



**« ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ
ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ /
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ»**

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

**ΦΟΡΕΙΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής – (ΚΑΝΕΠ) της ΓΣΕΕ
Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ)**

ΑΘΗΝΑ 2015

Φορέας έκδοσης:	© Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π)
Πηγή χρηματοδότησης:	Πρόγραμμα Euroguidance 2012 (50% Lifelong Learning Program – 50% εθνικοί πόροι).
Υπεύθυνος Έργου:	Φωτεινή Βλαχάκη, (M.Sc.), Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Ανάδοχος:	Ένωση Φορέων: Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής – ΚΑΝΕΠ της ΓΣΕΕ και Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών – ΣΕΒ.
Ομάδα Έργου Αναδόχου:	Αναστάσιος Ασβεστάς, Εκπαιδευτικός, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ph.D.) – Συντονιστής ανάπτυξης επαγγελματικού περιγράμματος / εκπρόσωπος ΓΣΕΕ, Μαρία Κουτσαύτη (M.Sc.), Σύμβουλος Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, Εκπρόσωπος ΣΕΒ, Χρήστος Γούλας, Διευθυντής του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, Μανώλης Κουτούζης, Υπεύθυνος Τομέα Προγραμμάτων και Ερευνών του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, Νίκος Γαβαλάκης, Εμπειρογνώμονας του ΣΕΒ.
Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου:	Δημήτριος Γαϊτάνης (Ph.D.), Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Προϊστάμενος του Τμήματος Μητρώου Στελεχών και λειτουργίας Φορέων ΣυΕΠ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., Σταυρούλα Δουλάμη, Ψυχολόγος, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού (M.Sc.), Μαρίνα Κατσιμάνη, Πολιτικός Επιστήμονας, Στελέχη Τμήματος Μητρώου Στελεχών και λειτουργίας Φορέων ΣυΕΠ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.



Απαγορεύεται η ανατύπωση, η μετάφραση, η αντιγραφή, μερική ή ολική, η φωτοτύπηση, η φωτογράφιση, κ.τ.λ. του τρόπου έκθεσης της περιεχόμενης ύλης, όπως και η παρουσίαση και προβολή του από οποιοδήποτε οπτικοακουστικό και μαγνητικό μέσο χωρίς την έγγραφη άδεια του ΕΟΠΠΕΠ και των συγγραφέων.

**Η έκδοση αυτή χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
Η παρούσα δημοσίευση δεσμεύει μόνο το συντάκτη της και η Επιτροπή
δεν ευθύνεται για τυχόν χρήση των πληροφοριών που παρέχονται σε αυτήν.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Α' ΜΕΡΟΣ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ «ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ / ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT.....	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	13
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»..	17
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των	17
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	20
<i>A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας</i>	20
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση	20
<i>A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92.....</i>	<i>20</i>
<i>A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ.....</i>	<i>20</i>
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	21
<i>A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας</i>	<i>21</i>
<i>A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.....</i>	<i>40</i>
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας.....	44
<i>A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα</i>	<i>44</i>
<i>A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο λόγο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.</i>	<i>44</i>
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές	45
<i>A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης.....</i>	<i>45</i>
<i>A.6.2 Τάσεις.....</i>	<i>45</i>
<i>A.6.3 Προοπτικές.....</i>	<i>46</i>
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης.....	46
<i>A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....</i>	<i>46</i>
<i>A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων</i>	<i>47</i>
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.	47
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές.....	48
<i>A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα.....</i>	<i>48</i>
<i>A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης.....</i>	<i>50</i>

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης	50
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας.....	52
A.10.1 Άδειες λειτουργίας	52
A.10.2 Άδειες εργασίας	53
A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας	53
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία.....	54
A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας	54
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας).....	57
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες	58
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».....	59
B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	61
B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	66
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»	85
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ.....	85
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	98
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»	108
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ».....	114
Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	114
Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	125
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	132
 Β' ΜΕΡΟΣ	
«ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΠΟΝΔΥΛΩΝ».....	135

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναφέρεται στη δραστηριότητα που περικλείει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας – επαγγελματικού προσανατολισμού. Συγκεκριμένα σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, στην εκπαίδευση/κατάρτιση και στην απασχόληση. Η ειδικότητα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι οριζόντια.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β (ΒΑΣΙΚΟ) – ΚΕΛ 1,2,3

ΚΕΛ 1: Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΕΛ 1.1: Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΕ 1.1.1: Τηρεί αρχείο ατομικών φακέλων των εξυπηρετούμενων.

ΕΕ 1.1.2: Χρησιμοποιεί το αρχείο για την υποστήριξη της παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.

ΕΕ 1.1.3: Επεξεργάζεται δεδομένα από το αρχείο για την αποτύπωση και την ανατροφοδότηση των υπηρεσιών.

ΕΕΛ 1.2: Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΕ 1.2.1: Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΕ 1.2.2: Φροντίζει για την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και των σχετικών

υπηρεσιών.

ΕΕ 1.2.3: Αρχαιοθετεί το υλικό και διατηρεί βιβλιοθήκη και αρχείο πληροφόρησης.

ΕΕΛ 1.3: Οργανώνει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.

ΕΕ 1.3.1: Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες ΣυΕΠ.

ΕΕ 1.3.2: Σχεδιάζει και προγραμματίζει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ.

ΕΕ 1.3.3: Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά.

φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελομένων από τις υπηρεσίες.

ΕΕ 1.3.4: Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την κάθε περίπτωση.

ΕΕΛ 1.4: Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

ΕΕ 1.4.1: Συλλέγει και αξιολογεί κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

ΕΕ 1.4.2: Επεξεργάζεται κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

ΕΕ 1.4.3: Εκπονεί κατάλληλο υλικό για παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.

ΕΕΛ 2.1: Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.

ΕΕ 2.1.1: Υποδέχεται το συμβουλευόμενο και τον ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται.

ΕΕ 2.1.2: Ενθαρρύνει τη διατύπωση των αναγκών του συμβουλευόμενου με σκοπό την αναγνώριση των βασικών στόχων της συμβουλευτικής παρέμβασης.

ΕΕ 2.1.3: Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΕ 2.1.4: Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο σχετικά με το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας.

ΕΕ 2.1.5: Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του.

ΕΕΛ 2.2: Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του.

ΕΕ 2.2.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών

ΕΕ 2.2.2: Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του συμβουλευόμενου.

ΕΕ 2.2.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στο σχεδιασμό των επόμενων ενεργειών του με βάση την πληροφόρηση που έλαβε για το αίτημά του

ΕΕΛ 2.3: Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου.

ΕΕ 2.3.1: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο να γνωρίσει τον εαυτό του και να δημιουργήσει θετική εικόνα γι' αυτόν

ΕΕ 2.3.2: Υλοποιεί βιωματικές δράσεις με σκοπό να αναπτύξει ο συμβουλευόμενος την αυτογνωσία του.

- ΕΕ 2.3.3: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη.
- ΕΕΛ 2.4: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης.
- ΕΕ 2.4.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία λήψης απόφασης.
- ΕΕ 2.4.2: Υποβοηθά το συμβουλευόμενο στη διαμόρφωση ατομικού σχεδίου δράσης
- ΕΕ 2.4.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης.
- ΕΕΛ 2.5: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.
- ΕΕ 2.5.1: Διευκολύνει το συμβουλευόμενο να κατανοεί και να αναλύει τη σημασία της μετάβασης και των σταδίων από τα οποία περνά το άτομο σε κρίσιμα γεγονότα ή «στιγμές» της ζωής του.
- ΕΕ 2.5.2: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στην απόκτηση δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας
- ΕΕ 2.5.3: Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη μετάβασή του.
- ΚΕΛ 3: Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.
- ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης.
- ΕΕ 3.1.1: Διαμορφώνει και χρησιμοποιεί εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΣυΕΠ.
- ΕΕ 3.1.2: Διερευνά τις ανάγκες και την ικανοποίηση των συμβουλευόμενων.
- ΕΕ 3.1.3: Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.
- ΕΕΛ 3.2: Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη.
- ΕΕ 3.2.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αυτοαξιολόγησης.
- ΕΕ 3.2.2: Παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του με σκοπό την Δια Βίου επαγγελματική του ανάπτυξη
- ΕΕ 3.2.3: Διαβουλεύεται με τον υπεύθυνο της εποπτείας του ή/και συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
- ΕΕΛ 3.3: Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.
- ΕΕ 3.3.1: Διαμορφώνει ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ
- ΕΕ 3.3.2: Αξιοποιεί τις Τ.Π.Ε στην παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ.
- ΕΕ 3.3.3: Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ.

ΕΠΗΠΕΔΟ Α΄(ΑΝΩΤΕΡΟ) – ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6

ΚΕΛ 4: Ασκήει εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

- ΕΕΛ 4.1: Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ
- ΕΕ 4.1.1: Σχεδιάζει αξιολογήσεις ποιότητας.
- ΕΕ 4.1.2: Διεξάγει την αξιολόγηση.
- ΕΕ 4.1.3: Συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης

ΕΕΛ 4.2: Συντονίζει την εφαρμογή των δράσεων ΣυΕΠ.

ΕΕ 4.2.1: Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους και υφιστάμενούς του για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων

ΕΕ 4.2.2: Παρέχει οδηγίες για την υλοποίηση των δράσεων

ΕΕ 4.2.3: Διαβουλεύεται με διάφορους εμπλεκόμενους για την προώθηση της συνεργασίας και της δικτύωσης και τον συντονισμό των δράσεων

ΕΕΛ 4.3: Ασκεί καθήκοντα εποπτείας.

ΕΕ 4.3.1: Διαβουλεύεται με το/τη συνάδελφο για τα αποτελέσματα από την εργασία με τους συμβουλευόμενους και διερευνούν τι οδήγησε σε αυτά.

ΕΕ 4.3.2: Αναλύει με το/τη συνάδελφο πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων καταστάσεων πελατών και εντοπίζουν λύσεις.

ΕΕ 4.3.3: Ενδυναμώνει το/τη συνάδελφο σύμβουλο σε θέματα επαγγελματικής πρακτικής.

ΚΕΛ 5: Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.

ΕΕΛ 5.1: Αναπτύσσει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

ΕΕ 5.1.1: Σχεδιάζει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

ΕΕ 5.1.2: Οργανώνει και διεξάγει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

ΕΕ 5.1.3: Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού.

ΕΕΛ 5.2: Σχεδιάζει έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.

ΕΕ 5.2.1: Εντοπίζει θεματικές που χρήζουν έρευνα σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.

ΕΕ 5.2.2: Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας.

ΕΕ 5.2.3: Επιλέγει την ομάδα πληθυσμού που θα αποτελέσει το δείγμα της έρευνας.

ΕΕΛ 5.3: Υλοποιεί έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.

ΕΕ 5.3.1: Συλλέγει τα ερευνητικά δεδομένα σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας.

ΕΕ 5.3.2: Κωδικοποιεί τα δεδομένα της έρευνας σύμφωνα με τη μεθοδολογία.

ΕΕ 5.3.3: Επεξεργάζεται τα δεδομένα της έρευνας.

ΕΕΛ 5.4: Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας.

ΕΕ 5.4.1: Ερμηνεύει τα δεδομένα της έρευνας.

ΕΕ 5.4.2: Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας

ΕΕ 5.4.3: Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας.

ΚΕΛ 6: Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.

ΕΕΛ 6.1: Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.

ΕΕ 6.1.1: Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοαξιολόγησης για τον επαγγελματικό προσανατολισμό.

ΕΕ 6.1.2: Μελετά και προτείνει την ανάπτυξη νέων κατάλληλων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.1.3: Συμμετέχει στο σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της επιστημονικής ομάδας.

ΕΕΛ 6.2: Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.

ΕΕ 6.2.1: Συμμετέχει σε διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής των υπό κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.2.2: Συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών για τον έλεγχο των ψυχομετρικών ιδιοτήτων των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.2.3: Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα σύμφωνα με τις οδηγίες του ειδικού επιστήμονα.

ΕΕΛ 6.3: Συμβάλλει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.3.1: Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.3.2: Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΕΕ 6.3.3: Ασκεί τους υφισταμένους συμβούλους σταδιοδρομίας/ προσανατολισμού στη χρήση και ερμηνεία των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).

Στοιχειώδη μαθηματικά.

Γραπτή και προφορική επικοινωνία.

Βασικές γνώσεις πληροφορικής.

Γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.

Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.

Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων.

Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.

Βασικές προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής υπηρεσιών.

Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

Βασικές αρχές και είδη διερεύνησης αναγκών.

Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών.

Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης.

Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πληροφοριών και μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων.

Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής.
 Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης.
 Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ)
 Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου.
 Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.
 Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης.
 Είδη μετάβασης.
 Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης.
 Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης.
 Βασικά είδη και μορφές εργαλείων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Βασικές αρχές ψυχομετρίας.
 Αξιοπιστία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Εγκυρότητα εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού..
 Βασικοί τρόποι επικοινωνίας των αποτελεσμάτων των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.
 Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων.
 Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης.
 Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
 Τεχνικές αναζήτησης εργασίας
 Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής
 Συνέντευξη επίλογής προσωπικού.
 Προδιαγραφές οργάνωσης φακέλου υποψηφιότητας.
 Βασικές αρχές συμπλήρωσης μηχανογραφικού.
 Βασικές προδιαγραφές δράσεων παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Κύρια είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
 Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης.
 Αναλυτικό Πρόγραμμα και σχετικές εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΠΑ.
 Κύριες διαδικασίες αυτοαξιολόγησης.
 Βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.
 Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.
 Βασικά θέματα ενδυνάμωσης του συμβούλου.
 Κύριοι τρόποι ενδυνάμωσης του συμβούλου.
 Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων.
 Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων.
 Βασικοί κανόνες ποιότητας διεξαγωγής προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μεικτή μέθοδος/blended).
 Κριτήρια σύνταξης αναλυτικού και ωρολόγιου προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης.
 Βασικά κριτήρια αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης
 Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων.
 Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων.
 Βασικές μορφές υλικού προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Είδη δράσεων προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Δεοντολογία της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
 Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).
 Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).
 Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.
 Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.
 Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας.
 Ελληνική και διεθνής αγορά της εργασίας.
 Πρότυπα ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. (κριτήρια, δείκτες μέτρησης της ποιότητας και αποδεικτικά στοιχεία)
 Μέθοδοι επιστημονικής έρευνας
 Αξιοπιστία της έρευνας.
 Εγκυρότητα της έρευνας.
 Βασικά στοιχεία εξαγωγής συμπερασμάτων.

Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).

Άνετη χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων.

Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης.

Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο.

Εφαρμογή κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας.

Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη.

Διαχείριση χρόνου.

Επικοινωνία.

Οργανωτικότητα.

Ομαδική εργασία.

Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας του χώρου παροχής ΣυΕΠ.

Εφαρμογή των προδιαγραφών του χώρου υποδοχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Τήρηση εθνικών και διεθνών κριτηρίων για τις υπηρεσίες ΣυΕΠ.

Εφαρμογή οδηγιών.

Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων καταγραφής των στοιχείων και των αιτημάτων των ενδιαφερομένων.

Εφαρμογή της τυπικής διαδικασίας για τη διατύπωση των αναγκών και τη σύνταξη συμβολαίου με το συμβουλευόμενο.

Ενσυναίσθηση.

Ανευ όρων αποδοχή.

Γνησιότητα.

Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.

Τήρηση οδηγιών εγχειριδίων εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.

Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.

Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.

Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.

Χρήση βασικών τεχνικών βιωματικών ασκήσεων.

Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων.

Εφαρμογή των τυπικών διαδικασιών για τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων, την υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγηση των δράσεων.

Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τήρηση τυπικών κανόνων σύνταξης έκθεσης.

Εφαρμογή τυπικών κανόνων για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών ΣυΕΠ.

Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες ΣυΕΠ.

Τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την επαγγελματική του ανάπτυξη.

Εφαρμογή κανόνων εποπτείας.

Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης.

Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας.

Εφαρμογή κανόνων δειγματοληψίας.

Εφαρμογή κανόνων συλλογής δεδομένων.

Τήρηση τρόπου κωδικοποίησης εργαλείου αξιολόγησης.

Εφαρμογή κανόνων σχετικά με τις γενικεύσεις και τους περιορισμούς της έρευνας.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Κριτική Ικανότητα.

Δικτύωση.

Ευελιξία κατηγοριοποίησης.

Τακτοποίηση πληροφοριών.

Επίλυση προβλήματος.

Λήψη απόφασης.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στην ενότητα Δ παραθέτουμε τις προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στην ενότητα Ε παραθέτουμε ενδεικτικούς τρόπους αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων).

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ένα από τα σημαντικότερα κριτήρια διεθνώς για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Δια βίου ΣυΕΠ) προς όφελος του κοινωνικού συνόλου είναι η επάρκεια των στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, δηλαδή η κατοχή των απαιτούμενων γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών ΣυΕΠ. Στην χώρα μας η έλλειψη θεσμικού πλαισίου σχετικά με την κατοχύρωση του επαγγέλματος του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού έχει ως αποτέλεσμα η ΣυΕΠ να ασκείται πολλές φορές από άτομα τα οποία δεν διαθέτουν επαρκή προσόντα για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για τον προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού προέβη στην εκπόνηση του Επαγγελματικού Περιγράμματος του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού».

Μέσω της εκπόνησης του Επαγγελματικού Περιγράμματος του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» ο ΕΟΠΠΕΠ στοχεύει στην:

- θεσμική αναγνώριση και ενίσχυση του ρόλου των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού στο πλαίσιο της ενίσχυσης της συμμετοχής των πολιτών σε ενέργειες διά βίου μάθησης, απασχόλησης και προσωπικής ανάπτυξης
- συστηματοποιημένη ανάλυση και καταγραφή του περιεχομένου του επαγγέλματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καθώς και των τρόπων απόκτησης των απαιτούμενων για την άσκηση του επαγγέλματος προσόντων
- αποτύπωση των βασικών συνιστωσών ενός σύγχρονου και ανταγωνιστικού προφίλ επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης (ως στελέχη σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς Συ.Ε.Π., ως ελεύθεροι επαγγελματίες κ.λπ.)
- αποτίμηση, αξιολόγηση, επικύρωση και πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (Γ.Δ.Ι.) των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού μέσα από ευέλικτες και αλληλοσυμπληρούμενες μαθησιακές διαδρομές, στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (learning outcomes)
- κατάρτιση και λειτουργία Μητρώου Στελεχών Συ.Ε.Π.
- συνεχή εξέλιξη, ανάπτυξη και ενίσχυση των προσόντων των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού με στόχο την αυτοβελτίωση, την αυτοαξιολόγηση και την αποτελεσματική ανταπόκριση στις διευρυμένες λειτουργίες τους στο σύγχρονο περιβάλλον της Δια Βίου Μάθησης (Δ.Β.Μ.)

- εκπόνηση του περιεχομένου των προγραμμάτων εκπαίδευσης/επιμόρφωσης Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- διασύνδεση των προγραμμάτων εκπαίδευσης Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού με αποτελεσματικές διαδικασίες αξιολόγησης και πιστοποίησής τους
- διασφάλιση της ποιότητας στην παροχή υπηρεσιών Σν.Ε.Π.
- ανάπτυξη και εφαρμογή θεσμικού πλαισίου αξιολόγησης της επάρκειας των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α') και την ΚΥΑ 110998/2006 δικαίωμα ανάπτυξης επαγγελματικού περιγράμματος έχουν συνεργαζόμενοι φορείς στους οποίους απαραίτητα θα εκπροσωπούνται οι τριτοβάθμιες αντιπροσωπευτικές οργανώσεις και των δύο πλευρών (εργοδότες και εργαζόμενοι) στην οποία εντάσσεται το προτεινόμενο επαγγελματικό περίγραμμα. Με βάση τα παραπάνω η εκπόνηση του επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού ανατέθηκε σε Ένωση Φορέων στην οποία συμμετείχαν το Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ και ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ). Τόσο η ΓΣΕΕ όσο και ο ΣΕΒ ανέλαβαν τη διαμόρφωση του συγκεκριμένου επαγγελματικού περιγράμματος αντιλαμβανόμενοι την κρισιμότητα του επαγγέλματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού ιδιαίτερα σε περιόδους οικονομικής ύφεσης και υψηλής ανεργίας των νέων ως μέσου υποστήριξης της ανάπτυξης της σταδιοδρομίας και διευκόλυνσης της μετάβασής τους στην αγορά εργασίας, παροχής προς το κοινωνικό σύνολο ποιοτικών υπηρεσιών ΣνΕΠ, αναβάθμισης των δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού, κοινωνικής συνοχής και οικονομικής ανάπτυξης.

Κατά την διαμόρφωση του επαγγελματικού περιγράμματος λήφθηκαν υπόψη οι ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου επαγγέλματος και των πεδίων εφαρμογής του. Συγκεκριμένα η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού έγινε ως Οριζόντια Δραστηριότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 110998 (ΦΕΚ β' 566/8.5.06) και στο άρθρο 3 του Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του ν. 3879/2010 (Α' 163) και το άρθρο 19 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α') καθώς το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι ιδιαίτερα απαιτητικό και είναι προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Επίσης, είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση).

Διεθνείς μελέτες έχουν αναδείξει την ανάγκη για επαγγελματικά προσόντα υψηλότερης ποιότητας, μεγαλύτερη εξειδίκευση μέσω κοινά αποδεκτών μορφών διεπιστημονικής κατάρτισης και νέων πιο ευέλικτων τρόπων πιστοποίησης των γνώσεων και της εμπειρίας των επαγγελματιών συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και την ανάγκη καθιέρωσης σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. ενός προτύπου πλαισίου πιστοποίησης προσόντων του επαγγέλματος της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας ως μέσου για

την βελτίωση των επαγγελματικών τους προσόντων. Σε σχετική συνάντηση εκπροσώπων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με τον ΕΟΠΠΕΠ στις 25-11-2011 τονίστηκε εκ μέρους της ΕΕ η ανάγκη πιστοποίησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των συμβούλων σταδιοδρομίας της χώρας μας μέσω της ανάπτυξης επαγγελματικού περιγράμματος.

Σημειωτέον ότι στο πλαίσιο των εργασιών του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στην Διά Βίου Συστήματα (European Lifelong Guidance Policy Network - E.L.G.P.N.) αναπτύσσεται ένα Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στη Διά Βίου Συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό, το οποίο θα υποστηρίζει τους διαμορφωτές πολιτικής στην εγκαθίδρυση της ποιότητας στην Διά Βίου Συστήματα. μέσω της παροχής καλών πρακτικών και κριτηρίων αποτελεσματικότητας. Μια από τις κύριες ομάδες κριτηρίων ποιότητας του πλαισίου αυτού είναι η Επάρκεια των Συμβούλων, η οποία περιγράφεται με επιμέρους κριτήρια ποιότητας, δείκτες μέτρησης και αποδεικτικά στοιχεία που συνιστούν την τεκμηριωμένη υψηλή επάρκεια των προσόντων όσων παρέχουν υπηρεσίες Συστήματα στο κοινωνικό σύνολο.

Η υψηλής ποιότητας κατάρτιση και επαγγελματική επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει τις ποικίλες δομές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συστήματα) σε όλη την Ευρώπη αποτελεί, όχι μόνο στρατηγικό μέσο για την άμεση αύξηση της αποτελεσματικότητάς του σε όλα τα κράτη-μέλη, αλλά μπορεί να συμβάλει, μακροπρόθεσμα, στην ενδυνάμωση αξιών, ιδεών, προτάσεων, πρωτοβουλιών και συνεργασιών που θα προκύψουν μέσα από την ανταλλαγή των γνώσεων και εμπειριών των επαγγελματιών Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Κατά τη διαδικασία της ανάπτυξης του περιγράμματος, λήφθηκε υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων, σχετικές μελέτες για την επάρκεια των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα και την Ευρώπη καθώς επίσης και τα δεδομένα και οι ανάγκες της ελληνικής πραγματικότητας (προσόντα συμβούλων, ανάγκες ωφελουμένων κλπ.), όπως:

- ΚΥΑ 110998/2006 (Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων),
- Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α') άρθρο 3
- «Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων» (ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ – 2007), <http://www.esee.gr/uploadfiles/documents/perigrammata.pdf>
- Ν. 3879/2010 (Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις),
- «Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών ΣΥΕΠ και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων» (ΕΚΕΠ 2002)
- «Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας» (CEDEFOP 2009/ ΕΚΕΠ 2010)

<http://www.ekep.gr/library/ekdoseis/odigoi/professionalizing.pdf>

- Διεθνή Συστήματα Διασφάλισης και Διαχείρισης Ποιότητας των υπηρεσιών ΣΥΕΠ (ΕΚΕΠ 2007)

http://www.ekep.gr/library/ekdoseis/odigoi/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf

- Εκθέσεις Αναφοράς του Ευρωπαϊκού Δικτύου Πολιτικής για τη ΣΥΕΠ (ELGPN)

<http://ktl.jyu.fi/ktl/elgpn>

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού έγινε σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία και μεθοδολογία ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων, με την αξιοποίηση διαφόρων μεθόδων συλλογής πληροφοριών και ανάλυσης δεδομένων. Περιλαμβάνει δε τις ακόλουθες βασικές ενότητες:

1. Τίτλος και ορισμός (γενική περιγραφή) του επαγγέλματος
2. Ανάλυση του επαγγέλματος - προδιαγραφές
3. Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες
4. Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων

Την ομάδα έργου για την ανάπτυξη του περιγράμματος αποτέλεσαν οι:

- Αναστάσιος Ασβεστάς, Εκπαιδευτικός, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ph.D.) – Συντονιστής ανάπτυξης επαγγελματικού περιγράμματος / εκπρόσωπος ΓΣΕΕ
- Μαρία Κουτσαύτη, (M.Sc.), Σύμβουλος Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, Εκπρόσωπος ΣΕΒ
- Χρήστος Γούλας, Διευθυντής του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ
- Μανώλης Κουτούζης, Υπεύθυνος Τομέα Προγραμμάτων και Ερευνών του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ
- Νίκος Γαβαλάκης, Εμπειρογνώμονας του ΣΕΒ.

Η εκπόνηση του περιγράμματος χρηματοδοτήθηκε από το Πρόγραμμα Euroguidance 2012 (50% από το Lifelong Learning Program και 50% από εθνικούς πόρους).

Στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικού Περιγράμματος (σύμφωνα με το ΦΕΚ 4115 / 30.1.2013 και ειδικότερα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19, παρ. 5 (τροποποίηση του άρθρου 3 του ν 3369/2005 (Α'171) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του ν. 3879/2010), την ΚΥΑ 110998/2006 και της απόφασης υπ. ΔΑ/6962 της υπ. αρ. 100/7-2-2014 συνεδρίασης του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ) συμμετείχαν οι εξής:

1. Εκπρόσωπος ΕΟΠΠΕΠ, πρόεδρος ΓΕ:	Φωτεινή Βλαχάκη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ
2. Εκπρόσωπος Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αντιπρόεδρος της ΓΕ:	Μόνικα Καραμαλάκου Λάππα, Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Επαγγελματικού Προσανατολισμού Υπουργείου Παιδείας
3. Εκπρόσωπος Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, μέλος της ΓΕ:	Χατζηγιάννης Αναστάσιος, Προϊστάμενος Τμήματος ΙΙ της Διεύθυνσης Απασχόλησης
4. Εκπρόσωπος Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ως εποπτεύον το επάγγελμα Υπουργείο, μέλος της ΓΕ:	Ελένη Λένου, Υπάλληλος της Διεύθυνσης Απασχόλησης
5. Εκπρόσωπος Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού» (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.):	Ελένη Λαμπριτζή, Προϊσταμένη Αυτοτελούς Γραφείου Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
6. Εκπρόσωπος εργοδοτών:	Τέσσα Μίχου, Συντονίστρια, Τομέας Ανθρώπινου Δυναμικού ΣΕΒ
7. Εκπρόσωπος εργαζομένων:	Ιάκωβος Καρατράσογλου, Εκπρόσωπος ΓΣΕΕ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Α.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Το συγκεκριμένο επάγγελμα εμφανίζεται στη βιβλιογραφία, αλλά και στην αγορά εργασίας με διαφορετικές ονομασίες, όπως *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας, Σύμβουλος Καριέρας, Σύμβουλος Εργασίας, Σύμβουλος Απασχόλησης, Εργασιακός Σύμβουλος, Σύμβουλος (στήριξης της) Επιχειρηματικότητας, Στέλεχος Γραφείου Προώθησης στην Απασχόληση, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Σύμβουλος Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού* κ.ά. Η διαφοροποίηση στις ονομασίες πηγάζει από την επιστημονική κατάρτιση και προσέγγιση του επαγγελματία, από το θεσμικό πλαίσιο μέσα στο οποίο ασκείται το επάγγελμα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού αλλά από και την ομάδα στόχου των ωφελούμενων. Σημαντικό ρόλο σε αυτό παίζουν οι επιστήμονες και τα ιδρύματα που παρέχουν εκπαίδευση και κατάρτιση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό, οι οργανισμοί και οι υπηρεσίες που παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα, αλλά και οι φορείς που διαχειρίζονται και διαμορφώνουν σχετικές πολιτικές στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι παραπάνω παράμετροι καθώς επίσης ο φορέας στον οποίο εργάζεται¹ ο σύμβουλος σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού και η ομάδα στόχου στην οποία απευθύνεται επηρεάζουν ακόμα τη μεθοδολογία και τα εργαλεία της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως το αν παρέχεται σε ατομικό επίπεδο ή ομαδικό επίπεδο (ατομική συμβουλευτική ή ομαδική συμβουλευτική αντίστοιχα).

Στο χώρο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο συνηθέστερος όρος που χρησιμοποιείται είναι *Σύμβουλος Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*. Ο όρος **Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (Σ.Ε.Π.)** αντικατέστησε τον όρο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην εκπαίδευση με την προσπάθεια της συστηματικής καθιέρωσης του θεσμού αυτού κατά το σχολικό έτος 1997-98.² Αναφέρεται στο «σύνολο των διαδικασιών που πραγματοποιούνται κατά τρόπο οργανωμένο και συστηματικό από ειδικές υπηρεσίες και εξειδικευμένους επιστήμονες και στοχεύουν στο να βοηθήσουν τα ενδιαφερόμενα άτομα να πάρουν μόνα τους τις πιο κατάλληλες γι' αυτά αποφάσεις όσον αφορά στη σχολική, αρχικά, και την επαγγελματική αργότερα κατεύθυνση που θα ακολουθήσουν, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σ' αυτήν και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής τους

¹ Για τις εξελίξεις και το θεσμικό πλαίσιο των υπηρεσιών απασχόλησης και το ρόλο των μη κρατικών φορέων βλ. στο Ευστρατόγλου, 2005.

² Βλ αναλυτικά στο Κασσωτάκης, 2000, 2001.

δραστηριότητας» (Κασσωτάκης, 2004α, σ. 54). Στο χώρο της εκπαίδευσης κατά το παρελθόν έχουν χρησιμοποιηθεί οι όροι: *Επαγγελματική Καθοδήγηση, Επαγγελματική Εξερεύνηση και Επαγγελματικός Προσανατολισμός*.

Στη βιβλιογραφία εμφανίζεται επίσης ο όρος «**Επαγγελματική Συμβουλευτική**». Επαγγελματική συμβουλευτική είναι η καθοδήγηση και στήριξη του ατόμου στην προσπάθειά του να επιλέξει το επάγγελμα που του ταιριάζει ή να επιλύσει ψυχολογικά προβλήματα που συνδέονται με το επάγγελμα (Κάντας & Χαντζή, 1991, σ. 131). Οι στόχοι τους οποίους θέτει η Επαγγελματική Συμβουλευτική περιλαμβάνουν: α) τη βελτίωση της αυτογνωσίας, β) την ανάπτυξη της επαγγελματικής ωριμότητας, γ) την ικανότητα προσδιορισμού εναλλακτικών επαγγελματικών λύσεων, δ) την ανάπτυξη δεξιοτήτων για την καλύτερη εφαρμογή κατάλληλων διαδοχικών προσεγγίσεων, ε) την καλλιέργεια ικανοτήτων στη λήψη αποφάσεων, στ) την προώθηση και αύξηση των δεξιοτήτων στην αναζήτηση πληροφοριών, ζ) την υποβοήθηση του ατόμου κατά την είσοδο του στον κόσμο της εργασίας, η) την ικανοποίηση από την εργασία, θ) την παραγωγικότητα στην εργασία, ι) τη στήριξη και βελτίωση της επαγγελματικής εξέλιξης, ια) τον καθορισμό ρεαλιστικών στόχων ως προς την αναζήτηση και επιλογή εργασίας και ιβ) τη διερεύνηση των εναλλακτικών επαγγελματικών δυνατοτήτων των ατόμων (Μαλικιώση-Λοϊζου, 2004).

Μια άλλη ονομασία που χρησιμοποιείται ευρέως είναι «**Συμβουλευτική σταδιοδρομίας**». Σύμφωνα με τον Ο.Ο.Σ.Α. «η συμβουλευτική σταδιοδρομίας αναφέρεται σε υπηρεσίες που έχουν ως σκοπό την παροχή βοήθειας σε ανθρώπους κάθε ηλικίας και σε κάθε περίοδο της ζωής τους, ώστε να κάνουν επιλογές εκπαίδευσης, κατάρτισης και επαγγέλματος και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας βοηθά τους ανθρώπους να σκεφτούν τις φιλοδοξίες τους, τα ενδιαφέροντά τους, τα προσόντα τους και τις ικανότητές τους. Τους βοηθά να καταλάβουν την αγορά εργασίας και τα εκπαιδευτικά συστήματα και να συσχετίσουν αυτές τις γνώσεις με όσα ξέρουν για τον εαυτό τους. Η ολοκληρωμένη συμβουλευτική σταδιοδρομίας προσπαθεί να μάθει στους ανθρώπους τον τρόπο να σχεδιάζουν και να παίρνουν αποφάσεις για την εργασία και την εκπαίδευσή τους. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας κάνει πιο προσβάσιμη την πληροφόρηση για την αγορά εργασίας και τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες, με το να οργανώνει τέτοιου είδους πληροφόρηση, να τη συστηματοποιεί και να την κάνει διαθέσιμη όπου και όποτε τη χρειάζονται οι άνθρωποι» (Ο.Ο.Σ.Α., 2004, σελ. 19).

Σήμερα αποδίδεται μεγάλη σημασία στη **Δια Βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Συμβουλευτική και Επαγγελματικό Προσανατολισμό (lifelong - lifewide guidance)** ως δια βίου διαδικασία που επιτρέπει στους πολίτες σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους να συνειδητοποιούν τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν ορθές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους, τους

επαγγελματικούς ρόλους και τις επαγγελματικές διαδρομές με ασφαλέστερο τρόπο μέσα στη σημερινή πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και τέλος να επιτυγχάνουν μεγαλύτερη ισορροπία ανάμεσα στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή. Παράλληλα υποστηρίζεται ότι η δια βίου συμβουλευτική σταδιοδρομίας μπορεί να συμβάλει στην εναρμόνιση των αναγκών της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών επιλογών των πολιτών³.

Η μελέτη που εκπόνησε το Ε.Κ.Ε.Π. (2002) για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων⁴, με πρόεδρο της επιτροπής τον καθηγητή Μιχάλη Κασσωτάκη, πρότεινε τους τίτλους *Λειτουργός Συμβουλευτικής - Προσανατολισμού* ή *Λειτουργός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, θεωρώντας ότι έτσι εκφράζονται οι σύγχρονες αντιλήψεις για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και καλύπτονται όλες οι επιμέρους επαγγελματικές εξειδικεύσεις αν και διατηρούσε επιφυλάξεις αναφορικά με την αποδοχή του όρου. Ως εναλλακτικό τίτλο εισηγούταν το: *Σύμβουλος Σταδιοδρομίας - Προσανατολισμού*, με το σκεπτικό ότι αντιστοιχεί στον διεθνώς καθιερωμένο όρο *career counselor* εκφράζοντας παράλληλα την επιφύλαξη αναφορικά με τη δυνατότητα του όρου σταδιοδρομία να καλύψει εννοιολογικά την επαγγελματική ανάπτυξη, την επαγγελματική διαπαιδαγώγηση και την εκπαιδευτική διαδρομή του ατόμου που εντάσσονται, επίσης, στα πεδία εφαρμογής της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού. Ο τίτλος *Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού*, ο οποίος έχει χρησιμοποιηθεί ευρέως κατά το παρελθόν, κατατάσσεται χαμηλά στις προτάσεις της επιτροπής ως μη συμβατός με τις σύγχρονες αντιλήψεις και επιστημονικές τάσεις, καθώς δεν καλύπτει επαρκώς όλες τις περιπτώσεις των εργαζομένων στον υπό εξέταση χώρο.

Ο τίτλος που τελικά προτείνεται στο πλαίσιο αυτού του περιγράμματος είναι **Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού** με το σκεπτικό ότι έρχεται σε συμφωνία με τις διεθνείς τάσεις στη βιβλιογραφία και στην αγορά εργασίας και ότι στο δεύτερο συνθετικό του (Επαγγελματικός Προσανατολισμός) εμπεριέχονται εννοιολογικά η επαγγελματική ανάπτυξη, η επαγγελματική διαπαιδαγώγηση και η εκπαιδευτική διαδρομή του ατόμου.

³ Βλ. Αναλυτικά: Ψήφισμα του Συμβουλίου Υπουργών Παιδείας της Ε.Ε. (21 Νοεμβρίου 2008) “Καλύτερη ενσωμάτωση της Δια βίου Σ.Ε.Π. στις στρατηγικές Δια βίου Μάθησης» - Council Resolution on better integrating lifelong guidance into lifelong learning strategies, 2008, http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/educ/104236.pdf

⁴ Ε.Κ.Ε.Π. (2002) Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Meleti_Pistopoiisis_Eparkeias_Prosonton.pdf

A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναφέρεται στη δραστηριότητα που περικλείει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού. Συγκεκριμένα σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, την εκπαίδευση/κατάρτιση και την απασχόληση. Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι οριζόντια δραστηριότητα καθώς είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση), ενώ αποτελεί προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, όσον αφορά την ταξινόμηση του επαγγέλματος αυτού βάσει του ΣΤΕΠ 92, υπάγεται σε επίπεδο τετραψήφιας ανάλυσης στον κωδικό «2512 Σύμβουλοι επαγγελματικού προσανατολισμού και ασκούντες συναφή επαγγέλματα», η οποία και προτείνεται στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης, ωστόσο καθώς η παροχή σχετικών υπηρεσιών γίνεται από επαγγελματίες με διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο και ειδίκευση από τον ευρύτερο τομέα των κοινωνικών, ανθρωπιστικών, οικονομικών επιστημών κλπ. αποτελεί οριζόντια ειδικότητα.

A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

Σε αντιστοίχιση με το ΣΤΑΚΟΔ 2008 εντάσσεται στο «88.99 Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος», στις οποίες μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται κοινωνικές και συμβουλευτικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που παρέχονται από ειδικούς που προσφέρουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, όπως δραστηριότητες πρόνοιας και καθοδήγησης παιδιών και εφήβων,

δραστηριότητες επαγγελματικής αποκατάστασης και επανένταξης για άτομα με ειδικές ανάγκες ή ανέργους.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

ΔΙΕΘΝΗΣ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ

Το ενδιαφέρον της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχει στραφεί εδώ και αρκετά χρόνια στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Από το 1963, σε απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου που αφορά στη διατύπωση οδηγιών για τη χάραξη ενιαίας Ευρωπαϊκής πολιτικής, διακηρύσσεται, μεταξύ άλλων, η σημασία που πρέπει να δοθεί σε ένα «*διαρκές σύστημα πληροφόρησης και προσανατολισμού ή επαγγελματικής συμβουλευτικής για τους νέους και τους ενήλικες*». Επίσης, η αρχή αυτή αναλύεται σε Σύσταση του 1966, όπου προσδιορίζονται οι σχετικές αναγκαίες προϋποθέσεις. Στη συνέχεια εκπονήθηκαν μελέτες και αναπτύχθηκαν σχετικά Ευρωπαϊκά προγράμματα (π.χ. Transition I & II, Petra 1987, Petra II 1991) που έθεσαν ως προτεραιότητα τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Τα αποτελέσματα των μελετών και πρωτοβουλιών αυτών οδήγησαν στον προσδιορισμό μέτρων που έπρεπε να ληφθούν σε εθνικό επίπεδο στις χώρες της Ε.Ε. για την ενίσχυση του θεσμού της Σ.Ε.Π, όπως η δημιουργία ενός ευρωπαϊκού δικτύου εθνικών κέντρων επαγγελματικού προσανατολισμού και η επιμόρφωση των συμβούλων και των ειδικών για την ευρωπαϊκή διάσταση του επαγγελματικού προσανατολισμού. Το «Δικαίωμα στον επαγγελματικό προσανατολισμό» κατοχυρώνεται με το Άρθρο 9 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη, με το οποίο οι χώρες της Ε.Ε. υποχρεούνται να παρέχουν δωρεάν υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού σε όλους τους πολίτες σε εξατομικευμένη βάση. Εκθέσεις από κάθε χώρα υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή Κοινωνικών Δικαιωμάτων κάθε 4 χρόνια, ώστε να αξιολογηθεί η διαδικασία εφαρμογής των άρθρων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Χάρτη και τα αποτελέσματά της.⁵

Δύο ψηφίσματα του Συμβουλίου Υπουργών Παιδείας της Ε.Ε για τη δια βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / δια βίου Συμβουλευτική και Επαγγελματικό Προσανατολισμό το 2004 «*Ανάπτυξη πολιτικών, συστημάτων και πρακτικών σχετικά με τη δια βίου Σ.Ε.Π*» και 2008 «*Καλύτερη ένταξη της δια βίου Σ.Ε.Π στις στρατηγικές δια βίου μάθησης*» τονίζουν την ανάγκη για ισχυρές υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού διαθέσιμες σε όλη τη διάρκεια της ζωής του ατόμου για να εξοπλιστούν οι πολίτες με τις απαραίτητες δεξιότητες, ώστε να διαχειρίζονται τη μάθηση

⁵ http://www.coe.int/t/dghl/monitoring/socialcharter/Presentation/AboutCharter_en.asp#Les_droits_garantis_par_la_Charte

και τη σταδιοδρομία τους και τις μεταβάσεις μεταξύ και εντός της εκπαίδευσης / κατάρτισης και της εργασίας. Το ψήφισμα του 2008 για τη δια βίου Σ.Ε.Π. έθεσε τέσσερις τομείς προτεραιότητας, ως εξής:

1. Ενθάρρυνση της διά βίου απόκτησης δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας,
2. Διευκόλυνση της πρόσβασης όλων των πολιτών στις υπηρεσίες Σ.Ε.Π.
3. Ανάπτυξη συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών Σ.Ε.Π.
4. Ενθάρρυνση του συντονισμού και της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων εθνικών, περιφερειακών και τοπικών φορέων παροχής υπηρεσιών Σ.Ε.Π.

Σήμερα, η δια βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / δια βίου Σ.Ε.Π συνδέεται άμεσα με τις στρατηγικές της Ε.Ε για την ενίσχυση της δια βίου μάθησης και την ανάπτυξη της ποιότητας των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, για την προώθηση της «έξυπνης, αειφόρου και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξης με καλύτερο συντονισμό οικονομικών πολιτικών» (Ευρώπη 2020), την κινητικότητα, την ενεργό ιδιότητα του πολίτη, τη δημιουργικότητα, την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα (Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020). Από αυτή την άποψη, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής (2010) *«Μια νέα πνοή για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για την υποστήριξη της στρατηγικής Ευρώπη 2020»* απαιτούνται ολοκληρωμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού για την προώθηση της ευρύτερης πρόσβασης στη διά βίου μάθηση και τις ευκαιρίες κινητικότητας τόσο στην αρχική όσο και στη συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (Ε.Ε.Κ.) και για την διευκόλυνση της μετάβασης από την εκπαίδευση στην απασχόληση και μεταξύ των θέσεων εργασίας. Παράλληλα, το σύγχρονο μοντέλο για την παροχή δια βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας ανακατευθύνεται από την προσέγγιση «testing» στην προσέγγιση "tasting", παρέχοντας στους νέους την ευκαιρία να εξοικειωθούν με τον κόσμο της εργασίας. Το Ανακοινωθέν της Bruges 2010 για την *«Ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της Ε.Ε.Κ. για την περίοδο 2011-2020»* τονίζει την αναγκαιότητα για εύκολα προσβάσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες δια βίου ενημέρωσης, καθοδήγησης και παροχής συμβουλών, οι οποίες αποτελούν ένα συνεκτικό δίκτυο, που θα επιτρέπει στους πολίτες να λάβουν αποφάσεις και να διαχειρίζονται τη μαθησιακή και επαγγελματική τους σταδιοδρομία πέρα από το παραδοσιακό προφίλ των δύο φύλων. Επίσης, αρκετές πρωτοβουλίες⁶ της ΕΕ για την απασχόληση υποστηρίζουν την περαιτέρω ανάπτυξη ολοκληρωμένων υπηρεσιών δια βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας που είναι διαθέσιμες για όλους τους εργαζόμενους, ώστε να επεκτείνουν την πρόσβασή τους στη διά βίου μάθηση και την αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, για τη στήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, την προώθηση της κινητικότητας και την

⁶ Πρωτοβουλίες «Νεολαία σε Κίνηση», «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας» / European Skills, Competences and Occupations taxonomy (ESCO).

αντιμετώπιση των αναντιστοιχιών σε δεξιότητες και την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες. Τέλος, σε διεθνές επίπεδο στο πλαίσιο της τρέχουσας οικονομικής ύφεσης υπογραμμίζεται η ανάγκη για τις χώρες να προετοιμαστούν, ώστε να έχουν επαρκείς πόρους για την κάλυψη των αυξανόμενων αναγκών των πολιτών, καθώς και να εξασφαλίσουν ότι οι επαγγελματίες της Συ.Ε.Π. έχουν επαρκή προσόντα και είναι ικανοί ώστε να βοηθήσουν τα άτομα που δεν υποστηρίζονται για να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν⁷ (Βλαχάκη & Μπαντούνα, 2010, 2013).

