



ΕΚεΠις

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Κωνσταντινουπόλεως 49, 118 55 Αθήνα
Τηλ.: 210 3403200, Fax: 210 3403270
email: info@ekepis.gr, www.ekepis.gr

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ



Ε.Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

Συγχρηματοδότηση κατά 75% από το ΕΚΤ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	14
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»	19
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των	19
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	20
<i>A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας</i>	<i>20</i>
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση	21
<i>A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92.....</i>	<i>21</i>
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	22
<i>A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.....</i>	<i>22</i>
<i>A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.....</i>	<i>25</i>
<i>Για την πρόσληψη Οικογενειακών Βοηθών ισχύει ο Ν.2190/94 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στην κατηγορία πρόσληψης προσωπικού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.....</i>	<i>25</i>
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας.....	26
<i>A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα.....</i>	<i>26</i>
<i>A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.....</i>	<i>27</i>
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές	27
<i>A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης.....</i>	<i>27</i>
<i>A.6.2 Τάσεις.....</i>	<i>27</i>
<i>A.6.3 Προοπτικές.....</i>	<i>29</i>
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης	30
<i>A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας</i>	<i>30</i>
<i>Δεν υπάρχουν εξειδικεύσεις στο επάγγελμα του Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας. Σχετικά με τις κατευθύνσεις που διαγράφονται στο πραγματικό πεδίο εφαρμογής του επαγγέλματος, αυτές αφορούν στο εύρος εφαρμογής του, δηλ. την ομάδα στόχο με την οποία εργάζεται κάθε φορά ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας. Δηλαδή:</i>	<i>30</i>

• <i>Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας για άτομα Γ' Ηλικίας</i>	30
<i>A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικοτήσεων</i>	30
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.....	30
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές.....	31
<i>A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα</i>	31
<i>A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης</i>	31
<i>A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης</i>	31
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας.....	32
<i>A.10.1 Άδειες λειτουργίας</i>	32
<i>A.10.2 Άδειες εργασίας</i>	32
<i>A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας</i>	32
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία.....	33
<i>A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας</i>	33
<i>Στα πλαίσια των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» η ιεραρχία που υπάρχει είναι ότι Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε δομής είναι ο Κοινωνικός Λειτουργός και ακολουθούν ο Νοσηλευτής/τρια και ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής φροντίδας που υπόκεινται σε έλεγχο από τον Διοικητικό προϊστάμενο του φορέα όπου απασχολούνται και από το Σώμα Επιθεωρητών Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή την Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Απασχόλησης.....</i>	
<i>Σε υπηρεσίες που έχουν και εφαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της υπηρεσίας η ιεράρχηση ακολουθεί τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα δηλαδή Διευθυντής, Τμηματάρχης κ.α. ανάλογα με τα τυπικά προσόντα που ο Κώδικας επιβάλλει για τους εργαζομένους. Προκειμένου για Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ η ιεράρχηση ξεκινάει από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.</i>	
<i>Επειδή σε κάθε κοινωνική υπηρεσία δεν υπάρχει έως σήμερα ικανός αριθμός εργαζομένων με την ειδικότητα του Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας, δεν έχουν συσταθεί σε Διευθύνσεις Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Διευθύνσεις Προσωπικού, αυτοτελή τμήματα Επιμελητών/τριων Προσωπικής Φροντίδας.....</i>	
<i>Τέλος οι περισσότεροι εργαζόμενοι στο επάγγελμα κυρίως σε Ν.Π.Ι.Δ εργάζονται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου και δεν έχουν καν ενταχθεί στους οργανισμούς λειτουργίας των αντίστοιχων υπηρεσιών.</i>	
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας).....	33
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες.....	34

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»..... 34

B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	34
B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	44
2.Συρταριέρες, ντουλάπες κ.α.	51
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»	62
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ	62
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	105
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»	133
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»	134
E.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	134
E.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	144
E.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	146

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Επιμελητή/τρια προσωπικής φροντίδας». Ως Επιμελητής/τρια προσωπικής φροντίδας ορίζεται ο/η εργαζόμενος/η στον Ιδιωτικό Τομέα και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Κ.Α.Π.Η, Δήμοι, Δημοτικές - Αναπτυξιακές επιχειρήσεις, Φιλανθρωπικά σωματεία, Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, Μ.Κ.Ο, κ.α.) που παρέχει κατ' οίκον Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα, καλύπτοντας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού τις βασικές τους ανάγκες καθημερινής διαβίωσης. Οι ευπαθείς ομάδες πληθυσμού είναι Ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως, διαβιούν μοναχικά, έχουν χαμηλό εισόδημα και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Οι αρχές και οι αξίες στις οποίες στηρίζεται το επάγγελμα του Επιμελητή /τριας Προσωπικής Φροντίδας εμπεριέχονται στις γενικές διακηρύξεις και συνθήκες των ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και στις ειδικές αρχές που αναφέρονται στους ηλικιωμένους και τα ΑΜΕΑ, με ιδιαίτερη έμφαση στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων αυτών των ευπαθών ομάδων, όπως στο:

- να επιλέγουν τον τρόπο ζωής τους,
- να διαβιούν σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον,
- να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και να αυξάνουν την αυτάρκειά τους,
- να έχουν ίσες ευκαιρίες και κατοχυρωμένα δικαιώματα ώστε να μη γίνονται αποδέκτες προκαταλήψεων και αποκλεισμών,
- να απολαμβάνουν υπηρεσιών και παροχών που να τους εξασφαλίζουν υγεία και επιβίωση,
- να επιλέγουν, να διεκδικούν και να εξασφαλίζουν τους τρόπους και τα μέσα που βελτιώνουν την ποιότητα της ζωής τους.

Επίσης η δημογραφική γήρανση, ως συνέπεια της αύξησης του προσδόκιμου επιβίωσης και της μείωσης της γεννητικότητας και της θνησιμότητας, αποτελεί στις βιομηχανικές χώρες ένα σημαντικό κοινωνικό, οικονομικό και πολιτικό πρόβλημα και βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος των κυβερνήσεων, των κοινωνικών συνομιλητών και των ερευνητών.

Είναι προφανές ότι η δημογραφική γήρανση συνδέεται με τις κοινωνικές μεταβολές στη δομή και τη λειτουργία της οικογένειας και παρακινεί σε μετασχηματισμούς στο σύστημα κοινωνικής προστασίας. Η σχέση μεταξύ των διαφορετικών γενεών χαλαρώνει και η απασχόληση της γυναίκας έξω από το σπίτι περιορίζει τις φροντίδες που μπορεί να προσφέρει μέσα σε αυτό, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται ανάγκες για την προστασία των υπερηλικών και των Αμεα.

Ο κλάδος λοιπόν που αφορά την παροχή πρωτοβάθμιων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας είναι ανερχόμενος κλάδος επαγγελμάτων καθώς δημιουργούνται νέες κοινωνικές ανάγκες στους Ηλικιωμένους και τα Αμεα, οι οποίες δεν περιορίζονται πλέον στην παροχή περίθαλψης με τη στενή ιδρυματική έννοια, αλλά εκτείνονται και σε θέματα φροντίδας στο σπίτι και συμμετοχής στην καθημερινή και κοινωνική και πολιτισμική δραστηριότητα της κοινότητας.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

«Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας», ορίζεται ο/η εργαζόμενος/η στον Ιδιωτικό Τομέα και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Κ.Α.Π.Η, Δήμοι, Δημοτικές - Αναπτυξιακές επιχειρήσεις, Φιλανθρωπικά σωματεία, Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, Μ.Κ.Ο, κ.α.) που παρέχει κατ'οίκον Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα, καλύπτοντας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού τις βασικές τους ανάγκες καθημερινής διαβίωσης. Οι ευπαθείς ομάδες πληθυσμού είναι Ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως, διαβιώνουν μοναχικά, έχουν χαμηλό εισόδημα και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας», είναι μέλος ομάδας παρέμβασης που αποτελείται από Κοινωνικό Λειτουργό και Νοσηλεύτη και η δράση του είναι συμπληρωματική των άλλων ειδικοτήτων, που βάσει των ισχυουσών συνθηκών στην ελληνική κοινωνία την παρούσα χρονική περίοδο παρέχει, συνήθως τις υπηρεσίες του μέσω μιας οργανωμένης σε τοπικό επίπεδο κοινωνικής υπηρεσίας.

Συμμετέχει στη διερεύνηση, καταγραφή- συστηματική επεξεργασία των αναγκών των εξυπηρετούμενων και στην ιεράρχηση αυτών των αναγκών με ιδιαίτερη έμφαση στις ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης και της κάλυψης βασικών καθημερινών λειτουργιών.

Ειδικότερα, ασκεί τα παρακάτω καθήκοντα:

- Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο διαβίωσης του, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο.
- Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.

- Υποστηρίζει την πολιτιστική, θρησκευτική και κοινωνική συμμετοχή και δραστηριοποίηση του εξυπηρετούμενου.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΚΕΛ 1: Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο διαβίωσης του, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.

ΕΕ 1.1.1: Εντοπίζει και καταγράφει τις ικανότητες αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου σε σχέση με τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του.

ΕΕ 1.1.2: Συμμετέχει στην συστηματική επεξεργασία των πληροφοριών που αφορούν τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου, με σκοπό την αξιολόγηση τους, προκειμένου να οργανωθεί η παροχή βοήθειας και διασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή αυτονομία του.

ΕΕ 1.1.3 Εντοπίζει τις υφιστάμενες πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών που θα συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου και του προτείνει τον σχεδιασμό παροχής βοήθειας.

ΕΕΛ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την καθοδήγηση (οδηγίες) και συνεργασία του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΕΕ 1.2.1: Εξηγεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο, βεβαιώνεται ότι τους έχει κατανοήσει για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και προετοιμάζει το χώρο και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ατομική υγιεινή του, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ 1.2.2: Υποστηρίζει και επιβλέπει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί προς το χώρο που θα γίνει το μπάνιο του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ 1.2.3: Υποστηρίζει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του και να κάνει μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ1.2.4.Επιβλέπει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να ντυθεί και να καλλωπιστεί μετά το μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ1.2.5: Αναφέρει στους συναδέλφους του οποιαδήποτε αλλαγή εντοπίσει στον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.

ΕΕΛ 1.3 Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.

ΕΕ 1.3.1: Εκτιμά την επάρκεια και την καταλληλότητα του ρουχισμού του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ1.3.2 Πλένει, σιδερώνει, μαντάρει τα ρούχα για να είναι καθαρά και έτοιμα προς χρήση από τον εξυπηρετούμενο.

ΕΕ1.3.3. Προτρέπει τον εξυπηρετούμενο να ασχοληθεί με την ευπρεπή εμφάνιση του για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και να τονωθεί η αυτοεκτίμησή του.

ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΕΕΛ 2.1: Ελέγχει τη λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές του ανάγκες σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ 2.1.1: Καταγράφει τη δομή των χώρων και την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού για να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα τους σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και σε συνεργασία μαζί του εντοπίζει πιθανές ελλείψεις.

ΕΕ 2.1.2: Θέτει σε λειτουργία τις οικοσκευές για να επιβεβαιώσει την ασφαλή λειτουργία τους.

ΕΕ 2.1.3: Ενημερώνει τους συναδέλφους του για την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού και τη καταλληλότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να οργανώσουν από κοινού την παρέμβαση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.

ΕΕΛ 2.2: Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου, για να του εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης.

ΕΕ 2.2.1: Εξηγεί στον εξυπηρετούμενο τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου διαβίωσης σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ 2.2.2: Προμηθεύεται τα απαραίτητα μέσα που θα χρησιμοποιήσει στην καθαριότητα του χώρου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ2.2.3: Σκουπίζει, σφουγγαρίζει, ξεσκονίζει, πλένει, αερίζει, απολυμαίνει το χώρο διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ 2.2.4: Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από τον εξυπηρετούμενο για να ενημερώνει τους συναδέλφους και ανωτέρους του.

ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου, για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή, καθημερινή του διαβίωση.

ΕΕ 2.3.1: Καταγράφει και αξιολογεί την επάρκεια και την καταλληλότητα του ιματισμού για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ 2.3.2: Καταγράφει και αξιολογεί τις προτιμήσεις, τις συνήθειες και τις ικανότητες του εξυπηρετούμενου σε ότι αφορά τη φροντίδα του ιματισμού και σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.

ΕΕ2.3.3: Πλένει, απλώνει, σιδερώνει και τοποθετεί στην θέση του τον ιματισμό που είναι απαραίτητος για την κάλυψη των βασικών αναγκών του εξυπηρετούμενου.

ΚΕΛ3:Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο.

ΕΕΛ 3.1:Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.

ΕΕ 3.1.1 Ενημερώνεται από την «διεπιστημονική ομάδα» και τον ίδιο και καταγράφει τις ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες του εξυπηρετούμενου, σε συσχέτισμό με την οικονομική του κατάσταση.

ΕΕ3.1.2 Ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την παρασκευή του φαγητού.

ΕΕ3.1.3 Συμμετέχει στο σχεδιασμό και οργανώνει μαζί με τους συναδέλφους και τους ανωτέρους του την παροχή βοήθειας σχετικά με την σίτιση του εξυπηρετούμενου και την προτείνει σ' αυτόν.

ΕΕΛ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού.

ΕΕ3.2.1 Διαπιστώνει την επάρκεια και τις ελλείψεις των απαραίτητων υλικών για την παρασκευή του γεύματος σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο.

ΕΕ3.2.2 Αγοράζει τα είδη διατροφής που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού τα παραδίδει στο χώρο διαμονής του, τα τακτοποιεί και φροντίζει για την συντήρησή τους, με την συνεργασία του εξυπηρετούμενου και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ3.2.3 Διερευνά με τους συναδέλφους του, τις υφιστάμενες πηγές που μπορούν να εξασφαλίσουν τρόφιμα και φαγητό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και με την συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ3.2.4 Αναλαμβάνει την μεταφορά του φαγητού στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

ΕΕΛ 3.3 : Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

ΕΕ3.3.1 Ετοιμάζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιήσει για την παρασκευή του φαγητού του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ3.3.2 Εκτελεί τη συνταγή μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.

ΕΕ3.3.3 Σερβίρει το φαγητό και ταΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.

Ε3.3.4 Καθαρίζει και πλένει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τακτοποιεί το χώρο που έχει παρασκευάσει το φαγητό για να είναι έτοιμο για την επόμενη χρήση.

ΚΕΛ4:Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)

ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.

ΕΕ4.1.1 Αξιολογεί με τους συναδέλφους του το βαθμό αυτονομίας και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την διεκπεραίωση συναλλαγών εκτός χώρου διαμονής του.

ΕΕ4.1.2 Διερευνά και εντοπίζει μαζί με τους συναδέλφους του πηγές οικονομικής ενίσχυσης για τον εξυπηρετούμενο και τον βοηθά στη διαχείριση και αξιοποίηση των οικονομικών του πόρων.

ΕΕ4.1.3 Αναλαμβάνει με τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου κάθε είδους οικονομική συναλλαγή εκ' μέρους του, που αφορά κάλυψη βασικών αναγκών επιβίωσης του και αγοράζει τα συμφωνημένα είδη πρώτης ανάγκης, μετά από έρευνα αγοράς.

ΕΕ4.1.4 Παραδίδει και τακτοποιεί τα είδη πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου με τη συμμετοχή του.

ΕΕΛ 4.2 Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.

ΕΕ4.2.1 Καταγράφει στις αρχές, στις προτιμήσεις και στις συνήθειες του εξυπηρετούμενου, ενημερώνεται για στις αντίστοιχες κοινωνικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει σ' αυτές.

ΕΕ 4.2.2. Προγραμματίζει το χρονοδιάγραμμα των κοινωνικών δραστηριοτήτων του εξυπηρετούμενου, σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του, εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα.

ΕΕ4.2.3 Διερευνά στις διαθέσιμες επιλογές σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. Σε συνεργασία με συναδέλφους και ανωτέρους του.

ΕΕ4.3 Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει στις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.

ΕΕ4.3.1 Ενεργοποιεί το οικογενειακό-κοινωνικό περιβάλλον ως στις τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.

ΕΕ4.3.2 Κρατάει συντροφιά στον εξυπηρετούμενο στο χώρο διαμονής του.

ΕΕ4.3.3 Συνοδεύει τον εξυπηρετούμενο στις κοινωνικές και οικογενειακές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εκτός του χώρου διαμονής του.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή).
- Γραπτή και προφορική επικοινωνία.
- Στοιχειώδη μαθηματικά

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.
- Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.
- Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης-ενθάρρυνσης.
- Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.
- Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας
- Στοιχειώδεις τεχνικές ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και κανόνες οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου.
- Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας.
 - Βασικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές χρήσης και ασφαλούς λειτουργίας οικιακού εξοπλισμού.
- Βασικές γνώσεις μαγειρικής.
- Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.
- Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας και μέτρων προστασίας του εργαζόμενου.
- Γνώσεις αναγνώρισης των βασικών χαρακτηριστικών διαταραχών υγείας και αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων.
 - Βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και διαχείρισης.
 - Βασικές γνώσεις συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες
 - Βασικοί κανόνες οικιακής οικονομίας

- Βασικές διατάξεις για την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.
- Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.
- Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Γνώσεις για τον βοηθητικό εξοπλισμό υποστήριξης ατομικής υγιεινής, των αναλώσιμων ειδών και των ειδών ατομικής υγιεινής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Ειδικές γνώσεις αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού και των υλικών καθαριότητας, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Κριτήρια αναγνώρισης και εντοπισμού των αναγκών καθημερινής διαβίωσης και των ειδών πρώτης ανάγκης, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Ενέργειες ασφαλούς ελέγχου, επιτήρησης και διαχείρισης, της ασφαλούς μετακίνησης ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Οδηγίες (ιατρικές- νοσηλευτικές) και πρακτικές για την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, και την ασφάλεια στην εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.
- Στοιχειώδεις γνώσεις της οργανωτικής δομής του εργασιακού πλαισίου (ιεραρχία κ.α)

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Ακρόαση και παρατήρηση
- Διεξαγωγή συζήτησης
- Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας
- Παρακολούθηση / έλεγχος
- Πρωτοβουλία
- Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης
- Κατανοεί διερευνά και ιεραρχεί τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Κοινωνική ευαισθησία
- Ικανότητα επικοινωνίας στη μητρική γλώσσα
- Χειρισμό βασικών γνώσεων Μαθηματικών

- Ικανότητα αντίληψης χώρου
- Χειρονακτική ικανότητα

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στο κεφάλαιο ψ παραθέτουμε τις προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων).

- Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λύκεια και Επαγγελματικές Σχολές παντός τύπου)– Αρχική επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που αντιστοιχούν στις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4) –6 μήνες Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία.
- Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης- Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που αντιστοιχούν στις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1,ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4)– Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία 1 χρόνο.
- Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης –Συναφής Επαγγελματική εμπειρία 1,5 χρόνο – Συνεχιζόμενη Επαγγελματική κατάρτιση (θεωρία) για τις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στο κεφάλαιο χ παραθέτουμε ενδεικτικούς τρόπους αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων).

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

- Προφορικές εξετάσεις
- Τεστ Πολλαπλών Απαντήσεων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

- Συνέντευξη
- Παρατήρηση εκτέλεσης εργασίας
- Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Ειδικά για τις ικανότητες διευκρινίζεται ότι η αξιολόγησή τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μία σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι κοινωνικοί συνομιλητές ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά τους κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ ανέλαβαν από το ΕΚΕΠΙΣ να αναπτύξουν 55 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περίγραμμα του «Παροχή Προσωπικής Φροντίδας» στο οποίο αναφέρεται η έκθεση αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της Δια βίου Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Συνομιλητών επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζόμενων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Παροχή Προσωπικής Φροντίδας» έγινε υπό το συντονισμό του ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Υπεύθυνος έργου από την πλευρά του ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ήταν ο Παπαδόγαμβρος Βασίλης, Διευθυντής του ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.

Συστάθηκε ομάδα εργασίας στη οποία συμμετείχαν εκπρόσωποι των εργαζομένων και εργοδοτών στο συγκεκριμένο επάγγελμα αναλαμβάνοντας το ρόλο των εμπειρογνώμωνων. Ως εμπειρογνώμονες στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχαν οι κ.κ: Καναβάκη Μαρία, Αθανασίου Φιλίω και Καρατράσογλου Ιάκωβος. Συντονίστρια της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος ήταν η κα Σπηλιώτη Χριστίνα.

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη προσδιορίζεται από τη ευρωπαϊκή και διεθνή βιβλιογραφία αναφορικά με τη μεθοδολογία ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και τα αντίστοιχα διεθνή επαγγελματικά περιγράμματα και αναπτύχθηκε βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ [110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β')] για την πιστοποίηση των επαγγελματικών περιγραμμάτων και εξειδικεύονται στους παρακάτω άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.

Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητα.

Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι παρακάτω μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα με βάση τις επιστημονικές προδιαγραφές και τη μέθοδο που διαμόρφωσε ειδική επιστημονική επιτροπή την οποία αποτέλεσαν οι Δημουλάς Κων/νος (Υπεύθυνος), Βαρβιτσιώτη Ρένα, Σπηλιώτη Χριστίνα και Τολίδης Γιάννης:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογραφίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.
- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων. Βάσει του ερωτηματολογίου, η ανάλυση του επαγγέλματος έγινε σε 4 επίπεδα:
 - Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες
 - Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες (Επαγγελματικές Δραστηριότητες)
 - Επαγγελματικές Εργασίες
 - Γνώσεις, Δεξιότητες, Ικανότητες
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του εν λόγω Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από το συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κα Σπηλιώτη Χριστίνα, υπό την εποπτεία των

επιστημονικών στελεχών του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, σε τρεις φάσεις από τις οποίες και προέκυψε το τελικό παραδοτέο.

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 55 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η Ομάδα Πλοήγησης που συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

<u>Φορέας</u>	<u>Επώνυμο</u>	<u>Όνομα</u>
ΚΕΚ- ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη	Ρένα
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης	Αντώνης
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης	Παρασκευάς
ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας	Αντώνης
ΓΣΕΕ	Παπαδόγαμβρος	Βασίλης
ΣΕΒ	Παπαγιάννη	Ιωάννα
ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου	Αναστασία
ΕΣΕΕ	Κόνσολας	Αντώνης

Τον επιστημονικό συντονισμό του συνολικού έργου ανάπτυξης των 55 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε επιστημονική ομάδα στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

- Δημουλάς Κώστας
- Σπηλιώτη Χριστίνα
- Βαρβιτσιώτη Ρένα
- Κόνσολας Αντώνης
- Τολίδης Γιάννης
- Τορτοπίδης Αντώνης

The social partners GSEVEE, GSEE, ESEE and SEV, in cooperation with their research institutes and training centers ΚΕΚ GSEVEE, ΚΕΚ ΙΝΕ/GSEE, ΚΑΕΛΕ and ΙΟΒΕ undertook by ΕΚΕΠΙΣ the development of

55 occupational profiles among which the occupational profile of “Attendant to Personal Care” to which the present study refers to.

The above cooperation aims at the development and accreditation of «Occupational Profiles», in the framework Lifelong Education and Training and it consists an essential step for the operation of the National System of Connecting Vocational Education and Training with Employment (ESSEEKA).

The main aim of this Social partners’ cooperation is the active connection of vocational education and training with the needs of employees and enterprises and generally with the needs of Greek economy and society.

The development of the occupational profile of “Attendant to Personal Care” took place under the coordination of KEK INE/GSEE. Responsible for the project on behalf of KEK INE/GSEE was Mr. Papadogamvros Vasilis.

In this framework a group of experts was formed where representatives from the employees’ and employers’ organisations participated, as experts. In particular: Mrs Kanavaki Maria, Mrs Athanasiou Filio and Mr. Karatrasoglou Iakovos. Coordinator of the working group for the development of the occupational profile was Mrs Spilioti Christina.

The present study was developed in the framework structured by the European and international bibliography regarding occupational profile development and international occupational descriptions, based on certain rules defined in the Common Ministry Decision [110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566B’)] regarding occupational profiles’ accreditation.

The above mentioned rules define the sections of the study:

Section A: Title and definition of the occupation.

Section B: Occupational analysis

Section C: Knowledge, skills and abilities necessary for occupational practice.

Section D: Recommended ways for acquiring the necessary qualifications.

Section E: Indicative ways for accessing the necessary knowledge, skills and abilities.

On the present study we valorized the following occupational information selection methods based on the scientific standards and method developed by a special scientific committee consisted of Dimoulas Konstantinos (responsible), Varvitsioti Rena, Spilioti Christina and Tolidis Giannis:

- **Bibliographical research** for reviewing the relevant bibliography in national and international level, for the collection and analysis of statistical data of the national Statistic Agency and the data owned by the occupational and scientific unions of the occupation.

- A variation of **Delphi method** based on a questionnaire developed by the scientific committee of the partners. Occupational analysis was conducted on 4 levels:
 - Key Occupational functions
 - Occupational activities
 - Occupational tasks
 - Knowledge, skills and abilities
- **Interviews with job** incumbents based on an interview guide with pre-selected axis, developed by the special scientific committee.
- **Review and feedback processes** with the employees' and employers' organizations during the project.

The final synthesis of the occupational profile was conducted by the Coordinator of the working group for the development of the occupational profile Mrs Spilioti Christina under the supervision of the scientific staff of KEK INE/GSEE in three phases by which resulted the final output.

The overall responsibility for the project of the 55 occupational Profiles had the Executive Committee which was composed by the contractor organizations who were the following :

<u>Organization</u>	<u>Surname</u>	<u>Name</u>
KEK INE/GSEE	Varvitsioti	Rena
IOVE	Tortopidis	Antonis
KEK GSEVEE	Lintzeris	Paraskevas
KAELE	Konsolas	Antonis
GSEE	Papadogamvros	Vasilis
SEV	Papagianni	Ioanna
GSEVEE	Avlonitou	Anastasia
ESEE	Konsolas	Antonis

The scientific coordination of the overall project for the development of the 55 occupational profiles was conducted by the scientific group where participated the following:

- Dimoulas Kostas

- Spilioti Christina
- Varvitsioti Rena
- Konsolas Antonis
- Tolidis Giannis
- Tortopidis Antonis

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Α.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

«Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας»

Στην ελληνική αγορά εργασίας, ο πλέον ευρέως γνωστός όρος άσκησης του συγκεκριμένου επαγγέλματος είναι **«Οικογενειακός/ή Βοηθός»**. Ο τίτλος αυτός αφορά συγκεκριμένα πλαίσια άσκησης του επαγγέλματος όπως τα Κέντρα Ανοιχτής προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ), τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και τις «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας». Τα προγράμματα αυτά άρχισαν να υλοποιούνται στα πλαίσια μιας Εθνικής Πολιτικής (Βοήθεια στο Σπίτι 1) από το Υπουργείο «Υγείας & Πρόνοιας» το Υπουργείο Εσωτερικών και την ΚΕΔΚΕ από το 1996 πιλοτικά από το Δήμο Περιστερίου και επεκτάθηκαν σε 101 Δήμους Πανελλαδικά.

Στην συνέχεια το 2000 δημιουργήθηκαν οι Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας που λειτούργησαν σε 189 Δήμους της Χώρας και συγχρηματοδοτήθηκαν μέσω του Υπουργείου Εργασίας από το Β' ΚΠΣ. Το 2002 υπήρξε η μεγάλη διεύρυνση των προγραμμάτων με την ένταξη των προγραμμάτων «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» στο Γ' ΚΠΣ και την έναρξη λειτουργίας μέσω επίσης του Γ' ΚΠΣ και των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) και άλλων προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» σε κάθε Δήμο της χώρας. Απαραίτητη προϋπόθεση για να λειτουργήσουν τα ανωτέρω προγράμματα ήταν να στελεχώνονται από 3 ειδικότητες εργαζομένων: **α)** Κοινωνικό Λειτουργό **β)** Νοσηλεύτη-τρια και **γ)** Οικογενειακό/ή Βοηθό.

Τελικοί λοιπόν φορείς υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων ήταν οι Δήμοι, μέσω των Δημοτικών τους Επιχειρήσεων.

Άλλοι όροι που χρησιμοποιούνται για το επάγγελμα αυτό είναι «Επιμελητές Πρόνοιας» ή «Κοινωνικοί Φροντιστές» και αφορούν κυρίως επαγγελματίες σε πλαίσια κλειστής περίθαλψης (π.χ. Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων ΚΗΦΗ).

Στην αγορά εργασίας υπάρχει και το επάγγελμα του οικιακού βοηθού που αφορά μεμονωμένα άτομα που προσφέρουν οικιακές εργασίες επί πληρωμής (συνήθως με την ώρα) σε σπίτια ιδιωτών ανεξαρτήτου ηλικίας και πληθυσμιακής ομάδας.

Το επάγγελμα του οικιακού βοηθού διαφέρει από αυτό του «Οικογενειακού Βοηθού» καθώς εξασκείται χωρίς καθορισμένο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών και χωρίς εποπτεία και έλεγχο από μια οργανωμένη κοινωνική υπηρεσία.

Αντίθετα ο οικογενειακός βοηθός είναι ένας καταρτισμένος και εκπαιδευμένος επαγγελματίας που μέσα από ένα οργανωμένο πλαίσιο παροχής Κοινωνικής φροντίδας του Ιδιωτικού ή του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, παρέχει υπηρεσίες σε συγκεκριμένες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, όπως είναι οι ηλικιωμένοι και τα άτομα με αναπηρία.

Ο πιο δόκιμος όρος που θα μπορούσε να περιλαμβάνει όλους τους επαγγελματίες που ασχολούνται στο επάγγελμα της παροχής προσωπικής φροντίδας ανεξάρτητα από το πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και παράλληλα να καλύπτει το εύρος εξάσκησης του επαγγέλματος, είναι ο όρος: **«Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας».**

Επειδή παρατηρείται η έντονη τάση στην ελληνική αγορά παρόλο που αποτελεί ένα καινούργιο σχετικά επάγγελμα μέγιστης κοινωνικής ευαισθησίας να υποβαθμίζεται και να συγχέεται με άλλα επαγγέλματα και κυρίως με αυτό του οικιακού βοηθού, προτείνουμε τον νέο τίτλο «Επιμελητής/τρια προσωπικής φροντίδας», ο οποίος αποδίδει συγκεκριμένα το πεδίο των καθηκόντων του και δεν υποβαθμίζει την κοινωνική σημασία του επαγγέλματος.

A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

«Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας», ορίζεται ο/η εργαζόμενος/η στον Ιδιωτικό Τομέα και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Κ.Α.Π.Η, Δήμοι, Δημοτικές - Αναπτυξιακές επιχειρήσεις, Φιλανθρωπικά σωματεία, Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός, Μ.Κ.Ο, κ.α.) που παρέχει κατ'οίκον Πρωτοβάθμια Κοινωνική Φροντίδα, καλύπτοντας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού τις βασικές τους ανάγκες καθημερινής διαβίωσης. Οι ευπαθείς ομάδες πληθυσμού είναι Ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως, διαβιούν μοναχικά, έχουν χαμηλό εισόδημα και αντιμετωπίζουν κινδύνους απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης και κινδυνεύουν να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας ζωής τους.

Ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας», είναι μέλος ομάδας παρέμβασης που αποτελείται από Κοινωνικό Λειτουργό και Νοσηλεύτη και η δράση του είναι συμπληρωματική των άλλων ειδικοτήτων, που βάσει των ισχυουσών συνθηκών στην ελληνική κοινωνία την παρούσα χρονική περίοδο παρέχει, συνήθως τις υπηρεσίες του μέσω μιας οργανωμένης σε τοπικό επίπεδο κοινωνικής υπηρεσίας.

Συμμετέχει στη διερεύνηση, καταγραφή- συστηματική επεξεργασία των αναγκών των εξυπηρετούμενων και στην ιεράρχηση αυτών των αναγκών με ιδιαίτερη έμφαση στις ανάγκες εξασφάλισης ή βελτίωσης της αυτοεξυπηρέτησης και της κάλυψης βασικών καθημερινών λειτουργιών.

Ειδικότερα, ασκεί τα παρακάτω καθήκοντα:

- Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο διαβίωσης του, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο.
- Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.
- Υποστηρίζει την πολιτιστική, θρησκευτική και κοινωνική συμμετοχή και δραστηριοποίηση του εξυπηρετούμενου.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελματών, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92

Η εξάσκηση των καθηκόντων του συγκεκριμένου επαγγέλματος, όσον αφορά την ταξινόμηση του επαγγέλματος αυτού βάσει **του ΣΤΕΠ 92**, υπάγεται σε επίπεδο τριψήφιας ανάλυσης στον κωδικό 516, που αφορά τους απασχολούμενους στην παροχή προσωπικής φροντίδας και ασκούντες συναφή επαγγέλματα και ως τετραψήφια ανάλυση στο 5169, που αφορά τους λοιπούς απασχολούμενους στην παροχή προσωπικής φροντίδας.

A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

Σχετικά με το ΣΤΑΚΟΔ σε διψήφια ανάλυση, το συγκεκριμένο επάγγελμα υπάγεται στο 85 (της κατηγορίας Ν «ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ»), αλλά δεν εντάσσεται στην πλησιέστερη τετραψήφια

ανάλυση 853.2 «Δραστηριότητες Κοινωνικής Μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος» παρόλο που αναφέρονται δραστηριότητες πρόνοιας που παρέχονται σε άτομα και οικογένειες στις κατοικίες τους ή αλλού και εκτελούνται από δημόσιες Υπηρεσίες ή από ιδιωτικούς οργανισμούς, επίσης δραστηριότητες που περιλαμβάνουν επισκέψεις σε ηλικιωμένους και ασθενείς και δραστηριότητες ημερήσιας φροντίδας για παιδιά ή ενήλικες με ειδικές ανάγκες, επειδή αφορά κυρίως τους κοινωνικούς λειτουργούς και ψυχολόγους. Εκ παραλλήλου διαπιστώνουμε ότι δεν εντάσσεται ούτε στην 851.9 (Άλλες δραστηριότητες σχετικές με την ανθρώπινη υγεία) επειδή αφορά στα παραϊατρικά επαγγέλματα. Ως εκ τούτου διαφαίνεται ανάγκη δημιουργίας νέας τριψήφιας και τετραψήφιας κωδικοποίησης για την ένταξη του επαγγέλματος.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Παραδοσιακά η φροντίδα των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες ήταν κύρια υποχρέωση των οικογενειών τους. Η πρώτη εμβρυακή εκδήλωση αλληλοβοήθειας, βρίσκεται στην αυθόρμητη παρόρμηση να παρασχεθεί, από οίκτο ή στοργή, βοήθεια σε πρόσωπα της ίδιας οικογένειας – πρώτο κύτταρο της κοινωνικής συμβίωσης. Εκδηλώσεις αλληλεγγύης στην πρώτη ανθρώπινη συμβίωση συναντούμε αρχικά ως αλληλοβοήθεια ανθρώπων που συνδέονται με φυσικούς δεσμούς (συγγένειας, φυλής) και κοινών συμφερόντων, για αντιμετώπιση των κινδύνων της ζωής, όπως αμοιβαία συνδρομή, περίθαλψη ασθενών, φτωχών, ηλικιωμένων, κ.α. και παροχή φιλοξενίας. Η εκδήλωση αισθημάτων αλληλεγγύης και η βοήθεια σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού ήταν πράξη που ταίριαζε στη φύση του ανθρώπου και την επέβαλε η ανάγκη για αρμονική κοινωνική συμβίωση.

Δια μέσου των αιώνων λοιπόν από την Αρχαία Ελλάδα έως σήμερα η προσφορά βοήθειας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού ακολουθεί γενικά την πορεία της πολιτιστικής προόδου και της ανοδικής εξέλιξης της ανθρωπότητας στην διάρθρωση της κοινωνικής ζωής.

Όμως με τις κοινωνικό-οικονομικές αλλαγές που παρατηρούμε όλο και πιο έντονα τις τελευταίες δεκαετίες τόσο στη χώρα μας όσο και σε παγκόσμια κλίμακα είναι πλέον δύσκολο για τις οικογένειες να επιφορτίζονται εξ' ολοκλήρου το βάρος της φροντίδας μη ανεξάρτητων και αυτοεξυπηρετούμενων πλήρως μελών τους. Διότι αφενός τα ενεργά μέλη επιβάλλεται να συμμετέχουν στην παραγωγική διαδικασία ανεξαρτήτως φύλλου και αφετέρου με το πρόβλημα της υπογεννητικότητας οι σύγχρονες κοινωνίες έχουν μεγάλο ποσοστό πληθυσμού της τρίτης ηλικίας. Επίσης οι επιστημονικές-ιατρικές εξελίξεις έχουν συμβάλει στην αύξηση του μέσου όρου ζωής καθώς και στη βελτίωση της ποιότητας της, με αποτέλεσμα να είναι εφικτό στις ευπαθείς ομάδες να συμμετέχουν στο κοινωνικό γίγνεσθαι που είναι αδιαμφισβήτητο δικαίωμα τους.

Η εξέταση της ηλικιακής δομής του πληθυσμού της Ελλάδας, όπως και των άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οδηγεί στη διαπίστωση ότι τις τελευταίες δεκαετίες παρατηρείται η σαφής τάση δημογραφικής γήρανσης των πληθυσμών αυτών (Franco 1996). Η προσδοκώμενη κατά τη γέννηση ζωή στην Ελλάδα το 1997 ήταν τα 75,6 χρόνια για τους άντρες και τα 80,8 χρόνια για τις γυναίκες, όταν οι αντίστοιχοι δείκτες για το 1960 ήταν 67,3 και 72,4. Ανάμεσα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η χώρα μας παρουσιάζει τη δεύτερη υψηλότερη προσδοκώμενη ζωή για τους άντρες, πίσω από τη Σουηδία (76,7 έτη) ενώ κατατάσσεται πέμπτη για τις γυναίκες (Eurostat 1999).

Αμέσως μετά τις οικογένειες, σειρά έχουν τα κάθε είδους ιδρύματα να παρέχουν φροντίδα. Και μέχρι πρόσφατα στη χώρα μας ήταν παγιωμένες δομές κλειστής περίθαλψης όπως τα Θεραπευτήρια χρόνιων παθήσεων, τα γηροκομεία κ.α. που στόχο είχαν να περιθάλψουν ανθρώπους με ανεπαρκές ή ανύπαρκτο οικογενειακό περιβάλλον.

Από τη δεκαετία του '90 όμως η χώρα μας ακολουθεί τις διεθνείς τάσεις που υποστηρίζουν την ενίσχυση του φυσικού περιβάλλοντος (σπίτι, οικογένεια, κοινότητα) ώστε τα ηλικιωμένα άτομα και τα άτομα με ειδικές ανάγκες να παραμένουν αυτοδύναμα και ανεξάρτητα στα πλαίσια της κοινότητας απολαμβάνοντας ισότιμα τα δικαιώματά τους. Αυτός ο στόχος επιτυγχάνεται μέσα από τη δημιουργία νέων δομών όπως τα ΚΑΠΗ (Κέντρα Ανοιχτής Περίθαλψης Ηλικιωμένων) τα ΚΗΦΗ (Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων) τα Κέντρα Ημέρας για άτομα με ειδικές ανάγκες (συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με ψυχιατρικά προβλήματα) τους ξενώνες που έχουν στόχο τη αποασυλοποίηση χρόνιων ασθενών κ.α.

Επίσης, διεθνείς μελέτες έχουν δείξει, ότι το κόστος κλειστής περίθαλψης είναι πολύ πιο επιβαρημένο σε σχέση με το κόστος της ανοιχτής περίθαλψης και ενίσχυσης του φυσικού περιβάλλοντος. Έχει υπολογιστεί ότι η κατά κεφαλή δαπάνη περίθαλψης για ηλικιωμένους 65+ και 75+ ετών είναι αντίστοιχα 4,3 και 5,9 φορές μεγαλύτερη σε σχέση με τη δαπάνη των νεότερων ηλικιών

Η τελευταία εξέλιξη στη χώρα μας είναι η δημιουργία των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Μονάδες Κοινωνική Μέριμνας» που είναι αντίστοιχα των δομών Home Care που λειτουργούν εδώ και πάρα πολλά χρόνια τόσο σε ευρωπαϊκές χώρες- Ηνωμένο Βασίλειο, Σουηδία, Δανία- όσο και σε ανεπτυγμένες χώρες όπως οι Ηνωμένες Πολιτείες, ο Καναδάς, η Αυστραλία κ.α.

Έρευνες έχουν δείξει ότι για την λειτουργία ενός προγράμματος «Βοήθειας στο Σπίτι» ή «Μονάδας Κοινωνικής Μέριμνας» που παρέχει βοήθεια σε 60 εξυπηρετούμενους, απαιτείται το ποσό των 35.000€ , κόστος που αναλογεί κατά προσέγγιση στην παραμονή 2 ηλικιωμένων σε ίδρυμα κλειστής περίθαλψης. (ΚΕΔΚΕ 2002)

Στην Σουηδία, μια χώρα πρότυπο για τις κοινωνικές της παροχές, οι υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας σε ηλικιωμένους και Αμεα αποτελούν πρωταρχικό μέλημα των οργανισμών κοινωνικής φροντίδας. Οι ηλικιωμένοι αποτελούν ένα αυξανόμενο τμήμα του σουηδικού πληθυσμού και στην πλειοψηφία τους έχουν καλή υγεία που τους επιτρέπει να έχουν ενεργό ζωή και να ζουν σε δικά τους σπίτια. Η Σουηδία

επενδύει το υψηλότερο ποσοστό του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος της στην φροντίδα ηλικιωμένων πολιτών από οποιαδήποτε άλλη χώρα στον κόσμο. Έξω από την σκανδιναβική περιοχή, λίγες μόνο χώρες σε όλο τον κόσμο διατηρούν δημόσιες υπηρεσίες φροντίδας για τους ηλικιωμένους.

