσία -Κριτήρια απόδοσης και πειθαρχικές παραβάσεις: ορίζονται από την εταιρεία και τη σύμβαση εργασίας που έχει υπογραφεί -Τρόποι επίλυσης του προβλήματος σε περιπτώσεις μη αποδεκτής λειτουργίας του προσωπικού, χειρισμός έκτακτων αναγκών</p> <p><b>Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:</b> Κανονισμός πλοίου. Πλαίσιο κανόνων ετοιμότητας του πληρώματος προκειμένου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν άμεσα και με επιτυχία κάθε έκτακτη ανάγκη που μπορεί να παρουσιαστεί. Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας. Εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.</p>	
<p><b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b></p> <p>«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>	

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Τουριστική νομοθεσία</li> <li>• Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό</li> <li>• Αρχές οργάνωσης και διοίκησης</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου</li> <li>• Κίνδυνοι επί του πλοίου</li> <li>• Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Διοίκηση προσωπικού</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της ασφάλειας των πελατών</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Έλεγχος μέσων υγιεινής και ασφάλειας χώρου</li> <li>• Ανάπτυξη μεθόδων εργασίας</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		✓	✓	✓	✓
<b>Έμπειρος</b>	✓					
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>Βασικές ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				
<b>ΕΕΛ 4.5</b>	<b>Αναπληρώνει τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο, εφόσον του ανατεθεί αυτή η αρμοδιότητα.</b>					
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> 4.5.1: Ενημερώνεται από τον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο για το πρόγραμμα του ταξιδιού και για το διαθέσιμο προσωπικό σε κάθε πόστο. 4.5.2: Ενημερώνεται για τις επιθυμίες ή τις ανάγκες εξυπηρέτησης των επιβατών, και κυρίως για τις περιπτώσεις εκείνες με ψυχοκινητικά προβλήματα και ειδικές ανάγκες. 4.5.3: Ενημερώνεται για τις ενέργειες του Προϊσταμένου σε σχέση με θέματα που απαιτείται συνεργασία με τις άλλες επιστασίες του πλοίου και συμμετέχει στην ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών.					
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ενημερώνεται αναλυτικά και με ακρίβεια από τον Προϊστάμενο που θα αντικαταστήσει για το πρόγραμμα του ταξιδιού και για το διαθέσιμο προσωπικό σε κάθε πόστο.</li> <li>Ενημερώνεται για τις ιδιαίτερες επιθυμίες ή τις ανάγκες εξυπηρέτησης των επιβατών, και κυρίως για τις περιπτώσεις εκείνες με ψυχοκινητικά προβλήματα και ειδικές ανάγκες, και διερευνά ιδιαίτερους τρόπους χειρισμού τους αν απαιτηθούν.</li> <li>Ενημερώνεται για τις εκκρεμείς ενέργειες ή εργασίες του Προϊσταμένου, σε σχέση με θέματα που απαιτείται συνεργασία με τις άλλες επιστασίες του πλοίου, και συμμετέχει στην ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών.</li> </ul>						
<b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>						
<b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> Τμήματα ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου -Χώρος ευθύνης: ο συνολικός ξενοδοχειακός τομέας του πλοίου -Επιβάτες: κάθε πρόσωπο ηλικίας άνω του ενός έτους που μεταφέρεται με το πλοίο: μεμονωμένοι επιβάτες, οικογένειες, βρέφη και ομάδες (γκρουπ) διάφορων εθνικοτήτων, ΑΜΕΑ, άτομα με προβλήματα όρασης, με ιδιαίτερες ανάγκες <b>Μέσα/Εργαλεία/Υλικά:</b> Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ), ειδικά φύλλα-πίνακες-καρτέ-λινε καταγραφής υλικού, βιβλίο απογραφής, ειδικά ενημερωτικά έντυπα, πρόγραμμα ταξιδιού, λίστες επιβατών, λίστα ΑΜΕΑ, πλάνο κρατήσεων, ημερολόγιο πλοίου, βιβλίο συμβάντων, πίνακας προσωπικού και πρόγραμμα ημερήσιας απασχόλησης <b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b> -Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας εργασιών και επιστασιών -Διασφάλιση της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου -Διασφάλιση ασφαλούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασιών -Διαμόρφωση της πολιτικής εξυπηρέτησης της εταιρείας, συντάσσοντας και παρακολουθώντας την πορεία του καθημερινού πλάνου ενεργειών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα -Ποιότητα υπηρεσιών, μέθοδοι ικανοποίησης πελατών, χειρισμός παραπόνων <b>Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:</b> Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων). Εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας οργανωμένων ειδικοτήτων πλοίου. Αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο. Κώδικας προσωπικού.						

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>						
Αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4: «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».						
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>		Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b> «Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημόσιες σχέσεις</li> <li>• Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Τουριστική νομοθεσία</li> <li>• Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό</li> <li>• Αρχές οργάνωσης και διοίκησης</li> </ul>						
<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>						
Δεν υπάρχουν.						
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>		Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b> «Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες</li> <li>• Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων</li> <li>• Ενημέρωση του προσωπικού για τις εκτελούμενες εργασίες</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Προγραμματισμός επιστασιών</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> </ul>						
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>	✓	✓	✓	✓	✓
	<b>Έμπειρος</b>					

<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>
--	--

## Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος

<b>ΚΕΛ 5</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΤΑΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΖΕΙ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΑΡΧΙΘΑΛΑΜΗΠΟΛΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΣΤΟ ΠΛΟΙΟ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ. ΕΧΕΙ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΛΟΙΟΥ.</b>
<b>ΕΕΛ 5.1</b>	<p>Μεριμνά για την επάρκεια ιματισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού που απαιτούνται σε όλους τους τομείς εξυπηρέτησης (πόστα) επιβατών και πληρώματος.</p> <p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>5.1.1: Καταγράφει τις προμήθειες για όλα τα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου, πριν από την έναρξη του ταξιδιού.</p> <p>5.1.2: Επιμελείται τις παραγγελίες των προμηθειών μέσω του αρμόδιου τμήματος, την παραλαβή και την τακτοποίησή τους στις αποθήκες.</p> <p>5.1.3: Επιμελείται την επισκευή ή αντικατάσταση μηχανήματος, συσκευής ή άλλου εξοπλισμού που έχει αναφερθεί από τους υφισταμένους του τομέα ευθύνης του.</p> <p>5.1.4: Ελέγχει, σε συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους, την έγκαιρη παραλαβή από τους Θαλαμηπόλους των απαιτούμενων προμηθειών και του εξοπλισμού που χρειάζονται για την εκτέλεση των εργασιών τους.</p>
	<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγράφει λεπτομερώς, σε στενή συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους και λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα του πλοίου, τις προμήθειες που απαιτούνται για όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα πριν από την έναρξη του ταξιδιού.</li> <li>• Επιμελείται, μέσω του αρμόδιου τμήματος, τις παραγγελίες των προμηθειών, έχοντας υπόψη τον κανονισμό και τις οδηγίες της εταιρείας, την παραλαβή και τη σωστή τακτοποίησή τους στις ανάλογες αποθήκες.</li> <li>• Επιμελείται κάθε –προγραμματισμένη ή έκτακτη– επισκευή ή αντικατάσταση μηχανήματος, συσκευής ή άλλου εξοπλισμού που έχει αναφερθεί από τους υφισταμένους του τομέα ευθύνης του.</li> <li>• Ελέγχει επικοινωνιακά, σε συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους, την έγκαιρη παραλαβή από τους Θαλαμηπόλους των απαραίτητων και απαιτούμενων ποσοτήτων ιματισμού, υλικών, πρώτων υλών, σκευών και λοιπού εξοπλισμού, για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών τους στον ξενοδοχειακού τομέα.</li> </ul>

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Ο ξενοδοχειακός τομέας του πηλίου

-Χώρος ευθύνης: Λινοθήκη-πλυντήριο. Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πηλίου

Άμεσοι συνεργάτες: Αρχιθαλαμηπόλοι, Θαλαμηπόλοι, το τμήμα Προμηθειών της εταιρείας, προμηθευτές

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ), ειδικά φύλλα-πίνακες-καρτέλιες καταγραφής υλικού, πρόγραμμα ταξιδιού, τρόφιμα, ποτά, σκεύη, συσκευές, μηχανήματα, ιματισμός, λοιπά υλικά.

-Πρόγραμμα παραγγελιών, λίστα προμηθειών, δελτία παραγγελίας, προγραμματισμός παραλαβών, απογραφή αποθηκών και υλικού πηλίου, συστήματα διαχείρισης αποθεμάτων κλπ., αποθήκες πρώτων υλών, υλικών και εξοπλισμού

-Έντυπα ελέγχου/μετρήσεων

-Συνοδευτικά δελτία αποστολής των προϊόντων και πρώτων υλών

-Απαιτούμενα στοιχεία για τον έλεγχο της ικνηλασιμότητας (όπου αυτό απαιτείται), καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία της δημόσιας υγείας

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Διασφάλιση ασφαλούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

-Πλάνο εφαρμογής της πολιτικής της εταιρείας σχετικά με τις προμήθειες και τη ροή διαδικασιών εντός του πηλίου, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα

-Κανονισμοί προμηθειών, παραλαβής, αποθήκευσης και διακίνησης υλικών

-Προγράμματα συντήρησης εξοπλισμού και επισκευής έκτακτων αναγκών

-Κανονισμός προμηθειών, προδιαγραφές διασφάλισης ποιότητας τροφίμων HACCP

-Χειρισμός αλληλεργιογόνων

-Διενέργεια επιθεωρήσεων στο πλαίσιο της πολιτικής ποιότητας, ασφάλειας τροφίμων και περιβάλλοντος

**Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:** Κανονισμός πηλίου (ενδιείτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων). Κανονισμός προμηθειών, προδιαγραφές διασφάλισης ποιότητας τροφίμων HACCP. Κίνδυνοι τροφίμων σύμφωνα με τον Κληδικό Εθνικό Οδηγό Υγιεινής (π.χ. εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης ΕΦΕΤ στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων) και με το εκπαιδευτικό υλικό το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την εκπαίδευση του προσωπικού. Πιστοποιητικά υγείας προσωπικού και πιστοποιητικά εκπαίδευσης στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, σύμφωνα με το επίπεδο που αντιστοιχεί σε κάθε ειδικότητα [ΚΥΑ 14708/10.8.2007 (Β' 1616)].

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Τουρισμός
- Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων
- Έλεγχος και τιμολόγηση στις επισιτιστικές και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις
- Λειτουργία επισιτιστικών επιχειρήσεων
- Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Λογιστική ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν.

<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση εξοπλισμού εστίασης</li> <li>• Διαχείριση των προμηθειών</li> <li>• Διασφάλιση της τακτικής συντήρησης του εξοπλισμού των τμημάτων εστίασης</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βάρδιών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Παραγγελίες προμηθειών</li> <li>• Διαχείριση αποθεμάτων αποθήκης</li> <li>• Χειρισμός εξοπλισμού ασφάλειας και επιτήρησης</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>				
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		✓	✓	✓	✓
	<b>Έμπειρος</b>	✓				
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>Βασικές ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				



Συnergάζεται με τους Προϊσταμένους των άλλων επιστασιών (λειτουργικών τομέων του πλοίου) για τον προγραμματισμό και τον συντονισμό κοινών λειτουργιών που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στους επιβάτες.

ΕΕΛ  
5.2

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

5.2.1: Συnergάζεται με τον Πλοίαρχο για τις απαιτήσεις σε προσωπικό προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες εξυπηρέτησης επιβατών και πλήρωματος.

5.2.2: Συnergάζεται με τον Αρχιλογιστή για χρεώσεις καμπινών, για τα οικονομικά θέματα των επισιτιστικών τμημάτων του πλοίου (εστιατόρια, μπαρ) και για κάθε άλλο οικονομικό θέμα που θα προκύψει πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά το ταξίδι.

5.2.3: Συnergάζεται με τον Προϊστάμενο του τεχνικού τμήματος για κάθε πρόβλημα που προκύπτει στις τεχνικές εγκαταστάσεις της ξενοδοχειακής υποδομής του πλοίου.

5.2.4: Συμμετέχει σε κοινές συσκέψεις των προϊσταμένων όλων των επιστασιών προκειμένου να συζητηθούν θέματα κοινού ενδιαφέροντος που έχουν τεθεί από την εταιρεία.

5.2.5: Συnergάζεται με τον Φροντιστή και τον Αρχιμάγειρα για την εμφάνιση και την ποιότητα του φαγητού.

5.2.6: Συnergάζεται με τον Προϊστάμενο του ξενοδοχειακού τομέα της εταιρείας, μετά από συνεννόηση με τον Πλοίαρχο, για θέματα ξενοδοχειακού τομέα, η επίλυση των οποίων απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη της εταιρείας.

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Συnergάζεται τακτικά με τον Πλοίαρχο για τις απαιτήσεις σε προσωπικό, με στόχο την ποιοτική εξυπηρέτηση και την κάλυψη των αναγκών επιβατών και πλήρωματος, σύμφωνα με τον κανονισμό των ελληνικών επιβατικών πλοίων.
- Συnergάζεται με τον Αρχιλογιστή για χρεώσεις καμπινών, σύμφωνα με τον οικονομικό κανονισμό του πλοίου και της εταιρείας για τα οικονομικά θέματα των επισιτιστικών τμημάτων του πλοίου (εστιατόρια, μπαρ), και για κάθε άλλο οικονομικό θέμα που προκύπτει πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά το προβλεπόμενο ταξίδι.
- Συnergάζεται με τον Προϊστάμενο του τεχνικού τμήματος για κάθε πρόβλημα στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις σε όλη την ξενοδοχειακή υποδομή του πλοίου.
- Συμμετέχει σε κοινές συσκέψεις των προϊσταμένων όλων των επιστασιών του πλοίου, προκειμένου να προγραμματιστούν ή να καθοριστούν οι απαραίτητες ενέργειες που απαιτούν τη συμβολή όλων ή και να συζητηθούν θέματα που έχουν τεθεί από την εταιρεία για την εύρυθμη λειτουργία του πλοίου.
- Συnergάζεται καθημερινά με τον Φροντιστή και τον Αρχιμάγειρα για την καλή εμφάνιση και την υψηλή ποιότητα του φαγητού.
- Συnergάζεται σε κάθε περίπτωση με τον Προϊστάμενο του ξενοδοχειακού τομέα της εταιρείας, μετά από συνεννόηση με τον Πλοίαρχο, για θέματα ξενοδοχειακού χαρακτήρα, η επίλυση των οποίων απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη της εταιρείας.

#### ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Ο ξενοδοχειακός τομέας του πλοίου

-Χώρος ευθύνης: Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου

-Άμεσοι συνεργάτες: Οι προϊστάμενοι των λοιπών επιχειρησιακών τμημάτων του πλοίου που εμπλέκονται στη λειτουργία του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ)

-Έντυπα οικονομικών συναλλαγών

-Ειδικά προγράμματα και εφαρμογές οικονομικής διαχείρισης

-Ειδικά έντυπα παραγγελιών εκτέλεσης εργασιών

-Οικονομικός κανονισμός του πλοίου

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Διασφάλιση ασφαλούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

-Πλάνο εφαρμογής της πολιτικής της εταιρείας σχετικά με τις αρμοδιότητες όλων των τμημάτων και τη ροή διαδικασιών εντός του πλοίου σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα

-Κανονισμοί διασφάλισης για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων του ξενοδοχειακού τομέα και για τις διαδικασίες που αφορούν την ασφαλή και ποιοτική παροχή υπηρεσιών στους επιβάτες.

-Αρχές και διαδικασίες συντονισμού, οργάνωσης, διαβούλευσης και προγραμματισμού ενεργειών των προϊσταμένων διάφορων τμημάτων

**Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:** Κανονισμός πλοίου (ενδιείτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), πολιτική εταιρείας. Κανονισμός προμηθειών, αγορανομικές διατάξεις, προδιαγραφές διασφάλισης ποιότητας σε τομείς του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοίκηση ανθρώπινων πόρων</li> <li>• Οργάνωση- λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Τουριστική νομοθεσία</li> <li>• Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό</li> <li>• Αρχές οργάνωσης και διοίκησης</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Δεν υπάρχουν.</p>	
<p><b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση οικονομικών λογαριασμών</li> <li>• Έλεγχος δαπανών</li> <li>• Μεγιστοποίηση εσόδων πωλήσεων</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βάρδιων</li> <li>• Διοίκηση προσωπικού</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της ασφάλειας των πελατών</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Έλεγχος μέσων υγιεινής και ασφάλειας χώρου</li> <li>• Ανάπτυξη μεθόδων εργασίας</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		Επεξεργασία δεδομένων	Δημιουργία περιεχομένου	Επικοινωνία	Επίλυση προβλημάτων	Ασφάλεια
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		✓	✓	✓	✓
<b>Έμπειρος</b>	✓					
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <b>Βασικές Ικανότητες</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				
<b>ΕΕΛ 5.3</b>	<b>Καθορίζει τα καθήκοντα των Αρχιθαλαμηπόλων και των Θαλαμηπόλων.</b>					
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b> 5.3.1: Καθορίζει τα καθήκοντα των Αρχιθαλαμηπόλων. 5.3.2: Καθορίζει τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού του ξενοδοχειακού τομέα. 5.3.3: Ορίζει τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. 5.3.4: Προγραμματίζει επιθεωρήσεις με τους Αρχιθαλαμηπόλους στα πόστα ευθύνης τους. 5.3.5: Ασκεί τον πλήρη οργανωτικό σχεδιασμό και έλεγχο για τη διαχείριση των επιβατών με ειδικές ανάγκες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.					
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζει συγκεκριμένα καθήκοντα των Αρχιθαλαμηπόλων στα διάφορα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία τους και τις ανάγκες του τομέα για την αποτελεσματική λειτουργία του πλοίου.</li> <li>• Καθορίζει τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού (Θαλαμηπόλων και Επίκουρων) στα διάφορα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα, σε συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπηρεσία τους και τις ανάγκες του τομέα για την αποτελεσματική λειτουργία του πλοίου.</li> <li>• Ορίζει τον Αρχιθαλαμηπόλο, ο οποίος μπορεί να τον αναπληρώσει επαρκώς σε περίπτωση απουσίας του, και ενημερώνει σχετικά τον Πλοίαρχο.</li> <li>• Προγραμματίζει καθημερινές επιθεωρήσεις με τους Αρχιθαλαμηπόλους στα πόστα ευθύνης τους, ελέγχοντας μέρος ή το σύνολο των αρμοδιοτήτων τους.</li> <li>• Ασκεί, ως ανώτατος ιεραρχικός προϊστάμενος, τον πλήρη οργανωτικό σχεδιασμό και έλεγχο για τη διαχείριση των επιβατών κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Φροντίζει, ειδικότερα, οργανώνει και ελέγχει κατάλληλα την ετοιμότητα του προσωπικού για τη διαχείριση των επιβατών με ειδικές ανάγκες/ικανότητες κάθε μορφής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή εκκένωσης του πλοίου.</li> </ul>						

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Ο ξενοδοχειακός τομέας του πηλοίου

-Χώρος ευθύνης: Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πηλοίου

-Άμεσοι συνεργάτες: Το σύνολο του προσωπικού του ξενοδοχειακού τομέα του πηλοίου

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ), πρόγραμμα ταξιδιού, καταστάσεις εργαζομένων κατά ειδικότητα και ιεραρχικό επίπεδο

-Πίνακας προσωπικού και πρόγραμμα ημερήσιας απασχόλησης

-Περιγραφή θέσεων ευθύνης (job description)

-Πρόγραμμα επιθεωρήσεων Αρχιθαλαμηπόλων

-Καθήκοντα Αναπληρωτή Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου

-Βάρδιες, αριθμός ατόμων που είναι αναγκαία ανά βάρδια, αργίες, ρεπό, ειδικές κατηγορίες εργαζομένων, περιγραφή αρμοδιοτήτων ανά ειδικότητα

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Διασφάλιση ασφαούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

-Κατανομή εργασιών που να ανταποκρίνονται (από άποψης περιεχομένου, συνοδικής διάρκειας και εσωτερικής οργάνωσης του χρόνου του προγράμματος) στις ιδιαίτερες ανάγκες του πηλοίου και του προσωπικού

-Διασφάλιση της τήρησης των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων του προσωπικού σχετικά με τις βάρδιες, τις υπερωρίες και τις άδειες

-Ενημέρωση Αναπληρωτή Προϊσταμένου για τα καθήκοντα της θέσης και το εύρος των αρμοδιοτήτων

-Στοιχεία αξιολόγησης προσωπικού: γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες, προσωπικότητα, εμφάνιση, συστάσεις, προϋπηρεσία

**Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:** Κανονισμός πηλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, καταλληλότητας εγκαταστάσεων, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), πολιτική εταιρείας. Βασικές αρχές υγείας και ασφάλειας, κριτήρια ελέγχου κατά τις επιθεωρήσεις. Κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και διαχείρισης ποιότητας τροφίμων.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάληψης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων
- Λειτουργία υποδοχής ξενοδοχείου
- Οργάνωση τμήματος ορόφων
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τουριστική νομοθεσία
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης

Αντιστοιχία με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

## ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν.

<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση του προσωπικού για τις εκτελούμενες εργασίες</li> <li>• Εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες</li> <li>• Εξυπηρέτηση επίσημων προσώπων</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Προγραμματισμός βαθμών</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> <li>• Διενέργεια επιθεωρήσεων</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>		Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
	Επίπεδο χρήστη	<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		√	√	√	√
	<b>Έμπειρος</b>	√				
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>						
<b>Βασικές ικανότητες</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				
<b>ΕΕΛ 5.4</b>	<b>Ελέγχει την εμφάνιση και τη συμπεριφορά του προσωπικού της αρμοδιότητάς του και επιθεωρεί τα πόστα εργασίας τους.</b>					
	<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>					
	<p>5.4.1: Επιθεωρεί τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.</p> <p>5.4.2: Ελέγχει, με τη βοήθεια των Αρχιθαλαμηπόλων, την εμφάνιση και υγεία του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.</p> <p>5.4.3: Ελέγχει τον τρόπο επικοινωνίας του προσωπικού με τους επιβάτες και ενημερώνει για τρόπους συμπεριφοράς και δημόσιων σχέσεων.</p>					

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- Επιθεωρεί σχολαστικά, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.
- Ελέγχει, με τη βοήθεια των Αρχιθαλαμηπόλων, την άσπογη εμφάνιση και τα θέματα υγείας του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.
- Ελέγχει, με κατάλληλες διαδικασίες για τον σκοπό αυτό, τον τρόπο επικοινωνίας του προσωπικού με τους επιβάτες και φροντίζει για την ολοκληρωμένη ενημέρωσή τους σε ενδεδειγμένους τρόπους συμπεριφοράς και αποδοτικές δημόσιες σχέσεις.

## ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

**Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:** -Ο ξενοδοχειακός τομέας του πλοίου

-Χώρος ευθύνης: Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου

-Άμεσοι συνεργάτες: Το σύνολο του προσωπικού του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου

**Μέσα/εργαλεία/υλικά:** -Γενικός εξοπλισμός γραφείου (ηλεκτρονικός υπολογιστής, τηλέφωνο/φαξ), περιγραφή θέσεων ευθύνης (job description)

-Πρόγραμμα επιθεωρήσεων

-Στολές προσωπικού

-Μέσα επικοινωνίας με τους επιβάτες

**Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:** -Διασφάλιση ασφαλούς και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας

-Προγραμματισμός επιθεωρήσεων

-Κανόνες ατομικής υγιεινής προσωπικού

-Ορθές παραγωγικές πρακτικές

-Αρχές επικοινωνίας (λεκτική, μη λεκτική) και δημόσιων σχέσεων

Διοίκηση και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

Υγεία, στη διοίκηση, αρχές μανάτζμεντ για το πλοίο

**Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:** Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), πολιτική εταιρείας. Βασικές αρχές υγείας και ασφάλειας σε χώρους εργασίας και κανόνες ατομικής υγιεινής. Γενικές αρχές διοίκησης προσωπικού. Εργατική νομοθεσία. Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού, πιστοποιητικά υγείας και εκπαίδευσης του προσωπικού στην υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:**

«Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Τουριστικό μάρκετινγκ
- Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων
- Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις
- Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου
- Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων
- Διαχείριση ανθρώπινων πόρων
- Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή
- Τουριστική νομοθεσία
- Αγγλικά ειδικότητας
- Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού
- Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)
- Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό
- Αρχές οργάνωσης και διοίκησης

Αντιστοίχιση με το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:**

«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».

<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b>						
Δεν υπάρχουν.						
<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοίκηση προσωπικού</li> <li>• Διαχείριση πελατειακής εμπειρίας</li> <li>• Εντοπισμός αναγκών πελάτη</li> <li>• Επίβλεψη παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Ενημέρωση του προσωπικού για τις εκτελούμενες εργασίες</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Προγραμματισμός βαθμών</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της εξυπηρέτησης των πελατών</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας</li> <li>• Ανάλυση κινδύνων και κρίσιμα σημεία ελέγχου</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>		Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
	Επίπεδο χρήστη	<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		√	√	√	√
	<b>Έμπειρος</b>	√				
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b>						
<b>Βασικές ικανότητες</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				

<b>ΕΕΛ 5.5</b>	<p><b>Μεριμνά για την ασφάλεια και πειθαρχία των τομέων αρμοδιότητάς του και συνεργάζεται με τον Πλοίαρχο και τον Ύπαρχο για την αντιμετώπιση σχετικών προβλημάτων.</b></p>
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>5.5.1: Ασκεί έλεγχο στις γνώσεις του προσωπικού για κανόνες ασφάλειας και διαδικασίες σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.</p> <p>5.5.2: Ελέγχει, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, τον αριθμό του προσωπικού και την ετοιμότητά του για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.</p> <p>5.5.3: Εξετάζει και διερευνά κάθε περίπτωση παράβασης του κανονισμού του πλοίου και αντιμετωπίζει, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, θέματα πειθαρχίας του προσωπικού.</p>
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει επικουρικά και δειγματοληπτικά την επάρκεια των γνώσεων του προσωπικού σε θέματα κανόνων ασφάλειας και τη σωστή εκτέλεση των διαδικασιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.</li> <li>• Ελέγχει, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, την αριθμητική επάρκεια του προσωπικού και την έγκαιρη ετοιμότητά τους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή εκκένωσης του πλοίου.</li> <li>• Διερευνά κάθε περίπτωση παράβασης του κανονισμού του πλοίου ή των σχετικών θεμάτων που παραπέμπονται από τους Αρχιθαλαμηπόλους και αντιμετωπίζει, με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, θέματα πειθαρχίας του προσωπικού.</li> </ul>	
<p><b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p><b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> -Χώρος ευθύνης: Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου -Άμεσοι συνεργάτες: Το σύνολο του προσωπικού του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (Θαλαμηπόλοι, Αρχιθαλαμηπόλοι, Προϊστάμενοι, Ύπαρχος, Υποπλοίαρχος, Πλοίαρχος)</p> <p><b>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</b> -Εργαλεία ελέγχου γνώσεων και δεξιοτήτων προσωπικού, σχέδια και κανονισμοί έκτακτης ανάγκης, οργάνωση του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιάς ή εκκένωσης του πλοίου Περιγραφή θέσεων ευθύνης (job description) -Πρόγραμμα ελέγχων -Τεχνικές γνώσεις προσωπικού ανά ειδικότητα -Λίστα εργαζομένων και κατανομή θέσεων εργασίας (πόστο) -Ποινικό ναυτικό δίκαιο</p> <p><b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b> -Διασφάλιση ασφαλή και λειτουργικού περιβάλλοντος εργασίας -Πρότυπα ελέγχου συμπεριφοράς, επικοινωνίας και δημόσιων σχέσεων του προσωπικού -Τρόποι επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με τον πειθαρχικό κώδικα -Υιοθέτηση εταιρικής κουλτούρας στη συμπεριφορά του προσωπικού -Εφαρμογή αρχών διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και μάντζμεντ για το πλοίο -Τρόποι επίλυσης του προβλήματος σε περιπτώσεις μη αποδεκτής λειτουργίας του προσωπικού</p> <p><b>Δεοντολογικοί κανόνες / αρχές:</b> Κανονισμός πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), πολιτική εταιρείας. Ο ρόλος του ηγέτη στην παραβατική συμπεριφορά. Βασικές αρχές υγείας και ασφάλειας σε χώρους εργασίας και κανόνες ατομικής υγιεινής. Κληδικός Εθνικός Οδηγός Υγιεινής ΕΦΕΤ. Γενικές αρχές διοίκησης προσωπικού. Εργατική νομοθεσία. Βασικό πλαίσιο κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς. Κανόνες εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.</p>	
<p><b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b> «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>	



<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Ασφάλεια και υγιεινή στις επισιτιστικές επιχειρήσεις</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Τουριστική νομοθεσία</li> <li>• Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό</li> <li>• Αρχές οργάνωσης και διοίκησης</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εξοπλισμός ασφάλειας πλοίου</li> <li>• Κίνδυνοι επί του πλοίου</li> <li>• Κοινοί κανονισμοί ασφάλειας πλωτών μέσων</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>

<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Διοίκηση προσωπικού</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της ασφάλειας των πελατών</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Έλεγχος μέσων υγιεινής και ασφάλειας χώρου</li> <li>• Ανάπτυξη μεθόδων εργασίας</li> <li>• Εντοπισμός αναγκών προσωπικού</li> <li>• Εφαρμογή καινοτομιών στις τρέχουσες πρακτικές</li> <li>• Εφαρμογή ναυτικής νομοθεσίας</li> <li>• Παρακολούθηση τάσεων στον χώρο της εστίασης</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5</b></p> <p>«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Επίπεδο χρήστη	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων				
		<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		√	√	√	√
	<b>Έμπειρος</b>	√				
<b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>		<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>				

ΕΕΛ 5.6	<p>Ενημερώνει τακτικά το προσωπικό για θέματα που αφορούν νέα δεδομένα ή αλλαγές στο περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων τους και φροντίζει για την ενημέρωση και επιμόρφωσή τους πάνω στις τεχνολογικές, οργανωτικές ή λειτουργικές αλλαγές και εξελίξεις στο επάγγελμα του Θαλαμηπόλου.</p>
	<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b></p> <p>5.6.1: Ενημερώνει το προσωπικό ευθύνης του για τις κατευθύνσεις και τον τρόπο διοίκησης του τομέα.</p> <p>5.6.2: Αναγνωρίζει και ενισχύει τη σημασία της εταιρικής κουλτούρας και τη μεταδίδει στο προσωπικό της αρμοδιότητάς του.</p> <p>5.6.3: Ενημερώνει το προσωπικό σχετικά με το περιεχόμενο των κανονισμών και τις τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της εταιρείας, καθώς και για τις αλλαγές στο περιεχόμενο της εργασίας του Θαλαμηπόλου.</p> <p>5.6.4: Επιμελείται την επιμόρφωση του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.</p> <p>5.6.5: Αξιολογεί το προσωπικό του ξενοδοχειακού τομέα και εισηγείται την επαγγελματική αναβάθμιση των εργαζομένων της αρμοδιότητάς του.</p>
<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημερώνει επαρκώς το προσωπικό ευθύνης του για τις κατευθύνσεις και τον τρόπο λειτουργίας της ιεραρχίας σε κάθε πόστο και για τον τρόπο διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του ανθρώπινου δυναμικού, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθύνσεις της εταιρείας.</li> <li>• Αναγνωρίζει την σημασία της εταιρικής κουλτούρας και προσπαθεί να την ενισχύσει και να τη μεταδώσει με τρόπο μεστό και κατανοητό στο προσωπικό της αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα, σαφήνεια και με τους κατάλληλους τρόπους το προσωπικό για το περιεχόμενο των κανονισμών, για τις πιθανές αλλαγές που θα προκύψουν και για τις κατευθύνσεις σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας, καθώς και για όλα τα νέα δεδομένα (γνώσεις και δεξιότητες) που βελτιώνουν σημαντικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή το περιεχόμενο της εργασίας του Θαλαμηπόλου.</li> <li>• Επιμελείται και μεριμνά για τη σωστή επιμόρφωση του προσωπικού της αρμοδιότητάς του, σε συνεννόηση με την εταιρεία, όταν πρόκειται για σημαντικές αλλαγές στις λειτουργίες του πλοίου ή στην ορθή εκτέλεση των εργασιών.</li> <li>• Αξιολογεί αντικειμενικά το προσωπικό του ξενοδοχειακού τομέα και, σε συνδυασμό με τη γενικότερη συμπεριφορά και λειτουργία του, εισηγείται –σε συνεργασία με τον Πλοίαρχο– την επαγγελματική αναβάθμισή τους.</li> </ul>	
<p><b>ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b></p> <p><b>Περιβάλλον και συνθήκες εργασίας:</b> -Χώρος ευθύνης: Όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου. -Άμεσοι συνεργάτες: Το σύνολο του προσωπικού του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου (Θαλαμηπόλοι, Αρχιθαλαμηπόλοι, Προϊστάμενοι, Υπαρχος, Πλοίαρχος)</p> <p><b>Μέσα/εργαλεία/υλικά:</b> -Κανονισμοί, πολιτική, όραμα εταιρείας -Βιβλιογραφικές και ψηφιακές αναφορές γνώσεων και δεξιοτήτων στον ξενοδοχειακό τομέα και την εστίαση -Μέθοδοι αναζήτησης νέων τάσεων και εξελίξεων στο επάγγελμα του Αρχιθαλαμηπόλου-Θαλαμηπόλου</p> <p><b>Μέθοδοι εφαρμογής και διαδικασίες:</b> -Τρόποι εκπαίδευσης και κατάρτισης προσωπικού -Πρόγραμμα επιμόρφωσης, πρόγραμμα κατάρτισης «on the job training» -Μέθοδοι αξιολόγησης ανθρώπινου δυναμικού -Πρότυπα ελέγχου συμπεριφοράς και απόδοσης προσωπικού -Υιοθέτηση εταιρικής κουλτούρας στη συμπεριφορά του προσωπικού Ηγεσία, στιλ διοίκησης, αρχές μάντζμεντ για το πλοίο</p> <p><b>Δεοντολογικοί κανόνες / Αρχές:</b> Κανονισμοί πλοίου (ενδιαίτησης, συμπεριφοράς, ιεραρχίας και αρμοδιοτήτων), πολιτική εταιρείας. Μοντέλο αξιολόγησης προσωπικού. Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Γενικές αρχές διοίκησης προσωπικού. Εργατική νομοθεσία. Εταιρική κουλτούρα.</p>	
<p><b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 4:</b> «Αποκτά ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών, που του επιτρέπουν να κατανοεί το πεδίο εργασίας ή σπουδής και να εφαρμόζει στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικό πλαίσιο».</p>	

<p><b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση-λειτουργία ξενοδοχείων</li> <li>• Οργάνωση-λειτουργία εστιατορίου</li> <li>• Διοίκηση ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</li> <li>• Διαχείριση ανθρώπινων πόρων</li> <li>• Ξενοδοχειακές εφαρμογές με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή</li> <li>• Τουριστική και ναυτική νομοθεσία</li> <li>• Εργασιακές σχέσεις στον τουρισμό</li> <li>• Αρχές οργάνωσης και διοίκησης</li> <li>• Εφαρμογές ηλεκτρονικού υπολογιστή στον τουρισμό</li> <li>• Αγγλικά ειδικότητας</li> <li>• Υγιεινή τροφίμων, υγεία και ασφάλεια προσωπικού</li> <li>• Επαγγελματικές γνώσεις θαλαμηπόλου (ναυτικές γνώσεις, υγιεινή, καθαριότητα)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p style="text-align: center;">«Διαθέτει ευρείες, εξειδικευμένες, αντικειμενικές και θεωρητικές γνώσεις σε ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής και έχει επίγνωση των ορίων των γνώσεων αυτών».</p>
<p><b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</b></p> <p>Δεν υπάρχουν.</p>	

<b>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες της εταιρείας</li> <li>• Επίβλεψη της εργασίας υπαλλήλων διαφορετικών βαθμών</li> <li>• Διοίκηση προσωπικού</li> <li>• Καθοδήγηση υπαλλήλων</li> <li>• Κανονισμοί για την υγεία και την ασφάλεια</li> <li>• Μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας</li> <li>• Διασφάλιση της ασφάλειας των πελατών</li> <li>• Συμμόρφωση με τη νομοθεσία υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων</li> <li>• Έλεγχος μέσων υγιεινής και ασφάλειας χώρου</li> <li>• Ανάπτυξη μεθόδων εργασίας</li> <li>• Εντοπισμός αναγκών προσωπικού</li> <li>• Εφαρμογή καινοτομιών στις τρέχουσες πρακτικές</li> <li>• Εφαρμογή ναυτικής νομοθεσίας</li> <li>• Παρακολούθηση τάσεων στον χώρο της εστίασης</li> <li>• Κατάρτιση προγράμματος επιμόρφωσης προσωπικού</li> <li>• Εκπαίδευση υπαλλήλων</li> <li>• Δημιουργικές σκέψεις γύρω από την ποιότητα παροχής υπηρεσιών εστίασης</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5:</b></p> <p style="text-align: center;">«Κατέχει ευρύ φάσμα γνωστικών και πρακτικών δεξιοτήτων οι οποίες απαιτούνται για την εξεύρεση δημιουργικών λύσεων σε αφηρημένα προβλήματα».</p>				
<b>ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</b>	Κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων					
	Επίπεδο χρήστη	<b>Επεξεργασία δεδομένων</b>	<b>Δημιουργία περιεχομένου</b>	<b>Επικοινωνία</b>	<b>Επίλυση προβλημάτων</b>	<b>Ασφάλεια</b>
	<b>Βασικός</b>					
	<b>Ανεξάρτητος</b>		√	√	√	√
	<b>Έμπειρος</b>	√				

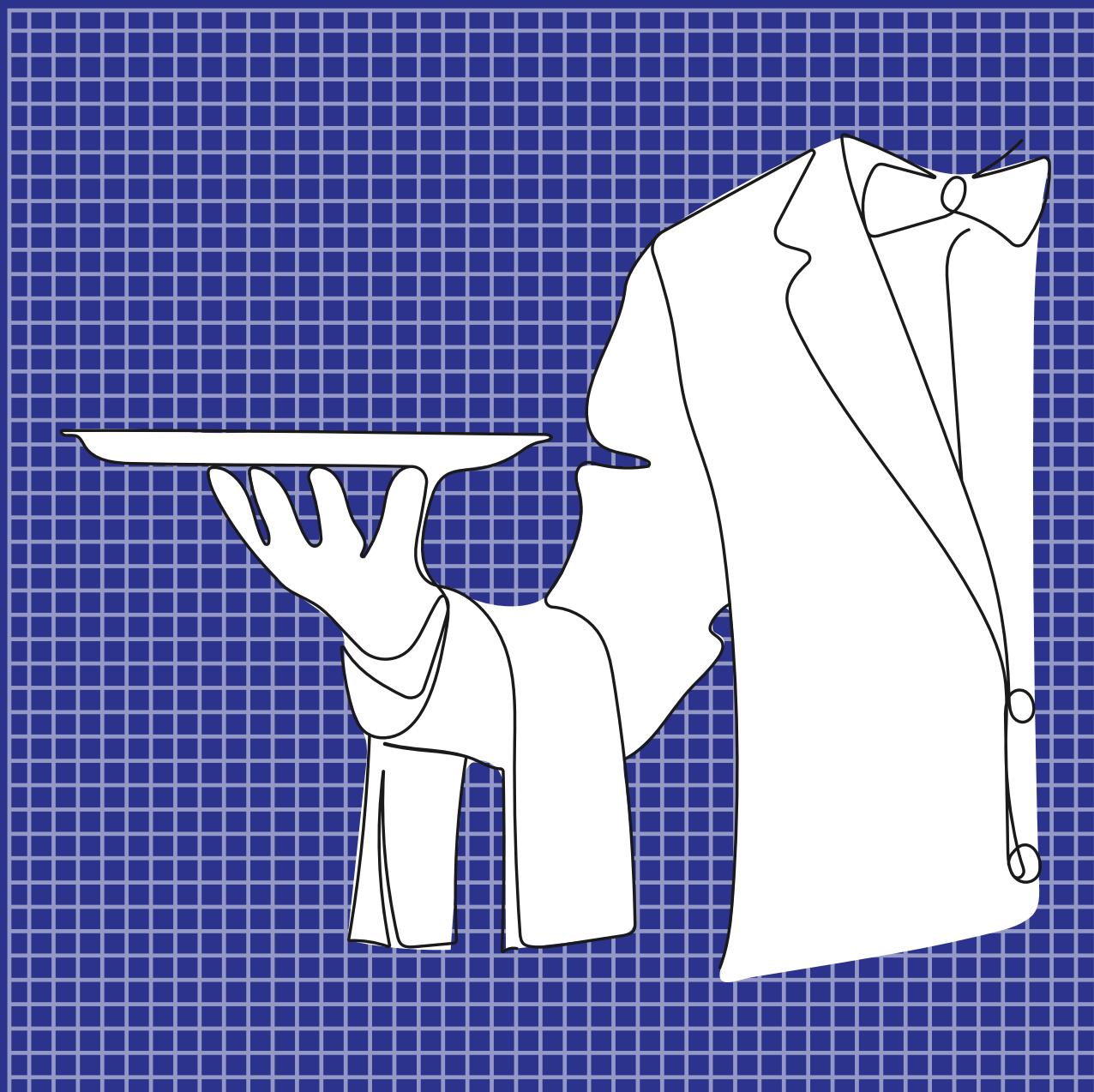
<p><b>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</b></p> <p><b>Βασικές ικανότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</li> <li>• Επικοινωνία σε ξένες γλώσσες</li> <li>• Μαθηματική ικανότητα και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία</li> <li>• Ψηφιακή ικανότητα</li> <li>• Κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη</li> <li>• Πρωτοβουλία και επιχειρηματικότητα</li> <li>• Μεταγνωστικές ικανότητες (Learning to learn)</li> </ul>	<p>Αντιστοίχιση με το <b>Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων – Επίπεδο 5</b></p> <p>«Μπορεί να διαχειρίζεται και να επιβλέπει στο πλαίσιο συγκεκριμένης εργασίας ή διαδικασίας μάθησης, όπου μπορεί να συμβαίνουν και απρόβλεπτες αλλαγές. Μπορεί να αναθεωρεί και να αναπτύσσει τόσο την προσωπική του απόδοση όσο και άλλων ατόμων».</p>
--	---

**ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED<sup>7</sup>**

<p><b>ISCED</b></p>	<p>Θαλαμηπόλιος – ΕΠΙΠΕΔΟ 3          Αρχιθαλαμηπόλιος &amp; Αρχιθαλαμηπόλιος τραπεζαρίας (Εστίαρχος) – ΕΠΙΠΕΔΟ 4          Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλιος – ΕΠΙΠΕΔΟ 4</p>
<p><b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b></p>	

<sup>7</sup> International Standard Classification of Education.

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ  
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ  
ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ  
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Δ:

### «Υφιστάμενες και προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης για το επάγγελμα του «Θαλαμηπόλου–Αρχιθαλαμηπόλου Εμπορικού Ναυτικού».

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης της επαγγέλματος.

#### ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του π.δ. 394/1986 «Αποδεικτικά ναυτικής ικανότητας υπηρεσίας διαμερισμάτων Ε.Ν.» (Α΄ 176), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 434/1989 (Α΄ 188), το π.δ. 307/1991 (Α΄ 105), το π.δ. 27/2004 (Α΄ 23) και το π.δ. 49/2023 (Α΄ 103), καθώς και το π.δ. 133/2000 (Α΄ 116), τα υφιστάμενα απαιτούμενα ειδικά προσόντα για την απόκτηση διπλωμάτων, πτυχίων και αδειών Κατηγορίας Υπηρεσίας Διαμερισμάτων του Κλάδου Προσωπικού Γενικών Υπηρεσιών Εμπορικού Ναυτικού ορίζονται ως εξής:

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
<b>Θαλαμηπόλος</b> (Άδεια Θαλαμηπόλου Α΄ Τάξης)	<i>1η διαδρομή (κάτοχοι τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης)</i>	<p>α. Για τους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης: τριάντα έξι (36) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία διαμερισμάτων, από την οποία τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) μήνες ως θαλαμηπόλος ή βοηθός θαλαμηπόλου και η υπόλοιπη ως μάγειρας ή δώδεκα (12) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία ως επίκουρος θαλαμηπόλος. Ένα τουλάχιστον εξάμηνο της υπηρεσίας θαλαμηπόλου πρέπει να διανυθεί σε επιβατηγά πλοία.</p> <p>β. Επιτυχής αποφοίτηση από τη Δημόσια Σχολή Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού ή Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων εσωτερικού ή ισότιμης εξωτερικού εξάμηνου τουλάχιστον φοίτησης.</p>
	<i>2η διαδρομή (κάτοχοι απολυτηρίου λυκείου)</i>	<p>α. Για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή ισότιμου με αυτά: είκοσι οκτώ (28) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία διαμερισμάτων, από την οποία τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μήνες ως θαλαμηπόλος ή βοηθός θαλαμηπόλου και η υπόλοιπη ως μάγειρας ή δώδεκα (12) μήνες συνολική θαλάσσια υπηρεσία ως επίκουρος θαλαμηπόλος. Ένα τουλάχιστον εξάμηνο της υπηρεσίας θαλαμηπόλου πρέπει να διανυθεί σε επιβατηγά πλοία.</p> <p>β. Επιτυχής αποφοίτηση από τη Δημόσια Σχολή Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού ή Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων εσωτερικού ή ισότιμης εξωτερικού εξάμηνου τουλάχιστον φοίτησης.</p>
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Β΄		
<b>Αρχιθαλαμηπόλος</b> (Πτυχίο Αρχιθαλαμηπόλου)	<i>1η διαδρομή (κάτοχοι απολυτηρίου λυκείου)</i>	<p>α. Για τους κατόχους απολυτηρίου εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή ισότιμου με αυτά: είκοσι τέσσερις (24) μήνες υπηρεσία θαλαμηπόλου σε επιβατηγά πλοία μετά την απόκτηση της άδειας θαλαμηπόλου Α΄ Τάξης Ε.Ν..</p> <p>β. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις, μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας.</p>
	<i>2η διαδρομή (κάτοχοι απολυτηρίου γυμνασίου)</i>	<p>α. Για τους αποφοίτους υποχρεωτικής εκπαίδευσης: τριάντα έξι (36) μήνες υπηρεσία θαλαμηπόλου σε επιβατηγά πλοία μετά την απόκτηση της άδειας θαλαμηπόλου Α΄ Τάξης Ε.Ν..</p> <p>β. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις, μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας.</p>



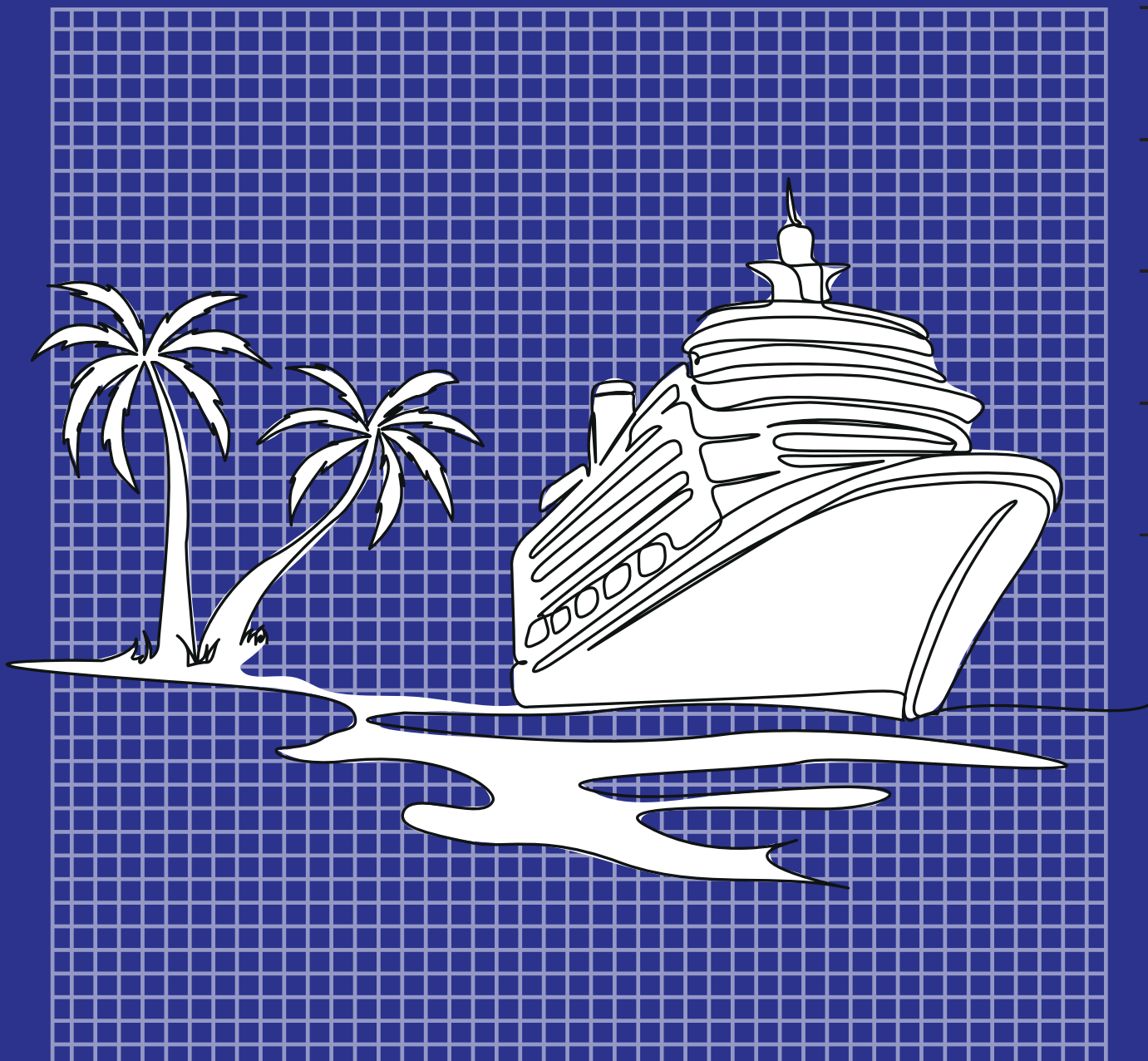
**ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Γ'**

<b>Προϊστάμενος Αρχιθαλαμηπόλος</b>	<i>1η διαδρομή (κάτοχοι απολυτηρίου λυκείου)</i>	<p>α. Για τους κατόχους απολυτηρίου Λυκείου ή τους κατόχους απολυτηρίου ΕΠΑ.Λ. ή τους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. με ειδικότητα σχετική με ξενοδοχειακές σπουδές ή τους κατόχους πτυχίου Ανωτέρων Σχολίων Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού: δώδεκα (12) μήνες θαλάσσια υπηρεσία μετά την απόκτηση του πτυχίου Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν..</p> <p>β. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας.</p>
<b>(Δίπλωμα Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου)</b>	<i>2η διαδρομή (κάτοχοι απολυτηρίου γυμνασίου)</i>	<p>α. Για τους κατόχους απολυτηρίου Γυμνασίου ή ενδεικτικού αποφοίτησης τρίτης τάξης Γυμνασίου παλαιού τύπου ή ισότιμου με αυτά, οι οποίοι έχουν ξεκινήσει τη θαλάσσια υπηρεσία των τριάντα έξι (36) μηνών ως Αρχιθαλαμηπόλοι σε επιβατηγά πλοία, επιτρέπεται η συμμετοχή σε εξετάσεις εντός τεσσάρων (4) ετών, αρχής γενομένης από την 25.4.2023, με δυνατότητα επανεξέτασης εντός τριάντα έξι (36) μηνών από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου στην οποία συμμετείχαν για πρώτη φορά.</p> <p>β. Επιτυχής δοκιμασία σε εξετάσεις μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης θαλάσσιας υπηρεσίας.</p>

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ****ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Β' και Γ'**

**Για τους Αρχιθαλαμηπόλους και Προϊστάμενους Αρχιθαλαμηπόλους**, προτείνεται, **για τους νεοεισερχόμενους στο επάγγελμα**, το δικαίωμα απόκτησης πτυχίου Αρχιθαλαμηπόλου και το δίπλωμα Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου να δίνεται στους κατόχους απολυτηρίου λυκείου ή πτυχίου δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, με ειδικότητες της κατεύθυνσης Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων, ή Διπλώματος ΣΑΕΚ της ειδικότητας «Στέλλεχος μονάδων φιλοξενίας» ή ισότιμων προς αυτούς τίτλων.

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε  
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ  
ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ



## ΕΝΟΤΗΤΑ Ε:

### «Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων»

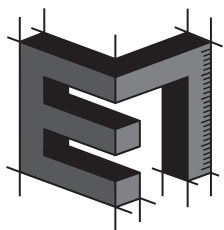
Η αξιολόγηση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων προϋποθέτει την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και των ανάλογων μεθοδολογικών εργαλείων, ανάλογα με το είδος των γνώσεων και δεξιοτήτων που πρόκειται να αξιολογηθούν, τον σκοπό της αξιολόγησης και, ενδεχομένως, τα χαρακτηριστικά του πληθυσμού-στόχου των εργαζόμενων που πρόκειται να αξιολογηθούν.

Στον πίνακα που ακολουθεί προτείνονται ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης του συνόλου των απαιτούμενων Γνώσεων και Δεξιοτήτων ανά Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία:

ΚΕΛ 1	Προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 1.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Στο επάγγελμα του Θαλαμηπόλου-Αρχιθαλαμηπόλου Ε.Ν., και δεδομένης της γνώσης που ήδη διαθέτουμε για τα μαθησιακά και εκπαιδευτικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού, μπορούμε να θεωρήσουμε ότι οι συγκεκριμένοι εργαζόμενοι αποκτούν ευρύ φάσμα θεωρητικών γνώσεων και ανάλυσης πληροφοριών που τους επιτρέπουν να κατανοούν το πεδίο εργασίας και να εφαρμόζουν στοιχεία και διαδικασίες σε ένα γενικότερο πλαίσιο. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιήσουν με ευχέρεια τις γνώσεις και την ικανότητα να εφαρμόζουν ένα φάσμα τεχνικών και εξειδικευμένων δεξιοτήτων στο πεδίο εργασίας τους. Διαθέτουν επικοινωνιακές δεξιότητες σε επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής πληροφόρησης και μπορούν να βρίσκουν λύσεις σε συγκεκριμένα προβλήματα στο πλαίσιο των εργασιών τους. Με τα δεδομένα αυτά προτείνεται η εξέταση γραπτού λόγου (γραπτές εξετάσεις ή με τεστ πολλαπλών επιλογών). Αντίθετα, η ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων προτείνεται να αξιολογηθεί στο πλαίσιο μιας πρακτικής δοκιμασίας που θα βασίζεται στην παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητες συνθήκες, ή εναλλακτικά με προσομοίωση εργασιακού χώρου, σε συνδυασμό με προφορικές ερωτήσεις.	
ΕΕΛ 1.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 1.3	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΚΕΛ 2	Προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 2.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 2.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	

ΚΕΛ 3	Προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 3.1	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.2	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΕΕΛ 3.3	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 1.1	
ΚΕΛ 4	Προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης	
	Γνώσεων	Δεξιοτήτων
ΕΕΛ 4.1	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Παρατηρήσεις	<p>Στη συγκεκριμένη Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία του Αρχιθαλαμηπόλου απαιτούνται διαδικαστικές γνώσεις, αλλά και επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων, έτσι ώστε ο εργαζόμενος να είναι ικανός να συνεργαστεί οριζόντια και κάθετα με τους συνεργάτες του, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε αναλυτικό επίπεδο οργάνωσης αλλά και εφαρμογής διαδικασιών σε γενικό πλαίσιο. Η αξιολόγηση των γνώσεων αυτών προϋποθέτει ευχέρεια στη χρήση γραπτού κώδικα και προφορικής γλωσσικής έκφρασης. Η εμπειρία σε επίπεδο γνώσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, άλλωστε, εξασφαλίζει έναν βαθμό εξοικείωσης με την εξεταστική διαδικασία, ως εκ τούτου προτείνεται και η εξέταση γραπτού λόγου. Η αναγκαία ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα μπορούσε να αξιολογηθεί στο πλαίσιο γραπτής εξέτασης.</p>	
ΕΕΛ 4.2	ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Παρατηρήσεις	Όπως ΕΕΛ 4.1	
ΕΕΛ 4.3	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Παρατηρήσεις	<p>Στη συγκεκριμένη Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία του Αρχιθαλαμηπόλου απαιτούνται διαδικαστικές γνώσεις αλλά και επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων, έτσι ώστε ο εργαζόμενος να είναι ικανός να συνεργαστεί οριζόντια και κάθετα με τους συνεργάτες του, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε αναλυτικό επίπεδο οργάνωσης αλλά και εφαρμογής διαδικασιών σε ένα γενικό πλαίσιο. Η αξιολόγηση των γνώσεων αυτών προϋποθέτει ευχέρεια στη χρήση γραπτού κώδικα. Η εμπειρία σε επίπεδο γνώσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, άλλωστε, εξασφαλίζει έναν βαθμό εξοικείωσης με την εξεταστική διαδικασία, ως εκ τούτου προτείνεται και η εξέταση γραπτού λόγου.</p> <p>Η αναγκαία ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα μπορούσε να αξιολογηθεί στο πλαίσιο γραπτής εξέτασης.</p>	
ΕΕΛ 4.4	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 4.3	
<b>ΕΕΛ 4.5</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 4.3	
<b>ΚΕΛ 5</b>	<b>Προτεινόμενος τρόπος αξιολόγησης</b>	
	<b>Γνώσεων</b>	<b>Δεξιοτήτων</b>
<b>ΕΕΛ 5.1</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	<p>Στη συγκεκριμένη Επιμέρους Επαγγελματική Λειτουργία του Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου απαιτούνται διαδικαστικές γνώσεις αληθιά και επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων, έτσι ώστε ο εργαζόμενος να είναι ικανός να συνεργαστεί οριζόντια και κάθετα με τους συνεργάτες του, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε αναλυτικό επίπεδο οργάνωσης αληθιά και εφαρμογής διαδικασιών σε ένα γενικό πλαίσιο. Η αξιολόγηση των γνώσεων αυτών προϋποθέτει ευχέρεια στη χρήση γραπτού κώδικα. Η εμπειρία σε επίπεδο γνώσεων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αληθίωστε, εξασφαλίζει έναν βαθμό εξοικείωσης με την εξεταστική διαδικασία, ως εκ τούτου προτείνεται και η εξέταση γραπτού λόγου.</p> <p>Η αναγκαία ανταπόκριση στα κριτήρια αποτελεσματικής άσκησης των δεξιοτήτων θα μπορούσε να αξιολογηθεί στο πλαίσιο γραπτής εξέτασης.</p>	
<b>ΕΕΛ 5.2</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 5.1	
<b>ΕΕΛ 5.3</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 5.1	
<b>ΕΕΛ 5.4</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 5.1	
<b>ΕΕΛ 5.5</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 5.1	
<b>ΕΕΛ 5.6</b>	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
<b>Παρατηρήσεις</b>	Όπως ΕΕΛ 5.1	



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

# Πλαίσιο εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης/κατάρτισης

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός της ανάπτυξης του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων είναι να αποτελέσει έναν εύληπτο, χρηστικό Οδηγό, ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί με ευκολία από σχεδιαστές Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Είναι σαφές ότι το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορεί και δεν πρέπει να καλύψει με πληρότητα και ακρίβεια το σύνολο των απαιτήσεων που διαμορφώνουν ένα πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, για δύο κυρίως λόγους:

α) Τα Επαγγελματικά Περιγράμματα (ΕΠ) σχεδιάζονται με στόχο την κωδικοποίηση της επαγγελματικής και κοινωνικής εμπειρίας ενός συγκεκριμένου εργασιακού αντικειμένου το οποίο διαθέτει ένα ειδικό και αναγνωρίσιμο σώμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Είναι λοιπόν δεδομένο ότι η απόκτηση και η ανάπτυξή τους, προϋποθέτει τη διαμόρφωση και τη λειτουργία συγκεκριμένων περιβαλλόντων εκπαίδευσης και κατάρτισης που να ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες μεθοδολογικές και θεσμικές προϋποθέσεις: αναλυτικά προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης, προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης κ.λπ. Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών δεν μπορούν να καλύψουν με ενιαίο και απόλυτο τρόπο το σύνολο των προδιαγραφών όλων των δυνατών εκδοχών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γι' αυτό ακριβώς τον λόγο, περιοριζόμαστε στον προσδιορισμό ενιαίων εκπαιδευτικών προϋποθέσεων και προδιαγραφών, διατυπώνοντας κάποιες ελάχιστες βασικές προδιαγραφές που προηγούνται του κάθε εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ανεξάρτητα από τα ιδιαίτερα θεσμικά του χαρακτηριστικά.

β) Τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συντελούν στον εκπαιδευτικό σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υποκαταστήσουν τη διαδικασία σχεδιασμού και διαμόρφωσης ενός συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης και κατάρτισης. Στην πραγματικότητα πρόκειται για δύο εντελώς διαφορετικές διεργασίες οι οποίες υπηρετούν διαφορετικούς στόχους και αξιοποιούν ειδικές και ιδιαίτερες μεθοδολογικές προσεγγίσεις. Ο συγγραφέας ενός Επαγγελματικού Περιγράμματος επιδιώκει να αποτυπώσει με ακρίβεια και εγκυρότητα μια συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα, κωδικοποιώντας τα επιμέρους στοιχεία της, έτσι ώστε να εντάσσεται σε έναν ενιαίο και ομοιογενή μηχανισμό συστηματικής κατάταξης επαγγελματιών. Ο σχεδιαστής ενός εκπαιδευτικού προγράμματος ή ενός προγράμματος κατάρτισης, από την πλευρά του, οργανώνει τον χρόνο, τον τόπο και διατάσσει τα αναγκαία διδακτικά μέσα, έτσι ώστε να επιτευχθούν συγκεκριμένα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Είναι απολύτως κατανοητό ότι στα προκαταρκτικά στάδια ενός εκπαιδευτικού σχεδιασμού επιχειρείται η διερεύνηση των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών αναγκών των εκπαιδευομένων και λαμβάνεται υπόψη το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εκπαίδευσης και κατάρτισης. Από αυτή την άποψη, τα ΕΠ είναι μια από τις πολλές δυνατές πηγές τροφοδότησης τόσο σε επίπεδο εκπαιδευτικών περιεχομένων όσο και μεθοδολογικών κατευθύνσεων. Με άλλα λόγια, τα ΕΠ, και πιο συγκεκριμένα τα Πλαίσια Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών, προαναγγέλλουν, αλλά δεν καθορίζουν με απόλυτο τρόπο τη μορφή και τη διάρθρωση όλων των δυνατών προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντίθετα, μπορούν να προτείνουν συγκεκριμένα μεθοδολογικά πλαίσια, τα οποία να συνιστούν ένα είδος ελάχιστης ποιοτικής βάσης ή ακόμη μια δέσμη μεθοδολογικών κατευθύνσεων που να μπορούν να προσανατολίσουν τη διεργασία του εκπαιδευτικού σχεδιασμού προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Στη συνέχεια, αξιοποιώντας το ΕΠ και τις Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων<sup>1</sup> παρουσιάζεται το Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων για τον/την Θαλαμηπόλο-Αρχιθαλαμηπόλο Εμπορικού Ναυτικού, βάσει των παρακάτω θεμελιωδών εννοιών:

- 1) Ενότητα Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, όπως περιγράφεται στο ΕΠ με όρους ΕΕΛ και ΚΕΑ.
- 2) Γενική θεσμική περιγραφή των διαθέσιμων δομών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- 3) Γενικό προφίλ καταρτιζομένων/εκπαιδευομένων.
- 4) Γενικό προφίλ εκπαιδευτών.

Για την ανάπτυξη του Πλαισίου Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν ο Κωνσταντίνος Στεφανακίδης (συγγραφέας) και η Ζαχαρία Κακλή (εμπειρογνώμονας). Η τελική σύνθεση πραγματοποιήθηκε από τον συγγραφέα, υπό την επιστημονική εποπτεία και τον συντονισμό των επιστημονικών στελεχών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ Ρένας Βαρβιτσιώτη, Ιάκωβου Καρατράσογλου και Παναγιώτη Νάτση.