Για την ανάπτυξη της δια βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αναπτύξει επίσημα ευρωπαϊκά δίκτυα συνεργασίας των κρατών μελών, ώστε να προωθήσει την ποιοτική ανάπτυξη των σχετικών υπηρεσιών για τους πολίτες σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, ως εξής:

- Το **Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πολιτικής για την Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό** (European Lifelong Guidance Policy Network - ELGPN) συστάθηκε το 2007 με πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και με τη χρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δια Βίου Μάθηση (Lifelong Learning Program). Στο Δίκτυο εκπροσωπούνται όλες οι χώρες μέλη της ΕΕ (καθώς και ένας αριθμός χωρών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και υποψήφιων προς ένταξη χωρών) και στοχεύει στην υποστήριξη των κρατών μελών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην προώθηση της Ευρωπαϊκής συνεργασίας για τη Δια Βίου Σ.Ε.Π. στους τομείς της Εκπαίδευσης και της Απασχόλησης στο πλαίσιο των 4 προτεραιοτήτων που έθεσαν τα ψηφίσματα της ΕΕ για τη δια βίου Σ.Ε.Π. του 2004 και 2008. Μέσω των δράσεων και των κοινών εργαλείων του δικτύου υποστηρίζονται τόσο οι υπεύθυνοι για την διαμόρφωση πολιτικών όσο και όλοι οι εμπλεκόμενοι στην παροχή υπηρεσιών Σ.Ε.Π. στην αναγνώριση καλών πρακτικών ή θεμάτων που χρήζουν βελτίωσης, στην αναθεώρηση – βελτίωση των υπαρχόντων πολιτικών κλπ και στην περαιτέρω προώθηση των ευρωπαϊκών προτεραιοτήτων για τη ΣΥΕΠ.
- Το **Ευρωπαϊκό Δίκτυο Εθνικών Κέντρων Πληροφόρησης για την Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (Euroguidance Network)**, δημιουργήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το 1992-93, με σκοπό την υποστήριξη της ανταλλαγής δεδομένων και πληροφοριών σχετικά με τα εθνικά συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης και τις ευκαιρίες μάθησης στο εσωτερικό της ΕΕ, ιδίως με την προοπτική της κινητικότητας. Σήμερα το δίκτυο

⁷ 2009, IAEVG Finland Communiqué. The Value of Career Guidance in an Economic Crisis - June 2009.
<http://www.iaevg.org/iaevg/nav.cfm?lang=2&menu=1&submenu=7>

"Euroguidance" έχει συμπληρώσει 20 χρόνια λειτουργίας και απαρτίζεται από 68 Εθνικά Κέντρα Πληροφόρησης για τη Συ.Ε.Π. σε 34 χώρες.

Σε ότι αφορά την εκπαίδευση των στελεχών Συ.Ε.Π. στην Ευρώπη, τα συστήματα εκπαίδευσης παρουσιάζουν σημαντικές αποκλίσεις από χώρα σε χώρα, όχι μόνο ως προς την οργανωτική δομή και τους φορείς που παρέχουν την εκπαίδευση αυτή, αλλά και ως προς το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία της. Οι Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού που παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σε πρωτοβάθμιο επίπεδο στις περισσότερες χώρες της Δυτικής Ευρώπης, συνήθως έχουν πραγματοποιήσει σπουδές σε διάφορες επιστήμες της ανώτατης εκπαίδευσης και διαθέτουν βασική επιμόρφωση σε ζητήματα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Την επιμόρφωση αυτή αποκτούν, συνήθως, με την παρακολούθηση σύντομης ή μέσης διάρκειας σεμιναρίων, τα οποία οργανώνονται από Πανεπιστήμια ή άλλα ειδικευμένα Κέντρα ή Ινστιτούτα στη συμβουλευτική και τον επαγγελματικό Προσανατολισμό.

Οι επαγγελματίες που παρέχουν συστηματικότερες υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και ψυχολογικής βοήθειας σε δευτεροβάθμιο επίπεδο είναι κατά κανόνα επιστήμονες που διαθέτουν συστηματική και υψηλού επιπέδου κατάρτιση στα θέματα αυτά, όπως Σύμβουλοι Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Ψυχολόγοι ή Κοινωνικοί Λειτουργοί με ειδίκευση στην Επαγγελματική Συμβουλευτική κτλ. Τα άτομα αυτά εκπαιδεύονται, συνήθως, σε πανεπιστημιακού επιπέδου ιδρύματα. Στο επίπεδο αυτό χρησιμοποιούνται – ως βοηθητικά μέσα – ειδικές ψυχοτεχνικές δοκιμασίες διάγνωσης των κλίσεων, των ενδιαφερόντων, των ειδικών ικανοτήτων και άλλων στοιχείων της προσωπικότητας του ατόμου. Παρά το γεγονός ότι το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισής τους διαφέρει από χώρα σε χώρα και από εκπαιδευτικό σε εκπαιδευτικό ίδρυμα στην ίδια χώρα, ορισμένα γνωστικά αντικείμενα είναι κοινά. Σε όλα σχεδόν τα προγράμματα εκπαίδευσης για στελέχη συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού προβλέπονται πρακτικές ασκήσεις, με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων συμβουλευτικής και την εξοικείωσή τους με τις πρακτικές διαστάσεις του ρόλου τους. Για την εκπαίδευση των στελεχών που εφαρμόζουν τη Συμβουλευτική σε βασικό πρωτοβάθμιο επίπεδο εφαρμόζονται συχνά διάφορα επιμορφωτικά σεμινάρια ποικίλης διάρκειας και λαμβάνεται υπόψη η προηγούμενη σχετική εμπειρία τους (Βλαχάκη, Τετραδάκου, Τούμπας, 2007).

Η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας / Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός, σε κάποιες χώρες, υφίσταται ως εξειδικευμένο επάγγελμα το οποίο απαιτεί εκτεταμένη και εξειδικευμένη κατάρτιση, ενώ σε πολλές χώρες είναι υποειδίκευση στα πλαίσια ενός άλλου επαγγελματικού ρόλου αποτελώντας περισσότερο απασχόληση ή ρόλο – αρμοδιότητα (OECD, 2004). Σε γενικές γραμμές παρατηρείται ότι οι υπηρεσίες Συ.Ε.Π. παρέχονται από επαγγελματίες που έχουν και άλλες παράλληλες

αρμοδιότητες, όπως διδασκαλία, επαγγελματική τοποθέτηση, συμβουλευτική για ζητήματα προσωπικά ή εκπαιδευτικά. Συχνά, ως το πλέον κοντινό για την άσκηση του επαγγέλματος Συ.Ε.Π τυπικό προσόν από σχετικούς επιστημονικούς τομείς θεωρείται η πραγματοποίηση σπουδών παιδαγωγικής ή ψυχολογίας, χωρίς να διασφαλίζεται αν αυτές οι σπουδές προσφέρουν τις απαραίτητες δεξιότητες για το επάγγελμα (Watts and Sultana, 2003). Γενικά δεν εφαρμόζεται ένα ενιαίο σύστημα ή συγκεκριμένες διαδικασίες πιστοποίησης των προσόντων των επαγγελματιών Συ.Ε.Π. στις δυτικοευρωπαϊκές χώρες, στις Η.Π.Α. και στον Καναδά. Υπάρχουν, ωστόσο, κάποια παραδείγματα εξειδικευμένης επαγγελματικής πιστοποίησης που απαιτείται σε κάποιες χώρες, όπως τη Μεγάλη Βρετανία, για να εργαστεί κανείς ως Σύμβουλος σε κρατικούς ή εποπτευόμενους από το κράτος οργανισμούς. Συνήθως, ως στελέχη Συ.Ε.Π. προσλαμβάνονται πτυχιούχοι με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική ή την Ψυχολογία ή σε άλλα συναφή αντικείμενα, οι οποίοι, στη συνέχεια, παρακολουθούν σύντομα προγράμματα επιμόρφωσης στο πλαίσιο της εργασίας τους, τα οποία διοργανώνονται με ευθύνη των φορέων στους οποίους εργάζονται. Σε ορισμένες περιπτώσεις οι φορείς αυτοί είναι αρμόδιοι και για την πιστοποίησή τους. Γενικότερα, μπορούμε να πούμε ότι η ιδιότητα του Συμβούλου Επαγγελματικού Προσανατολισμού, όπου αυτή απαιτείται, κατοχυρώνεται κυρίως από την πραγματοποίηση πιστοποιημένων - αναγνωρισμένων σπουδών στο αντικείμενο Συ.Ε.Π. Είναι αναγκαίο να διευκρινιστεί βέβαια, ότι η έλλειψη τυπικών διαδικασιών πιστοποίησης αφορά κυρίως χώρες με μακρά παράδοση και εμπειρία στην εφαρμογή του θεσμού Συ.Ε.Π. στην εκπαίδευση και στην απασχόληση και με ισχυρές ενώσεις επαγγελματιών Συ.Ε.Π., οπότε δεν είναι επιβεβλημένη η επίσημη και θεσμικά κατοχυρωμένη πιστοποίηση της καταλληλότητας όσων δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο (Μελέτη Ε.Κ.Ε.Π., 2002, σελ. 120).

Γενικά, σε ότι αφορά τα προσόντα που γίνονται δεκτά για να ασκήσει κανείς το επάγγελμα του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορες Ευρωπαϊκές χώρες, αναγνωρίζεται ότι πολλά είναι γενικής φύσεως (πτυχία ψυχολογίας ή παιδαγωγικής) και δεν καλύπτουν τις «συγκεκριμένες θεωρίες ή τις συγκεκριμένες μεθόδους της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (Ο.Ο.Σ.Α. 2004), ενώ παράλληλα η συμβουλευτική σταδιοδρομίας δεν έχει ακόμα κατοχυρωθεί ως αυτόνομη επαγγελματική δραστηριότητα, δηλαδή, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, συχνά παρέχονται από προσωπικό χωρίς εξειδικευμένα και νομοθετικά κατοχυρωμένα προσόντα, ή από προσωπικό που δεν έχει ακολουθήσει διαφανείς και ευδιάκριτους τρόπους ως προς την έναρξη ασκήσεως του επαγγέλματος και την απόκτηση προσόντων που αντιστοιχούν σε ξεκάθαρους επαγγελματικούς ρόλους (Sultana, 2003). Επίσης, όταν η παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας συνδυάζεται με άλλους ρόλους, το αποτέλεσμα είναι ότι οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας έχουν δευτερεύοντα ρόλο μέσα στην πίεση των άλλων εργασιακών ρόλων και με αυτό τον τρόπο γίνεται πιο δύσκολο για τους πιθανούς χρήστες των υπηρεσιών

να τις εντοπίσουν και να έχουν πρόσβαση σε αυτές. Παράλληλα δεν είναι εύκολο να ελεγχθεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενώ σε πολλές περιπτώσεις, η σχετική κατάρτιση που παρέχεται στα στελέχη ΣυΕΠ είναι ενδοϋπηρεσιακή, με αποτέλεσμα να είναι διαθέσιμη μόνο σε όσους έχουν ήδη επιλεγεί για να παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.⁸

Τα τελευταία χρόνια πάντως καταβάλλονται σε διεθνές επίπεδο προσπάθειες για την καθιέρωση συγκεκριμένων προσόντων και τη θεσμοθέτηση σαφών προϋποθέσεων αναγκαίων για την άσκηση της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας. Διεθνείς φορείς όπως ο IAEVG (International Association for Educational and Vocational Guidance), ο NCDA (National Career Development Association) της Αμερικής, ο HRSDC (Human Resources & Social Development) του Καναδά και το NICEC (National Institute for Careers Education and Counselling) της Αγγλίας, ασχολούνται και έχουν ήδη καταλήξει σε διεθνή πρότυπα και κριτήρια που αφορούν όλες τις διαστάσεις της εφαρμογής του θεσμού Συ.Ε.Π. και την άσκηση του επαγγέλματος.

Το Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Πολιτική στην διά Βίου ΣυΕΠ (European Lifelong Guidance Policy Network - E.L.G.P.N.), μέλος του οποίου είναι ο ΕΟΠΠΕΠ, έχει αναπτύξει στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας 5 (Διασφάλιση Ποιότητας και Παροχή Αποδείξεων στην Συ.Ε.Π) ένα Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για τη διασφάλιση Ποιότητας στη διά βίου ΣυΕΠ, το οποίο θα υποστηρίζει τους διαμορφωτές πολιτικής στην εγκαθίδρυση της ποιότητας στην διά βίου Συ.Ε.Π. μέσω της παροχής καλών πρακτικών και κριτηρίων αποτελεσματικότητας. Η Επάρκεια των Συμβούλων αποτελεί μια από τις κύριες ομάδες κριτηρίων ποιότητας του πλαισίου αυτού και αναφέρονται τα επιμέρους κριτήρια ποιότητας, οι δείκτες μέτρησης και τα αποδεικτικά στοιχεία που συνιστούν την τεκμηριωμένη υψηλή επάρκεια των προσόντων των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού (Γαϊτάνης, 2010).

ΕΛΛΑΔΑ

Στοιχεία σχετικά με θέματα που σχετίζονται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό συναντούμε σε μαρτυρίες για την κοινωνία της αρχαίας Αιγύπτου, της αρχαίας Ελλάδας και της αρχαίας Ρώμης. Συγκεκριμένα για την Ελλάδα, ο Πλάτωνας στην Πολιτεία υποστηρίζει ότι οι μαθητές θα πρέπει να εκπαιδεύονται ανάλογα με τις δυνατότητες και ικανότητές τους, χωρίς να γίνεται διάκριση φύλου, και θεωρεί την επιλογή του επαγγέλματος καθοριστική για την ευημερία της Πολιτείας, αφού κάθε πολίτης θα γνωρίσει πραγματικά τον εαυτό του. Το ουσιώδες της κοινωνικής δικαιοσύνης για τον Πλάτωνα, όπως

⁸ «Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομία. Δεξιότητες των επαγγελματιών και Διαδρομές απόκτησης προσόντων στην Ευρώπη», ΕΚΕΠ 2010, Μετάφραση και προσαρμογή στα ελληνικά της μελέτης του 2009 του CEDEFOP με τίτλο “Professionalizing Career Guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe”, σελ. 26

αναφέρει η Πατεστή (2007α), είναι η ενότητα της κοινωνίας. Η πολιτεία γεννιέται από τις ανάγκες και έναν λογικό τρόπο ικανοποίησής τους χρησιμοποιώντας ως μέσο την κατανομή της εργασίας. Πολιτεία υπάρχει από τη στιγμή που συγκεντρώνονται λίγα πρόσωπα που συμφωνούν μεταξύ τους να ικανοποιεί ο καθένας τις στοιχειώδεις ανάγκες όλων των άλλων με ειδίκευση ο καθένας στο επάγγελμά του. Η πολιτεία στη στοιχειώδη, αλλά και στις πλέον σύνθετες μορφές της, δεν αποτελεί συγκέντρωση ομοίων και ίσων όντων, αλλά, αντίθετα, άνισων και ανόμοιων, γεγονός που αποτελεί εγγύηση των μερών και της ενότητάς της. *«Ιδρύομεν την πολιτείαν όχι για να έχει μία τάξη την ευτυχία, αλλά για να είναι ολόκληρη η κοινωνία ευτυχής»* (Πολιτεία, IV, 423δ). Η οργάνωση και η σημασία της εργασίας για τον άνθρωπο θα αποτελέσουν επίσης αντικείμενο μελέτης πολλών μεταγενέστερων φιλοσόφων και διανοούμενων (Κασσωτάκης, 2004α).

Ο θεσμός όμως της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας θα προκύψει στο τέλος του 19ου και στις αρχές του 20ου αιώνα *«από τη συνάντηση ορισμένων κοινωνικών προβλημάτων, σχετικών με το σύστημα εκπαίδευσης και το σύστημα παραγωγής»* (Huteau & Lautrey, 1979). Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας έχει τις ρίζες της στις αρχές του 20ου αιώνα: (1) στην εργασία του Frank Parsons και την αύξηση του κινήματος του επαγγελματικού προσανατολισμού, (2) στο κίνημα της ψυχικής υγιεινής, (3) στη μελέτη των ατομικών διαφορών σε συνδυασμό με την εξέλιξη της ψυχομετρίας, (4) στην εξέλιξη της συμβουλευτικής και της ψυχοθεραπείας αποσυνδεδεμένης από την ιατρική και την κλασική ψυχανάλυση και (5) στις κοινωνικές και οικονομικές δυνάμεις και στην εξέλιξη της κοινωνίας κατά το πρώτο ήμισυ του 20ου αιώνα (Μαλικιώση-Λοϊζου, 1994).

Με την πάροδο των χρόνων θα διατυπωθεί ένας αριθμός θεωριών με διαφορετικές οπτικές και προσεγγίσεις. Μελετώντας τις διεξοδικά διαπιστώνουμε ότι η εκλεκτική συγγένεια ανάμεσα στην Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και στις οικονομικές θεωρίες που σχετίζονται με την ανάπτυξη των επιχειρήσεων και την εξυγίανση των οικονομικών μεγεθών καθώς και ανάμεσα στη συμβουλευτική και στα μοντέλα ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού καλείται να καλύψει το κενό που προέκυψε από την θεώρηση του εργαζομένου ως ανταλλάξιμης και αναλώσιμης μονάδας. Σηματοδοτεί την αναγκαιότητα υποστήριξης του ανθρώπινου κεφαλαίου ως κύριου φορέα υλοποίησης των οικονομικών και επιχειρηματικών σχεδίων, όχι μέσα από το φίλτρο μιας ψευδούς ιδεολογικοποίησης της εργασίας και μιας συνακόλουθης πλήρους αποδυνάμωσης του ανθρώπινου παράγοντα, αλλά μέσα από διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ταυτόχρονα προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη, αλλά και την έξοδο του ατόμου από ένα αποσυντονισμένο πλαίσιο μέσα

στο οποίο καλούνται μέχρι τώρα να συνυπάρξουν εργαζόμενος και εργασιακό περιβάλλον (Κιτσάκη, 2007).

Κομβικό σημείο συνάντησης των οικονομικών και κοινωνικών συνθηκών που επικρατούν στις σύγχρονες κοινωνίες των παγκοσμιοποιημένων αγορών με τις ατομικές επιλογές και επιθυμίες των πολιτών είναι το επάγγελμα. Η μετάβαση, στην ιστορική πορεία του ανθρώπου, από τον όρο εργασία στο επάγγελμα και στη συνέχεια στη σταδιοδρομία και πρόσφατα, στην απασχόληση χρήζουν πολύ μεγάλης ανάλυσης και καθορίζονται από την πορεία του οικονομικού, φιλοσοφικού και κοινωνικού γίνεσθαι (Πατεστή, 2007β).

Οι άρρηκτοι δεσμοί με τις περιρρέουσες οικονομικές, πολιτιστικές, κοινωνικές και πολιτικές συνθήκες, στο πλαίσιο των οποίων διαμορφώνεται και υλοποιείται ο θεσμός (Κρίβας, 2002, Watts & Sultana, 2003) έχει ως αποτέλεσμα την ύπαρξη σημαντικών διαφορών στον τρόπο εφαρμογής του θεσμού σε κάθε χώρα, τόσο σε επίπεδο πολιτικού σχεδιασμού, δομών και μεθόδων, όσο και στο επαγγελματικό προφίλ των ίδιων των λειτουργών του (Παπαδάκης, Πανδής, Σπύρου & Κοτρώγιαννος, 2012).

Στην Ελλάδα οι πρώτες απόπειρες παροχής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας στους πολίτες έγιναν την δεκαετία του 1950 όταν διαπιστώθηκε σε όλες τις προηγμένες χώρες του κόσμου, δυτικές και ανατολικές, ότι ο θεσμός αυτός είναι το μόνο μη καταπιεστικό θεσμικό μέσο για την καταπολέμηση της ανεργίας και την καλύτερη αξιοποίηση του πολύτιμου ανθρώπινου δυναμικού προς όφελος της κοινωνίας. Σταθμό για την εφαρμογή του θεσμού Συ.Ε.Π. στο χώρο της απασχόλησης θα αποτελέσει το έτος 1949, καθώς η Ελλάδα υπέγραψε τη σχετική απόφαση που αφορούσε το Θεσμό Συ.Ε.Π. στη 32η σύνοδο της Διεθνούς Οργάνωσης της Εργασίας που έλαβε χώρα στη Γενεύη (Φράγκος, 1998). Το 1953 το Υπουργείο Εργασίας για πρώτη φορά εισήγαγε το θεσμό του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ενώ το 1954 ιδρύθηκε ειδική σχολή για την εκπαίδευση των πρώτων Επαγγελματικών Συμβούλων στη χώρα μας από την οποία αποφοίτησαν 65 Επαγγελματικοί Σύμβουλοι κατά τη διετή λειτουργία της (Τσαχαλίδης & Σουλδάτου, 2007). Η εφαρμογή του θεσμού αρχίζει το 1957 με το διορισμό των πρώτων συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τότε Οργανισμό Απασχόλησης και Ασφάλισης της Ανεργίας (Ο.Α.Α.Α.). Ο Οργανισμός αυτός ιδρύθηκε το 1954 με το Ν.Δ. 2961/1954, ενώ το 1969 με το Ν.Δ. 212/1969 μετονομάστηκε σε Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ). Στη συνέχεια, το 1971, λειτούργησε στον Ο.Α.Ε.Δ. πρόγραμμα εκπαίδευσης συμβούλων, το οποίο επαναλήφθηκε, το 1973, ενώ το έτος 1983-1984, πραγματοποιήθηκε ετήσιο πρόγραμμα κατάρτισης με τίτλο "Τμήμα Ταχύρρυθμης Εκπαίδευσης Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού" (Βλαχάκη, Τετραδάκου, Τούμπας, 2007).

Στο χώρο της εκπαίδευσης, ο επαγγελματικός προσανατολισμός στην Ελλάδα εμφανίζεται στις αρχές του 20ου αιώνα και στοχεύει στη μέτρηση των ανθρώπινων ικανοτήτων (Ψυχομετρικό Εργαστήριο του Πανεπιστημίου Αθηνών από το Θ. Βορέα το 1920), ενώ ιδρύεται το πρώτο Επαγγελματικό Εργαστήριο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κασσωτάκης & Φωτιάδου, 2003). Οι προσπάθειες που θα ακολουθήσουν κατά τις δεκαετίες του 50 και του 60, θα έχουν την ίδια φιλοσοφία διάγνωσης κλίσεων, ενδιαφερόντων και ειδικών ικανοτήτων των ατόμων. Την περίοδο της δικτατορίας θα εισαχθεί ως μάθημα στο Γυμνάσιο για μικρό χρονικό διάστημα, με σκοπό την ενημέρωση των μαθητών για τις οικονομικές και πλουτοπαραγωγικές δυνατότητες της χώρας με βάση την επαγγελματική εξερεύνηση, αλλά σύντομα θα μειωθεί η διάρκειά του και θα αντικατασταθεί από την Αγωγή του Πολίτη. Η εκπαιδευτική μεταρρύθμιση του 1976-77 θα φέρει τη θέσπιση της διδασκαλίας του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στα σχολεία (άρθρο 28 του Ν. 309/76). Ακολούθησε σχετική έρευνα και το 1981-82 άρχισε για πρώτη φορά η εφαρμογή του Σ.Ε.Π. σε πανελλήνια κλίμακα στην Γ' τάξη του Γυμνασίου (Κασσωτάκης & Φωτιάδου, 2003). Στη συνέχεια θα διαπιστώσουμε διαφοροποιήσεις στην εφαρμογή του Σ.Ε.Π. ως μάθημα και θεσμό, η οποίες συνεχίζονται μέχρι σήμερα με διαρκείς αναπροσαρμογές και δυσκολίες. Χρονικά ορόσημα αποτελούν το 1985, όπου ο συντάκτης του Νόμου 1766/85 αφιερώνει ειδικό κεφάλαιο στο Σ.Ε.Π. και ιδρύεται ο τομέας Σ.Ε.Π. στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, καθώς και το 1997-98 με την εκπαιδευτική μεταρρύθμιση και την ψήφιση του Ν.2525/97 με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του θεσμού, τον εκσυγχρονισμό του και την προσαρμογή του στις νέες ανάγκες των μαθητών και στα νέα δεδομένα της εκπαίδευσης και της αγοράς εργασίας (Κασσωτάκης, 2000). Στοχεύοντας στη διαμόρφωση ενιαίας πολιτικής για το θεσμό Σ.Ε.Π. ιδρύεται με τον παραπάνω νόμο το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Ακολουθεί η ίδρυση των Κέντρων Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ) και των Γραφείων Σ.Ε.Π. (ΓΡΑΣΕΠ), τα οποία στελεχώνονται από εκπαιδευτικούς που έχουν παρακολουθήσει σχετικά προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης για την παροχή υπηρεσιών ΣΕΠ εκτός σχολικής τάξης σε περιορισμένες σχολικές μονάδες. Σημαντική αναβάθμιση της εφαρμογής του θεσμού στην Εκπαίδευση απετέλεσε η ίδρυση του ΚΕΣΥΠ του ΥΠΕΠΘ ως κεντρικού συντονιστικού οργάνου για τη στήριξη των ΚΕΣΥΠ και των Γραφείων ΣΕΠ της χώρας και η ίδρυση του πρότυπου ΚΕΣΥΠ του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου. Το ίδιο χρονικό διάστημα ιδρύονται στην ΠΑΤΕΣ/ΣΕΛΕΤΕ Τμήματα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού. Στη Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών θα αρχίσει να λειτουργεί το 1993 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ειδίκευσης) στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό. Το 2002 με το Νόμο 2986 (ΦΕΚ 24/13-2-2002) συνιστάται στο Υπουργείο Παιδείας η Διεύθυνση Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων (ΣΕΠΕΔ) για τη διοικητική εποπτεία των

ΚΕ.ΣΥ.Π και των Γραφείων ΣΕΠ καθώς και των άλλων εκπαιδευτικών καινοτομιών. Με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και κυρίως του Γ' ΚΠΣ, στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ 2000-2006 και ειδικότερα στον Άξονα Προτεραιότητας 2, υπήρξε διακριτή ενέργεια (Ενέργεια 2.4.1) με τίτλο «*Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός για μαθητές λυκείου, της ΑΕΚ και της επαγγελματικής εκπαίδευσης*», βασικός στόχος της οποίας ήταν η υποστήριξη της ανάπτυξης δομών και δράσεων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και στην αρχική επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Συνολικά ιδρύθηκαν **81 Κέντρα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ)** στις έδρες και σε μεγάλες πόλεις των Νομών, συμπεριλαμβανομένου του ΚΕΣΥΠ του ΥΠΕΠΘ και του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς και **570 Γραφεία Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΕΠ)**, σε ισάριθμες σχολικές μονάδες της χώρας, με τη χρηματοδότηση του ΕΠΕΑΕΚ Ι και ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ. Επίσης, στο πλαίσιο του έργου «*Δημιουργία 4 νέων ΚΕΣΥΠ και 100 νέων ΓΡΑΣΕΠ*» δημιουργήθηκαν επιπλέον 4 ΚΕΣΥΠ και 100 ΓΡΑΣΕΠ. Ακόμη στο πλαίσιο του έργου «*Επένδυση στον άνθρωπο: Ανάπτυξη Μεθοδολογίας και Εφαρμογή Σύγχρονων Εργαλείων ΣΕΠ και Υπηρεσιών Συμβουλευτικής*» κατασκευάστηκαν ψυχομετρικά εργαλεία και επιμορφώθηκαν/επωφελήθηκαν 308 στελέχη Δομών ΣΕΠ στη χρήση τους. Στο πλαίσιο των ανωτέρω δομών παρέχονταν υπηρεσίες σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής σε καθημερινή βάση σε μαθητές/μαθήτριες, γονείς και νέους/νέες έως 25 ετών στα ΚΕΣΥΠ και σε μαθητές/μαθήτριες των αντίστοιχων σχολείων ή/και γειτονικών στα ΓΡΑΣΕΠ. Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΣΕΠ) εφαρμόστηκε επί σειρά ετών στη Γ' τάξη του Γυμνασίου, ως ετήσιο, μονόωρο «μάθημα» και στην Α' τάξη του Γενικού - Ενιαίου Λυκείου ως μονόωρο «μάθημα» του β' τετράμηνου.

Στον τομέα της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης λειτούργησαν **105 Γραφεία Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑΣΥ)**, σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης για την παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης και σχεδιασμού σταδιοδρομίας προς τους μαθητές και την σύνδεση της επαγγελματική εκπαίδευσης με την τοπική αγορά εργασίας.

Κατά το παρελθόν, ο Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ), επεδίωξε να εισάγει τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό στο πλαίσιο της αρχικής μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης, με πρώτη προσπάθεια παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού Προσανατολισμού στους σπουδαστές των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ). Ιδρύθηκαν **3 Κέντρα Σταδιοδρομίας** το 1995 σε αντίστοιχα ΙΕΚ στη

Λαμία, την Πάτρα και την Κομοτηνή, τα οποία λειτούργησαν μέχρι το 1997. Το εγχείρημα επαναλήφθηκε από τον ΟΕΕΚ τον Οκτώβριο του 2004 με την πιλοτική λειτουργία των **Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (ΓΕΑΣ)** στα ΙΕΚ της Θεσσαλονίκης, με στόχο τη σταδιακή τους επέκταση σε όλα τα ΙΕΚ της χώρας (Πατεστή, 2007β).

Στα **Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ)** λειτουργούν επίσης **Γραφεία Συμβουλευτικής**, όπου παρέχονται υπηρεσίες συμβουλευτικής με έμφαση στην ανάπτυξη προσωπικών δεξιοτήτων και την παροχή εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης και στόχο τη διευκόλυνση της πρόσβασής των εκπαιδευόμενων στην αγορά εργασίας και τη στήριξή τους για την συνολική ατομική, επαγγελματική και κοινωνική τους εξέλιξη. Απευθύνονται σε πολίτες 18 ετών και άνω, οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική δευτεροβάθμια εκπαίδευση και επιλέγουν να φοιτήσουν στα ΣΔΕ. Συνολικά λειτουργούν 58 ΣΔΕ σε όλη την Ελλάδα.

Τα τελευταία χρόνια, αναφορικά με το σύστημα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού ο νέος νόμος για τη δια βίου μάθηση 3879/2010 ΦΕΚ Α'163 21/9/2010 «*Ανάπτυξη της Δια βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις*» εισάγει την έννοια της «δια βίου συμβουλευτικής», η οποία ορίζεται ως «*η επιστημονική βοήθεια, στήριξη και ενδυνάμωση που παρέχεται στα άτομα στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, έτσι ώστε να προσδιορίζουν και να επιτυγχάνουν τους προσωπικούς και τους επαγγελματικούς στόχους τους*». Με βάση το νόμο αυτό συστήθηκε το Εθνικό Δίκτυο Φορέων Δια Βίου Μάθησης, το οποίο αποτελείται από το σύνολο των φορέων διοίκησης και παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης. Στο δίκτυο εντάχθηκαν το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.), κατά το τμήμα του που είχε την αρμοδιότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης, ως φορέας διοίκησης της δια βίου μάθησης, και οι φορείς παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ή και υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού, ως φορείς παροχής υπηρεσιών δια βίου μάθησης.

Από το Σεπτέμβριο του 2010, στο πλαίσιο της περιστολής των δαπανών και της ανάγκης για την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της εκπαίδευσης λόγω των τρεχόντων οικονομικών συνθηκών, περιορίστηκαν οι δομές Συ.Ε.Π., καθώς με απόφαση του ΥΠΔΒΜΘ ανεστάλη η λειτουργία των Γραφείων Σύνδεσης με την Αγορά Εργασίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΓΡΑ.ΣΥ.) των ΕΠΑΛ – ΕΠΑΣ της χώρας, ενώ από το Σεπτέμβριο του 2011 ανεστάλη και η λειτουργία των Γραφείων ΣΕΠ (ΓΡΑΣΕΠ).

Στην παρούσα φάση (σχολική χρονιά 2012 – 2013), λειτουργούν **79 Κέντρα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ)** σε περιφερειακό επίπεδο, τα οποία στελεχώνονται με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς (2 στελέχη ανά ΚΕΣΥΠ) δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων

ειδικοτήτων, που διαθέτουν κάποια εμπειρία ή έχουν παρακολουθήσει κάποιο επιμορφωτικό πρόγραμμα στη Σ.Ε.Π. Στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου, το μάθημα του ΣΕΠ δεν διδάσκεται στο Λύκειο, ενώ γίνεται προσπάθεια να δοθεί έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας μέσα από βιωματικές και δημιουργικές δραστηριότητες σε αντικατάσταση του μαθήματος ΣΕΠ στο πλαίσιο των προβλεπόμενων σχολικών δραστηριοτήτων ή των projects. Στο Γυμνάσιο ο ΣΕΠ εξακολουθεί να διδάσκεται στη Γ' Γυμνασίου.

Στην τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας μας έχουν γίνει επίσης σημαντικές προσπάθειες στην ανάπτυξη υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας στο πλαίσιο της διεύρυνσης του ρόλου των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ώστε να συνδεθούν με το κοινωνικό και παραγωγικό περιβάλλον και να προσφέρουν στους φοιτητές τους τη δυνατότητα της πληροφόρησης και του σχεδιασμού της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας καθώς και τις προοπτικές για περαιτέρω επιμόρφωση και εξειδίκευση. Σε αυτές τις προσπάθειες εντάσσεται ο θεσμός των **Γραφείων Διασύνδεσης (Γ.Δ.)**, τα οποία λειτούργησαν στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με χρηματοδότηση του ΕΠΕΑΕΚ Ι και ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, με σκοπό να υποστηρίξουν τους φοιτητές και αποφοίτους κατά τη μετάβασή τους από την τριτοβάθμια εκπαίδευση στην αγορά εργασίας και τη διασύνδεσή τους με τον κόσμο της απασχόλησης. Αποτελούν το συνδετικό κρίκο μεταξύ της επιστημονικής κοινότητας των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των παραγωγικών μονάδων. Προσφέρουν βοήθεια και υποστήριξη στους φοιτητές και αποφοίτους τόσο κατά τη διαδικασία αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, συστατικών επιστολών, προετοιμασία για συνέντευξη επιλογής κτλ) όσο και κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για μεταπτυχιακές σπουδές. Πληροφορούν τους ενδιαφερόμενους για την Αγορά Εργασίας και για νέες διαθέσιμες θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις. Ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για τις μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, για τις παρεχόμενες υποτροφίες, για τα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης - εξειδίκευσης και για τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων. Γραφεία Διασύνδεσης λειτουργούν και στον τομέα της τουριστικής εκπαίδευσης στα **Δημόσια Εκπαιδευτήρια Τουριστικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Τουρισμού** (τέως Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΟΤΕΚ), στόχος των οποίων είναι η διασύνδεση της τουριστικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, μέσω της δημιουργίας ενός δίαυλου επικοινωνίας μεταξύ αποφοίτων και επιχειρήσεων του τουριστικού κλάδου.

Στην παρούσα φάση τα Γραφεία Διασύνδεσης είναι μια από τις 3 δομές από τις οποίες απαρτίζονται οι **Δομές Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ)** των Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, οι οποίες λειτουργούν με τη χρηματοδότηση του Επιχειρησιακού

Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013. Οι άλλες δύο δομές είναι τα **Γραφεία Πρακτικής Άσκησης** και οι **Μονάδες Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΜΟΚΕ)**. Σκοπός των Γραφείων Πρακτικής Άσκησης είναι η οργάνωση προγραμμάτων Προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές των Πανεπιστημίων, τα οποία συμβάλουν αφενός στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης των ασκουμένων φοιτητών και αφετέρου στην παρακολούθηση των νέων τάσεων στην αγορά εργασίας. Ο σκοπός των Μονάδων Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας είναι να ενισχύουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα των τμημάτων των πανεπιστημίων με μαθήματα επιχειρηματικότητας και με δράσεις που υποστηρίζουν τις επιχειρηματικές ιδέες και τα σχέδια των φοιτητών και τους καθοδηγούν κατά την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.

Στον χώρο της απασχόλησης ο **Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)** λειτουργούν **121 Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ2)**. Τα ΚΠΑ 2 αποτελούν Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης οι οποίες προέκυψαν μετά τη συνένωση των ΚΠΑ με τις Τοπικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ. Προσφέρουν ενοποιημένες υπηρεσίες απασχόλησης και ασφάλισης, σε ενιαία σημεία εξυπηρέτησης μιας στάσης (one-stop-shop). Βασικό πεδίο δραστηριοποίησης των ΚΠΑ2 αποτελεί **η παροχή Συμβουλευτικών υπηρεσιών** για την ενεργοποίηση και κινητοποίηση των ανέργων και τη διευκόλυνση της ένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες που παρέχονται από τον Οργανισμό είναι:

1. Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός – Διαχείριση Σταδιοδρομίας

Βασικός σκοπός της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού – Διαχείρισης καριέρας είναι να βοηθηθεί ο άνεργος να αποφασίσει το είδος του επαγγέλματος που μπορεί να ασκήσει με βάση το επαγγελματικό του προφίλ, τα χαρακτηριστικά της θέσης εργασίας και τις προοπτικές της αγοράς εργασίας. Απευθύνεται σε άτομα που εισέρχονται για πρώτη φορά στην αγορά εργασίας χωρίς σαφή επαγγελματικό στόχο ή σε άτομα που καλούνται να αλλάξουν το επάγγελμα που ασκούσαν στο παρελθόν. Για την ένταξη ενδιαφερομένων σε ομάδα συμβουλευτικής, απαιτείται η κατάρτιση Ατομικού Σχεδίου Δράσης σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο. Ο αριθμός των μελών μιας ομάδας συμβουλευτικής κυμαίνεται μεταξύ των 8 και 12 ατόμων. Η διάρκεια της συμβουλευτικής διαδικασίας σε μια ομάδα ανέργων κυμαίνεται αυστηρά μεταξύ των επτά (7) και οκτώ (8) ημερών. Η Μεθοδολογία – Εργαλεία που εφαρμόζεται περιλαμβάνει

- Ομαδική Συμβουλευτική
- Ατομική Συμβουλευτική
- Βιωματικός τρόπος Εργασίας

- Τεστ Προσωπικότητας
- Τεστ Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων

Τα οφέλη από τη συμμετοχή του ανέργου σε ομάδα Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού είναι :

- διερεύνηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, αξιών, ενδιαφερόντων και προσωπικών χαρακτηριστικών,
- επαγγελματική ανάπτυξη και ωρίμανση,
- πληροφόρηση για ευκαιρίες εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, απασχόλησης,
- σύνθεση επαγγελματικού προφίλ (επαγγελματικών ενδιαφερόντων, αξιών, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσωπικών χαρακτηριστικών) σε σχέση με τα χαρακτηριστικά της ζητούμενης θέσης εργασίας,
- λήψη επαγγελματικής απόφασης και δημιουργία επαγγελματικού σχεδίου με βήματα προετοιμασίας για την υλοποίηση της επαγγελματικής απόφασης.

2. Συμβουλευτική Αναζήτησης Εργασίας

Σκοπός της Συμβουλευτικής Αναζήτησης Εργασίας είναι η ενεργοποίηση και κινητοποίηση των μελών μιας ομάδας στο να αναζητήσουν και να διεκδικήσουν μια θέση εργασίας στο συντομότερο δυνατόν χρονικό διάστημα. Πρωταρχικός της στόχος είναι η ανάπτυξη ικανοτήτων /δεξιοτήτων αναζήτησης, διεκδίκησης και διατήρησης μιας θέσης εργασίας. Απευθύνεται σε όλους τους ανέργους που βρίσκονται σε διαδικασία αναζήτησης εργασίας, έχουν σαφή επαγγελματικό στόχο και τα προσόντα τους ζητούνται από την αγορά εργασίας. Για την ένταξη ενδιαφερομένων σε ομάδα συμβουλευτικής, απαιτείται η κατάρτιση Ατομικού Σχεδίου Δράσης σε συνεργασία με τον εργασιακό σύμβουλο. Ο αριθμός των μελών μιας ομάδας συμβουλευτικής κυμαίνεται μεταξύ των 8 και 12 ατόμων. Η διάρκεια της συμβουλευτικής διαδικασίας σε μια ομάδα ανέργων κυμαίνεται μεταξύ των επτά (7) και οκτώ (8) ημερών. Η Συμβουλευτική Αναζήτησης Εργασίας υλοποιείται μέσα από μια σειρά ολοκληρωμένων και οργανωμένων διαδικασιών αναζήτησης θέσεων εργασίας, με βιωματικό τρόπο, όπου ο άνεργος ακολουθεί ένα δομημένο πρόγραμμα «πλήρους απασχόλησης». Η υπηρεσία αυτή παρέχεται από εξειδικευμένους συμβούλους στις Δομές του ΟΑΕΔ σε ομαδικό επίπεδο.

Τα οφέλη από τη συμμετοχή περιλαμβάνουν

- Γνώση κανόνων και διαδικασιών αγοράς εργασίας
- Εντοπισμός αποτελεσματικών τρόπων αναζήτησης εργασίας
- Δημιουργία δικτύου επαφών-γνωριμιών για αναζήτηση θέσης εργασίας
- Αποτύπωση του επαγγελματικού προφίλ

- Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος
- Σύνταξη συνοδευτικής επιστολής
- Κατάλληλη προετοιμασία για συνέντευξη επιλογής με εργοδότη
- Εντοπισμός στοχευόμενων θέσεων εργασίας
- Αποτελεσματική οργάνωση της στρατηγικής προσέγγισης της αγοράς εργασίας.

3. Συμβουλευτική Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών

Σκοπός της Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών είναι η ευαισθητοποίηση, η ενθάρρυνση και η παροχή βοήθειας στους ανέργους για την ανάπτυξη δεξιοτήτων ώστε να μετατραπεί η επιχειρηματική ιδέα τους σε επιχειρηματικό σχέδιο με απώτερο στόχο τη δημιουργία επιχείρησης με αυξημένες προοπτικές βιωσιμότητας. Η διάρκεια της συμβουλευτικής διαδικασίας σε μια ομάδα ανέργων κυμαίνεται αυστηρά μεταξύ 21 και 25 ωρών.

Οι φάσεις που ακολουθούνται κατά τη διαδικασία της ΣΑΕΠ είναι

- Συμβουλευτική με σκοπό τη διερεύνηση επαγγελματικού/ επιχειρηματικού προφίλ
- Διερεύνηση επιχειρηματικής ιδέας / λήψη επιχειρηματικής απόφασης
- Ανάπτυξη προγράμματος μάρκετινγκ και βασικού χρηματο-οικονομικού σχεδιασμού.

Τα οφέλη από τη συμμετοχή σε ομάδα Συμβουλευτικής Ανάλυσης Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών είναι:

- Διερεύνηση και επεξεργασία των ισχυρών και αδύναμων σημείων του επιχειρηματικού προφίλ,
- Διερεύνηση επιχειρηματικών ιδεών και λήψη επιχειρηματικής απόφασης,
- Αξιολόγηση των δυνατοτήτων που έχει η επιχείρηση-στόχος στην αγορά εργασίας,
- Πληροφόρηση για τις δυνατότητες χρηματοδότησης ή επιδότησης,
- Πληροφόρηση για το σχεδιασμό επιχειρηματικού σχεδίου

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) λειτουργεί επίσης και **6 Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων** (Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Λάρισας, Βόλου, Πάτρας και Ηρακλείου Κρήτης) τα οποία έχουν ως στόχο την ένταξη στην αγορά εργασίας των παρακάτω ομάδων που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό:

- Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
- Αποφυλακισμένα Άτομα
- Απεξαρτημένα Άτομα
- Νεαρά παραβατικά Άτομα ή Άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο
- Άλλες κατά περίπτωση ευπαθείς κοινωνικά ομάδες.

Τέλος συμβουλευτικές υπηρεσίες και πληροφόρηση παρέχονται επίσης στο **Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (Γ.Σ.Ε.Ε.)**⁹, στην **Υπηρεσία Υποστήριξης Απασχόλησης του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.)**¹⁰, στο **Δίκτυο Ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας για τις Μικρές Επιχειρήσεις της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών και Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)**¹¹ και στη Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς¹² του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για θέματα που αφορούν τους νέους.

Με την υπ' αριθμ. 119959/Η/20-10-2011 (ΦΕΚ Β' 2351) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων με τίτλο «*Συγχώνευση δια απορροφήσεως των Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου “Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Διά Βίου Μάθησης (Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ.)”, “Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π.)” και “Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.)” εποπτείας του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων*» το ΕΚΕΠ συγχωνεύτηκε με το ΕΚΕΠΙΣ και τον ΕΟΠΠ και σχηματίστηκε ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.). Σύμφωνα με το Ν. 4115/Α/30-1-2013 στις αρμοδιότητες του ΕΟΠΠΕΠ περιλαμβάνονται οι δράσεις για την δημιουργία ενός ισχυρού πυλώνα στον τομέα της δια βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και της παροχής πληροφόρησης για τις ευκαιρίες δια βίου μάθησης και της πιστοποίησης προσόντων. Ειδικότερα ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως επιτελικός φορέας για τη Σν.Ε.Π. μεριμνά για:

- την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των αρμόδιων φορέων των Υπουργείων Παιδείας και Εργασίας, στο σχεδιασμό και την εφαρμογή της Εθνικής Πολιτικής για τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό,
- την ανάπτυξη της επικοινωνίας και τον συντονισμό της δράσης των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με σκοπό τη βελτίωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών, μέσω της συνεχούς ενημέρωσης και ανταλλαγής πληροφοριών,
- τη δημιουργία Εθνικού Δικτύου Ενημέρωσης και Πληροφόρησης όλων των ενδιαφερόμενων φορέων και προσώπων σε θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και ανταλλαγών με τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

⁹ <http://www.kepea.gr/>

¹⁰ <http://services.acci.gr/jobfinder/>

¹¹ <http://diktyo.imegsevee.gr/>

¹² <http://www.neagenia.gr/>

- την παροχή κάθε είδους και μορφής υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού προς τους αρμόδιους φορείς των Υπουργείων Παιδείας και Εργασίας, τα Κέντρα και τους φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις επιχειρήσεις, καθώς και τις οργανώσεις των εργοδοτών και εργαζομένων.
- την εκπαίδευση, κατάρτιση και επιμόρφωση στελεχών του τομέα της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε συνεργασία ή/και συμπληρωματικά με τους υπάρχοντες φορείς (δομές) των Υπουργείων Παιδείας και Εργασίας,
- τον προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και την τήρηση αντίστοιχων μητρώων,
- τη διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
- το σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού για την υποστήριξη του έργου των στελεχών ΣΥΕΠ, αλλά και για τη διαβίου υποστήριξη των πολιτών σε θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης σταδιοδρομίας.

Στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων, ο ΕΟΠΠΕΠ έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί το τρέχον διάστημα δράσεις που αφορούν στην:

- Επιμόρφωση των στελεχών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας της δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης, στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα (π.χ. υλοποιήθηκαν στην Αθήνα και Θεσσαλονίκη τον Νοέμβριο του 2013 δύο σεμινάρια διάρκειας 30 ωρών για στελέχη υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Σταδιοδρομίας με τίτλο «Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης Σταδιοδρομίας»
- Εκπόνηση πληροφοριακού - εκπαιδευτικού υλικού για στελέχη συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού σε θέματα συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (π.χ. επιστημονικών εγχειριδίων και μελετών) για τις ανάγκες των επιμορφωτικών δράσεων (σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων κλπ) και την υποστήριξη και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των

προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ και την τήρηση αντίστοιχων μητρώων. Στο πλαίσιο αυτό έχει εκπονηθεί σχετική μελέτη για την επάρκεια των προσόντων των στελεχών ΣΥΕΠ στην Ελλάδα, τα πορίσματα της οποίας αξιοποιήθηκαν για την εκπόνηση του παρόντος Επαγγελματικού Περιγράμματος. Απώτερος στόχος είναι η δημιουργία Συστήματος Πιστοποίησης Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού το οποίο θα θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις αναγνώρισης της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τη σχετική διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησής της καθώς και σχετικού Μητρώου Πιστοποιημένων Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

- Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (π.χ. εκπόνηση μελετών για την Διασφάλιση και Διαχείριση Ποιότητας των Υπηρεσιών ΣυΕΠ 13, συμμετοχή στις ενέργειες εφαρμογής του Εθνικού Πλαισίου Διασφάλισης Ποιότητας στην Δια βίου Μάθηση (π3)¹⁴, δημιουργία οδηγών αυτοαξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών των φορέων συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας, εκπόνηση κώδικα δεοντολογίας για συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού 15, δημιουργία Καταλόγου Ιδιωτικών Φορέων ΣυΕΠ κτλ
- Διασύνδεση και ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων και προσώπων στην συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Χαρακτηριστικές δράσεις αποτελούν: 1. Το ηλεκτρονικό Φόρουμ Δια βίου Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας «ΙΡΙΔΑ», 16, το οποίο αποτελεί ένα βήμα διαλόγου και διαβούλευσης πάνω σε σημαντικά ζητήματα που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) και καλύπτει αφενός την ανάγκη ανταλλαγής απόψεων σε σχετικά επιστημονικά θέματα και αφετέρου την ανάγκη δικτύωσης και συνεργασίας των στελεχών που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και εργάζονται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της Ελλάδας. Το φόρουμ

¹³ Βλ. Μελέτη «Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣΥΕΠ της Ελλάδας», ΕΚΕΠ, 2007 στο http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf και «Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης», ΕΟΠΠΕΠ 2012 στο http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf

¹⁴ <http://www.gsae.edu.gr/images/stories/plaisio.pdf>

¹⁵ <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ENTYPO%20KODIKAS%20DEONTOLOGIAS%20SYEP.pdf>

¹⁶ <http://guidanceforum.eoppep.gr/>

εγκαινιάστηκε το Δεκέμβριο του 2013 ². Η υπογραφή μνημονίων συνεργασίας με τις ΔΑΣΤΑ των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας.

- Ανάπτυξη ή/και προσαρμογή εργαλείων αυτοαξιολόγησης και αυτοδιαχείρισης της σταδιοδρομίας για τους χρήστες των υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού κάθε ηλικίας. Μεταξύ των εργαλείων αυτών συγκαταλέγονται η "Διαδικτυακή Διαδραστική Πύλη Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού για εφήβους", η οποία παρέχει πολλές διαφορετικές δυνατότητες πληροφόρησης και στήριξης των εφήβων στο σχεδιασμό της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους πορείας αξιοποιώντας φιλικά εργαλεία της σύγχρονης τεχνολογίας οικεία στους νέους, όπως on line παιχνίδια επαγγελματικού προσανατολισμού, βίντεο επαγγελμάτων, τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού, οδηγό εκπόνησης ατομικού φακέλου δεξιοτήτων κλπ. Η πύλη εγκαινιάστηκε το 2012 και μέχρι σήμερα την έχουν επισκεφθεί 100.000 άτομα. ¹⁷ Επίσης έχει αναπτυχθεί και βρίσκεται στο στάδιο εμπλουτισμού με δεδομένα και η Πύλη Δια βίου Ανάπτυξης Σταδιοδρομίας Ενηλίκων. Τέλος διοργανώνονται σε τακτική βάση σεμινάρια για την υποστήριξη και εκπαίδευση των χρηστών των διαδικτυακών εργαλείων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού που έχουν αναπτυχθεί.
- Οργάνωση εκδηλώσεων προβολής και πληροφόρησης για μαθητές, φοιτητές και ευρύ κοινό.
- Οργάνωση βιωματικών εργαστηρίων σε θέματα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, κινητικότητας, ανάπτυξης δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, κλπ. για μαθητές, φοιτητές, νέους, ενήλικες κλπ.
- Εκπόνηση πληροφοριακού-υποστηρικτικού υλικού σε θέματα αγοράς εργασίας, εκπαίδευσης - κατάρτισης, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης δεξιοτήτων διερεύνησης επαγγελματικών προοπτικών.
- Υλοποίηση του προγράμματος στο πλαίσιο της συμμετοχής του ΕΟΠΠΕΠ στα ευρωπαϊκά δίκτυα European Lifelong Guidance Policy Network & Euroguidance και σε λοιπά ευρωπαϊκά δίκτυα ή/και προγράμματα συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας.

Σε ότι αφορά την εκπαίδευση των επαγγελματιών Συ.Ε.Π. στην Ελλάδα, λειτουργούν σήμερα στη χώρα τα ακόλουθα προγράμματα Σπουδών:

¹⁷ <http://www.eoppep.gr/teens/>

1. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με τίτλο "Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός" στο Τμήμα Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής - Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αθηνών¹⁸
2. Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με ειδίκευση στην Ανάπτυξη και Συμβουλευτική της Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Πατρών¹⁹
3. Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική & τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) της Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης²⁰

Στα ανωτέρω προγράμματα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων ή/και ΤΕΙ διαφόρων τομέων όπως Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Οικονομικών και Θετικών Επιστημών κλπ. Παράλληλα, η ανάγκη για εξειδικευμένο προσωπικό για την εφαρμογή της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας στις υπηρεσίες της εκπαίδευσης και της απασχόλησης του δημόσιου τομέα οδήγησε στην υλοποίηση επί σειρά ετών διαφόρων ενδοϋπηρεσιακών επιμορφωτικών σεμιναρίων ποικίλης διάρκειας, τα οποία οργανώθηκαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας και Εργασίας (ΟΑΕΔ) σε συνεργασία με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλους φορείς για τα στελέχη των δομών Σ.Ε.Π. της εκπαίδευσης και της απασχόλησης (Βλαχάκη, Τετραδάκου, Τούμπας, 2007).

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Φορείς

Με βάση το Νόμο 4111 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ με

¹⁸ <http://www.ppp.uoa.gr/metaptyxiakes-spydes/programmata-metaptyxiakon-spydon/p-m-s-symboyleytiki-kai-epaggelmatikos-prosanatolismos.html>

¹⁹ <http://www.elemedu.upatras.gr/>

²⁰ http://education.aspete.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=450&Itemid=384&lang=el

τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την Υπογραφή Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» και πιο συγκεκριμένα το άρθρο 30 «Επείγουσες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) έχουν καταργηθεί οι διατάξεις του Ν.3227/2004 που καθόριζαν τις «Προϋποθέσεις και τη διαδικασία λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων και Κέντρων Παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» και πλέον οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) στον ιδιωτικό τομέα παρέχονται από τους κάτωθι φορείς:

1. Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, αφού λάβουν τη σχετική αδειοδότηση από το Τμήμα Αδειοδότησης Δομών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (η διαδικασία αδειοδότησης έχει ξεκινήσει από 1/5/2013.) Τα Κέντρα Δια βίου μάθησης είναι πάροχοι υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης, γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής.
2. Τα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 98-109).
3. Τις Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4052/1-3-2012 (ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012) άρθρα 122-133 και Υ.Α. 25149/525 (ΦΕΚ 3050/τ.Β'/16-11-2012, άρθρα 1-10).

Στελέχη

Η τρέχουσα κοινωνικοοικονομική συγκυρία έχει οδηγήσει σε αύξηση των αναγκών των πολιτών για συμβουλευτική και επαγγελματικό προσανατολισμό / συμβουλευτική σταδιοδρομίας, καθώς και σε αύξηση των ομάδων στόχου που ζητούν την βοήθεια ειδικών στην Συ.Ε.Π. Η θέσπιση ενός ξεκάθਾਰου θεσμικού πλαισίου αδειοδότησης των φορέων Συ.Ε.Π. αναμφισβήτητα συμβάλλει στην αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, είναι σημαντικό, όμως, να συμπληρωθεί με ένα σύστημα πιστοποίησης των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού / συμβούλων σταδιοδρομίας, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας παρέχονται από άτομα τα οποία διαθέτουν επαρκή προσόντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, προς όφελος των εξυπηρετούμενων πολιτών.

Μέχρι σήμερα υπάρχει στην χώρα μας έλλειψη θεσμικού πλαισίου σχετικά με την κατοχύρωση του επαγγέλματος του συμβούλου σταδιοδρομίας. Η έλλειψη αυτή έχει μία σειρά από δυσμενή αποτελέσματα που επηρεάζουν αρνητικά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ΣυΕΠ. Τα κυριότερα από αυτά είναι: 1. Η συμβουλευτική και ο επαγγελματικός προσανατολισμός ασκούνται από μια πλειάδα

ατόμων διαφορετικής επαγγελματικής ιδιότητας, εκπαιδευτικού επιπέδου, επιστημονικής ειδίκευσης και γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και τα οποία σε αρκετές περιπτώσεις δεν διαθέτουν επαρκή προσόντα για την παροχή έγκριτων υπηρεσιών προς τους πολίτες 2. Δεν έχουν καθορισθεί και δεν ακολουθούνται κοινά αποδεκτά κριτήρια πρόσληψης των συμβούλων σταδιοδρομίας στις δομές ΣυΕΠ του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα με αποτέλεσμα να υπάρχει έλλειψη πληροφόρησης στους ενδιαφερόμενους για τα κριτήρια αυτά, ή να ακολουθούνται διαφορετικά κριτήρια από δομή σε δομή και να παρατηρούνται φαινόμενα σύγχυσης ως προς τα κριτήρια επιλογής των συμβούλων σταδιοδρομίας ή ακόμα και αναξιοκρατίας 3. Δεν υφίσταται επιστημονική εξειδίκευση του συμβούλου σταδιοδρομίας. Η συμβουλευτική και ο επαγγελματικός προσανατολισμός πολλές φορές συγχέονται με άλλες επιστήμες ή επαγγελματικές εξειδικεύσεις (π.χ. ψυχολογική συμβουλευτική, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού κλπ) με αποτέλεσμα να δημιουργείται η εντύπωση τόσο στους υποψήφιους επαγγελματίες όσο και στους χρήστες των υπηρεσιών ΣυΕΠ ότι πρόκειται για το ίδιο επάγγελμα, ότι απαιτούνται τα ίδια προσόντα για την άσκησή του κλπ 4. Δεν έχουν καθορισθεί προσοντολόγια και καθηκοντολόγια, ούτε ιεραρχικά επίπεδα άσκησης του επαγγέλματος με αποτέλεσμα να γίνεται πολλές φορές κατασπατάληση της ενέργειας, του χρόνου και του δυναμικού των συμβούλων σταδιοδρομίας

Η επάρκεια των Συμβούλων Σταδιοδρομίας θεωρείται διεθνώς ένα από τα σημαντικότερα κριτήρια για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών Δια Βίου ΣυΕΠ. Σε σχετική μελέτη του CEDEFOP το 2009 με τίτλο «Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας»²¹ αναφέρεται ότι «Η κατάρτιση και επάρκεια των συμβούλων σταδιοδρομίας αποτελεί κύριο συστατικό στην ανάπτυξη παροχής υψηλής ποιότητας υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, στην προσπάθεια κάλυψης των αναγκών συμβουλευτικής των πολιτών και στην προώθηση των στρατηγικών στόχων της Ε.Ε. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας πρέπει να είναι ταυτόχρονα ευρέως προσβάσιμες και ικανές να ανταποκριθούν σε ένα εύρος αναγκών των πελατών-πολιτών από υπηρεσίες υποστηριζόμενης αυτοβοήθειας μέχρι εντατικές υπηρεσίες εξατομικευμένης στήριξης. Για την πραγμάτωση των παραπάνω, χρειάζεται ένα ευέλικτο δυναμικό συμβούλων σταδιοδρομίας το οποίο συχνά να λειτουργεί μέσω εξουσιοδοτημένων και αποκεντρωμένων δικτύων. Μία πληθώρα επιλογών κατάρτισης πρέπει να εναρμονιστούν με διάφορους επαγγελματικούς και μη επαγγελματικούς ρόλους. Οι δομές κατάρτισης θα πρέπει να επιτρέπουν την εξέλιξη και άμεση μετακίνηση όλων όσων εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, περιλαμβανομένης της εξέλιξης ατόμων από μη επαγγελματικούς σε επαγγελματικούς ρόλους και τη μετακίνηση τους μεταξύ διαφορετικών τομέων που παρέχουν υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής.

²¹ «Professionalising career guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe» CEDEFOP, 2009 Βλ. <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Professionalizing.pdf>

Υπάρχει ανάγκη ύπαρξης ειδικευμένων στελεχών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε κάθε χώρα που θα μπορούν να προσφέρουν καθοδήγηση, να αναπτύσσουν και να υποστηρίζουν ποικίλα δίκτυα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Υπάρχει επίσης ανάγκη εξειδικευμένων επαγγελματιών στον τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατόχων μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων, οι οποίοι θα μπορούν να οργανώνουν σεμινάρια κατάρτισης υψηλού επιπέδου, να διεξάγουν έρευνες και να τις αξιολογούν σε εθνικό επίπεδο και να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα».

Η μελέτη αυτή κάνει μια επισκόπηση των τάσεων και των μορφών κατάρτισης των συμβούλων σταδιοδρομίας στις χώρες μέλη της ΕΕ, εξετάζει ανακύπτοντα ζητήματα, όπως το τι είναι επαρκής κατάρτιση για ένα σύμβουλο σταδιοδρομίας από πλευράς είδους κατάρτισης (αρχική ή συνεχιζόμενη) επιπέδου κατάρτισης (στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων), μεθοδολογίας κατάρτισης (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως κλπ) και τέλος παρουσιάζει ένα Κοινό Πλαίσιο Δεξιοτήτων για τους συμβούλους σταδιοδρομίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, το οποίο περιλαμβάνει τις τρεις αναγκαίες κατηγορίες δεξιότητες (βασικές, αλληλεπίδρασης, υποστήριξης) που πρέπει να διαθέτει ένας Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ε.). Το πλαίσιο αυτό μπορεί

- να αποτελέσει ένα κοινό σημείο αναφοράς σχετικά με τις δραστηριότητες και τις δεξιότητες των συμβούλων σταδιοδρομίας μεταξύ των υπευθύνων για τη χάραξη πολιτικής, των επαγγελματιών του χώρου και των εκπαιδευτών.
- να συμβάλει στον προγραμματισμό και την περαιτέρω ανάπτυξη των εθνικών συστημάτων κατάρτισης και προσόντων.
- να χρησιμοποιηθεί στη χαρτογράφηση των επαγγελματικών ρόλων σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και στον ορισμό των περιγραφών των θέσεων εργασίας.
- να λειτουργήσει υποστηρικτικά στην προηγούμενη βιωματική μάθηση (APEL) ή στα συστήματα συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης και να παρέχει τη βάση για αυτοαξιολόγηση και ομαδική μάθηση.
- Να αποτελέσει για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής το πλαίσιο των απαραίτητων στοιχείων στο οποίο μπορούν να αντιπαραβάλουν τις υφιστάμενες υπηρεσίες παροχής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας.

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα

Όπως έχει αναφερθεί, το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αποτελεί οριζόντια ειδικότητα και επομένως δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν επαρκή δεδομένα για τις τάσεις σε επιμέρους κλάδους. Ουσιαστικά η ζήτηση Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού εμφανίζεται αρκετά υψηλή στο «σκηνικό» της κρίσης που επικρατεί σήμερα στην αγορά εργασίας και αναμένεται να κριθεί από τις ανάγκες για συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό μεγάλου αριθμού ατόμων σχεδόν όλων των ομάδων στόχου, ειδικοτήτων και επαγγελμάτων, για τις οποίες στις παρούσες συνθήκες δεν είναι δυνατόν να γίνει αξιόπιστη εκτίμηση.

Ωστόσο, ανεξάρτητα από τις εξελίξεις σε επιμέρους κλάδους, εκτιμάται ότι είναι εφικτό να διατυπωθούν ευνοϊκές προβλέψεις. Για τον σκοπό αυτό είναι απαραίτητο σε σύντομο χρονικό διάστημα να θεσμοθετηθούν οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επαγγελματικής επάρκειας των συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού, τα οποία θα αποτελούν αποκλειστική προϋπόθεση για την πιστοποίησή τους, καθώς μέρος αυτών θα αποτελέσουν το εκπαιδευτικό δυναμικό στη διαδικασία αυτή.

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο λόγο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.

Ο θεσμός της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας βρίσκει εφαρμογή σε δύο, κυρίως, τομείς δραστηριότητας του ανθρώπου, στην εκπαίδευση και στην εργασία. Κατά συνέπεια οι υπηρεσίες και οι οργανισμοί, δημόσιοι και ιδιωτικοί, που σχετίζονται με τους τομείς αυτούς συνιστούν τους χώρους εργασίας των αντίστοιχων επαγγελματιών. Ειδικότερα οι κύριοι χώροι στους οποίους εμφανίζεται το επάγγελμα και στους οποίους θα μπορούσαν δυνητικά να απασχοληθούν οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού είναι:

- Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα, δημόσια και ιδιωτικά, όλων των βαθμίδων και οι σχετικές με την εκπαίδευση υπηρεσίες.
- Οι δομές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Υπουργείου Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα Κέντρα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΚΕΣΥΠ) και το Αυτοτελές Τμήμα Επαγγελματικού Προσανατολισμού, τα Γραφεία Διασύνδεσης των ΑΕΙ-ΤΕΙ και τα Γραφεία Συμβουλευτικής των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας

- Οι Υπηρεσίες Απασχόλησης του δημοσίου τομέα του Υπουργείου Εργασίας, ήτοι οι υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. (τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης - ΚΠΑ2 και η Διεύθυνση Επαγγελματικού Προσανατολισμού)
- Οι φορείς παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Διαβίου Μάθησης, ήτοι τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης επιπέδου 1 και 2.
- Οι Υπηρεσίες Απασχόλησης του ιδιωτικού τομέα, που παρέχουν παντός είδους υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού ή ασχολούνται με την εύρεση εργασίας και την τοποθέτηση ή επανατοποθέτηση στην εργασία κτλ. ήτοι τα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας και οι Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης
- Οι Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης που σχετίζονται με την ενημέρωση και τον προσανατολισμό νέων και ενηλίκων και με την παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα σχετικά με την εργασία και την επαγγελματική σταδιοδρομία.
- Διάφοροι οργανισμοί που απευθύνονται σε άτομα ειδικών κατηγοριών (ΑΜΕΑ, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, τσιγγάνοι κτλ.)
- Κοινωνικές Υπηρεσίες που, άμεσα ή έμμεσα, εμπλέκονται σε ζητήματα επαγγελματικής αποκατάστασης ατόμων ειδικών κατηγοριών (π.χ. εξαρτημένων ατόμων).
- Υπηρεσίες σχετικές με την παροχή βοήθειας σε γονείς και κηδεμόνες για ζητήματα που αφορούν στην εκπαίδευση και την επαγγελματική αποκατάσταση των παιδιών τους (π.χ. Σχολές Γονέων κτλ.) ή σε νέους (π.χ. Κέντρα Νεότητας).
- Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που ασχολούνται με την έρευνα και τη μελέτη σχετικών θεμάτων ή με τη συγκέντρωση και διάδοση εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών ή με την παραγωγή ενημερωτικού ή άλλου σχετικού υλικού. Στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθούν όχι μόνον εθνικά αλλά και διεθνή κέντρα (π.χ. ευρωπαϊκά) που ασχολούνται με την εφαρμογή της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα επίσημα στοιχεία για την παρούσα κατάσταση της απασχόλησης των Συμβούλων Σταδιοδρομίας – Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα.

A.6.2 Τάσεις

Βλ. ενότητα A.6.1

A.6.3 Προοπτικές

Η έντονη ζήτηση εξειδικευμένων υπηρεσιών από άτομα κάθε ηλικίας που προσπαθούν να χαράξουν την επαγγελματική τους πορεία, ειδικά κατά την τρέχουσα οικονομική κρίση κατά την οποία σημειώνονται υπερβολικά υψηλά ποσοστά ανεργίας στη χώρα μας, έχει αυξήσει τον αριθμό των ατόμων και των φορέων που προσφέρουν αυτές τις υπηρεσίες. Ταυτόχρονα εξαιτίας της ίδιας ζήτησης δημιουργούνται ανάγκες για ειδικούς στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, κυρίως στον ιδιωτικό τομέα στην εκπαίδευση, και στην απασχόληση, καθώς η παροχή σχετικών υπηρεσιών χρηματοδοτείται ευρέως στο πλαίσιο πολλών προγραμμάτων με τη στήριξη του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Στο δημόσιο τομέα, λαμβάνοντας υπόψη την περίοδο της οικονομικής κρίσης που διανύουμε και τα ποσοστά ανεργίας, οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού αποτελούν κομβικό παράγοντα για την υποστήριξη των ανέργων στην επανένταξή τους στην αγορά εργασίας και για το λόγο αυτό το έργο τους έχει αυξηθεί. Παρόλα αυτά παρατηρείται ότι ο αριθμός των στελεχών συρρικνώνεται καθώς κάποιες δομές λόγω της οικονομικής κρίσης σταματούν να λειτουργούν ή περιορίζεται το προσωπικό που τις στελεχώνει.

Στον ιδιωτικό τομέα λειτουργούν εδώ και αρκετά χρόνια ιδιωτικά κέντρα που παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, που έχουν σημαντική και μακρόχρονη παρουσία στο χώρο και απασχολούν κατά κύριο λόγο εξειδικευμένο προσωπικό στη Συ.Ε.Π.

Λόγω των αυξημένων αναγκών για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα σχεδιασμού σταδιοδρομίας οι δημόσιοι και ιδιωτικοί πάροχοι Συ.Ε.Π. θα αναζητούν όλο και περισσότερο καταρτισμένα στελέχη που θα υποστηρίζουν κατάλληλα τους μαθητές, τους νέους, τους ανέργους και τους εργαζόμενους παρέχοντας υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Οι προοπτικές απασχόλησης, όμως, αναμένεται να παρουσιάζουν αυξομειώσεις που θα επηρεάζονται από τις εκάστοτε πολιτικές και την κρατική ή/και κοινοτική χρηματοδότηση.

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Μεγάλος αριθμός των Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού απασχολούνται στα περισσότερα από τα επιμέρους πλαίσια-επίπεδα της εκπαίδευσης και της απασχόλησης, αλλά και σε ιδιωτικά κέντρα, όπως αναφέραμε στο Α.5.2. Ωστόσο, τα παραπάνω δεν συνιστούν διακριτές ειδικεύσεις της οριζόντιας ειδικότητας του Συμβούλου Σταδιοδρομίας /

Επαγγελματικού Προσανατολισμού, δεδομένου ότι η άσκηση του επαγγέλματος σε όλα τα ανωτέρω πλαίσια βασίζεται σε κοινό θεωρητικό πλαίσιο και βασικές αρχές της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Για το λόγο αυτό, όπως αναφέρθηκε, προβλέπεται να τηρείται από τον ΕΟΠΠΕΠ ενιαίο Μητρώο για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων

Βλ. ενότητα A.6.1.

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Δεν είναι εφικτό να γίνει αξιόπιστη αποτύπωση των ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών λόγω του ότι δεν υπάρχουν καταγεγραμμένα επίσημα στοιχεία για την απασχόληση των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Ελλάδα. Επίσημα στοιχεία αναμένονται από τον ΕΟΠΠΕΠ στο πλαίσιο της τήρησης του σχετικού Μητρώου. Γενικά, λαμβάνοντας υπόψη τις δομές που έχουν λειτουργήσει τα τελευταία χρόνια στην εκπαίδευση και την απασχόληση στο δημόσιο τομέα (ΚΕΣΥΠ, ΓΡΑΣΕΠ, ΓΡΑΣΥ, ΚΠΑ, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ.) καθώς και τις σχετικές δομές στον ιδιωτικό τομέα εκτιμάται ότι τα στελέχη που δραστηριοποιούνται ήδη στο τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού και συναφών υπηρεσιών ξεπερνούν κατά πολύ τις 5.000 σε όλη την Ελλάδα. Όσον αφορά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους, πρόκειται για ανομοιογενή πληθυσμό ως προς τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες τους. Στην πλειονότητά τους είναι κάτοχοι πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης διαφόρων ειδικοτήτων ή έχουν παρακολουθήσει κάποιο σχετικό επιμορφωτικό σεμινάριο. Ένα μικρό ποσοστό είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων στη Συ.Ε.Π.

Σε πολλές περιπτώσεις, όπως παρατηρείται και στις περισσότερες χώρες της ΕΕ, η συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού παρέχεται στα πλαίσια ενός άλλου επαγγελματικού ρόλου π.χ. ψυχολόγοι, κοινωνιολόγοι, εκπαιδευτικοί, σύμβουλοι επιχειρήσεων, οικονομολόγοι, ερευνητές κλπ. ή από εκείνους που απέκτησαν θέσεις συμβούλων σταδιοδρομίας με βάση τα γενικά τους προσόντα ή την εκτεταμένη εμπειρία ζωής, που θεωρείται ως σχετικό προσόν αναφορικά με τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας.

Ο ΕΟΠΠΕΠ με στόχο τη χαρτογράφηση και καταγραφή των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σε πολίτες όλων των ηλικιών στον ιδιωτικό τομέα έχει ξεκινήσει τη διαμόρφωση Κατάλογου Ιδιωτικών Φορέων Συ.Ε.Π. Στον Κατάλογο εντάσσονται κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) ως α) Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, αφού λάβουν τη σχετική

αδειοδότηση από το Τμήμα Αδειοδότησης Δομών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., β) Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας και γ) Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης. Ο κατάλογος των Ιδιωτικών Φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, επικαιροποιείται συστηματικά, ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ και είναι διαθέσιμος προς αξιοποίηση τόσο από φορείς που υλοποιούν δράσεις Συ.Ε.Π., ενισχύοντας τη δικτύωση και την επικοινωνία μεταξύ των φορέων, όσο και από ενδιαφερόμενους πολίτες που επιθυμούν να απευθυνθούν στον ιδιωτικό τομέα για υπηρεσίες Συ.Ε.Π. Η διαδικασία αυτή είναι σε εξέλιξη.

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα

Οι σύλλογοι που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας είναι:

- Η Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π.) <http://www.elesyp.gr/>. Είναι μία μη κερδοσκοπική επιστημονική εταιρεία, η οποία ιδρύθηκε το 1986 και έχει να επιδείξει πολυετή δράση, υψηλό επιστημονικό επίπεδο, κυρίως μέσα από τη διοργάνωση ετησίων επιστημονικών ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων και συνεδρίων, την έκδοση επιστημονικού περιοδικού ή βιβλίων αλλά και την οργάνωση επαφών με αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού. Στους σκοπούς της Εταιρείας περιλαμβάνεται η ενίσχυση, προώθηση, καθιέρωση και διάδοση προς το ευρύ κοινό και προαγωγή του θεσμού στις διάφορες διαστάσεις του, με έμφαση ιδιαίτερη στον εκπαιδευτικό και εργασιακό χώρο, η ενημέρωση των μελών της για τις πρόσφατες εξελίξεις του θεσμού «Προσανατολισμός Συμβουλευτική», τόσο στον ελληνικό, όσο και στο διεθνή χώρο, οι συμβουλευτικές ενέργειες προς τους αρμόδιους φορείς για την ενίσχυση της εφαρμογής του Θεσμού και η μελέτη και έρευνα των διαφόρων όψεων του θεσμού «Συμβουλευτική - Προσανατολισμός». Σύμφωνα με το καταστατικό της Εταιρείας:

α) ως τακτικά μέλη εγγράφονται:

- (1) Οι κάτοχοι πανεπιστημιακών τίτλων (τουλάχιστον επιπέδου Bachelor), από ξένα πανεπιστήμια ή και ελληνικά, όταν δημιουργηθούν τμήματα με αντίστοιχες κατευθύνσεις σπουδών, με κύριο αντικείμενο ενασχόλησης ή σπουδών τη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό.

(2) Οι κάτοχοι πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων επιτυχούς παρακολούθησης σπουδών ειδικών στο αντικείμενο, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, διάρκειας τουλάχιστον πέντε μηνών.

(3) Οι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σε αντικείμενο επιστημών της Αγωγής, της Ψυχολογίας, της Κοινωνιολογίας, της Παιδαγωγικής κ.τ.λ., κλάδου όμως συγγενούς προς το επιστημολογικό αντικείμενο της Εταιρείας και εφόσον οι δραστηριότητες τους είναι σχετικές με το αντικείμενο της Εταιρείας.

β) ως έκτακτα μέλη εγγράφονται:

(1) Όσοι ασχολούνται με τον προσανατολισμό και τη συμβουλευτική, ανεξάρτητα σπουδών, ή απλώς ενδιαφέρονται για το αντικείμενο, αλλά δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις να γίνουν τακτικά μέλη.

(2) Όσοι ασχολούνται με τομείς σχετικούς με κοινωνική εργασία (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, λειτουργοί ιδρυματικών και σωφρονιστικών φορέων κ.τ.λ.) και επιδίδονται σε συμβουλευτικές δραστηριότητες.

- Ο Σύλλογος Ελλήνων Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Σ.Ε.Π.) <http://sesep.weebly.com>. Είναι μη κερδοσκοπικός επιστημονικός και επαγγελματικός σύλλογος, ο οποίος ιδρύθηκε το 2000 από τους αποφοίτους του διετούς Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό στη Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών. Οι σκοποί του, όπως αναφέρονται στο καταστατικό του, είναι η προαγωγή του επιστημονικού έργου και της έρευνας γύρω από τα θέματα της Συμβουλευτικής, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, όπως επίσης η κατοχύρωση, επιστημονική και επαγγελματική, της άσκησης της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού στη χώρα μας. Επιδιώκεται, παράλληλα, η σύνδεση με αντίστοιχους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών, η διάδοση και η επέκταση των δραστηριοτήτων του Συλλόγου στα τρέχοντα εκπαιδευτικά, επιστημονικά, κοινωνικά, οικονομικά και επαγγελματικά δρώμενα της εποχής, η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού για το θεσμό της Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
- Ο Πανελλήνιος Σύλλογος Λειτουργών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΠΑ.ΣΥ.ΛΕ.ΣΥ.Π) <http://phaethon.gr/sylesyp/index.htm> . Είναι μη κερδοσκοπικός επιστημονικός και επαγγελματικός σύλλογος, ο οποίος ιδρύθηκε το 2000 από τους αποφοίτους του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της πρώην ΣΕΛΕΤΕ). Ως τακτικά μέλη εγγράφονται οι κάτοχοι του πτυχίου που χορηγείται από το Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της

πρώην ΣΕΛΕΤΕ ή το Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ, ενώ ως έκτακτα μέλη εγγράφονται οι σπουδαστές στο ανωτέρω Πρόγραμμα της ΑΣΠΑΙΤΕ, όσοι ασχολούνται με τον Προσανατολισμό και τη Συμβουλευτική ανεξερτήτως σπουδών ή απλώς ενδιαφέρονται για το αντικείμενο του Προσανατολισμού και της Συμβουλευτικής, αλλά δε συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις να γίνουν τακτικά μέλη.

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Για την ενημέρωση του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού εκδίδονται τα εξής δύο περιοδικά σχετικά με την συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό:

- Η «**Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού**» είναι το επιστημονικό περιοδικό της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΕΛΕΣΥΠ). που εκδίδεται από το 1986 μέχρι και σήμερα, δημοσιεύει επιλεγμένα άρθρα με τη διαδικασία της επιστημονικής κρίσης και είναι ιδιαίτερα υψηλής ποιότητας ακόμα και για τα διεθνή δεδομένα. Ηλεκτρονικά τεύχη διατίθενται και μέσω της ιστοσελίδας της Εταιρείας <http://www.elesyp.gr/index.php/ilektronika-teuxi-2>
- Το περιοδικό «**Συμβουλευτική και Προσανατολισμός**» από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Λειτουργών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού (ΠΑ.ΣΥ.ΛΕ.ΣΥ.Π) <http://phaethon.gr/sylesyp/periodiko.htm>

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

Διαδικτυακοί σύνδεσμοι:

- www.elgpn.eu - Ευρωπαϊκό Δίκτυο Πολιτικής για την Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό (European Lifelong Guidance Policy Network - ELGPN)
- <http://euroguidance.eu/> – Ευρωπαϊκό Δίκτυο Euroguidance (Euroguidance network)
- www.iaevg.org – Διεθνής Ένωση για τον Εκπαιδευτικό & Επαγγελματικό Προσανατολισμό (International Association for Educational and Vocational Guidance)
- <http://www.cedefop.europa.eu/EN/about-cedefop/projects/lifelong-guidance/index.aspx> - Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (European Centre for the Development of Vocational Training - CEDEFOP)

- Professionalising career guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe” CEDEFOP, 2009, Μετάφραση στην ελληνική γλώσσα
<http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Professionalizing.pdf>
- Network for Innovation in Career Guidance and Counselling in Europe (NICE) - European Competence Standards for Career Guidance and Counselling <http://www.nice-network.eu/>
- <http://www.minedu.gov.gr/> – Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
- www.eoppep.gr – Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)
- www.oaed.gr – Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
- Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Συμβουλευτική & τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό του Πανεπιστημίου Αθηνών <http://www.ppp.uoa.gr/metaptyxiakes-spoydes/programmata-metaptyxiakon-spoydon/p-m-s-symboyleytiki-kai-epaggelmatikos-prosanatolismos.html> – Ε.Κ.Π.Α. ΠΜΣ «Συμβουλευτική & Επαγγελματικός Προσανατολισμός»
- Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών με ειδίκευση στην Ανάπτυξη και Συμβουλευτική της Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Πατρών <http://www.elemedu.upatras.gr>
- Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική & τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) www.aspete.gr – Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής & Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
- www.keaes.gr – Κέντρο Έρευνας & Αξιολόγησης στην Επαγγελματική Συμβουλευτική
- www.elesyp.gr – Ελληνική Εταιρεία Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού (ΕΛ.Ε.ΣΥ.Π.)
- www.sylesyp.gr – Σύλλογος Λειτουργών Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού (ΠΑ.ΣΥ.ΛΕ.ΣΥ.Π.)
- <http://sesep.weebly.com/> - Σύλλογος Ελλήνων Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Σ.Ε.Σ.Ε.Π.)
- <http://crccanada.org/crc/> Καναδικό Κέντρο Πληροφόρησης για Συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Canadian Career Development Foundation)
- <http://www.eaie.org> - Ευρωπαϊκός Σύλλογος FEDORA στον τομέα της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού στα ιδρύματα της Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ευρώπη (European Association for International Education)
- <http://www.eu-employment-observatory.net/> - Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο Απασχόλησης (European Employment Observatory)

- <http://www.cce-global.org/GCDF> - Πρόγραμμα Πιστοποίησης Global Career Development Facilitator
- IMPROVE –Improving Validation of Not-Formal Learning in European Career Guidance Practitioners http://www.improveguidance.eu/sites/default/files/Handbook_version2_GR.pdf

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας

Επί του παρόντος δεν προβλέπεται ειδική άδεια εργασίας για τους Συμβούλους Σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

Οι άδειες λειτουργίας των φορέων/δομών που απασχολούνται οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού διέπονται από επιμέρους νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονισμούς ανάλογα με τη φύση τους. Ελάχιστα, όμως, προσδιορίζονται τα καθήκοντα του προσωπικού αυτών των υπηρεσιών.

Με βάση το Νόμο 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) τα Κέντρα Δια βίου μάθησης από 1/5/2013 είναι μεταξύ άλλων πάροχοι υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, αφού λάβουν τη σχετική αδειοδότηση από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία στο δικτυακό τόπο www.eopper.gr).

Με το Ν.4052/2012 θεσπίστηκε το νομοθετικό πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας των Ιδιωτικών Γραφείων Εύρεσης Εργασίας (Ι.Γ.Ε.Ε.) και των Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης (Ε.Π.Α.), ούτως ώστε αυτό να είναι σύμφωνο με την Οδηγία 2006/123 «Για τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά», που κατέστη εθνικό δίκαιο με το Ν.3844/2010, «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2006/123 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 63 Α) και με το Ν.3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων» (ΦΕΚ 32 Α). Ακολούθως, προκειμένου να αρθούν έμμεσοι περιορισμοί κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της μεσολάβησης (Ι.Γ.Ε.Ε.) και της προσωρινής απασχόλησης (Ε.Π.Α.), στο βαθμό που δεν επιτρέπεται στους ασκούντες τις ανωτέρω δραστηριότητες να παρέχουν και παρεμφερείς υπηρεσίες με αυτές, χορηγήθηκε η δυνατότητα στα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, στις δε Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης να παρέχουν υπηρεσίες συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και κατάρτισης. Βάσει των ανωτέρω υπήρξε τροποποίηση του νομοθετικού πλαισίου ως εξής:

- Στην υποπαράγραφο ΙΑ8.1 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (ΦΕΚ 222 Α) ορίζεται ότι «Η παράγραφος 1 του άρθρου 122 του ν.4052/2012 (Α'41) αντικαθίσταται ως εξής: *«Οι ΕΠΑ δεν επιτρέπεται να ασκούν άλλη δραστηριότητα πέραν αυτής που ορίζεται στο άρθρο 115 περίπτωση β', με εξαίρεση: α) μεσολάβηση για εξεύρεση θέσεως εργασίας, για την οποία έχει γίνει αναγγελία έναρξης της στη Διεύθυνση Απασχόλησης και δεν έχει απαγορευτεί η άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας, β) αξιολόγηση ή και κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, γ) συμβουλευτική και επαγγελματικό προσανατολισμό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις»*.
- Αντίστοιχα στην υποπαράγραφο ΙΑ.9.1 του άρθρου πρώτου του ως άνω νόμου ορίζεται ότι «Η παράγραφος 1 του άρθρου 98 του ν.4052/2012 (Α'41) αντικαθίσταται ως εξής: *«1. Αντικείμενο των Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας (στο εξής Ι.Γ.Ε.Ε.) και των υποκαταστημάτων τους είναι η μεσολάβηση για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας μεταξύ εργοδοτών και αναζητούντων εργασία ημεδαπών ή πολιτών κράτους – μέλους Ευρωπαϊκής Ένωσης ή νομίμως διαμενόντων στην Ελλάδα πολιτών τρίτων χωρών με δικαίωμα πρόσβασης στην απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι για συγκεκριμένες ειδικότητες δεν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις διαφορετικός τρόπος προώθησης στην απασχόληση. Επίσης, τα Ιδιωτικά Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας επιτρέπεται να ασκούν τη δραστηριότητα της συμβουλευτικής και του επαγγελματικού προσανατολισμού, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις κείμενες διατάξεις»*.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό η ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Γραφείων Ευρέσεως Εργασίας γίνεται σύμφωνα με το Ν. 4052/1-3-2012, ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 98-109) και των Επιχειρήσεων Προσωρινής Απασχόλησης με το Ν. 4052/1-3-2012, ΦΕΚ 41/τ.Α'/1-3-2012, άρθρα 122-133 και την Υπουργική Απόφαση 25149/525, ΦΕΚ 3050/τ.Β'/16-11-2012, άρθρα 1-10. Η σχετική άδεια και για τις δύο δομές λαμβάνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας.

A.10.2 Άδειες εργασίας

Δεν προβλέπεται.

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας

Στο πλαίσιο του Νόμου 4115 «*Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις*» προβλέπεται ότι ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού – ΕΟΠΠΕΠ) έχει την ευθύνη για τον προσδιορισμό αφ' ενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφ' ετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και την τήρηση αντίστοιχων μητρώων και τον προσδιορισμό των προϋποθέσεων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣΥ.Ε.Π.) από φυσικά και νομικά πρόσωπα, των προδιαγραφών πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π., της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της τήρησης των απαιτούμενων μητρώων.

Επίσης ασκεί συνεχή έλεγχο και αξιολογεί τη λειτουργία των πιστοποιημένων δομών της μη τυπικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων και των φορέων παροχής συνοδευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών και των φορέων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού και έχει την ευθύνη για την πιστοποίηση των εκπαιδευτών ενηλίκων, των στελεχών συνοδευτικών υποστηρικτικών εργασιών και των στελεχών παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα ο ΕΟΠΠΕΠ κατόπιν της πιστοποίησης του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος θα εισηγηθεί το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τις σχετικές διαδικασίες για την πιστοποίηση των στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας θέτοντας τις αναγκαίες προδιαγραφές προσόντων για την άσκηση του εν λόγω επαγγέλματος.

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού περιλαμβάνει δυο πεδία εφαρμογής του αντικειμένου που συνιστούν δύο διακριτές διαβαθμίσεις ή/και επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας ή/και τομείς αρμοδιοτήτων που δύνανται να εκτελούνται παράλληλα ή/και συμπληρωματικά, μεμονωμένα ή συνδυαστικά, ανάλογα με τη δομή, τη διοικητική διάρθρωση και το πλαίσιο λειτουργίας, τους σκοπούς, τις ομάδες στόχου και τις αρμοδιότητες του εκάστοτε φορέα παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού/Σταδιοδρομίας, ως εξής:

Το **επίπεδο β'** είναι το βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος και εκτελεί όλες τις βασικές επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών

συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3).

Το **επίπεδο α' (ανώτερο επίπεδο)** εκτελεί αφενός τις επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3). Αφετέρου, επιπλέον των ανωτέρω, εκτελεί τις επαγγελματικές λειτουργίες που χαρακτηρίζονται από αυξημένες απαιτήσεις ευθύνης και βαθύτερη επιστημονική εξειδίκευση, όπως είναι ο σχεδιασμός, η διεξαγωγή και αξιολόγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης – κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η άσκηση καθηκόντων εποπτείας, ο σχεδιασμός και η κατασκευή εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (π.χ. τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού), η επιστημονική έρευνα κλπ. (ήτοι ΚΕΛ 4,5,6).

Η ανωτέρω διάκριση του επαγγέλματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε δύο διαβαθμίσεις ή/και επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας προτείνεται στη μελέτη που εκπόνησε το Ε.Κ.Ε.Π. (2002)²² για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων

²² Η «Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων» εκπονήθηκε από ειδική Επιστημονική Επιτροπή που συστήθηκε το 2002 από το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) (νυν ΕΟΠΠΕΠ) και αποτελεί το αποτέλεσμα ευρείας διαβούλευσης και συμφωνίας όλων των εμπλεκόμενων στην εφαρμογή του θεσμού Σ.Ε.Π. στην Ελλάδα. Στη μελέτη αποτυπώθηκαν οι διαστάσεις, οι κλάδοι και οι κύριοι χώροι εφαρμογής του θεσμού της Σ.Ε.Π. στη χώρα μας, αναλύθηκαν οι ρόλοι, οι αρμοδιότητες και τα απαιτούμενα προσόντα των συμβούλων, οι πρακτικές άλλων ευρωπαϊκών χωρών σε σχέση με την πιστοποίηση των συμβούλων. Οι προτάσεις που διατυπώθηκαν στο πλαίσιο της μελέτης για τη διαδικασία, τα επίπεδα πιστοποίησης και τα αναγκαία εκπαιδευτικά και άλλα προσόντα των συμβούλων αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία αναπτύχθηκε το παρόν επαγγελματικό περιγράμμα. Στην Επιτροπή συμμετείχαν οι πλέον διακεκριμένοι Ακαδημαϊκοί του αντικειμένου της Σ.Ε.Π. (Μιχάλης Κασσωτάκης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών - Μέλος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. (1999-2002) ως Πρόεδρος της Επιτροπής, Δημητρώπουλος Ευστάθιος, Καθηγητής Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (πρώην Σ.Ε.Α.Ε.Τ.Ε.), Κάντας Αριστοτέλης, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, Κρίβας Σπύρος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, Σιδηροπούλου - Δημακάκου Δέσποινα, Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών), εκπρόσωποι των κύριων φορέων εφαρμογής του θεσμού Σ.Ε.Π. και Μέλη Δ.Σ. του ΕΚΕΠ (Μπούκα Αλεξάνδρα, Διευθύντρια Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ο.Α.Ε.Δ, Μέλος Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π., Παπάς Γεώργιος, Μόνιμος Πάρεδρος Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, Μέλος Δ. Σ. του Ε.Κ.Ε.Π, Μπερσίμης Παντελής, Υπεύθυνος Σ.Ε.Π. - Μέλος Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π (1999-2002), Αντωνοπούλου Μαρία, Δικηγόρος, Μέλος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π., ενώ στις εργασίες της επιτροπής συμμετείχε ο Νίκος Φακιολάς, Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Ε.Π. Τέλος, στο πλαίσιο των εργασιών της Επιτροπής κατέθεσαν τις απόψεις τους και εκπρόσωποι των επιστημονικών και επαγγελματικών συλλόγων, ήτοι της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, του Συλλόγου Ελλήνων Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και του Συλλόγου Αποφοίτων του τότε Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της ΣΕΛΕΤΕ καθώς και άλλοι έμπειροι Έλληνες και ξένοι ειδικοί επιστήμονες και επαγγελματίες του αντικειμένου.

http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Meleti_Pistopoiisis_Eparkeias_Prosonton.pdf

λειτουργίας των σχετικών φορέων. Παράλληλα σε Ευρωπαϊκό επίπεδο έχει διαπιστωθεί ότι «Υπάρχει ανάγκη ύπαρξης ειδικευμένων στελεχών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε κάθε χώρα που θα μπορούν να προσφέρουν επαγγελματικό προσανατολισμό, να αναπτύσσουν και να υποστηρίζουν ποικίλα δίκτυα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Υπάρχει επίσης ανάγκη εξειδικευμένων επαγγελματιών στον τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατόχων μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων, οι οποίοι θα μπορούν να οργανώνουν σεμινάρια κατάρτισης υψηλού επιπέδου, να διεξάγουν έρευνες και να τις αξιολογούν σε εθνικό επίπεδο και να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα» (CEDEFOP, 2009 / NICE 2015 ²³).