Οι επενδύσεις της Σουηδίας ανέρχονται στο 2,8 τοις εκατό του ακαθάριστου εγχώριου προϊόντος (ΑΕΠ) όσον αφορά στην φροντίδα των ηλικιωμένων, σύμφωνα με μια έκθεση του 2005 από τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ). Η Νορβηγία βρίσκεται στη δεύτερη θέση με 1,8 τοις εκατό. Η Σουηδία έχει εννέα εκατομμύρια κατοίκους, 17,3 τοις εκατό έχουν περάσει την ηλικία συνταξιοδότησης. Σύμφωνα με το Συμβούλιο της Ευρώπης στατιστικές από το 2003, η Σουηδία είναι από τις χώρες με το μεγαλύτερο ποσοστό των πολιτών ηλικίας άνω των 65 ετών. Έχει επίσης το μεγαλύτερο ποσοστό των ατόμων ηλικίας 80 ετών και άνω, μεταξύ των χωρών μελών της ΕΕ, που ανέρχεται σε 5,3 τοις εκατό του πληθυσμού. Το συνολικό κόστος της φροντίδας ηλικιωμένων στη Σουηδία και το 2005 ήταν 80,3 δισ. κορώνες. η φροντίδα αυτή χρηματοδοτείται από δημοτικούς φόρους και κρατικές επιχορηγήσεις. Περίπου το 90 τοις εκατό του συνόλου των υπηρεσιών φροντίδας σε ηλικιωμένους και Αμεα παρέχονται από τους δήμους (2005).

Σε ορισμένους τομείς, οι ηλικιωμένοι έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν αν θέλουν να έχουν σπίτι τους βοήθεια ή ειδική στέγαση. Ο στόχος των αστικών παροχών περίθαλψης είναι να διασφαλιστεί ότι οι ηλικιωμένοι και τα άτομα με ειδικές ανάγκες θα μπορούν να ζήσουν σε κανονικές συνθήκες, μια ζωή όσο το δυνατόν ανεξάρτητη. Αυτό σημαίνει να ζουν στα σπίτια τους για όσο το δυνατόν περισσότερο. Σε περίπτωση ατόμων με κινητική αναπηρία οι Δήμοι παρέχουν επιχορήγηση για την κατάλληλη μετατροπή της οικίας ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τους.

Στον σημαντικό τομέα της Βοήθειας στο σπίτι η Σουηδία και πάλι πρωτοστατεί στις παροχές καθώς ομάδα εξειδικευμένου προσωπικού (μέσω δημοτικών υπηρεσιών) που αποτελείται από Κοινωνικούς Λειτουργούς, ψυχολόγους, γιατρούς και οικογενειακούς βοηθούς είναι διαθέσιμη όλο το 24ωρο και κινείται με αυτοκίνητο από σπίτι σε σπίτι. Η στήριξη περιλαμβάνει εκτός των υπολοίπων στον τομέα της οικογενειακής βοήθειας : γεύματα που παραδίδονται στο σπίτι, βοήθεια στον καθαρισμό του σπιτιού και στα ψώνια, υπηρεσία μεταφοράς- συνοδείας κ.α..

Στη διεθνή αγορά το επάγγελμα του Επιμελητή Προσωπικής Φροντίδας (Homemaker and Home Care Aide Agencies) είναι γνωστό και ενσωματωμένο σε κυβερνητικές πολιτικές και σε μη κυβερνητικές-κερδοσκοπικού χαρακτήρα επιχειρήσεις, όμως στη χώρα μας υπάρχει μόνο στο πλαίσιο συγκεκριμένων δομών. Είναι προφανής η ανάγκη που σήμερα διαγράφεται στην ελληνική αγορά για τη δημιουργία θεσμοθετημένων και νομοθετικά κατοχυρωμένων δομών και εκπαιδευτικών διαδρομών για το επάγγελμα, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, τις καλύτερες πολιτικές και πρακτικές, εφόσον αυτό κρίνεται προαπαιτούμενο για την ομαλή λειτουργικότητα και ανάπτυξη δικτύου υπηρεσιών που αναβαθμίζουν την

ποιότητα ζωής τόσο μεμονωμένων κοινωνικών ομάδων αλλά και της κοινωνίας ως σύνολο, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις κοινωνικές, πολιτικές, οικονομικές, πολιτισμικές και πολιτιστικές παραμέτρους.

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Για την πρόσληψη Οικογενειακών Βοηθών ισχύει ο **N.2190/94** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει στην κατηγορία πρόσληψης προσωπικού Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Το βασικό νομοθέτημα το οποίο διέπει τη σύσταση των ΚΑΠΗ είναι το Ν.Δ. 162/1974, «Περί μέτρων προστασίας υπερηλικών και χρονίως πασχόντων ατόμων» (ΦΕΚ Α' 227). Στο πρώτο άρθρο του Ν.Δ. αναγνωρίζεται η αρμοδιότητα του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών όσον αφορά στην προστασία των υπερηλικών. Για το σκοπό αυτό, μεταξύ άλλων μέτρων, στο άρθρο τρία του Ν.Δ. παρέχεται η δυνατότητα ίδρυσης Κέντρων Προστασίας Γήρατος, τα οποία θα παρέχουν εξω-ιδρυματική φροντίδα, ψυχαγωγία και απασχόληση των υπερηλικών ατόμων.

Τα παραπάνω Κέντρα συνιστώνται με Προεδρικά Διατάγματα, ως ΝΠΔΔ υπαγόμενα στην αρμοδιότητα και την άμεση εποπτεία του Υπουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών. Η σύσταση, η λειτουργία, η διοίκηση, η στελέχωση και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ ρυθμίζονται με το Ν.Δ. 162/73, όπως συμπληρώθηκε από το Π.Δ. 631/74. Με το **N.1416/84**, για την ενίσχυση της αποκέντρωσης και την ενδυνάμωση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το κράτος μεταβίβασε στην τοπική αυτοδιοίκηση την ευθύνη για την ανάπτυξη του θεσμού των ΚΑΠΗ.

Για την εκπλήρωση του έργου τους, τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται με: (α) κοινωνικό λειτουργό, (β) φυσιοθεραπευτή, (γ) εργοθεραπευτή, (δ) ιατρό φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης ή γηρίατρο, (ε) αδελφή επισκέπτρια και (στ) οικογενειακή βοηθό.

Για το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι» που άρχισε το 1997 σε 101 Δήμους Πανελλαδικά, ισχύει η **ΚΥΑ Π 4Β/5814/97 ΦΕΚ 917 Τεύχος Β'**. Και στη συνέχεια οι Νόμοι **3106 ΦΕΚ 30/10/2/02 και 3146 ΦΕΚ 125 /23/5/03** που αφορούν την χρηματοδότηση του προγράμματος, τον τρόπο λειτουργίας του, το προσωπικό με το οποίο στελεχώνονται και την ομάδα πληθυσμού στην οποία απευθύνεται (Γ' Ηλικία).

Για τα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» του Γ' ΚΠΣ ισχύουν τα κάτωθι:

Η με αριθμ. **4035/27-7-2001(ΦΕΚ 1127/Β/30-8-2001)** Κοινή Απόφαση Υπουργών Εσωτερικών – Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης, Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας & Πρόνοιας για το "Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής της Ενέργειας "Βοήθεια στο Σπίτι" και Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η), συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ), στο πλαίσιο των Περιφερειακών

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του Γ' Κ.Π.Σ" όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις **ΚΥΑ 5594/19-10-2001 ΦΕΚ 1444/Β/22-10-2001, ΚΥΑ 112302/16-5-2002 ΦΕΚ 659/Β/28-5-2002, ΚΥΑ 114574 ΦΕΚ 1503/Β/29-11-2002, ΚΥΑ 112727 ΦΕΚ 1845/Β/13-12-2004** και όπως κάθε φορά ισχύει.

Η τελευταία τροποποίηση Κοινών υπουργικών αποφάσεων:

- **ΚΥΑ 110940/12-4-2006 (ΦΕΚ 509/Β/20-4-06)** για το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου διαδικασία Εφαρμογής της ενέργειας «Λειτουργία νέων δομών ή/και νέων τμημάτων σε υφιστάμενες δομές Βρεφονηπιακών ή/ και Βρεφονηπιακών Ολοκληρωμένης Φροντίδας ή/ και Παιδικών Σταθμών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών ή/και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών με αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ)», συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ».
- **ΚΥΑ 110941/12-4-06 (ΦΕΚ 518/Β/26-4-06)** για το Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου, Διαδικασία Εφαρμογής των ενεργειών «Βοήθεια στο Σπίτι», «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» και «Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων» (ΚΗΦΗ), συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.), στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ».
- Και τα **ΦΕΚ 781/Β/17.5.07 και ΦΕΚ 772/Β/15.5.07** που αφορούν την συνέχιση της χρηματοδότησης των εν λόγω προγραμμάτων έως των 8^ο του 2008 τον τρόπο λειτουργίας τους, το προσωπικό με το οποίο στελεχώνονται και τις ομάδες πληθυσμού στις οποίες απευθύνονται με επέκταση εκτός από την Γ' Ηλικία και στα άτομα με αναπηρία.

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα

Το επάγγελμα του επιμελητή/τρια προσωπικής φροντίδας εντάσσεται στους κλάδους των επαγγελματιών παροχής υπηρεσιών Υγείας- Πρόνοιας. Υπάρχουν επιμελητές/τριες προσωπικής φροντίδας που υπάγονται στην ασφάλιση του ΤΕΒΕ και έχουν Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών. Στην Ελλάδα, από το 1996 έως και σήμερα, υλοποιούνται 1097 κοινωνικές δράσεις από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εκτός όμως από τα προγράμματα: «Βοήθεια στο Σπίτι», οι Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, που προσφέρουν σημαντική βοήθεια σε εκατό χιλιάδες και πλέον πολίτες που ανήκουν σε ευπαθή κοινωνικά τμήματα, υπάρχουν και οι Μ.Κ.Ο που

αρχίζουν να δραστηριοποιούνται σε αντίστοιχους τομείς παροχής υπηρεσιών και έτσι το επάγγελμα του Επιμελητή/τρια Προσωπικής φροντίδας είναι σε συνεχώς αυξανόμενοι ζήτηση. Υπολογίζεται, από ανεπίσημες έγκυρες και αξιόπιστες πηγές (δηλαδή στοιχεία μη καταγεγραμμένα από την ΕΣΥΕ), ότι σήμερα απασχολούνται περίπου 4.000 έως 5000 εργαζόμενοι σ' αυτό το επάγγελμα. (Πηγές: Υπουργεία Υγείας, Εσωτερικών, Απασχόλησης και ΚΕΔΚΕ).

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.

Το επάγγελμα του Επιμελητή/τρια Προσωπικής φροντίδας συναντάται στις Δημοτικές Επιχειρήσεις που είναι Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και υπάγονται ως τέτοια στον εκάστοτε Δήμο, επίσης σε Αναπτυξιακές Δημοτικές επιχειρήσεις που έχουν συσταθεί σε Καποδιστριακούς Δήμους και στα ΚΑΠΗ που είναι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των Δήμων.

Επίσης σε οργανισμούς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (Ερυθρός Σταυρός) και Μ.Κ.Ο. (π.χ. Εταιρεία για τη Νόσο Alzheimer), ενώ πρόσφατα έχουν αρχίσει να εμφανίζονται στην αγορά και αντίστοιχες επιχειρήσεις καθαρά ιδιωτικού χαρακτήρα.

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Οι Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου και κάποιοι με συμβάσεις μίσθωσης έργου. Μετά το Π.Δ. 164/2004 ορισμένες συμβάσεις έπειτα από την σύμφωνη γνώμη των κατά τόπους Δημοτικών Συμβουλίων και την έγκριση του ΑΣΕΠ μετατράπηκαν σε συμβάσεις Αορίστου χρόνου στον φορέα όπου οι εργαζόμενοι απασχολούνταν. Έτσι σήμερα οι Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας Αορίστου Χρόνου Ιδιωτικού Δικαίου σε Δήμους, ΚΑΠΗ, ή Δημοτικές Επιχειρήσεις. Η πλειοψηφία όμως των εργαζομένων συνεχίζει να απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού Δικαίου, και με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

A.6.2 Τάσεις

Σύμφωνα με τα κριτήρια του ΟΗΕ, μια χώρα χαρακτηρίζεται πληθυσμιακά νέα όταν το ποσοστό των ηλικιωμένων στο σύνολο του πληθυσμού της χώρας είναι κάτω του 4%, ώριμη όταν το ποσοστό είναι έως 7% και ηλικιωμένη όταν είναι άνω του 7%. Στην Ελλάδα το ποσοστό των ατόμων της τρίτης ηλικίας

υπολογίζεται στο 16,5% (1998) του συνόλου του πληθυσμού της χώρας, στοιχείο το οποίο κατατάσσει τη χώρα μας ανάμεσα στις έξι πιο γηρασμένες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το 1960 ο γεροντικός πληθυσμός αντιπροσώπευε το 9,4% του συνολικού πληθυσμού της χώρας. Το αντίστοιχο ποσοστό για τον πληθυσμό ηλικίας έως 14 ετών ήταν 24,8%. Το 1998, το ποσοστό αυτό μειώθηκε στο 15,8% (Eurostat, 1999).

Ο δείκτης γονιμότητας στην Ελλάδα μειώθηκε σταδιακά από 2,3 γεννήσεις ανά γυναίκα αναπαραγωγικής ηλικίας το 1960, σε 1,3 γεννήσεις το 1998. Σε σχέση με τα υπόλοιπα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η χώρα μας εμφανίζει τον χαμηλότερο δείκτη, μαζί με την Ισπανία (1,2 γεννήσεις) και την Ιταλία (1,2 γεννήσεις) (Eurostat 1999).

Σύμφωνα με τα ανωτέρω στοιχεία, καταδεικνύεται σαφώς ότι η δημογραφική εξέλιξη του ελληνικού πληθυσμού ακολουθεί το πρότυπο των χωρών της Δυτικής Ευρώπης. Επακόλουθο αυτής της πορείας είναι η μεταβολή της δημοπαθολογίας του πληθυσμού και συνακόλουθα των υγειονομικών και προνοιακών του αναγκών, ιδιαίτερα των ατόμων της τρίτης ηλικίας. Τα νεοπλάσματα και τα νοσήματα του κυκλοφορικού συστήματος ευθύνονται για το 75% περίπου των θανάτων στην τρίτη ηλικία, υποδηλώνοντας την αυξημένη βαρύτητα των χρόνιων νόσων στα άτομα αυτής της ηλικίας. Επιπροσθέτως, η αύξηση της νοσηρότητας και της εξάρτησης που παρατηρείται στους ηλικιωμένους συναρτάται με την κυριαρχία των χρόνιων και εκφυλιστικών νοσημάτων και ιδιαίτερα με τις ασθένειες του καρδιαγγειακού συστήματος, τα νεοπλάσματα, τις ασθένειες του αναπνευστικού συστήματος, τις νόσους των αγγείων του εγκεφάλου, τα ατυχήματα και τις ψυχικές διαταραχές (Κουρέα-Κρεμαστινού 1993).

Οι δημογραφικές εξελίξεις προδιαγράφουν και καθορίζουν σε ένα βαθμό τη σημαντική δέσμευση των υγειονομικών πόρων για τις επόμενες δεκαετίες. Η ζήτηση για υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας στην τρίτη ηλικία επικεντρώνεται κυρίως στη θεραπεία και στην περίθαλψη και λιγότερο στην πρόληψη. Έτσι, το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών υγείας σε αυτή την ηλικία στρέφεται στην ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, αντίθετα με ότι συμβαίνει στις νεαρότερες συνήθως ηλικίες, των οποίων ο κύριος όγκος ζήτησης στρέφεται στις προληπτικές υπηρεσίες.

Είναι γνωστό ότι το κόστος της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης είναι μεγαλύτερο από το κόστος των προληπτικών υπηρεσιών υγείας. Επιπλέον, το επιδημιολογικό πρότυπο της τρίτης ηλικίας χαρακτηρίζεται από την επικράτηση των χρόνιων και εκφυλιστικών νοσημάτων, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτούνται σύγχρονες και δαπανηρές θεραπευτικές μέθοδοι, αλλά και η υποστήριξη της, συχνά ιδιαίτερα δαπανηρής, φαρμακευτικής και βιοϊατρικής τεχνολογίας. Επιπρόσθετα, η συχνότητα της ανάγκης για ιατρική περίθαλψη είναι μεγαλύτερη στην τρίτη ηλικία, όπως και η συχνότητα των ιατρικών επισκέψεων και ο αριθμός ημερών νοσηλείας.

Ειδικά στην Ελλάδα είναι έντονη η έλλειψη κλινών αποθεραπείας μέσης ή μακράς νοσηλείας. Έτσι, για την αντιμετώπιση τέτοιων προβλημάτων είτε παρατείνεται η νοσηλεία στα δημόσια νοσοκομεία είτε οι

ηλικιωμένοι κατευθύνονται σε μικρές ιδιωτικές κλινικές. Εικάζεται ότι σημαντικός αριθμός ηλικιωμένων νοσηλεύεται σε τέτοιου είδους κλινικές, οι οποίες δεν μπορούν να χαρακτηριστούν ως μονάδες οξείας νοσηλείας, εφόσον δεν διαθέτουν το κατάλληλο έμπυχο δυναμικό και άψυχο υλικό (Νιάκας και Μπεαζόγλου, 1993).

Κατά συνέπεια, η κατανάλωση υπηρεσιών υγείας από τους ηλικιωμένους προκαλεί ιδιαίτερα υψηλές δαπάνες. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η ανάπτυξη νέου τύπου κοινωνικών υπηρεσιών για την πρόληψη και υποστηρικτική θεραπεία, σε συνεργασία πάντοτε με την τοπική αυτοδιοίκηση. Ο ρόλος λοιπόν του επιμελητή /τριας προσωπικής φροντίδας είναι καθοριστικός στην διεύρυνση ποσοτικά και ποιοτικά των υπηρεσιών πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας καθώς σε συνεργασία με τους άλλους επαγγελματίες υγείας και πρόνοιας που απαιτούνται (Κοινωνικοί Λειτουργοί, Νοσηλευτές –τριες κ.α.) βοηθούν στην παραμονή των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στην διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς και υγιούς διαβίωσης και στην βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

A.6.3 Προοπτικές

Οι δημογραφικές εξελίξεις, με κύρια χαρακτηριστικά τη μακροβιότητα και γήρανση του πληθυσμού, προδιαγράφουν και τις προοπτικές του επαγγέλματος του Επιμελητή /τριας Προσωπικής Φροντίδας. Οι τοπικοί φορείς έχουν κληθεί να ικανοποιήσουν τα συνεχώς αυξανόμενα προβλήματα στην Πρωτοβάθμια φροντίδα ευπαθών ομάδων, και αυτό φαίνεται από την λειτουργία όλο και περισσότερων προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι», χωρίς όμως και πάλι να καλύπτονται οι ανάγκες. Πρωτεύουν στην παροχή των υπηρεσιών είναι η ποιοτική και όχι η ποσοτική κάλυψη των αναγκών, έτσι θα έπρεπε 1 Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας να έχει την ευθύνη για 1 έως 2 εξυπηρετούμενους, κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας του. Επίσης είναι σημαντικό στοιχείο ο κάθε επιμελητής/τρια προσωπικής φροντίδας να εξυπηρετεί τα ίδια άτομα, ώστε να διασφαλίζεται το πολύ σημαντικό στοιχείο της εμπιστοσύνης και σταθερότητας, ως προς την αναβάθμιση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Δεν υπάρχουν εξειδικεύσεις στο επάγγελμα του Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας. Σχετικά με τις κατευθύνσεις που διαγράφονται στο πραγματικό πεδίο εφαρμογής του επαγγέλματος, αυτές αφορούν στο εύρος εφαρμογής του, δηλ. την ομάδα στόχο με την οποία εργάζεται κάθε φορά ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής Φροντίδας. Δηλαδή:

- Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας για άτομα Γ' Ηλικίας, ΑΜΕΑ, και παιδιά με ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων που φαίνεται ότι παρουσιάζουν συμπτώματα ψυχικών διαταραχών.
- Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας για Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας για άτομα που πάσχουν από άνοια και τη νόσο Alzheimer.

A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Υπολογίζεται ότι από το 1982 έως σήμερα απασχολούνται με αυτή την ειδικότητα σε ΚΑΠΗ 300 Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας (Πηγή: Στοιχεία Υπ. Εσωτερικών) Στα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» πανελλαδικά περίπου 3.500 Επιμελητές/τριες Προσωπικής φροντίδας, (Πηγή: Στοιχεία ΚΕΔΚΕ από το 1996 έως σήμερα). Το επάγγελμα εξασκείται κατά κύριο λόγο από γυναίκες καθώς ωφελούμενοι από την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων ήταν κατά κύριο λόγο γυναίκες άνεργες που επιθυμούσαν να βγουν στην αγορά εργασίας και διέθεταν τα απαιτούμενα προσόντα για την απασχόληση τους στην ειδικότητα του οικογενειακού βοηθού. Επίσης Επιμελητές/τριες Προσωπικής φροντίδας απασχολούνται και σε Μ.Κ.Ο. σε Φιλανθρωπικούς συλλόγους – σωματεία ή άλλους οργανισμούς ιδιωτικούς που έχουν στόχο την φροντίδα ευπαθών ομάδων πληθυσμού. Υπολογίζεται ότι πανελλαδικά υπάρχουν περίπου 4.000-5.000 εργαζόμενοι.

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα

Οι Συνδικαλιστικές οργανώσεις όπου υπάγονται οι Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας που απασχολούνται στα ΚΑΠΗ είναι τα Πρωτοβάθμια Σωματεία των εργαζομένων στην τοπική αυτοδιοίκηση, τα οποία με τη σειρά τους υπάγονται στην ΠΟΕ-ΟΤΑ.