<sup>1</sup> Οι Προδιαγραφές Εκσυγχρονισμένης Μεθοδολογίας, Προτύπων και Εργαλείων Εκπόνησης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Προδιαγραφών Προγραμμάτων, αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο των εργασιών της Κοινής Επιστημονικής Επιτροπής μεταξύ του «Ινστιτούτου Εργασίας της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος» (ΙΝΕ ΓΣΕΕ) και του «Ινστιτούτου Μικρών Επιχειρήσεων της ΓΣΕΒΕΕ» (ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) – με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Υπουργείου Παιδείας, του Υπουργείου Εργασίας και του ΟΑΕΔ – με στόχο την αναδιαμόρφωση και τον επαναπροσδιορισμό της μεθοδολογίας ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων και Πλαισίων Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

**ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΥ**

<p><b>A.</b> <b>«Υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση επιβατών στο πλοίο»</b></p>	<p><b>B.</b> <b>«Καθαριότητα και τακτοποίηση του χώρου ευθύνης του στο πλοίο»</b></p>	<p><b>Γ.</b> <b>«Παροχή υπηρεσιών εστίασης στις καμπίνες, στο εστιατόριο και στο μπαρ»</b></p>
<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>A Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</b></i></p>	<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στη <b>B Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</b></i></p>	<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στη <b>Γ Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων.</b></i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εποπτεύει με τη δέουσα προσοχή τη σκάλα επιβίβασης, συμμετέχοντας στην υποδοχή των επιβατών μαζί με τους προϊσταμένους, και φροντίζει για την ασφαλή ανάβασή τους στο πλοίο, υποβοηθούμενος από τους Επίκουρους (Βοηθούς Θαλαμηπόλους).</li> <li>• Αναλαμβάνει με επιμέλεια και φροντίζει υπεύθυνα για την αποστολή των παραγγελιών των επιβατών στις καμπίνες τους (λιουλούδια, φρούτα, κρασιά κλπ.), για την υποδοχή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της εταιρείας.</li> <li>• Υποδέχεται, καλωσορίζει με ευπρέπεια, τους επιβάτες, συζητά μαζί τους με τη δέουσα ευγένεια και προσοχή και τους ενημερώνει για τη διαμονή τους στο πλοίο.</li> <li>• Ενημερώνει επισταμένως τους επιβάτες για τις υποχρεώσεις του έναντι αυτών, καθ' όλη την διάρκεια του ταξιδιού, καθώς και για τις προσφερόμενες υπηρεσίες στα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.</li> <li>• Διανέμει επιμελώς το διαθέσιμο έντυπο υλικό στους επιβάτες, τηρώντας τις προκαθορισμένες οδηγίες της εταιρείας.</li> <li>• Διερευνά για ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις εξυπηρέτησης επιβατών, όπως διατροφικές ιδιαιτερότητες, επιβάτες ΑΜΕΑ, και ενημερώνει σχετικά τον προϊστάμενό του.</li> <li>• Παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες κατά περίπτωση για τη διευκόλυνση επιβίβασης, πρόσβασης, μετακίνησης και αποβίβασης στο πλοίο επιβατών ΑΜΕΑ (ΠΔ 44/2011 όπως ισχύει).</li> <li>• Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και υπεύθυνα την παράδοση και παραλαβή των ηλεκτρονικών καρτών/κλειδιών των καμπινών στους επιβάτες, σύμφωνα με τις κρατήσεις, τη λίστα επιβατών του πλοίου και τις οδηγίες της reception.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφοδιάζει και ελέγχει υπεύθυνα για την επάρκεια των απαραίτητων υλικών και των ειδών ιματισμού για την τακτοποίηση και τον καθαρισμό των καμπινών, ακολουθώντας τις οδηγίες του προϊσταμένου.</li> <li>• Καθαρίζει σχολαστικά και με επιμέλεια τις καμπίνες, τους χώρους υγιεινής, τους διαδρόμους εξυπηρέτησης και τους βοηθητικούς χώρους ευθύνης του, υποβοηθούμενος από τον Επίκουρο.</li> <li>• Περισιλλέγει υπεύθυνα και φροντίζει για την απομάκρυνση των απορριμμάτων και του χρησιμοποιημένου ιματισμού, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας.</li> <li>• Προετοιμάζει, τακτοποιεί και επιμελείται την ευταξία των καμπινών (συμπληρώνει αναλώσιμα και μη στην καμπίνα και στους χώρους υγιεινής, ρυθμίζει τον φωτισμό, τοποθετεί ή αλλάζει τα απαραίτητα προσόψια κλπ.) βάσει των προκαθορισμένων οδηγιών και προτύπων της εταιρείας.</li> <li>• Προετοιμάζει με τον ενδεδειγμένο τρόπο (ημερήσια ή νυκτερινή κατάκλιση) τις κλίνες των καμπινών και τακτοποιεί τον ιματισμό του χώρου υγιεινής, υποβοηθούμενος από Επίκουρο.</li> <li>• Τακτοποιεί με επιμέλεια τα προσωπικά είδη των επιβατών σεβόμενος την ιδιωτικότητα.</li> <li>• Ελέγχει σχολαστικά τη λειτουργική και τεχνική κατάσταση του χώρου ευθύνης του και φροντίζει για την έγκαιρη αποκατάσταση των βλαβών και των φθορών, ενημερώνοντας εγκαίρως το αρμόδιο τμήμα και τον προϊστάμενό του.</li> <li>• Εποπτεύει, παρακολουθώντας διακριτικά, την κίνηση των επιβατών στον χώρο ευθύνης του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για περιπτώσεις που χρειάζονται ιδιαίτερη προσοχή και χειρισμό.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προετοιμάζει και καθαρίζει σχολαστικά και με επιμέλεια τους χώρους ευθύνης του και τους προσκείμενους σε αυτούς βοηθητικούς χώρους.</li> <li>• Ελέγχει με προσοχή και επιμέλεια την επάρκεια των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων του χώρου εργασίας του.</li> <li>• Ελέγχει και επιμελείται υπεύθυνα την ορθή λειτουργία, την καταλληλότητα, τον χειρισμό των μηχανημάτων, των συσκευών, των εργαλείων και τον εξοπλισμό του εστιατορίου. Ενημερώνει αρμοδίως για τυχόν ελλείψεις ή βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό ή στις εγκαταστάσεις.</li> <li>• Προετοιμάζει τα τραπέζια με τα κατάλληλα λινά και τοποθετεί τα ανάλογα σκεύη («mise en place»), ακολουθώντας την τεχνική παρουσίασης τραπεζιού («art de la table»), και πραγματοποιεί το στρώσιμο σύμφωνα με το προδιαγεγραμμένο πλάνο.</li> <li>• Διευθετεί τα τραπέζια και τις καρέκλες ανάλογα με την περίπτωση και φροντίζει για την ευταξία στον χώρο εστίασης.</li> <li>• Υποδέχεται, καλωσορίζει με ευγένεια και ευπρέπεια τους επιβάτες που εισέρχονται στον χώρο εστίασης, δημιουργώντας ευχάριστο και φιλικό κλίμα, και τους οδηγεί με προθυμία στα τραπέζια όπου προβλέπεται να καθίσουν. Φροντίζει και εξυπηρετεί άτομα με ειδικές ανάγκες, διευκολύνοντας την προσβασιμότητα και μετακίνησή τους στον χώρο εστίασης.</li> <li>• Διανέμει και παρουσιάζει με διακριτικότητα την κάρτα εδεσμάτων και ποτών και παρέχει ευγενικά τις απαραίτητες διευκρινίσεις, όπου απαιτείται, για τα διαθέσιμα προϊόντα. Προβάνει σε προτάσεις και συμβουλές για συνδυασμούς και διαιτολόγια ειδικών ομάδων επιβατών, όταν του ζητηθεί και βάσει των οδηγιών του προϊσταμένου του και της πολιτικής της εταιρείας.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνοδεύει και οδηγεί άμεσα –χωρίς άσκοπες καθυστερήσεις– τους επιβάτες, μεταφέροντας προσεκτικά τις αποσκευές στις καμπίνες τους βάσει των οδηγιών reception και του Αρχιθαλαμηπόλου (π.χ. απαιτήσεις για παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών σε επιβάτες με ειδικές ανάγκες).</li> <li>• Ενημερώνει με ευγενικό τρόπο τους επιβάτες για τη λειτουργικότητα των χώρων της καμπίνας, όπως ορίζεται από τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Πραγματοποιεί με συνέπεια και ακρίβεια τις εγέρσεις-αφυπνίσεις επιβατών σύμφωνα με τις οδηγίες της reception.</li> <li>• Ενημερώνει με ακρίβεια τους επιβάτες για τη ρυμοτομία του πλοίου, τη διαρρύθμιση και διάταξη των χώρων και κυρίως, με δέουσα προσοχή, για τους δρόμους εκκένωσης.</li> <li>• Ενημερώνει τους επιβάτες με σαφήνεια, κατανοητό και επεξηγηματικό τρόπο, επιδεικνύοντάς τους σχολαστικά τα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα που υπάρχουν στην καμπίνα τους και στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και τον τρόπο χρήσης τους.</li> <li>• Επεξηγεί αναλυτικά στους επιβάτες τις ενδείξεις διαφυγής και τις ηχητικές σημάσεις, επιδεικνύει τις φωσφορούχες σημάσεις που οδηγούν στον σταθμό συγκέντρωσης και ενημερώνει για τις εντολές που θα πρέπει να ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία εκκένωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φροντίζει με εμπιστευτικότητα και συνέπεια για την άμεση παράδοση των απολεσθέντων-ευρεθέντων αντικειμένων των επιβατών, ενημερώνοντας το αρμόδιο τμήμα (υποδοχή) και τον προϊστάμενο του Αρχιθαλαμηπόλο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σερβίρει, αρχικά, με ευγένεια τα προβλεπόμενα προκαταρκτικά (π.χ. νερό, ψωμί, συνοδευτικά).</li> <li>• Λαμβάνει με ιδιαίτερη προσοχή και καταγράφει με σαφήνεια την παραγγελία εδεσμάτων και ποτών των επιβατών, την προωθεί άμεσα στη κουζίνα και παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους συναδέλφους του, τον χρόνο προετοιμασίας των εδεσμάτων.</li> <li>• Συγκεντρώνει με επιμέλεια και παραλαμβάνει προσεκτικά τα προϊόντα της παραγγελίας από τους χώρους προετοιμασίας. Ελέγχει αποτελεσματικά την ορθότητά τους σύμφωνα με το δελτίο παραγγελίας, πραγματοποιώντας ταυτόχρονα έλεγχο γαστρονομικής φύσης (οπτικό, οσφρακτικό) και έλεγχο αρτιότητας, καταλληλότητας και καθαριότητας των σκευών.</li> <li>• Μεταφέρει με ασφάλεια και σερβίρει με ευγένεια τα εδέσματα και τα ποτά, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους και προβλεπόμενους τρόπους σερβιρίσματος, ανάλογα με την περίπτωση ή εκδήλωση, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής.</li> <li>• Επιβλέπει συνεχώς τα τραπέζια του χώρου ευθύνης του, ελέγχει με διακριτικότητα αν έχουν καταναλωθεί τα προσφερόμενα εδέσματα και ποτά και ανταποκρίνεται άμεσα στις ενδιάμεσες επιθυμίες των επιβατών για αναπλήρωση ή αλλαγή της αρχικής παραγγελίας, προμηθεύοντας με τα κατάλληλα σκεύη, μπαχαρικά και συνοδευτικά. Διαχειρίζεται με ευγένεια και ευηρεπή τρόπο παράπονα που προκύπτουν.</li> <li>• Πραγματοποιεί με προσοχή τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις σύμφωνα με τον κανονισμό του πλοίου, ελέγχει τον λογαριασμό και τον επιδίδει στον πελάτη. Εισπράττει ευγενικά από τον πελάτη το αντίτιμο του λογαριασμού και διεκπεραιώνει την πληρωμή παραδίδοντας στο ταμείο τον λογαριασμό προς είσπραξη. Παραλαμβάνει προσεκτικά και ελέγχει τα παραστατικά πληρωμής με τα ρέστα και τα αποδίδει στον πελάτη ή χρησιμοποιεί τη συσκευή χρέωσης καρτών (POS) για την εξόφληση του λογαριασμού. Ευχαριστεί ευγενικά τους επιβάτες κατά την αποχώρησή τους και τους συνοδεύει με ηρεμία στην έξοδο του χώρου εστίασης.</li> <li>• Καθαρίζει σχολαστικά, και σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, τις χρησιμοποιούμενες επιφάνειες μετά την απομάκρυνση των πελατών από τα τραπέζια, αποσύρει διακριτικά τα χρησιμοποιημένα σκεύη και τα μεταφέρει αθόρυβα στους χώρους πλύσης. Προετοιμάζει, αποκαθιστά και φροντίζει την ευταξία του χώρου για την</li> </ul>
--	---	--

υποδοχή νέων πελατών.

- Ανταποκρίνεται για την ικανοποίηση και εξυπηρέτηση νέων επιβατών που προσέρχονται.
- Είναι υπεύθυνος και μεριμνά, σε περίπτωση μπουφέ και αυτοεξυπηρέτησης (self-service) των επιβατών, για την καθαριότητα του χώρου και την τακτοποίηση των επιβατών και εκτελεί με ακρίβεια και ταχύτητα τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις.
- Εξυπηρετεί αποτελεσματικά και ακολουθεί με διακριτικότητα όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους και τις διαδικασίες για την προσφορά εδεσμάτων και ποτών με τη μορφή «room service».
- Επιμελείται προσεκτικά και εκτελεί με συνέπεια, σε συνεργασία με συναδέλφους του, τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει σχολαστικά, αποσύρει και αποθηκεύει υπεύθυνα και κατάλληλα μηχανές, συσκευές, εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά, εφαρμόζοντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας. Προμηθεύεται και αντικαθιστά τον ακάθαρτο ιματισμό και τα σκεύη.
- Ελέγχει σχολαστικά και καταγράφει πιθανές ελλείψεις που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις σχετικές προμήθειες.
- Προετοιμάζει επιμελώς και καθαρίζει σχολαστικά για τη λειτουργία του τον χώρο εργασίας του και τους προσκείμενους σε αυτόν βοηθητικούς χώρους σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Ελέγχει σχολαστικά τη σωστή λειτουργία, την καταλληλότητα και τον χειρισμό μηχανημάτων, συσκευών και εργαλείων, καθώς και τον εξοπλισμό του μπαρ, και ενημερώνει αρμοδίως για τυχόν ελλείψεις ή βλάβες στον τεχνικό εξοπλισμό και στις εγκαταστάσεις. Τακτοποιεί με επιμέλεια και με κατάλληλο τρόπο τον πάγκο του μπαρ και προετοιμάζει τις συσκευές για χρήση.
- Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και επιμελείται την προμήθεια και επάρκεια των προσφερόμενων προϊόντων και την προμήθεια του πάγου. Προπαρασκευάζει τις γαρνιτούρες και τα συνοδευτικά των ποτών.
- Υποδέχεται ευγενικά και καλωσορίζει τους επιβάτες στον χώρο του μπαρ, δημιουργώντας ευχάριστο και φιλικό κλίμα. Εφαρμόζει τον βασικό κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς φροντίζοντας να είναι διακριτικός, πρόθυμος, εξυπηρετικός, καθαρός και ευπαρουσίαστος, ντυμένος με τα κατάλληλα ρούχα.

- Ενημερώνει υπεύθυνα και επαρκώς τους επιβάτες για τις θέσεις των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων σε περίπτωση ανάγκης.
- Σερβίρει με διακριτικό τρόπο τα προκαταρκτικά, το νερό και τα απαραίτητα συνοδευτικά. Προσφέρει ευγενικά την κάρτα ποτών και παρέχει πρόθυμα κάθε πληροφορία σχετικά με τα προσφερόμενα διαθέσιμα ποτά και τη λειτουργία του μπαρ, συμβουλεύοντας και προτείνοντας, όταν του ζητηθεί, τους ενδεδειγμένους συνδυασμούς ποτών και κρασιών ανάλογα με τη στιγμή της ημέρας και την πολιτική της εταιρείας.
- Λαμβάνει την παραγγελία και παρασκευάζει τα διάφορα ποτά, κοκτέιλ, αφεψήματα, καφέδες, ορεκτικά ή χωνευτικά ποτά, μπίρες και αναψυκτικά, τηρώντας τους κανόνες και τις τεχνικές παρασκευής ποτών στο μπαρ ενώπιον του πελάτη.
- Σερβίρει με συνέπεια τα ποτά, τα αφεψήματα, τους καφέδες, τα αναψυκτικά, τις μπίρες, τα κρασιά και τα κοκτέιλ που έχουν παραγγελθεί, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους τρόπους σερβιρίσματος και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας. Ανταποκρίνεται στις ενδιαμέσες επιθυμίες των πελατών για αναπλήρωση ή αλλαγή της αρχικής παραγγελίας.
- Ελέγχει με διακριτικότητα αν έχουν καταναλωθεί τα προσφερόμενα ποτά από τους πελάτες. Διατηρεί διακριτική επαφή στον χώρο ευθύνης του και διαχειρίζεται με ευγένεια και ευπρεπή τρόπο παράπονα που προκύπτουν. Αποσύρει, αντικαθιστά, διακριτικά τα χρησιμοποιημένα σκεύη και τα μεταφέρει αθόρυβα στους χώρους πλύσης. Ανταποκρίνεται στους νέους πελάτες που προσέρχονται.
- Πραγματοποιεί προσεκτικά τις ανάλογες οικονομικές χρεώσεις, παρουσιάζει με διακριτικότητα και ευγένεια τον λογαριασμό, εξηγεί με σαφήνεια και επάρκεια τις διάφορες χρεώσεις, ρύθιζε πρόθυμα τυχόν απορίες του πελάτη πάνω σε αυτές και διεκπεραιώνει τις πληρωμές σύμφωνα με τον κανονισμό του πλοίου. Αποσύρει αθόρυβα όλα τα χρησιμοποιημένα σκεύη από τον χώρο ή τον πάγκο του μπαρ.
- Προετοιμάζει και ακολουθεί όλους τους ενδεδειγμένους τρόπους για την προσφορά των διατιθέμενων από το μπαρ ειδών στις καμπίνες με τη διαδικασία του room service.
- Εκτελεί με συνέπεια τις προκαθορισμένες εργασίες κλεισίματος του χώρου, καθαρίζει σχολαστικά και αποθηκεύει κατάλληλα μηχανές, συσκευές,

		<p>εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά, εφαρμόζοντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. Προμηθεύεται και αντικαθιστά τον ακάθαρτο ιματισμό και τα σκεύη βάσει οδηγιών. Αποσύρει τα ποτά ανά κατηγορία στους προεπιλεγμένους αποθηκευτικούς χώρους του μπαρ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει σχολαστικά και καταγράφει πιθανές ελλείψεις που παρουσιάστηκαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και ενημερώνει τον προϊστάμενό του για τις σχετικές προμήθειες.</li> <li>• Συνεργάζεται αποτελεσματικά με τους συναδέλφους του και επιμελείται προσεκτικά τις διαδικασίες κλεισίματος του χώρου βάσει των κανόνων ασφάλειας και ειδικών οδηγιών.</li> </ul>
--	--	--

**ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΑΡΧΙΘΑΛΑΜΗΠΟΛΟΥ**

<p align="center"><b>Δ.</b></p> <p align="center"><b>«Συντονισμός εργασιών προσωπικού σε θέματα λειτουργίας και ασφάλειας του τομέα ευθύνης του»</b></p>	<p align="center"><b>Ε.</b></p> <p align="center"><b>«Διοίκηση του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου και συνεργασία με τα λοιπά στελέχη και την πλοιοκτήτρια εταιρεία»</b></p>
<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στη <b>Δ Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων</b>.</i></p>	<p><i>Τι αναμένεται να κάνει ένας επαγγελματίας, προκειμένου να ανταποκρίνεται με επάρκεια στην <b>Ε Ενότητα Προσδοκώμενων Αποτελεσμάτων</b>.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθορίζει με τον δέοντα επαγγελματισμό το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού που ανήκει στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του.</li> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα και σαφήνεια το προσωπικό που εποπτεύει για τις εκτελούμενες εργασίες στα πόστα αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου του και τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Ενημερώνει και προετοιμάζει το προσωπικό με ξεχωριστή προσοχή για τη διαχείριση επιβατών με ιδιαίτερες ανάγκες (κινητικά προβλήματα, προβλήματα όρασης κ.ά.).</li> <li>• Καταγράφει με προσοχή και ακρίβεια, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, τις ανάγκες σε αναλώσιμα και μη υλικά και εξοπλισμό που είναι απαραίτητα για το ταξίδι.</li> <li>• Διαχειρίζεται, σύμφωνα με τον κανονισμό χρεώσεων υλικών και μέσων, τη διαδικασία παραλαβής από τους Θαλαμηπόλους του απαραίτητου εξοπλισμού και των υλικών που χρειάζονται ανάλογα με το πόστο ευθύνης τους.</li> <li>• Επιμελείται και μεριμνά, σε συνεργασία με τους Θαλαμηπόλους, για την καλή κατάσταση του εξοπλισμού και των μέσων που υποστηρίζουν τις εργασίες τους και φροντίζει για τη συντήρηση ή αντικατάσταση αυτών σε συνεργασία με τον Προϊστάμενό του.</li> <li>• Συνεργάζεται, ο Αρχιθαλαμηπόλος υπηρεσιών εστιατορίου/τραπεζαρίας (Εστιάρχος), επιμελώς με τον Αρχιμάγειρα της τραπεζαρίας για τη σύνθεση του μενού σύμφωνα με τους εδεσματολογικούς κανόνες, τα διαθέσιμα προϊόντα και την πολιτική παράθεσης της εταιρείας.</li> <li>• Συντονίζει, ο Αρχιθαλαμηπόλος υπηρεσιών εστιατορίου/τραπεζαρίας (Εστιάρχος), το έγκαιρο άνοιγμα και κλείσιμο της τραπεζαρίας, στις προβλεπόμενες από τον κανονισμό ώρες λειτουργίας, ώστε να καλύπτονται οι γαστρωμαργικές ανάγκες των επιβατών του πλοίου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγράφει λεπτομερώς, σε στενή συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους και λαμβάνοντας υπόψη το πρόγραμμα του πλοίου, τις προμήθειες που απαιτούνται για όλα τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα πριν από την έναρξη του ταξιδιού.</li> <li>• Επιμελείται, μέσω του αρμόδιου τμήματος, τις παραγγελίες των προμηθειών, έχοντας υπόψη τον κανονισμό και τις οδηγίες της εταιρείας, την παραλαβή και τη σωστή τακτοποίησή τους στις ανάλογες αποθήκες.</li> <li>• Επιμελείται κάθε –προγραμματισμένη ή έκτακτη– επισκευή ή αντικατάσταση μηχανήματος, συσκευής ή άλλου εξοπλισμού που έχει αναφερθεί από τους υφιστάμενους του τομέα ευθύνης του.</li> <li>• Ελέγχει επικουρικά, σε συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους, την έγκαιρη παραλαβή από τους Θαλαμηπόλους των απαραίτητων και απαιτούμενων ποσοτήτων ιματισμού, υλικών, πρώτων υλών, σκευών και λοιπού εξοπλισμού, για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών τους στον ξενοδοχειακό τομέα.</li> <li>• Συνεργάζεται τακτικά με τον Πλοίαρχο για τις απαιτήσεις σε προσωπικό, με στόχο την ποιοτική εξυπηρέτηση και την κάλυψη των αναγκών επιβατών και πληρώματος, σύμφωνα με τον κανονισμό των ελληνικών επιβατικών πλοίων.</li> <li>• Συνεργάζεται με τον Αρχιλογιστή για χρεώσεις καμπινών, σύμφωνα με τον οικονομικό κανονισμό του πλοίου και της εταιρείας για τα οικονομικά θέματα των επισιτιστικών τμημάτων του πλοίου (εστιατόρια, μπαρ), και για κάθε άλλο οικονομικό θέμα που προκύπτει πριν, κατά τη διάρκεια ή μετά το προβλεπόμενο ταξίδι.</li> <li>• Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του τεχνικού τμήματος για κάθε πρόβλημα στις ηλεκτρικές, υδραυλικές και τηλεπικοινωνιακές εγκαταστάσεις σε όλη την ξενοδοχειακή υποδομή του πλοίου.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει συχνά την ορθή συμπλήρωση των βιβλίων ISO &amp; HACCP σύμφωνα με τις οδηγίες.</li> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα και σαφήνεια το προσωπικό σχετικά με τα ποιοτικά πρότυπα (standards) των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους επιβάτες για κάθε πόστο της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εταιρείας και τις οδηγίες του Προϊστάμενου.</li> <li>• Ελέγχει για την καλή και άρτια εμφάνιση του προσωπικού σύμφωνα με την ενδεδειγμένη ενδυμασία της εταιρείας. Παρακολουθεί και ελέγχει διαρκώς, με την πρέπουσα συνέπεια και προσοχή, τις εργασίες των Θαλαμηπόλων και των Επίκουρων.</li> <li>• Διαχειρίζεται αποτελεσματικά, και με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, περιπτώσεις απουσίας, ασθένειας ή άλλης έκτακτης ανάγκης του προσωπικού ευθύνης του.</li> <li>• Ελέγχει με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια την κατάσταση του χώρου ευθύνης του πριν από την επιβίβαση και μετά την αποβίβαση των επιβατών, με τη συνεργασία Θαλαμηπόλων και Επίκουρων, και αναφέρει λεπτομερώς στον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο προφορικά ή γραπτά τη συνολική κατάσταση του τομέα του.</li> <li>• Ελέγχει με τη δέουσα προσοχή για ύπαρξη λαθρεπιβατών στο πλοίο και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο, ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες του κανονισμού.</li> <li>• Διαχειρίζεται ευγενικά και με τη δέουσα προσοχή τα παράπονα των επιβατών σε πρώτο βαθμό και σε περίπτωση σοβαρού θέματος ενημερώνει και το παραπέμπει στον Προϊστάμενο Αρχιθαλαμηπόλο.</li> <li>• Ελέγχει προσωπικά και με επιμέλεια τις απαιτούμενες γνώσεις του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας και τη διαδικασία ενημέρωσης των επιβατών, για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και εκκένωσης του πλοίου.</li> <li>• Ακολουθεί υπεύθυνα τις πρακτικές διοίκησης του προσωπικού της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου και τον κανονισμό του πλοίου.</li> <li>• Ελέγχει και διερευνά λεπτομερώς κάθε θέμα ασφάλειας στα σωστικά και πυροσβεστικά μέσα που του αναφέρονται, ή που εντοπίζει ο ίδιος, και συνεργάζεται στενά με τον Προϊστάμενο για την ορθή λειτουργία και αποκατάσταση κάθε περίπτωσης.</li> <li>• Διερευνά θέματα πειθαρχίας του προσωπικού με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, διαπιστώνει τα πραγματικά γεγονότα και ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο.</li> <li>• Ενημερώνεται αναλυτικά και με ακρίβεια από τον Προϊστάμενο που θα αντικαταστήσει για το πρόγραμμα του ταξιδιού και για το διαθέσιμο προσωπικό σε κάθε πόστο.</li> <li>• Ενημερώνεται για τις ιδιαίτερες επιθυμίες ή τις ανάγκες εξυπηρέτησης των επιβατών, και κυρίως για τις περιπτώσεις εκείνες με ψυχοκινητικά προβλήματα και ειδικές ανάγκες, και διερευνά ιδιαίτερους τρόπους χειρισμού τους αν απαιτηθούν.</li> <li>• Ενημερώνεται για τις εκκρεμείς ενέργειες ή εργασίες του Προϊσταμένου, σε σχέση με θέματα που απαιτείται συνεργασία με τις άλλες επιστασίες του πλοίου, και συμμετέχει στην ολοκλήρωση των σχετικών εργασιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει σε κοινές συσκέψεις των προϊσταμένων όλων των επιστασιών του πλοίου, προκειμένου να προγραμματιστούν ή να καθοριστούν οι απαραίτητες ενέργειες που απαιτούν τη συμβολή όλων ή και να συζητηθούν θέματα που έχουν τεθεί από την εταιρεία για την εύρυθμη λειτουργία του πλοίου.</li> <li>• Συνεργάζεται καθημερινά με τον Φροντιστή και τον Αρχιμάγειρα για την καλή εμφάνιση και την υψηλή ποιότητα του φαγητού.</li> <li>• Συνεργάζεται σε κάθε περίπτωση με τον Προϊστάμενο του ξενοδοχειακού τομέα της εταιρείας, μετά από συνεννόηση με τον Πλοίαρχο, για θέματα ξενοδοχειακού χαρακτήρα, η επίλυση των οποίων απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη της εταιρείας.</li> <li>• Καθορίζει συγκεκριμένα καθήκοντα των Αρχιθαλαμηπόλων στα διάφορα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία τους και τις ανάγκες του τομέα για την αποτελεσματική λειτουργία του πλοίου.</li> <li>• Καθορίζει τα καθήκοντα του λοιπού προσωπικού (Θαλαμηπόλων και Επίκουρων) στα διάφορα πόστα του ξενοδοχειακού τομέα, σε συνεργασία με τους Αρχιθαλαμηπόλους, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπηρεσία τους και τις ανάγκες του τομέα για την αποτελεσματική λειτουργία του πλοίου.</li> <li>• Ορίζει τον Αρχιθαλαμηπόλο, ο οποίος μπορεί να τον αναπληρώσει επαρκώς σε περίπτωση απουσίας του, και ενημερώνει σχετικά τον Πλοίαρχο.</li> <li>• Προγραμματίζει καθημερινές επιθεωρήσεις με τους Αρχιθαλαμηπόλους στα πόστα ευθύνης τους, ελέγχοντας μέρος ή το σύνολο των αρμοδιοτήτων τους.</li> <li>• Ασκεί, ως ανώτατος ιεραρχικός προϊστάμενος, τον πλήρη οργανωτικό σχεδιασμό και έλεγχο για τη διαχείριση των επιβατών κατά τη διάρκεια του ταξιδιού. Φροντίζει, ειδικότερα, οργανώνει και ελέγχει κατάλληλα την ετοιμότητα του προσωπικού για τη διαχείριση των επιβατών με ειδικές ανάγκες/ικανότητες κάθε μορφής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή εκκένωσης του πλοίου.</li> <li>• Επιθεωρεί σχολαστικά, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, τα τμήματα του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου.</li> <li>• Ελέγχει, με τη βοήθεια των Αρχιθαλαμηπόλων, την άποψη εμφάνιση και τα θέματα υγείας του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Ελέγχει, με κατάλληλες διαδικασίες για τον σκοπό αυτό, τον τρόπο επικοινωνίας του προσωπικού με τους επιβάτες και φροντίζει για την ολοκληρωμένη ενημέρωσή τους σε ενδεδειγμένους τρόπους συμπεριφοράς και αποδοτικές δημόσιες σχέσεις.</li> <li>• Ελέγχει επικουρικά και δειγματοληπτικά την επάρκεια των γνώσεων του προσωπικού σε θέματα κανόνων ασφάλειας και τη σωστή εκτέλεση των διαδικασιών σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.</li> <li>• Ελέγχει, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, την αριθμητική επάρκεια του προσωπικού και την έγκαιρη ετοιμότητά τους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή εκκένωσης του πλοίου.</li> <li>• Διερευνά κάθε περίπτωση παράβασης του κανονισμού του πλοίου ή των σχετικών θεμάτων που παραπέμπονται από τους Αρχιθαλαμηπόλους και αντιμετωπίζει, με ιδιαίτερη προσοχή και διακριτικότητα, σε συνεργασία με τον Ύπαρχο, θέματα πειθαρχίας του προσωπικού.</li> <li>• Ενημερώνει επαρκώς το προσωπικό ευθύνης του για τις κατευθύνσεις και τον τρόπο λειτουργίας της ιεραρχίας σε κάθε πόστο και για τον τρόπο διοίκησης σύμφωνα με τις αρχές του ανθρώπινου δυναμικού, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθύνσεις της εταιρείας.</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωρίζει την σημασία της εταιρικής κουλτούρας και προσπαθεί να την ενισχύσει και να τη μεταδώσει με τρόπο μεστό και κατανοητό στο προσωπικό της αρμοδιότητάς του.</li> <li>• Ενημερώνει με πληρότητα, σαφήνεια και με τους κατάλληλους τρόπους το προσωπικό για το περιεχόμενο των κανονισμών, για τις πιθανές αλλαγές που θα προκύψουν και για τις κατευθύνσεις σύμφωνα με την πολιτική της εταιρείας, καθώς και για όλα τα νέα δεδομένα (γνώσεις και δεξιότητες) που βελτιώνουν σημαντικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή το περιεχόμενο της εργασίας του Θαλαμηπόλου.</li> <li>• Επιμελείται και μεριμνά για τη σωστή επιμόρφωση του προσωπικού της αρμοδιότητάς του, σε συνεννόηση με την εταιρεία, όταν πρόκειται για σημαντικές αλλαγές στις λειτουργίες του πλοίου ή στην ορθή εκτέλεση των εργασιών.</li> </ul> <p>Αξιολογεί αντικειμενικά το προσωπικό του ξενοδοχειακού τομέα και, σε συνδυασμό με τη γενικότερη συμπεριφορά και λειτουργία του, εισηγείται –σε συνεργασία με τον Πλοίαρχο– την επαγγελματική αναβάθμισή τους.</p>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΣΜΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	
<b>Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης</b>	<p>ΕΠΑΣ, ειδικότητα: «Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων» ΕΠΑΛ, ειδικότητα: «Υπαλλήλων Τουριστικών Επιχειρήσεων»</p>
<b>Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης</b>	<p>ΙΕΚ, ειδικότητα: «Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας (Υπηρεσία Υποδοχής – Υπηρεσία Ορόφων – Εμπορευματογωσία)» ΙΕΚ, ειδικότητα: «Στέλεχος Κρουαζιέροπλοίου»</p>
<b>Δομές συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης</b>	<p>Δημόσια Σχολή Εμπορικού Ναυτικού Μετεκπαίδευσης Θαλαμηπόλων (ΔΣΕΝ/ΜΕΤ/ΘΑΛ) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής</p> <p>Τμήματα Μετεκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού, ειδικότητες: «Επισιτισμός», «Υπηρεσία Υποδοχής», «Οροφοκομία»</p>

ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ /ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΔΟΜΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

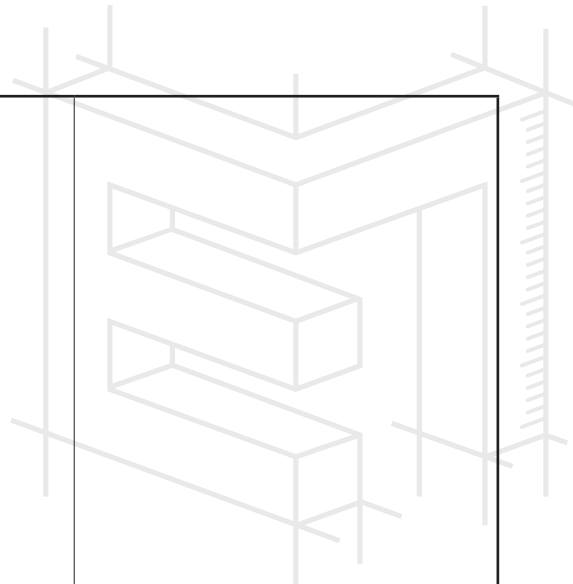
Δομές επαγγελματικής εκπαίδευσης	ΕΠΑΣ® Απόφοιτοι Α΄ Λυκείου ΕΠΑΛ® Απόφοιτοι υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
Δομές αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης	ΙΕΚ® Απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
Δομές συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης	Στο επάγγελμα του Θαλαμηπόλου απασχολούνται συνήθως άτομα ανεξαρτήτως φύλου, με μεσαίο επίπεδο γνώσεων, ενώ στο επίπεδο του Αρχιθαλαμηπόλου τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ως Προϊστάμενοι Αρχιθαλαμηπόλοι απασχολούνται κυρίως άτομα με εμπειρία σε επίπεδο γνώσεων δευτεροβάθμιας ή και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σε όλα τα επίπεδα του επαγγέλματος αυτού απαιτούνται διαδικαστικές γνώσεις αληθ και επάρκεια επικοινωνιακών δεξιοτήτων. Ωστόσο, σημαντικό ποσοστό του πληθυσμού εισέρχεται στο επάγγελμα στο επίπεδο του Επίκουρου, για την εξέλιξη του όμως στα τρία ανώτερα επίπεδα του επαγγέλματος η ναυτική νομοθεσία προβλέπει εξετάσεις επαγγελματικών και γενικών γνώσεων από Επιτροπή του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΕΠ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
<b>A.</b> (επίπεδο Θαλαμηπόλου) <b>«Υποδοχή, ενημέρωση και εξυπηρέτηση επιβατών στο πλοίο»</b>	<b>1225</b> -Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων <b>4232</b> -Υπάλληλοι υποδοχής και ενημέρωσης πελατών <b>5111</b> -Ταξιδιωτικοί συνοδοί και φροντιστές <b>5130</b> -Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι	<b>ΠΕ 80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b> (ενοποιημένος κλάδος: πρώην <b>ΠΕ18.35</b> ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, <b>ΠΕ09</b> ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, <b>ΠΕ18.02</b> ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)	
<b>B.</b> (επίπεδο Θαλαμηπόλου) <b>«Καθαριότητα και τακτοποίηση του χώρου ευθύνης του στο πλοίο»</b>	<b>1228</b> -Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών	<b>ΠΕ 80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b> (ενοποιημένος κλάδος: πρώην <b>ΠΕ18.35</b> ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, <b>ΠΕ09</b> ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, <b>ΠΕ18.02</b> ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)	

	<p><b>1392</b>-Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών</p> <p><b>5130</b>-Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι κ.π.α.ε.</p> <p><b>9132</b>-Καθαριστές γραφείων, ξενοδοχείων και άλλων χώρων</p>		
<p><b>Γ.</b> (επίπεδο Θαλαμηπόλου) <b>«Παροχή υπηρεσιών εστίασης στις καμπίνες, στο εστιατόριο και στο μπαρ»</b></p>	<p><b>1225</b>-Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</p> <p><b>1350</b>-Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων</p> <p><b>5130</b>-Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι κ.π.α.ε.</p> <p><b>5150</b>-Σερβιτόροι</p>	<p><b>ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b> (ενοποιημένος κλάδος: πρώην <b>ΠΕ18.35</b> ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, <b>ΠΕ09</b> ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, <b>ΠΕ18.02</b> ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)</p>	
<p><b>Δ.</b> (επίπεδο Αρχιθαλαμηπόλου) <b>«Συντονισμός εργασιών προσωπικού σε θέματα λειτουργίας και ασφάλειας του τομέα ευθύνης του»</b></p>	<p><b>1225</b>-Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</p> <p><b>1232</b>-Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων</p> <p><b>1350</b>-Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων</p> <p><b>3182</b>-Επιθεωρητές ασφάλειας, υγείας και ποιοτικού ελέγχου</p>	<p><b>ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b> (ενοποιημένος κλάδος: πρώην <b>ΠΕ18.35</b> ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, <b>ΠΕ09</b> ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, <b>ΠΕ18.02</b> ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)</p> <p><b>ΠΕ88.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ</b></p> <p><b>ΤΕ02.04 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b></p>	





	<p><b>3222</b>-Τεχνολόγοι υγιεινής, δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος</p> <p><b>3223</b>-Διαιτολόγοι και ειδικοί διατροφής</p> <p><b>5130</b>-Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι κ.π.α.ε.</p> <p><b>5150</b>-Σερβιτόροι</p>		
<p><b>Ε.</b> (επίπεδο Προϊσταμένου Αρχιθαλαμηπόλου) <b>«Διοίκηση του ξενοδοχειακού τομέα του πλοίου και συνεργασία με τα λοιπά στελέχη και την πλοιοκτήτρια εταιρεία»</b></p>	<p><b>1225</b>-Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων εστιατορίων και ξενοδοχειακών επιχειρήσεων</p> <p><b>1228</b>-Διευθυντές παραγωγικών και λειτουργικών μονάδων μεγάλων επιχειρήσεων παροχής προσωπικών υπηρεσιών, καθαριότητας και συναφών υπηρεσιών</p> <p><b>1232</b>-Διευθυντές προσωπικού και εργασιακών σχέσεων</p> <p><b>1233</b>-Διευθυντές πωλήσεων και έρευνας αγοράς</p> <p><b>1350</b>-Διευθύνοντες επιχειρηματίες και προϊστάμενοι μικρών εστιατορίων και ξενοδοχείων</p> <p><b>2721</b>-Οικονομολόγοι</p> <p><b>3160</b>-Αξιωματικοί καταστρώματος και πλοιογί πλοίων</p> <p><b>5130</b>-Διαχειριστές, οικονόμοι, αρχιθαλαμηπόλοι κ.π.α.ε.</p> <p><b>5150</b>-Σερβιτόροι</p>	<p><b>ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ</b> (ενοποιημένος κλάδος: πρώην <b>ΠΕ18.35</b> ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, <b>ΠΕ09</b> ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, <b>ΠΕ18.02 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ18.40</b> ΕΜΠΟΡΙΑΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ &amp; ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ)</p> <p><b>ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ</b></p> <p><b>ΠΕ90 ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b></p>	

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

## ΓΛΩΣΣΑΡΙ ΟΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η ελληνική ναυτική ορολογία, όπως αυτή έχει διαμορφωθεί, χρησιμοποιεί τον όρο «ναυτιλία» με δύο διαφορετικές σημασίες:

- Πρώτον, για να αποδώσει την έννοια του εμπορικού στόλου ή ορισμένης κατηγορίας εμπορικών πλοίων.
- Δεύτερον, για να δηλώσει την επιστήμη και τέχνη της τήρησης ενός πλοίου, εμπορικού ή πολεμικού, στην πορεία του και εξεύρεσης της θέσης του ως προς τον βυθό της θάλασσας, σε δεδομένη στιγμή (στιγμή), δηλαδή την επιστήμη και τεχνική της ναυσιπηλοΐας.

**Εμπορικό πλοίο:** Είναι κάθε σκάφος καθαρής χωρητικότητας, τουλάχιστον δέκα κόρων, προορισμένο να κινείται αυτοδύναμα στη θάλασσα και να διενεργεί τη μεταφορά προσώπων ή πραγμάτων, την αλιεία, τη ρυμούλκηση και κάθε άλλη ναυτιλιακή εργασία.

**Ελληνικός εμπορικός στόλος:** Είναι το σύνολο των εμπορικών πλοίων που είναι νηολογημένα στην Ελλάδα και ανήκουν σε πρόσωπα φυσικά ή νομικά που κατοικούν στην ελληνική επικράτεια. Η ελληνική σημαία που φέρουν τα ανωτέρω πλοία δείχνει ότι όλοι οι οικονομικοί και εμπορικοί κανόνες με τους οποίους διεξάγονται οι θαλάσσιες δραστηριότητές τους, όπως επιδοτήσεις ναυπηγήσεων, περιορισμοί φόρτωσης, αποθεματοποιήσεις αποσβέσεων και άλλες φορολογικές διατάξεις, καθορίζονται από τις αρμόδιες ελληνικές Αρχές.

**Ολική χωρητικότητα σε κόρους (ΚΟΧ):** Είναι μονάδα μέτρησης του συνολικού όγκου σε κυβικά πόδια των χώρων φόρτωσης στο εσωτερικό του κύτους και στη γέφυρα που είναι διαθέσιμοι για τη μεταφορά εμπορευμάτων, τροφίμων, επιβατών και του πλήρωματος. Ο κόρος είναι ίσος με 2,83 κυβικά μέτρα ή 100 αγγλικά κυβικά πόδια.

**Αξιοματικοί:** (πλοίαρχοι Α', Β', Γ', ύπαρχοι, μηχανικοί Α', Β', Γ', προϊστάμενοι αρχιθαλαμηπόλοι, αρχιμάγειροι, προϊστάμενοι οικονομικοί, οικονομικοί Α', Β', φροντιστές και Ηλεκτρολόγοι).

**Δόκιμο προσωπικό:** (δόκιμοι πλοίαρχοι, μηχανικοί, οικονομικοί).

**Υγειονομικό Προσωπικό:** (ιατροί, φαρμακοποιοί, νοσοκόμοι, λοιποί).

**Κατώτερο προσωπικό:** (βοηθοί φροντιστές, κυβερνήτες Α', Β', Γ', ναύκληροι, αντλιώροι, ναύτες, ναυτόπαιδες, μηχανοδηγοί Α', Β', λιπαντές, καθαριστές, χειριστές μηχανής, αρχιθαλαμηπόλοι, θαλαμηπόλοι Α', Β', επίκουροι, μάγειροι Α', Β', Γ', βοηθοί μάγειροι, βοηθοί ηλεκτρολόγοι, κυβερνήτες ρυμουλκών, εκπαιδευτές σπουδαστών καταστρώματος, μηχανής και λοιπές ειδικότητες).

**Προσωπικό χωρίς ναυτική ειδικότητα:** Φύλλακες παροπλισμένων πλοίων και λοιποί χωρίς ναυτική ειδικότητα.

### Το γλωσσάρι των ναυτικών

Το γλωσσάρι των Ελλήνων ναυτικών διαμορφώθηκε από την παράφραση των –ιταλικών και αγγλικών κυρίως– ναυτικών όρων, καθώς η καθαρεύουσα ήταν άγνωστη για τους περισσότερους. Η ιδιότυπη αυτή «αργκό» έχει ως εξής:

**ανεμοδόχος, η:** κυλινδρικός σωλήνας στο ανώτερο κατάστρωμα για τον καθαρισμό του αέρα

**ανεμολόγιο, το:** 1. στην πυξίδα, το χαρτί του μπουσουλθα όπου σημειώνονται τα ανεμορρόμβια και η διαίρεση σε μοίρες από Β ή Ν προς τον Απηνιώτη ή τον Ζέφυρο. 2. στους χάρτες, δύο ομόκεντροι κύκλοι τυπωμένοι σε διάφορα μέρη για τη χάραξη στο χάρτη αντιστοιχιών ή πορειών

**Ανιζέτα, η:** (γαλλ. Anisette) λικέρ, από απόσταξη αλκοόλης με μάραθο και κορίανδρο και την προσθήκη σιροπιού ζάχαρης

**Αράκ, το:** είδος ρακής των αραβικών χωρών της Ανατ. Μεσογείου

**Άρμπουρο, το:** (ιταλ. Albero) ο ιστός, το κατάρτι του πλοίου

**Αρόδο, το:** (ιταλ. A rota) πλοίο που βρίσκεται μακριά από την ακτή και σε αναμονή για αναχώρηση

**Ασένιο, το:** (ιταλ. A segno): έτοιμο στη θέση του, τάξη, ευπρέπεια

**Βάρδια, η:** (βεν. Vardia) σκοπιά, φρουρά / ο ροστρόμος της βάρδιας: ο ναύκληρος

**Γαζέττα, η:** (ιταλ. Gazzetta) η εφημερίδα

**Γαλέτα, η:** (βεν. Galeta): ξύλινος δίσκος στη κορυφή των καταρτιών και του ιστού της σημαίας, το επίμηλο της ηλιακάτης του ιστού, είδος παξιμαδιού

Γάσσα, η: (ιταλ. Gassa): ναυτικός κόμπος, κομποθηλιά με την οποία γίνεται η πρόσθεση ή η σύνδεση με άλλο σκοινί ή κεραία

Γεμιτζής, ο: (τουρκ. Yemici) ο παλιός ναύτης, ο θαλασσόλυκος, ειρωνικά ο αθαλάσσωτος που κομπορρημονεί

Γεύω: κάνω κάποιον να γευτεί, του κάνω το τραπέζι

Γιατάκι, το: (τουρκ. Yatak) κλίνη, τόπος διαμονής, κατάλυμα

Γκρος: (αγγλ. Gross) διεθνές όρος με τον οποίο εκφράζεται ο κυβισμός όλων των κλειστών χώρων των εμπορικών πλοίων (1 γκρος = 2,8317 μΝ).