Σε εθνικό επίπεδο, η παραπάνω διάκριση κρίνεται αναγκαία εξαιτίας της λειτουργίας στην Ελλάδα, όπως και σε άλλες χώρες του κόσμου μεταπτυχιακών ή/και προπτυχιακών προγραμμάτων με εξειδίκευση στην Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό προσανατολισμό, αλλά και συμβατή με τις τρέχουσες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας και ειδικότερα στον συγκεκριμένο κλάδο, όπου οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού παρέχονται σε μεγάλο ποσοστό από άτομα τα οποία διαθέτουν μόνο σχετική επαγγελματική εμπειρία, χωρίς να έχουν παρακολουθήσει σχετική εξειδικευμένη εκπαίδευση καθώς και από άτομα που έχουν παρακολουθήσει επιμόρφωση ή/και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στην ΣυΕΠ (guidance practitioners). Ως αποτέλεσμα του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος, θα τεθεί το κατάλληλο πλαίσιο ώστε να εξασφαλιστεί η παροχή ποιοτικής και εξειδικευμένης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Σταδιοδρομίας και η πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων τους στο βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος «Επίπεδο Β», με στόχο την ανάπτυξη υψηλής ποιότητας υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας προς όφελος των πολιτών.

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού συνεργάζεται 1. με τον **Υπάλληλο Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης**, όπου υπάρχει. Σύμφωνα με το σχετικό επαγγελματικό περίγραμμα, ο Υπάλληλος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης είναι ο/η επαγγελματίας που υποστηρίζει τις λειτουργίες και τις διαδικασίες ενός φορέα / δομής παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς το κοινό. Ο Υπάλληλος Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Πληροφόρησης υποστηρίζει τις υπηρεσίες που προσφέρει ο κάθε φορέας αναλαμβάνοντας καθήκοντα υποδοχής και αρχικής εξυπηρέτησης των ενδιαφερόμενων ατόμων, καθώς και καθήκοντα διοικητικής υποστήριξης στη λειτουργία της υπηρεσίας. Παράλληλα, υποστηρίζει τις διαδικασίες πληροφόρησης και

²³ “Professionalising career guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe” CEDEFOP, 2009 Βλ. <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Professionalizing.pdf> European Competence Standards for Career Guidance and Counselling <http://www.nice-network.eu/>

τις διαδικασίες συγκρότησης και ανάπτυξης δικτύων και συνεργασιών για την κάλυψη των αναγκών διαφόρων κοινωνικών ομάδων. Εργάζεται κάτω από την επίβλεψη των ειδικών (συμβούλων, ψυχολόγων, κοινωνικών λειτουργών κλπ.) που αναλαμβάνουν το κύριο βάρος της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών και της πληροφόρησης προς τα ενδιαφερόμενα άτομα και υποστηρίζει συμπληρωματικά το έργο του συμβούλου από την αρχή έως το τέλος της συμβουλευτικής διαδικασίας 2. με τα πιστοποιημένα **Στελέχη Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών**, όπου υπάρχουν, που έχουν εμπειρία και εξειδίκευση στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού.

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Οι συνθήκες εργασίας θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν ικανοποιητικές. Στους χώρους της εκπαίδευσης, της απασχόλησης, αλλά και των κοινωνικών υπηρεσιών - επαγγελμάτων υγείας το ανθρώπινο δυναμικό αποτελεί τον πλέον σημαντικό και πολύτιμο πόρο. Σε τέτοιους χώρους εργασίας, όπου δημιουργούνται στενές σχέσεις μεταξύ επαγγελματιών και ατόμων που έχουν την ανάγκη τους, οι πιθανότητες εμφάνισης στρεσογόνων καταστάσεων είναι αυξημένες, με συχνό αποτέλεσμα την πρόκληση έντονου στρες το οποίο έχει αρνητικές επιπτώσεις για τους εργαζόμενους, τους συμβουλευόμενους και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Χρόνιο, έντονο στρες μπορεί προοδευτικά να οδηγήσει στην εμφάνιση του φαινομένου της «επαγγελματικής εξουθένωσης». Πρόκειται για ένα σύνδρομο σωματικής και ψυχικής εξάντλησης στο πλαίσιο του οποίου ο εργαζόμενος χάνει το ενδιαφέρον και τα θετικά συναισθήματα που είχε για τους συμβουλευμένους, παύει να είναι ικανοποιημένος από τη δουλειά του και την απόδοσή του και αναπτύσσει αρνητική εικόνα για τον εαυτό του.

Παράγοντες υποστήριξης του προσωπικού μπορούν να αποτελέσουν: η καλύτερη οργάνωση του πλαισίου εργασίας, με σαφώς προσδιορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες, η ατομική και η ομαδική εποπτεία των εργαζομένων, η ενίσχυση συναντήσεων των μελών του προσωπικού για τη βελτίωση των διαπροσωπικών σχέσεων και της συνεργασίας και η ενίσχυση των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Σε γενικές γραμμές, οι συνθήκες εργασίας στο επάγγελμα, λόγω της φύσης του, δεν θεωρούνται ιδιαίτερα βαριές ή ανθυγιεινές. Οι εργαζόμενοι στα γραφεία μπορεί να αντιμετωπίζουν προβλήματα που προκαλούνται από την έλλειψη καθισμάτων και γραφείων με κατάλληλη εργονομική σχεδίαση, τον ανεπαρκή φωτισμό και εξαερισμό, τους περιορισμένους χώρους εργασίας και το συνωστισμό πολλών εργαζομένων σε αυτούς, την πολύωρη παραμονή μπροστά σε φθορίζουσες οθόνες τερματικών κλπ.

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Οι δυνατότητες απασχόλησης ατόμων με αναπηρίες²⁴ είναι ιδιαίτερα μεγάλες καθώς το επάγγελμα απαιτεί κυρίως «πνευματική» εργασία. Σε πολλές περιπτώσεις μάλιστα όταν οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού απευθύνονται σε άτομα με ειδικές ανάγκες η απασχόληση ατόμων με ειδικές ανάγκες έχει πολλά ευεργετικά πλεονεκτήματα για τους συμβουλευόμενους, καθώς οι σύμβουλοι λειτουργούν ως πρότυπα, σύμφωνα με τη θεωρία της κοινωνικής μάθησης, αλλά επίσης γνωρίζουν καλύτερα τις δυσκολίες που συναντά, καθώς και τα αντισταθμιστικά μέτρα που καλείται να λάβει ο συμβουλευόμενος.

²⁴ Από την αναφορά εξαιρούνται εδώ τα άτομα με νοητική υστέρηση.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
ΤΙΤΛΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού		ΤΙΤΛΟΣ:	ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΠΙΠΕΔΟ Β' (ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΕΛ 1,2,3)			
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)		ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	ΚΕΛ 1:	ΚΕΛ 1:
	ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.	ΚΕΛ 2:	ΚΕΛ 2:
	ΚΕΛ 3: Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.	ΚΕΛ 3:	
	ΚΕΛ :	ΚΕΛ 4:	
ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (ΑΝΩΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6)			
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 4: Ασκεί εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.		
	ΚΕΛ 5: Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.		
	ΚΕΛ 6: Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.		

Σχόλια για τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας (όπου παρουσιάζονται):

(ΚΕΛ 1,2,3 για επίπεδο Β' και ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6 για επίπεδο Α')

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΚΕΛ 1, 2, 3 για επίπεδο Β΄ και ΚΕΛ 1,2,3,4, 5, 6 για επίπεδο Α΄)

ΕΠΙΠΕΔΟ Β΄ (ΒΑΣΙΚΟ) ΚΕΛ 1,2,3	ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ) [ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]
	ΚΕΛ 1 (B+A): Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
	ΚΕΛ 2 (B+A): Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.
ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ (ΑΝΩΤΕΡΟ) ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6	ΚΕΛ 3 (B+A): Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.
	ΚΕΛ 4 (A): Ασκεί εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
	ΚΕΛ 5 (A): Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.
	ΚΕΛ 6 (A): Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.

ΕΠΙΠΕΔΟ Β΄(ΒΑΣΙΚΟ) ΚΕΑ 1,2,3

ΚΕΑ 1 Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 1.1: Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	ΕΕ 1.1.1: Τηρεί αρχείο ατομικών φακέλων των εξυπηρετούμενων. ΕΕ 1.1.2: Χρησιμοποιεί το αρχείο για την υποστήριξη της παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων. ΕΕ 1.1.3: Επεξεργάζεται δεδομένα από το αρχείο για την αποτύπωση και την ανατροφοδότηση των υπηρεσιών.
	ΕΕΛ 1.2: Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ	ΕΕ 1.2.1: Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. ΕΕ 1.2.2: Φροντίζει για την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και των σχετικών υπηρεσιών. ΕΕ 1.2.3: Αρχαιοθετεί το υλικό και διατηρεί βιβλιοθήκη και αρχείο πληροφόρησης.
	ΕΕΛ 1.3: Οργανώνει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	ΕΕ 1.3.1: Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες ΣυΕΠ. ΕΕ 1.3.2: Σχεδιάζει και προγραμματίζει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ. ΕΕ 1.3.3: Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων από τις υπηρεσίες. ΕΕ 1.3.4: Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την κάθε περίπτωση.
	ΕΕΛ 1.4: Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	ΕΕ 1.4.1: Συλλέγει και αξιολογεί κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. ΕΕ 1.4.2: Επεξεργάζεται κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. ΕΕ 1.4.3: Εκπονεί κατάλληλο υλικό για παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΕΕΛ 2.1: Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	ΕΕ 2.1.1: Υποδέχεται το συμβουλευόμενο και τον ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται.

ΚΕΛ 2 Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.		ΕΕ 2.1.2: Ενθαρρύνει τη διατύπωση των αναγκών του συμβουλευόμενου με σκοπό την αναγνώριση των βασικών στόχων της συμβουλευτικής παρέμβασης. ΕΕ 2.1.3: Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. ΕΕ 2.1.4: Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο σχετικά με το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας. ΕΕ 2.1.5: Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του.
	ΕΕΛ 2.2: Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του.	ΕΕ 2.2.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών. ΕΕ 2.2.2: Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του συμβουλευόμενου. ΕΕ 2.2.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στο σχεδιασμό των επόμενων ενεργειών του με βάση την πληροφόρηση που έλαβε για το αίτημά του.
	ΕΕΛ 2.3: Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου.	ΕΕ 2.3.1: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο να γνωρίσει τον εαυτό του και να δημιουργήσει θετική εικόνα για αυτόν. ΕΕ 2.3.2: Υλοποιεί βιωματικές δράσεις με σκοπό να αναπτύξει ο συμβουλευόμενος την αυτογνωσία του. ΕΕ 2.3.3: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στην διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη.
	ΕΕΛ 2.4: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης.	ΕΕ 2.4.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία λήψης απόφασης. ΕΕ 2.4.2: Υποβοηθά το συμβουλευόμενο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης ΕΕ 2.4.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης.
	ΕΕΛ 2.5: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.	ΕΕ 2.5.1: Διευκολύνει το συμβουλευόμενο να κατανοεί και να αναλύει τη σημασία της μετάβασης και των σταδίων από τα οποία περνά το άτομο σε κρίσιμα γεγονότα ή «στιγμές» της ζωής του. ΕΕ 2.5.2: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στην απόκτηση δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας ΕΕ 2.5.3: Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη μετάβασή του.

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
--	---	-------------------------------------

ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης.	ΕΕ 3.1.1: Διαμορφώνει και χρησιμοποιεί εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΣυΕΠ.
		ΕΕ 3.1.2: Διερευνά τις ανάγκες και την ικανοποίηση των συμβουλευόμενων.
		ΕΕ 3.1.3: Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.
	ΕΕΛ 3.2: Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη.	ΕΕ 3.2.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αυτοαξιολόγησης.
		ΕΕ 3.2.2: Παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του με σκοπό την Δια Βίου επαγγελματική του ανάπτυξη
		ΕΕ 3.2.3: Διαβουλευέται με τον υπεύθυνο της εποπτείας του ή/και συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
	ΕΕΛ 3.3: Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.	ΕΕ 3.3.1: Διαμορφώνει ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ
		ΕΕ 3.3.2: Αξιοποιεί τις Τ.Π.Ε στην παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ.
		ΕΕ 3.3.3: Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ.
Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.		

ΕΠΙΠΕΔΟ Α' (ΑΝΩΤΕΡΟ) ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6

ΕΠΙΠΕΔΟ Α΄ (ΑΝΩΤΕΡΟ) ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6		
	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 4.1: Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ	ΕΕ 4.1.1: Σχεδιάζει αξιολογήσεις ποιότητας
		ΕΕ 4.1.2: Διεξάγει την αξιολόγηση.
		ΕΕ 4.1.3: Συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης
	ΕΕΛ 4.2: Συντονίζει την εφαρμογή των δράσεων ΣυΕΠ.	ΕΕ 4.2.1: Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους και υφιστάμενούς του για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων
		ΕΕ 4.2.2: Παρέχει οδηγίες για την υλοποίηση των δράσεων
		ΕΕ 4.2.3: Διαβουλευέται με διάφορους εμπλεκόμενους για την προώθηση της συνεργασίας και της δικτύωσης και τον συντονισμό των δράσεων
	ΕΕΛ 4.3: Ασκήι καθήκοντα εποπτείας.	ΕΕ 4.3.1: Διαβουλευέται με το/τη συνάδελφο για τα αποτελέσματα από την εργασία με τους συμβουλευόμενους και διερευνούν τι οδήγησε σε αυτά.
		ΕΕ 4.3.2: Αναλύει με το/τη συνάδελφο πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων καταστάσεων πελατών και εντοπίζουν λύσεις.
ΕΕ 4.3.3: Ενδυναμώνει το/τη συνάδελφο σύμβουλο σε θέματα επαγγελματικής πρακτικής.		
ΚΕΛ 4		
Ασκήι εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.		

		ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 5 Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.		ΕΕΛ 5.1: Αναπτύσσει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	ΕΕ 5.1.1: Σχεδιάζει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
			ΕΕ 5.1.2: Οργανώνει και διεξάγει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
			ΕΕ 5.1.3: Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού.
		ΕΕΛ 5.2: Σχεδιάζει έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	ΕΕ 5.2.1: Εντοπίζει θεματικές που χρήζουν έρευνα σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.
			ΕΕ 5.2.2: Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας.
			ΕΕ 5.2.3: Επιλέγει την ομάδα πληθυσμού που θα αποτελέσει το δείγμα της έρευνας.
		ΕΕΛ 5.3: Υλοποιεί έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	ΕΕ 5.3.1: Συλλέγει τα ερευνητικά δεδομένα σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας.
			ΕΕ 5.3.2: Κωδικοποιεί τα δεδομένα της έρευνας σύμφωνα με τη μεθοδολογία.
			ΕΕ 5.3.3: Επεξεργάζεται τα δεδομένα της έρευνας.
		ΕΕΛ 5.4: Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας.	ΕΕ 5.4.1: Ερμηνεύει τα δεδομένα της έρευνας.
			ΕΕ 5.4.2: Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας.
			ΕΕ 5.4.3: Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας.

		ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 6		ΕΕΛ 6.1: Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	ΕΕ 6.1.1: Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοαξιολόγησης για τον επαγγελματικό προσανατολισμό.
			ΕΕ 6.1.2: Μελετά και προτείνει την ανάπτυξη νέων κατάλληλων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.
			ΕΕ 6.1.3: Συμμετέχει στο σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της επιστημονικής ομάδας.
		ΕΕΛ 6.2: Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	ΕΕ 6.2.1: Συμμετέχει σε διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής των υπό κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.
			ΕΕ 6.2.2: Συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών για τον έλεγχο των ψυχομετρικών ιδιοτήτων των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.		ΕΕ 6.2.3: Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα σύμφωνα με τις οδηγίες του ειδικού επιστήμονα.
	ΕΕΛ 6.3: Συμβάλλει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	ΕΕ 6.3.1: Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.
		ΕΕ 6.3.2: Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.
		ΕΕ 6.3.3: Ασκεύει τους υφισταμένους συμβούλους σταδιοδρομίας/ προσανατολισμού στη χρήση και ερμηνεία των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.

B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΕΠΠΕΔΟ Β' (Βασικό επίπεδο) - ΚΕΛ 1,2,3

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ/ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ				
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 1: Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ	ΕΕΛ 1.1: Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	ΕΕ 1.1.1: Τηρεί αρχείο ατομικών φακέλων των εξυπηρετούμενων.	Εφαρμογή των προκαθορισμένων κανόνων για την τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των εξυπηρετούμενων. Τήρηση της δεοντολογίας αναφορικά με τους κανόνες ασφάλειας προσωπικών δεδομένων και την εμπιστευτικότητα.	Μορφή Αρχείου ατομικών φακέλων: ηλεκτρονική, έντυπη μορφή. Αρχείο ατομικών φακέλων: προσωπικά στοιχεία, συμπληρωμένες φόρμες συναντήσεων κλπ. Κανόνες ασφάλειας και εμπιστευτικότητας: Θεσμικό/νομικό πλαίσιο, κανόνες της υπηρεσίας απασχόλησης του συμβούλου.
		ΕΕ 1.1.2: Χρησιμοποιεί το αρχείο για την υποστήριξη της παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για την υποστήριξη της παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	Διαδικασίες για την υποστήριξη: Ηλεκτρονικές υπενθυμίσεις, σχεδιασμός και τήρηση πλάνου. Διαδικασίες παρακολούθησης: τηλεφωνική ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας. Συχνότητα παρακολούθησης: σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση.
		ΕΕ 1.1.3: Επεξεργάζεται δεδομένα από το αρχείο για την αποτύπωση και την ανατροφοδότηση των υπηρεσιών.	Εφαρμογή συγκεκριμένων διαδικασιών για την επεξεργασία των δεδομένων Τήρηση δεοντολογίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τήρησης της εμπιστευτικότητας.	Διαδικασίες: στατιστική επεξεργασία, σύνταξη εκθέσεων, παρουσίαση των εκθέσεων Είδη Εκθέσεων: Απολογιστικές εκθέσεις, εκθέσεις πληροφόρησης, μηνιαίες, τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες αναφορές. Μέσα: έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
	ΕΕΛ 1.2 Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ	ΕΕ 1.2.1: Μεριμνά για την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Τήρηση των τυπικών προδιαγραφών και της δεοντολογίας για την καταλληλότητα του χώρου παροχής υπηρεσιών	Τυπικές προδιαγραφές για την καταλληλότητα του χώρου: ησυχία, ιδιωτικότητα/ανωνυμία, θερμοκρασία, θέση των επίπλων στο χώρο, φωτισμός, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες, προδιαγραφές ορισμένες από την υπηρεσία, προδιαγραφές σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία κλπ.
		ΕΕ 1.2.2: Φροντίζει για την ύπαρξη της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και των σχετικών υπηρεσιών.	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για την εξασφάλιση της απαραίτητης υποδομής και των σχετικών υπηρεσιών ανάλογα με τον χώρο ή τον τομέα απασχόλησής του.	Υλικοτεχνική υποδομή: γραφεία, καθίσματα, τραπέζια, βιβλιοθήκες, Η/Υ, συσκευή τηλεμοιτυπίας, τηλεφωνικές συσκευές, φοριαμοί, ράφια κ.λ.π. Σχετικές Υπηρεσίες: τηλεφωνική γραμμή, σύνδεση στο διαδίκτυο.
		ΕΕ 1.2.3: Αρχαιοθετεί το υλικό και διατηρεί	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για τους τρόπους	Τρόποι αρχειοθέτησης: καρτελογράφηση, έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

		βιβλιοθήκη και αρχείο πληροφόρησης.	αρχειοθέτησης.	
	ΕΕΑ 1.3: Οργανώνει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	ΕΕ 1.3.1: Θέτει σκοπό και στόχους για τις υπηρεσίες ΣυΕΠ. .	Τήρηση συγκεκριμένων κριτηρίων. Έρευνες αναγκών των χρηστών Αξιολόγηση υπηρεσιών	Κριτήρια: ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης, κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανάγκες του πληθυσμού στόχου, αποτελέσματα έρευνας αναγκών. Έρευνες αναγκών: έρευνες πεδίου, φόρμες, ερωτηματολόγια, Επικοινωνία με μέλη της ομάδας στόχου με διάφορους τρόπους, δια ζώσης μέσω αλληλογραφίας, τηλεφωνικά κτλ. Επικοινωνία και συλλογή πληροφοριών από άτομα που συνδέονται με την ομάδα στόχου (γονείς, εκπαιδευτικούς, μέλη συλλογικών οργάνων) Στόχοι: Ποιοτικοί, ποσοτικοί Αξιολόγηση υπηρεσιών: Εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης της απόδοσης του φορέα.
		ΕΕ 1.3.2: Σχεδιάζει και προγραμματίζει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ	Τήρηση συγκεκριμένων κριτηρίων κατά το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των υπηρεσιών. Εφαρμογή των οδηγιών του υπευθύνου της υπηρεσίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης.	Κριτήρια: ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης, κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο, ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Πρόγραμμα: ετήσιο, εξαμηνιαίο, μηνιαίο
		ΕΕ 1.3.3: Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελούμενων από τις υπηρεσίες	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πηγών και μέσων για την αναζήτηση και τον εντοπισμό των πιθανών συμμετεχόντων στο δίκτυο συνεργασίας. Εφαρμογή προκαθορισμένων οδηγιών και κριτηρίων για την επικοινωνία, την προσέγγιση, την καταχώριση και την ομαδοποίηση των ατόμων και των φορέων.	Δημόσιοι Φορείς: Ι.Ε.Κ., Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, Ο.Α.Ε.Δ, Ε.Ο.Π.Π.ΕΠ. Κοινωνικοί Εταίροι, Γραφεία Διασύνδεσης ΑΕΙ, ΤΕΙ, κ.λ.π. Ιδιωτικοί Φορείς: Κέντρα Δια Βίου Μάθησης, Γραφεία Ευρέσεως Εργασίας, Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης, Επιχειρήσεις, Σύλλογοι, Μ.Κ.Ο., κ.ά. Επίπεδο: Τοπικό, Περιφερειακό, Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές Μέσα αναζήτησης: Αναζήτηση στο διαδίκτυο, στον τύπο, σε μελέτες, σε φορείς, υπηρεσίες, διαπροσωπική επικοινωνία, Οδηγίες επικοινωνίας: τήρηση κανόνων ευγένειας, αποσαφήνιση στόχων προσέγγισης, παροχή κινήτρων συμμετοχής, διερεύνηση ενδιαφέροντος και δυνατότητας συμμετοχής. Πηγές: επιστημονικά συγγράμματα, έρευνες, μελέτες, οδηγοί, δημοσιεύματα, άρθρα, μέτρα, διατάγματα, νομοθεσία κ.ά. Μέθοδοι καταγραφής: σε ηλεκτρονικό αρχείο, σε έντυπο αρχείο, σε βάση δεδομένων.

				Κριτήρια καταχώρισης/ ομαδοποίησης: ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (προφίλ, στρατηγική, επιδιώξεις και προτεραιότητες, πεδία παρέμβασης, εμβέλεια γεωγραφική – κλαδική, οργανωτική και λειτουργική ευελιξία), εμπειρία και τεχνογνωσία που διαθέτουν.
		ΕΕ 1.3.4: Επιλέγει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία για την κάθε περίπτωση.	Τήρηση συγκεκριμένων κριτηρίων και εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Μεθοδολογία: • Ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες • Ομαδική συμβουλευτική • Μέθοδοι αξιολόγησης ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ (τεστ, ερωτηματολόγια κλπ) • Άλλες μέθοδοι [συμβουλευτική συνέντευξη, παρατήρηση (αυτοπαρατήρηση, ετεροπαρατήρηση), παιχνίδια ρόλων, μελέτες περίπτωσης, κλπ] • Βέλτιστες και καινοτόμες πρακτικές, • Μεθοδολογίες σύμφωνες με διεθνή πρότυπα Τρόποι συμβουλευτικής συνεδρίας: Δια ζώσης, τηλεφωνική επικοινωνία, διαδικτυακή επικοινωνία (σύγχρονη-ασύγχρονη). Τεχνικές: ανατροφοδότηση, παράφραση, ενεργητική ακρόαση, αντανάκλαση, ενθάρρυνση, ερμηνεία, παιχνίδια ρόλων, βιωματικές ασκήσεις. Εργαλεία: ερωτηματολόγια, κλίμακες αξιολόγησης, δοκιμασίες επαγγελματικής αξιολόγησης Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: <u>Ψυχολογικές θεωρίες</u> [θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Kruboltz κλπ), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ)] <u>Μη ψυχολογικές θεωρίες</u> (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ).
	ΕΕΛ 1.4: Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	ΕΕ 1.4.1: Συλλέγει και αξιολογεί κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	Χρήση προκαθορισμένων κριτηρίων για τη συλλογή και τον έλεγχο των επιλεγμένων πηγών πληροφοριών. Συστηματική επικαιροποίηση των επιλεγμένων πληροφοριών.	Πηγές πληροφοριών: Σχετική νομοθεσία, διατάγματα, προκηρύξεις, αρμόδιοι δημόσιοι φορείς και υπηρεσίες, ερευνητικά ινστιτούτα, επιχειρήσεις, επαγγελματικές οργανώσεις και σωματεία, έρευνες/μελέτες, εκδηλώσεις πληροφόρησης π.χ. ημέρες σταδιοδρομίας ή εκπαιδευτικές εκθέσεις. Υλικό: επιστημονικό – υποστηρικτικό υλικό (εγχειρίδια ΣυΕΠ για την ευαισθητοποίηση - πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ κλπ), επαγγελματικά περιγράμματα, επαγγελματικές μονογραφίες, οδηγοί σπουδών,

				αναλύσεις, μελέτες, εκθέσεις, έρευνες αγοράς εργασίας, σύνδεσμοι ιστότοπων και διαδικτυακών πυλών, Κριτήρια: πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τη συγκεκριμένη ομάδα πληθυσμού, πρακτική αξία των πληροφοριών. Μέσα: Τηλεφωνική επικοινωνία, επιτόπιος έλεγχος, διαδίκτυο.
		ΕΕ 1.4.2: Επεξεργάζεται κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	Διαμόρφωση και κατηγοριοποίηση των επιλεγμένων πληροφοριών βάσει συγκεκριμένων στοιχείων και προκαθορισμένων κριτηρίων. Εφαρμογή των τυπικών διαδικασιών και προδιαγραφών για την καταχώρηση των επιλεγμένων πληροφοριών.	Κριτήρια κατηγοριοποίησης: Είδος πληροφορίας, ομάδα στόχου, εγκυρότητα, επικαιρότητα κλπ. Μέθοδος: Ειδικές κάρτες ταξινόμησης, ηλεκτρονική ταξινόμηση. Μέσα: Φόρμες καταχώρησης (έντυπες ή ηλεκτρονικές), ηλεκτρονική βάση δεδομένων, έντυπο αρχείο/ φάκελοι της υπηρεσίας απασχόλησης του συμβούλου. Στοιχεία: Μεταβολές και εξελίξεις στην αγορά εργασίας, νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας, ιδιαιτερότητες - χαρακτηριστικά της απασχόλησης της εκάστοτε περιοχής, ανάγκες για νέες ειδικότητες, προοπτικές για μελλοντικές θέσεις εργασίας, μελλοντικές ανάγκες επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, αναπτυσσόμενοι κλάδοι, αναπτυξιακά προγράμματα, επενδυτικές δυνατότητες, διαθέσιμοι πόροι, προτεραιότητες για την ΣυΕΠ, ομάδες στόχου της ΣυΕΠ, μέθοδοι, τεχνικές και μέσα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ, καλές πρακτικές, καινοτόμες μέθοδοι ΣυΕΠ.
		ΕΕ 1.4.3: Εκπονεί κατάλληλο υλικό για παροχή πληροφοριών σχετικά με την ΣυΕΠ, την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	Εφαρμογή προκαθορισμένων κριτηρίων για την καταλληλότητα του υλικού.	Υλικό σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή: επιστημονικό – υποστηρικτικό υλικό (εγχειρίδια ΣυΕΠ για την ευαισθητοποίηση - πρακτική εφαρμογή της ΣυΕΠ κλπ), φυλλάδια, επαγγελματικές μονογραφίες, εγχειρίδια ΣυΕΠ, εκθέσεις, παρουσιάσεις. Κριτήρια: Είδος πληροφορίας, ομάδα στόχου, γλώσσα, προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρίες, εγκυρότητα, επικαιρότητα κλπ.
ΚΕΑ 2: Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.	ΕΕΑ 2.1: Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	ΕΕ 2.1.1: Υποδέχεται το συμβουλευόμενο και τον ενημερώνει για τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται.	Τηρεί τις προκαθορισμένες διαδικασίες, τις αρχές και τα πρότυπα για την υποδοχή των ενδιαφερομένων ανάλογα με το αίτημα τους και τον χώρο ή τομέα απασχόλησής του .	Τομείς Δράσης: Δημόσιος φορέας, Ιδιωτικός Φορέας, Μ.Κ.Ο. κ.λ.π. Τρόποι συμβουλευτικής συνεδρίας: Δια ζώσης, τηλεφωνική επικοινωνία, διαδικτυακή (σύγχρονη-ασύγχρονη) Μεθοδολογία: ατομικές και ομαδικές συνεδρίες Αιτήματα σχετικά με: πληροφόρηση, συμπλήρωση μηχανογραφικού, συμβουλευτική στήριξη, αναζήτηση και εύρεση εργασίας, διαχείριση σταδιοδρομίας. Προσφερόμενες υπηρεσίες: πληροφόρηση-ενημέρωση,

			συμβουλευτική διαχείρισης σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού, παραπομπές κλπ Πρότυπα –πλαίσια ποιότητας: Τα κείμενα που περιλαμβάνουν τις αρχές διασφάλισης ποιότητας και τις επιθυμητές συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας. Τα κείμενα αναφέρουν επίσης τους εμπλεκόμενους φορείς, τα κριτήρια αναφοράς, τους δείκτες ποιότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τήρηση των δεικτών ποιότητας, τους τρόπους υπολογισμού των δεικτών και βαθμολόγησης του φορέα κλπ Αρχές ΣυΕΠ: Διαφάνεια, Διαθεσιμότητα, Προσβασιμότητα, Φιλική αντιμετώπιση κλπ.
	ΕΕ 2.1.2: Ενθαρρύνει τη διατύπωση των αναγκών του συμβουλευόμενου με σκοπό την αναγνώριση των βασικών στόχων της συμβουλευτικής παρέμβασης.	Εφαρμογή της διαδικασίας με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Διαδικασία: δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου – συμβουλευόμενου, αξιολόγηση της φύσης του προβλήματος, καθορισμός των στόχων, παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τερματισμός της. Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: <u>Ψυχολογικές θεωρίες</u> (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O’ Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor& Zytowski, Vroom κλπ) <u>Μη ψυχολογικές θεωρίες</u> (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ).
	ΕΕ 2.1.3: Συνδιαμορφώνει με το συμβουλευόμενο το πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Μεθοδολογία: • Ατομικές συμβουλευτικές συνεδρίες • Ομαδική συμβουλευτική • Μέθοδοι αξιολόγησης ικανοτήτων, ενδιαφερόντων, αξιών, προσωπικότητας κλπ (τεστ, ερωτηματολόγια κλπ) • Άλλες μέθοδοι [συμβουλευτική συνέντευξη, παρατήρηση (αυτοπαρατήρηση, ετεροπαρατήρηση), παιχνίδια ρόλων, μελέτες περίπτωσης, κλπ] • Βέλτιστες και καινοτόμες πρακτικές, • Μεθοδολογίες σύμφωνες με διεθνή πρότυπα Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: <u>Ψυχολογικές θεωρίες</u> (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του

				Holland, εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ) <u>Μη ψυχολογικές θεωρίες</u> (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ).
		ΕΕ 2.1.4: Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο σχετικά με το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας.	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και την δεοντολογία της ΣυΕΠ	Θέματα Δεοντολογίας: εμπιστευτικότητα, σεβασμός της διαφορετικότητας, αποδοχή του άλλου, σαφείς και ξεκάθαροι όροι, εξασφάλιση συναίνεσης. Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: Ψυχολογικές θεωρίες (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumboltz κλπ), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ) <u>Μη ψυχολογικές θεωρίες</u> (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ).
		ΕΕ 2.1.5: Παραπέμπει περιπτώσεις που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του.	Τήρηση δεοντολογίας σχετικά με την παραπομπή και εφαρμογή συγκεκριμένων διαδικασιών (συμπλήρωση παραπεμπτικού, τήρηση αρχείου παραπομπών, κλπ.) και προτύπων ποιότητας. Εφαρμογή κανόνων αναφορικά με την επικοινωνία αμφοτέρων μερών (παραπομπής).	Έντυπα παραπομπής: έκθεση και ιστορικό παραπομπής, παραπεμπτικό. Πρότυπα –πλαίσια ποιότητας: Τα κείμενα που περιλαμβάνουν τις αρχές διασφάλισης ποιότητας και τις επιθυμητές συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας. Τα κείμενα αναφέρουν επίσης τους εμπλεκόμενους φορείς, τα κριτήρια αναφοράς, τους δείκτες ποιότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τήρηση των δεικτών ποιότητας, τους τρόπους υπολογισμού των δεικτών και βαθμολόγησης του φορέα κλπ
	ΕΕΑ 2.2: Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του	ΕΕ 2.2.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών	Εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για την ενεργοποίηση του συμβουλευόμενου ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας και τη σωστή χρήση όλων των διαθέσιμων μέσων πληροφόρησης.	Είδη πληροφόρησης: εκπαιδευτική και επαγγελματική. Μέσα πληροφόρησης: Χρήση Τ.Π.Ε., έντυπο υλικό, τηλεφωνική επικοινωνία
		ΕΕ 2.2.2: Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του συμβουλευόμενου.	Αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων πηγών και μέσων για την αναζήτηση πληροφοριών ανάλογα με τις ανάγκες των ομάδων στόχου που εξυπηρετεί η υπηρεσία. Συστηματική διερεύνηση των διαθέσιμων πηγών πληροφόρησης και διαρκής αναζήτηση νέων και αξιόπιστων πηγών	Είδη πληροφόρησης: • Εκπαιδευτική πληροφόρηση (σχετικά με το εκπαιδευτικό σύστημα, τις ευκαιρίες εκπαίδευσης ή κατάρτισης, την κινητικότητα, τις επιδοτήσεις, την πιστοποίηση προσόντων κλπ) • Επαγγελματική πληροφόρηση (σχετικά με την αγορά εργασίας, τις τάσεις και τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δεξιότητες, τα επαγγέλματα, τις ευκαιρίες

			πληροφόρησης.	απασχόλησης, τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας κλπ) Μέσα πληροφόρησης: Εντυπο και Ηλεκτρονικό Υλικό (Ημερήσιος και περιοδικός τύπος, φυλλάδια, έντυπα, cd rom, επαγγελματικές μονογραφίες), διαδίκτυο, βάσεις δεδομένων, τηλεφωνική, διαδικτυακή και δια ζώσης επικοινωνία. Ομάδες στόχου: μαθητές/ριες νέοι/ες, άνεργοι/ες, εργαζόμενοι/ες, άτομα από ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, μονογονεϊκές οικογένειες, άτομα με ειδικές ανάγκες κλπ.), επιχειρήσεις, κλπ. Ενδεικτικές Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην πληροφόρηση: • Ενημερωτικές ημερίδες, • Ημέρες σταδιοδρομίας / ευαισθητοποίησης • Προγράμματα Αγωγής Σταδιοδρομίας ή/και projects • Ομάδες ενημέρωσης μαθητών • Ομάδες ενημέρωσης ανέργων ή/και ενηλίκων • Επισκέψεις σε χώρους εργασίας και άλλες βιωματικές δραστηριότητες γνωριμίας επαγγελμάτων και της αγοράς εργασίας
		ΕΕ 2.2.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στο σχεδιασμό των επόμενων ενεργειών του με βάση την πληροφόρηση που έλαβε για το αίτημά του	Εφαρμογή της κατάλληλης μεθοδολογίας για την ενεργοποίηση του συμβουλευόμενου ως προς την κριτική ανάγνωση και διαχείριση της πληροφορίας	Κριτήρια για την επιλογή των πληροφοριών: πληρότητα, ακρίβεια, αξιοπιστία, εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα με τις ανάγκες και το αίτημα του συμβουλευόμενου, πρακτική αξία των πληροφοριών.
	ΕΕΛ 2.3: Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου.	ΕΕ 2.3.1: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο να γνωρίσει τον εαυτό του και να δημιουργήσει θετική εικόνα για αυτόν	Εφαρμογή μεθόδων και χρήση εργαλείων αναγνωρισμένων από τους αρμόδιους φορείς επαγγελματικού προσανατολισμού ανάλογα με τον χώρο απασχόλησης του συμβούλου και τον τομέα εφαρμογής του θεσμού.	Τομείς ανάπτυξης αυτογνωσίας: Αποσαφήνιση ατομικών χαρακτηριστικών και χαρακτηριστικών προσωπικότητας π.χ. • ικανοτήτων • ενδιαφερόντων • αξιών • επαγγελματικών στόχων • κινήτρων • κλπ Αυτοαντίληψη: • Δημιουργία θετικής αυτοεικόνας • Ενίσχυση αυτοπεποίθησης – αυτοεκτίμησης • Ανάπτυξη θετικής προδιάθεσης για την εργασία Μέθοδοι ενίσχυσης της αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης: ερωτηματολόγια / ειδικές δοκιμασίες (τεστ), παρατήρηση, παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης

				κλπ Εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού: ερωτηματολόγια – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών) Μορφή εργαλείων: Έντυπη, ηλεκτρονική. Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην ενίσχυση της αυτογνωσίας – αυτοντίληψης: • Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Πρακτικές ασκήσεις
		ΕΕ 2.3.2: Υλοποιεί βιωματικές δράσεις με σκοπό να αναπτύξει ο συμβουλευόμενος την αυτογνωσία του.	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Τομείς ανάπτυξης αυτογνωσίας: Αποσαφήνιση ατομικών χαρακτηριστικών και χαρακτηριστικών προσωπικότητας • ικανοτήτων • ενδιαφερόντων • αξιών • επαγγελματικών στόχων • κινήτρων • κλπ Θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης: <u>Ψυχολογικές θεωρίες</u> (θεωρία των χαρακτηριστικών και παραγόντων, θεωρία αναγκών, τυπολογική θεωρία του Holland, εξελικτικές θεωρίες (Ginzberg, Super, Tiedeman & O' Hara), Θεωρίες Μάθησης (Krumholtz κλπ), Θεωρίες Λήψης Απόφασης (Hilton, Kaldor & Zytowski, Vroom κλπ) <u>Μη ψυχολογικές θεωρίες</u> (οικονομικές θεωρίες, κοινωνικές – πολιτιστικές θεωρίες κλπ). Βιωματικές δράσεις: παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις, κ.ά.
		ΕΕ 2.3.3: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη.	Εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και μεθοδολογίας Αξιοποίηση των πληροφοριών που σχετίζονται με τον εαυτό του.	Ζητήματα που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη: ενίσχυση αυτοεκτίμησης, διαχείριση στρες, επίλυση συγκρούσεων, επαγγελματική εξουθένωση κ.ά.
	ΕΕΛ 2.4: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο	Ε.Ε. 2.4.1: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία λήψης	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες λήψης απόφασης	θεωρίες λήψης απόφασης: Θεωρία του Hilton, θεωρία του Gelatt, θεωρία των Kaldor & Zytowski, θεωρία του Vroom κλπ

	στη διαδικασία της λήψης απόφασης.	απόφασης.		Τρόποι λήψης απόφασης: αυθόρμητα ή διαισθητικά, με κριτήριο την αποφυγή ή τη συμμόρφωση, κριτική προσέγγιση Διαδικασία (στάδια) απόφασης: αναγνώριση και προσδιορισμός της απόφασης, προσδιορισμός εναλλακτικών επιλογών, υπολογισμός κόστους και κινδύνων για κάθε εναλλακτική επιλογή, πρόβλεψη πιθανών συνεπειών, πιθανή δοκιμαστική υλοποίηση και αξιοποίηση της απόφασης Είδη απόφασης: σχετικά με εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές. Δράσεις ΣυσΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων: • Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης κλπ • Συνεντεύξεις με επαγγελματίες
		Ε.Ε. 2.4.2: Υποβοηθά το συμβουλευόμενο στη διαμόρφωση του ατομικού του σχεδίου δράσης	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Τρόποι διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης: • προσδιορισμός βραχυπρόθεσμων, αλλά και μακροπρόθεσμων στόχων, • συνδυασμός στοιχείων εαυτού και περιβάλλοντος, αλλά και των εκάστοτε προτεραιοτήτων
		Ε.Ε. 2.4.3: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη λήψη απόφασης ή /και στην εφαρμογή του ατομικού του σχεδίου δράσης.	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για την παρακολούθηση (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	Διαδικασίες παρακολούθησης: τηλεφωνική ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας. Συχνότητα παρακολούθησης: σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση. Ατομικό σχέδιο δράσης: • προσδιορισμός βραχυπρόθεσμων, αλλά και μακροπρόθεσμων στόχων, • συνδυασμός στοιχείων εαυτού και περιβάλλοντος, αλλά και των εκάστοτε προτεραιοτήτων
	ΕΕΛ 2.5: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις- μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.	Ε.Ε. 2.5.1: Διευκολύνει το συμβουλευόμενο να κατανοεί και να αναλύει τη σημασία της μετάβασης και των σταδίων από τα οποία περνά το άτομο σε κρίσιμα γεγονότα ή «στιγμές» της ζωής του.	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις βασικές θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου.	Τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβασή του: σύσταση ατομικού φακέλου/portfolio (αποδεικτικά σπουδών, βιογραφικό, συστατικές επιστολές, βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας), συγγραφή βιογραφικού σημειώματος, σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη πρόσληψης, παρουσίαση εαυτού, συμπλήρωση Μηχανογραφικού, συμπλήρωση ερωτηματολογίου/ αυτοαναφοράς

				αξιολόγησης δεξιοτήτων αντιμετώπισης καταστάσεων μετάβασης κ.ά. Είδη Μετάβασης: επαγγελματική, εκπαιδευτική Εθνικά και διεθνή πρότυπα: για τύπους βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών.
		Ε.Ε. 2.5.2: Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στην απόκτηση δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας	Εφαρμογή της μεθοδολογικής προσέγγισης με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου. Τήρηση συγκεκριμένων διαδικασιών της υπηρεσίας αναφορικά με τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβασή του σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα.	Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας: • Δεξιότητες εντοπισμού, ανάλυσης, σύνθεσης και αξιοποίησης πληροφορήσης • Δεξιότητες Λήψης Απόφασης • Δεξιότητες πληροφόρησης • Δεξιότητες αναζήτησης εργασίας (δημιουργία ατομικού φακέλου/portfolio, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, συστατικής επιστολής, παρουσία σε συνέντευξη πρόσληψης, Είδη Μετάβασης: επαγγελματική, εκπαιδευτική Εθνικά και διεθνή πρότυπα: για τύπους βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών. Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας: • Διδασκαλία ειδικού μαθήματος στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος • Δημιουργία ατομικού φακέλου (portfolio) • δραστηριότητες εκτός ωρολογίου προγράμματος αλλά στο πλαίσιο της εκπαίδευσης π.χ. προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ολιγοήμερη τοποθέτηση σε θέση εργασίας ώστε οι μαθητές να έρθουν σε επαφή με τα επαγγέλματα (job exposure) • Αξιοποίηση ΤΠΕ (ηλεκτρονικές πύλες και πλατφόρμες με εργαλεία υποστήριξης δεξιοτήτων ανάπτυξης σταδιοδρομίας κλπ)
		Ε.Ε. 2.5.3: Παρακολουθεί και υποστηρίζει το συμβουλευόμενο μετά τη μετάβασή του.	Εφαρμογή των συγκεκριμένων διαδικασιών για την παρακολούθηση (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	Διαδικασίες παρακολούθησης: τηλεφωνική-διαδικτυακή (σύγχρονη-ασύγχρονη) ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας. Συχνότητα παρακολούθησης: Μεταπαρακολούθηση σε τακτικά χρονικά διαστήματα. (π.χ. σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση).
ΚΕΑ 3: Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις	ΕΕΑ 3.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και	ΕΕ 3.1.1: Διαμορφώνει και χρησιμοποιεί εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΣυΕΠ, των προτύπων – πλαισίων ποιότητας, των	Εργαλεία: ερωτηματολόγιο έρευνας αναφορικά με την ικανοποίηση συμβουλευόμενων, φόρμα αξιολόγησης. Πρότυπα – πλαίσια ποιότητας: Τα κείμενα που περιλαμβάνουν τις αρχές διασφάλισης ποιότητας και τις

υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.	ανατροφοδότησης.	ΣυΕΠ.	κριτηρίων ποιότητας, του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης κλπ.	επιθυμητές συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας. Τα κείμενα αναφέρουν επίσης τους εμπλεκόμενους φορείς, τα κριτήρια αναφοράς, τους δείκτες ποιότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τήρηση των δεικτών ποιότητας, τους τρόπους υπολογισμού των δεικτών και βαθμολόγησης του φορέα κλπ Ένα τέτοιο παράδειγμα αποτελεί το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στη Δια βίου Μάθηση (Π3), το οποίο σχεδιάστηκε για να καλύπτει το σύνολο των φορέων διοίκησης και παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών Δια βίου ΣυΕΠ Κριτήρια ποιότητας: • προώθηση/προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., • τήρηση καθορισμένης μεθοδολογίας, • παροχή πληροφόρησης, • απαραίτητα μέσα και υλικά, • επάρκεια και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, • διαφάνεια φορέα ΣυΕΠ,
		ΕΕ 3.1.2: Διερευνά τις ανάγκες και την ικανοποίηση των συμβουλευόμενων.	Εφαρμογή των προκαθορισμένων διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Εργαλεία: ερωτηματολόγιο έρευνας αναφορικά με την ικανοποίηση, φόρμα αξιολόγησης συμβουλευόμενων, βαθμός ικανοποίησης συμβουλευόμενων από τις υπηρεσίες ΣυΕΠ.
		ΕΕ 3.1.3: Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.	Σύνταξη εκθέσεων και επανασχεδιασμός των υπηρεσιών σύμφωνα με τα αποτελέσματα των ερευνών αναγκών και ικανοποίησης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τις εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες στον θεσμό ΣυΕΠ	Είδη Εκθέσεων: Απολογιστικές εκθέσεις, τακτικές αναφορές π.χ. , τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες. Μορφή: Έντυπη και Ηλεκτρονική.
	ΕΕΛ 3.2: Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη.	ΕΕ 3.2.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αυτοαξιολόγησης.	Ακολουθία συγκεκριμένων διαδικασιών.	Διαδικασίες αυτοαξιολόγησης: Προσωπικό ημερολόγιο (σε ποιοτικό και τεχνικό επίπεδο), κλείδα αυτοαναφοράς, έκθεση αυτοαξιολόγησης.
		ΕΕ 3.2.2: Παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του με σκοπό την Δια Βίου επαγγελματική του ανάπτυξη	Τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την αυτοβελτίωση και την επαγγελματική ανάπτυξη	Επιμορφωτικά προγράμματα: προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, ημερίδες, σεμινάρια ευαισθητοποίησης κλπ. Τρόποι επιμόρφωσης: δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως
		ΕΕ 3.2.3: Διαβουλεύεται με τον υπεύθυνο της	Αναζήτηση και αξιοποίηση δυνατοτήτων για εποπτεία από έμπειρους συναδέλφους.	Εποπτεία (supervision): Ως Εποπτεία Συμβούλων ορίζεται η διδακτική, διαπροσωπική διαδικασία