Το 1998 ιδρύθηκε το Πρωτοβάθμιο Πανελλαδικό Σωματείο των εργαζομένων στα προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» στο οποίο εγγράφηκαν οι Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας που εργάζονται σ' αυτό το πρόγραμμα.

Το 2001 ιδρύθηκε το Πρωτοβάθμιο Πανελλαδικό Σωματείο των εργαζομένων στα προγράμματα «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» στο οποίο εγγράφηκαν οι Επιμελητές/τριες Προσωπικής Φροντίδας που εργάζονταν σε αυτό το πρόγραμμα.

Με την έναρξη, μέσω των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, το 2002 των νέων προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» ιδρύθηκαν τοπικά Πρωτοβάθμια Σωματεία «Βοήθεια στο Σπίτι» ανά νομό ή Περιφέρεια όπου εγγράφηκαν οι Επιμελητές/τριες που εργάζονταν σε αυτά τα προγράμματα.

Έως σήμερα δεν υπάρχει κλαδικό σωματείο Επιμελητών Προσωπικής Φροντίδας ή επιστημονική οργάνωση.

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

Στο internet υπάρχουν τα site των Δήμων που υλοποιούν τα προγράμματα κοινωνικής φροντίδας από τα οποία αντλούνται πληροφορίες για τη δομή, τη στελέχωση και την λειτουργία των δομών αυτών.

Επίσης υπάρχει το site www.sebs.gr που αφορά του σύλλογο εργαζομένων στα προγράμματα Βοήθεια στο Σπίτι.

Άλλα site πληροφόρησης είναι τα www.Noesi.gr και www.Disabled.gr

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας

A.10.2 Άδειες εργασίας

Για την άσκηση του επαγγέλματος του Επιμελητή/ τριας προσωπικής φροντίδας δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος. Απαιτείται όμως τίτλος σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης.

Για την άσκηση παρεμφερών επαγγελμάτων, όπως είναι: οι επιμελητές Πρόνοιας του κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας ή οι Κοινωνικοί Φροντιστές απαιτείται τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή απολυτήριο τίτλος σπουδών των εξής εκπαιδευτικών μονάδων: Ι.Ε.Κ. ή Τεχνικού επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Σχολών Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν.1346/1983 (ΦΕΚ. 46, τ.Α') ή άλλος αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Οι κοινωνικοί φροντιστές σύμφωνα με το Ν. 2817/00 (ΦΕΚ 78/Α'/14-3-2000) κατατάσσονται στο βοηθητικό προσωπικό στο δημόσιο τομέα (Κλάδος ΔΕ1 ειδικού βοηθητικού προσωπικού του προσωπικού Ειδικής Αγωγής).

Οι Επιμελητές Πρόνοιας σύμφωνα με: 1.Ν. 2817/00 ΦΕΚ78/14-3-2000 αρθ.3 παρ.5γ, και 2.Τροποποίηση Αριθ.Γ2β/οικ.1570/ΦΕΚ749Β 19-5-1999 και ΑΡ.π2Β/ΟΙΚ.2808/ ΦΕΚ 645/Β/31-7-97 κατατάσσονται στο βοηθητικό προσωπικό στο δημόσιο τομέα (Κλάδος ΔΕ1 ειδικού βοηθητικού προσωπικού του προσωπικού ειδικής αγωγής) .

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας

Καθώς μία από τις Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του συγκεκριμένου επαγγέλματος είναι η παρασκευή και η προμήθεια φαγητού για τον εξυπηρετούμενο, θα πρέπει στο μέλλον να προβλεφθεί ως απαραίτητο προσόν πρόσληψης για τους εργαζόμενους η κατοχή ατομικού βιβλιαρίου υγείας όπως αυτό προβλέπεται για εργαζόμενους σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος στην ΚΥΑ 487 ΦΕΚ 1219 τ.Β 4-10-2000.

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας

Στα πλαίσια των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» και «Μονάδες Κοινωνικής Μέριμνας» η ιεραρχία που υπάρχει είναι ότι Υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε δομής είναι ο Κοινωνικός Λειτουργός και ακολουθούν ο Νοσηλευτής/τρια και ο Επιμελητής/τρια Προσωπικής φροντίδας που υπόκεινται σε έλεγχο από τον Διοικητικό προϊστάμενο του φορέα όπου απασχολούνται και από το Σώμα Επιθεωρητών Πρόνοιας του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή την Διαχειριστική Αρχή του Υπουργείου Απασχόλησης

Σε υπηρεσίες που έχουν και εφαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της υπηρεσίας η ιεράρχηση ακολουθεί τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα δηλαδή Διευθυντής, Τμηματάρχη κ.α. ανάλογα με τα τυπικά προσόντα που ο Κώδικας επιβάλλει για τους εργαζομένους. Προκειμένου για Ν.Π.Δ.Δ και Ν.Π.Ι.Δ η ιεράρχηση ξεκινάει από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

Επειδή σε κάθε κοινωνική υπηρεσία δεν υπάρχει έως σήμερα ικανός αριθμός εργαζομένων με την ειδικότητα του Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας, δεν έχουν συσταθεί σε Διευθύνσεις Κοινωνικών Υπηρεσιών ή Διευθύνσεις Προσωπικού, αυτοτελή τμήματα Επιμελητών/τριων Προσωπικής Φροντίδας.

Τέλος οι περισσότεροι εργαζόμενοι στο επάγγελμα κυρίως σε Ν.Π.Ι.Δ εργάζονται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου και δεν έχουν καν ενταχθεί στους οργανισμούς λειτουργίας των αντίστοιχων υπηρεσιών.

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Οι συνθήκες εργασίας στο συγκεκριμένο επάγγελμα είναι δύσκολες καθώς οι υπηρεσίες παρέχονται στον χώρο διαβίωσης του κάθε εξυπηρετούμενου. Καλείται λοιπόν ο εργαζόμενος να έρθει πολλές φορές σε επαφή με συνθήκες που δεν πληρούν κανένα κανόνα Υγιεινής καθώς η πλειοψηφία των εξυπηρετούμενων είναι άτομα που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως και διαβιούν μοναχικά με συγκεκριμένα προβλήματα σωματικής και ψυχικής υγείας (γεροντική άνοια, Νόσος Alzheimer, κ.α.). επίσης καλείται να αποκαταστήσει πλήρως την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής σε κάθε χώρο διαβίωσης των εξυπηρετούμενων. Πέρα από τις πρακτικές εργασίες όμως καλείται να υποστηρίξει ψυχικά τον εξυπηρετούμενο, καθώς είναι το μοναδικό μέλος της επαγγελματικής ομάδας που από τη φύση της δουλειάς του, βρίσκεται τις περισσότερες ώρες στον χώρο του εξυπηρετούμενου πολλές φορές και καθημερινά.

Οι αυξανόμενες ανάγκες στην παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας αναγκάζουν τον οικογενειακό βοηθό πολλές φορές να προσφέρει υπηρεσίες σε 5-6 εξυπηρετούμενους καθημερινά και να μετακινείται σε μεγάλες αποστάσεις στα όρια μιας γεωγραφικής περιοχής ή ενός Δήμου, εκτεθειμένος σε όλες τις καιρικές συνθήκες.

Το επάγγελμα δεν εντάσσεται στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα παρ' ότι ασκείται σε χώρους που μπορεί να έχουν ανθρώπινες ακαθαρσίες, περιπτώματα ,κ.α. που ελλοχεύουν άμεσο κίνδυνο για την σωματική υγεία του εργαζομένου. Επίσης αξίζει να σημειωθεί ότι στο μεγαλύτερο μέρος των εργαζομένων υπάρχει τεράστια εργασιακή ανασφάλεια καθώς οι περισσότεροι απασχολούνται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ιδιωτικού δικαίου και δεν γνωρίζουν αν οι συμβάσεις τους μετά το πέρας των εκάστοτε χρηματοδοτήσεων θα ανανεωθούν.

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Η παροχή υπηρεσιών που αφορούν στις ευπαθείς ομάδες πληθυσμού (Γ' Ηλικία και Αμεα) κατά κανόνα παρέχεται από άτομα με σωματική και ψυχική ευεξία, ιδιαίτερα η άσκηση του επαγγέλματος του επιμελητή προσωπικής φροντίδας απαιτεί στο μεγαλύτερο μέρος της άτομα με αυξημένα αντανεκλαστικά, με αρτιμέλεια και με τεράστια ψυχικά αποθέματα ώστε να μπορούν να δώσουν στους εξυπηρετούμενους πέρα από όλα τα άλλα και απόθεμα ψυχής. Παρ' όλα αυτά υπάρχει περιθώριο απασχόλησης και για άτομα με ειδικές ανάγκες, καθώς και με κάποια μορφή αναπηρίας. Μάλιστα κατά το έτος 2007 το ΚΕΚ του Σωματείου Ναυτικών Γονέων Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες «Αργώ» που εδρεύει στον Πειραιά πραγματοποίησε με επιτυχία κατάρτιση σε σπουδαστές του συγκεκριμένου αντικείμενου. Οι σπουδαστές αυτοί αντιμετώπιζαν κάποιου είδους αναπηρία (σκλήρυνση κατά πλάκας, μεσογειακή αναιμία κ.α.) η κατάρτιση περιλάμβανε και πρακτική άσκηση (100 ωρών) των εκπαιδευόμενων σε προγράμματα «Βοήθεια στο Σπίτι» που λειτουργούσαν σε όμορους Δήμους.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
ΤΙΤΛΟΣ: Επιμελητή/τριας Προσωπικής	ΤΙΤΛΟΣ:	ΤΙΤΛΟΣ:

Φροντίδας			
ΚΥΡΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ	ΚΥΡΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.	ΚΕΛ 1:	ΚΕΛ 1:
	ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.	ΚΕΛ 2:	ΚΕΛ 2:
	ΚΕΛ 3: Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο	ΚΕΛ 3:	
	ΚΕΛ 4: Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)	ΚΕΛ 4:	
ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ (ΚΕΛ)			

Σχόλια για τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας (όπου παρουσιάζονται):

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:

**Επιμελητή/τριας Προσωπικής
Φροντίδας**

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ) [ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]
ΚΕΛ 1 (Β): Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
ΚΕΛ 2 (Β): Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
ΚΕΛ 3 (Β): Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο
ΚΕΛ 4 (Β): Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
<p>ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>ΕΕ 1.1.1: Εντοπίζει και καταγράφει τις ικανότητες αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου σε σχέση με τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του.</p> <p>ΕΕ 1.1.2: Συμμετέχει στην συστηματική επεξεργασία των πληροφοριών που αφορούν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων, με σκοπό την αξιολόγησή τους, προκειμένου να οργανωθεί η παροχή βοήθειας, διασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή αυτονομία του.</p> <p>ΕΕ 1.1.3: Εντοπίζει τις υφιστάμενες πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών που θα συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου και Του προτείνει τον σχεδιασμό παροχής βοήθειας.</p>
<p>ΕΕΛ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την καθοδήγηση (οδηγίες) και συνεργασία του νοσηλεύτη-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕ 1.2.1: Εξηγεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο, βεβαιώνεται ότι τους έχει κατανοήσει για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και προετοιμάζει το χώρο και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>
<p>ΚΕΛ 1</p>	<p>ΕΕ 1.2.2: Υποστηρίζει και επιβλέπει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί προς το χώρο που θα γίνει το μπάνιο του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>
<p>Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕ 1.2.3: Υποστηρίζει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του και να κάνει μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p> <p>ΕΕ 1.2.4: Επιβλέπει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να ντυθεί και να καλλωπιστεί μετά το μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>

		ΕΕ 1.2.5: Αναφέρει στους συναδέλφους του οποιαδήποτε αλλαγή εντοπίσει στον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.
	ΕΕΛ 1.3: Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.	ΕΕ 1.3.1: Εκτιμά την επάρκεια και την καταλληλότητα του ρουχισμού του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες. ΕΕ 1.3.2: Πλένει, σιδερώνει, μαντάρει τα ρούχα για να είναι καθαρά και έτοιμα προς χρήση από τον εξυπηρετούμενο. ΕΕ 1.3.3: Προτρέπει τον εξυπηρετούμενο να ασχοληθεί με την ευπρεπή εμφάνιση του για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και να τονωθεί η αυτοεκτίμησή του.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΕΕΛ 2.1: Ελέγχει τη λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές του ανάγκες σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.	ΕΕ 2.1.1: Καταγράφει τη δομή των χώρων και την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού για να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα τους σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και σε συνεργασία μαζί του εντοπίζει πιθανές ελλείψεις. ΕΕ 2.1.2: Θέτει σε λειτουργία τις οικιακές για να επιβεβαιώσει την ασφαλή λειτουργία τους.

		<p>ΕΕ 2.1.3: Ενημερώνει τους συναδέλφους του για την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού και τη καταλληλότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να οργανώσουν από κοινού την παρέμβαση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>
<p>ΚΕΛ 2</p> <p>Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕΛ 2.2: Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να του εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης.</p>	<p>ΕΕ 2.2.1: Εξηγεί στον εξυπηρετούμενο τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου διαβίωσης σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p> <p>ΕΕ 2.2.2: Προμηθεύεται τα απαραίτητα μέσα που θα χρησιμοποιήσει στην καθαριότητα του χώρου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.</p>
		<p>ΕΕ 2.2.3: Σκουπίζει, σφουγγαρίζει, ξεσκονίζει, πλένει, αερίζει, απολυμαίνει το χώρο διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή καθημερινή του διαβίωση.</p>	<p>ΕΕ 2.2.4: Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από τον εξυπηρετούμενο για να ενημερώνει τους συναδέλφους και ανωτέρους του.</p> <p>ΕΕ 2.3.1: Καταγράφει και αξιολογεί την επάρκεια και την καταλληλότητα του ιματισμού για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
		<p>ΕΕ 2.3.2: Καταγράφει και αξιολογεί τις προτιμήσεις, τις συνήθειες και τις ικανότητες του εξυπηρετούμενου σε ότι αφορά τη φροντίδα του ιματισμού σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.</p> <p>ΕΕ 2.3.3: Πλένει, απλώνει, σιδερώνει και τοποθετεί στην θέση του τον ιματισμό που είναι απαραίτητος για την κάλυψη των βασικών αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p>

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
---------------------------------------------------	-------------------------------------

ΚΕΛ 3 Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο	ΕΕΛ 3.1: Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.	ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνεται από την διεπιστημονική ομάδα και τον ίδιο και καταγράφει τις ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες και σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του εξυπηρετούμενου.
		ΕΕ 3.1.2: Ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την παρασκευή του φαγητού.
		ΕΕ 3.1.3: Συμμετέχει στο σχεδιασμό και οργανώνει μαζί με τους συναδέλφους και τους ανωτέρους του την παροχή βοήθειας σχετικά με την σίτιση του εξυπηρετούμενου και την προτείνει σ' αυτόν.
	ΕΕΛ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού.	ΕΕ 3.2.1: Διαπιστώνει την επάρκεια και τις ελλείψεις των απαραίτητων υλικών για την παρασκευή του γεύματος σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο.
		ΕΕ 3.2.2: Αγοράζει τα είδη διατροφής που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού τα παραδίδει στο χώρο διαμονής του, τα τακτοποιεί και φροντίζει για την συντήρησή τους, με την συνεργασία του εξυπηρετούμενου και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.
		ΕΕ 3.2.3: Διερευνά με τους συναδέλφους του, τις υφιστάμενες πηγές που μπορούν να εξασφαλίσουν τρόφιμα και φαγητό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και με την συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.
	ΕΕ 3.2.4: Αναλαμβάνει την μεταφορά του φαγητού στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.	
	ΕΕΛ 3.3: Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	ΕΕ 3.3.1: Ετοιμάζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιήσει για την παρασκευή του φαγητού του εξυπηρετούμενου.

		<p>ΕΕ 3.3.2: Εκτελεί τη συνταγή μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.</p> <p>ΕΕ 3.3.3: Σερβίρει το φαγητό και ταΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>
		<p>ΕΕ 3.3.4: Καθαρίζει και πλένει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τακτοποιεί το χώρο που έχει παρασκευάσει το φαγητό για να είναι έτοιμα για την επόμενη χρήση.</p>

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
<p>ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>ΕΕ 4.1.1: Αξιολογεί με τους συναδέλφους του το βαθμό αυτονομίας και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την διεκπεραίωση συναλλαγών εκτός χώρου διαμονής του.</p> <p>ΕΕ 4.1.2 Διερευνά και εντοπίζει μαζί με τους συναδέλφους του πηγές οικονομικής ενίσχυσης για τον εξυπηρετούμενο και τον βοηθά στη διαχείριση και αξιοποίηση των οικονομικών του πόρων.</p> <p>ΕΕ 4.1.3: Αναλαμβάνει με τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου κάθε είδους οικονομική συναλλαγή εκ' μέρους του, που αφορά κάλυψη βασικών αναγκών επιβίωσης του και αγοράζει τα συμφωνημένα είδη πρώτης ανάγκης, μετά από έρευνα αγοράς.</p> <p>ΕΕ 4.1.4: Παραδίδει και τακτοποιεί τα είδη πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου με τη συμμετοχή του.</p>

<p>ΚΕΛ 4 Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>ΕΕΛ 4.2: Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>ΕΕ 4.2.1: Καταγράφει τις αρχές, τις προτιμήσεις και τις συνήθειες του εξυπηρετούμενου, ενημερώνεται για τις αντίστοιχες κοινωνικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει σ' αυτές.</p>
	<p>ΕΕΛ 4.3: Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p>	<p>ΕΕ 4.2.2: Προγραμματίζει το χρονοδιάγραμμα των κοινωνικών δραστηριοτήτων του εξυπηρετούμενου, σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του, εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα.</p> <p>ΕΕ 4.2.3: Διερευνά τις διαθέσιμες επιλογές, όπου αυτές υφίστανται, σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του.</p> <p>ΕΕ 4.3.1: Ενεργοποιεί το οικογενειακό-κοινωνικό περιβάλλον ως προς τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p> <p>ΕΕ 4.3.2: Κρατάει συντροφιά στον εξυπηρετούμενο στο χώρο διαμονής του.</p> <p>ΕΕ 4.3.3: Συνοδεύει τον εξυπηρετούμενο στις κοινωνικές και οικογενειακές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εκτός του χώρου διαμονής του.</p>

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ				
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