Εξάντας, ο: όργανο γωνιομετρικό που προσδιορίζει με αστρονομικές παρατηρήσεις τις γεωγραφικές συντεταγμένες της θέσης στην οποία βρίσκεται το πλοίο κατά τον πλου. Το όνομά του οφείλεται στο γεγονός ότι διαθέτει βαθμολογική κλίμακα που εκπροσωπεί το 1/6 του κύκλου

Καρρέ, το: (γαλλ. carré) ο μεσόδεσμος, τετράγωνο διαμέρισμα του πλοίου που χρησιμεύει ως εντευκτήριο ή εστιατόριο

Κουβούσι, το: (τουρκ. Konus) το υπερυψωμένο παραπέτο του αμπαριού, αίθουσα, χώρος ύπνου

Κουπαστή, η: το ανώτατο χείλος των τοιχωμάτων του πλοίου, χειρολαβή

Μανούβρα, η: (βεν. Manovra) χειρισμός διεύθυνσης του σκάφους

Μουράγιο, το: (βεν. Muragia) προκυμαία

Μπαρκάρω: (ιταλ. Imbarcare) επιβιβάζομαι, φεύγω με πλοίο ως ναυτικός

Μπατάρω: (ιταλ. Battere): ανατρέπομαι κι ανατρέπω, τουμπάρω, αλλιάζω πέτασμα στα πανιά κατά τη βόλτα (βλ.λ.)

Μπουκαπόρτα, η: (βεν. Bucaporta) θυρίδα φόρτωσης

Μπουνάτσα, η: (βεν. Bonazza) η νημεμία, η γαλήνη: μπουνασάρω = γαληνεύω

Μπούσουλας, ο: (ιταλ. Bussola): η πυξίδα, ο προσανατολισμός

Ναύτης, ο: φορτίο πληρωμένο για μεταφορά, αντίτιμο φόρτωσης-μεταφοράς

Παραπέτο, το: (ιταλ. Parapetto) το στηθαίο της γέφυρας

Πόμπα, η: (ιταλ. Pompa) αντλία

Προπέλα, η: (αγγλ. Propeller) έλικας για την ώθηση του πλοίου

Πρύμα: καθώς -άνεμος από την πλώρη

Ρότα, η: (ιταλ. Rota) πορεία πλοίου

Σάληπα, η: το σαλπάρισμα

Σημαδούρα, η: κάθε είδους όργανο σήμανσης

Σινιάλο, το: (βεν. Signal): συνθηματική ειδοποίηση από το πλοίο προς τους ναύτες στην ξηρά

Σκάλα, η: (ιταλ. Scala) επίνειο

Σκαλιέρες, οι: (ιταλ. Scala) μικρά σκοινιά που δένονται οριζόντια στα ξάρτια, ώστε να σχηματίζουν σκαλοπατάκια

Σκάντζα βάρδια, η: (βεν. Scansalavardia) αλληλαγή βάρδιας

Σκαντζάρω: (βεν. Scansar): αλλιάζω (φρουρούς ή πόδες πανιών)

Σκαρτάρω: (ιταλ. Scartare) πετάω τα άχρηστα

Σταντάρδο, το: (αγγλ. Standard): το κοντάρι της σημαίας

Στοιβαδόρος, ο: ναύτης που στοιβάζει τα εμπορεύματα των εμπορικών πλοίων

Στόκολος, ο: (αγγλ. Stokehold): ρεβητοστάσιο, θερμαστήριο

Στούφα, η: μυοκτονία

Σφυρίχτρα, η: όργανο που ειδοποιεί για την πορεία

Τζόβενο, το: (ιταλ. Giovane) μούτσος, ναυτόπαις

Τιμονιέρα, η: (ιταλ. Timoniera) η πιλοτίνα (βλ.λ.), διαμέρισμα χαρτών στο πίσω μέρος της γέφυρας

Τσούρμo, το: (ιταλ. Ciurma) κωπηλάτες στις γαλιέρες, κατάδικοι, πλήρωμα πλοίου

Φανάρι, το: φάρος, φανός, κόμπος που κατασκευάζεται για τα σφοντύλια των χειραγωγών, για τη συγκράτηση των σχοινένιων λαβών των κάρδων

Φατούρα, η: (ιταλ. Fattura) ετικέτα, τιμολόγιο εμπορευμάτων

Φιγούρα, η: (ιταλ. Figura) το ακρόπρωρο, ξόανο

Φούντο, το: (λατ. Fundus): βυθός, πόντισμα, βύθισμα

Φριζερέτα, η: (αγγλ. Freezer) μικρό ψυγείο

## Ελληνοαγγλική ναυτιλιακή ορολογία

Agent: Πράκτορας, αντιπρόσωπος. Γενική ονομασία του πράκτορα του πλοίου

Advice note: Ειδοποίηση η οποία περιγράφει την κατάσταση των εμπορευμάτων, την ημερομηνία άφιξής τους και τον τρόπο παράδοσης

Athens Convention (The Athens Convention on Carriage of Passengers and their Baggage by Sea, 1974): Η Σύμβαση των Αθηνών του 1974, για τη μεταφορά των επιβατών και των αποσκευών τους διά θαλάσσης.

Average: Αβαρία. Όρος ο οποίος χρησιμοποιείται στη ναυτική ασφάλεια και σημαίνει «απώλεια». Διακρίνεται σε γενική αβαρία (general average, βλ.λ.) και μερική αβαρία (particular average βλ.λ.)

Bowdoor: Θύρα στο πρωαίο άκρο του πορθμείου (ferryboat) για την είσοδο και έξοδο των οχημάτων

By-laws ή bylaws: Εσωτερικός κανονισμός ή καταστατικό εταιρείας

Ferry: Πορθμείο

Ferry port: Λιμάνι προσέγγισης πορθμείων. Διαθέτει μεγάλους χώρους στάθμευσης για τα οχήματα που πρόκειται να φορτωθούν στα πλοία. Επίσης, διαθέτει ράμπες για τη φόρτωση-εκφόρτωση των οχημάτων, τις οποίες, διά ιδίων μέσων, χρησιμοποιούν τα οχήματα για την είσοδο και έξοδό τους προς και από το πλοίο

Flag: Η σημαία του πλοίου, ήτοι η εθνικότητα αυτού

Goods: Εμπορεύματα. Σύμφωνα με τους Κανόνες της Χάγης (1924) και τους Κανόνες της Χάγης-Βίσμπυ (1968), στα εμπορεύματα περιλαμβάνονται όλα τα είδη εμπορευμάτων

Sail (to): (1) Αποπλέω, (2) ναυσιπλοώ, ταξιδεύω

Salve (to): Διασώζω πλοίο ή φορτίο από απώλειες ή ζημιές στη θάλασσα

Shift: Ωράριο εργασίας, κοινώς βάρδια (σκάντζα), change shift: αλληλάζω βάρδια, shift hours: ώρες αλληλαγής βάρδιας, in shifts: με βάρδιες

Settle (account): Εξοφλώ

Settlement: Εξόφληση

Ship (to): Αποστέλλω ή μεταφέρω με πλοίο

Ship: Πλοίο. Γενικός όρος σκάφους αυτοκινούμενου, το οποίο μπορεί να μεταφέρει εμπορεύματα ή επιβάτες. Όσον αφορά το εμπορικό πλοίο, ο ορισμός τούτου ποικίλλει. Για παράδειγμα, είναι διαφορετικός κατά τον ΚΙΝΔ από αυτόν του ΚΑΝΔ, καθώς και μεταξύ διάφορων διεθνών συμβάσεων. Έτσι «πλοίο» κατά τον ΚΙΝΔ (άρθρο 1) είναι «κάθε σκάφος, τουλάχιστον δέκα Κόρων Καθαρής Χωρητικότητας (ΚΚΧ), προορισμένο να κινείται αυτοδυνάμως στη θάλασσα». Δηλαδή κατά τον ΚΙΝΔ, δεν είναι πλοίο ένα μηχανοκίνητο σκάφος 9,5 ΚΚΧ ή μια ρυμουλκούμενη φορτηγίδα που δεν κινείται αυτοδύναμα. Κατά τον ΚΑΝΔ (άρθρο 3), είναι «κάθε σκάφος προορισμένο να κινείται πάνω στο νερό για τη μεταφορά προσώπων ή πραγμάτων, για ρυμούλκηση, επιβαλήσσια αρωγή, αλιεία, αναψυχή, επιστημονικές έρευνες ή για άλλο σκοπό». Εδώ, στην περιγραφή του πλοίου λαμβάνεται υπόψη το λειτουργικό στοιχείο. Κατά τον ΔΚΑΣ (άρθρο 3 παράγραφος Α), είναι «κάθε περιγραφή πλωτού μέσου, συμπεριλαμβανομένων των άνευ εκτοπίσματος σκαφών και των υδροπλάνων, χρησιμοποιούμενου ή δυναμένου να χρησιμοποιηθεί σαν μέσο μεταφοράς διά του ύδατος», και κατά την MARPOL 73/78 (άρθρο 2 παράγραφος 4), είναι «σκάφος παντός τύπου οιασδήποτε λειτουργίας στον θαλάσσιο χώρο και περιλαμβάνει υδροπτέρυγα σκάφη, καταδυόμενα και επιπλέοντα σκάφη και σταθερές ή πλωτές εξέδρες». Επειδή η MARPOL αναφέρεται στην αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας, για τον λόγο αυτό περιλαμβάνει στην έννοια του πλοίου και κατασκευές οι οποίες μπορεί να ρυπάνουν τη θάλασσα, όπως οι σταθερές εξέδρες.

Ship's agency: Ναυτικό πρακτορείο. Φροντίζει για τα συμφέροντα του πλοίου, όταν αυτό βρίσκεται στο λιμάνι

Ship's chandler: Τροφοδότης πλοίων

Shore: (1) Ξηρά, παραλία, αιγιαλός, στεριά (2) ικριωτήρας, αντηρίδα, έρεισμα, στύλος ξύλινος που στηρίζει το πλοίο εντός της δεξαμενής, κοινώς πουντέλι

Short sea trade: Εμπόριο μικρών αποστάσεων. Εμπόριο διά θαλάσσης μεταξύ λιμένων οι οποίοι βρίσκονται σε μικρή απόσταση μεταξύ τους

Stow (to): Στοιβάζω

Tally: Καταμέτρηση. Καταμέτρηση τεμαχίων-δεμάτων φορτίου που φορτώνονται ή εκφορτώνονται από το πλοίο, π.χ. σάκων, κιβωτίων κλπ.

Tender notice of readiness (to): Αναγγέλλω ετοιμότητα του πλοίου

Tonne: Μετρικός τόνος βάρους 1.000 κιλών

Trailer: Καρότσα, τρέιλερ. Όχημα, επί του οποίου φορτώνονται εμπορεύματα –δεν είναι αυτοκινούμενο– αλλά ρυμουλκείται από ελκυστήρα

Tropical zone: Τροπική ζώνη

Unstuff (to): Αδειάζω εμπορευματοκιβώτια

Ventilation: Αερισμός, εξαερισμός διά φυσικού ή τεχνητού ελκυσμού του αέρα

Vessel: Πλοίο, σκάφος. Βλ. ship

Voucher: Απόδειξη, δικαιολογητικό

Water-line: Ίσαλος γραμμή

Weather-bound: Αποκλεισμένος λόγω καιρού

Winch: Βαρούηκο, κοινώς βίντσι

Working day: Εργάσιμη ημέρα. Ημέρα κατά την οποία εκτελείται κανονική εργασία στο λιμάνι

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:

### ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

#### Ετυμολογία της λέξης «θαλαμηπόλος»

θαλαμηπόλος (αρσενικό ή θηλυκό) [ΕΤΥΜΟΛ. < θάλαμος + πόλος (<πέλω/πέλομαι): βρίσκομαι σε κίνηση, κινούμαι, κατευθύνομαι, προέρχομαι, είμαι, υπάρχω, γίνομαι

Στη νεοελληνική γλώσσα: ο καμαρότος πλοίου, ο υπεύθυνος σε πλωτό μέσο για τη φροντίδα των χώρων ύπνου και για την εξυπηρέτηση των επιβατών ή του προσωπικού

#### Η ναυτική νομοθεσία

Μία από τις αρχαιότερες συλλογές κανόνων ναυτικού δικαίου είναι γνωστή ως «Νόμος Ροδίων Ναυτικός». Περιλαμβάνει διατάξεις που σχετίζονται με τα πληρώματα και τα καθήκοντά τους, με παραβιάσεις των κανόνων ναυσιπλοΐας και τις αντίστοιχες ποινές, με συμβάσεις μεταφοράς αγαθών, ναυτικά δάνεια, ασφάλιση πολίτιμων αντικειμένων κατά τη μεταφορά τους. Κυρίως όμως αναφέρεται σε θέματα ναυαγίου και αβαρίας, δηλαδή αποβολής φορτίου.

Νεότεροι μελετητές έχουν υποστηρίξει ότι ο νόμος αυτός είναι βυζαντινό δημιούργημα του 7ου ή 8ου αιώνα, που για λόγους εντυπωσιασμού αποδόθηκε στους αρχαίους Ροδίους, επειδή η φήμη της αρχαίας Ρόδου ως μεγάλης ναυτικής δύναμης διατηρούνταν ακόμη έντονη. Είναι όμως γεγονός ότι, πολλούς αιώνες νωρίτερα, ο Κικέρων (106-143 π.Χ.) δεν περιορίζεται απλώς στην έκφραση θαυμασμού λέγοντας ότι «δινεκής παραμένει στη μνήμη μας η ναυτική επιστήμη και δόξα των Ροδίων» (Pro Lege Manilia, XVIII, 54), αλλά αναφέρεται και σε συγκεκριμένες διατάξεις του νόμου για να τεκμηριώσει την υπεροχή του. Μία τέτοια διάταξη είναι και εκείνη που προβλέπει τη δήμευση του πλοίου το οποίο, ενώ είναι εφοδιασμένο με έμβολο, εισέρχεται σε εμπορικό λιμάνι με κίνδυνο να προκαλέσει ζημιά σε άλλα πλοία (De Inventione II, XXXII, 98). Τον νόμο αυτό υιοθέτησε ο Αύγουστος (63 π.Χ.-14 μ.Χ.) για ολόκληρη τη ρωμαϊκή αυτοκρατορία, ενώ αργότερα ο Αντωνίνος ο Ευσεβής (138-161 μ.Χ.) με διάταγμά του όρισε ότι κάθε δύσκολο πρόβλημα που αφορούσε το θαλάσσιο εμπόριο θα επιλύεται σύμφωνα με τον ροδιακό ναυτικό νόμο, «προς τον οποίο κανένας δικός μας νόμος δεν είναι αντίθετος». Αυτή η αναγνώριση και υιοθέτηση των διατάξεων του ναυτικού νόμου των Ροδίων από τους Ρωμαίους καθιστά προφανή την παλαιότητά τους, πολύ πριν από το Βυζάντιο. Η ναυτική νομοθεσία συνεχίστηκε με διάφορες μορφές επί ρωμαϊκής και βυζαντινής αυτοκρατορίας, καθώς και κατά τη μεσαιωνική περίοδο, με διάφορους ναυτικούς κώδικες και νόμους, οι οποίοι εν πολλοίς βασίστηκαν στον ναυτικό νόμο των Ροδίων.

Στα τέλη του δέκατου ένατου αιώνα, παρατηρούνται σε διεθνές επίπεδο, οι πρώτες οργανωμένες απόπειρες ενοποίησης και κωδικοποίησης του σύγχρονου ναυτικού δικαίου. Πρωτεργάτης αυτής της προσπάθειας ήταν η Ένωση Διεθνούς Δικαίου (International Law Association, ILA), η οποία συστάθηκε το 1873 στις Βρυξέλλες και εδρεύει σήμερα στο Λονδίνο. Ακολούθως, το 1897, ιδρύθηκε επίσημα στις Βρυξέλλες, ο παλαιότερος διεθνής ναυτικός οργανισμός, με την ονομασία «Comité Maritime International» (Διεθνής Ναυτική Επιτροπή). Παρότι αυτός ο οργανισμός εμφανίστηκε μεταγενέστερα από τον ILA, ήταν ουσιαστικά ο πρώτος που ασχολείτο αποκλειστικά με το ναυτικό δίκαιο. Δημιουργήθηκε από μία ομάδα Βέλγων οικονομολόγων, εμπόρων και πολιτικών, με σκοπό να προτείνουν στα μέλη του ILA την εξ ολοκλήρου κωδικοποίηση του διεθνούς ναυτικού δικαίου. Οι δύο αυτές οργανώσεις κατόρθωσαν να επιτύχουν σε πολλά θέματα την ενοποίηση των κανόνων του ναυτικού δικαίου. Το 1890 συντάχθηκαν οι Κανόνες της Υόρκης-Αμβέρσας (York-Antwerp Rules), οι οποίοι αποτελούσαν ένα σύνολο διεθνώς αποδεκτών κανόνων σχετικών με τη γενική εφαρμογή του δικαίου στην θάλασσα. Ειδικότερα, πραγματεύονταν την εφαρμογή της γενικής αβαρίας. Οι κανόνες αυτοί αναθεωρήθηκαν και εμπλουτίστηκαν σε επόμενες συνεδριάσεις (1924, 1994, 2004). Ακόμη, το 1924, νομοθετήθηκαν οι Κανόνες της Χάγης (Hague Rules), οι οποίοι αφορούσαν κυρίως τις απαλληλακτικές ρήτρες των φορτωτικών. Αντικατόπτριζαν την πρώτη προσπάθεια της διεθνούς κοινότητας ώστε να βρεθεί μια λειτουργική και ομοιόμορφη λύση για την αντιμετώπιση του τακτικού προβλήματος των πλοιοκτητών, σχετικά με την αποκλειστική τους ευθύνη για την όποια απώλεια ή ζημιά των εμπορευμάτων μετέφεραν. Στόχος ήταν να θεσπιστεί μια ελάχιστη υποχρεωτική ευθύνη των μεταφορέων, η οποία βέβαια θα μπορούσε να παρεκκλίνει ανάλογα με την περίπτωση. Σύμφωνα με τους Κανόνες της Χάγης λοιπόν, ο φορτωτής αναλαμβάνει το κόστος της απώλειας ή της καταστροφής των εμπορευμάτων, εάν δεν μπορεί να αποδείξει ότι το πλοίο ήταν αναξιόπλοιο ή ελλιπώς επανδρωμένο ή ανίκανο για την ασφαλή μεταφορά και διατήρηση του φορτίου. Δηλαδή, ο μεταφορέας μπορεί να αποφύγει την ευθύνη για τους κινδύνους που απορρέουν από τα ανθρώπινα λάθη, εφόσον επιδείξει τη δέουσα επιμέλεια και το πλοίο είναι σωστά επανδρωμένο και αξιόπλοιο. Οι διατάξεις αυτές έχουν συχνά αποτελέσει αντικείμενο συζητήσεων, ως προς το αν παρέχουν την κατάλληλη ισορροπία στον καταμερισμό της ευθύνης. Παρά το γεγονός αυτό όμως, οι Κανόνες της Χάγης αποτελούν τη βάση της εθνικής νομοθεσίας για την πλειονότητα των σημαντικότερων εμπορικών κρατών του κόσμου και

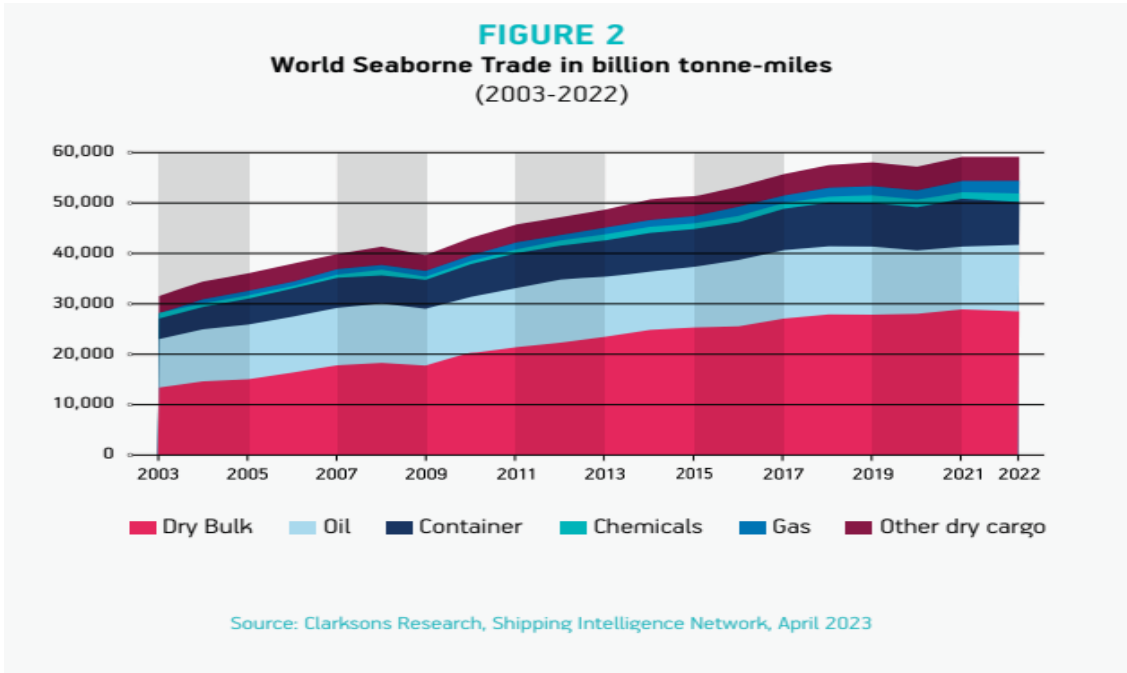
κατά πάσα πιθανότητα καλύπτουν πάνω από το ενενήντα τοις εκατό του παγκοσμίου εμπορίου. Έχουν ενημερωθεί από δύο πρωτόκολλα, κανένα εκ των οποίων δεν αναθεώρησε τις βασικές διατάξεις περί ευθύνης, οι οποίες παραμένουν αμετάβλητες. Ο Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών (ΟΗΕ), και πιο συγκεκριμένα δύο όργανά του, η Επιτροπή για το Διεθνές Δίκαιο του Εμπορίου (UNCITRAL), καθώς επίσης και η Επιτροπή για το Διεθνές Εμπόριο και την Ανάπτυξη (UNCTAD), συνέβαλαν σημαντικά και εντέλει πέτυχαν την ενοποίηση και την κωδικοποίηση αρκετών διατάξεων του ναυτικού δικαίου. Στη Σύμβαση του Αμβούργου (31 Μαρτίου του 1978), αναγνωρίστηκε επισήμως η επιθυμία να καθοριστούν ορισμένοι κανόνες σχετικοί με τη μεταφορά εμπορευμάτων διά θαλάσσης. Η σύμβαση αυτή, η οποία τέθηκε εν τέλει σε ισχύ το 1992, χωριζόταν σε επτά μέρη και περιείχε τριάντα τέσσερα άρθρα, σχετικά με την ενοποίηση του δικαίου της φορτωτικής. Ακολούθησαν πολλές διεθνείς συμβάσεις, οι περισσότερες εκ των οποίων ήταν υπό την αιγίδα του Διεθνούς Ναυτιλιακού Οργανισμού (ΙΜΟ) και αφορούσαν κυρίως θέματα προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος από τη μόλυνση που προκαλούσαν διάφορων ειδών πλοία (πετρελαιοφόρα και πλοία μεταφοράς πυρηνικών όπλων<sup>40</sup>). Δύο από τις σημαντικότερες συμβάσεις που έχουν υιοθετηθεί από τα κράτη-μέλη στο πλαίσιο του ΙΜΟ είναι η σύμβαση για την ασφάλεια της διεθνούς ναυτιλίας SOLAS (Safety Of Life At Sea) του 1974, που αναθεωρήθηκε και επεκτάθηκε το 1995, καθώς και η σύμβαση για την πρόληψη της μόλυνσης του περιβάλλοντος από πλοία (MARPOL, Maritime Pollution), η οποία υιοθετήθηκε το 1973 και αναθεωρήθηκε το 1978. Το Διεθνές Εμπορικό Επιμελητήριο (Chambre International de Commerce), το οποίο ιδρύθηκε στο Παρίσι το 1919, με σκοπό την προώθηση του εμπορίου και των επενδύσεων, κατέβαλε αξιοπρόσεκτες προσπάθειες για την κωδικοποίηση των ναυτικών συνθηκών και των γενικών όρων συναλλαγών σχετικά με τη σύμβαση μεταφοράς πραγμάτων. Οι προσπάθειες αυτές είχαν αποτέλεσμα τη θέσπιση των «Διεθνών Κανόνων για τη Μετάφραση των Εμπορικών Όρων» (Incoterms), που αφορούν: α) την κατανομή των ευθυνών για το εμπόρευμα (RISKS) και β) τις δαπάνες (COSTS) που προκύπτουν κατά τη μετακίνηση του εμπορεύματος της συναλλαγής από την αποθήκη του εξαγωγέα μέχρι τον τελικό τόπο προορισμού που έχει συμφωνηθεί.