		εποπτείας του ή/και συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την εποπτεία (supervision). Διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς και τομείς εφαρμογής και συνεργασία με άλλους εμπλεκόμενους στην παροχή των στην παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. Υλοποίηση δράσεων υποστήριξης, ενημέρωσης και παροχή βοήθειας στο πλαίσιο της συνεργασίας με ομότιμους (peer support).	παρέμβασης που λειτουργεί υποστηρικτικά παρέχοντας ανατροφοδότηση, γνώσεις, δεξιότητες και ενισχύει την επαγγελματική ωρίμανση και την βελτίωση των πρακτικών που ακολουθούν. Συνήθως η εποπτεία παρέχεται από επαγγελματίες, με εμπειρία στο αντικείμενό τους, σε νεότερους και με μικρότερη εμπειρία συναδέλφους τους. Θέματα διαβούλευσης: συγκεκριμένα περιστατικά πελατών του, η προσέγγιση, οι τεχνικές και η εφαρμογή της, οι εμπειρίες του συμβούλου και η διαχείριση των αποτελεσμάτων της εποπτείας για την αντιμετώπιση των προσωπικών του περιορισμών και την επαγγελματική του ανάπτυξη. Ομότιμοι: Ομότιμοι (peers) είναι άτομα με τα οποία μοιράζεται κανείς ορισμένα κοινά χαρακτηριστικά, όπως παρόμοιες εμπειρίες, ανησυχίες και προβληματισμούς και πιθανώς βρίσκεται στην ίδια φάση ζωής. Στο παρόν ο όρος χρησιμοποιείται για να περιγράψει την κοινή επαγγελματική ιδιότητα στον ίδιο τομέα εργασίας και την ανάγκη που προκύπτει ενδουπηρεσιακά για ανατροφοδότηση και επαγγελματική ανάπτυξη όλων των εμπλεκόμενων στην παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. Ενδεικτικές Δράσεις υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων (peer support): Ενημερωτικές ημερίδες ή ενημερωτικές επισκέψεις σε σχολεία για υποστήριξη, ευαισθητοποίηση εκπαιδευτικών που εφαρμόζουν ΣΕΠ ή υλοποιούν προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας κλπ, ομάδες προσωπικού φορέων παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση κλπ.
	ΕΕΛ 3.3: Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.	ΕΕ 3.3.1: Διαμορφώνει ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ	Εφαρμογή των οδηγιών του υπευθύνου της υπηρεσίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και την ομάδα στόχου. Εφαρμογή αρχών όσον αφορά το ενημερωτικό περιεχόμενο	Υλικό: Περιεχόμενο φυλλαδίων, ιστοσελίδων Αρχές όσον αφορά το ενημερωτικό περιεχόμενο: Επιστημονικά έγκυρο, προσαρμοσμένο στις ομάδες στόχου κλπ
		ΕΕ 3.3.2: Αξιοποιεί τις Τ.Π.Ε στην παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Ακολουθία των σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε. στις υπηρεσίες ΣυΕΠ.	Τ.Π.Ε.: Συστήματα e-counseling, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, διαδικτυακές πύλες (portals) chatroom κλπ .
		ΕΕ 3.3.3: Υλοποιεί δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης για την προβολή των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Δράσεις: • διανομή έντυπου υλικού (π.χ. φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικά σημειώματα) • ανάρτηση ηλεκτρονικού υλικού • κατασκευή ιστοσελίδων, διαδικτυακών πυλών • διαφημίσεις στον περιοδικό και ηλεκτρονικό τύπο • έκδοση newsletters, περιοδικών κλπ

				• διοργάνωση ημερίδων • σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας • διοργάνωση επισκέψεων κλπ
--	--	--	--	--

ΕΠΠΕΔΟ Α' (Ανώτερο επίπεδο) – ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού				
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 4: Ασκεί εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	ΕΕΛ 4.1: Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ	ΕΕ 4.1.1: Σχεδιάζει αξιολογήσεις ποιότητας	Εφαρμογή των προτύπων – πλαισίων ποιότητας του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης κλπ ανάλογα με τον τομέα εφαρμογής του θεσμού και τον χώρο στον οποίο εργάζεται.	Πρότυπα – πλαίσια ποιότητας: Τα κείμενα που περιλαμβάνουν τις αρχές διασφάλισης ποιότητας και τις επιθυμητές συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας. Τα κείμενα αναφέρουν επίσης τους εμπλεκόμενους φορείς, τα κριτήρια αναφοράς, τους δείκτες ποιότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τήρηση των δεικτών ποιότητας, τους τρόπους υπολογισμού των δεικτών και βαθμολόγησης του φορέα κλπ Ένα τέτοιο παράδειγμα αποτελεί το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στη Δια βίου Μάθηση (Π3), το οποίο σχεδιάστηκε για να καλύπτει το σύνολο των φορέων διοίκησης και παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών Δια βίου ΣυΕΠ Κριτήρια ποιότητας: • Προώθηση/προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π., • τήρηση καθορισμένης μεθοδολογίας, • παροχή πληροφόρησης, • απαραίτητα μέσα και υλικά, • επάρκεια και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού, • διαφάνεια φορέα ΣυΕΠ, • συνεργασία με συλλογικούς φορείς, • αποτελεσματική διαχείριση των πληροφοριών, • αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), • σχεδιασμός και προγραμματισμός δράσεων, • παρακολούθηση και αξιολόγηση της λειτουργίας και απόδοσης, • κατάλληλη διαρρύθμιση χώρου , • κατάλληλος εξοπλισμός, • διερεύνηση των αναγκών των συμβουλευόμενων,

				• ικανοποίηση των συμβουλευόμενων. Είδη αξιολογήσεων ποιότητας: Εσωτερικές, εξωτερικές
		ΕΕ 4.1.2: Διεξάγει την αξιολόγηση.	Εφαρμογή του προτύπου ποιότητας σύμφωνα με τον εγκεκριμένο οδηγό εφαρμογής.	Πρότυπα –πλαίσια ποιότητας: Τα κείμενα που περιλαμβάνουν τις αρχές διασφάλισης ποιότητας και τις επιθυμητές συμφωνημένες προδιαγραφές ποιότητας. Τα κείμενα αναφέρουν επίσης τους εμπλεκόμενους φορείς, τα κριτήρια αναφοράς, τους δείκτες ποιότητας και τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τήρηση των δεικτών ποιότητας, τους τρόπους υπολογισμού των δεικτών και βαθμολόγησης του φορέα κλπ Οδηγός εφαρμογής της ποιότητας: Το κείμενο το οποίο περιλαμβάνει την ανάλυση της διαδικασίας αξιολόγησης ενός φορέα συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
		ΕΕ 4.1.3: Συντάσσει την τελική έκθεση αξιολόγησης .	Εφαρμογή της μεθοδολογίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης.	
	ΕΕΛ 4.2: Συντονίζει την εφαρμογή των δράσεων ΣυΕΠ.	ΕΕ 4.2.1: Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους και υφιστάμενούς του για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων	Εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης.	Συχνότητα: σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση.
		ΕΕ 4.2.2: Παρέχει οδηγίες για την υλοποίηση των δράσεων	Εφαρμογή της μεθοδολογίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης.	
		ΕΕ 4.2.3: Διαβουλεύεται με διάφορους εμπλεκόμενους για την προώθηση της συνεργασίας και της δικτύωσης και τον συντονισμό των δράσεων	Εφαρμογή της μεθοδολογίας σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο δράσης.	Τρόποι αποτύπωσης: ηλεκτρονικά και χειρόγραφα.
	ΕΕΛ 4.3: Ασκεί καθήκοντα εποπτείας.	ΕΕ 4.3.1: Διαβουλεύεται με το/τη συνάδελφο για τα αποτελέσματα από την εργασία με τους συμβουλευόμενους και διερευνούν τι οδήγησε σε αυτά.	Τήρηση δεοντολογίας.	Εποπτεία (supervision): Ως Εποπτεία Συμβούλων ορίζεται η διδακτική, διαπροσωπική διαδικασία παρέμβασης που λειτουργεί υποστηρικτικά παρέχοντας ανατροφοδότηση, γνώσεις, δεξιότητες και ενισχύει την επαγγελματική ωρίμανση και την βελτίωση των πρακτικών που ακολουθούν. Συνήθως η εποπτεία παρέχεται από επαγγελματίες, με εμπειρία στο αντικείμενό τους, σε νεότερους και με μικρότερη

			εμπειρία συναδέλφους τους. Θέματα διαβούλευσης: συγκεκριμένα περιστατικά πελατών, η προσέγγιση, οι τεχνικές και η εφαρμογή της, οι εμπειρίες του συμβούλου και η διαχείριση των αποτελεσμάτων της εποπτείας για την αντιμετώπιση των προσωπικών του περιορισμών και την επαγγελματική του ανάπτυξη. Δεοντολογία: πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς, το οποίο περιέχει διεθνώς αποδεκτούς ηθικούς κανόνες και αρχές που συνιστούν τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά των απασχολούμενων στον τομέα της Συ.Ε.Π. και αντανακλούν το κοινό αίσθημα περί σωστής άσκησης του επαγγέλματος του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού / σταδιοδρομίας.
		ΕΕ 4.3.2: Αναλύει με το/τη συνάδελφο πρακτικές και ηθικά ζητήματα, καθώς και χειρισμούς περίπλοκων καταστάσεων πελατών και εντοπίζουν λύσεις.	Τήρηση δεοντολογίας. Πρακτικές: μεθοδολογία παρέμβασης, τεχνικές. Ηθικά ζητήματα: εμπιστευτικότητα, αφοσίωση, περιορισμοί της εξ αποστάσεως συμβουλευτικής, στάσεις απέναντι σε ομάδες πληθυσμού, σχέση συγγένειας με συμβουλευόμενο, μη επαγγελματική σχέση με συμβουλευόμενο, παραβίαση νομοθεσίας, προβολή, αντιμεταβίβαση. Δεοντολογία: πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς, το οποίο περιέχει διεθνώς αποδεκτούς ηθικούς κανόνες και αρχές που συνιστούν τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά των απασχολούμενων στον τομέα της Συ.Ε.Π. και αντανακλούν το κοινό αίσθημα περί σωστής άσκησης του επαγγέλματος του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού / σταδιοδρομίας.
		ΕΕ 4.3.3: Ενδυναμώνει το/τη συνάδελφο σύμβουλο σε θέματα επαγγελματικής πρακτικής.	Τήρηση δεοντολογίας. Ενδυνάμωση σε θέματα: εργασία υπό πίεση με οποιοδήποτε φόρτο εργασίας, διαχείριση του χρόνου, διαχείριση άγχους, διαχείριση συγκεκριμένων ομάδων συμβουλευόμενων. Τρόποι ενδυνάμωσης: Διεύρυνση της αυτογνωσίας γύρω από την άσκηση του επαγγέλματος, με προαγωγή της αυτοαποτελεσματικότητάς και ενίσχυσης της αυτοπεποίθησής π.χ. Προσδιορισμός των τομέων που εμφανίζονται ισχυροί και εστίαση σε νέους τομείς του επαγγελματικού ενδιαφέροντός, ενίσχυση για την ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων, τακτικών, μεθόδων και γνώσεων. Δεοντολογία: πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς, το οποίο περιέχει διεθνώς αποδεκτούς ηθικούς κανόνες και αρχές που συνιστούν τη δέουσα επαγγελματική συμπεριφορά των απασχολούμενων στον τομέα της

				Συ.Ε.Π. και αντανακλούν το κοινό αίσθημα περί σωστής άσκησης του επαγγέλματος του συμβούλου επαγγελματικού προσανατολισμού / σταδιοδρομίας.
--	--	--	--	---

ΚΕΑ 5: Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	ΕΕΑ 5.1: Αναπτύσσει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	ΕΕ 5.1.1: Σχεδιάζει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	Κατάρτιση του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης. Διεξαγωγή ερευνών αναγκών εκπαίδευσης Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων.	Κριτήρια: ερωτηματολόγια με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των συμβούλων, τάσεις του θεσμού της ΣυΕΠ. Στοιχεία ενός σχεδίου δράσης για επιμόρφωση: θεματικές ενότητες (αναλυτικό πρόγραμμα), μητρώο εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, εκπαιδευτική διαδικασία και αξιολόγηση, πηγές χρηματοδότησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- πρόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή.
		ΕΕ 5.1.2: Οργανώνει και διεξάγει τα προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	Εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης. Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων.	Τρόποι διεξαγωγής: δια ζώσης, εξ’ αποστάσεως, μεικτή μέθοδος (blended)
		ΕΕ 5.1.3: Εποπτεύει και αξιολογεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού.	Εφαρμογή του εγκεκριμένου σχεδίου δράσης. Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων. Κριτήρια αξιολόγησης	Μέσα: Ερωτηματολόγια αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων Κριτήρια εποπτείας/Κριτήρια αξιολόγησης: Περιεχόμενο, Ωρολόγιο Πρόγραμμα κ.λ.π.
	ΕΕΑ 5.2: Σχεδιάζει έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	ΕΕ 5.2.1: Εντοπίζει θεματικές που χρήζουν έρευνα σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας. Εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες Ερευνητικές ανάγκες	Κριτήρια για θεματικές: αναφέρονται από άλλες έρευνες ως προτάσεις, προκύπτουν ως ανάγκη, εντάσσονται στο επιστημονικό ενδιαφέρον του συμβούλου.
		ΕΕ 5.2.2: Επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία για την υλοποίηση κάθε έρευνας.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Μέθοδοι: Ποιοτική, ποσοτική, μεικτή.
		ΕΕ 5.2.3: Επιλέγει την ομάδα πληθυσμού που θα αποτελέσει το δείγμα της έρευνας.	Εφαρμογή σχεδίου δειγματοληψίας σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας.	Σχέδιο δειγματοληψίας: Εξασφάλιση κατάλληλου δειγματοληπτικού πλαισίου, επιλογή του μεγέθους του δείγματος, επιλογή της κατάλληλης μεθόδου δειγματοληψίας και εφαρμογής της. Κριτήρια: αντιπροσωπευτικότητα δείγματος-μέγεθος δείγματος, μεθοδολογία δειγματοληψίας (απλή τυχαία, συστηματική, στρωματοποιημένη, κατά συστάδες)
	ΕΕΑ 5.3: Υλοποιεί	ΕΕ 5.3.1: Συλλέγει τα	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Μέθοδοι: Ποιοτική, ποσοτική, μεικτή.

	έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	ερευνητικά δεδομένα σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας.		Μέσα συλλογής: σε έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, παρατήρηση.
		ΕΕ 5.3.2: Κωδικοποιεί τα δεδομένα της έρευνας σύμφωνα με τη μεθοδολογία της έρευνας.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Κωδικοποίηση: Ανάλογα με το είδος της έρευνας.
		ΕΕ 5.3.3: Επεξεργάζεται τα δεδομένα της έρευνας.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Τρόποι επεξεργασίας: ποσοτική ανάλυση, ποιοτική ανάλυση Στατιστικά πακέτα επεξεργασίας: π.χ. Excel, SPSS, ATLAS-ti, NUDIST, NVivo.
	ΕΕΑ 5.4: Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας.	ΕΕ 5.4.1: Ερμηνεύει τα δεδομένα της έρευνας.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Τρόποι ερμηνείας: γενικεύσεις, περιορισμοί της έρευνας.
		ΕΕ 5.4.2: Αποτυπώνει τα συμπεράσματα της έρευνας.	Τήρηση της μεθοδολογίας της έρευνας.	Τρόποι αποτύπωσης και δημοσίευσης: μελέτη, έκθεση, άρθρο, παρουσίαση.
		ΕΕ 5.4.3: Δημοσιεύει τα αποτελέσματα της έρευνας.	Τήρηση τυπικής διαδικασίας για δημοσίευση.	Τυπική διαδικασία: αποστολή έρευνας προς δημοσίευση-ανακοίνωση σε συνέδρια, δημοσιεύσεις σε περιοδικά

ΚΕΑ 6: Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	ΕΕΑ 6.1: Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	ΕΕ 6.1.1: Σχεδιάζει ή προσαρμόζει εργαλεία αυτοαξιολόγησης για τον επαγγελματικό προσανατολισμό.	Ανάπτυξη εργαλείων σύμφωνα με επιμέρους ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου. Τήρηση κατάλληλης μεθοδολογίας για την προσαρμογή ξενόγλωσσων εργαλείων στα δεδομένα της ελληνικής πραγματικότητας.	Είδη εργαλείων αυτοαξιολόγησης: σύντομα ερωτηματολόγια, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, ιστορίες – μελέτες περίπτωσης. Κατηγορίες Εργαλείων: ενδιαφερόντων και αξιών, επαγγελματικών αξιών, ικανοτήτων, αυτοαποτελεσματικότητας, προσωπικότητας. Χαρακτηριστικά: επιλογή του τύπου ερωτήσεων (κλειστές, ανοιχτές, δυαδικής μορφής, πολλαπλής επιλογής, likert), τύπος κλίμακας {ονομαστικές κλίμακες (nominal), τακτικές κλίμακες (ordinal), διαστημικές κλίμακες (interval) και αναλογικές κλίμακες (sliding)}, πληρότητα, σαφήνεια, συνοχή, κατάλληλη δομή, ερωτήματα ελέγχου, έκταση/ μέγεθος, τελειότητα παρουσίασης, οδηγίες συμπλήρωσης, εννοιολογικές επεξηγήσεις. Μορφή: έντυπη, ηλεκτρονική
		ΕΕ 6.1.2: Μελετά και προτείνει την ανάπτυξη νέων κατάλληλων εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Εφαρμογή θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης. Τήρηση διεθνών κριτηρίων ποιότητας. Διαμόρφωση προτάσεων σύμφωνα με επιμέρους ανάγκες διαφορετικών ομάδων στόχου.	Είδη εργαλείων αυτοαξιολόγησης: σύντομα ερωτηματολόγια, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, ιστορίες – μελέτες περίπτωσης.
		ΕΕ 6.1.3: Συμμετέχει στο	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.	Επιστημονική Ομάδα: Ειδικός στην Ψυχομετρία,

		σχεδιασμό - κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης, ως μέλος της επιστημονικής ομάδας.		Ειδικός στη Στατιστική και άλλοι ειδικοί ανάλογα με την ομάδα στόχου. Είδη εργαλείων αυτοαξιολόγησης: τεστ προσωπικότητας, ενδιαφερόντων, νοημοσύνης, αξιών, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, ιστορίες – μελέτες περίπτωσης. Χαρακτηριστικά: επιλογή του τύπου ερωτήσεων (κλειστές, ανοιχτές, δυαδικής μορφής, πολλαπλής επιλογής, likert), τύπος κλίμακας {ονομαστικές κλίμακες (nominal), τακτικές κλίμακες (ordinal), διαστημικές κλίμακες (interval) και αναλογικές κλίμακες (sliding)}, πληρότητα, σαφήνεια, συνοχή, κατάλληλη δομή, ερωτήματα ελέγχου, έκταση/ μέγεθος, τελειότητα παρουσίασης, οδηγίες συμπλήρωσης, εννοιολογικές επεξηγήσεις.
ΕΕΑ 6.2: Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	ΕΕ 6.2.1:	Συμμετέχει σε διαδικασίες γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής των υπό κατασκευή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας. Τήρηση κανόνων γλωσσικής και εννοιολογικής προσαρμογής σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα. Εφαρμογή συγκεκριμένων κριτηρίων.	Κανόνες σχετικά με: εγκυρότητα, αξιοπιστία, στάθμιση σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, παροχή σαφών οδηγιών χορήγησης, βαθμολόγησης και επαρκών αναλύσεων για τα ευρήματα που προκύπτουν από τη χορήγηση τους, τυπικοί βαθμοί (νόρμες).
	ΕΕ 6.2.2:	Συμμετέχει στη διενέργεια ερευνών για τον έλεγχο των ψυχομετρικών ιδιοτήτων των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.	Κανόνες σχετικά με: εγκυρότητα, αξιοπιστία, στάθμιση σε αντιπροσωπευτικό δείγμα, παροχή σαφών οδηγιών χορήγησης, βαθμολόγησης και επαρκών αναλύσεων για τα ευρήματα που προκύπτουν από τη χορήγηση τους, γλώσσα και διαπολιτισμικές διαφορές των ατόμων για τα οποία προορίζεται το εργαλείο. Ψυχομετρικές ιδιότητες: Αξιοπιστία (είδη αξιοπιστίας, συντελεστές), εγκυρότητα (περιεχομένου, κριτηρίου, εννοιολογικής κατασκευής), τυπικό σφάλμα, όρια εμπιστοσύνης, προγνωστική εγκυρότητα.
	ΕΕ 6.2.3:	Εποπτεύει τη χορήγηση των υπό κατασκευή - προσαρμογή (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε αντιπροσωπευτικό δείγμα σύμφωνα με τις οδηγίες του εδικού επιστήμονα.	Τήρηση κανόνων και διαδικασιών χορήγησης και των οδηγιών των εγχειριδίων και των εργαλείων. Δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος - κλίματος για τη χορήγηση των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	Θέματα Δεοντολογίας: Αμεροληψία και προκατάληψη, προστασία των δικαιωμάτων των εξεταζομένων, αξιολόγηση ατόμων που η μητρική τους γλώσσα δεν είναι η ελληνική. Οδηγίες εγχειριδίων αναφορικά με: χρονική διάρκεια, παροχή διευκρινίσεων. Τυπικές προδιαγραφές: ησυχία, ιδιωτικότητα /ανωνυμία σε ορισμένες περιπτώσεις, θερμοκρασία, φωτισμός, προσβασιμότητα για άτομα με αναπηρίες, προδιαγραφές ορισμένες από την υπηρεσία, ύπαρξη ικανών εξεταστών για την χορήγηση και την αξιολόγηση

				του (σε περίπτωση ομαδικής χορήγησης από περισσότερα άτομα), κλπ.
	ΕΕΛ 6.3: Συμβάλλει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	ΕΕ 6.3.1: Συμμετέχει στην επεξεργασία των αποτελεσμάτων της στάθμισης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.	
		ΕΕ 6.3.2: Συμβάλλει στην σύνταξη της τελικής έκθεσης αποτελεσμάτων στάθμισης και του εγχειριδίου χρήσης των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.		
		ΕΕ 6.3.3: Ασκεί τους υφισταμένους συμβούλους σταδιοδρομίας/προσανατολισμού στη χρήση και ερμηνεία των νέων (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας και δεοντολογίας.	Θέματα χρήσης: βαθμολόγηση των αποτελεσμάτων, ερμηνεία των αποτελεσμάτων, ζητήματα παρουσίασης αποτελεσμάτων στο συμβουλευόμενο.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED ²⁵ ΚΑΙ EQF ²⁶			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	5		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ	Επίπεδο Α (Ανώτερο) Τύπος Προσόντος: Βασικό 6 – Βασικός Τίτλος: Πτυχίο ΣΥΕΠ ή 7 – Βασικός Τίτλος: Μεταπτυχικό ΣΥΕΠ ή 8 – Βασικός Τίτλος: Διδακτορικό ΣΥΕΠ Επίπεδο Β (Βασικό) Τύπος Προσόντος: Συμπληρωματικό ή Ειδικού Σκοπού 6 Πτυχίο ΠΕ / ΤΕ – Τίτλος: Βεβαίωση Επάρκειας στο πλαίσιο της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Οριζόντια Δεξιότητα στα επίπεδα 6,7 και 8		

²⁵ International Standard Classification of Education

²⁶ European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β (ΒΑΣΙΚΟ) – ΚΕΛ 1,2,3

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕ Σ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

ΚΕΛ 1: Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης. Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ) Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου. Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης. Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης. Είδη μετάβασης. Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύρια εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής. Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων. Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης. Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. Κύρια είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων. Τεχνικές αναζήτησης εργασίας Είδη βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών. Προδιαγραφές σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής Τεχνικές συνέντευξης επιλογής προσωπικού. Προδιαγραφές οργάνωσης φακέλου υποψηφιότητας. Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης. Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access). Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων. Βασικές προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής υπηρεσιών. Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συεπ. Βασικές αρχές και είδη διερεύνησης αναγκών. Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών. Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, απασχόλησης και συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Δομή εκπαιδευτικού συστήματος. Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας. Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πληροφοριών και μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων. Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής. Βασικές αρχές συμπλήρωσης μηχανογραφικού. Βασικές προδιαγραφές δράσεων παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. Βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
---	---	--	--

ΕΕΑ 1.1: Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Στοιχειώδη μαθηματικά. Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης. Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων. Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access). Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	
ΕΕΑ 1.2: Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής υπηρεσιών. Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης. Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).	
ΕΕΑ 1.3: Οργανώνει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συεπ. Βασικές αρχές και είδη διερεύνησης αναγκών. Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών. Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΕΕΛ 1.4: Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Μαθηματικά. Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Δομή εκπαιδευτικού συστήματος. Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας. Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πληροφοριών και μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
---	---	--	--

ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης. Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ) Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου. Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης. Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης. Είδη μετάβασης. Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύρια εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής. Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων. Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης. Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. Τεχνικές αναζήτησης εργασίας Είδη βιογραφικών σημειωμάτων και συνοδευτικών επιστολών. Προδιαγραφές σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης. Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
--	---	--	--

ΕΕΑ 2.1: Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Μέθοδοι και εργαλεία διερεύνησης αναγκών συμβουλευόμενου Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης. Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ) Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου. Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης. Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης. Είδη μετάβασης. Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης. Κύρια εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής. Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυνΕΠ	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΑ 2.2: Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης. Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος της τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης - δια βίου μάθησης Πηγές εκπαιδευτικών ευκαιριών στην Ελλάδα και το εξωτερικό Ελληνική και διεθνής αγορά της εργασίας. Πηγές ευκαιριών απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό Συστήματα πιστοποίησης προσόντων Πηγές ευκαιριών εκπαιδευτικής κινητικότητας Πηγές ευκαιριών επαγγελματικής κινητικότητας Πηγές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης. Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΕΕΛ 2.3: Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης. Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου. Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων. Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής. Βασικές θεωρίες συμβουλευτικής - επαγγελματικής ανάπτυξης. Μέθοδοι ενίσχυσης της αυτογνωσίας-αυτοαντίληψης: χορήγηση ερωτηματολογίων / ειδικών δοκιμασιών (τεστ), παρατήρηση, παιχνίδια ρόλων, ασκήσεις προσομοίωσης κλπ Εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού: ερωτηματολόγια – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών) και τρόποι χορήγησης. Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην ενίσχυση της αυτογνωσίας – αυτοαντίληψης: • Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Πρακτικές ασκήσεις	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 2.4: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης. Βασικές τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης. Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας. Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης. Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων. θεωρίες λήψης απόφασης: Θεωρία του Hilton, θεωρία του Gelatt, θεωρία των Kaldor & Zytowski, θεωρία του Vroom κλπ Τρόποι λήψης απόφασης: αυθόρμητα ή διαισθητικά, με κριτήριο την αποφυγή ή τη συμμόρφωση, κριτική προσέγγιση Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων: • Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης κλπ • Συνεντεύξεις με επαγγελματίες	

ΕΕΛ 2.5: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης. Βασικές διαδικασίες παρακολούθησης του συμβουλευόμενου. Τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβασή: σύσταση ατομικού φακέλου/portfolio, βασικές αρχές συμπλήρωσης μηχανογραφικού κλπ Τεχνικές αναζήτησης εργασίας. Είδη βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών. Προδιαγραφές σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και αιτήσεων. Προδιαγραφές οργάνωσης φακέλου υποψηφιότητας. Τεχνικές συνέντευξης επιλογής προσωπικού. Παρουσίαση εαυτού, συμπλήρωση ερωτηματολογίου / αυτοαναφοράς αξιολόγησης δεξιοτήτων αντιμετώπισης καταστάσεων μετάβασης κ.ά. Είδη Μετάβασης Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας: •Διδασκαλία ειδικού μαθήματος στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος •Δημιουργία ατομικού φακέλου (portfolio) •Δραστηριότητες εκτός ωρολογίου προγράμματος αλλά στο πλαίσιο της εκπαίδευσης π.χ. προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ολιγοήμερη τοποθέτηση σε θέση εργασίας ώστε οι μαθητές να έρθουν σε επαφή με τα επαγγέλματα (job exposure) •Αξιοποίηση ΤΠΕ (ηλεκτρονικές πύλες και πλατφόρμες με εργαλεία υποστήριξης δεξιοτήτων ανάπτυξης σταδιοδρομίας κλπ) Διαδικασίες παρακολούθησης: τηλεφωνική-διαδικτυακή (σύγχρονη-ασύγχρονη) ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας. Συχνότητα παρακολούθησης: Μεταπαρακολούθηση σε τακτικά χρονικά διαστήματα. (π.χ. σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση). Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου (π.χ. word). Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.	
--	---	--	--

ΚΕΛ 3: Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕΠ και την επαγγελματική του πρακτική.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές αξιολόγησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων και βάσης δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint & access κ.λ.π.).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 3.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές αξιολόγησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ. Κύρια εργαλεία και μορφές αξιολόγησης. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων. Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint & access κ.λ.π.).	
ΕΕΛ 3.2: Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης κατάρτισης Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων. Βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία. Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel, κ.λ.π.).	
ΕΕΛ 3.3: Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Μέθοδοι και εργαλεία προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ Βασικοί τρόποι αξιοποίησης των Τ.Π.Ε για την προβολή του έργου των υπηρεσιών ΣυΕΠ. Δεοντολογία υπηρεσιών ΣυΕΠ Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).	

ΕΠΙΠΕΔΟ Α (ΑΝΩΤΕΡΟ) – ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6

ΚΕΛ 4: Ασκεί εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές εποπτείας. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ (Κριτήρια ποιότητας, δείκτες ποιότητας κλπ)	
ΕΕΛ 4.1: Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.). Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης.	
ΕΕΛ 4.2: Συντονίζει την εφαρμογή των δράσεων ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).	
ΕΕΛ 4.3: Ασκεί καθήκοντα εποπτείας.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές εποπτείας. Κύρια θέματα διαβούλευσης μεταξύ επόπτη και συμβούλου. Κύριοι τρόποι ενδυνάμωσης του συμβούλου. Δεοντολογία της ΣυΕΠ.	

ΚΕΛ 5: Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. Αρχές στατιστικής. Αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 5.1: Αναπτύσσει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων. Βασικοί κανόνες ποιότητας διεξαγωγής προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μεικτή μέθοδος/blended). Κριτήρια σύνταξης αναλυτικού και ωρολόγιου προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης. Βασικά κριτήρια αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 5.2: Σχεδιάζει έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. Μέθοδοι έρευνας. Τρόποι δειγματοληψίας. Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας δείγματος. Μέσα συλλογής δεδομένων. Ηθικά ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας. Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΕΕΛ 5.3: Υλοποιεί έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων. Αξιοπιστία της έρευνας. Εγκυρότητα της έρευνας. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 5.4: Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας. Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint & access κ.λ.π.).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΚΕΛ 6: Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές ψυχομετρίας. Βασικά εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού. Μεθοδολογία χορήγησης εργαλείων και ερμηνείας των αποτελεσμάτων τους. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel κ.λ.π.).	Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).
ΕΕΛ 6.1: Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές αρχές ψυχομετρίας. Βασικά είδη, μορφές και κατηγορίες εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Αξιοπιστία εργαλείων μέτρησης. Εγκυρότητα εργαλείων μέτρησης. Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, (π.χ. word, excel κ.λ.π.).	
ΕΕΛ 6.2: Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές διαδικασίες στάθμισης Βρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στην ΣυΕΠ.	
ΕΕΛ 6.3: Συμβάλλει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Βασικές γνώσεις πληροφορικής. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	Βασικές διαδικασίες στάθμισης Αξιοπιστία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Εγκυρότητα εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στην ΣυΕΠ. Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης. Βασικοί τρόποι επικοινωνίας των αποτελεσμάτων των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, παρουσιάσεων, δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).	

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ EQF			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF			
ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Οριζόντια Δεξιότητα στα επίπεδα 6,7 και 8		

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΕΠΙΠΕΔΟ Β (ΒΑΣΙΚΟ) – ΚΕΛ 1,2,3

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 1: Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης. Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο. Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας. Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας του χώρου παροχής ΣυΕΠ. Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών. Εφαρμογή οδηγιών. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Διαχείριση χρόνου Επικοινωνία Οργανωτικότητα Ομαδική εργασία	Τακτοποίηση Πληροφοριών Δικτύωση Ευελιξία κατηγοριοποίησης. Κριτική Ικανότητα
ΕΕΛ 1.1: Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης. Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Διαχείριση χρόνου Επικοινωνία Οργανωτικότητα Ομαδική εργασία	Τακτοποίηση Πληροφοριών

ΕΕΑ 1.2: Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών ΣυΕΠ	Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας του χώρου παροχής ΣυΕΠ. Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης. Οργανωτικότητα Επικοινωνία	Τακτοποίηση Πληροφοριών Δικτύωση
ΕΕΑ 1.3: Οργανώνει τις υπηρεσίες ΣυΕΠ και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Εφαρμογή οδηγιών. Οργανωτικότητα. Ομαδική εργασία. Επικοινωνία.	Κριτική Ικανότητα Δικτύωση
ΕΕΑ 1.4: Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας	Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών. Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο. Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Επικοινωνία. Διαχείριση χρόνου. Οργανωτικότητα.	Τακτοποίηση Πληροφοριών. Ευελιξία κατηγοριοποίησης. Κριτική Ικανότητα Συγγραφική ικανότητα

ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες ΣυΕΠ	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Εφαρμογή των προδιαγραφών του χώρου υποδοχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων καταγραφής των στοιχείων και των αιτημάτων των ενδιαφερομένων. Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Εφαρμογή της τυπικής διαδικασίας για τη διατύπωση των αναγκών και τη σύναψη συμβολαίου με το συμβουλευόμενο. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών. Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων Τήρηση οδηγιών εγχειριδίων εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού Χρήση βασικών τεχνικών βιωματικών ασκήσεων Εφαρμογή των τυπικών διαδικασιών για τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων, την υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγηση των δράσεων Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint) Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο. Επικοινωνία. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Διαχείριση χρόνου Ομαδική εργασία. Οργανωτικότητα. Ενσυναίσθηση Άνευ όρων αποδοχή Γνησιότητα Δεξιότητες Λήψης Απόφασης	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών. Ευελιξία κατηγοριοποίησης. Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Δικτύωση
---	---	--

ΕΕΑ 2.1: Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	Εφαρμογή τεχνικών έρευνας αναγκών Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων καταγραφής των στοιχείων και των αιτημάτων των ενδιαφερομένων. Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Εφαρμογή της τυπικής διαδικασίας για τη διατύπωση των αναγκών και τη σύναψη συμβολαίου με το συμβουλευόμενο. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Επικοινωνία. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη. Ανευ όρων αποδοχή Ενσυναίσθηση Γνησιότητα Διαχείριση χρόνου	Κριτική Ικανότητα
ΕΕΑ 2.2: Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του	Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο Επικοινωνία. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη. Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων Δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών. Ευελιξία κατηγοριοποίησης. Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΑ 2.3: Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτόαντίληψη του συμβουλευόμενου.	Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Χρήση βασικών τεχνικών βιωματικών ασκήσεων. Τήρηση οδηγιών εγχειριδίων εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού Επικοινωνία. Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Διαχείριση χρόνου. Ομαδική εργασία. Οργανωτικότητα. Ενσυναίσθηση Ανευ όρων αποδοχή Γνησιότητα Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Αυτοπεποίθηση	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών. Ευελιξία κατηγοριοποίησης
ΕΕΑ 2.4: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης	Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Χρήση τεχνικών λήψης απόφασης Επικοινωνία Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων Επικοινωνία Ενσυναίσθηση Ανευ όρων αποδοχή Γνησιότητα. Δεξιότητες Λήψης απόφασης	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων

ΕΕΑ 2.5: Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.	Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας: • Δεξιότητες εντοπισμού, ανάλυσης, σύνθεσης και αξιοποίησης πληροφορίας • Δεξιότητες Λήψης Απόφασης • Δεξιότητες πληροφόρησης • Δεξιότητες αναζήτησης εργασίας (δημιουργία ατομικού φακέλου/portfolio, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, συστατικής επιστολής, παρουσία σε συνέντευξη πρόσληψης, Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Επικοινωνία. Ενσυναίσθηση Ανευ όρων αποδοχής Γνησιότητα	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΚΕΑ 3: Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες ΣυΕπ και την επαγγελματική του πρακτική.	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Εφαρμογή κανόνων εποπτείας. Εφαρμογή τυπικών κανόνων για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών ΣυΕΠ Επικοινωνία Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Οργανωτικότητα Δεξιότητες λήψης απόφασης Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες ΣυΕΠ Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Τήρηση τυπικών κανόνων σύνταξης έκθεσης.	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Δικτύωση Ευελιξία κατηγοριοποίησης Τακτοποίηση Πληροφοριών

ΕΕΑ 3.1: Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης.	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επικοινωνία Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη Οργανωτικότητα Δεξιότητες λήψης απόφασης Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Τήρηση τυπικών κανόνων σύνταξης έκθεσης.	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΑ 3.2: Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη.	Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Εφαρμογή κανόνων εποπτείας. Διαχείριση χρόνου Οργανωτικότητα Δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη. Επικοινωνία. Ομαδική εργασία.	Κριτική Ικανότητα Τακτοποίηση Πληροφοριών Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Δικτύωση
ΕΕΑ 3.3: Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες ΣυΕΠ.	Οργανωτικότητα Εφαρμογή τυπικών κανόνων για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών ΣυΕΠ Επικοινωνία Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες ΣυΕΠ Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).	Κριτική Ικανότητα Δικτύωση Ευελιξία κατηγοριοποίησης Τακτοποίηση Πληροφοριών

ΕΠΙΠΕΔΟ Α (ΑΝΩΤΕΡΟ) – ΚΕΛ 1,2,3,4,5,6

ΚΕΛ 4: Ασκήει εποπτεία και διασφαλίζει την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Εφαρμογή κανόνων εποπτείας. Ομαδική εργασία Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Ενσυναίσθηση Άνευ όρων αποδοχή Γνησιότητα Επικοινωνία. Ομαδική εργασία Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα Δικτύωσης
ΕΕΛ 4.1: Αξιολογεί την ποιότητα παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Ομαδική εργασία Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα Δικτύωσης
ΕΕΛ 4.2: Συντονίζει την εφαρμογή των δράσεων ΣυΕΠ.	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ. Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Ομαδική εργασία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα Δικτύωσης
ΕΕΛ 4.3: Ασκήει καθήκοντα εποπτείας.	Εφαρμογή κανόνων εποπτείας. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας. Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Ενσυναίσθηση Άνευ όρων αποδοχή Γνησιότητα Επικοινωνία. Ομαδική εργασία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα Δικτύωσης

ΚΕΛ 5: Διεξάγει έρευνες και παρέχει εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων. Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας. Εφαρμογή κανόνων δειγματοληψίας. Εφαρμογή κανόνων συλλογής δεδομένων. Τήρηση τρόπου κωδικοποίησης εργαλείου αξιολόγησης. Εφαρμογή κανόνων σχετικά με τις γενικεύσεις και τους περιορισμούς της έρευνας. Άνετη χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων. Ομαδική εργασία Επικοινωνία Διαχείριση χρόνου Οργανωτικότητα	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 5.1: Αναπτύσσει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα επιμόρφωσης – κατάρτισης συμβούλων σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.	Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων. Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης Ομαδική εργασία Επικοινωνία Διαχείριση χρόνου Οργανωτικότητα	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 5.2: Σχεδιάζει έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας. Εφαρμογή κανόνων δειγματοληψίας.	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 5.3: Υλοποιεί έρευνες σχετικά με το θεσμό ΣυΕΠ.	Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας. Εφαρμογή κανόνων συλλογής δεδομένων. Τήρηση τρόπου κωδικοποίησης εργαλείου αξιολόγησης Άνετη χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων.	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 5.4: Αξιοποιεί τα αποτελέσματα της έρευνας.	Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας. Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint). Εφαρμογή κανόνων σχετικά με τις γενικεύσεις και τους περιορισμούς της έρευνας. Οργανωτικότητα Επικοινωνία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα Δικτύωσης

ΚΕΛ 6: Προωθεί την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας. Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Τήρηση οδηγιών εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Εφαρμογή βασικών κανόνων χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Εφαρμογή βασικών κανόνων σύνθεσης έκθεσης αξιολόγησης. Οργανωτικότητα Διαχείριση χρόνου Επικοινωνία Ομαδική εργασία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 6.1: Μεριμνά για την δημιουργία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας. Οργανωτικότητα Διαχείριση χρόνου Επικοινωνία Ομαδική εργασία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 6.2: Υλοποιεί διαδικασίες στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης σε συνεργασία με ειδικούς επιστήμονες.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας. Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Τήρηση οδηγιών εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Ομαδική εργασία Επικοινωνία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
ΕΕΛ 6.3: Συμβάλλει στην αξιολόγηση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της στάθμισης (ψυχομετρικών) εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης.	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας. Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης. Εφαρμογή βασικών κανόνων χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού. Εφαρμογή βασικών κανόνων σύνθεσης έκθεσης αξιολόγησης. Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Επικοινωνία	Κριτική Ικανότητα Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Β' ΕΠΙΠΕΔΟ ΒΑΣΙΚΟ) (ΚΕΑ 1,2,3)	1 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών και διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης στην εφαρμογή του θεσμού, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.
	2 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών και Πρακτική Άσκηση διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών.
	3 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και ενταγμένοι στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113709/ΦΕΚ 1821/23-12-2005 και Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών.
Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Α' ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΝΩΤΕΡΟ) (ΚΕΑ 1,2,3,4,5,6)	1 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Διδακτορικό στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.
	2 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.
	3 ^η Διαδρομή	Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, ή σε άλλη συναφή Επιστήμη με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό.
	4 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με πτυχίο Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού).

Η διαδικασία πιστοποίησης της επάρκειας προσόντων των Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού θα αφορά στους συμβούλους που παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Όπως αναφέρθηκε στο Α.11.1 οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού κατατάσσονται σε δύο επίπεδα **(Α' επίπεδο – Ανώτερο επίπεδο και Β' επίπεδο – Βασικό επίπεδο)**.

Στο **Α' επίπεδο – Ανώτερο επίπεδο:**

πιστοποιούνται χωρίς εξεταστική δοκιμασία:

- οι κάτοχοι **Διδακτορικού** στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού /Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή **Μεταπτυχιακού Διπλώματος με Ειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό /_Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή**
- οι κάτοχοι **Βασικού πτυχίου στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας**, ή σε άλλη **συναφή Επιστήμη, με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό** (Διευκρινίζεται ότι η εξειδίκευση θα πρέπει να αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή να προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα) (Στην περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών που προαναφέρθηκαν είναι της αλλοδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ).

πιστοποιούνται μετά από εξεταστική δοκιμασία:

- **οι κάτοχοι πτυχίου Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.** (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό, η οποία δύναται να περιλαμβάνει εναλλακτικά:
 - **Προσομοίωση μιας συνεδρίας συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού**, που θα περιλαμβάνει εδραίωση συμβουλευτικής σχέσης, διάγνωση προσωπικών χαρακτηριστικών - αναγκών συμβουλευόμενου, ενίσχυση αυτογνωσίας – αυτοαντίληψης του συμβουλευόμενου και της γνώσης του περιβάλλοντος (εκπαιδευτικών και επαγγελματικών ευκαιριών, της αγοράς εργασίας κλπ), ανάπτυξη των δεξιοτήτων του συμβουλευόμενου (π.χ. δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, αναζήτησης εργασίας, λήψης απόφασης κλπ), κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων κλπ και θα έχει ως στόχο να αξιολογήσει τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Η προσομοίωση θα έχει διάρκεια 30 λεπτά, θα δύναται να βιντεοσκοπηθεί και θα γίνεται ενώπιον ομάδας συνυποψήφιων, βάσει προσχεδιασμένων μελετών περίπτωσης και αξιοποιώντας την τεχνική του παιζίματος ρόλων.
 - ή
 - **Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)** που μπορεί να περιλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα, αποδεικτικά στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αρχεία από υλοποίηση προγραμμάτων ΣυΕΠ, δείγματα συγγραφικής δραστηριότητας (άρθρα, μελέτες), αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια και ημερίδες, δείγματα εισηγήσεων του υποψηφίου σε εκδηλώσεις Συ.Ε.Π. κλπ και θα έχει ως στόχο να αξιολογήσει την ευρύτερη επιστημονική κατάρτιση και δραστηριοποίηση του υποψηφίου στον θεσμό Συ.Ε.Π.