<p>ΚΕΛ1: Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>ΕΕ 1.1.1 Εντοπίζει και καταγράφει τις ικανότητες αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου σε σχέση με τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του.</p>	<p>1. Τηρεί τους βασικούς κανόνες επικοινωνίας με διακριτικότητα και σεβασμό προς την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, για να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο για να εκφράσει τις προσωπικές του ανάγκες, προτιμήσεις, συνήθειες,</p> <p>2. Παρατηρεί προσεκτικά και καταγράφει αναλυτικά, καθαρά και με σαφήνεια τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν το βαθμό αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου.</p>	<p>1. Εξυπηρετούμενοι : α) άτομα Γ' ηλικίας και ΑΜΕΑ, που διαβιούν μοναχικά, με χαμηλό εισόδημα, που δεν αυτοεξυπηρετούνται πλήρως β) οικογενειακό-οικείο περιβάλλον των παραπάνω κατηγοριών ατόμων.</p> <p>2. Τυποποιημένη διαδικασία ανοιχτής και δομημένης συνέντευξης.</p> <p>3. Κατηγορίες πληροφοριών που παρατηρεί: την γενική εμφάνιση του ατόμου(ντύσιμο καθαριότητα), συναισθηματική κατάσταση, κινητικές και νοητικές δεξιότητες, τη λειτουργικότητα της οικίας (εξοπλισμός και διαρρύθμιση του σπιτιού, χρήση και προσπέλαση των χώρων)</p> <p>4. Ενδεικτικός τρόπος καταγραφής: σημειωματάρια και ειδικά έντυπα, κ.α.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ΕΕ 1.1.2: Συμμετέχει στην συστηματική επεξεργασία των πληροφοριών που αφορούν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων, με σκοπό την αξιολόγηση τους, προκειμένου να οργανωθεί η παροχή βοήθειας, διασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή αυτονομία του.</p>	<p>1.Ανταλλάσσει συστηματικά και ισότιμα με τους συναδέλφους του τις πληροφορίες που έχουν καταγραφεί σχετικά με τις ικανότητες και τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να συναποφασίσουν και να επιλέξουν τον τρόπο παροχής της βοήθειας.</p> <p>2 Τηρεί και ενημερώνει ανελλιπώς αρχεία και τηρεί πλήρη εχεμύθεια και κάθε διάταξη εμπιστευτικότητας όσον αφορά τις πληροφορίες προσωπικών δεδομένων του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1. Επαγγελματικές κατηγορίες συνεργατών: Κοινωνικός Λειτουργός, Νοσηλεύτης –τρια, ιατροί, εργοθεραπευτές, φυσιοθεραπευτές κλπ.</p> <p>2. Τομείς αξιολόγησης : α) το περιβάλλον στο οποίο ζει το άτομο (κοινωνικό, φυσικό, πολιτισμικό, θεσμικό) β) Οι ικανότητες και δεξιότητες του ατόμου.</p> <p>3. Στόχοι αξιολόγησης : α) αναγνώριση της τωρινής κατάστασης του ατόμου, β) προσδιορισμός προβλημάτων και δυσκολιών, γ) αναγνώριση ενδεχομένων επιδόσεων του ατόμου και βελτιώσεων του περιβάλλοντος του, δ) ανάπτυξη στόχων υποστήριξης της προσωπικής υγιεινής.</p> <p>4. Βασικές αρχές Εμπιστευτικότητας : όπως προκύπτει από τη σχετική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ΕΕ 1.1.3 Εντοπίζει τις υφιστάμενες πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών που θα συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου και του προτείνει τον σχεδιασμό παροχής βοήθειας.</p>	<p>1. Τηρεί τους βασικούς κανόνες επικοινωνίας για να εμπνεύσει αίσθημα ασφάλειας και εμπιστοσύνης στον εξυπηρετούμενο και τον ενθαρρύνει ώστε να συμμετέχει ενεργά και ισότιμα στην προσωπική του υγιεινή.</p> <p>2. Ενημερώνεται συστηματικά για την παροχή υπηρεσιών και αγαθών που θα συνδράμουν στην ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου.</p> <p>3. Προτείνει με ευγένεια και διακριτικότητα, σε συνεργασία με τους συναδέλφους, τον τρόπο υποστήριξης της ατομικής του υγιεινής.</p>	<p>1. Νόμοι, οδηγίες και πρακτικές που καλύπτουν τόσο την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, όσο και την ασφαλή άσκηση του επαγγέλματος .</p> <p>2. Πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών: εθελοντικές οργανώσεις, Μ.Κ.Ο. , φιλικό - συγγενικό περιβάλλον, δωρεές ιδιωτών, κ.α.</p> <p>3. Βασικά στοιχεία οργάνωσης παροχής βοήθειας για την ατομική υγιεινή:α) μέθοδοι, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα. β) ο βαθμός αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου, η οικονομική του δυνατότητα και το υποστηρικτικό περιβάλλον.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ΕΕΛ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την καθοδήγηση (οδηγίες) και συνεργασία του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕ 1.2.1: Εξηγεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο, βεβαιώνεται ότι τους έχει κατανοήσει για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και προετοιμάζει το χώρο και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>1. Εξηγεί επακριβώς και με σαφήνεια μαζί με τους συνεργάτες του τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας προκειμένου να εξασφαλίσει τη συγκατάθεση και τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή του εξυπηρετούμενου στην ατομική του υγιεινή.</p> <p>2. Ρωτάει συγκεκριμένα και με σαφήνεια για να αξιολογήσει την κατανόηση των κανόνων από τον εξυπηρετούμενο που αφορούν την ατομική υγιεινή του.</p> <p>3. Ακολουθεί επιμελώς τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τοποθετεί τον απαιτούμενο εξοπλισμό σε σημείο εύκολης πρόσβασης από τον εξυπηρετούμενο και από τον ίδιο.</p>	<p>1. Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας: Νόμοι, οδηγίες και πρακτικές που καλύπτουν τόσο την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, όσο και την ασφαλή άσκηση του επαγγέλματος.</p> <p>2. Κατηγορίες Ερωτήσεων: κλειστού, ανοικτού τύπου, γενικές, εξειδικευμένες ερωτήσεις σχετικά με τους κανόνες ατομικής υγιεινής.</p> <p>3. Ενδεδειγμένες οδηγίες: α) οδηγίες του νοσηλευτή, β) προτιμήσεις του εξυπηρετούμενου, γ) κατάλληλη θερμοκρασία δωματίου και νερού.</p> <p>4. Απαιτούμενος εξοπλισμός: α) Βοηθητικοί μηχανισμοί π.χ. αναβατόριο μπανιέρας και σαμπουάν, σφουγγάρι, πετσέτες, καθαρά ρούχα, καλλυντικά, νυχοκόπτη κ.λπ. β) ειδική ενδυμασία του εργαζόμενου (γάντια, υποδήματα, ρόμπα κ.α.)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ΕΕ 1.2.2: Υποστηρίζει και επιβλέπει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί προς το χώρο που θα γίνει το μπάνιο του σύμφωνα με τις ενδεικτικές οδηγίες.</p>	<p>1. Ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και τον βοηθάει όπου του ζητηθεί κι όταν ο ίδιος το κρίνει απαραίτητο για να αποφευχθούν πιθανά ατυχήματα.</p>	<p>1. Ενδεικτικές οδηγίες: οδηγίες του νοσηλευτή. 2. Χώροι μετακίνησης: τα δωμάτια του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου.</p>
		<p>ΕΕ 1.2.3: Υποστηρίζει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του και να κάνει μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεικτικές οδηγίες.</p>	<p>1. Με σεβασμό, διακριτικότητα και σοβαρότητα υποστηρίζει τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του με τον πιο εύκολο και γρήγορο τρόπο.</p> <p>2. Ενθαρρύνει ευγενικά και καθοδηγεί υποστηρικτικά τον εξυπηρετούμενο να κάνει μπάνιο όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και παρεμβαίνει άμεσα όταν του ζητηθεί και όταν ο ίδιος το κρίνει απαραίτητο.</p>	<p>1. Ενδεικτικές οδηγίες: οδηγίες του νοσηλευτήτριας, γενικοί κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, προτιμήσεις και συνήθειες του εξυπηρετούμενου.</p> <p>2. Ποικιλία εργασιών: Πλύσιμο σώματος, λούσιμο μαλλιών, σαπούνισμα, ξέβγαλμα κ.λπ.</p>

		<p>ΕΕ1.2.4.Επιβλέπει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να ντυθεί και να καλλωπιστεί μετά το μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>1. Βοηθάει επιμελώς, διακριτικά και με σεβασμό τον εξυπηρετούμενο να φορέσει καθαρά ρούχα, να καλλωπιστεί και να φροντίσει την ευπρεπή εμφάνιση του.</p>	<p>1. Ενδεδειγμένες οδηγίες: γενικοί κανόνες ατομικής υγιεινής, οδηγίες του νοσηλευτή, και προτιμήσεις- συνήθειες του εξυπηρετούμενου. 2. Ποικιλία εργασιών:Στέγνωμα σώματος και μαλλιών, χτένισμα, ξύρισμα, κόψιμο νυχιών, κ.α.</p>
		<p>ΕΕ1.2.5: Αναφέρει στους συναδέλφους του οποιαδήποτε αλλαγή εντοπίσει στον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.</p>	<p>1. Παρατηρεί προσεχτικά και διακριτικά κάθε αλλαγή στη συμπεριφορά και την εμφάνιση του εξυπηρετούμενου και ενημερώνει έγκαιρα και λεπτομερώς τους συναδέλφους του.</p>	<p>1. Ενδεικτικός τρόπος καταγραφής: σημειωματάρια και ειδικά έντυπα της υπηρεσίας. 2. Παρατηρούμενες αλλαγές: βάρος σώματος, χρώμα του δέρματος, κινητικές δεξιότητες του εξυπηρετούμενου κ.α.</p>
	<p>ΕΕΛ 1.3 Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>ΕΕ1.3.1: Εκτιμά την επάρκεια και την καταλληλότητα του ρουχισμού του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>1.Τηρεί τις οδηγίες του νοσηλευτή για να αξιολογήσει την καταλληλότητα και την επάρκεια του ρουχισμού σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1. Οδηγίες νοσηλευτή: σύμφωνα με το ιατρικό ιστορικό του εξυπηρετούμενου και το βαθμό αυτοεξυπηρέτησης του. 2. Προϋποθέσεις επάρκειας και καταλληλότητας ρουχισμού: α. Χειμερινά, καλοκαιρινά ρούχα, εσώρουχα, κάλτσες, υποδήματα κ,λπ β. Ποιότητα: φθορές, είδος υφασμάτων κ,λπ. Γ. Ποσότητα ρουχισμού</p>

		<p>ΕΕ1.3.2 Πλένει, σιδερώνει, μαντάρει τα ρούχα για να είναι καθαρά και έτοιμα προς χρήση από τον εξυπηρετούμενο.</p> <p>ΕΕ1.3.3. Προτρέπει τον εξυπηρετούμενο να ασχοληθεί με την ευπρεπή εμφάνιση του για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και να τονωθεί η αυτοεκτίμησή του.</p>	<p>1.Ελέγχει προσεκτικά την καθαριότητα και τις φθορές των επιλεγμένων ρούχων.</p> <p>2.Φροντίζει με συνέπεια για το πλύσιμο, το σιδέρωμα, το μαντάρισμα κ.λπ των ρούχων.</p> <p>3.Τοποθετεί με τάξη τα ρούχα, στο κατάλληλο σημείο για να είναι προσβάσιμα τόσο στον ίδιο, όσο και στον εξυπηρετούμενο.</p> <p>1.Τηρεί τους κανόνες επικοινωνίας για να δημιουργήσει αίσθημα εμπιστοσύνης και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο ώστε να ασχοληθεί με την εμφάνιση του.</p>	<p>1.Εξοπλισμός απαραίτητων υλικών : Ηλεκτρικό σίδερο, είδη ραψίματος, απορρυπαντικά κ.α.</p> <p>2.Συρταριέρες, ντουλάπες κ.α.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕΛ 2.1:Ελέγχει τη λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές του ανάγκες σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>ΕΕ 2.1.1:Καταγράφει τη δομή των χώρων και την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού για να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα τους σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και σε συνεργασία μαζί του εντοπίζει πιθανές ελλείψεις.</p>	<p>1.Παρατηρεί προσεκτικά τον χώρο που βρίσκεται ο εξυπηρετούμενος και τον οικιακό εξοπλισμό για να διαπιστώσει αν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του και εντοπίζει πιθανές ελλείψεις. 2.Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης για να εκφράσει ο εξυπηρετούμενος τις ανάγκες τις προτιμήσεις και τις απόψεις του στην βελτίωση της καθημερινότητας του.</p>	<p>1. Χώρος :οικία του εξυπηρετούμενου, κλινικές αποθεραπείας, νοσοκομεία. 2. Οικιακός εξοπλισμός: έπιπλα, οικοσκευές, ιματισμός κ.α.</p>
		<p>ΕΕ 2.1.2: Θέτει σε λειτουργία τις οικοσκευές για να επιβεβαιώσει την ασφαλή λειτουργία τους.</p>	<p>1.Παρατηρεί προσεκτικά την κατάσταση των οικιακών συσκευών για να διαπιστώσει την ασφαλή λειτουργία τους</p>	<p>1.Οικιακές συσκευές: ηλεκτρική κουζίνα, πετρογκάζ, πλυντήριο ρούχων, ηλεκτρικό σίδερο κ.α.</p>
		<p>ΕΕ 2.1.3: Ενημερώνει τους συναδέλφους του για την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού και τη καταλληλότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να οργανώσουν από κοινού την παρέμβαση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>1.Ανταλλάσσει συστηματικά και ισότιμα με τους συναδέλφους του τις πληροφορίες που έχουν καταγραφεί σχετικά με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να επιλέξουν τον τρόπο παρέμβασης.</p>	<p>1.Τρόποι παρέμβασης: μετατροπή χώρων, αντικατάσταση-προμήθεια οικιακού εξοπλισμού, κ.α.</p>

	ΕΕΛ 2.2: Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να του εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης.	ΕΕ 2.2.1: Εξηγεί στον εξυπηρετούμενο τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου διαβίωσης σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	1.Εξηγεί επακριβώς και με σαφήνεια μαζί με τους συνεργάτες του τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου προκειμένου να εξασφαλίσει τη συγκατάθεση και τη μέγιστη δυνατή συμμετοχή του εξυπηρετούμενου.	1.Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας: Σχετικοί νόμοι, οδηγίες και πρακτικές που καλύπτουν τόσο την ασφαλή υποστήριξη της υγιεινής του χώρου διαβίωσης, όσο και την ασφαλή άσκηση του επαγγέλματος.
		ΕΕ 2.2.2: Προμηθεύεται τα απαραίτητα μέσα που θα χρησιμοποιήσει στην καθαριότητα του χώρου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.	1.Εξασφαλίζει τη συνεργασία και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου για να παραλάβει τα χρήματα και να αγοράσει τα κατάλληλα προϊόντα για την καθαριότητα του χώρου του.	1.Προϊόντα: σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάς, ξεσκονόπανα, κ.α. 2.Ενδεδειγμένες οδηγίες: γενικές και ειδικές που αφορούν τη καταλληλότητα των προϊόντων (Ιατρικές οδηγίες, προτιμήσεις του εξυπηρετούμενου κ.α.)
		ΕΕ2.2.3: Σκουπίζει, σφουγγαρίζει, ξεσκονίζει, πλένει, αερίζει, απολυμαίνει το χώρο διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.	1.Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και τις οδηγίες του εξυπηρετούμενου για να πραγματοποιήσει ευσυνείδητα τις οικιακές εργασίες.	1.Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας: οδηγίες και πρακτικές που καλύπτουν τόσο την ασφαλή υποστήριξη της υγιεινής του χώρου διαβίωσης, όσο και την ασφαλή άσκηση του επαγγέλματος.
		ΕΕ 2.2.4: Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από τον εξυπηρετούμενο για να ενημερώνει τους συναδέλφους και ανωτέρους του.	1.Βεβαιώνεται ότι ο εξυπηρετούμενος τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον χώρο του και φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση των συναδέλφων και των ανωτέρων του.	1.Χώρος: οικία του εξυπηρετούμενου, κλινικές αποθεραπείας, νοσοκομεία
	ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την	ΕΕ 2.3.1: Καταγράφει και αξιολογεί την επάρκεια και την καταλληλότητα του ιματισμού για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.	1. Παρατηρεί επιμελώς τον υπάρχοντα ιματισμό και συγκεντρώνει στοιχεία για να βοηθήσει στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.	1.Ιματισμός : ενδύματα, υποδήματα, κλιννοσκεπάσματα, κουρτίνες, τραπεζομάντιλα, πετσέτες μπάνιου-προσώπου κ.λπ.

	άνετη και ασφαλή καθημερινή διαβίωση του.	ΕΕ 2.3.2: Καταγράφει και αξιολογεί τις προτιμήσεις, τις συνήθειες και τις ικανότητες του εξυπηρετούμενου σε ότι αφορά τη φροντίδα του ιματισμού σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.	1. Διασφαλίζει την λήψη επαρκών στοιχείων μέσω της επικοινωνίας με τον εξυπηρετούμενο για τη φροντίδα του ιματισμού του και σύμφωνα με τους γενικούς κανόνες υγιεινής.	1.Γενικές αρχές επικοινωνίας, Λήψη στοιχείων μέσω ειδικού έντυπου υλικού.
		ΕΕ2.3.3: Πλένει, απλώνει, σιδερώνει και τοποθετεί στην θέση του τον ιματισμό που είναι απαραίτητος για την κάλυψη των βασικών αναγκών του εξυπηρετούμενου.	1.Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και τις οδηγίες του εξυπηρετούμενου για να πραγματοποιήσει ευσυνειδήτητα τις οικιακές εργασίες που απαιτούνται για τη φροντίδα του ιματισμού.	1.Εξοπλισμός: Πλυντήριο ρούχων, σίδερο, απλώστρα, σιδερώστρα κ.α. 2.Χώροι αποθήκευσης: ντουλάπες, συρτάρια, πατάρια κ.α.

ΚΕΛ3: Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο	ΕΕΛ 3.1: Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.	ΕΕ 3.1.1 Ενημερώνεται από την διεπιστημονική ομάδα και τον ίδιο και καταγράφει τις ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες και σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του εξυπηρετούμενου.	1.Λαμβάνει συστηματικά οδηγίες και πληροφορίες από τους συναδέλφους του για τις διατροφικές ανάγκες του εξυπηρετούμενου. 2.Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και ασφάλειας ώστε να εκφράσει ο εξυπηρετούμενος τις προτιμήσεις και ανάγκες του σχετικά με τη σίτισή του και να δώσει τη συναίνεση του.	1.Συλλογή πληροφοριών: από τον θεράποντα ιατρό, νοσηλεύτη, οικογενειακό-συγγενικό περιβάλλον, εξυπηρετούμενο, άλλα μέλη της ομάδας π.χ. κοινωνικό λειτουργό. 2.Βασικές αρχές εμπιστευτικότητας και κανόνες επικοινωνίας.
		ΕΕ3.1.2 Ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την παρασκευή του φαγητού.	1.Παρατηρεί συστηματικά και προσεχτικά την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού για να παρασκευάσει το φαγητό.	1.Οικιακός εξοπλισμός: μαγειρικά σκεύη, ηλεκτρική κουζίνα, πετρογκάζ, πιάτα, μαχαιροπήρουνα.

		EE3.1.3 Συμμετέχει στο σχεδιασμό και οργανώνει μαζί με τους συναδέλφους και τους ανωτέρους του την παροχή βοήθειας σχετικά με την σίτιση του εξυπηρετούμενου και την προτείνει σ' αυτόν.	1.Ανταλλάσσει και επεξεργάζεται συστηματικά με τους συναδέλφους τις πληροφορίες που έχουν συγκεντρωθεί για να επιλεγεί ο τρόπος που εξασφαλίζεται η σίτιση του εξυπηρετούμενου.	
ΕΕΛ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού.	EE3.2.1 Διαπιστώνει την επάρκεια και τις ελλείψεις των απαραίτητων υλικών για την παρασκευή του γεύματος σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο.	1.Παρατηρεί ανελλιπώς και καταγράφει συστηματικά την ποσότητα και την καταλληλότητα των απαιτούμενων υλικών για τη παρασκευή γευμάτων.	1.Ενδεικτικός τρόπος καταγραφής: σημειωματάρια κ.α.	
	EE3.2.2 Αγοράζει τα είδη διατροφής που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού τα παραδίδει στο χώρο διαμονής του, τα τακτοποιεί και φροντίζει για την συντήρησή τους, με την συνεργασία του εξυπηρετούμενου και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	1.Δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης για να εξασφαλίσει τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου, να παραλάβει τα χρήματα και να αγοράσει τα συμφωνημένα είδη. 2. Τηρεί τους κανόνες υγιεινής στη μεταφορά των τροφίμων και τους ενδεδειγμένους τρόπους συντήρησής τους και ενημερώνει απλά και κατανοητά τον εξυπηρετούμενο για την τήρηση των κανόνων αυτών.	1.Καταστήματα τροφίμων της κοντινής και ευρύτερης περιοχής, λαϊκές αγορές. 2. Ειδικοί κανόνες συντήρησης τροφίμων ανάλογα με το είδος του τροφίμου. 3.Τακτοποίηση σε: ντουλάπια, συρτάρια, ψυγείο ή άλλους χώρους αποθήκευσης τροφίμων.	

		<p>ΕΕ3.2.3 Διερευνά με τους συναδέλφους του, τις υφιστάμενες πηγές που μπορούν να εξασφαλίσουν τρόφιμα και φαγητό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και με την συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1.Συλλέγει συστηματικά πληροφορίες για την παροχή δωρεάν τροφίμων ή φαγητού.</p>	<p>1.Πηγές παροχής τροφίμων και φαγητού: Εθελοντικές οργανώσεις, εκκλησία, τοπικοί φορείς, ιδιώτες κ.α.</p>
		<p>ΕΕ3.2.4 Αναλαμβάνει την μεταφορά του φαγητού στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>1.Τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, εξασφαλίζοντας την ασφαλή μεταφορά του φαγητού για τον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>1.Μεταφορικό όχημα της υπηρεσίας ή χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς.</p>
	<p>ΕΕΛ 3.3 : Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>ΕΕ3.3.1 Ετοιμάζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιήσει για την παρασκευή του φαγητού του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1.Φροντίζει επιμελώς για την καθαριότητα του εξοπλισμού, των σκευών και των υλικών για να τα χρησιμοποιήσει στην παρασκευή του φαγητού.</p>	<p>1.Εξοπλισμός : ηλεκτρική κουζίνα, πετρογκάζ, μαγειρικά σκευή (κατσαρόλες, τηγάνια, ταψιά κ.α.) 2.Υλικά : τρόφιμα κάθε είδους (κρέας, πουλερικά, ψάρι, λαχανικά, όσπρια, ζυμαρικά, κ.λπ.)</p>

		EE3.3.2 Εκτελεί τη συνταγή μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.	1.Ακολουθεί με ακρίβεια τις οδηγίες μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.	1.Σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες, ανάλογες των διατροφικών αναγκών και συνηθειών του εξυπηρετούμενου.
		EE3.3.3 Σερβίρει το φαγητό και ταΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	1.Σερβίρει ευγενικά και γρήγορα το φαγητό και με επιμέλεια ταΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί.	1.Ενδεδειγμένες οδηγίες: ιατρικές- νοσηλευτικές οδηγίες.
		E3.3.4 Καθαρίζει και πλένει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τακτοποιεί το χώρο που έχει παρασκευάσει το φαγητό για να είναι έτοιμα για την επόμενη χρήση.	1.Τηρεί επιμελώς τους κανόνες υγιεινής για να διατηρήσει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τον χώρο παρασκευής του φαγητού καθαρό.	1.Μαγειρικά σκεύη: κατσαρόλες, ταψιά πιάτα κ.λ.π. 2.Χώρος: κουζίνα της οικίας, τραπεζαρία που σερβίρεται το φαγητό.