Οι σύγχρονοι διεθνείς κανονισμοί και νομοθεσίες που ισχύουν για τη ναυτιλία ήταν απόρροια εμπειριών και εθίμων που αποτύπωναν τη ζωή της ναυτιλιακής κοινότητας. Μέσω των συνεχών εξελίξεων της ναυτεργατικής νομοθεσίας διακρίνεται έντονα ο άρρηκτος δεσμός τους με την κοινωνιολογική θέση των ναυτικών. Το κοινό σημείο της ναυτικής με τη χερσαία εργασία είναι η ανάγκη προστασίας του εργαζόμενου. Ωστόσο, λόγω της επιτακτικής ανάγκης για διατήρηση του αυτόνομου χαρακτήρα της ναυτικής εργασίας και του ναυτεργατικού δικαίου, η συμπλήρωση με διατάξεις του κοινού δικαίου περιορίζεται στα απολύτως αναγκαία ζητήματα. Χαρακτηριστικό παράδειγμα του σύγχρονου πνεύματος προστασίας του Έλληνα ναυτικού είναι ο νόμος περί ναυτικής εργασίας. Στην ίδια κατεύθυνση κινείται και ο Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου (ΚΙΝΔ) [ν. 5020/2023 (Α' 29)], καθώς και ο Κώδικας Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου (ΚΔΝΔ) [ν.δ. 187/1973 (Α' 261)]. Η έμφαση δίνεται στην κοινωνική μεταρρύθμιση, στον σεβασμό της προσωπικότητας του ναυτικού και στην ανάδειξη της ανθρωπιστικής προσέγγισης της ναυτικής εργασίας σε υψίστης σημασίας αρχή. Το ναυτικό δίκαιο είναι ένας ιδιόμορφος κλάδος του εμπορικού δικαίου που ρυθμίζει αφενός μεν θέματα προστασίας του δημόσιου συμφέροντος και του κοινωνικού συνόλου, και γι' αυτό χαρακτηρίζεται «δημόσιο ναυτικό δίκαιο», και αφετέρου θέματα προστασίας ιδιωτικών σχέσεων και συμφερόντων, για τα οποία και χαρακτηρίζεται «ιδιωτικό ναυτικό δίκαιο».

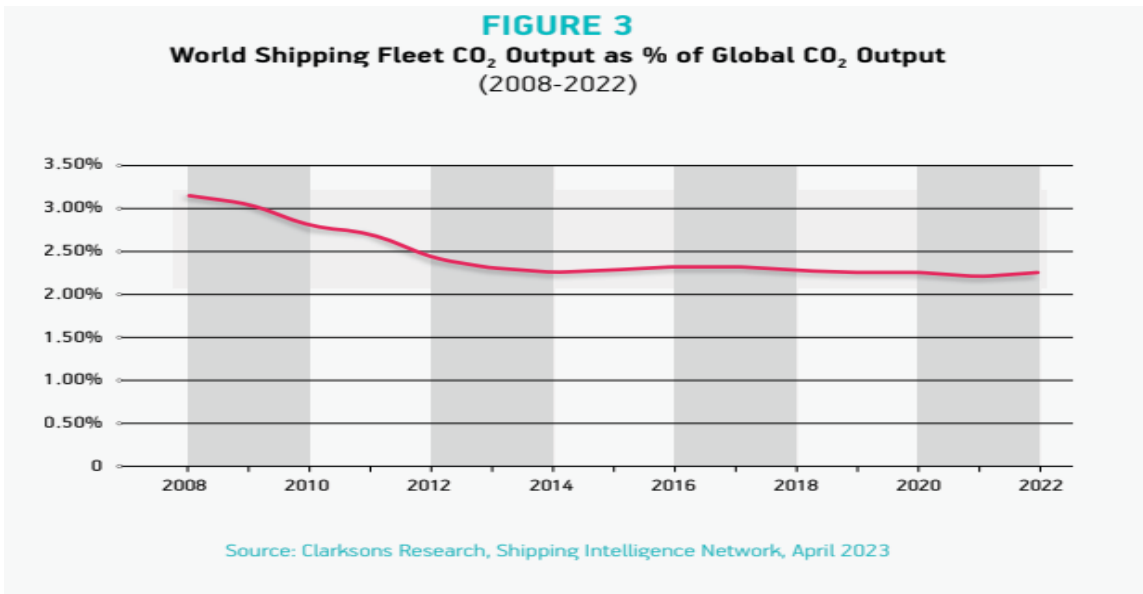
Από τις παραπάνω διακρίσεις, το μεν Α) δημόσιο ναυτικό δίκαιο διακρίνεται επιμέρους σε: 1. δημόσιο διεθνές δίκαιο, που αφορά θέματα τα οποία προκύπτουν μεταξύ χωρών από τη ναυσιπλοΐα 2. διοικητικό ναυτικό δίκαιο, που ρυθμίζει τους τρόπους κτήσης και αποβολής της εθνικότητας του πλοίου, τον έλεγχο των πλοίων καθώς και τις προϋποθέσεις άσκησης του ναυτικού επαγγέλματος (ναυτική εργασία) κ.ά. 3. ποινικό και πειθαρχικό ναυτικό δίκαιο, που αφορά ποινικά και πειθαρχικά αδικήματα των ναυτικών και το Β) ιδιωτικό ναυτικό δίκαιο, το οποίο διακρίνεται και σε επιμέρους: 1. ιδιωτικό διεθνές ναυτικό δίκαιο, που ορίζει γενικά ποιανού κράτους το εσωτερικό δίκαιο θα εφαρμοστεί σε περιπτώσεις ναυτιλιακών σχέσεων, όταν αυτές δεν είναι καθορισμένες. (Επ' αυτών, ακολουθούν οι διεθνείς ναυτιλιακές συμβάσεις.) Και τέλος 2. ναυτεργασιακό ή ναυτεργατικό δίκαιο, που αποτελεί μέρος του ιδιωτικού ναυτικού δικαίου, το οποίο ρυθμίζει θέματα ναυτικής εργασίας. Οι δύο Κώδικες Ιδιωτικού και Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου εστιάζουν στα εξής: Ο ΚΙΝΔ ρυθμίζει θέματα που αφορούν στον χώρο της ναυτικής εργασίας (πλοίο, νηολόγιο, ναυπήγηση πλοίου, σημαία κ.ά.), ποιος είναι ο πλοίαρχος και ποια τα καθήκοντά του σε σχέση με το πλοίο, το πλήρωμα και το εμπόρευμα, τα καθήκοντα του πληρώματος και η σύμβαση ναυτολόγησης, το περιεχόμενο της σύμβασης ναυτολόγησης κ.ά.. Ο ΚΔΝΔ ορίζει το πειθαρχικό δίκαιο, δηλαδή τις αξιόποινες πράξεις και τις ποινές αυτών. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται μπορεί να είναι από επίπληξη έως και οριστική στέρηση του δικαιώματος άσκησης του ναυτικού επαγγέλματος ή φυλάκιση.

# Πίνακες – Διαγράμματα

Γράφημα 1: Παγκόσμιο Θαλάσσιο Εμπόριο σε δισεκατομμύρια τονο-μίλια (2003-2022)

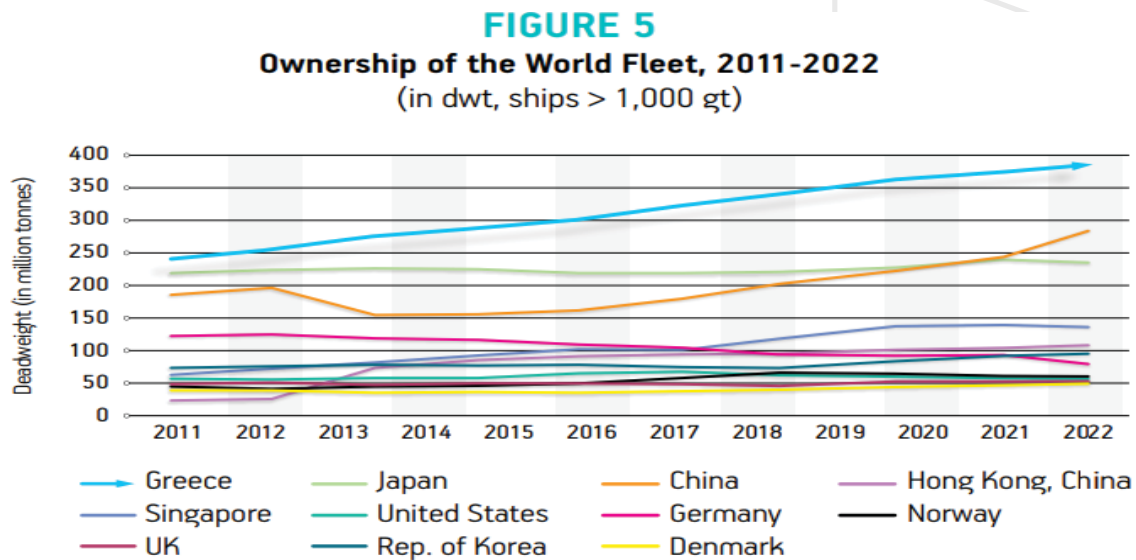


Γράφημα 2: Παραγωγή CO<sub>2</sub> του Παγκόσμιου Ναυτιλιακού Στόλου ως % της παγκόσμιας παραγωγής CO<sub>2</sub> (2008-2022)





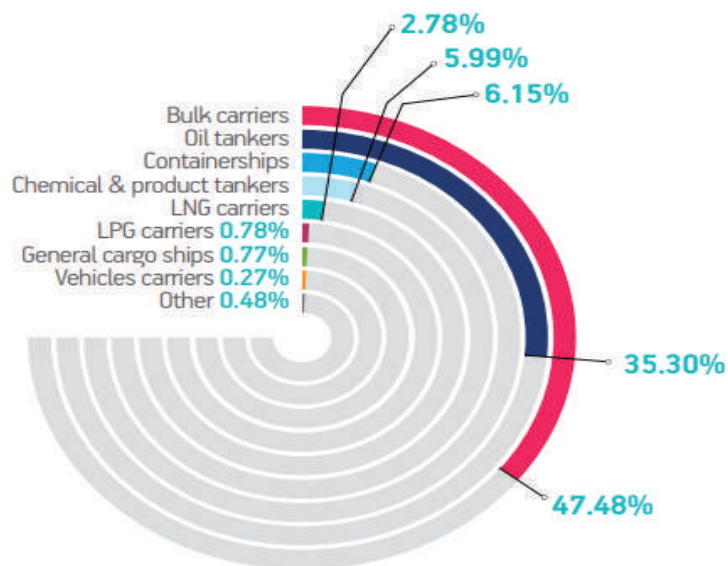
Γράφημα 3: Ιδιοκτησία του Παγκόσμιου Στόλου, 2011-2022 (σε dwt, πλοία > 1.000 gt)



Source: UNCTAD Database, Maritime Transport, Merchant fleet by country of beneficial ownership, 2022 (based on data from Clarksons Research)

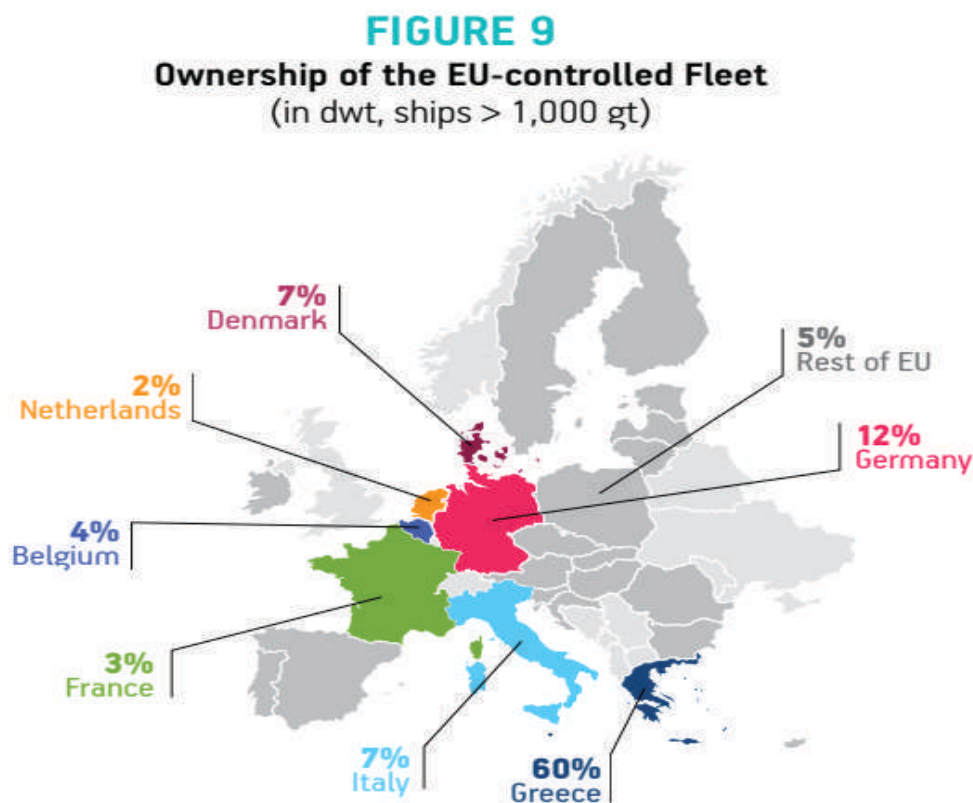
Γράφημα 4: Ανάλυση τύπου πλοίου του ελληνόκτητου στόλου (σε dwt, πλοία > 1.000 gt)

**FIGURE 6**  
**Ship Type Analysis of the Greek-owned Fleet**  
 (in dwt, ships > 1,000 gt)



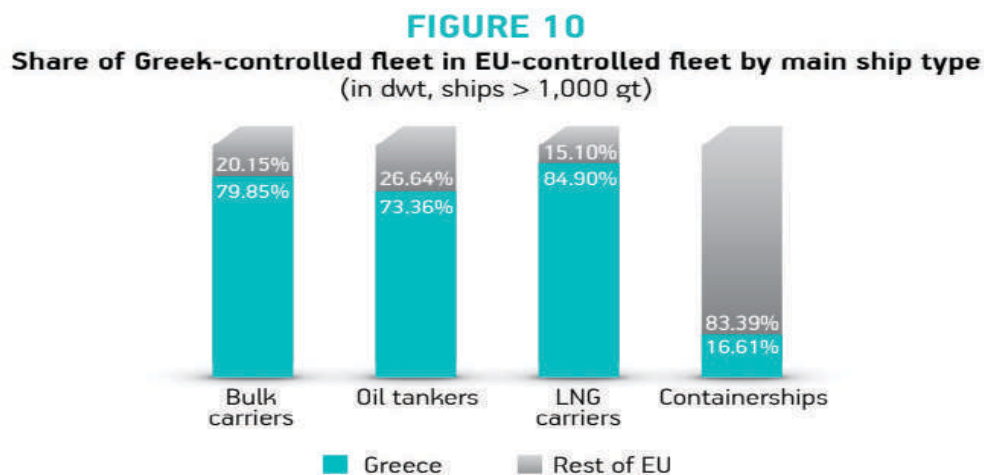
Source: UGS calculations, based on data from S&P Global Market Intelligence, April 2023

Γράφημα 5: Ιδιοκτησία του στόλου που ελέγχεται από την ΕΕ (σε dwt, πλοία > 1.000 gt)



Source: European Commission, EU Transport in Figures, Statistical Pocketbook 2022

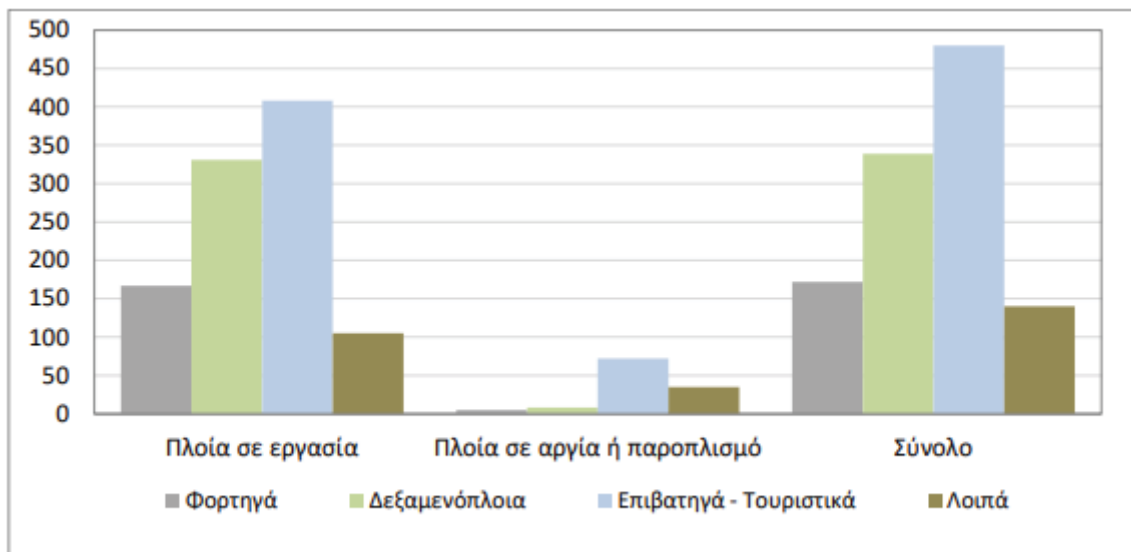
Γράφημα 6: Μερίδιο του στόλου που ελέγχεται από την Ελλάδα στον στόλο που ελέγχεται από την ΕΕ ανά κύριο τύπο πλοίου (σε dwt, πλοία > 1.000 gt)



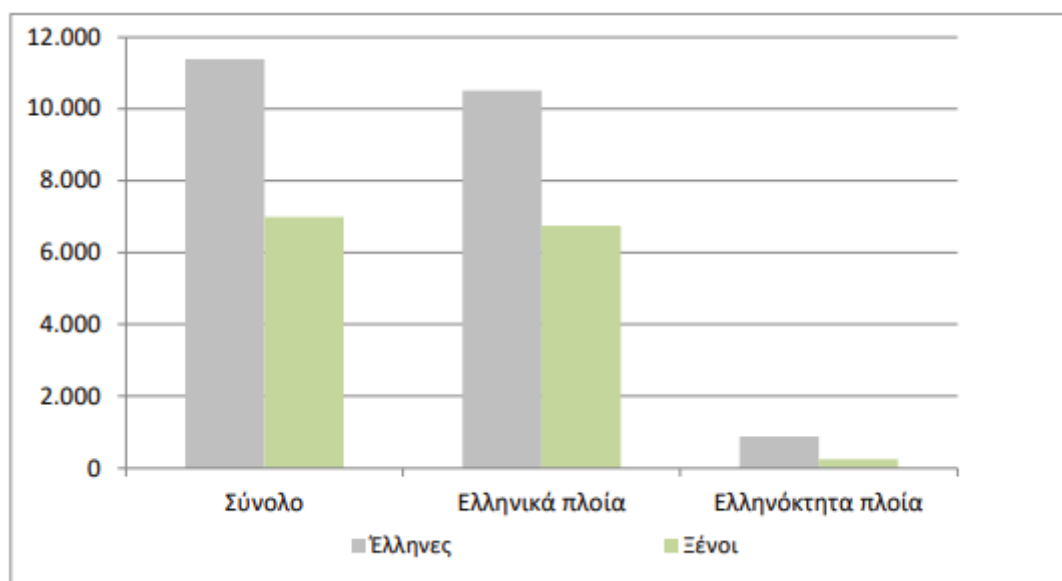
Source: Clarksons Research, April 2023

Πηγή Γραφημάτων 1 έως και 6: Ένωσης Ελλήνων Εφορητιστών (ε.ε.), Ετήσια Έκθεση: 2022- 2023. <https://www.ugs.gr/media/13819/annual-report-22-23.pdf>