Στο Β' επίπεδο – Βασικό επίπεδο) πιστοποιούνται με εξεταστική δοκιμασία:

- **οι κάτοχοι Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κατόπιν επιτυχούς ολοκλήρωσης συμβατών με το επαγγελματικό περίγραμμα προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή επιμόρφωσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών που διοργανώνονται από τον ΕΟΠΠΕΠ, αδειοδοτημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ Επιπέδου 1 ή 2), ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό εξειδικευμένους στο αντικείμενο**

Συ.Ε.Π., είτε αυτοτελώς είτε σε συνεργασία με ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ή άλλους σχετικούς επιστημονικούς ή κοινωνικούς φορείς **και σχετικής Πρακτικής Άσκησης** σε χώρους εφαρμογής της Συ.Ε.Π. **διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών ή διетуός τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας πλήρους απασχόλησης στην εφαρμογή του θεσμού**, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα. Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω 250 ελάχιστες ώρες επιμόρφωσης είναι δυνατόν να συμπληρώνονται αθροιστικά με την παρακολούθηση περισσότερων του ενός προγραμμάτων συνεχιζόμενης κατάρτισης ή επιμόρφωσης, ενώ η πρακτική άσκηση εκτός των παραπάνω διδακτικών ωρών πρέπει να αναφέρεται ως υποχρεωτική στα προγράμματα επιμόρφωσης ή να βεβαιώνεται επίσημα από τους φορείς παροχής των προγραμμάτων επιμόρφωσης ή από τους φορείς στους οποίους πραγματοποιήθηκε. Η επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική έγγραφη τεκμηρίωση.

Η εξεταστική διαδικασία για τη λήψη βεβαίωσης πιστοποίησης Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού (βασικού επιπέδου) περιλαμβάνει:

- **Προσομοίωση μιας συνεδρίας συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού**, που θα περιλαμβάνει εδραίωση συμβουλευτικής σχέσης, διάγνωση προσωπικών χαρακτηριστικών - αναγκών συμβουλευόμενου, ενίσχυση αυτογνωσίας – αυτοαντίληψης του συμβουλευόμενου και της γνώσης του περιβάλλοντος (εκπαιδευτικών και επαγγελματικών ευκαιριών, της αγοράς εργασίας κλπ), ανάπτυξη των δεξιοτήτων του συμβουλευόμενου (π.χ. δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, αναζήτησης εργασίας, λήψης απόφασης κλπ), κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης, λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων κλπ και θα έχει ως στόχο να αξιολογήσει τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Η προσομοίωση θα έχει διάρκεια 30 λεπτά, θα δύναται να βιντεοσκοπηθεί και θα γίνεται ενώπιον ομάδας συνυποψηφίων, βάσει προσχεδιασμένων μελετών περίπτωσης και αξιοποιώντας την τεχνική του παιζίματος ρόλων.
- Και**
- **Γραπτή εξέταση** με σκοπό την αξιολόγηση των γνώσεων των συμβούλων σε σχέση με τις θεωρίες, μεθοδολογία και τεχνικές της ΣυΕΠ
- Ή**
- **Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)** του υποψηφίου που μπορεί να περιλαμβάνει βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά στοιχεία της επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας, όπως αρχεία από υλοποίηση προγραμμάτων Συ.Ε.Π., δείγματα συγγραφικής δραστηριότητας (άρθρα, μελέτες), αποδεικτικά συμμετοχής σε συνέδρια και ημερίδες, δείγματα εισηγήσεων του υποψηφίου σε εκδηλώσεις Συ.Ε.Π., δείγματα υλικού Συ.Ε.Π. που δημιουργήθηκαν από τον υποψήφιο κλπ και θα έχει ως στόχο να αξιολογήσει την ευρύτερη επισημονική κατάρτιση και δραστηριοποίηση του υποψηφίου στον θεσμό Συ.Ε.Π.

Επισημάνσεις:

1. Οι Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού με πιστοποίηση Επιπέδου Β' (Βασικού επιπέδου), εφόσον συγκεντρώσουν τις προϋποθέσεις πιστοποίησης Επιπέδου Α', μπορούν με αίτησή τους να πιστοποιηθούν στο Επίπεδο Α' (Ανώτερο επίπεδο).
2. Οι κάτοχοι πιστοποιητικών επιτυχούς ολοκλήρωσης προγραμμάτων επιμόρφωσης ή κατάρτισης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας συνολικής διάρκειας (αυτοτελώς ή αθροιστικά) τουλάχιστον 250 ωρών, που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν από το ΕΚΕΠ, τον ΕΟΠΠΕΠ, τα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, το Υπουργείο Παιδείας, τον ΟΑΕΔ και άλλους επιστημονικούς δημόσιους ή ιδιωτικούς ή κοινωνικούς φορείς στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό εξειδικευμένους στο αντικείμενο Συ.Ε.Π. και οι οποίοι διαθέτουν διετή επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης στην εφαρμογή του θεσμού, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα ή έχουν πραγματοποιήσει σχετική

Πρακτική Άσκηση σε χώρους εφαρμογής της Συσ.Ε.Π. διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών πιστοποιούνται στο Β'Επίπεδο (Βασικό) κατόπιν της εξεταστικής δοκιμασίας ως περιγράφεται ανωτέρω.

ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ		Πιστοποιούνται χωρίς εξεταστική δοκιμασία	Προσέρχονται απευθείας στην εξεταστική δοκιμασία	Προσέρχονται στην εξεταστική δοκιμασία κατόπιν της παρακολούθησης και επιτυχούς ολοκλήρωσης προγράμματος ΣΕΚ και πρακτικής άσκησης
Α' επίπεδο (Ανώτερο επίπεδο)	Απαραίτητη προϋπόθεση			
1.Κάτοχοι Διδακτορικού στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού /Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.		√		
2.Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος με Ειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.		√		
3. Απόφοιτοι με βασικό πτυχίο στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας., ή σε άλλη συναφή Επιστήμη, με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας.	Η εξειδίκευση πρέπει να αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή να προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα.	√		
4. Απόφοιτοι με πτυχίο από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού)			√ Προσομοίωση μιας συνεδρίας ΣΥΕΠ ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)	

5. Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/ Προσανατολισμού με πιστοποίηση Επίπεδου Β	Εφόσον αποκτήσουν τίτλο που αναφέρεται στις προηγούμενες περιπτώσεις (1-2)		✓		
	Εφόσον αποκτήσουν τίτλο που αναφέρεται στην προηγούμενη περίπτωση (3)			✓ Προσομοίωση μιας συνεδρίας ΣΥΕΠ ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)	
Β' Επίπεδο (Βασικό επίπεδο)		Απαραίτητες προϋποθέσεις συνδυαστικά			
1. Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Κάτοχοι πιστοποιητικών επιτυχούς ολοκλήρωσης προγραμμάτων επιμόρφωσης ή κατάρτισης στη Συ.Ε.Π. διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδασκικών ωρών (βλ. επισήμανση 2)	Κάτοχοι Βεβαίωσης σχετικής πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών ή δύο (2) ετών επαγγελματικής εμπειρίας πλήρους απασχόλησης στην εφαρμογή του θεσμού.		✓ Προσομοίωση μιας συνεδρίας ΣΥΕΠ και γραφτή εξέταση ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)	
2. Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης					✓ Παρακολούθηση και επιτυχής ολοκλήρωση συμβατών με το επαγγελματικό περίγραμμα προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή επιμόρφωσης στη Συ.Ε.Π. τουλάχιστον διακοσίων πενήντα (250) διδασκικών ωρών και σχετικής πρακτικής

					άσκησης διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών + Προσομοίωση μιας συνεδρίας ΣΥΕΠ και γραπτή εξέταση ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)
3. Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Ενταγμένοι στο Μητρώο Σ.Υ.Υ. σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113709/ΦΕΚ 1821/23-12-2005				√ Παρακολούθηση και επιτυχής ολοκλήρωση συμβατών με το επαγγελματικό περίγραμμα προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή επιμόρφωσης στη Συσ.Ε.Π. τουλάχιστον διακοσίων πενήντα (250) διδακτικών ωρών + Προσομοίωση μιας συνεδρίας ΣΥΕΠ και γραπτή εξέταση ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων σε επίπεδο επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών. Ειδικότερα, οι ικανότητες μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού – ΚΕΛ 1,2,3 Επίπεδο Β' (Βασικό) και Επίπεδο Α' (Ανώτερο)										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (PORTFOLIO)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΙΚΡΟΣΥΝΕΛΙΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗΣ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Στοιχειώδη μαθηματικά			X	X				
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.	X	X	X	X		X		
		Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.	X	X	X		X			X
		Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων.		X		X	X	X		
		Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).			X			X	X	X
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X	X	

		Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	X	X	X	X	X	X		
ΕΕΛ 1.2		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Βασικές προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής υπηρεσιών.	X	X	X		X			
		Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.	X	X	X	X		X		
		Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).			X			X	X	X
ΕΕΛ 1.3		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Στοιχειώδη μαθηματικά			X	X				
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών Συεπ.	X	X		X	X	X		X
		Βασικές αρχές και είδη διερεύνησης αναγκών.	X	X	X		X	X		X
		Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών.	X	X	X	X	X	X		X
		Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης.	X	X	X	X	X	X		
		Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ	X	X	X	X	X	X		X
ΕΕΛ 1.4		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Στοιχειώδη μαθηματικά			X	X				
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Δομή εκπαιδευτικού συστήματος.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πληροφοριών και μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων.	X	X	X	X	X	X		

		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X	X	
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Μέθοδοι και εργαλεία διερεύνησης αναγκών συμβουλευόμενου	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής.	X	X	X		X			X
		Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ)	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.	X	X	X	X	X	X		X
		Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης.	X	X	X	X	X	X		X
		Είδη μετάβασης.	X	X	X	X	X	X		X
		Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Κύρια εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	X	X	X	X	X	X		X
		Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.	X	X	X	X	X	X		X
		Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας	X	X	X	X	X	X		X

	ΕΕΑ 2.2	Υπηρεσιών ΣυνΕΠ								
		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.	X	X	X	X	X	X		X
		Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος της τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης και της άτυπης μάθησης - δια βίου μάθησης	X	X	X	X	X	X		X
		Πηγές εκπαιδευτικών ευκαιριών στην Ελλάδα και το εξωτερικό	X	X	X	X	X	X		X
		Ελληνική και διεθνής αγορά της εργασίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Πηγές ευκαιριών απασχόλησης στην Ελλάδα και το εξωτερικό	X	X	X	X	X	X		X
		Συστήματα πιστοποίησης προσόντων	X	X	X	X	X	X		X
		Πηγές ευκαιριών εκπαιδευτικής κινητικότητας	X	X	X	X	X	X		X
		Πηγές ευκαιριών επαγγελματικής κινητικότητας	X	X	X	X	X	X		X
		Πηγές ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας	X	X	X	X	X	X		X
		Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.		X	X		X	X	X	
	ΕΕΑ 2.3	Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.	X	X	X	X	X	X		X
		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Βασικές τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X			X
		Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου.	X	X	X	X	X			
		Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.	X	X	X	X	X			X
		Βασικές θεωρίες συμβουλευτικής - επαγγελματικής ανάπτυξης.	X	X	X	X	X			X
		Μέθοδοι ενίσχυσης της αυτογνωσίας- αυτοαντίληψης: χορήγηση ερωτηματολογίων / ειδικών δοκιμασιών (τεστ), παρατήρηση, παιχνίδια ρόλων,	X	X	X	X	X	X		X

		ασκήσεις προσομοίωσης κλπ								
		Εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού: ερωτηματολόγια – ειδικές δοκιμασίες (τεστ) επαγγελματικής αξιολόγησης (γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων, επαγγελματικών ενδιαφερόντων, επαγγελματικών αποφάσεων, εργασιακών αξιών) και τρόποι χορήγησης.	X	X	X	X	X	X		X
		Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην ενίσχυση της αυτογνωσίας – αυτοαντίληψης: • Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Πρακτικές ασκήσεις	X	X	X	X	X	X		X
ΕΕΑ 2.4		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	X	X	X	X	X	X		X
		θεωρίες λήψης απόφασης: Θεωρία του Hilton, θεωρία του Gelatt, θεωρία των Kaldor & Zytowski, θεωρία του Vroom κλπ	X	X	X	X	X	X		X
		Τρόποι λήψης απόφασης: αυθόρμητα ή δισαισθητικά, με κριτήριο την αποφυγή ή τη συμμόρφωση, κριτική προσέγγιση.	X	X	X	X	X	X		X
		Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην λήψη	X	X	X	X	X	X		X

	εκπαιδευτικών ή επαγγελματιών αποφάσεων:								
	• Εκπαιδευτικές επισκέψεις, • Προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, • Ομαδικές εργασίες, • Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω πρακτικής άσκησης κλπ • Συνεντεύξεις με επαγγελματίες								
ΕΕΑ 2.5	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
	Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
	Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
	Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
	Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης.	X	X	X	X	X	X		X
	Βασικές διαδικασίες παρακολούθησης του συμβουλευόμενου.	X	X	X	X	X	X		X
	Τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβαση: σύσταση ατομικού φακέλου/portfolio, βασικές αρχές συμπλήρωσης μηχανογραφικού κλπ	X	X	X	X	X	X		X
	Τεχνικές αναζήτησης εργασίας.	X	X	X	X	X	X		X
	Είδη βιογραφικών και συνοδευτικών επιστολών.	X	X	X	X	X	X		X
	Προδιαγραφές σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και αιτήσεων.	X	X	X	X	X	X		X
	Προδιαγραφές οργάνωσης φακέλου υποψηφιότητας.	X	X	X	X	X	X		X
	Τεχνικές συνέντευξης επιλογής προσωπικού.	X	X	X	X	X	X		X
	Παρουσίαση εαυτού, συμπλήρωση ερωτηματολογίου / αυτοαναφοράς αξιολόγησης δεξιοτήτων αντιμετώπισης καταστάσεων μετάβασης κ.ά.	X	X	X	X	X	X		X
	Είδη μετάβασης.	X	X	X	X	X	X		X
	Δράσεις ΣυΕΠ που στοχεύουν στην υποστήριξη του ατόμου στην ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας: •Διδασκαλία ειδικού μαθήματος στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος •Δημιουργία ατομικού φακέλου	X	X	X	X	X	X		X

		(portfolio) •Δραστηριότητες εκτός ωρολογίου προγράμματος αλλά στο πλαίσιο της εκπαίδευσης π.χ. προγράμματα αγωγής σταδιοδρομίας, ολιγοήμερη τοποθέτηση σε θέση εργασίας ώστε οι μαθητές να έρθουν σε επαφή με τα επαγγέλματα (job exposure) •Αξιοποίηση ΤΠΕ (ηλεκτρονικές πύλες και πλατφόρμες με εργαλεία υποστήριξης δεξιοτήτων ανάπτυξης σταδιοδρομίας κλπ) Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.								
		Διαδικασίες παρακολούθησης: τηλεφωνική-διαδικτυακή (σύγχρονη-ασύγχρονη) ή δια ζώσης επικοινωνία, συμπλήρωση ερωτηματολογίου ή ειδικής φόρμας.	X	X	X	X	X	X		X
		Συχνότητα παρακολούθησης: Μεταπαρακολούθηση σε τακτικά χρονικά διαστήματα. (π.χ. σε μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία, ετήσια βάση).	X	X	X	X	X	X		X
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου (π.χ. word).						X	X	
		Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.						X	X	
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Βασικές αρχές αξιολόγησης των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	X	X	X	X	X	X		X
		Κύρια εργαλεία και μορφές αξιολόγησης.	X	X	X	X	X	X		X
		Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣυΕΠ	X	X	X	X	X	X		X
		Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων	X	X	X	X	X	X		
		Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης	X	X	X	X	X	X		X

	ΕΕΛ 3.2	συμβουλευόμενων.								
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint & access κ.λ.π.).						X	X	
		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Πηγές πληροφόρησης για προγράμματα επιμόρφωσης – συνεχιζόμενης κατάρτισης	X	X	X	X	X	X		X
		Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων.	X	X	X	X	X	X		
		Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.	X	X	X	X	X	X		
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel, κ.λ.π.).						X	X	
	ΕΕΛ 3.3	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)	X	X	X	X	X	X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.	X			X		X	X	
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	X	X	X	X		X		
		Μέθοδοι και εργαλεία προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ	X	X	X	X	X	X		X
		Βασικοί τρόποι αξιοποίησης των Τ.Π.Ε για την προβολή του έργου των υπηρεσιών ΣυΕΠ.	X	X	X	X	X	X		X
		Δεοντολογία υπηρεσιών ΣυΕΠ	X	X	X	X	X	X		X
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).						X	X	

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού – ΚΕΛ 4,5,6 Επίπεδο Α' (Ανώτερο)										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (PORTFOLIO)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΙΚΡΟΣΥΝΕΔΡΙΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ
ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Στοιχειώδη μαθηματικά						X		
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X

		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.						X		X
		Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης.						X		X
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και βάσης δεδομένων (π.χ. word, excel & access κ.λ.π.).						X		X
	ΕΕΛ 4.2	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ						X		X
		Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης.						X		
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).						X		
		Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).						X		X
	ΕΕΛ 4.3	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Στοιχειώδη μαθηματικά						X		
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές εποπτείας.						X		X
		Κύρια θέματα διαβούλευσης μεταξύ επόπτη και συμβούλου.						X		X
		Κύριοι τρόποι ενδυνάμωσης του συμβούλου.						X		X
		Δεοντολογία της ΣυΕΠ.						X		X
ΚΕΛ 5	ΕΕΛ 5.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.						X		X
		Βασικοί κανόνες ποιότητας διεξαγωγής προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μεικτή μέθοδος/blended).						X		X
		Κριτήρια σύνταξης αναλυτικού και ωρολόγιου προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης.						X		X
		Βασικά κριτήρια αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης.						X		X

		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint & access κ.λ.π.).						X		
	ΕΕΛ 5.2	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας.						X		
		Μέθοδοι έρευνας.						X		
		Τρόποι δειγματοληψίας.						X		
		Κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας δείγματος.						X		
		Μέσα συλλογής δεδομένων.						X		
		Ηθικά ζητήματα μεθοδολογίας της έρευνας.						X		
		Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.						X		
	ΕΕΛ 5.3	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας.						X		
		Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.						X		
		Αξιοπιστία της έρευνας.						X		
		Εγκυρότητα της έρευνας.						X		
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων (π.χ. word, excel).						X		
		Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
	ΕΕΛ 5.4	Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές μεθοδολογίας της έρευνας.						X		
		Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης.						X		
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, παρουσιάσεων (π.χ. word, excel, powerpoint, access κ.λ.π.).						X		
ΚΕΛ 6	ΕΕΛ 6.1	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές αρχές ψυχομετρίας.						X		

		Βασικά είδη, μορφές και κατηγορίες εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Αξιοπιστία εργαλείων μέτρησης.						X		
		Εγκυρότητα εργαλείων μέτρησης.						X		
		Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.						X		
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων, (π.χ. word, excel κ.λ.π.).						X		
	ΕΕΑ 6.2	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές διαδικασίες στάθμισης						X		
		Τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στην ΣυΕΠ.						X		X
	ΕΕΑ 6.3	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)						X		X
		Γραπτή και προφορική επικοινωνία.						X		X
		Βασικές γνώσεις πληροφορικής.						X		
		Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.						X		
		Βασικές διαδικασίες στάθμισης						X		
		Αξιοπιστία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		
		Εγκυρότητα εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		
		Βασικοί κανόνες δεοντολογίας στην ΣυΕΠ.						X		X
		Βασικές αρχές σύνταξης έκθεσης.						X		X
		Βασικοί τρόποι επικοινωνίας των αποτελεσμάτων των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, παρουσιάσεων, δεδομένων (π.χ. word, excel, powerpoint κ.λ.π.).						X		

Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού – ΚΕΑ 1,2,3 Επίπεδο Β΄ (Βασικό) και Επίπεδο Α΄ (Ανώτερο)										
ΚΕΑ	ΕΕΑ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (PORTFOLIO)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΙΚΡΟΣΥΝΕΔΡΙΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ
ΚΕΑ 1	ΕΕΑ 1.1	Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).			X	X		X	X	
		Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης.			X	X		X	X	
		Εφαρμογή Κώδικα Δεοντολογίας.	X	X	X		X	X		X
		Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη		X			X	X		X
		Διαχείριση χρόνου		X			X			X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Ομαδική εργασία		X			X	X		X
	ΕΕΑ 1.2	Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας του χώρου παροχής ΣυΕΠ		X	X		X	X		X
		Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης.		X	X	X	X	X		X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
	ΕΕΑ 1.3	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ.	X	X	X	X	X	X		X
		Εφαρμογή οδηγιών.		X	X	X	X	X		X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Ομαδική εργασία		X			X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.	X	X	X	X	X	X		X
	ΕΕΑ 1.4	Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο.		X		X	X	X	X	X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X	X	
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Διαχείριση χρόνου		X			X			X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X

ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Εφαρμογή τεχνικών έρευνας αναγκών	X	X	X		X	X		X
		Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων καταγραφής των στοιχείων και των αιτημάτων των ενδιαφερομένων.		X				X		X
		Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.	X	X	X	X	X	X		X
		Εφαρμογή της τυπικής διαδικασίας για τη διατύπωση των αναγκών και τη σύναψη συμβολαίου με το συμβουλευόμενο.	X	X	X	X	X			X
		Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη		X			X	X		X
		Άνευ όρων αποδοχή	X	X	X	X	X			X
		Ενσυναίσθηση	X	X	X	X	X			X
		Γνησιότητα	X	X	X	X	X			X
		Διαχείριση χρόνου		X			X			X
	ΕΕΛ 2.2	Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.	X	X	X	X	X	X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο.		X		X	X	X	X	X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη		X			X	X		X
		Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων	X	X	X	X	X	X		X
		Δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών	X	X	X	X	X	X		X
		Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
	ΕΕΛ 2.3	Χρήση βασικών τεχνικών βιωματικών ασκήσεων.	X	X	X	X	X	X		X
		Τήρηση οδηγιών εγχειριδίων εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη		X			X	X		X
		Διαχείριση χρόνου		X			X			X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Ενσυναίσθηση	X	X	X	X	X			X
		Άνευ όρων αποδοχή	X	X	X	X	X			X
		Γνησιότητα	X	X	X	X	X			X

ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 2.4	Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Αυτοπεποίθηση		X			X			X
		Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Χρήση τεχνικών λήψης απόφασης	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων.	X	X	X	X	X	X		X
		Ενσυναίσθηση	X	X	X	X	X			X
		Άνευ όρων αποδοχή	X	X	X	X	X			X
		Γνησιότητα	X	X	X	X	X			X
		Δεξιότητες Λήψης απόφασης	X	X	X	X	X	X		X
	ΕΕΛ 2.5	Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας: •Δεξιότητες εντοπισμού, ανάλυσης, σύνθεσης και αξιοποίησης πληροφόρησης •Δεξιότητες Λήψης Απόφασης •Δεξιότητες πληροφόρησης •Δεξιότητες αναζήτησης εργασίας (δημιουργία ατομικού φακέλου/portfolio, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, συστατικής επιστολής, παρουσία σε συνέντευξη πρόσληψης.	X	X	X	X	X	X		X
		Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Ενσυναίσθηση	X	X	X	X	X			X
		Άνευ όρων αποδοχή	X	X	X	X	X			X
		Γνησιότητα	X	X	X	X	X			X
	ΕΕΛ 3.1	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ.	X	X	X	X	X	X		X
		Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη		X			X	X		X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Δεξιότητες λήψης απόφασης	X	X	X	X	X	X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X	X	
		Τήρηση τυπικών κανόνων σύνταξης έκθεσης.	X	X	X	X	X	X		
	ΕΕΛ 3.2	Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας.	X	X	X	X	X	X		X
		Εφαρμογή κανόνων εποπτείας.	X	X	X	X	X	X		X

		Διαχείριση χρόνου		X			X			X
		Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών	X	X	X	X	X	X		X
	ΕΕΛ 3.3	Οργανωτικότητα		X			X	X		X
		Εφαρμογή τυπικών κανόνων για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών ΣυΕΠ	X	X	X	X	X	X		X
		Επικοινωνία		X			X	X		X
		Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες ΣυΕΠ.	X	X	X	X	X	X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X	X	

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού – ΚΕΛ 4,5,6 Επίπεδο Α΄ (Ανώτερο)										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (PORTFOLIO)	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΜΙΚΡΟΣΥΝΕΔΡΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ
ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ.						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X		X
	ΕΕΛ 4.2	Τήρηση εθνικών και διεθνών προτύπων διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών ΣυΕΠ.						X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
	ΕΕΛ 4.3	Εφαρμογή κανόνων εποπτείας.						X		X
		Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας.						X		X
		Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.						X		X
		Ενσυναίσθηση						X		X
		Άνευ όρων αποδοχή						X		X
		Γνησιότητα						X		X
		Επικοινωνία						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
								X		X
ΚΕΛ 5	ΕΕΛ 5.1	Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων.						X		X
		Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
		Επικοινωνία						X		X
		Διαχείριση χρόνου						X		X
		Οργανωτικότητα						X		X
	ΕΕΛ 5.2	Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας						X		X
		Εφαρμογή κανόνων δειγματοληψίας.						X		X
	ΕΕΛ	Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας.						X		X

ΚΕΛ 6	5.3									
		Εφαρμογή κανόνων συλλογής δεδομένων.						X		X
		Τήρηση τρόπου κωδικοποίησης εργαλείου αξιολόγησης						X		X
	ΕΕΛ 5.4	Άνετη χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων.						X		X
		Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας.						X		X
		Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).						X		X
		Εφαρμογή κανόνων σχετικά με τις γενικεύσεις και τους περιορισμούς της έρευνας.						X		X
		Οργανωτικότητα						X		X
		Επικοινωνία						X		X
								X		X
	ΕΕΛ 6.1	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.						X		X
		Οργανωτικότητα						X		X
		Διαχείριση χρόνου						X		X
		Επικοινωνία						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
	ΕΕΛ 6.2	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.						X		X
		Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Τήρηση οδηγιών εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας						X		X
		Ομαδική εργασία						X		X
		Επικοινωνία						X		X
	ΕΕΛ 6.3	Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.						X		X
		Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.						X		X
		Εφαρμογή βασικών κανόνων χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.						X		X
		Εφαρμογή βασικών κανόνων σύνθεσης έκθεσης αξιολόγησης.						X		X

		Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας						X		X
		Επικοινωνία						X		X

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ασβεστάς, Α. (2007α). Ο Σχολικός Επαγγελματικός Προσανατολισμός» στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της εκπαίδευσης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (81-109).
- Ασβεστάς, Α. (2007β). Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην απασχόληση, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της απασχόλησης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε.Π., (77-113).
- Βλαχάκη, Φ. (2013). Προοπτικές και προκλήσεις για τη δια βίου συμβουλευτική σταδιοδρομίας στην Ευρώπη μέχρι το 2020, *Ε.Λ.Ε.ΣΥ.Π.*, τ.101, 59-69 .
- Βλαχάκη, Φ., Μπαντούνα Σ. (2010). Οι Ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες ενίσχυσης της δια βίου ανάπτυξης σταδιοδρομίας και της κινητικότητας – εξελίξεις για το θεσμό ΣΥΕΠ σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής – Προσανατολισμού*, τ.90-91(62-74).
- Βλαχάκη, Φ. Τετραδάκου, Στ., Τούμπας, Α. (2007). Το προφίλ των λειτουργών ΣΥ.Ε.Π. στην Εκπαίδευση και την Απασχόληση και η αναγκαιότητα για τη διασφάλιση ποιότητας και την πιστοποίηση των επαγγελματιών και των υπηρεσιών ΣΥΕΠ στην Ελλάδα, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (145-158).
- Βλαχάκη Φ., Δουλάμη Σ., Σγουράκη Ρ., Τετραδάκου Σ. (2010). Επιστημονική Επιμέλεια της ελληνικής έκδοσης του εγχειριδίου “Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομία: Δεξιότητες των επαγγελματιών και Διαδρομές απόκτησης προσόντων στην Ευρώπη, ΕΚΕΠ, Πρωτότυπη έκδοση “Professionalising career guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe” CEDEFOP, 2009 <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Professionalizing.pdf> .
- Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης, ΕΟΠΠΕΠ 2012. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf
- Κώδικας Δεοντολογίας στην Παροχή Υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού & Σταδιοδρομίας ΕΟΠΠΕΠ 2013. <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ENTYPO%20KODIKAS%20DEONTOLOGIAS%20SYEP.pdf>
- Γαϊτάνης, Δ. (2010) Διασφάλιση ποιότητας στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. Η μελέτη του ΕΚΕΠ, *Ε.Λ.Ε.ΣΥ.Π.*, τ.86-87.
- Διεθνή συστήματα διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού - Πρότυπο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Υπηρεσιών ΣΥ.Ε.Π. της Ελλάδας», ΕΚΕΠ, 2007. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf
- Cohen, L., Manion, L. & Keith, M. (2008). *Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας*. Αθήνα: Μεταίχμιο.
- Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού - Ε.Κ.Ε.Π. (2002), *Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των Λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων*, http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Meleti_Pistopoiisis_Eparkeias_Prosonton.pdf .
- Ευστρατόγλου, Α. (2005). *Τοπικές αγορές εργασίας και υπηρεσίες απασχόλησης*. Αθήνα. Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ.
- Ιωσηφίδης, Θ. (2008). *Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Αθήνα: Κριτική.

- Κάντας Αρ. & Χαντζή Αλ. (1991). *Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης*. Αθήνα: Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα
- Κασσωτάκης, Μ. (2000). “Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Εκπαιδευτική Μεταρρύθμιση”. *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού*, 54-55:21-35.
- Κασσωτάκης, Μ. (2001). “Η εφαρμογή του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Εκπαίδευση και την Απασχόληση». *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού*, 62-63:21-35.
- Κασσωτάκης, Μ. (2004α). “Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός: Εννοιολογικές διασαφήσεις, σκοποί και στόχοι”, στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Γ. Δαρδανός (43-59).
- Κασσωτάκης, Μ. (2004β). “Ιστορική εξέλιξη της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού” στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Γ. Δαρδανός (61-72).
- Κασσωτάκης, Μ. & Φωτιάδου, Τ., 2003. Η Εφαρμογή Και η Εξέλιξη Του Επαγγελματικού Προσανατολισμού Στην Ελλάδα, στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Γ. Δαρδανός (73-100).
- Κατσίης, Α., Σιδερίδης, Γ.Δ., & Εμβαλωτής, Α. (2011). *Στατιστικές μέθοδοι στις κοινωνικές επιστήμες*. Αθήνα: Τόπος.
- Κιτσάκη, Β. (2007). Συμβουλευτική Διαχείρισης Σταδιοδρομίας Στο Χώρο Εργασίας, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού της Απασχόλησης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (271-297).
- Κρίβας, Σ. (2002) Οι διεθνείς εξελίξεις στο χώρο της εργασίας και τα συστήματα Σχολικού και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο Μ. Κασσωτάκης (Επιμ.), *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Θεωρία και πράξη*, Αθήνα: Τυπωθήτω. (173-187).
- Μαλικιώση-Λοϊζου, Μ. (2004). Η ψυχοπαιδαγωγική προσέγγιση του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και η μεθοδολογία της, στο Κασσωτάκης, Μ. (επιμ.) *Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός, θεωρία και πράξη*. Αθήνα: Τυπωθήτω-Γ. Δαρδανός (215-240).
- McLeod, J. (2005). *Εισαγωγή στη συμβουλευτική*. Αθήνα: Μεταίχμιο
- Nathan, R. & Hill, L. (2006). *Επαγγελματική Συμβουλευτική*. Αθήνα: Μεταίχμιο.
- OECD. (2004). *Career Guidance and Public Policy: Bridging the gap, highlights*, OECD Publications.
- Παπαδάκης, Ν., Πανδής, Σπύρου, Στ. & Κοτρόγιαννος (2012) *Μελέτη Βιβλιογραφίας. Η ΣΥΕΠ στην Ελλάδα*. Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥ.Ε.Π. της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης, ΕΟΠΠΕΠ.
- Πατεστή, Α. (2007^α). Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός - Το παρόν και το μέλλον για την Ευρώπη και την Ελλάδα, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης*, Αθήνα, Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (27-54).
- Πατεστή, Α. (2007^β). Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στο χώρο της Εκπαίδευσης, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (55-80).
- Τσαχαλίδης, Α & Σουλδάτου, Π., Η Συμβουλευτική και ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός στην απασχόληση, στο *Οδηγός Συμβουλευτικής & Επαγγελματικού*

- Προσανατολισμού στον τομέα της Απασχόλησης*, Αθήνα: Επτάλοφος/Ε.Κ.Ε. Π., (49-76).
- Φράγκος. Ν. (1998). *Μελέτη για τη Βελτίωση και Λειτουργία Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού*. Αθήνα. Κέντρο Έρευνας ΑΣΟΕΕ
- Huteau M., Lautrey. (1979). Les origines et la naissance du mouvement d ' orientation. *L'orientation Scolaire et Professionnelle*, 8, 3-43.
- Watts, A.G. & Sultana, R . (2003). *Career Guidance Policies in 36 Countries: Contrasts and Common Themes*, Conference on Career Guidance and Public Policy: Bridging the Gap, Toronto Canada, 6-7 October 2003 (<http://www.cedefop>).



Β΄ ΜΕΡΟΣ

«ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΠΟΝΔΥΛΩΝ»

ΑΘΗΝΑ 2015

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	137
Τεκμηρίωση της Επάρκειας του Συμβούλου σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού ως οριζόντια δεξιότητα	138
Τεκμηρίωση Μεθοδολογίας Πλαισίου Προγράμματος και Σύνδεση Επαγγελματικού Περιγράμματος του συμβούλου σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού με το Πλαίσιο Προγράμματος.....	145
ΕΝΟΤΗΤΑ Α'	149
Βασικά Στοιχεία Πλαισίου Προγράμματος «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» Επιπέδου β' (βασικό επίπεδο)	149
1. Ενότητες / Ψηφίδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.....	149
2. Ανάλυση των Ενοτήτων / Ψηφίδων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (ΕΜΑ) σε Επί μέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ).....	157
3. Προσδιορισμός Εκπαιδευτικών Στόχων ανά ΕΠΜΑ	160
ΕΝΟΤΗΤΑ Β.....	173
Ενδεικτικές Προδιαγραφές Πλαισίου Προγράμματος	173
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ'.....	176
Ενδεικτική βιβλιογραφία ανά υποσπόνδυλο	176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	187
Γλωσσάρια.....	187
1. Γλωσσάρι	187
2. Γλωσσάρι για τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό	188

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για τον προσδιορισμό αφενός των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας των φορέων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου της επάρκειας των προσόντων των στελεχών παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού προέβη στην ανάθεση της εκπόνησης του **Επαγγελματικού Περιγράμματος του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού»**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α') και την ΚΥΑ 110998/2006 στην Ένωση Φορέων στην οποία συμμετείχαν το Κέντρο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της ΓΣΕΕ και ο Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ)²⁷.

Ο ΕΟΠΠΕΠ βασιζόμενος πλήρως στο Επαγγελματικό Περίγραμμα του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» που αναπτύχτηκε από τους ανωτέρω φορείς, διαμόρφωσε το παρόν **Πλαίσιο Προγράμματος Κατάρτισης**²⁸, το οποίο θα αποτελέσει μέρος του Επαγγελματικού Περιγράμματος του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» το οποίο κατόπιν της πιστοποίησής του σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, θα αποτελέσει τη βάση, αφενός για τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου Συστήματος Πιστοποίησης της Επάρκειας των Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού και αφετέρου για την πιστοποίηση σχετικών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού, που θα υλοποιούν δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς και η παρακολούθηση των οποίων θα οδηγεί, εξολοκλήρου ή τμηματικά, σε πιστοποίηση Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού Βασικού Επιπέδου (Β').

²⁷ Στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχαν οι: Αναστάσιος Ασβεστάς, Εκπαιδευτικός, Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ph.D.) – Συντονιστής ανάπτυξης επαγγελματικού περιγράμματος / εκπρόσωπος ΓΣΕΕ, Μαρία Κουτσαύτη (M.Sc.), Σύμβουλος Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, Εκπρόσωπος ΣΕΒ, Χρήστος Γούλας, Διευθυντής του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, Μανώλης Κουτούζης, Υπεύθυνος Τομέα Προγραμμάτων και Ερευνών του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ, Νίκος Γαβαλάκης, Εμπειρογνώμονας του ΣΕΒ.

²⁸ Το παρόν Πλαίσιο Προγράμματος Κατάρτισης του «Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» διαμορφώθηκε από τα αρμόδια στελέχη του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Δημήτριο Γαϊτάνη (Ph.D.), Σύμβουλο Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Προϊστάμενο Τμήματος Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Σ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., Σταυρούλα Δουλάμη (M.Sc.), Ψυχολόγο - Σύμβουλο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Μαρίνα Κατσιμάνη, Πολιτικό Επιστήμονα, Στελέχη του Τμήματος Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Σ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Τεκμηρίωση της Επάρκειας του Συμβούλου σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού ως οριζόντια δεξιότητα

Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού με βάση το επαγγελματικό περίγραμμα που αναπτύχθηκε, νοείται ως μια Οριζόντια Δραστηριότητα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 110998 (ΦΕΚ β' 566/8.5.06) και στο άρθρο 3 του Ν. 3369/2005 (ΦΕΚ 171 Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του ν. 3879/2010 (Α' 163) και το άρθρο 19 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α') καθώς είναι ιδιαίτερα απαιτητικό και είναι προϊόν συνδυασμού ποικίλων ρόλων και μαθησιακών αποτελεσμάτων, προϋποθέτει δε την πολύ καλή γνώση του γενικού κοινωνικοοικονομικού γίγνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Επιπλέον είναι δυνατό να ασκείται σε διαφορετικά επίπεδα ιεραρχίας και σε διάφορους τομείς (εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση), ενώ η παροχή σχετικών υπηρεσιών μπορεί να γίνεται από επαγγελματίες με διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο και ειδίκευση από τον ευρύτερο τομέα των κοινωνικών, ανθρωπιστικών, οικονομικών επιστημών κλπ.

Διεθνείς μελέτες έχουν αναδείξει την ανάγκη για επαγγελματικά προσόντα υψηλότερης ποιότητας, μεγαλύτερη εξειδίκευση μέσω κοινά αποδεκτών μορφών διεπιστημονικής κατάρτισης και νέων πιο ευέλικτων τρόπων πιστοποίησης των γνώσεων και της εμπειρίας των επαγγελματιών συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και την ανάγκη καθιέρωσης σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. ενός προτύπου πλαισίου πιστοποίησης προσόντων του επαγγέλματος της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας ως μέσου για την βελτίωση των επαγγελματικών τους προσόντων. Στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Πολιτική στην διά Βίου ΣυΕΠ (European Lifelong Guidance Policy Network - E.L.G.P.N.) αναπτύσσεται ένα Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση Ποιότητας στη διά βίου συμβουλευτική και τον επαγγελματικό προσανατολισμό, το οποίο θα υποστηρίζει τους διαμορφωτές πολιτικής στην εγκαθίδρυση της ποιότητας στην διά βίου Συ.Ε.Π. μέσω της παροχής καλών πρακτικών και κριτηρίων αποτελεσματικότητας. Μια από τις κύριες ομάδες κριτηρίων ποιότητας του πλαισίου αυτού είναι η Επάρκεια των Συμβούλων, η οποία περιγράφεται με επιμέρους κριτήρια ποιότητας, δείκτες μέτρησης και αποδεικτικά στοιχεία που συνιστούν την τεκμηριωμένη υψηλή επάρκεια των προσόντων όσων παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π. στο κοινωνικό σύνολο.

Αντίστοιχα το Δίκτυο NICE (Network for Innovation in Career Guidance & Counselling in Europe) έχει δημιουργήσει ένα Ευρωπαϊκό Πρότυπο Επαγγελματικής Επάρκειας με σκοπό να υποστηρίξει την αναγνώριση του συμβούλου σταδιοδρομίας ως διακριτού επαγγέλματος, την αναβάθμιση της ποιότητας της επαγγελματικής κατάρτισης των συμβούλων σταδιοδρομίας ανά την Ευρώπη, την αναγνώριση των προσόντων τους και γενικά την παροχή καλύτερων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. για τους πολίτες. Το πρότυπο αυτό περιγράφει τι κάνει (functions) και τι θα πρέπει να μπορεί να κάνει (competencies) καθένα από τα 3 επίπεδα συμβούλων σταδιοδρομίας (advisors, counsellors, experts) για κάθε ένα από τους 5 επαγγελματικούς ρόλους της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (career counseling, career education, career assessment, career systems development, career service management)²⁹.

Ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού αναφέρεται στη δραστηριότητα που περικλείει διάφορες λειτουργίες με σκοπό την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας – επαγγελματικού προσανατολισμού. Η συμβουλευτική σταδιοδρομίας περιλαμβάνει μια σειρά δραστηριοτήτων που επιτρέπουν στους πολίτες κάθε ηλικίας και σε οποιοδήποτε στάδιο της ζωής τους να αναγνωρίζουν το δυναμικό, τις

²⁹ http://www.nice-network.eu/fileadmin/erasmus/inhalte/dokumente/NICE_Summit_Canterbury/NICE_Summit_Materials_Onlineversion.pdf

ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν ορθές εκπαιδευτικές - επαγγελματικές αποφάσεις και να διαχειρίζονται την προσωπική τους πορεία στην εκπαίδευση, την εργασία και σε άλλα περιβάλλοντα όπου αυτές οι ικανότητες ή τα ενδιαφέροντα μαθαίνονται ή αξιοποιούνται. Ειδικότερα ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού σχεδιάζει, οργανώνει, προετοιμάζει και υλοποιεί δράσεις συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού με βάση τις θεωρίες της συμβουλευτικής και της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, τις εκπαιδευτικές πολιτικές, το κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις ανάγκες του πληθυσμού στόχου. Ακόμη αποτυπώνει, αξιολογεί και ανατροφοδοτεί την επαγγελματική του πρακτική και παράλληλα αναπτύσσει σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα. Από την άποψη της εμβέλειας ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού καλύπτει το φάσμα των υποστηρικτικών δράσεων στην επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου δια βίου, και κυρίως σε δύο βασικούς τομείς της ζωής του, στην εκπαίδευση/κατάρτιση και στην απασχόληση.

Το επάγγελμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού περιλαμβάνει δυο πεδία εφαρμογής του αντικειμένου που συνιστούν δύο διακριτές διαβαθμίσεις ή/και επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας ή/και τομείς αρμοδιοτήτων που δύνανται να εκτελούνται παράλληλα ή/και συμπληρωματικά, μεμονωμένα ή συνδυαστικά, ανάλογα με τη δομή, τη διοικητική διάρθρωση και το πλαίσιο λειτουργίας, τους σκοπούς, τις ομάδες στόχου και τις αρμοδιότητες του εκάστοτε φορέα παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού/Σταδιοδρομίας, ως εξής:

Το **επίπεδο β'** είναι το βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος και εκτελεί όλες τις βασικές επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3).

Το **επίπεδο α' (ανώτερο επίπεδο)** εκτελεί αφενός τις επαγγελματικές λειτουργίες και εργασίες που αφορούν την πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής επαγγελματικού προσανατολισμού και σταδιοδρομίας στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (π.χ. μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες κλπ.) (ήτοι ΚΕΛ 1,2,3). Αφετέρου, επιπλέον των ανωτέρω, εκτελεί τις επαγγελματικές λειτουργίες που χαρακτηρίζονται από αυξημένες απαιτήσεις ευθύνης και βαθύτερη επιστημονική εξειδίκευση, όπως είναι ο σχεδιασμός, η διεξαγωγή και αξιολόγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης – κατάρτισης Συμβούλων Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού, η άσκηση καθηκόντων εποπτείας, ο σχεδιασμός και η κατασκευή εργαλείων επαγγελματικής αξιολόγησης (π.χ. τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού), η επιστημονική έρευνα κλπ. (ήτοι ΚΕΛ 4,5,6).

Η ανωτέρω διάκριση του επαγγέλματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας/ Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε δύο διαβαθμίσεις ή/και επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας προτείνεται στη μελέτη που εκπόνησε το Ε.Κ.Ε.Π. (2002)³⁰ για την πιστοποίηση

³⁰ Η «Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων» εκπονήθηκε από ειδική Επιστημονική Επιτροπή που συστήθηκε το 2002 από το Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΚΕΠ) (νυν ΕΟΠΠΕΠ) και αποτελεί το αποτέλεσμα ευρείας διαβούλευσης και συμφωνίας όλων των εμπλεκόμενων στην εφαρμογή του θεσμού Σ.Ε.Π. στην Ελλάδα. Στη μελέτη αποτυπώθηκαν οι διαστάσεις, οι κλάδοι και οι κύριοι χώροι εφαρμογής του θεσμού της Σ.Ε.Π. στη χώρα μας, αναλύθηκαν οι ρόλοι, οι αρμοδιότητες και τα απαιτούμενα προσόντα των συμβούλων, οι πρακτικές άλλων ευρωπαϊκών χωρών σε σχέση με την πιστοποίηση των συμβούλων, Οι προτάσεις που διατυπώθηκαν

της επάρκειας των προσόντων των λειτουργών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων³¹. Παράλληλα σε Ευρωπαϊκό επίπεδο έχει διαπιστωθεί ότι «Υπάρχει ανάγκη ύπαρξης ειδικευμένων στελεχών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας σε κάθε χώρα που θα μπορούν να προσφέρουν επαγγελματικό προσανατολισμό, να αναπτύσσουν και να υποστηρίζουν ποικίλα δίκτυα παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Υπάρχει επίσης ανάγκη εξειδικευμένων επαγγελματιών στον τομέα της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, κατόχων μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων, οι οποίοι θα μπορούν να οργανώνουν σεμινάρια κατάρτισης υψηλού επιπέδου, να διεξάγουν έρευνες και να τις αξιολογούν σε εθνικό επίπεδο και να συμμετέχουν ενεργά στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα» (CEDEFOP, 2009 / NICE 2015³²).

Σε εθνικό επίπεδο, η παραπάνω διάκριση κρίνεται αναγκαία εξαιτίας της λειτουργίας στην Ελλάδα, όπως και σε άλλες χώρες του κόσμου μεταπτυχιακών ή/και προπτυχιακών προγραμμάτων με εξειδίκευση στην Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό προσανατολισμό, αλλά και συμβατή με τις τρέχουσες συνθήκες που επικρατούν στην αγορά εργασίας και ειδικότερα στον συγκεκριμένο κλάδο, όπου οι υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού παρέχονται σε μεγάλο ποσοστό από άτομα τα οποία διαθέτουν μόνο σχετική επαγγελματική εμπειρία, χωρίς να έχουν παρακολουθήσει σχετική εξειδικευμένη εκπαίδευση καθώς και από άτομα που έχουν παρακολουθήσει επιμόρφωση ή/και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση στην ΣυΕΠ (guidance practitioners). Ως αποτέλεσμα του παρόντος επαγγελματικού περιγράμματος και πλαισίου προγράμματος κατάρτισης, τίθεται το κατάλληλο πλαίσιο ώστε να εξασφαλιστεί η παροχή ποιοτικής και εξειδικευμένης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Σταδιοδρομίας και η πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων τους στο βασικό επίπεδο άσκησης του επαγγέλματος «Επίπεδο Β», με στόχο την ανάπτυξη υψηλής ποιότητας υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας προς όφελος των πολιτών.