<p>ΚΕΛ4:Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>ΕΕ4.1.1 Αξιολογεί με τους συναδέλφους του το βαθμό αυτονομίας και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την διεκπεραίωση συναλλαγών εκτός χώρου διαμονής του.</p>	<p>1.Λαμβάνει υπόψη του την γενική κατάσταση υγείας του εξυπηρετούμενου για να διαπιστώσει την ικανότητα του στην διεκπεραίωση των εξωτερικών συναλλαγών. 2. Προτείνει με τους συναδέλφους του και αποφασίζουν μαζί με τον εξυπηρετούμενο τον τρόπο, το χρόνο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για να διεκπεραιωθούν οι εξωτερικές συναλλαγές και τον τρόπο που θα συμμετέχει ο ίδιος.</p>	<p>1.Γενική κατάσταση υγείας: Σωματική, νοητική, ψυχολογική κατάσταση 2.Τύποι εξωτερικών συναλλαγών: σε σχέση με τα ασφαλιστικά ταμεία, τράπεζες, δημόσιες υπηρεσίες, υγειονομικές επιτροπές κ.α. 3.Μέσα διευκόλυνσης συναλλαγών: μεταφορικά μέσα, εξουσιοδοτήσεις κ.α.</p>
		<p>ΕΕ4.1.2 Διερευνά και εντοπίζει μαζί με τους συναδέλφους του πηγές οικονομικής ενίσχυσης για τον εξυπηρετούμενο και τον βοηθά στη διαχείριση και αξιοποίηση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>1.Ενημερώνεται συστηματικά για τις πηγές οικονομικής ενίσχυσης και μαζί με τους συναδέλφους βοηθούν τον εξυπηρετούμενο να τη διεκδικήσει. 2. Δημιουργεί και διατηρεί κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τον εξυπηρετούμενο και του μεταφέρει απλές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες για να καλύπτει με αποτελεσματικό τρόπο τις ανάγκες του.</p>	<p>1.Πηγές οικονομικής ενίσχυσης: κρατικοί φορείς, Μ.Κ.Ο. φιλανθρωπικά σωματεία, κ.α. 2. Γνώσεις, τεχνικές, δεξιότητες: Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p>

		<p>ΕΕ4.1.3 Αναλαμβάνει με τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου κάθε είδους οικονομική συναλλαγή εκ μέρους του, που αφορά κάλυψη βασικών αναγκών επιβίωσης του και αγοράζει τα συμφωνημένα είδη πρώτης ανάγκης, μετά από έρευνα αγοράς.</p>	<p>1.Διασφαλίζει με τρόπο ξεκάθαρο και νόμιμο την εξουσιοδότηση του εξυπηρετούμενου να διαχειριστεί τα χρήματα του για να εξασφαλίσει υπηρεσίες και αγαθά που αφορούν τις ανάγκες διαβίωσης του. 2. Εντοπίζει και διασφαλίζει επικοινωνία και συνεργασία τις πηγές που μπορεί να προμηθευτεί προϊόντα για τον εξυπηρετούμενο σε συνάρτηση με την οικονομική του κατάσταση για την οποία ενημερώνεται συστηματικά από τον αρμόδιο συνάδελφο.</p>	<p>1.Νόμιμη διασφάλιση για τις οικονομικές συναλλαγές: Εξουσιοδότηση μέσω της αστυνομίας, προφορική και γραπτή άδεια, συμβολαιογραφική πράξη. 2. Πηγές που προσφέρουν αγαθά: καταστήματα, σύλλογοι, εκκλησία, φιλανθρωπικές οργανώσεις, ιδιωτικές πρωτοβουλίες κ.α. 3. Είδη πρώτης ανάγκης: τρόφιμα, ρούχα, θέρμανση κ.α. 4. Βασικές αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας.</p>
		<p>ΕΕ4.1.4 Παραδίδει και τακτοποιεί τα είδη πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου με τη συμμετοχή του.</p>	<p>1.Τηρεί τους κανόνες υγιεινής για τη μεταφορά και την τοποθέτηση των ειδών πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου. 2.Διασφαλίζει την καλή συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο, ενημερώνοντας τον λεπτομερώς για τις οικονομικές συναλλαγές κατά την αγορά των ειδών.</p>	<p>1.Γενικοί κανόνες Υγιεινής :π.χ έγκαιρη μεταφορά ευπαθών προϊόντων (γάλα, κρέας, ψάρια, κ.α.) Χώροι αποθήκευσης τροφίμων: Ψυγείο, ντουλάπια, συρτάρια, κ.α. 2.Τρόποι ενημέρωσης : προφορικά και γραπτά (αποδείξεις αγορών)</p>

	<p>ΕΕΛ 4.2 Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>ΕΕ4.2.1 Καταγράφει τις αρχές, τις προτιμήσεις και τις συνήθειες του εξυπηρετούμενου, ενημερώνεται για τις αντίστοιχες κοινωνικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει σ' αυτές.</p>	<p>1.Τηρεί τους βασικούς κανόνες επικοινωνίας και ρωτά απλά και κατανοητά τον εξυπηρετούμενο για τα κοινωνικά, πολιτιστικά και θρησκευτικά ενδιαφέροντα του και τα καταγράφει αναλυτικά και συστηματικά. 2. Λαμβάνει συστηματικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα πληροφορίες από φορείς και οργανώσεις για τη λειτουργία των προγραμμάτων τους στα οποία ενδείκνυται η συμμετοχή του εξυπηρετούμενου και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει παρέχοντας την ανάλογη ψυχολογική υποστήριξη.</p>	<p>1.Τυποποιημένη διαδικασία ανοικτής και δομημένης συνέντευξης. 2.Ενδεικτικός τρόπος καταγραφής: σε σημειωματάρια και ειδικά έντυπα. 3.Οργανώσεις και φορείς κοινωνικών ενδιαφερόντων: Δήμος, ΚΑΠΗ, ΚΗΦΗ, ενορία. Σύλλογοι (πολιτιστικοί, επιμορφωτικοί, φιланθρωπικοί κ.α.) 4.Κοινωνικές δραστηριότητες: εκτέλεση θρησκευτικών καθηκόντων, εκδρομές, γιορτές, ψυχαγωγικές δραστηριότητες, φιλανθρωπικές δραστηριότητες κ.α. 5. Τρόποι ενημέρωσης: προφορική ενημέρωση, έντυπο υλικό. 6.Τρόποι ψυχολογικής υποστήριξης: συζήτηση-τόνωση της αυτοεκτίμησης-ενθάρρυνση.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>4.2.2. Προγραμματίζει το χρονοδιάγραμμα των κοινωνικών δραστηριοτήτων του εξυπηρετούμενου, σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του, εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα.</p>	<p>1. Με σεβασμό στην προσωπικότητα και τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου αξιολογεί και ιεραρχεί τις δραστηριότητες που εντάσσονται στα ενδιαφέροντα του. 2. Ελέγχει την ασφαλή μεταφορά του εξυπηρετούμενου προτείνοντας τα ενδεδειγμένα μέσα μετακίνησής του.</p>	<p>1. Κοινωνικές δραστηριότητες: εκτέλεση θρησκευτικών καθηκόντων, εκδρομές γιορτές, ψυχαγωγικές και φιλανθρωπικές δραστηριότητες 2. Χαρακτηριστικά του σεβασμού της προσωπικότητας και των αναγκών του ατόμου: θετική προσέγγιση, ενσυναίσθηση, συμπόνια. 3. Ενδεικτικά μέσα μετακίνησης: ειδικά διαμορφωμένο αυτοκίνητο, λεωφορείο, τροχήλατο αμαξίδιο κ.α.</p>
		<p>ΕΕ4.2.3 Διερευνά τις διαθέσιμες επιλογές, όπου αυτές υφίστανται, σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του.</p>	<p>1. Ελέγχει την ασφαλή μεταφορά του εξυπηρετούμενου εκτός του χώρου διαμονής καταγράφοντας τα μέσα μετακίνησης που ενδείκνυται να χρησιμοποιήσει (ο εξυπηρετούμενος).</p>	<p>1. Ενδεικτικά μέσα μετακίνησης: ειδικά διαμορφωμένο αυτοκίνητο, λεωφορείο, τροχήλατο αμαξίδιο κ.α. 2. Γενικοί και ειδικοί κανόνες ασφαλείας: Ειδικοί κανονισμοί, προδιαγραφές, άδειες κίνησης οχημάτων.</p>

<p>ΕΕ4.3 Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p>	<p>Ε4.3.1 Ενεργοποιεί το οικογενειακό-κοινωνικό περιβάλλον ως προς τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1.Ευαισθητοποιεί το οικογενειακό και φιλικό περιβάλλον, παρέχοντας τις κατάλληλες πληροφορίες για τις ψυχολογικές-συναισθηματικές και πνευματικές ανάγκες-ικανότητες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>1.Γενικές και ειδικές πληροφορίες: έντυπα για τη Τρίτη ηλικία, ιατρικά θέματα κ.α.</p>
	<p>Ε4.3.2 Κρατάει συντροφιά στον εξυπηρετούμενο στο χώρο διαμονής του.</p>	<p>1.Δημιουργεί φιλική ατμόσφαιρα και κατευθύνει την συζήτηση με τον εξυπηρετούμενο σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος και σε δημιουργικές δραστηριότητες .</p>	<p>1.Διάφορες δραστηριότητες: Ακούνε μουσική, διαβάζουν εφημερίδα-βιβλία, ανταλλάσσουν απόψεις κ.α.</p>
	<p>ΕΕ4.3.3 Συνοδεύει τον εξυπηρετούμενο στις κοινωνικές και οικογενειακές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εκτός του χώρου διαμονής του.</p>	<p>1.Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για τη μεταφορά και παραμονή του εξυπηρετούμενου στους χώρους προορισμού και καλής επικοινωνίας με σκοπό τη ψυχαγωγία του.</p>	<p>1.Γενικοί και ειδικοί κανόνες ασφαλείας: Ειδικοί κανονισμοί, προδιαγραφές, άδειες κίνησης οχημάτων 2.Είδη εκδηλώσεων: Επίσκεψη σε συγγενικά – φιλικά σπίτια, χώροι αναψυχής κ.α.</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED¹ ΚΑΙ EQF²

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 2 και ΕΠΙΠΕΔΟ 3		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 3		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ

¹ International Standard Classification of Education

² European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

<p>ΚΕΛ 1: Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης καθώς και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Στοιχειώδεις γνώσεις τεχνικών και διαδικασιών επεξεργασίας πληροφοριών. Βασικοί κανόνες υγιεινής , ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Οδηγίες (ιατρικές- νοσηλευτικές) και πρακτικές για την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, και την ασφάλεια στην εργασία. Ενέργειες ασφαλούς ελέγχου και επιτήρησης και διαχείρισης, της ασφαλούς μετακίνησης ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. Γνώσεις για τον βοηθητικό εξοπλισμό υποστήριξης ατομικής υγιεινής, των αναλώσιμων ειδών και των ειδών ατομικής υγιεινής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Βασικοί κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και επικοινωνίας .</p> <p>Βασικές τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας .</p> <p>Βασικές γνώσεις των κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Γνώσεις των χαρακτηριστικών και κατηγοριών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ).</p>	<p>Γνώση των κριτηρίων σύμφωνα με τα οποία μπορεί να διαπιστωθεί ο βαθμός αυτοεξυπηρέτησης με την καθοδήγηση του κοινωνικού λειτουργού ή του νοσηλευτή/τριας</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις της οργανωτικής δομής του εργασιακού πλαισίου(Ίεραρχία κ.α,)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΑ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την συνεργασία και τις οδηγίες του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης</p> <p>Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας</p> <p>Βασικές γνώσεις για τη δομή και λειτουργία του ανθρώπινου σώματος.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις αναγνώρισης μεταδοτικών νοσημάτων και ασθενειών για την ατομική προστασία του εργαζομένου.</p>	<p>Οδηγίες (ιατρικές- νοσηλευτικές) και πρακτικές για την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και την προστασία του εργαζόμενου.</p> <p>Κατηγορίες εξοπλισμού υποστήριξης της ατομικής υγιεινής , αναλωσίμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής.</p> <p>Ενέργειες ασφαλούς ελέγχου, επιτήρησης και διαχείρισης, της ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 1.3: Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Στοιχειώδεις μέθοδοι συγκέντρωσης πληροφοριών</p> <p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Βασικές αρχές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του ρουχισμού ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας και επάρκειας του οικιακού εξοπλισμού και των απορρυπαντικών, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΚΕΛ 2: : Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και ασφάλειας της εργασίας.</p> <p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς, συνεργασίας, τήρησης προσωπικών δεδομένων και επικοινωνίας.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις προώθησης υπηρεσιακών εγγράφων και αναφορών.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας.</p> <p>Βασικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές χρήσης και ασφαλούς λειτουργίας οικιακού εξοπλισμού.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού και των υλικών καθαριότητας</p> <p>Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των οικιακών συσκευών, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 2.1: Ελέγχει τη λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες του σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας και προδιαγραφές χρήσης του οικιακού εξοπλισμού. Βασικές γνώσεις οικιακής οικονομίας</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις των αναγκών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ)</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού.</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης στον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας τους εργαζόμενου</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας</p>	<p>Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας των υλικών καθαριότητας και της λειτουργίας των οικιακών συσκευών, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Ειδικοί κανόνες χρήσης κατάλληλων υλικών καθαριότητας, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>

<p>ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή καθημερινή διαβίωση του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.</p> <p>Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης και τήρησης προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας.</p>	<p>Ειδικές οδηγίες νοσηλεύτη-τριας και ιατρού ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου.</p> <p>Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των οικιακών συσκευών, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΚΕΛ 3: Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικές γνώσεις μαγειρικής.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης της καταλληλότητας των ειδών διατροφής.</p> <p>Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών.</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Βασικοί κανόνες καταλληλότητας και λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και τις οδηγίες του ιατρού ή του νοσηλευτή/τριας.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 3.1: Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες παρατήρησης και καταγραφής.</p> <p>Βασικές αρχές επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Βασικές γνώσεις συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και τις οδηγίες του ιατρού ή του νοσηλευτή/τριας.</p> <p>Ειδικές γνώσεις για το πλαίσιο λειτουργίας κυβερνητικών και μη κυβερνητικών οργανώσεων.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΑ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.</p> <p>Βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και διαχείρισης</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας</p> <p>Βασικές γνώσεις νόμιμης διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Βασικοί κανόνες και τεχνικές ασφαλούς παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικοί κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας</p> <p>Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις του πλαισίου λειτουργίας συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης των απαραίτητων για κάθε εξυπηρετούμενο υλικών σίτισης σύμφωνα με τις οδηγίες του επιστημονικού προσωπικού.</p> <p>Ειδικές γνώσεις διατροφικών συνηθειών κάθε εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τις οδηγίες του ιατρού ή του νοσηλευτή/τριας .</p> <p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης της καταλληλότητας των ειδών διατροφής.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 3.3: Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας και μέσω ατομικής προστασίας</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης</p> <p>Βασικοί κανόνες προετοιμασίας και χρήσης πρώτων υλών μαγειρικής.</p> <p>Βασικές γνώσεις μαγειρικής.</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών</p>	<p>Τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού και χρήσης των συσκευών του οικιακού εξοπλισμού.</p> <p>Ειδικές οδηγίες νοσηλευτή- τριας, ιατρού για κάθε εξυπηρετούμενο.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΚΕΛ 4: Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Βασικοί κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και διαχείρισης</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας</p> <p>Βασικές τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για το ρόλο και την οργάνωση των συνεργαζόμενων ασφαλιστικών φορέων, δημοσίων υπηρεσιών και Μ.Κ.Ο.</p> <p>Γνώση των Βασικών διατάξεων για την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών και την ασφαλή χρήση μέσων μεταφοράς του εξυπηρετούμενου</p> <p>Ειδικές διατάξεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που αναφέρονται στην</p>	<p>Κριτήρια αναγνώρισης και εντοπισμού των αναγκών καθημερινής διαβίωσης και των ειδών πρώτης ανάγκης σύμφωνα με τις οδηγίες του Κοινωνικού Λειτουργού και του νοσηλευτή/τριας</p> <p>Γνώσεις αναγνώρισης των κριτηρίων για τις διαταραχές υγείας, και κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων σύμφωνα με τις οδηγίες του Κοινωνικού Λειτουργού και του νοσηλευτή/τριας</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων, συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Γνώση βασικών διατάξεις που διέπουν την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για το πλαίσιο κυβερνητικών οργανώσεων και πολιτικών που παρέχουν οικονομική ενίσχυση.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την μεταφορά και συντήρηση των ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, απορρυπαντικά κ.α.)</p> <p>Βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και διαχείρισης</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης των επιμέρους αναγκών καθημερινής διαβίωσης και των ειδών πρώτης ανάγκης ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και τις οδηγίες του Κοινωνικού λειτουργού και του νοσηλευτή/τριας</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕΛ 4.2: Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία. Στοιχειώδη μαθηματικά.</p>	<p>Στοιχειώδεις αρχές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις αρχές ανάλυσης και αξιολόγησης πληροφοριών.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Προδιαγραφές λειτουργίας και ασφαλή χρήση μέσων μεταφοράς</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>ΕΕΛ 4.3: Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία.</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Γνώσεις αναγνώρισης των των βασικών χαρακτηριστικών διαταραχών υγείας και αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών</p> <p>Προδιαγραφές λειτουργίας και ασφαλή χρήση των ειδικών μέσων μεταφοράς του εξυπηρετούμενου.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ /ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ.

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

<p>ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία</p>	<p>Βασικοί κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και επικοινωνίας .</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και τις αρχές εμπιστευτικότητας.</p> <p>Στοιχειώδεις αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού.</p> <p>Βασικές γνώσεις των κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Γνώσεις των κατηγοριών και βασικών χαρακτηριστικών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ).</p> <p>Στοιχειώδεις τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου με την καθοδήγηση του κοινωνικού λειτουργού και του νοσηλευτή/τριας</p>	<p>Γνώση των κριτηρίων σύμφωνα με τα οποία μπορεί να διαπιστωθεί ο βαθμός αυτοεξυπηρέτησης σύμφωνα με την καθοδήγηση του Κοινωνικού λειτουργού ή του νοσηλευτή/τριας</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις της οργανωτικής δομής του εργασιακού πλαισίου (Ίεραρχία κ.α.)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕ 1.1.1: Εντοπίζει και καταγράφει τις ικανότητες αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου σε σχέση με τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του.</p>		<p>Στοιχειώδεις κανόνες επικοινωνίας</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p>	
<p>ΕΕ 1.1.2: Συμμετέχει στην συστηματική επεξεργασία των πληροφοριών που αφορούν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων, με σκοπό την αξιολόγηση τους, προκειμένου να οργανωθεί η παροχή βοήθειας, διασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή αυτονομία του.</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Στοιχειώδεις αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού</p>	
<p>ΕΕ 1.1.3: Εντοπίζει τις υφιστάμενες πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών που θα συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου και του προτείνει τον σχεδιασμό παροχής βοήθειας</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών</p>	<p>Γνώση των κανόνων ατομικής υγιεινής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και τις οδηγίες του κοινωνικού λειτουργού και του νοσηλευτή/τριας και των μέσων ατομικής προστασίας</p>

<p>ΕΕΛ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την συνεργασία και τις οδηγίες του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία</p> <p>Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης.</p> <p>Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων, και τις αρχές εμπιστευτικότητας.</p> <p>Βασικές γνώσεις για τη δομή και λειτουργία του ανθρώπινου σώματος.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις αναγνώρισης μεταδοτικών νοσημάτων και ασθενειών για την ατομική προστασία του εργαζομένου.</p>	<p>Οδηγίες (ιατρικές- νοσηλευτικές) και πρακτικές για την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και την προστασία του εργαζομένου.</p> <p>Κατηγορίες εξοπλισμού υποστήριξης της ατομικής υγιεινής, αναλωσίμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής.</p> <p>Ενέργειες ασφαλούς ελέγχου, επιτήρησης και διαχείρισης, της ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p>
<p>ΕΕ 1.2.1: Εξηγεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο, βεβαιώνεται ότι τους έχει κατανοήσει για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και προετοιμάζει το χώρο και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας.</p> <p>Βασικός κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς.</p> <p>Βασικές αρχές διαβίβασης πληροφοριών προφορικά και εγγράφως.</p> <p>Ατομικά και συλλογικά μέσα προστασίας.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας.</p>	<p>Γνώσεις για τον βοηθητικό εξοπλισμό υποστήριξης της ατομικής υγιεινής.</p> <p>Κατηγορίες αναλώσιμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής.</p> <p>Οδηγίες και πρακτικές που καλύπτουν τόσο την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής, όσο και την ασφάλεια του εργαζομένου.</p>