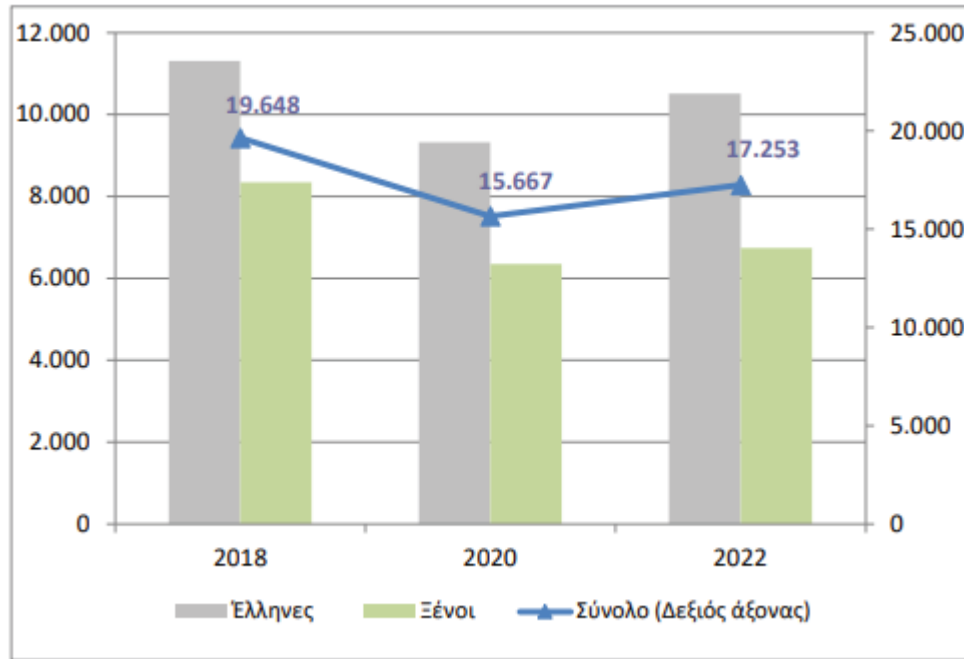
**Γράφημα 7: Ελληνικά και ελληνόκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, κατά την απογραφή της 20ης Σεπτεμβρίου 2022**



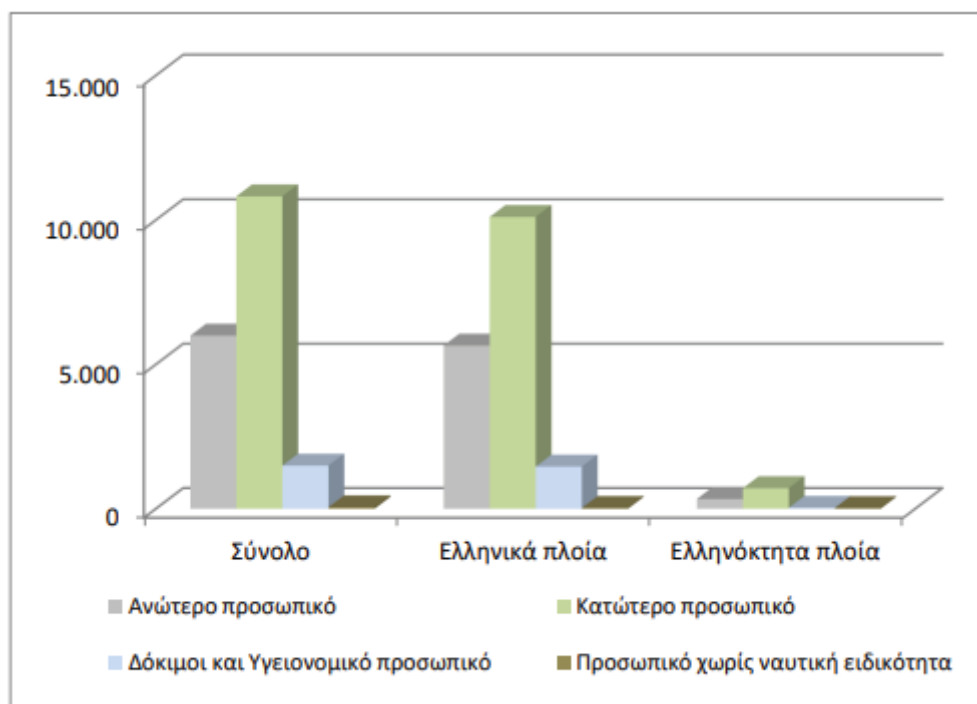
**Γράφημα 8: Έλληνες και ξένοι ναυτικοί που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνόκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, την 20<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2022**



**Γράφημα 9: Έλληνες και ξένοι ναυτικοί που υπηρετούσαν σε ελληνικά εμπορικά πλοία, 100 ΚΟΧ και άνω, κατά τις απογραφές το 2018, 2020 και 2022**



**Γράφημα 10: Ναυτικοί που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνόκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, κατά μεγάλες ομάδες ειδικοτήτων την 20η Σεπτεμβρίου 2022**



**Πίνακας 1: Ελληνικά και ελληνοκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, και αριθμός υπηρετούντων σε αυτά ναυτικών με ελληνική και ξένη εθνικότητα, ανάλογα με την κατάσταση των πλοίων την ημέρα της απογραφής (20-9-2022)**

	Ελληνικά πλοία				Ελληνοκτητα πλοία				Γενικό σύνολο		Ποσοστά ναυτικών (%)			
	Αριθμός πλοίων	Αριθμός ναυτικών			Αριθμός πλοίων	Αριθμός ναυτικών			Πλοίων	Ναυτικών	Σε ελληνικά πλοία		Σε ελληνοκτητα πλοία	
		Ελλήνων	Ξένων	Σύνολο		Ελλήνων	Ξένων	Σύνολο			Ελλήνων	Ξένων	Ελλήνων	Ξένων
<b>Πλοία που απογράφηκαν την 20<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2022</b>	<b>1.044</b>	<b>10.510</b>	<b>6.743</b>	<b>17.253</b>	<b>87</b>	<b>876</b>	<b>241</b>	<b>1.117</b>	<b>1.131</b>	<b>18.370</b>	<b>60,9</b>	<b>39,1</b>	<b>78,4</b>	<b>21,6</b>
Φορτηγά	168	1.334	1.894	3.228	4	69	32	101	172	3.329	41,3	58,7	68,3	31,7
Δεξαμενόπλοια	335	3.229	4.699	7.928	4	17	38	55	339	7.983	40,7	59,3	30,9	69,1
Επιβατηγά - Τουριστικά	402	5.256	134	5.390	78	761	171	932	480	6.322	97,5	2,5	81,7	18,3
Λοιπά	139	691	16	707	1	29	0	29	140	736	97,7	2,3	100,0	0,0
<b>Πλοία που ήταν σε εργασία</b>	<b>944</b>	<b>10.093</b>	<b>6.738</b>	<b>16.831</b>	<b>67</b>	<b>792</b>	<b>223</b>	<b>1015</b>	<b>1.011</b>	<b>17.846</b>	<b>60,0</b>	<b>40,0</b>	<b>78,0</b>	<b>22,0</b>
Φορτηγά	163	1.334	1.894	3.228	4	69	32	101	167	3.329	41,3	58,7	68,3	31,7
Δεξαμενόπλοια	327	3.219	4.699	7.918	4	17	38	55	331	7.973	40,7	59,3	30,9	69,1
Επιβατηγά - Τουριστικά	350	4.919	129	5.048	58	677	153	830	408	5.878	97,4	2,6	81,6	18,4
Λοιπά	104	621	16	637	1	29	0	29	105	666	97,5	2,5	100,0	0,0
<b>Πλοία που ήταν σε αργία ή παρολιισμό</b>	<b>100</b>	<b>417</b>	<b>5</b>	<b>422</b>	<b>20</b>	<b>84</b>	<b>18</b>	<b>102</b>	<b>120</b>	<b>524</b>	<b>98,8</b>	<b>1,2</b>	<b>82,4</b>	<b>17,6</b>
Φορτηγά	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0,0	0,0	0,0
Δεξαμενόπλοια	8	10	0	10	0	0	0	0	8	10	100	0,0	0,0	0,0
Επιβατηγά - Τουριστικά	52	337	5	342	20	84	18	102	72	444	98,5	1,5	82,4	17,6
Λοιπά	35	70	0	70	0	0	0	0	35	70	100	0,0	0,0	0,0
<b>Πλοία που δεν απογράφηκαν για διάφορους λόγους</b>	<b>284</b>				<b>104</b>				<b>388</b>					

**Πίνακας 2: Έλληνες και ξένοι ναυτικοί που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνοκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβλημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, κατά τις απογραφές των ετών 2018, 2020 και 2022**

	Αριθμός ναυτικών			Μεταβολή (%)		Ποσοστιαία συμμετοχή (%)		
	20/9/2018	20/9/2020	20/9/2022	2020/2018	2022/2020	20/9/2018	20/9/2020	20/9/2022
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνοκτητα πλοία</b>	<b>20.691</b>	<b>16.541</b>	<b>18.370</b>	<b>-20,1</b>	<b>11,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Έλληνες	12.042	10.087	11.386	-16,2	12,9	58,2	61,0	62,0
Ξένοι	8.649	6.454	6.984	-25,4	8,2	41,8	39,	38,0
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνικά πλοία</b>	<b>19.648</b>	<b>15.667</b>	<b>17.253</b>	<b>-20,3</b>	<b>10,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Έλληνες	11.307	9.322	10.510	-17,6	12,7	57,5	59,5	60,9
Ξένοι	8.341	6.345	6.743	-23,9	6,3	42,5	40,5	39,1
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνοκτητα πλοία</b>	<b>1.043</b>	<b>874</b>	<b>1117</b>	<b>-16,2</b>	<b>27,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Έλληνες	735	765	876	4,1	14,5	70,5	87,7	78,4
Ξένοι	308	109	241	-64,6	121,1	29,5	12,5	21,6

**Πίνακας 3: Ναυτικοί που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνόκτητα εμπορικά πλοία με ξένη σημαία συμβεβημένα με το NAT, 100 ΚΟΧ και άνω, κατά μεγάλες ομάδες ειδικοτήτων, κατά τις απογραφές των ετών 2018, 2020 και 2022**

Μεγάλες ομάδες ειδικοτήτων των ναυτικών	Αριθμός ναυτικών			Μεταβολή (%)		Ποσοστιαία συμμετοχή (%)		
	20/9/2018	20/9/2020	20/9/2022	2020/2018	2022/2020	20/9/2018	20/9/2020	20/9/2022
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνικά και ελληνόκτητα πλοία</b>	<b>20.691</b>	<b>16.541</b>	<b>18.370</b>	<b>-20,1</b>	<b>11,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Ανώτερο προσωπικό	6.678	5.612	5.998	-16,0	6,9	32,3	33,9	32,7
Κατώτερο προσωπικό	12.467	10.105	10.821	-18,9	7,1	60,3	61,1	58,9
Δόκμοι και Υγειονομικό προσωπικό	1.474	791	1.499	-46,3	89,5	7,1	4,8	8,2
Προσωπικό χωρίς ναυτική ειδικότητα	72	33	52	-54,2	57,6	0,3	0,2	0,3
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνικά πλοία</b>	<b>19.648</b>	<b>15.667</b>	<b>17.253</b>	<b>-20,3</b>	<b>10,1</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Ανώτερο προσωπικό	6.367	5.305	5.655	-16,7	6,6	32,4	33,9	32,8
Κατώτερο προσωπικό	11.794	9.571	10.108	-18,8	5,6	60,0	61,1	58,6
Δόκμοι και Υγειονομικό προσωπικό	1.448	766	1.463	-47,1	91,0	7,4	4,9	8,5
Προσωπικό χωρίς ναυτική ειδικότητα	39	25	27	-35,9	8,0	0,2	0,2	0,2
<b>Σύνολο ναυτικών που υπηρετούσαν σε ελληνόκτητα πλοία</b>	<b>1.043</b>	<b>874</b>	<b>1.117</b>	<b>-16,2</b>	<b>27,8</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Ανώτερο προσωπικό	311	307	343	-1,3	11,7	29,8	35,1	30,7
Κατώτερο προσωπικό	673	534	713	-20,7	33,5	64,5	61,1	63,8
Δόκμοι και Υγειονομικό προσωπικό	26	25	36	-3,8	44,0	2,5	2,9	3,2
Προσωπικό χωρίς ναυτική ειδικότητα	33	8	25	-75,8	212,5	3,2	0,9	2,2

Πηγή Γραφημάτων 7 έως και 10 και Πινάκων 1 έως και 3: Ελληνική Στατιστική Αρχή, ΕΛΣΤΑΤ (2023).  
 Απογραφή εμπορικών πλοίων και πηλωμάτων της 20ης Σεπτεμβρίου 2022. [https://www.statistics.gr/el/statistics?p\\_p\\_id=documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN&p\\_p\\_lifecycle=2&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_cacheability=cacheLevelPage&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=4&p\\_p\\_col\\_pos=1&documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_javax.faces.resource=document@documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_in=downloadResources@documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_documentID=522899&documents\\_WAR\\_publicationsportlet\\_INSTANCE\\_qDQ8fBKKo4IN\\_locale=el](https://www.statistics.gr/el/statistics?p_p_id=documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN&p_p_lifecycle=2&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_cacheability=cacheLevelPage&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=4&p_p_col_pos=1&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_javax.faces.resource=document@documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_in=downloadResources@documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_documentID=522899&documents_WAR_publicationsportlet_INSTANCE_qDQ8fBKKo4IN_locale=el)

## ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

<https://elearningekpa.gr/courses/dioikisi-nautiliakon-epixeiriseon> Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων, ΚΕΔΙΒΙΜ, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

<http://helsepa.gr/> Ελληνική Ένωση Προστασίας Θαλάσσιου Περιβάλλοντος

[www.statistics.gr](http://www.statistics.gr) Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία

<https://www.euretirio.com/> Ευρετήριο Οικονομικών Όρων

<http://www.laskaridisfoundation.org/> Ίδρυμα Αικατερίνης Λασκαρίδη

<http://www.imo.org/> International Maritime Organization

<http://kedivim.upatras.gr/e-learning> Ναυτιλιακές Σπουδές, ΚΕΔΙΒΙΜ, Πανεπιστήμιο Πατρών

<https://neraida.org/el/> Νεράιδα: πλωτό μουσείο

<https://www.peathen.gr/> Πανελλήνια Ένωση Αρχιθαλαμηπόλων-Θαλαμηπόλων Εμπορικού Ναυτικού (ΠΕΑΘΕΝ)

<http://www.pepen.gr/> Πανελλήνια Ένωση Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού (Πάσης Τάξεως) (ΠΕΠΕΝ)

<http://www.pno.gr/> Πανελλήνια Ναυτική Ομοσπονδία (ΠΝΟ), Ισχύουσα Νομοθεσία Συλλογικών Συμβάσεων 2018

<https://www.dept.aueb.gr/node/8314> Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στη Διεθνή Ναυτιλία, Χρηματοοικονομική και Διοίκηση, Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών

<http://photodentro.edu.gr/lor/r/8521/9388?locale=el> Η οικονομία των Ελλήνων κατά το 18ο αιώνα

<http://www.greekshippingmiracle.org/> Shipping Miracle, Διαδικτυακό Μουσείο για τη Ναυτιλία

<http://seen.org.gr/el/> Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Επιβατηγού Ναυτιλίας (ΣΕΕΝ)

<https://www.aegean.gr/departments> Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, Πανεπιστήμιο Αιγαίου

<https://www.unipi.gr/unipi/el/naf-home.html> Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών, Πανεπιστήμιο Πειραιώς

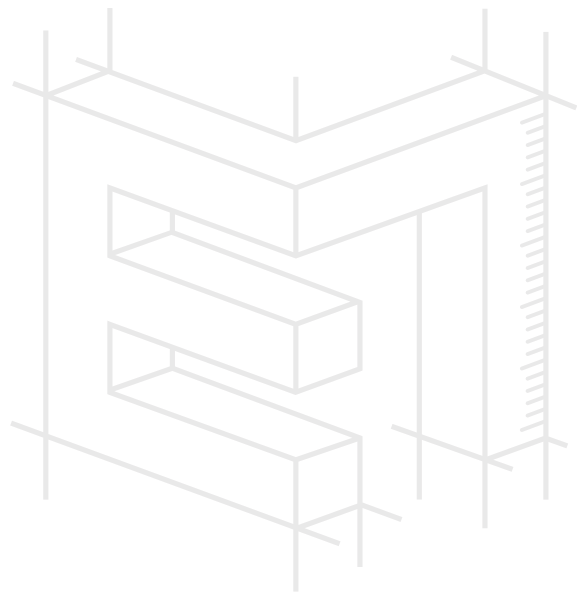
<https://www.ynanp.gr> Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

<http://www.mintour.edu.gr/> Υπουργείο Τουρισμού, Τουριστική Εκπαίδευση και Κατάρτιση

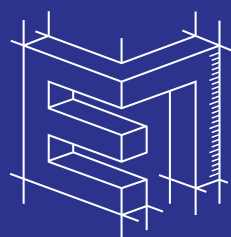
## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ακαδημία Αθηνών (1997). Δελτίο επιστημονικής ορολογίας και νεολογισμών 6 (με ανατύπωση των τευχών 1-5). Αθήνα: Έκδοση της Ακαδημίας Αθηνών.
- Βλάχος, Γ.Π., Νικολαΐδης, Μ., Τσάκος, Π. (1999). Βασικές αρχές της ναυτιλιακής επιστήμης. Αθήνα: Τζέι & Τζέι Ελλάς.
- Γιαννάκης, Α. (2009). Ενωσιολογικό λεξικό ναυτιλιακών όρων. Αθήνα, Παιανία: Αμφιτρίτη.
- Γιωγγαράς, Γ. (2008). Αγγλοελληνικό λεξικό όρων (Μεταφοράς, Τελωνείου, Ναυτιλίας, Logistics). Αθήνα, Κηφισιά: Bookstars.
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Μπάρμαν». Αθήνα: ΕΚΕΠΙΣ.
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ.). Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Οροφοκόμου». Αθήνα: ΕΚΕΠΙΣ.
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ.). Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Σερβιτόρου». Αθήνα: ΕΚΕΠΙΣ.
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ.). Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Υπαλλήλου Υποδοχής Ξενοδοχείου», Αθήνα: ΕΚΕΠΙΣ.
- ΕΦΕΤ (2001). Εγχειρίδιο βασικής εκπαίδευσης στην υγιεινή και τον χειρισμό των τροφίμων για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης και ζαχαροπλαστικής. Αθήνα: Υπουργείο Υγείας.
- ΕΦΕΤ (2001). Οδηγός υγιεινής για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης και ζαχαροπλαστικής. Αθήνα: Υπουργείο Υγείας.
- Θεοδωρόπουλος Σ., Λεκάκου Μ.Β., Πάλλης Α.Α. (2006). Ευρωπαϊκές πολιτικές για την ναυτιλία. Αθήνα: Τυπωθήτω.
- Θεοτοκάς Γ., Λεκάκου Μ.Β., Πάλλης Α.Α., Συριόπουλος Θ.Κ., Τσαμουργκέλης Γ. (2008). Ελληνική ναυτιλία, απασχόληση, ανταγωνιστικότητα, Αθήνα: Gutenberg.
- Θεοτοκάς, Ι. (2001). Εισαγωγή στις ναυτιλιακές σπουδές: Πανεπιστημιακές Σημειώσεις. Ελλάδα: Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (2019). Η ελληνική οικονομία και απασχόληση: Ετήσια έκθεση. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.
- Καλέμη Β. Θ. (2013). Πυρασφάλεια επιβατηγού πλοίου. Αθήνα: Σέλλα – 4Μ ΕΠΕ.
- Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ) (2010). Η ελληνική εμπορική ναυτιλία (συλλογικό έργο).
- Κιουλέκας, Αθ. (2013). Απασχόληση στη ναυτιλία και εξέλιξη της μέσω του ΜLC στον 21ο αιώνα [Διπλωματική εργασία στο τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών ως μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη Ναυτιλία]. Πειραιάς: Πανεπιστήμιο Πειραιά, Τμήμα Ναυτιλιακών σπουδών.
- Κοτρίκλα, Α. (2015). Ναυτιλία και περιβάλλον [ηλεκτρ. βιβλ.]. Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Ανακτήθηκε από: <http://hdl.handle.net/11419/5478>.
- Κοινοφελές Ίδρυμα Ιωάννη Σ. Λάτση (2010). Νεράιδα, Επιχειρηματική Ιστορία (συλλογικό έργο). Αθήνα: Κοινοφελές Ίδρυμα Ιωάννη Σ. Λάτση.
- ΚΥΑ υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006 ΦΕΚ 566 Β/8-5-2006 Πιστοποίηση επαγγελματικών περιγραμμάτων, 8 Μαΐου 2006.
- Λαλούμης Δ., Στεφανακίδης Κ. (2014). Διοίκηση εστιατορίων. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
- Λαλούμης, Δ. (2015). Διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων [ηλεκτρ. βιβλ.]. Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Ανακτήθηκε από: <http://hdl.handle.net/11419/5283>.
- MLC (Maritime Labour Convention) – Σύμβαση Ναυτικής Εργασίας.
- Μπεγλήρης, Φ. (2011). Η ναυτιλία κύκλους κάνει. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη.
- Μιλωνόπουλος, Δ (1999). Βασικές ναυτιλιακές γνώσεις. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
- Παπαδοπούλου, Μ. (επιμ.) (2008). Αγγλοελληνικό Λεξικό ναυτικών & ναυτιλιακών όρων. Αθήνα: Σταφυλίδης.
- Παρδάλη, Α. (2007). Οικονομική και πολιτική των λιμένων, Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
- Παρδάλη, Α. (2012). Το λιμάνι του Πειραιά: Διαχρονικοί μετασχηματισμοί και η αναπτυξιακή του συμβολή. Πειραιάς: Ιδιωτική έκδοση.
- PRISMA – Κέντρο Αναπτυξιακών Μελετών (2006). Ανάπτυξη δεξιοτήτων διοικητικής εργασίας σε ψηφιακό περιβάλλον ΤΠΕ. Αθήνα: Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης.
- Σερδίτσα, Π. Ε. (2006). Πεντάγλωσσο λεξικό ναυτικών όρων. Αθήνα: Ίδρυμα Ευγενίδου.
- Τζαμπίρας, Γ. (2015). Υδροστατική και ευστάθεια πλοίου. [ηλεκτρ. βιβλ.], κεφ 7. Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Ανακτήθηκε από: <http://hdl.handle.net/11419/557>.
- Τσελέντης, Β. (2008). Διαχείριση θαλάσσιου περιβάλλοντος και ναυτιλία. Αθήνα: Εκδόσεις Σταμούλη.
- Τσοκόπουλος, Β. (1984). Πειραιάς 1835-1870: Εισαγωγή στην ιστορία του Ελληνικού Μάντσεστερ. Αθήνα: Εκδόσεις Καστανιώτη.
- Φουστάνος, Γ. Μ. (2008) Ένας αιώνας ελληνικά επιβατηγά πλοία. Αθήνα: Αργώ Εκδοτική.
- Φουστάνος, Γ. Μ. (2010). Ελληνική ακτοπλοΐα 1945-1995. Αθήνα: Αργώ Εκδοτική.
- Χαρλαύτη, Τζ. (2001). Ιστορία της ελληνόκτητης ναυτιλίας 19ος-20ός αιώνας. Αθήνα: Εκδόσεις Νεφέλη.





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

[www.ergonesti.gr](http://www.ergonesti.gr)



Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 14234 Νέα Ιωνία  
210 27 09 000 | [www.eoppep.gr](http://www.eoppep.gr)