Συνεπώς, το παρόν πλαίσιο προγράμματος απευθύνεται στο β' επίπεδο του επαγγέλματος Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

στο πλαίσιο της μελέτης για τη διαδικασία, τα επίπεδα πιστοποίησης και τα αναγκαία εκπαιδευτικά και άλλα προσόντα των συμβούλων αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία αναπτύχθηκε το παρόν επαγγελματικό περιγύμνασμα. Στην Επιτροπή συμμετείχαν οι πλέον διακεκριμένοι Ακαδημαϊκοί του αντικείμενου της Συ.Ε.Π. (Μιχάλης Κασσωτάκης, Καθηγητής Πανεπιστημίου Αθηνών - Μέλος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π. (1999-2002) ως Πρόεδρος της Επιτροπής, Δημητρώπουλος Ευστάθιος, Καθηγητής Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (πρώην Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.), Κάντας Αριστοτέλης, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, Κρίβας Σπύρος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πατρών, Σιδηροπούλου- Δημακάκου Δέσποινα, Επίκουρη Καθηγήτρια Πανεπιστημίου Αθηνών), εκπρόσωποι των κύριων φορέων εφαρμογής του θεσμού Συ.Ε.Π. και Μέλη Δ.Σ. του ΕΚΕΠ (Μπούκα Αλεξάνδρα, Διευθύντρια Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ο.Α.Ε.Δ, Μέλος Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π., Παπάς Γεώργιος, Μόνιμος Πάρεδρος Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, Μέλος Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π., Μπερσίμης Παντελής, Υπεύθυνος Σ.Ε.Π. - Μέλος Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π (1999-2002), Αντωνοπούλου Μαρία, Δικηγόρος, Μέλος του Δ.Σ. του Ε.Κ.Ε.Π., Νίκος Φακιολάς Γενικός Διευθυντής του Ε.Κ.Ε.Π.). Επίσης, στο πλαίσιο των εργασιών της Επιτροπής κατέθεσαν τις απόψεις τους εκπρόσωποι των επιστημονικών και επαγγελματικών συλλόγων, ήτοι της Ελληνικής Εταιρείας Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, του Συλλόγου Ελλήνων Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και του Συλλόγου Αποφοίτων του τότε Τμήματος Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού της ΣΕΛΕΤΕ καθώς και άλλοι έμπειροι Έλληνες και ξένοι ειδικοί επιστήμονες και επαγγελματίες του αντικείμενου.

http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Meleti_Pistopoiisis_Eparkeias_Prosonton.pdf

³² “Professionalising career guidance – Practitioner competences and qualification routes in Europe” CEDEFOP, 2009 Βλ. <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Professionalizing.pdf> European Competence Standards for Career Guidance and Counselling <http://www.nice-network.eu/>

Οι κύριες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που πρέπει να κατέχει ο **Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού** ανεξαρτήτως επιπέδου είναι οι παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).
Στοιχειώδη μαθηματικά.
Γραπτή και προφορική επικοινωνία.
Βασικές γνώσεις πληροφορικής.
Γνώση της Αγγλικής γλώσσας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Βασικές αρχές και κανόνες ηλεκτρονικής και έντυπης αρχειοθέτησης.
Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
Βασικές αρχές σύνταξης και παρουσίασης εκθέσεων.
Βασικοί κανόνες και διαδικασίες παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.
Βασικές προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής υπηρεσιών.
Βασικές αρχές σύνταξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
Βασικές αρχές και είδη διερεύνησης αναγκών.
Βασικές αρχές και διαδικασίες σύστασης δικτύων και συνεργασιών.
Κύριες ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης και απασχόλησης.
Βασικά κριτήρια αξιολόγησης των πληροφοριών και μέθοδοι οργάνωσης, ταξινόμησης και αρχειοθέτησης δεδομένων και στοιχείων.
Βασικές αρχές και διαδικασίες υποδοχής.
Κύριες θεωρίες συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού - επαγγελματικής ανάπτυξης.
Λειτουργίες της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ)
Βασικοί τομείς της αυτογνωσίας του ατόμου.
Βασικές πηγές, είδη και μέσα πληροφόρησης.
Είδη απόφασης και κύρια στάδια λήψης απόφασης.
Είδη μετάβασης.
Μέθοδοι παροχής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
Βασικές αρχές μεθοδολογίας συμβουλευτικής συνέντευξης.
Κύριες τεχνικές συμβουλευτικής συνέντευξης.
Βασικά είδη και μορφές εργαλείων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.
Βασικοί τρόποι χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
Αξιολόγηση εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
Βασικές αρχές ψυχομετρίας.
Αξιοπιστία εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
Εγκυρότητα εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού..
Βασικοί τρόποι επικοινωνίας των αποτελεσμάτων των εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
Βασικά μοντέλα κριτικής αγωγής.
Βασικές τεχνικές βιωματικών δράσεων.
Κύριες αρχές διαμόρφωσης ατομικού σχεδίου δράσης.
Βασικές δεξιότητες επαγγελματικής ανάπτυξης και διαχείρισης της σταδιοδρομίας.
Τεχνικές αναζήτησης εργασίας

Σύνταξη βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής
 Συνέντευξη επιλογής προσωπικού.
 Προδιαγραφές οργάνωσης φακέλου υποψηφιότητας.
 Βασικές αρχές συμπλήρωσης μηχανογραφικού.
 Βασικές προδιαγραφές δράσεων παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Κύρια είδη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
 Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης.
 Αναλυτικό Πρόγραμμα και σχετικές εγκύκλιοι του ΥΠΑΙΘΠΑ.
 Κύριες διαδικασίες αυτοαξιολόγησης.
 Βασικά θέματα διαβούλευσης κατά την εποπτεία.
 Βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων.
 Βασικά θέματα ενδυνάμωσης του συμβούλου.
 Κύριοι τρόποι ενδυνάμωσης του συμβούλου.
 Μεθοδολογία υποστήριξης και ενημέρωσης ομοτίμων.
 Είδη επιμορφωτικών προγραμμάτων.
 Βασικοί κανόνες ποιότητας διεξαγωγής προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης ανάλογα με τον τρόπο διεξαγωγής (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μεικτή μέθοδος/blended).
 Κριτήρια σύνταξης αναλυτικού και ωρολόγιου προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης.
 Βασικά κριτήρια αξιολόγησης προγράμματος επιμόρφωσης-κατάρτισης
 Είδη και αρχές σύνταξης εκθέσεων.
 Τυπικές διαδικασίες διερεύνησης αναγκών και ικανοποίησης συμβουλευόμενων.
 Βασικές μορφές υλικού προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Είδη δράσεων προβολής υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Δεοντολογία της συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού
 Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access).
 Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).
 Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης.
 Κύρια στατιστικά πακέτα επεξεργασίας δεδομένων.
 Βασικές αρχές οικονομίας και αγοράς εργασίας.
 Ελληνική και διεθνής αγορά της εργασίας.
 Πρότυπα ποιότητας παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ. (κριτήρια, δείκτες μέτρησης της ποιότητας και αποδεικτικά στοιχεία)
 Μέθοδοι επιστημονικής έρευνας
 Αξιοπιστία της έρευνας.
 Εγκυρότητα της έρευνας.
 Βασικά στοιχεία εξαγωγής συμπερασμάτων.
 Βασικά στοιχεία σύνταξης μελέτης, άρθρου, παρουσίασης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες-σχετικές πολιτικές, θεσμικό πλαίσιο, προγράμματα (μετανάστες, παλιννοστούντες, πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο, άτομα με αναπηρίες, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες κλπ.).

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Άνετη χρήση προγραμμάτων επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint).
 Άνετη χρήση στατιστικών πακέτων επεξεργασίας δεδομένων.
 Άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης.
 Άνετη χρήση προγραμμάτων πλοήγησης στο διαδίκτυο.

Εφαρμογή κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 Τήρηση της επαγγελματικής δεοντολογίας.
 Διαπροσωπική ευαισθησία /Κοινωνική αντίληψη.
 Διαχείριση χρόνου.
 Επικοινωνία.
 Οργανωτικότητα.
 Ομαδική εργασία.
 Εφαρμογή των προδιαγραφών καταλληλότητας του χώρου παροχής ΣυΕΠ.
 Εφαρμογή των προδιαγραφών του χώρου υποδοχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.
 Τήρηση εθνικών και διεθνών κριτηρίων για τις υπηρεσίες ΣυΕΠ.
 Εφαρμογή οδηγιών.
 Χρήση έντυπων και ηλεκτρονικών εργαλείων καταγραφής των στοιχείων και των αιτημάτων των ενδιαφερομένων.
 Εφαρμογή της τυπικής διαδικασίας για τη διατύπωση των αναγκών και τη σύναψη συμβολαίου με το συμβουλευόμενο.
 Ενσυναίσθηση.
 Άνευ όρων αποδοχή.
 Γνησιότητα.
 Χρήση βασικών εργαλείων για την αναζήτηση πληροφοριών.
 Τήρηση οδηγιών εγχειριδίων εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.
 Χρήση βασικών τεχνικών συμβουλευτικής συνέντευξης.
 Τήρηση κανόνων ψυχομετρίας.
 Χρήση βασικών τεχνικών βιωματικών ασκήσεων.
 Βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων.
 Τήρηση κανόνων εκπαίδευσης ενηλίκων.
 Εφαρμογή των τυπικών διαδικασιών για τη διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και εκδηλώσεων, την υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγηση των δράσεων.
 Εφαρμογή τυπικών διαδικασιών για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 Τήρηση τυπικών κανόνων σύνταξης έκθεσης.
 Εφαρμογή τυπικών κανόνων για την υλοποίηση δράσεων προβολής των υπηρεσιών ΣυΕΠ.
 Εφαρμογή σύγχρονων τάσεων στη χρήση των Τ.Π.Ε στις υπηρεσίες ΣυΕΠ.
 Τήρηση της δεοντολογίας σχετικά με την επαγγελματική του ανάπτυξη.
 Εφαρμογή κανόνων εποπτείας.
 Εφαρμογή κριτηρίων αξιολόγησης.
 Εφαρμογή αρχών μεθοδολογίας της έρευνας.
 Εφαρμογή κανόνων δειγματοληψίας.
 Εφαρμογή κανόνων συλλογής δεδομένων.
 Τήρηση τρόπου κωδικοποίησης εργαλείου αξιολόγησης.
 Εφαρμογή κανόνων σχετικά με τις γενικεύσεις και τους περιορισμούς της έρευνας.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Κριτική Ικανότητα.
 Δικτύωση.
 Ευελιξία κατηγοριοποίησης.
 Τακτοποίηση πληροφοριών.
 Επίλυση προβλήματος.
 Λήψη απόφασης.

Με βάση τα ανωτέρω, ο Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού χρειάζεται να πιστοποιείται στο σύνολο των απαιτήσεων του Επαγγελματικού Περιγράμματος και άρα στο σύνολο των σπονδύλων που απαρτίζουν το πλαίσιο προγράμματος για το προσόν αυτό.

Τεκμηρίωση Μεθοδολογίας Πλαισίου Προγράμματος και Σύνδεση Επαγγελματικού Περιγράμματος του συμβούλου σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού με το Πλαίσιο Προγράμματος

Η έννοια του Πλαισίου Προγράμματος

Σύμφωνα με την απόφαση υπ. αριθ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ Β' 2844/2012 – Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης), ως Πλαίσιο Προγράμματος ορίζεται το πλαίσιο βάσει του οποίου προσδιορίζονται τα μαθησιακά αποτελέσματα, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, η εκπαιδευτική μεθοδολογία, τα εκπαιδευτικά μέσα, η διάρκεια, η διαδικασία αξιολόγησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων καθώς και οι διαδικασίες εκπαίδευσης. Το πλαίσιο προγράμματος καθορίζει τις γενικές προδιαγραφές που αφορούν στο σχεδιασμό, την οργάνωση μαθησιακών διαδικασιών και διαδικασιών αυτοαξιολόγησης, ενώ το εκάστοτε πρόγραμμα αφορά στην εφαρμογή του πλαισίου προγράμματος.

Το Πλαίσιο Προγράμματος έχει διττή σημασία. Από τη μια είναι ένα έγγραφο που θέτει το πλαίσιο απόκτησης μαθησιακών εμπειριών και πάνω στο οποίο βασίζεται η ανάπτυξη μαθησιακών προγραμμάτων και από την άλλη είναι ένα «συμβόλαιο» μεταξύ κοινωνίας, κράτους και των επαγγελματιών του κλάδου³³. Ως εκ τούτου, η ομάδα έργου ανάπτυξης του Πλαισίου Προγράμματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού, αντιλαμβάνεται το Πλαίσιο Προγράμματος ως ένα κείμενο κανονιστικού χαρακτήρα, το οποίο περιλαμβάνει πέρα από την τεχνική διάσταση, μια πολιτική / θεσμική διάσταση που συνδέεται με τον καθορισμό των προδιαγραφών των μαθησιακών προγραμμάτων εκπαίδευσης Συμβούλων Σταδιοδρομίας σε ένα εθνικό πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 19, παράγραφο 3 του Νόμου 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις». Σε αυτό το σημείο επισημαίνεται ότι, σε αντίθεση με την ευρύτητα του Πλαισίου Προγράμματος, τα «μαθησιακά προγράμματα» είναι σχεδιασμοί μαθησιακών εμπειριών σε συγκεκριμένα πλαίσια.

Μεθοδολογία Πλαισίου Προγράμματος

Η δομή του συγκεκριμένου Πλαισίου Προγράμματος είναι σπονδυλωτή. Δομείται σε Ενότητες / Ψηφίδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (Γνώσεις – Δεξιότητες – Ικανότητες) που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σπονδύλους. Κάθε ενότητα / ψηφίδα μαθησιακών αποτελεσμάτων αναλύεται σε επί μέρους μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες) που αντιστοιχούν σε υποσπονδύλους. Κάθε Υποσπόνδυλος συνδέεται με συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους, έχει την έννοια της θεματικής / μαθήματος και η χρονική του διάρκεια μετριέται σε ώρες. Ανάλογα με τη σημασία του υποσπόνδυλου, αυτός λαμβάνει ένα ποσοστό βαρύτητας. Σύμφωνα και με τη Σύσταση της 18ης Ιουνίου 2009, η σχετική βαρύτητα των Ενοτήτων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων, και των Σπονδύλων που προκύπτουν από αυτές, σε σχέση με το συνολικό προσόν προσδιορίζονται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια: σχετική σημασία της Ενότητας Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για συμμετοχή στην αγορά εργασίας, για επαγγελματική εξέλιξη ή για κοινωνική ένταξη, πολυπλοκότητα, εμβέλεια και έκταση των Επιμέρους Ενοτήτων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων απαιτούμενη προσπάθεια από τον εκπαιδευόμενο

³³ Cedefop (2010) Learning Outcomes Approaches in VET Curricula: a Comparative Analysis of Nine European Countries, Luxembourg: Publications Office for the European Union, page 16.

για να οικειοποιηθεί τις γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες της Ενότητας Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

Παράλληλα η μεθοδολογία του Πλαισίου Προγράμματος επικεντρώνεται στο άτομο. Δηλαδή, βασίζεται στην επικύρωση των απαιτούμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων για την κατάκτηση του επαγγελματικού προσόντος. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία προκύπτουν από το Επαγγελματικό Περίγραμμα, απεικονίζονται σε ενότητες / ψηφίδες, οι οποίες προσδιορίζουν το περιεχόμενο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του επαγγελματικού προσόντος (ποιοτική διάσταση) και την αξία των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που αποτυπώνεται με βαρύτητα (ποσοτική διάσταση). Με αυτό τον τρόπο η υιοθέτηση της μεθοδολογίας αυτής επιδιώκει να βοηθήσει τα άτομα να αξιοποιήσουν πλήρως τα μαθησιακά αποτελέσματα, σε μια εποχή κινητικότητας, ανεξάρτητα από το αν το πλαίσιο μάθησης είναι τυπικό, μη τυπικό ή άτυπο. Το Πλαίσιο Προγράμματος επιτρέπει, λοιπόν, την επικύρωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που είναι απαραίτητες για το επαγγελματικό προσόν και οι οποίες μπορούν να αποκτηθούν στην διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας. Ως ακολούθως, η σπονδυλωτή δομή του Πλαισίου Προγράμματος, σε συνάρτηση με την έδρασή του στα μαθησιακά αποτελέσματα, είναι ένα σύστημα που προωθεί την κινητικότητα, τη μετάβαση μεταξύ μαθησιακών διαδρομών και τη διά βίου μάθηση.

Σύνδεση του Πλαισίου Προγράμματος με το Επαγγελματικό Περίγραμμα

Όπως διαφαίνεται και από τα παραπάνω, το Πλαίσιο Προγράμματος Συμβούλων Σταδιοδρομίας βασίζεται στη δομή και το περιεχόμενο του αντίστοιχου Επαγγελματικού Περιγράμματος με τίτλο «**Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού**». Το επαγγελματικό προσόν αναγνωρίζεται και πιστοποιείται με την θετική αξιολόγηση ενός συνόλου Ενοτήτων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις Κύριες Επαγγελματικές λειτουργίες του Επαγγελματικού Περιγράμματος και οι οποίες μέσω του Πλαισίου Προγράμματος μεταφράζονται σε Σπονδύλους.

Σχήμα 1: Από το Επαγγελματικό Περίγραμμα στο Πλαίσιο Προγράμματος

Οι Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες	ΓΙΝΟΝΤΑΙ	Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (ΕΜΑ)
Μια ΕΜΑ	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ	Ένα ΣΠΟΝΔΥΛΟ
Οι Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες	ΓΙΝΟΝΤΑΙ	Επιμέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ)
Ένα Επιμέρους Μαθησιακό Αποτέλεσμα	ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ	Ένα ΥΠΟΣΠΟΝΔΥΛΟ
Ένας Υποσπόνδυλος	Έχει	Επιμέρους Εκπαιδευτικούς Στόχους

Πιο αναλυτικά, το δομικό στοιχείο του Επαγγελματικού Περιγράμματος, το οποίο είναι η Κύρια Επαγγελματική Λειτουργία του προσόντος αντιστοιχεί στο δομικό στοιχείο του Πλαισίου Προγράμματος, που όπως εξηγήθηκε παραπάνω είναι η Ενότητα Μαθησιακών Αποτελεσμάτων. Αντίστοιχα, οι Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες της κάθε Κύριας Επαγγελματικής Λειτουργίας εκφράζονται στο Πλαίσιο Προγράμματος ως Επιμέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα. Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που στο Επαγγελματικό Περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας διατυπώνονται στο επίπεδο των Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών, στο Πλαίσιο Προγράμματος εκφράζονται ως εκπαιδευτικοί στόχοι στο επίπεδο των Επιμέρους Ενοτήτων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων.

Τοιουτοτρόπως, οι Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων μετατρέπονται σε Σπονδύλους και οι Επιμέρους Ενότητες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων σε Υπο-σπονδύλους. Η δημιουργική ανασύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος με τη διατύπωση συνεκτικών Ενοτήτων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων είναι το πρώτο στάδιο μετατροπής του Επαγγελματικού Περιγράμματος σε Πλαίσιο Προγράμματος.

Το εύρος και η κατανομή των ωρών του προγράμματος είναι σε άμεση συνάρτηση με την βαρύτητα των ενοτήτων που αποδίδονται σε αυτές.

Συμπερασματικά, το Πλαίσιο Προγράμματος του Συμβούλου Σταδιοδρομίας αντλεί και βασίζεται άμεσα στο αντίστοιχο Επαγγελματικό Περίγραμμα, θέτοντας και τις περαιτέρω προδιαγραφές για την κατάκτηση των Επαγγελματικών Λειτουργιών μέσω Σπονδύλων.

Με αυτό τον τρόπο, ο τελικός στόχος της πιστοποίησης προσόντων, αφ' ενός μεν, εδράζεται στέρεα στο **Επαγγελματικό Περίγραμμα**, αφ' ετέρου δε, μπορεί να είναι αποτέλεσμα παρακολούθησης ενός ή περισσότερων σπονδύλων ενός **Προγράμματος Κατάρτισης**.

Βιβλιογραφία

1. Cedefop (2010) Learning Outcomes Approaches in VET Curricula: a Comparative Analysis of Nine European Countries, Luxembourg: Publications Office for the European Union
2. ΕΚΕΠ (2002) Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των Λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων, Δημοσίευτη μελέτη. Αθήνα
3. Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (2011) Αναγκαιότητα και Τεκμηρίωση Ανάπτυξης και Πιστοποίησης Πλαισίου Προδιαγραφών Προγράμματος (Curriculum): Πρόταση Πολιτικής και Σχέδιο Μετατροπής Επαγγελματικού Περιγράμματος σε Πλαίσιο Προδιαγραφών Προγράμματος, Αθήνα: Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.
4. Ελληνική Δημοκρατία (2010) «Νόμος 3879: Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, αρ. φύλλου 163, ΦΕΚ 3879/Α 21-09-2010, Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο
5. ΕΟΠΠΕΠ (2012) Επαγγελματικό Περίγραμμα του Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού
6. Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και Συμβούλιο (2009) Σύσταση της 18ης Ιουνίου 2009 για τη Θέσπιση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET), Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2009/C 155/02

ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄

Βασικά Στοιχεία Πλαισίου Προγράμματος «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού» Επιπέδου β΄ (βασικό επίπεδο)

1. Ενότητες / Ψηφίδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

1.1. Τίτλοι Ενοτήτων / Ψηφίδων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ενότητες/Ψηφίδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	Τίτλος Ενότητας / Ψηφίδας Μαθησιακών
EMA 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)
EMA 2	Παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.
EMA 3	Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

1.2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα των Ενοτήτων / Ψηφίδων

Με την ολοκλήρωση ενός προγράμματος εκπαίδευσης ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να κατέχει τις ακόλουθες Ενότητες / Ψηφίδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	
EMA 1	Σχεδιάζει, οργανώνει και προετοιμάζει τις υποδομές, το πρόγραμμα και τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π. με βάση τυπικές προδιαγραφές, δεοντολογικά πρότυπα, θεωρίες της Συ.Ε.Π., ευρωπαϊκές και εθνικές προτεραιότητες, το κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο και τις ανάγκες των ομάδων στόχου.
EMA 2	Παρέχει υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σύμφωνα με τις αρχές, τις θεωρίες και τα πρότυπα ποιότητας της Συ.Ε.Π.
EMA 3	Αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και την επαγγελματική του πρακτική σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας της Συ.Ε.Π.

1.3. Πιστωτικές μονάδες Ενοτήτων / Ψηφίδων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων ανά Σπόνδυλο

Ενότητες (Ψηφίδες) Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	Τίτλος Σπονδύλου	Πιστωτικές μονάδες	Σχετική Βαρύτητα
EMA 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)		30%
EMA 2	Παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.		40%
EMA 3	Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π.		30%
Σύνολο			100%

1.4 Γνώσεις, Δεξιότητες και Ικανότητες ανά EMA

1.4.1. EMA1

Τίτλος: Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)

EMA1	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	Γ.1. Να γνωρίζει τις αρχές και τους κανόνες τήρησης αρχείου χρηστών καθώς και τις αρχές της δεοντολογίας της Συ.Ε.Π.	Δ.1. • Να κάνει άνετη χρήση των ηλεκτρονικών εργαλείων αρχειοθέτησης. • Να εφαρμόζει τους κανόνες αρχειοθέτησης • Να εφαρμόζει τον κώδικα Δεοντολογίας.	Ι.1. Να αξιοποιεί με κριτική ικανότητα στο πλαίσιο του σχεδιασμού, της οργάνωσης και της προετοιμασίας παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. την εμπειρία του σε συνδυασμό με τις
	Γ.2. Να γνωρίζει τις αναγκαίες προδιαγραφές όσον αφορά τις υποδομές και τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Δ.2. • Να διαμορφώνει στην πράξη τις κατάλληλες υποδομές και να διαχειρίζεται τα μέσα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. • Να εφαρμόζει τις προδιαγραφές καταλληλότητας του χώρου παροχής Συ.Ε.Π.	υποδομές, τα εργαλεία, τις κατάλληλες μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τη δικτύωση, το υπάρχον εκπαιδευτικό σύστημα και τις τάσεις στην αγορά εργασίας, καθώς και τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των
	Γ.3. Να γνωρίζει πώς να σχεδιάζει και να οργανώνει τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και να θέτει στόχους σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των ομάδων χρηστών και τις εθνικές – ευρωπαϊκές προτεραιότητες.	Δ.3. • Να εφαρμόζει τα εθνικά και διεθνή πρότυπα διασφάλισης ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.. • Να διενεργεί έρευνες αναγκών των χρηστών • Να εντοπίζει και να συνοψίζει τις εθνικές και ευρωπαϊκές προτεραιότητες της Συ.Ε.Π. μέσα από κείμενα πολιτικής,	είναι σε θέση να παράγει συνθετικό συγγραφικό έργο που να ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελομένων

		ψηφίσματα, σχέδια δράσης κλπ • Να συνεργάζεται με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα και να αναπτύσσει – αξιοποιεί σχετικά δίκτυα συνεργασίας • Να επιλέγει την κατάλληλη μεθοδολογία και τα εργαλεία για να επιτύχει τους στόχους του.	
	Γ.4. Να γνωρίζει πώς να συλλέγει, εκπονεί και αξιολογεί υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση/κατάρτιση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας	Δ.4 • Να διαχειρίζεται και να αξιοποιεί τις διαθέσιμες έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης για την εκπαίδευση, κατάρτιση, απασχόληση και την αγορά εργασίας • Να κατηγοριοποιεί και να αναπτύσσει σχετικό υλικό πληροφόρησης που να ανταποκρίνεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων	

1.4.2. EMA2

Τίτλος: Παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

EMA2	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	Γ.1. Να γνωρίζει τις θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης / Λειτουργίες της Συ.Ε.Π..	Δ.1. Να εφαρμόζει με κριτική σκέψη και να προσαρμόζει το θεωρητικό υπόβαθρο της Συ.Ε.Π. στις ανάγκες των ωφελούμενων	Ι.1. Να αξιοποιεί την εμπειρία του σε συνδυασμό με τις κατάλληλες θεωρητικές προσεγγίσεις της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας, τη μεθοδολογία της συμβουλευτικής και τα κατάλληλα εργαλεία για την ολοκληρωμένη παροχή παρέμβασης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας και για την επίλυση σχετικών με τη σταδιοδρομία προβλημάτων με αποτελεσματικό τρόπο
	Γ.2. Να γνωρίζει τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία της Συ.Ε.Π.	Δ.2. Να εφαρμόζει στην πράξη τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και τα εργαλεία της Συ.Ε.Π.	
	Γ.3. Να γνωρίζει το θεωρητικό πλαίσιο, τις τεχνικές, τα μέσα και τις πηγές πληροφόρησης των χρηστών για την εκπαίδευση / κατάρτιση και την αγορά εργασίας	Δ.3. Να εφαρμόζει τις βασικές αρχές παροχής πληροφόρησης και να προσαρμόζει την παρεχόμενη πληροφόρηση ανάλογα με την ομάδα στόχου στην οποία απευθύνονται οι υπηρεσίες Συ.Ε.Π.	
	Γ.4. Να γνωρίζει το θεωρητικό πλαίσιο, τις μεθόδους και τα εργαλεία ενίσχυσης της αυτογνωσίας και της αυτοαντίληψης των χρηστών	Δ.4. • Να εφαρμόζει τις βασικές αρχές – τεχνικές της συμβουλευτικής συνέντευξης • Να εφαρμόζει τις αρχές και να τηρεί τις οδηγίες χορήγησης εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού • Να υλοποιεί βιωματικές δράσεις • Να διαθέτει ενσυναίσθηση και κοινωνική αντίληψη	
	Γ.5. Να γνωρίζει το θεωρητικό πλαίσιο και τις	Δ.5. • Να εφαρμόζει τις θεωρίες και τις τεχνικές	

μεθόδους υποστήριξης των χρηστών στη λήψη εκπαιδευτικής και επαγγελματικής απόφασης	λήψης απόφασης • Να διαθέτει επικοινωνιακές δεξιότητες και δεξιότητες επιχειρηματολογίας • Να διαθέτει δεξιότητες λήψης απόφασης	
Γ.6. Να γνωρίζει πώς να συνδιαμορφώνει με τον πελάτη το σχέδιο δράσης του	Δ.6. • Να εκπονεί ένα σχέδιο δράσης • Να διερευνά εναλλακτικές λύσεις • Να διαθέτει ευελιξία	
Γ.7. Να γνωρίζει το θεωρητικό πλαίσιο, τις μεθόδους και τις τεχνικές ενίσχυσης των δεξιοτήτων μετάβασης των χρηστών στην εκπαίδευση / κατάρτιση και την αγορά εργασίας με έμφαση στις Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας	Δ.7. • Να διαθέτει Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας • Να εφαρμόζει τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη c.v, portfolio, συνέντευξη πρόσληψης κλπ)	

1.4.3. EMA3

Τίτλος: Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση της πρόσβασης σε υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

EMA3	Γνώσεις	Δεξιότητες	Ικανότητες
	Γ.1. Να γνωρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Δ.1. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Ι.1. να αξιοποιεί την εμπειρία και τις γνώσεις του σε θέματα αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. καθώς και τις σύγχρονες τάσεις που χαρακτηρίζουν τη συμβουλευτική σταδιοδρομία και τη δια βίου μάθηση ώστε να αναβαθμίζει διαρκώς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διασφαλίζει την ευρεία πρόσβαση όλων των ομάδων χρηστών σε αυτές.
	Γ.2. Να γνωρίζει πώς να υποστηρίζει την συνεχή επαγγελματική του ανάπτυξη συμμετέχοντας σε δράσεις επιμόρφωσης και εποπτείας	Δ.2. • Να διαθέτει βασικές δεξιότητες εκπαίδευσης ενηλίκων • Να μπορεί να εφαρμόζει τους κανόνες εποπτείας • Να διαθέτει δεξιότητες αναζήτησης πληροφόρησης	
	Γ.3. Να γνωρίζει πώς να διαμορφώνει κατάλληλο υλικό προβολής και να υλοποιεί δράσεις προβολής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. ανάλογα με τις ομάδες στόχου	Δ.2. • Να αξιοποιεί τις σύγχρονες τάσεις στη χρήση των ΤΠΕ • Να αξιοποιεί την δικτύωση • Να διαθέτει δεξιότητες ανάπτυξης δημοσίων σχέσεων	

2. Ανάλυση των Ενοτήτων / Ψηφίδων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων (EMA) σε Επί μέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ)

2.1.1 Ανάλυση EMA 1

EMA 1	Επί μέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ)				
	Κωδικός	Περιγραφή	Δια ζώσης διάρκεια σε ώρες	Εξ' αποστάσεως διάρκεια σε ώρες	Συνολική Διάρκεια σε ώρες
Τίτλος EMA 1: Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία του πλαισίου παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)	ΕΠΜΑ 1	Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	5	5	10
	ΕΠΜΑ2	Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	5	5	10
	ΕΠΜΑ 3	Οργανώνει τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	30	5	35
	ΕΠΜΑ 4	Επιλέγει και αναπτύσσει κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	15	5	20
Σύνολο ωρών			55	20	75

2.1.2 Ανάλυση EMA 2

EMA 2	Επί μέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ)				
	Κωδικός	Περιγραφή	Δια ζώσης διάρκεια σε ώρες	Εξ' αποστάσεως διάρκεια σε ώρες	Συνολική Διάρκεια σε ώρες
Τίτλος EMA 2: Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)	ΕΠΜΑ 1	Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	15	5	20
	ΕΠΜΑ2	Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του	15	5	20
	ΕΠΜΑ 3	Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου.	15	5	20
	ΕΠΜΑ 4	Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης.	15	5	20
	ΕΠΜΑ 5	Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας.	15	5	20
Σύνολο ωρών			75	25	100

2.1.3 Ανάλυση EMA 3

EMA 3	Επί μέρους Μαθησιακά Αποτελέσματα (ΕΠΜΑ)				
	Κωδικός	Περιγραφή	Δια ζώσης διάρκεια σε ώρες	Εξ' αποστάσεως διάρκεια σε ώρες	Συνολική Διάρκεια σε ώρες
Τίτλος EMA 3: Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	ΕΠΜΑ 1	Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης	25	10	35
	ΕΠΜΑ2	Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη	10	10	20
	ΕΠΜΑ 3	Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.	10	10	20
Σύνολο ωρών			45	30	75

		Δια ζώσης διάρκεια σε ώρες	Εξ' αποστάσεως διάρκεια σε ώρες	Συνολική Διάρκεια σε ώρες
Σύνολο ωρών	EMA 1 + EMA 2 + EMA3 θεωρία και πρακτική (250 + 200 ώρες αντίστοιχα)	175	75	250

3. Προσδιορισμός Εκπαιδευτικών Στόχων ανά ΕΠΜΑ

3.1.1 Προσδιορισμός Εκπαιδευτικών Στόχων ανά ΕΠΜΑ της ΕΜΑ 1

ΕΜΑ 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία					
ΕΠΜΑ 1	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 1.1 Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και διατηρεί το αρχείο χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	1	Τηρεί αρχείο ατομικών φακέλων και το επικαιροποιεί για την υποστήριξη της παρακολούθησης (follow up) της πορείας των εξυπηρετούμενων.	Τήρηση αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. / Η δεοντολογία της Συ.Ε.Π.	10	15%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή α) Γραπτή εξέταση-εργασία
	2	Επεξεργάζεται δεδομένα από το αρχείο για την αποτύπωση και την ανατροφοδότηση των παρεχόμενων υπηρεσιών.				
	3	Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας της Συ.Ε.Π. και ενημερώνεται για τις βασικές εξελίξεις σε θέματα δεοντολογίας				

EMA 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία					
ΕΠΜΑ 2	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 1.2 Διαμορφώνει τις κατάλληλες υποδομές και διαχειρίζεται τα μέσα για την παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π..	1	Αξιοποιεί και προσαρμόζει το χώρο παροχής της Συ.Ε.Π. ώστε να τηρείται η εμπιστευτικότητα και να εξυπηρετείται η στοχοθεσία της παρέμβασης	Υλικοτεχνικές υποδομές και μέσα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	10	15%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Συ.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση – εργασία
	2	Αξιοποιεί τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή για την αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.				
	3	Αρχειοθετεί το υλικό και διατηρεί βιβλιοθήκη και αρχείο πληροφόρησης				

EMA 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία
-------	---------------------------------------

ΕΠΜΑ 3	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 1.3 Οργανώνει τις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και διαμορφώνει το πρόγραμμα παροχής των υπηρεσιών.	1	Σχεδιάζει, προγραμματίζει και θέτει στόχους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών και τις εθνικές – ευρωπαϊκές προτεραιότητες	Σχεδιασμός και Οργάνωση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	35	40%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή α) Προσομοίωση ή εργασία β) γραφτή εξέταση
	2	Αναπτύσσει συνεργασίες με κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς κ.ά. φορείς και συλλογικά όργανα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελομένων από τις υπηρεσίες				
	3	Επιλέγει τη μεθοδολογία, και τα εργαλεία παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. και προσαρμόζει την συμβουλευτική παρέμβαση ανάλογα με τις ανάγκες των				

		χρηστών				
	4	Ενημερώνεται, παρακολουθεί, αξιολογεί κριτικά τις εθνικές και ευρωπαϊκές εξελίξεις και προτεραιότητες στον θεσμό της Σν.Ε.Π. και προσαρμόζει τις υπηρεσίες του ανάλογα με αυτές				

EMA 1	Σχεδιασμός, οργάνωση και προετοιμασία					
ΕΠΜΑ 4	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 1.4 Επιλέγει και αναπτύσσει	1	Αναγνωρίζει, συλλέγει και αξιολογεί υλικό για	Υλικό πληροφόρησης των	20	30%	Η εξεταστική δοκιμασία στον

κατάλληλο υλικό για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.		την παροχή πληροφοριών σχετικά με την Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.	χρηστών. Βασικές αρχές οικονομίας – δομή εκπαιδευτικού συστήματος			υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Γραπτή εξέταση ή Β) Εργασία
	2	Εκπονεί ή επεξεργάζεται κατάλληλο υλικό πληροφόρησης σχετικά με την Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας.				
	3	Ενημερώνεται, παρακολουθεί και αξιολογεί τις εξελίξεις στον χώρο της ΣυΕΠ, της εκπαίδευσης, απασχόλησης και αγοράς εργασίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο				

3.1.2 Προσδιορισμός Εκπαιδευτικών Στόχων ανά ΕΠΜΑ της ΕΜΑ 2

ΕΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)					
ΕΠΜΑ 1	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 2.1 Διερευνά τις ανάγκες του συμβουλευόμενου και υποστηρίζει τη συμβουλευτική διαδικασία.	1	Διερευνά τα βασικά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες των ομάδων στόχων των συμβουλευόμενων	Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης / Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία της Συ.Ε.Π.. Βασικές αρχές συμβουλευτικής διαδικασίας	20 (15 ώρες θεωρίες και 5 ώρες για τα εργαλεία)	20%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Συ.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση
	2	Συνάπτει «συμβόλαιο» με το συμβουλευόμενο σχετικά με το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της συμβουλευτικής διαδικασίας.				
	3	Γνωρίζει τις βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις της Συ.Ε.Π. και ενημερώνεται για νέες εξελίξεις				
	4	Γνωρίζει και επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία της Συ.Ε.Π. που εξυπηρετούν καλύτερα τους στόχους της συμβουλευτικής παρέμβασης				
	5	Παραπέμπει περιπτώσεις				

		που δεν υπόκεινται στη δικαιοδοσία του				
ΕΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)					
ΕΠΜΑ 2	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 2.2 Υποστηρίζει την πληροφόρηση του συμβουλευόμενου σύμφωνα με το αίτημα και τις ανάγκες του	1	Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο σε βασικές δεξιότητες αναζήτησης πληροφοριών	Πληροφόρηση των χρηστών για την εκπαίδευση / κατάρτιση και την αγορά εργασίας (έννοια, είδη και μέσα πληροφόρησης, δράσεις πληροφόρησης κλπ)	20	20%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Συ.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση-εργασία
	2	Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση αναφορικά με το αίτημα και τις ανάγκες του συμβουλευόμενου.				
	3	Ενημερώνεται για τις εθνικές και ευρωπαϊκές εξελίξεις στην εκπαίδευση, κατάρτιση και απασχόληση και μεριμνά για τη διάχυση της σχετικής πληροφόρησης στους ωφελούμενους				

ΕΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)					
ΕΠΜΑ 3	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 2.3 Ενισχύει την αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη του συμβουλευόμενου	1	Γνωρίζει τη μεθοδολογία και το σχετικό θεωρητικό υπόβαθρο για την ενίσχυση της αυτογνωσίας/αυτοαντίληψης	Αυτογνωσία / Αυτοαντίληψη (έννοια, μέθοδοι και εργαλεία ενίσχυσης της αυτογνωσίας)	20	20%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Συ.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση ή εργασία
	2	Προετοιμάζει και αξιοποιεί βιωματικές ασκήσεις με στόχο την ενίσχυση της αυτογνωσίας				
	3	Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαχείριση ζητημάτων που σχετίζονται με την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη.				

ΕΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)					
ΕΠΜΑ 4	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε	Σχετική	Διαδικασία

				ώρες	βαρύτητα	Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 2.4 Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία της λήψης απόφασης	1	Γνωρίζει τις βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις στη διαδικασία λήψης απόφασης και ενημερώνεται συστηματικά για τις νέες εξελίξεις σε αυτές	Λήψη απόφασης (θεωρίες λήψης απόφασης, είδη αποφάσεων, δράσεις υποστήριξης των χρηστών στη λήψη απόφασης, διαμόρφωση ατομικού σχεδίου δράσης)	20	20%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Συ.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση/εργασία
	2	Προετοιμάζει και αξιοποιεί βιωματικές ασκήσεις που υποστηρίζουν τη λήψη απόφασης				
	3	Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στη διαδικασία λήψης απόφασης και συντάσσει σε συνεργασία με τον συμβουλευόμενο σχέδιο δράσης				

ΕΜΑ 2	Παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.)					
ΕΠΜΑ 5	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 2.5	1	Γνωρίζει τις βασικές	Μετάβαση (έννοια,	20	20%	Η εξεταστική

Υποστηρίζει το συμβουλευόμενο στις διάφορες φάσεις μετάβασής του στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας		θεωρητικές προσεγγίσεις σχετικά με τη μετάβαση, τις Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας και τις τεχνικές αναζήτησης εργασίας και ενημερώνεται συστηματικά για τις νέες εξελίξεις σε αυτές	είδη μεταβάσεων, τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβαση, Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας), Τεχνικές αναζήτησης εργασίας			δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση συνεδρίας Σν.Ε.Π. Β) Γραπτή εξέταση/εργασία
	2	Εκπαιδεύει το συμβουλευόμενο στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας				
	3	Υποστηρίζει και ανατροφοδοτεί το συμβουλευόμενο στη διαδικασία μετάβασης				

3.1.3 Προσδιορισμός Εκπαιδευτικών Στόχων ανά ΕΠΜΑ της ΕΜΑ 3

ΕΜΑ 3	Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.					
ΕΠΜΑ 1	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 3.1 Εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης και ανατροφοδότησης	1	Διαμορφώνει και χρησιμοποιεί εργαλεία για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π. σύμφωνα με τα εθνικά ή και ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	Αξιολόγηση και αναθεώρηση των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (έννοια, τρόποι και μέσα αξιολόγησης). Διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.	35	40%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή α) Γραπτή εξέταση ή εργασία
	2	Διερευνά τις ανάγκες και την ικανοποίηση των συμβουλευόμενων.				
	3	Ανατροφοδοτεί και επανασχεδιάζει τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π. με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Συ.Ε.Π.				

EMA 3	Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.					
ΕΠΜΑ 2	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 3.2 Δραστηριοποιείται για την επαγγελματική του ανάπτυξη	1	Οργανώνει, καταγράφει και αξιοποιεί τη διαδικασία και τα στοιχεία της αυτοαξιολόγησης για την προσωπική του επαγγελματική βελτίωση	Συνεχής Επαγγελματική Ανάπτυξη των συμβούλων (έννοια, είδη, συχνότητα επιμόρφωσης, εποπτεία των συμβούλων, υποστήριξη και ενημέρωση ομοτίμων (peer support))	20	30%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή α) Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)
	2	Παρακολουθεί επιμορφωτικά προγράμματα εντός ή και εκτός του πλαισίου εργασίας του με σκοπό την Δια Βίου επαγγελματική του ανάπτυξη				
	3	Διαβουλεύεται με τον υπεύθυνο της εποπτείας του ή/και συνεργάζεται με άλλους συναδέλφους ή ομότιμους στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.				

EMA 3	Αξιολόγηση, επανασχεδιασμός και διεύρυνση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.					
ΕΠΜΑ 3	α/α	Εκπαιδευτικοί Στόχοι	Υποσπόνδυλος	Διάρκεια σε ώρες	Σχετική βαρύτητα	Διαδικασία Αξιολόγησης
Τίτλος ΕΠΜΑ 3.3 Μεριμνά για την αύξηση του ποσοστού ωφελούμενων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π..	1	Διαμορφώνει ενημερωτικό περιεχόμενο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Συ.Ε.Π.	Προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (δράσεις και υλικό προβολής και δημοσιοποίησης υπηρεσιών Συ.Ε.Π.)	20	30%	Η εξεταστική δοκιμασία στον υποσπόνδυλο αυτό έχει μορφή Α) Προσομοίωση σχεδίου προβολής των δράσεων μιας υπηρεσίας Συ.Ε.Π.
	2	Αξιοποιεί τις Τ.Π.Ε στην παροχή υπηρεσιών Συ.Ε.Π.				Β) Γραπτή εξέταση-εργασία
	3	Υλοποιεί υλικό και δράσεις προβολής και δημοσιοποίησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.				

ΕΝΟΤΗΤΑ Β
Ενδεικτικές Προδιαγραφές Πλαισίου Προγράμματος

Προϋποθέσεις παρακολούθησης εκπαιδευτικού προγράμματος	Οι προς εκπαίδευση «Σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού» πρέπει να είναι απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να έχουν γνώσεις – δεξιότητες και ικανότητες στα παρακάτω πεδία: • Ελληνική γλώσσα • Στοιχειώδη μαθηματικά • Μια ξένη γλώσσα – κατά προτίμηση αγγλικά • Βασικά εργαλεία καταχώρησης πληροφοριών (βάσεις δεδομένων π.χ. access). • Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ (Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου, δεδομένων και παρουσιάσεων (π.χ. Word, Excel, PowerPoint)). • Χρήση προγράμματος πλοήγησης στο διαδίκτυο και σχετικών μηχανών αναζήτησης. • Αυτοαξιολόγηση • Κριτική σκέψη • Σύνταξη αναφορών • Προβολή εργασιών • Διαχείριση χρόνου • Επικοινωνία • Οργανωτικότητα • Ομαδική εργασία
Περιοχές κατάρτισης του πλαισίου προγράμματος για το σύνολο του προσόντος	• Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης • Είδη της Συ.Ε.Π. (Συ.Ε.Π. στην εκπαίδευση, την απασχόληση, εργασιακή συμβουλευτική, Συ.Ε.Π. ατόμων με ειδικές ανάγκες κλπ), • Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία της Συ.Ε.Π. • Λειτουργίες Συ.Ε.Π. (Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη, Πληροφόρηση, Λήψη Απόφασης, Τοποθέτηση, Μετάβαση, Επαγγελματική Προσαρμογή – Ικανοποίηση κλπ) – Επιμέρους είδη και στάδια ανά λειτουργία, δράσεις και μεθοδολογία ανάπτυξης των λειτουργιών • Ιστορική εξέλιξη και κοινωνικός ρόλος της Συ.Ε.Π. στην Ελλάδα, κοινωνικο-οικονομικό και πολιτισμικό περιβάλλον • Βασικοί άξονες εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών πολιτικών, νομοθετικό και θεσμικό πλαίσιο για τη Συ.Ε.Π. • Βασικά χαρακτηριστικά επιμέρους ομάδων-στόχου, πολυπολιτισμική διάσταση Συ.Ε.Π. και χαρακτηριστικά ευπαθών κοινωνικών ομάδων • Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Διαχείρισης Σταδιοδρομίας

	• Τήρηση αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. / Η δεοντολογία της Συ.Ε.Π. • Υλικοτεχνικές υποδομές και μέσα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Σχεδιασμός και Οργάνωση υπηρεσιών Συ.Ε.Π. • Τύποι και μορφές υποστηρικτικού υλικού Συ.Ε.Π., προδιαγραφές και λειτουργία εποπτικών μέσων και διευθέτησης χώρου παροχής Συ.Ε.Π. • Υλικό πληροφόρησης των χρηστών σχετικά με την Συ.Ε.Π., την εκπαίδευση, την απασχόληση και την αγορά εργασίας. • Βασικές αρχές οικονομίας – δομή εκπαιδευτικού συστήματος • Διασφάλιση Ποιότητας των Υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (έννοια, τρόποι και μέσα αξιολόγησης των υπηρεσιών Συ.Ε.Π.). • Διερεύνηση αναγκών ωφελούμενων • Αρχές επικοινωνίας, αρχές βιωματικής μάθησης • Συνεχής Επαγγελματική Ανάπτυξη των συμβούλων (έννοια, είδη, συχνότητα επιμόρφωσης, εποπτεία των συμβούλων) • Προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (δράσεις και υλικό προβολής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.), διεύρυνση της Πρόσβασης στις Υπηρεσίες ΣυΕΠ • Συνεργασία και συντονισμός των υπηρεσιών ΣυΕΠ • Συμβουλευτική Κινητικότητα • Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας • Μεθοδολογία Υποστήριξης και Ενημέρωσης ομοτίμων (peer support)
Προσόντα Εκπαιδευτών	Οι εκπαιδευτές Συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού μπορούν να είναι: • Πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ) Σύμβουλοι σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού (Α' επιπέδου), ήτοι κάτοχοι: - ο Διδακτορικού ή Μεταπτυχιακού Δίπλωμα με Ειδίκευση στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας ή - ο Βασικού πτυχίου στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, ή σε άλλη συναφή Επιστήμη, με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή - ο πτυχίου Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό μετά από εξεταστική δοκιμασία (Προσομοίωση μιας συνεδρίας συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού

	ή Αξιολόγηση προσωπικού επαγγελματικού φακέλου (portfolio)
Προσδιορισμός των κατάλληλων εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων	Η εκπαίδευση πρέπει να ακολουθεί τη μεθοδολογία εκπαίδευσης ενηλίκων. Είναι συμμετοχική, προσωποκεντρική, συνεργατική και βιωματική. Χρειάζεται να αντλεί από τις εμπειρίες των εκπαιδευομένων και να εντάσσει τη θεωρία σε πραγματικές καταστάσεις. Συνδυάζει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Χρησιμοποιείται συνδυασμός συμμετοχικών τεχνικών διερεύνησης, επίδειξης και εφαρμογής, όπως ομάδες εργασίας, μελέτες περίπτωσης, εμπλουτισμένη εισήγηση, παιχνίδι ρόλων, συζήτηση, προσομοίωση, πρακτική άσκηση, συζήτηση κλπ. Απαιτούνται όλα τα εκπαιδευτικά μέσα ώστε η εκπαίδευση συμβούλων σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού να είναι υψηλού επιπέδου π.χ. πίνακας, προβολή διαφανειών, σύνδεση με διαδίκτυο για επισκόπηση εργαλείων κλπ.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ'
Ενδεικτική βιβλιογραφία ανά υποσπόνδυλο

Το υλικό, έντυπο και ηλεκτρονικό, επιτρέπει στους εκπαιδευόμενους να είναι αυτό-κατευθυνόμενοι στη μάθησή τους. Είναι διαδραστικό και περιλαμβάνει δραστηριότητες μέσω των οποίων οι εκπαιδευόμενοι διερευνούν την πρότερη γνώση τους, εφαρμόζουν την αποκτηθείσα γνώση και αυτό-αξιολογούνται. Οι δραστηριότητες εστιάζουν σε πρακτικά ζητήματα του επαγγέλματος και επιτρέπουν τη συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευομένων. Το υλικό σέβεται τους διαφορετικούς προτιμώμενους μαθησιακούς τρόπους των εκπαιδευομένων και επιτρέπει η μάθηση να λαμβάνει χώρα στο δικό τους χρόνο και ρυθμό. Τέλος, δεν παραβλέπει τη θεωρία μέσω της οποίας οι εκπαιδευόμενοι θα αποκτήσουν κριτική ματιά στα πρακτικά ζητήματα του επαγγέλματος.

Υποσπόνδυλος		Τίτλος περιεχομένου	Έκταση
Υποσπόνδυλος 1.1 Τήρηση αρχείου χρηστών των υπηρεσιών Σν.Ε.Π. / Η δεοντολογία της Σν.Ε.Π.)	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2013) Κώδικας Δεοντολογίας στην Παροχή Υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού & Σταδιοδρομίας. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ENTYPO%20KODIKAS%20DEONTOLOGIAS%20SYEP.pdf	15
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	American counseling association (ACA) (2005). Code of Ethics as approved by the ACA Governing Council. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.counseling.org/Resources/aca-code-of-ethics.pdf	23
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Canadian Counseling and Psychotherapy Association (CCPA) (2007). Code of Ethics. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://ccpa-accp.ca/documents/CodeofEthics_en_new.pdf	21
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Career Development Institute. (2012). Code of Ethics. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.thecdi.net/Code-of-Ethics	1
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	International Association for Educational and Vocational Guidance. (1995) IAEVG Ethical Standards, approved by the IAEVG General Assembly, Stockholm, Sweden, 8 August 1995. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.iaevg.org/iaevg/nav.cfm?lang=2&menu=1&submenu=2	1
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	National Board for Certified Counselors (NBCC) (2005). Code of ethics, USA. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.nbcc.org/assets/ethics/nbcc-codeofethics.pdf	9
Υποσπόνδυλος	Βασικό	Εγχειρίδιο Κτιριακών Δομών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο	23

λος 1.2 (Υλικοτεχνικές υποδομές και μέσα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.)	εκπαιδευτικό υλικό	http://www.eoppep.gr/images/Foreis_Dia_Biou/Egxeiridio_axiologiton_05_09_2014.pdf	
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Θεσμικό Πλαίσιο Ελληνικού Ινστιτούτου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛΙΝΥΑΕ). Ειδικότερα • Π.Δ. 16/1996_ (ΦΕΚ 10/Α΄/18.1.1996) Ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ • Υ.Α. οικ. 52487/2002_ (ΦΕΚ 18/Β΄/15.1.2002) Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ΑμΕΑ σε υφιστάμενα κτίρια • Ν. 2831/2000_ (ΦΕΚ 140/Α΄/13.6.2000) Τροποποίηση των διατάξεων του ν. 1577/85 «Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός» και άλλες πολεοδομικές διατάξεις • Υ.Α. 1517/34/2013_ (ΦΕΚ 155/Β΄/29.1.2013) Ρύθμιση όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4052/2012 που αφορούν τις Επιχειρήσεις Προσωρινής Απασχόλησης και Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 122/Α/12.11.2012) όσον αφορά διάταξη χώρων φορέων παροχής ΣΥΕΠ	16 3 18 8
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2007) Διεθνή Συστήματα Διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Αθήνα. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf σελ. 188-190	3
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf σελ. 78-79	2
Υποσπόνδυλος 1.3 (Σχεδιασμός και Οργάνωση υπηρεσιών Συ.Ε.Π.)	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β΄ Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης, Κεφάλαια 13^ο- 14^ο	54
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2007) Διεθνή Συστήματα Διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Αθήνα.	6

	υλικό	http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf σελ. 165-171	
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης, ΕΟΠΠΕΠ 2012. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf σελ. 72-77	5
Υποσπόνδυλος 1.4 (Υλικό πληροφόρησης των χρηστών. Βασικές αρχές οικονομίας – δομή εκπαιδευτικού συστήματος)	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Κασσωτάκης, Μ. (1999). Η πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα: Μεθοδολογία του σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη	85
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β' Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη, Κεφάλαιο 5 ^ο	38
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186 (ΦΕΚ Α/193/17-9-2013) - Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις	52
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Λιανός, Θ. (2005) Απλά μαθήματα οικονομίας. Αθήνα: Παπαζήσης	190
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Πανταζίδης, Σ. (2002) Μακροοικονομικές εξελίξεις και οικονομική πολιτική στην Ελλάδα. Αθήνα: Κριτική	149
Υποσπόνδυλος 2.1 (Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης / Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία της Σ.Ε.Π.. Βασικές αρχές	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β' Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη, Κεφάλαιο 3 ^ο	88
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (2002). Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Ψυχολογία. Τόμος Α. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη, κεφάλαια 2 ^ο -8 ^ο	233
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Κασσωτάκης, Μ. (2002) Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός: θεωρία και πράξη Αθήνα: Τυπωθήτω	658
	Βασικό	Amundson, N., Bowsbey - Harris, J., Niles, S. (2008)	224

συμβουλευτικής διαδικασίας)	εκπαιδευτικό υλικό	Βασικές αρχές επαγγελματικής συμβουλευτικής. Διαδικασίες και τεχνικές. ΕΚΕΠ. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/basikes_arxes_epagelmatikis_symvoyleytikis_final_main.pdf	
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό Σεμιναρίου «Επιμόρφωση Συμβούλων Επαγγελματικού Προσανατολισμού ως Εκπαιδευτές Στελεχών ΣΥΕΠ στο αντικείμενο της Πολυπολιτισμικής Συμβουλευτικής». http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Ekpaideutiko_Yliko_Symvoulon_Polypolitismiki.pdf	75
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Μαλικιώση – Λοΐζου. Μ (1999) Συμβουλευτική ψυχολογία. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα	426
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Nathan, R. & Hill, L. (2006). (επιμ. Δ. Σιδηροπούλου - Δημακάκου). Επαγγελματική Συμβουλευτική. Αθήνα: Μεταίχμιο	
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Κοσμίδου – Hardy, X. και Γαλανουδάκη, Α. (1996) Συμβουλευτική: θεωρία και πρακτική. Μέρος Α. Αθήνα: Εκδόσεις Ασημάκη.	249
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό Σεμιναρίου Norman Amundson - Gray Roehnell «Μοντέλο δια βίου Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κανόνες Συμβουλευτικής/Διαχείριση Σταδιοδρομίας/ Κύκλος Σταδιοδρομίας». http://www.eoppep.gr/images/SYEP/AMUNDSON_TRAINING_MATERIAL_EKEP.pdf	116
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Zunker, V. (2006) Career Counseling. A holistic Approach. Thomson Brooks/Cole. Chapters 2-7,10-19	452
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Walsh, B. & Osipow, S. (1990) Career Counseling. Contemporary Topics in Vocational Psychology. Lawrence Erlbaum Associates Publishers.	292
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Vacc, N., DeVaney, S., Brendel, J. (2003). Counseling Multicultural and Diverse Populations. Strategies for Practitioners. Brunner – Routledge. Chapters 1, 2, 9-19	211

	υλικό		
Υποσπόνδυλος 2.2 (Πληροφόρηση των χρηστών για την εκπαίδευση / κατάρτιση και την αγορά εργασίας (έννοια, είδη και μέσα πληροφόρησης, δράσεις πληροφόρησης κλπ))	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2007) Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης» http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_EKPAIDEUSIS.pdf	274
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2007) Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Απασχόλησης» http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_APASXOLISIS.pdf	314
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Κασσωτάκης, Μ. (1999). Η πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα: Μεθοδολογία του σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη	85
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Πρακτικά Διεθνούς Συνεδρίου «Εξελίξεις στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό στην αρχή του 21ου Αιώνα». http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Praktika_SYEP_21os_aionas.pdf	36
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Brown, D. (2007) Career Information, Career Counseling and Career Development. Pearson. Chapter 7	29
Υποσπόνδυλος 2.3 (Αυτογνωσία / Αυτοαντίληψη (έννοια, μέθοδοι και εργαλεία ενίσχυσης της αυτογνωσίας))	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β' Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη, Κεφάλαιο 4 ^ο	28
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Καλαντζή – Αζίζι, Α. (2002) Αυτογνωσία και αυτοδιαχείριση. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα	451
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2010). Επαγγελματική αξιολόγηση: Τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού. Αθήνα: Μεταίχμιο	304
	Προαιρετικό εκπαιδευτικό υλικό	Μπότσαρη – Μακρή, Ε. (2001) Αυτοαντίληψη και Αυτοεκτίμηση. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα	236

	υτικό υλικό		
	Προαιρ ετικό εκπαιδε υτικό υλικό	Moore, C. & Lemmon, K. (2001) The self in time. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.	268
	Προαιρ ετικό εκπαιδε υτικό υλικό	Watkins, E., Campbell, V. (2000) Testing and assessment in counseling practice. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.	575
Υποσπόνδυ λος 2.4 (Λήψη απόφασης (θεωρίες λήψης απόφασης, είδη αποφάσεων, δράσεις υποστήριξη ς των χρηστών στη λήψη απόφασης, διαμόρφωσ η ατομικού σχεδίου δράσης))	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (2014). Αποφάσεις, λήψη αποφάσεων Εισαγωγή στη Ψυχολογία των αποφάσεων. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης	343
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β' Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης, Κεφάλαιο 6 ^ο	21
Υποσπόνδυ λος 2.5 (Μετάβαση (έννοια, είδη μεταβάσεων , τεχνικές και δεξιότητες απαραίτητες για τη μετάβαση, Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομ	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας: Ασκήσεις και δραστηριότητες για μαθητές, φοιτητές, νέους, και ενήλικες http://www.eoppep.gr/images/SYEP/2o_EGXEIRIDIO_FOITHTON_teliko.pdf	40
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας: Θεωρητικό Πλαίσιο - Εγχειρίδιο Πρακτικής Εφαρμογής για Συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού http://www.eoppep.gr/images/SYEP/1o_ENTYPO_SYMBOLYLEYTIKHS_EXTRA_TELIKO.pdf	72
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας: Εγχειρίδιο Πρακτικής Εφαρμογής για Συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού,	52

ίας), Τεχνικές αναζήτησης εργασίας)		http://www.eoppep.gr/images/SYEP/2o_EGXEIRIDIO_SY_MBOULON_TELIKO.pdf	
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Εγχειρίδιο Συμβουλευτικής Κινητικότητας: Επιστημονικό Υποστηρικτικό Υλικό για Συμβούλους Σταδιοδρομίας http://www.eoppep.gr/images/SYEP/BOOKLET_SYMBOLON_teliko.pdf	48
Υποσπόνδυ λος 3.1 (Αξιολόγησ η και αναθεώρησ η των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (έννοια, τρόποι και μέσα αξιολόγησ ς) Διασφάλιση ποιότητας υπηρεσιών Συ.Ε.Π.)	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2007) Διεθνή Συστήματα Διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Αθήνα. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf	246
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης. http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf	462
	Προαιρ ετικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Ανάπτυξη Πολιτικής στη Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό: Ευρωπαϊκός Οδηγός Καλών Πρακτικών, ELGPN http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/greek/anaptukse-politikes-ste-dia-biou-sumbouleutike.-kai-ton-epaggelmatiko-prosanatolismo-europaios-odegos-kalon-praktikon/	115
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	Εθνικό Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στην ΔΒΜ (Π3) http://www.eoppep.gr/images/DIASFALISH_POIOTHTA_S/plaisio.pdf	66
Υποσπόνδυ λος 3.2 Συνεχής Επαγγελματ ική ανάπτυξη των συμβούλων (έννοια, είδη, συχνότητα	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	Υλικό επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων και συνεδρίων που διοργανώνονται από τον ΕΟΠΠΕΠ και διατίθενται στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ http://www.eoppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/eoppep-science-actions/professional-development-consultants	
	Βασικό εκπαιδε υτικό υλικό	ΕΚΕΠ (2010) Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας - Δεξιότητες των επαγγελματιών και διαδρομές απόκτησης προσόντων στη Ευρώπη, (μετάφραση και προσαρμογή στα ελληνικά της μελέτης του Cedefop «Professionalising	95

επιμόρφωση, εποπτεία των συμβούλων υποστήριξη και ενημέρωση ομοτίμων (peer support)		career guidance: Practitioner competencies and qualification routes in Europe”) http://www.ekep.gr/library/ekdoseis/odigoi/professionalizing.pdf	
Υποσπόνδουλος 3.3 (Προβολή των υπηρεσιών Συ.Ε.Π. (δράσεις και υλικό προβολής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.))	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	Εκπαιδευτικό υλικό Σεμιναρίου «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η χρήση των Νέων Τεχνολογιών». http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Ekpaideutiko_Yliko_Nees_Technologies.pdf	22
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Ανάπτυξη Πολιτικής στη Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό: Ευρωπαϊκός Οδηγός Καλών Πρακτικών, ELGPN http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/greek/anaptukse-politikes-ste-dia-biou-sumbouleutike.-kai-ton-epaggelmatiko-prosanatolismo-europaikos-odegos-kalon-praktikon/	115
	Βασικό εκπαιδευτικό υλικό	ΕΟΠΠΕΠ (2012) Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης, σελ. 62 http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poititas_domon_syep.pdf	1

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΕΚΕΠ (2008) Βασικές αρχές επαγγελματικής συμβουλευτικής. Διαδικασίες και τεχνικές. ΕΚΕΠ. Ελληνική έκδοση του εγχειριδίου των Amundson, N., Bowlsbey - Harris, J., Niles, S. Essential elements of career counseling: processes and techniques
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/basikes_arxes_epagelmatikis_symvoyleytikis_final_main.pdf
2. Brown, D. (2007) Career Information, Career Counseling and Career Development. Pearson.
3. Brown, S. & Lent, R. (ed.) (2000) Handbook of Counseling Psychology. John Wiley and Sons Inc.
4. Δημητρόπουλος, Ε. (1999). Συμβουλευτική Προσανατολισμός. Τόμος Β' Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, Εκπαιδευτικός και Επαγγελματικός Προσανατολισμός. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης
5. Δημητρόπουλος, Ε. (2002). Συμβουλευτική και Συμβουλευτική Ψυχολογία. Τόμος Α. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης
6. Δημητρόπουλος, Ε. (2014). Αποφάσεις, λήψη αποφάσεων Εισαγωγή στη Ψυχολογία των αποφάσεων. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρης
7. Εθνικό Πλαίσιο Διασφάλισης Ποιότητας στην ΔΒΜ (Π3)
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/DIASFALISH_POIOTHTAS/plaisio.pdf
8. ΕΟΠΠΕΠ (2012) Ανάπτυξη Πολιτικής στη Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό: Ευρωπαϊκός Οδηγός Καλών Πρακτικών. Ελληνική έκδοση του European Lifelong Guidance Policy Network (ELGPN). (2012) Life guidance policy development: A European Resource kit. University of Jyväskylä, Finland and Finnish Institute for Educational Research (FIER), Saarijarvi, Finland.
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: <http://www.elgpn.eu/publications/browse-by-language/greek/anaptukse-politikes-ste-dia-biou-sumbouleutike.-kai-ton-epaggelmatiko-prosanatolismo-europaikos-odegos-kalon-praktikon/>
9. ΕΟΠΠΕΠ (2012) Οδηγός κινητικότητας στην Ευρώπη για μαθητές, φοιτητές, νέους και κάθε ενδιαφερόμενο που αναζητεί ευκαιρίες για σπουδές και εργασία
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/BOOKLET_MATHITON_teliko.pdf
10. ΕΟΠΠΕΠ (2012) Εγχειρίδιο Συμβουλευτικής Κινητικότητας: Επιστημονικό Υποστηρικτικό Υλικό για Συμβούλους Σταδιοδρομίας
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/BOOKLET_SYMBOYLON_teliko.pdf
11. ΕΟΠΠΕΠ (2012) Προπαρασκευαστική Μελέτη – Έρευνα για την τήρηση κριτηρίων ποιότητας στις δομές ΣΥΕΠ της εκπαίδευσης και αρχικής κατάρτισης.
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/EOPPEP_meleti_poiotitas_domon_syep.pdf
12. ΕΟΠΠΕΠ (2013) Κώδικας Δεοντολογίας στην Παροχή Υπηρεσιών Δια Βίου Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού & Σταδιοδρομίας.
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: <http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ENTYPO%20KODIKAS%20DEONTOLOGIAS%20SYEP.pdf>
13. ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας: Θεωρητικό Πλαίσιο - Εγχειρίδιο Πρακτικής Εφαρμογής για Συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/1o_ENTYPO_SYMBOYLEYTIKHS_EXTRA_TELIKO.pdf
14. ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη δεξιοτήτων δια βίου διαχείρισης σταδιοδρομίας: Εγχειρίδιο Πρακτικής Εφαρμογής για Συμβούλους Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Διαθέσιμο

στον

σύνδεσμο:

http://www.eoppep.gr/images/SYEP/2o_EGXEIRIDIO_SYMBOLON_TELIKO.pdf

15. ΕΟΠΠΕΠ (2013) Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δια Βίου Διαχείρισης της Σταδιοδρομίας: Ασκήσεις και δραστηριότητες για μαθητές, φοιτητές, νέους, και ενήλικες. Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/2o_EGXEIRIDIO_FOITHTON_teliko.pdf
16. ΕΚΕΠ (2002) Μελέτη για την πιστοποίηση της επάρκειας των προσόντων των Λειτουργών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και τον καθορισμό των προϋποθέσεων λειτουργίας των σχετικών φορέων, Δημοσίευτη μελέτη. Αθήνα
17. ΕΚΕΠ (2007) Διεθνή Συστήματα Διασφάλισης και διαχείρισης ποιότητας των Υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Αθήνα.
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Diethni_Sys_Poiotitas.pdf
18. ΕΚΕΠ (2007) Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Εκπαίδευσης Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_EKPAIDEUSIS.pdf
19. ΕΚΕΠ (2007) Οδηγός Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού στον τομέα της Απασχόλησης Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/ODIGOS_APASXOLISIS.pdf
20. ΕΚΕΠ (2007) Καριεροσκόπιο. Ελληνική έκδοση του εγχειριδίου των Amundson, N., Poehnell, G., Pattern, M. Careerscope
21. ΕΚΕΠ (2010) Επαγγελματοποιώντας τη Συμβουλευτική Σταδιοδρομία - Δεξιότητες των επαγγελματιών και διαδρομές απόκτησης προσόντων στη Ευρώπη, (μετάφραση και προσαρμογή στα ελληνικά της μελέτης του Cedefop Professionalising career guidance: Practitioner competencies and qualification routes in Europe)
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: <http://www.ekep.gr/library/ekdoseis/odigoi/professionalizing.pdf>
22. ΕΚΕΠ (2011) Σεμινάριο Ευαισθητοποίησης στην Πολυπολιτισμική Συμβουλευτική. Επιστημονικό Υποστηρικτικό Υλικό. Αθήνα
Διαθέσιμο στον σύνδεσμο: http://www.eoppep.gr/images/SYEP/polipolitismiki_symvouleftiki_20_seminars.pdf
23. ΕΚΕΠ. Η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας στην παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Οι δράσεις του ΕΚΕΠ για την ενίσχυση του έργου των Στελεχών ΣΥ.Ε.Π. Εκπαιδευτικό υλικό Σεμιναρίου «Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η χρήση των Νέων Τεχνολογιών». http://www.eoppep.gr/images/SYEP/Ekpaideutiko_Yliko_Nees_Technologies.pdf
24. Καλαντζή – Αζίζι, Α. (2002) Αυτογνωσία και αυτοδιαχείριση. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα
25. Κάντας Αρ. & Χαντζή Αλ. (1991). Θεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης. Αθήνα: Εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα
26. Κασσωτάκης, Μ. (1999). Η πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα: Μεθοδολογία του σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού. Αθήνα: Εκδόσεις Γρηγόρη
27. Κασσωτάκης, Μ. (2000). Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Εκπαιδευτική Μεταρρύθμιση. Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, 54-55 σελ.21-35.
28. Κασσωτάκης, Μ. (2001). Η εφαρμογή του Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στην Εκπαίδευση και την Απασχόληση. Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού, 62-63 σελ.21-35.
29. Κασσωτάκης, Μ. (2002) Συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός: θεωρία και πράξη Αθήνα: Τυπωθήτω

30. Κατσής, Α., Σιδερίδης, Γ.Δ., & Εμβαλωτής, Α. (2011). Στατιστικές μέθοδοι στις κοινωνικές επιστήμες. Αθήνα: Τόπος.
31. Κοσμίδου – Hardy, Χ. και Γαλανουδάκη, Α. (1996) Συμβουλευτική: θεωρία και πρακτική. Μέρος Α. Αθήνα: Εκδόσεις Ασημάκη.
32. Λιανός, Θ. (2005) Απλά μαθήματα οικονομίας. Αθήνα: Παπαζήσης
33. Μαλικιώση – Λοΐζου, Μ (1999) Συμβουλευτική ψυχολογία. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα
34. Μπότσαρη – Μακρή, Ε. (2001) Αυτοαντίληψη και Αυτοεκτίμηση. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα
35. Nathan, R. & Hill, L. (2006). (επιμ. Δ. Σιδηροπούλου - Δημακάκου). Επαγγελματική Συμβουλευτική. Αθήνα: Μεταίχμιο
36. ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘ. 4186 (ΦΕΚ Α/193/17-9-2013) - Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις
37. Πανταζίδης, Σ. (2002) Μακροοικονομικές εξελίξεις και οικονομική πολιτική στην Ελλάδα. Αθήνα: Κριτική
38. Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2010). Επαγγελματική αξιολόγηση: Τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού. Αθήνα: Μεταίχμιο
39. Vacc, N., DeVaney, S., Brendel, J. (2003). Counseling Multicultural and Diverse Populations. Strategies for Practitioners. Brunner – Routledge.
40. Walsh, B. & Osipow, S. (1990) Career Counseling. Contemporary Topics in Vocational Psychology. Lawrence Erlbaum Associates Publishers.
41. Zunker, V. (2006) Career Counseling. A holistic Approach. Thomson Brooks/Cole.
42. Moore, C. & Lemmon, K. (2001) The self in time. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
43. Watkins, E., Campbell, V. (2000) Testing and assessment in counseling practice. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Γλωσσάρια

1. Γλωσσάρι

- **Αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων:** Πρόκειται για μεθόδους και διαδικασίες που χρησιμοποιούνται για να προσδιορισθεί ο βαθμός στον οποίο ο εκπαιδευόμενος έχει όντως αποκτήσει τις συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.
- **Γνώσεις:** Είναι το αποτέλεσμα της αφομοίωσης πληροφοριών μέσω της μάθησης. Οι γνώσεις είναι το σώμα θετικών στοιχείων, αρχών, θεωριών και πρακτικών που σχετίζεται με ένα πεδίο εργασίας ή σπουδής. Οι γνώσεις διακρίνονται σε θεωρητικές και αντικειμενικές
- **Δεξιότητες:** Αναφέρονται στην ικανότητα εφαρμογής γνώσεων και αξιοποίησης τεχνογνωσίας για την εκπλήρωση εργασιών και την επίλυση προβλημάτων. Οι δεξιότητες μπορεί να είναι νοητικές (χρήση λογικής, διαισθητικής και δημιουργικής σκέψης) και πρακτικές (αφορούν τη χειρωνακτική επιδεξιότητα και τη χρήση μεθόδων, υλικών, εργαλείων και οργάνων)
- **Ικανότητες:** Αναφέρονται στην αποδεδειγμένη επάρκεια στη χρήση γνώσεων, δεξιοτήτων και προσωπικών, κοινωνικών ή/και μεθοδολογικών δυνατοτήτων σε περιστάσεις εργασίας ή σπουδής και στην επαγγελματική ή/και προσωπική ανάπτυξη.
- **Ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων:** Αποτελεί συστατικό στοιχείο ενός επαγγελματικού προσόντος, το οποίο συνιστά ένα συνεκτικό σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν.
- **Επαγγελματικό προσόν:** Αναφέρεται στο επίσημο αποτέλεσμα διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, το οποίο προκύπτει όταν ο αρμόδιος οργανισμός διαπιστώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
- **Μαθησιακά αποτελέσματα:** Αναφέρονται σε όσα ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση της μαθησιακής διαδικασίας και τα οποία προσδιορίζονται με τη μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
- **Πλαίσιο Προγράμματος:** είναι ένα εργαλείο σχεδιασμού μαθησιακών δραστηριοτήτων με διττή ουσία. Από τη μια είναι ένα κανονιστικό έγγραφο που θέτει το πλαίσιο απόκτησης μαθησιακών εμπειριών και πάνω στο οποίο βασίζεται η ανάπτυξη μαθησιακών προγραμμάτων. Ταυτόχρονα, είναι ένα «συμβόλαιο» μεταξύ κοινωνίας, κράτους και επαγγελματιών της εκπαίδευσης.
- **Πιστωτικές Μονάδες Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:** Πρόκειται για το σύνολο των μαθησιακών αποτελεσμάτων, που έχουν αξιολογηθεί και μπορούν είτε να συσσωρευτούν για την απόκτηση ενός επαγγελματικού προσόντος είτε να μεταφερθούν σε άλλα μαθησιακά προγράμματα ή επαγγελματικά προσόντα.
- **Σπόνδυλος:** Ο σπόνδυλος περιγράφει τους βασικούς τομείς ικανοτήτων σε ένα επαγγελματικό περίγραμμα, περιλαμβάνοντας εξίσου τη θεωρία και την πρακτική ενός αντικειμένου και συγκεκριμενοποιείται στο πλαίσιο ενός εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο όρος «σπόνδυλος» χρησιμοποιείται συνήθως για να περιγράψει ένα συγκεκριμένο στοιχείο ενός εκπαιδευτικού προγράμματος.

2. Γλωσσάρι για τη συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό³⁴

- **Αποτελεσματικότητα (Effectiveness):** Βαθμός στον οποίο επιτυγχάνονται οι στόχοι μιας πολιτικής ή μιας παρέμβασης, συνήθως χωρίς να γίνεται αναφορά στο κόστος.
- **Απασχολησιμότητα (Employability):** Ο συνδυασμός των παραγόντων που επιτρέπουν στα άτομα να σημειώσουν πρόοδο στην αναζήτηση απασχόλησης, να βρουν μια θέση εργασίας, να παραμείνουν στην εργασία τους και να προοδεύσουν κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους. Η απασχολησιμότητα των ατόμων εξαρτάται από: (α) τα προσωπικά χαρακτηριστικά (συμπεριλαμβανομένης της επάρκειας των γνώσεων και δεξιοτήτων), (β) τον τρόπο με τον οποίο τα προσωπικά αυτά χαρακτηριστικά παρουσιάζονται στην αγορά εργασίας, (γ) το περιβαλλοντικό και κοινωνικό πλαίσιο (κίνητρα και ευκαιρίες που προσφέρονται για την ενημέρωση και την επικύρωση των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους), και (δ) το οικονομικό γενικό πλαίσιο.
- **Ανάπτυξη σταδιοδρομίας (Career development):** Η δια βίου διαδικασία διαχείρισης της μάθησης, της εργασίας, του ελεύθερου χρόνου και των μεταβάσεων ανάμεσά τους προκειμένου το κάθε άτομο να μπορεί να καθορίζει και να εξελίσσει αυτόνομα το προσωπικό του μέλλον.
- **Ατομικό σχέδιο δράσης (Personal action planning):** Η διαδικασία της χαρτογράφησης των απαραίτητων βημάτων που πρέπει να ακολουθήσει ο ενδιαφερόμενος και οι υπηρεσίες που μπορεί να χρειαστεί να χρησιμοποιήσει, προκειμένου να επιτευχθούν οι εκπαιδευτικοί, επαγγελματικοί ή προσωπικοί του στόχοι. Η διαδικασία μπορεί να διεξαχθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο μαζί με κάποιο άλλο άτομο (π.χ. σύμβουλο σταδιοδρομίας) ή με τη χρήση μοντέλου/προτύπου ή διαδικτυακού εργαλείου.
- **Βασικές ικανότητες (Key competences):** Το άθροισμα των δεξιοτήτων (βασικές δεξιότητες και νέες βασικές δεξιότητες) που απαιτούνται για να ζήσει κανείς στη σύγχρονη κοινωνία. Στη σύστασή της σχετικά με τις βασικές ικανότητες για τη δια βίου μάθηση, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ορίζει τις οκτώ βασικές ικανότητες: επικοινωνία στη μητρική γλώσσα, επικοινωνία στις ξένες γλώσσες, ικανότητα στα μαθηματικά και βασικές ικανότητες στην επιστήμη και την τεχνολογία, ψηφιακή ικανότητα, μεταγνωστικές ικανότητες (learning to learn), κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη, αίσθημα πρωτοβουλίας και επιχειρηματικότητα, πολιτισμική γνώση και έκφραση.
- **Γραφείο Σταδιοδρομίας (Career centre):** Γραφεία που παρέχουν ενημέρωση σε θέματα σταδιοδρομίας.
- **Δείκτης (Indicator):** Ποσοτικοί ή ποιοτικοί παράγοντες ή μεταβλητές που παρέχουν ένα απλό και αξιόπιστο μέσο για τη μέτρηση των επιτευγμάτων, ώστε να αντικατοπτρίζουν τις αλλαγές που

³⁴ ΓΛΩΣΣΑΡΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ (ELGPN) μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα: Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου.

Σημειώνεται ότι ορισμένοι ξενόγλωσσοι όροι αποδόθηκαν διαφορετικά στις δύο χώρες λ.χ.

- Ο όρος ELGPN αποδίδεται "Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Πολιτική στη Δια Βίου Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό" (Συ.Ε.Π.) στα κείμενα της Ελλάδας και "Ευρωπαϊκό Δίκτυο για την Πολιτική στη Δια Βίου Καθοδήγηση" στα κείμενα της Κύπρου
- Ο όρος "career guidance" αποδίδεται "συμβουλευτική και επαγγελματικός προσανατολισμός" ή "συμβουλευτική σταδιοδρομίας" στα κείμενα της Ελλάδας και "καθοδήγηση σταδιοδρομίας" στα κείμενα της Κύπρου.
- Αντίστοιχα ο όρος "career counselor" ή "guidance counselor" αποδίδεται ως "σύμβουλος επαγγελματικού προσανατολισμού /σταδιοδρομίας" στα κείμενα της Ελλάδας και ως "σύμβουλος σταδιοδρομίας" ή "σύμβουλος καθοδήγησης" στα κείμενα της Κύπρου.

Στο γλωσσάρι που παρατίθεται εδώ έχουν γίνουν οι αναγκαίες διορθώσεις

συνδέονται με κάποια παρέμβαση ή να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της απόδοσης ενός παράγοντα ανάπτυξης.

- **Δεξιότητες Διαχείρισης Σταδιοδρομίας Career management skills):** Μια σειρά από ικανότητες που παρέχουν δομημένους τρόπους σε άτομα (και ομάδες) για τη συλλογή, ανάλυση, σύνθεση και οργάνωση των δεδομένων που αφορούν στον εαυτό τους, τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά τους προσόντα, καθώς και δεξιότητες που χρειάζονται για να λάβουν αποφάσεις και να κάνουν τη μετάβαση.
- **Διασφάλιση ποιότητας (Quality assurance):** Δραστηριότητες που αφορούν στο σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση, την υποβολή εκθέσεων, καθώς και τη βελτίωση της ποιότητας, ώστε να διασφαλιστεί ότι οι δράσεις συμβουλευτικής (περιεχόμενο των προγραμμάτων, σχεδιασμός, αξιολόγηση, επικύρωση των αποτελεσμάτων κ.λπ.) πληρούν τις απαιτήσεις ποιότητας που θέτουν οι εμπλεκόμενοι φορείς.
- **Διαχείριση Σταδιοδρομίας (Career management):** Η συνεχιζόμενη διαδικασία προετοιμασίας, υλοποίησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σταδιοδρομίας.
- **Εκπαιδευτική συμβουλευτική (Educational counselling/guidance):** Όταν παρέχεται βοήθεια σε κάποιο άτομο με σκοπό να προβληματιστεί για θέματα και εμπειρίες που τον απασχολούν σχετικά με την εκπαίδευσή του και να προβεί στις κατάλληλες εκπαιδευτικές επιλογές.
- **Εκπαίδευση αναζήτησης εργασίας (Job-search training):** Εκπαίδευση που σχεδιάστηκε για να βοηθήσει τους ενδιαφερομένους στην αναζήτησή τους για θέσεις εργασίας/απασχόλησης.
- **Επικύρωση μη τυπικών και άτυπων μορφών μάθησης (Validation of non-formal and informal learning):** Διαδικασία επιβεβαίωσης με την οποία ένας εξουσιοδοτημένος φορέας βεβαιώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τέσσερα διακριτά στάδια: (1) τον προσδιορισμό, μέσω διαλόγου, της ιδιαίτερης πείρας ενός ατόμου, (2) την τεκμηρίωση – ώστε να καταγραφεί σαφώς η πείρα του ατόμου, (3) την τυπική αξιολόγηση αυτής της πείρας και (4) την αναγνώριση που οδηγεί στην πιστοποίηση
- **Επιλογή σταδιοδρομίας (Career choice):** Οι στόχοι σταδιοδρομίας ενός ατόμου με βάση τα προσωπικά του προσόντα, τις ικανότητες, τις φιλοδοξίες και τις επιδιώξεις του, λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικότητες της αγοράς εργασίας και της προσωπικής του κατάστασης. Η διαδικασία μέσω της οποίας οι στόχοι σταδιοδρομίας ενός ατόμου εξελίσσονται και υλοποιούνται.
- **Ηλεκτρονικές υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (e-guidance):** Υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που παραδίδονται με τη χρήση ΤΠΕ, είτε προβλέπεται η παρουσία συμβούλου σταδιοδρομίας είτε όχι. Ο όρος χρησιμοποιείται συχνά για να περιγράψει την παροχή πληροφοριών ή τη χρήση εργαλείων αυτοαξιολόγησης και ασκήσεων μέσω του διαδικτύου.
- **Κοινό πλαίσιο διασφάλισης ποιότητας (Common quality-assurance framework):** Συλλογή κοινών αρχών, κατευθυντήριων γραμμών, κριτηρίων και εργαλείων που καθορίζονται από κάποια ομάδα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο, προκειμένου να αναπτύξουν και να διασφαλίσουν την ποιότητα σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας και τα προσόντα των συμβούλων σταδιοδρομίας.
- **Λήψη απόφασης σταδιοδρομίας (Career decision-making):** Η διαδικασία επιλογής ανάμεσα σε συγκεκριμένες εναλλακτικές κατευθύνσεις σταδιοδρομίας.

- **Μετάβαση (Transition):** Η διαδικασία μετακίνησης από ένα είδος εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης σε άλλο. Θα μπορούσε να περιλαμβάνει έξοδο από την αγορά εργασίας, π.χ. με κατεύθυνση την ανεργία ή την ανατροφή παιδιών, και την επιστροφή στην απασχόληση, εκπαίδευση ή κατάρτιση μετά από κάποια περίοδο εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης.
- **Μετάβαση από το σχολείο στην εργασία (School-to-work transition):** Η διαδικασία της μετάβασης από την εκπαίδευση ή την κατάρτιση στην απασχόληση, η οποία καλύπτει την περίοδο κατά την οποία λαμβάνει χώρα η αλλαγή.
- **Ποιοτικά κριτήρια (Quality criteria):** Ανεξάρτητα πρότυπα για τη μέτρηση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.
- **Ποιοτικοί δείκτες (Quality indicators):** Επίσημα αναγνωρισμένα στοιχεία ή αναλογίες που χρησιμοποιούνται ως μέτρα σύγκρισης για ποιοτική αξιολόγηση επιδόσεων/αποτελεσμάτων.
- **Πολυεπίπεδες Δεξιότητες (Transversal skills):** Δεξιότητες που διαθέτουν τα άτομα και σχετίζονται με θέσεις εργασίας και επαγγέλματα, εξαιρουμένων των παρόντων ή των πρόσφατων. Οι δεξιότητες αυτές μπορεί, επίσης, να έχουν αποκτηθεί εκτός περιβάλλοντος εργασίας ή μέσω ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων ή συμμετοχής σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης. Γενικότερα, πρόκειται για δεξιότητες που αποκτήθηκαν σε συγκεκριμένο πλαίσιο ή με σκοπό να αντιμετωπιστεί κάποια ιδιάζουσα κατάσταση/πρόβλημα και μπορούν να μεταφερθούν σε κάποιο άλλο πλαίσιο.
- **Σταδιοδρομία (career):** Η αλληλεπίδραση των εργασιακών ρόλων και των υπόλοιπων ρόλων που αποκτά κάθε άτομο κατά τη διάρκεια της ζωής του, συμπεριλαμβανομένης της προσπάθειας για ισορροπία μεταξύ αμειβόμενης και μη αμειβόμενης εργασίας, καθώς και της συμμετοχής τους στη μάθηση και την εκπαίδευση
- **Συμβουλευτική (Counselling):** Η αλληλεπίδραση μεταξύ επαγγελματία συμβούλου και ενδιαφερομένου, με σκοπό να βοηθήσει τον τελευταίο να επιλύσει κάποιο συγκεκριμένο πρόβλημα ή ζήτημα.
- **Συμβουλευτική σταδιοδρομίας (Career counselling):** Η αλληλεπίδραση μεταξύ ενός συμβούλου σταδιοδρομίας και ενός ενδιαφερομένου ατόμου. Κατά τη διαδικασία αυτή, η οποία γίνεται είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο, δίδεται έμφαση στην αυτογνωσία και την κατανόηση του δυναμικού ενός ατόμου και στην υποστήριξη μιας ικανοποιητικής και ουσιαστικής κατεύθυνσης ζωής/εργασίας ως βάση για την καθοδήγηση της μάθησης, της εργασίας και της απόφασης για μετάβαση σε μια άλλη κατάσταση. Επίσης, προσφέρονται τρόποι διαχείρισης των επιλογών αλλαγής του εργασιακού και μαθησιακού περιβάλλοντος κατά τη διάρκεια της ζωής ενός ατόμου. Στο παρόν πλαίσιο προγράμματος ο όρος Career guidance μεταφράζεται επίσης ως «Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας» για να δηλώσει μια σειρά από δραστηριότητες που επιτρέπουν στους πολίτες κάθε ηλικίας και σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους, να προσδιορίζουν τις δυνατότητες, τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν σημαντικές αποφάσεις για την εκπαίδευση, κατάρτιση και εργασία και να διαχειρίζονται την προσωπική τους πορεία στη μάθηση, την εργασία και σε άλλα περιβάλλοντα, στα οποία αποκτώνται ή/και χρησιμοποιούνται αυτές οι δυνατότητες και οι ικανότητες.
- **Συμβουλευτική σταδιοδρομίας για την απασχόληση (Employment counselling/guidance):** Υπηρεσίες συμβουλευτικής που εξετάζουν έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: λήψη αποφάσεων για τη σταδιοδρομία και το επάγγελμα, αύξηση των δεξιοτήτων, αναζήτηση εργασίας και

διατήρηση της απασχόλησης. Οι δραστηριότητες περιλαμβάνουν αξιολόγηση, ανάπτυξη και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, παρακολούθηση και εκτίμηση της κατάστασης.

- **Σύμβουλος σταδιοδρομίας (Career counsellor):** Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας βοηθούν τους ανθρώπους να εξερευνήσουν, να κυνηγήσουν και να πετύχουν τους στόχους σταδιοδρομίας τους. Οι σύμβουλοι σταδιοδρομίας έχουν λάβει την κατάλληλη επαγγελματική κατάρτιση και διαθέτουν αναγνωρισμένα επαγγελματικά προσόντα. Άλλοι συνήθεις και συνώνυμοι όροι στα αγγλικά είναι guidance counsellor και career advisor.
- **Σύστημα ποιότητας (Quality system):** Η οργανωτική δομή, οι διαδικασίες, οι διεργασίες και οι πόροι που απαιτούνται για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας. Το σύστημα ποιότητας παρέχει το πλαίσιο για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και για τη διενέργεια της απαιτούμενης διασφάλισης ποιότητας και ποιοτικού ελέγχου.
- **Συστήματα πληροφόρησης για θέματα σταδιοδρομίας (Career information systems):** Συστήματα που συχνά βασίζονται σε υπολογιστές ή το διαδίκτυο, αλλά και σε έντυπη μορφή, με σκοπό να βοηθήσουν άτομα ή ομάδες στην επιλογή σταδιοδρομίας, απασχόλησης, επαγγέλματος ή εργασίας μέσω της συλλογής, οργάνωσης και παροχής πληροφοριών σχετικά με συγκεκριμένα επαγγέλματα, εργασίες ή οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων στοιχείων όπως αμοιβές, όροι και προϋποθέσεις άσκησης ενός επαγγέλματος, προσόντα και προηγούμενη εμπειρία.
- **Συστήματα πληροφόρησης για την αγορά εργασίας (Labour market information systems):** Συστήματα, μηχανισμοί και διαδικασίες για τη συλλογή, οργάνωση και παροχή πληροφοριών σχετικά με την κατάσταση στην αγορά εργασίας ή/και σχετικά με επαγγέλματα και θέσεις εργασίας. Ο όρος περιλαμβάνει την καταγραφή των αλλαγών που λαμβάνουν χώρα στην αγορά εργασίας, την απασχόληση, τις θέσεις εργασίας και τα επαγγέλματα.
- **Υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας (Guidance services):** Το φάσμα των υπηρεσιών που προσφέρονται από έναν συγκεκριμένο φορέα παροχής συμβουλευτικής σταδιοδρομίας. Μπορεί να πρόκειται για υπηρεσίες που προορίζονται για διαφορετικές ομάδες αποδεκτών ή τους διάφορους τρόπους μέσω των οποίων παρέχονται οι συγκεκριμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής (π.χ. πρόσωπο με πρόσωπο, μέσω διαδικτύου, τηλεφώνου, κ.λπ.).
- **Υπηρεσίες συμβουλευτικής εξ αποστάσεως (Distance guidance services):** Υπηρεσίες που παρέχονται εξ αποστάσεως, για παράδειγμα, μέσω τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω διαδικτύου. Το βασικό χαρακτηριστικό είναι ότι ο ενδιαφερόμενος και ο σύμβουλος δεν έχουν επαφή πρόσωπο με πρόσωπο και, στην περίπτωση αυτοματοποιημένης συμβουλευτικής μέσω διαδικτύου, οι σύμβουλοι δεν εμπλέκονται άμεσα στην παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής.
- **Χαρτοφυλάκιο (portfolio):** Χαρτοφυλάκιο που χρησιμεύει ως αρχείο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων και της εμπειρίας ενός ατόμου. Μπορεί να απαριθμεί τα τυπικά προσόντα ή να περιλαμβάνει παραδείγματα από εργασίες, προγράμματα κατάρτισης και μη εργασιακές δραστηριότητες που έχει στο ενεργητικό του ο ενδιαφερόμενος.