<p>ΚΕΛ 1</p> <p>Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>ΕΕ 1.2.2: Υποστηρίζει και επιβλέπει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί προς το χώρο που θα γίνει το μπάνιο του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης.</p> <p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας.</p> <p>Βασικός κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς.</p> <p>Βασικές τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Βασικές γνώσεις των κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Γνώσεις πρώτων βοηθειών.</p>	<p>Ενέργειες ασφαλούς ελέγχου, επιτήρησης και διαχείρισης, της ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ΕΕ 1.2.3: Υποστηρίζει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του και να κάνει μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης και επιλογής του εξοπλισμού υποστήριξης της ατομικής υγιεινής.</p> <p>Βασικές γνώσεις για τη δομή και λειτουργία του ανθρώπινου σώματος.</p> <p>Γνώσεις πρώτων βοηθειών.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές επικοινωνίας και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης.</p>	<p>Γνώσεις για τον βοηθητικό εξοπλισμό υποστήριξης ατομικής υγιεινής.</p> <p>Κατηγορίες αναλωσίμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ΕΕ1.2.4.Επιβλέπει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να ντυθεί και να καλλωπιστεί μετά το μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Βασικός κώδικας επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p>	
	<p>ΕΕ1.2.5: Αναφέρει στους συναδέλφους του οποιαδήποτε αλλαγή εντοπίσει στον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.</p>		<p>Βασικές γνώσεις της δομής και λειτουργίας του ανθρώπινου σώματος.</p> <p>Στοιχειώδεις τεχνικές συγκέντρωσης και επεξεργασίας πληροφοριών.</p>	

	<p>ΕΕΛ 1.3 Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις τεχνικές συγκέντρωσης πληροφοριών Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας. Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου. Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας. Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου. Βασικές αρχές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του ρουχισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου. Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας και επάρκειας του οικιακού εξοπλισμού και των απορρυπαντικών, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
	<p>ΕΕ1.3.1: Εκτιμά την επάρκεια και την καταλληλότητα του ρουχισμού του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύμφωνα με τις ενδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Στοιχειώδεις τεχνικές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών. Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου. Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του ρουχισμού. Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p>

	<p>ΕΕ1.3.2 Πλένει, σιδερώνει, ράβει τα ρούχα για να είναι καθαρά και έτοιμα προς χρήση από τον εξυπηρετούμενο.</p>		<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας και επάρκειας του οικιακού εξοπλισμού.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης καταλληλότητας απορρυπαντικών ρούχων.</p>
	<p>ΕΕ1.3.3. Προτρέπει τον εξυπηρετούμενο να ασχοληθεί με την ευπρεπή εμφάνιση του για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και να τονωθεί η αυτοεκτίμηση του.</p>		<p>Βασικές αρχές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας .</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις και τεχνικές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης-ενθάρρυνσης</p>	<p>Ειδικές εξατομικευμένες οδηγίες αναφορικά με την υποστήριξη της ατομικής υγιεινής (ιατρικές-νοσηλευτικές)</p>
	<p>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)</p>		<p>ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p>	<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p>

<p>ΕΕΛ 2.1: Ελέγχει την λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες του σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Βασικές τεχνικές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και σύνταξης αναφοράς.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας και προδιαγραφές χρήσης του οικιακού εξοπλισμού.</p> <p>Βασικές γνώσεις οικιακής οικονομίας.</p> <p>Γνώσεις των βασικών χαρακτηριστικών των κατηγοριών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ).</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζόμενου.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ΕΕ 2.1.1:Καταγράφει τη δομή των χώρων και την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού για να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα τους σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και σε συνεργασία μαζί του εντοπίζει πιθανές ελλείψεις.</p>		<p>Βασικές τεχνικές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών.</p> <p>Τυπικές διαδικασίες και ελάχιστες προδιαγραφές σύνταξης αναφοράς.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας.</p> <p>Βασικές γνώσεις οικιακής οικονομίας.</p> <p>Γνώσεις των κατηγοριών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ).</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για την προστασία προσωπικών δεδομένων και τις αρχές εμπιστευτικότητας.</p>	<p>Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού.</p>
<p>ΕΕ 2.1.2: Θέτει σε λειτουργία τις οικοσκευές για να επιβεβαιώσει την ασφαλή λειτουργία τους.</p>		<p>Τεχνικές επιτήρησης ασφαλούς λειτουργίας συσκευών οικιακού εξοπλισμού.</p> <p>Βασικά χαρακτηριστικά, προδιαγραφές χρήσης και λειτουργία οικιακού εξοπλισμού.</p>	

<p>ΕΕ 2.1.3: Ενημερώνει τους συναδέλφους του για την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού και τη καταλληλότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να οργανώσουν από κοινού την παρέμβαση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Βασικές αρχές επικοινωνίας και διαβίβασης πληροφοριών προφορικά και εγγράφως.</p> <p>Βασικές αρχές μέθοδοι και διαδικασίες, συγκέντρωσης και επεξεργασίας πληροφοριών.</p> <p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p>	
<p>ΕΕΛ 2.2: : Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης στον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Βασικοί κανόνες και αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας.</p> <p>Βασικοί κανόνες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.</p>	<p>Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας των υλικών καθαριότητας και της λειτουργίας των οικιακών συσκευών.</p> <p>Ειδικοί κανόνες χρήσης κατάλληλων υλικών καθαριότητας.</p>
<p>ΕΕ 2.2.1: Εξηγεί στον εξυπηρετούμενο τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου διαβίωσης σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και των μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.</p> <p>Βασικοί κανόνες και αρχές επικοινωνίας.</p>	

ΚΕΛ 2 Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.	ΕΕ 2.2.2: Προμηθεύεται τα απαραίτητα μέσα που θα χρησιμοποιήσει στην καθαριότητα του χώρου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.		Βασικές αρχές εμπιστευτικότητας. Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.	Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας των υλικών καθαριότητας.
	ΕΕ2.2.3: Σκουπίζει, σφουγγαρίζει, ξεσκονίζει, πλένει, αερίζει, απολυμαίνει το χώρο διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.		Βασικές αρχές των κανόνων υγιεινής.	Ειδικοί κανόνες λειτουργίας και χρήσης οικιακών συσκευών. Ειδικοί κανόνες χρήσης κατάλληλων υλικών καθαριότητας.
	ΕΕ 2.2.4: Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από τον εξυπηρετούμενο για να ενημερώνει τους συναδέλφους του.		Βασικοί κανόνες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας. Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.	
	ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή καθημερινή διαβίωση του.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά	Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών. Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης και τήρησης προσωπικών δεδομένων. Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας του εργαζομένου.	Ειδικές οδηγίες νοσηλευτή-τριας και ιατρού ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου. Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των οικιακών συσκευών.

	<p>ΕΕ 2.3.1: Καταγράφει και αξιολογεί την επάρκεια και την καταλληλότητα του ιματισμού για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Στοιχειώδεις γνώσεις σύνταξης, αρχειοθέτησης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών</p> <p>Τυπικές διαδικασίες και ελάχιστες προδιαγραφές σύνταξης αναφοράς.</p>	
	<p>ΕΕ 2.3.2: Καταγράφει και αξιολογεί τις προτιμήσεις, τις συνήθειες και τις ικανότητες του εξυπηρετούμενου σε ότι αφορά τη φροντίδα του ιματισμού σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.</p>		<p>Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης.</p> <p>Βασικό πλαίσιο εφαρμογής κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς.</p> <p>Βασικοί κανόνες τήρησης απορρήτου προσωπικών δεδομένων.</p>	<p>Ειδικές οδηγίες νοσηλεύτη-τριας και ιατρού ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου.</p>
	<p>ΕΕ2.3.3: Πλένει, απλώνει, σιδερώνει και τοποθετεί στην θέση του τον ιματισμό που είναι απαραίτητος για την κάλυψη των βασικών αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και μέσων ατομικής προστασίας των εργαζομένων.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των οικιακών συσκευών.</p>
<p>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)</p>	<p>ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p>	<p>ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p>	<p>ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ</p>	

<p>ΕΕΛ 3.1: Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας. Στοιχειώδεις κανόνες παρατήρησης και καταγραφής. Βασικές αρχές επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης. Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας. Βασικές γνώσεις συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών οικιακού εξοπλισμού. Ειδικές γνώσεις ανάλυσης και αξιολόγησης πληροφοριών.</p>
<p>ΕΕ 3.1.1 Ενημερώνεται από την διεπιστημονική ομάδα και τον ίδιο και καταγράφει τις ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες και σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών. Βασικές αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας. Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>
<p>ΕΕ3.1.2 Ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την παρασκευή του φαγητού.</p>		<p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας. Βασικοί κανόνες καταλληλότητας και λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού. Βασικοί κανόνες παρατήρησης και καταγραφής.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών οικιακού εξοπλισμού.</p>

<p>ΕΕ3.1.3 Συμμετέχει στο σχεδιασμό και οργανώνει μαζί με τους συναδέλφους και τους ανωτέρους (προϊσταμένους) του την παροχή βοήθειας σχετικά με την σίτιση του εξυπηρετούμενου και την προτείνει σ' αυτόν.</p>		<p>Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικές γνώσεις συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες.</p> <p>Βασικές αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις ανάλυσης και αξιολόγησης πληροφοριών.</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Βασικές αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας.</p> <p>Βασικές γνώσεις νόμιμης διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικοί κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας του εργαζόμενου.</p> <p>Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις του πλαισίου λειτουργίας συνεργαζομένων φορέων και υπηρεσιών.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης των απαραίτητων για κάθε εξυπηρετούμενο υλικών σίτισης.</p> <p>Ειδικές γνώσεις διατροφικών συνηθειών κάθε εξυπηρετούμενου.</p> <p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης της καταλληλότητας των ειδών διατροφής.</p>

	ΕΕ3.2.1 Διαπιστώνει την επάρκεια και τις ελλείψεις των απαραίτητων υλικών για την παρασκευή του γεύματος σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο.		<p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας</p> <p>Βασικές αρχές εμπιστευτικότητας.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης των απαραίτητων για κάθε εξυπηρετούμενο υλικών σίτισης</p>
ΚΕΛ 3 Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο	ΕΕ3.2.2 Αγοράζει τα είδη διατροφής που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού τα παραδίδει στο χώρο διαμονής του, τα τακτοποιεί και φροντίζει για την συντήρησή τους, με την συνεργασία του εξυπηρετούμενου και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.		<p>Βασικές γνώσεις νόμιμης διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.</p>	<p>Ειδικές γνώσεις διάκρισης της καταλληλότητας των ειδών διατροφής.</p> <p>Ειδικές γνώσεις διατροφικών συνηθειών κάθε εξυπηρετούμενου.</p>
	ΕΕ3.2.3 Διερευνά με τους συναδέλφους του, τις υφιστάμενες πηγές που μπορούν να εξασφαλίσουν τρόφιμα και φαγητό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και με την συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.		<p>Βασικοί κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικές γνώσεις αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων.</p> <p>Κανόνες λειτουργίας φορέων και υπηρεσιών.</p>	

<p>ΕΕ3.2.4 Αναλαμβάνει την μεταφορά του φαγητού στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>		<p>Βασικοί κανόνες ασφαλούς μεταφοράς και παράδοσης φαγητού.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και προστασίας του εργαζόμενου.</p>	
<p>ΕΕΛ 3.3: Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας και μέσω ατομικής προστασίας του εργαζόμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις τεχνικές επικοινωνίας και ψυχολογικής υποστήριξης – ενθάρρυνσης.</p> <p>Βασικοί κανόνες προετοιμασίας και χρήσης πρώτων υλών μαγειρικής.</p> <p>Βασικές γνώσεις μαγειρικής.</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών</p>	<p>Τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού και χρήσης των συσκευών του οικιακού εξοπλισμού.</p> <p>Ειδικές οδηγίες νοσηλευτή- τριας, ιατρού για κάθε εξυπηρετούμενο.</p>
<p>ΕΕ3.3.1: Ετοιμάζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιήσει για την παρασκευή του φαγητού του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Βασικές γνώσεις μαγειρικής.</p> <p>Κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας εργαζόμενου.</p> <p>Βασικοί κανόνες προετοιμασίας και χρήσης πρώτων υλών μαγειρικής.</p>	<p>Τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού.</p>

	<p>ΕΕ3.3.2: Εκτελεί τη συνταγή μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.</p>		<p>Βασικές γνώσεις μαγειρικής.</p> <p>Στοιχειώδεις τεχνικές επικοινωνίας και ψυχολογικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης.</p> <p>Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.</p>	
	<p>ΕΕ3.3.3: Σερβίρει το φαγητό και ταιΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>		<p>Βασικές αρχές επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.</p> <p>Βασικές αρχές δημιουργίας σχέσης εμπιστοσύνης.</p> <p>Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών.</p>	<p>Ειδικές οδηγίες νοσηλευτήτριας, ιατρού για κάθε εξυπηρετούμενο.</p>
	<p>ΕΕ3.3.4: Καθαρίζει και πλένει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τακτοποιεί το χώρο που έχει παρασκευάσει το φαγητό για να είναι έτοιμα για την επόμενη χρήση.</p>		<p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και ατομικής προστασίας του εργαζόμενου.</p>	<p>Ειδικές προδιαγραφές χρήσης συσκευών οικιακού εξοπλισμού.</p>

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και τεχνικές ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων, συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και διαχείρισης χρόνου.</p> <p>Βασικές διατάξεις για την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για το ρόλο και τη λειτουργία κυβερνητικών οργανώσεων και πολιτικών που παρέχουν οικονομική ενίσχυση.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την μεταφορά και συντήρηση των ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, απορρυπαντικά κ.α.)</p> <p>Βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και διαχείρισης.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης των επιμέρους αναγκών καθημερινής διαβίωσης και των ειδών πρώτης ανάγκης.</p>

<p>ΕΕ4.1.1 Αξιολογεί με τους συναδέλφους του το βαθμό αυτονομίας και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την διεκπεραίωση συναλλαγών εκτός χώρου διαμονής του.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις για το πλαίσιο και οργάνωση ασφαλιστικών φορέων και δημοσίων υπηρεσιών.</p> <p>Ειδικές διατάξεις που διέπουν την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών</p>	<p>Κριτήρια, διάκρισης και αξιολόγησης της αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου.</p>
<p>ΕΕ4.1.2 Διερευνά και εντοπίζει μαζί με τους συναδέλφους του πηγές οικονομικής ενίσχυσης για τον εξυπηρετούμενο και τον βοηθά στη διαχείριση και αξιοποίηση των οικονομικών του πόρων.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές γνώσεις για το ρόλο και τη λειτουργία των κυβερνητικών και μη οργανώσεων και των αντίστοιχων πολιτικών που παρέχουν οικονομική ενίσχυση.</p>	<p>Βασικοί κανόνες οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης των επιμέρους αναγκών καθημερινής διαβίωσης.</p>

<p>ΕΕ4.1.3 Αναλαμβάνει με τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου κάθε είδους οικονομική συναλλαγή εκ' μέρους του, που αφορά κάλυψη βασικών αναγκών επιβίωσης του και αγοράζει τα συμφωνημένα είδη πρώτης ανάγκης, μετά από έρευνα αγοράς.</p>		<p>Ειδικές διατάξεις που διέπουν την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.</p> <p>Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.</p> <p>Βασικοί κανόνες οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου</p>	<p>Κριτήρια αναγνώρισης και εντοπισμού των ειδών πρώτης ανάγκης.</p>
<p>ΕΕ4.1.4 Παραδίδει και τακτοποιεί τα είδη πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου με τη συμμετοχή του.</p>		<p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.</p> <p>Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την μεταφορά και συντήρηση των ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, απορρυπαντικά, κ.α.).</p>	

	<p>ΕΕΛ 4.2 Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις αρχές για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Τεχνικές ενδυνάμωσης και ψυχολογικής υποστήριξης του ατόμου.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

	<p>ΕΕ4.2.1 Καταγράφει τις αρχές, τις προτιμήσεις και τις συνήθειες του εξυπηρετούμενου, ενημερώνεται για τις αντίστοιχες κοινωνικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει σ' αυτές.</p>		<p>Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.</p> <p>Τεχνικές ενδυνάμωσης και ψυχολογικής υποστήριξης του ατόμου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p>	<p>Τεχνικές ενδυνάμωσης και ψυχολογικής υποστήριξης του ατόμου.</p>
<p>ΚΕΛ4: Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την</p>	<p>ΕΕ4.2.2. Προγραμματίζει το χρονοδιάγραμμα των κοινωνικών δραστηριοτήτων του εξυπηρετούμενου, σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του, εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Τεχνικές και μέθοδοι μεταφοράς και μετακίνησης ατόμων με ειδικές ανάγκες.</p> <p>Βασικές πρακτικές διαχείρισης και συντονισμού ομάδων.</p>	<p>Κριτήρια διάκρισης και αναγνώρισης της αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας του ατόμου.</p>

<p>υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>ΕΕ4.2.3 Διερευνά τις διαθέσιμες επιλογές, όπου αυτές υφίστανται, σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Κριτήρια διάκρισης και αναγνώρισης της αυτοεξυπηρέτησης και αυτονομίας του ατόμου.</p> <p>Τεχνικές και μέθοδοι μεταφοράς και μετακίνησης ατόμων με ειδικές ανάγκες.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>ΕΕ4.3 Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή). Γραπτή και προφορική επικοινωνία Στοιχειώδη μαθηματικά</p>	<p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Βασικές γνώσεις αναγνώρισης των κριτηρίων για τις διαταραχές υγείας, και κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων- Πρώτες βοήθειες.</p> <p>Στοιχειώδεις αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων.</p> <p>Τεχνικές ψυχοκοινωνικής υποστήριξης- ενθάρρυνσης.</p> <p>Προδιαγραφές λειτουργίας και ασφαλή χρήση μέσων μεταφοράς</p>	
	<p>Ε4.3.1 Ενεργοποιεί το οικογενειακό-κοινωνικό περιβάλλον ως προς τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Βασικές γνώσεις αναγνώρισης των βασικών χαρακτηριστικών σχετικά με τις κοινές διαταραχές υγείας, και ανάγκες κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων.</p>	<p>Τεχνικές ενδυνάμωσης και ψυχολογικής υποστήριξης του ατόμου.</p>

	E4.3.2 Κρατάει συντροφιά εξυπηρετούμενο στον χώρο διαμονής του.		<p>Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.</p> <p>Στοιχειώδεις κανόνες διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.</p>	
	EE4.3.3 Συνοδεύει τον εξυπηρετούμενο στις κοινωνικές και οικογενειακές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εκτός του χώρου διαμονής του.		<p>Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Στοιχειώδεις γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.</p> <p>Τεχνικές και μέθοδοι μεταφοράς και μετακίνησης ατόμων με ειδικές ανάγκες.</p> <p>Γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών.</p>	

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΟΦ

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Επιμελητή/τριας Προσωπικής Φροντίδας	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
--	--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΩΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 3		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
-----------------------------------------------------------	------------	------------

ΚΕΛ 1: Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας

Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης: αναζήτηση και χρήση πληροφορίας, εντοπισμός και εξακρίβωση στοιχείων, μη λεκτική επικοινωνία.

Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου

Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης
:αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία.

Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη -διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης

Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, εμπιστοσύνη, διακριτικότητα, ευγένεια, κατανόηση.

Παρακολούθηση / έλεγχος του τεχνικού εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση.

Κοινωνική ευαισθησία: προσωπικές, διαπροσωπικές, διαπολιτισμικές και κοινωνικές ικανότητες και καλύπτουν όλο το φάσμα της συμπεριφοράς εκείνης που εξοπλίζει τα άτομα ώστε να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, καθώς και στην επίλυση διαφορών, όπου αυτό απαιτείται. Η ικανότητα αυτή εξοπλίζει κατάλληλα τα άτομα ώστε να συμμετέχουν πλήρως στην καθημερινή ζωή, με βάση τη γνώση των κρίσιμων κοινωνικών και πολιτικών εννοιών και δομών.

Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα: ικανότητα έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, τόσο σε προφορική όσο και σε γραπτή μορφή (ακρόαση, ομιλία, ανάγνωση και γραφή), και η ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο.

Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ευχέρεια στη διαπίστωση διαφορών στο μέγεθος, τη μορφή και το σχήμα. Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.

Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.

Χειρονακτική ικανότητα: Η ικανότητα να κινείς γρήγορα, με ακρίβεια, ευκολία και επιδεξιότητα τα χέρια και απαιτείται συντονισμός χεριού-ματιού . Ικανότητα να δουλεύεις με τα χέρια για τη μεταφορά, τοποθέτηση, περιστροφή αντικειμένων. Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους (συμπεριλαμβανομένης και της λεπτής κινητικότητας).

<p>ΕΕΑ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων Δεξιότητες συζήτησης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνικές ικανότητες</p>
<p>ΕΕΑ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την συνεργασία και τις οδηγίες του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων. Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου Κοινωνική αντίληψη Κρίση και λήψη απόφασης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας. Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕΑ 1.3 Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου Κριτική σκέψη Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>

ΚΕΛ 2: Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας

Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης: αναζήτηση και χρήση πληροφορίας, εντοπισμός και εξακρίβωση στοιχείων, μη λεκτική επικοινωνία.

Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου.

Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης :αντιμέτωπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία.

Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη -διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης

Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, εμπιστοσύνη, διακριτικότητα, ευγένεια, κατανόηση.

Παρακολούθηση / έλεγχος του τεχνικού εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση.

Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων.

Κοινωνική ευαισθησία: προσωπικές, διαπροσωπικές, διαπολιτισμικές και κοινωνικές ικανότητες και καλύπτουν όλο το φάσμα της συμπεριφοράς εκείνης που εξοπλίζει τα άτομα ώστε να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, καθώς και στην επίλυση διαφορών, όπου αυτό απαιτείται. Η ικανότητα αυτή εξοπλίζει κατάλληλα τα άτομα ώστε να συμμετέχουν πλήρως στην καθημερινή ζωή, με βάση τη γνώση των κρίσιμων κοινωνικών και πολιτικών εννοιών και δομών.

Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα: ικανότητα έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, τόσο σε προφορική όσο και σε γραπτή μορφή (ακρόαση, ομιλία, ανάγνωση και γραφή), και η ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο.

Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ευχέρεια στη διαπίστωση διαφορών στο μέγεθος, τη μορφή και το σχήμα. Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.

Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.

Χειρονακτική ικανότητα: Η ικανότητα να κινείς γρήγορα, με ακρίβεια, ευκολία και επιδεξιότητα τα χέρια και απαιτείται συντονισμός χεριού-ματιού . Ικανότητα να δουλεύεις με τα χέρια για τη μεταφορά, τοποθέτηση, περιστροφή αντικειμένων. Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους (συμπεριλαμβανομένης και της λεπτής κινητικότητας).

<p>ΕΕΑ 2.1: Ελέγχει την λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες του σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Πρωτοβουλία Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕΑ 2.2: : Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης στον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Παρακολούθηση / έλεγχος</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕΑ 2.3: Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή καθημερινή διαβίωση του.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Υπολογιστική ικανότητα. Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>

ΚΕΛ 3: Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο.

Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης: αναζήτηση και χρήση πληροφορίας, εντοπισμός και εξακρίβωση στοιχείων, μη λεκτική επικοινωνία.

Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου

Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης: αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία.

Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη -διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης

Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, εμπιστοσύνη, διακριτικότητα, ευγένεια, κατανόηση.

Παρακολούθηση / έλεγχος του τεχνικού εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση.

Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων.

Κοινωνική ευαισθησία: προσωπικές, διαπροσωπικές, διαπολιτισμικές και κοινωνικές ικανότητες και καλύπτουν όλο το φάσμα της συμπεριφοράς εκείνης που εξοπλίζει τα άτομα ώστε να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, καθώς και στην επίλυση διαφορών, όπου αυτό απαιτείται. Η ικανότητα αυτή εξοπλίζει κατάλληλα τα άτομα ώστε να συμμετέχουν πλήρως στην καθημερινή ζωή, με βάση τη γνώση των κρίσιμων κοινωνικών και πολιτικών εννοιών και δομών.

Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα: ικανότητα έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, τόσο σε προφορική όσο και σε γραπτή μορφή (ακρόαση, ομιλία, ανάγνωση και γραφή), και η ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο.

Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ευχέρεια στη διαπίστωση διαφορών στο μέγεθος, τη μορφή και το σχήμα. Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.

Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.

Χειρονακτική ικανότητα: Η ικανότητα να κινείς γρήγορα, με ακρίβεια, ευκολία και επιδεξιότητα τα χέρια και απαιτείται συντονισμός χεριού-ματιού. Ικανότητα να δουλεύεις με τα χέρια για τη μεταφορά, τοποθέτηση, περιστροφή αντικειμένων. Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους (συμπεριλαμβανομένης και της λεπτής κινητικότητας).

<p>ΕΕΑ 3.1: Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες συζήτησης. Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης . Πρωτοβουλία.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</p>
<p>ΕΕΑ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες συζήτησης. Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης . Παρακολούθηση, έλεγχος . Πρωτοβουλία.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών</p>
<p>ΕΕΑ 3.3: Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες συζήτησης. Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης . Παρακολούθηση, έλεγχος . Πρωτοβουλία.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα.</p>

<p>ΚΕΛ4: Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης: αναζήτηση και χρήση πληροφορίας, εντοπισμός και εξακρίβωση στοιχείων, μη λεκτική επικοινωνία. Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης :αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία. Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη -διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, εμπιστοσύνη, διακριτικότητα, ευγένεια, κατανόηση. Παρακολούθηση / έλεγχος του τεχνικού εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση. Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων.</p>	<p>Κοινωνική ευαισθησία : προσωπικές, διαπροσωπικές, διαπολιτισμικές και κοινωνικές ικανότητες και καλύπτουν όλο το φάσμα της συμπεριφοράς εκείνης που εξοπλίζει τα άτομα ώστε να συμμετέχουν με αποτελεσματικό και εποικοδομητικό τρόπο στην κοινωνική και επαγγελματική ζωή, καθώς και στην επίλυση διαφορών, όπου αυτό απαιτείται. Η ικανότητα αυτή εξοπλίζει κατάλληλα τα άτομα ώστε να συμμετέχουν πλήρως στην καθημερινή ζωή, με βάση τη γνώση των κρίσιμων κοινωνικών και πολιτικών εννοιών και δομών. Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα: ικανότητα έκφρασης και ερμηνείας εννοιών, σκέψεων, συναισθημάτων, γεγονότων και απόψεων, τόσο σε προφορική όσο και σε γραπτή μορφή (ακρόαση, ομιλία, ανάγνωση και γραφή), και η ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο. Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ευχέρεια στη διαπίστωση διαφορών στο μέγεθος, τη μορφή και το σχήμα. Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο. Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π. Χειρονακτική ικανότητα: Η ικανότητα να κινείς γρήγορα, με ακρίβεια, ευκολία και επιδεξιότητα τα χέρια και απαιτείται συντονισμός χεριού-ματιού . Ικανότητα να δουλεύεις με τα χέρια για τη μεταφορά, τοποθέτηση, περιστροφή αντικειμένων. Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους (συμπεριλαμβανομένης και της λεπτής κινητικότητας).</p>
<p>ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες συζήτησης Δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων Πρωτοβουλία. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>

<p>ΕΕΛ 4.2 Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης. Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου. Πρωτοβουλία. Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕ4.3 Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p>	<p>Πρωτοβουλία. Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ /ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

<p>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ</p> <p>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)</p>	<p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ</p>	<p>ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------

<p>ΕΕΛ 1.1: Συμμετέχει στον εντοπισμό των ικανοτήτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου σε σχέση με την προσωπική του υγιεινή για την οργάνωση παροχής βοήθειας.</p>	<p>Ακρόασης και παρατήρησης Δεξιότητες κατανόησης, διερεύνησης και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου. Υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων Συζήτησης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία</p>
<p>ΕΕ 1.1.1: Εντοπίζει και καταγράφει τις ικανότητες αυτοεξυπηρέτησης του ατόμου σε σχέση με τις δυνατότητες και τις δυσκολίες του</p>	<p>Αναγνώριση και αξιολόγηση προβλημάτων Επικοινωνία Κοινωνική αντίληψη</p>	<p>Κοινωνική ευαισθησία</p>
<p>ΕΕ 1.1.2: Συμμετέχει στην συστηματική επεξεργασία των πληροφοριών που αφορούν τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων, με σκοπό την αξιολόγηση τους, προκειμένου να οργανωθεί η παροχή βοήθειας, διασφαλίζοντας τη μέγιστη δυνατή αυτονομία του.</p>	<p>Πρωτοβουλία κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων. Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Συνεργασία, ως ισότιμο μέλος μιας ομάδας, μέσω της δημιουργικής έκφρασης απόψεων και ιδεών για να ληφθούν οι αποφάσεις που θα βοηθήσουν στην μέγιστη παροχή της βοήθειας προς τον εξυπηρετούμενο. Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο. Συμπερασματική σκέψη χρησιμοποιεί τη λογική για να αναγνωρίσει τα δυνατά και αδύναμα σημεία εναλλακτικών λύσεων, συμπερασμάτων ή προσεγγίσεων σε προβλήματα. Οργανώνει τις κατάλληλες δράσεις για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί για την παροχή της προσωπικής υγιεινής</p>	<p>Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Επικοινωνία</p>

<p>ΕΕ 1.1.3: Εντοπίζει τις υφιστάμενες πηγές παροχής υπηρεσιών και αγαθών που θα συμβάλουν στην βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου και του προτείνει τον σχεδιασμό παροχής βοήθειας</p>	<p>Αναγνώριση των δυνατοτήτων των πηγών παροχής βοήθειας προς τον εξυπηρετούμενο στα πλαίσια της γεωγραφικής και της ευρύτερης περιοχής που υπάγεται και της τοπικής κοινωνίας</p> <p>Αξιοποίηση των ευκαιριών που προσφέρουν οι υφιστάμενες πηγές για την μέγιστη δυνατή βελτίωση των συνθηκών ατομικής υγιεινής του εξυπηρετούμενου.</p> <p>Κατανοεί τις ιδιαιτερότητες, τις προτιμήσεις , τις συνήθειες των εξυπηρετούμενων για να σχεδιάσει την παροχή βοήθειας από τις υφιστάμενες πηγές .</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης με την εκτίμηση των υπέρ και των κατά των πιθανών δράσεων και την επιλογή της πιο κατάλληλης δράσης</p>	<p>Επικοινωνία Κοινωνικές ικανότητες</p>
<p>ΕΕΛ 1.2: Προετοιμάζει και κάνει μπάνιο τον εξυπηρετούμενο, με την συνεργασία και τις οδηγίες του νοσηλευτή-τριας, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων.</p> <p>Κοινωνική αντίληψη</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης</p> <p>Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</p> <p>Ικανότητα αντίληψης χώρου</p> <p>Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕ 1.2.1: Εξηγεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας στον εξυπηρετούμενο, βεβαιώνει ότι τους έχει κατανοήσει για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και προετοιμάζει το χώρο και τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την ατομική υγιεινή του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τις ενδεικτικές οδηγίες.</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο</p> <p>Κοινωνική αντίληψη Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν με αυτό τον τρόπο</p> <p>Υποστηρίζει μέσω της ενσυναίσθησης τον εξυπηρετούμενο για να κατανοήσει τις αντιδράσεις του.</p>	<p>Κοινωνική ευαισθησία</p> <p>Ικανότητα αντίληψης χώρου</p> <p>Χειρονακτική ικανότητα</p>

ΚΕΛ 1 Παρέχει υπηρεσίες σχετικά με την προσωπική υγιεινή του εξυπηρετούμενου στο χώρο του σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας	ΕΕ 1.2.2: Υποστηρίζει και επιβλέπει τον εξυπηρετούμενο να μετακινηθεί προς το χώρο που θα γίνει το μπάνιο του σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	Παρατήρηση και έλεγχος για την διαπίστωση της κατανόησης εκ μέρους του εξυπηρετούμενου των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας Εντοπίζει τις πληροφορίες και τα στοιχεία που τον βοηθούν για να ελέγξει την κατανόηση εκ μέρους του εξυπηρετούμενου των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Κοινωνική αντίληψη Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν με αυτό τον τρόπο.	Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου. Χειρονακτική ικανότητα.
	ΕΕ 1.2.3: Υποστηρίζει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να βγάλει τα ρούχα του και να κάνει μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.	Ενθαρρύνει μέσω της υποστήριξης τον εξυπηρετούμενο για να μετακινηθεί προς τον χώρο που θα παρασχεθεί η ατομική του υγιεινή Υποστήριξη των εξυπηρετούμενων μέσω της ευαισθησίας στη διαφορετικότητα, της ενσυναίσθησης, της συμπόνιας και της έκφρασης συμπάθειας Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη. Εμπιστευτικότητα με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες και την διαφορετικότητα του εξυπηρετούμενου για να αισθανθεί οικεία. Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη.	Επικοινωνία: ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο. Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα

	<p>ΕΕ1.2.4.Επιβλέπει και βοηθά τον εξυπηρετούμενο να ντυθεί και να καλλωπιστεί μετά το μπάνιο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Παρατήρηση για τον εντοπισμό και την εξακρίβωση των ικανοτήτων, των ελλείψεων και των δυσκολιών του εξυπηρετούμενου κατά την διάρκεια της ατομικής υγιεινής.</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Υποστήριξη των εξυπηρετούμενων μέσω της ευαισθησίας στη διαφορετικότητα, της ενσυναίσθησης, της συμπόνιας και της έκφρασης συμπάθειας.</p> <p>Πρωτοβουλία για την ανάπτυξη δράσης και βοήθειας του εξυπηρετούμενου όταν κριθεί αναγκαίο στην παροχή της ατομικής υγιεινής.</p> <p>Παρατήρηση για την καταγραφή των αναγκών και των δυσκολιών του εξυπηρετούμενου στην διαδικασία ντυσίματος μετά την ατομική υγιεινή.</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη.</p>	<p>Επικοινωνία Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητα εποικοδομητικής επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και κατανόηση διαφόρων απόψεων και ικανότητα διαπραγμάτευσης και επίλυσης προβλημάτων σε κλίμα εμπιστοσύνης Χειρονακτική ικανότητα</p>
	<p>ΕΕ1.2.5: Αναφέρει στους συναδέλφους του οποιαδήποτε αλλαγή εντοπίσει στον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.</p>	<p>Αναγνωρίζει τις αλλαγές που συμβαίνουν στην σωματική και ψυχική υγεία του εξυπηρετούμενου για να ενημερώσει αρμοδίως την διεπιστημονική ομάδα.</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου .</p> <p>Συνεργασία, ως ισότιμο μέλος μιας ομάδας, μέσω της δημιουργικής έκφρασης απόψεων και ιδεών για να ληφθούν οι αποφάσεις που θα βοηθήσουν στην μέγιστη παροχή της βοήθειας στην ατομική υγιεινή, προς τον εξυπηρετούμενο</p>	
	<p>ΕΕΛ 1.3 Επιμελείται το ρουχισμό του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>

	<p>ΕΕ1.3.1: Εκτιμά την επάρκεια και την καταλληλότητα του ρουχισμού του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του σύμφωνα με τις ενδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Παρατήρηση για τον εντοπισμό και την εξακρίβωση των πιθανών ελλείψεων στο ρουχισμό του εξυπηρετούμενου και του απαραίτητου εξοπλισμού για την διευκόλυνση της ατομικής υγιεινής .</p> <p>Κατανόηση της διαδικασίας της γήρανσης και των προβλημάτων που επέρχονται απ’ αυτή για να καταγραφούν οι ανάγκες του εξυπηρετούμενου</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Κριτική αντίληψη χρησιμοποιεί τη λογική για να αναγνωρίσει τα δυνατά και αδύναμα σημεία εναλλακτικών λύσεων, συμπερασμάτων ή προσεγγίσεων σε προβλήματα</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης.</p>	<p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.</p> <p>Κοινωνική ικανότητα Μεταγνωσική ικανότητα</p>
	<p>ΕΕ1.3.2 Πλένει, σιδερώνει, ράβει τα ρούχα για να είναι καθαρά και έτοιμα προς χρήση από τον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Διαχείριση χρόνου τηρεί τον προκαθορισμένο χρόνο με την μεγαλύτερη δυνατή απόδοση στην εργασία που αναλαμβάνει.</p> <p>Κατανόηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για να εκτελέσει τις περιγραφόμενες εργασίες</p> <p>Κατανόηση των μέσων ατομικής προστασίας</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού.</p> <p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p>
	<p>ΕΕ1.3.3. Προτρέπει τον εξυπηρετούμενο να ασχοληθεί με την ευπρεπή εμφάνιση του για να εξασφαλίσει τη συνεργασία του και να τονωθεί η αυτοεκτίμηση του.</p>	<p>Ενθαρρύνει μέσω της υποστήριξης και της έκφρασης συμπάθειας τον εξυπηρετούμενο για να φροντίσει την ευπρεπή εμφάνιση του</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Συζητά με τον εξυπηρετούμενο για να τον ευαισθητοποιήσει να ασχοληθεί με την εμφάνιση του.</p> <p>Κριτική αντίληψη χρησιμοποιεί τη λογική για να αναγνωρίσει τα δυνατά και αδύναμα σημεία εναλλακτικών λύσεων, συμπερασμάτων ή προσεγγίσεων σε προβλήματα.</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο.</p> <p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>

<p>ΕΕΛ 2.1: Ελέγχει την λειτουργικότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να ανταποκρίνεται στις καθημερινές ανάγκες του σύμφωνα με ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Πρωτοβουλία Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕ 2.1.1:Καταγράφει τη δομή των χώρων και την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού για να αξιολογήσει τη λειτουργικότητα τους σε σχέση με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου και σε συνεργασία μαζί του εντοπίζει πιθανές ελλείψεις.</p>	<p>Παρατήρηση για την αναζήτηση και χρήση πληροφοριών και εξακρίβωση στοιχείων που θα βοηθήσουν στην καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου. Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Αναγνώριση των προβλημάτων και των αναγκών του εξυπηρετούμενου για να συμμετέχει στην εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης. Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο Πρωτοβουλία κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων που σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο έχουν τεθεί</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο. Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
<p>ΕΕ 2.1.2: Θέτει σε λειτουργία τις οικοσκευές για να επιβεβαιώσει την ασφαλή λειτουργία τους.</p>	<p>Παρατήρηση και έλεγχος : Παρακολούθηση /έλεγχος του τεχνικού εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης (αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία). Κρίση και λήψη απόφασης.</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους.</p>

<p>ΕΕ 2.1.3: Ενημερώνει τους συναδέλφους του για την επάρκεια του οικιακού εξοπλισμού και τη καταλληλότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να οργανώσουν από κοινού την παρέμβαση που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο Κρίση και λήψη απόφασης.</p>	<p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Φροντίζει και συντηρεί την καθαριότητα του χώρου του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει υγιεινό περιβάλλον καθημερινής διαβίωσης στον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Παρακολούθηση / έλεγχος</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα</p>

	<p>ΕΕ 2.2.1: Εξηγεί στον εξυπηρετούμενο τους γενικούς κανόνες υγιεινής και ασφάλειας του χώρου διαβίωσης σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Συζητά με τον εξυπηρετούμενο (καθαρή ομιλία, έναρξη -διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης) Κοινωνική αντίληψη Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν με αυτό τον τρόπο Υποστηρίζει μέσω της ενσυναίσθησης τον εξυπηρετούμενο για να κατανοήσει τις αντιδράσεις του. Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο</p>	
<p>ΚΕΛ 2 : Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν την καθαριότητα του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας</p>	<p>ΕΕ 2.2.2: Προμηθεύεται τα απαραίτητα μέσα που θα χρησιμοποιήσει στην καθαριότητα του χώρου, σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες και τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο. Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη. Διαχείριση χρόνου τηρεί τον προκαθορισμένο χρόνο με την μεγαλύτερη δυνατή απόδοση στην εργασία που αναλαμβάνει.</p>	<p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π. Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p>
	<p>ΕΕ2.2.3: Σκουπίζει, σφουγγαρίζει, ξεσκονίζει, πλένει, αερίζει, απολυμαίνει το χώρο διαβίωσης του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Διαχείριση χρόνου τηρεί τον προκαθορισμένο χρόνο με την μεγαλύτερη δυνατή απόδοση στην εργασία που αναλαμβάνει. Κατανόηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για να εκτελέσει τις περιγραφόμενες εργασίες Κατανόηση των μέσων ατομικής προστασίας</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινεί τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χεριού Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p>

	<p>ΕΕ 2.2.4:Ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από τον εξυπηρετούμενο για να ενημερώνει τους συναδέλφους του.</p>	<p>Παρατήρηση και έλεγχος για την διαπίστωση της κατανόησης εκ μέρους του εξυπηρετούμενου των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Εντοπίζει τις πληροφορίες και τα στοιχεία που τον βοηθούν για να ελέγξει την κατανόηση εκ μέρους του εξυπηρετούμενου των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας Κοινωνική αντίληψη Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν με αυτό τον τρόπο.</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα έρευνας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών, καθώς και προφορική και έγγραφη διατύπωση και έκφραση επιχειρημάτων με κατάλληλο τρόπο. Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3: : Φροντίζει και οργανώνει τον ιματισμό του χώρου διαμονής του εξυπηρετούμενου για να εξασφαλίσει την άνετη και ασφαλή καθημερινή διαβίωση του.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα Κοινωνική ευαισθησία</p>
	<p>ΕΕ 2.3.1: Καταγράφει και αξιολογεί την επάρκεια και την καταλληλότητα του ιματισμού για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Παρατήρηση για τον εντοπισμό και την εξακρίβωση των πιθανών ελλείψεων στον ιματισμό του εξυπηρετούμενου Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη. Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο. Κατανόηση της διαδικασίας της γήρανσης και των προβλημάτων που επέρχονται από αυτή για να καταγραφούν οι ανάγκες του εξυπηρετούμενου</p>	<p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>

	<p>ΕΕ 2.3.2: Καταγράφει και αξιολογεί τις προτιμήσεις, τις συνήθειες και τις ικανότητες του εξυπηρετούμενου σε ότι αφορά τη φροντίδα του ιματισμού σύμφωνα με τους κανονισμούς της υπηρεσίας.</p>	<p>Παρατήρηση και έλεγχος για τον εντοπισμό και την εξακρίβωση των πιθανών προτιμήσεων, συνθηκών και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την φροντίδα του ιματισμού.</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Υποστήριξη του εξυπηρετούμενου με ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας.</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη.</p> <p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους, διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες, εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο</p>	<p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
	<p>ΕΕ2.3.3: Πλένει, απλώνει, σιδερώνει και τοποθετεί στην θέση του τον ιματισμό που είναι απαραίτητος για την κάλυψη των βασικών αναγκών του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Διαχείριση χρόνου τηρεί τον προκαθορισμένο χρόνο με την μεγαλύτερη δυνατή απόδοση στην εργασία που αναλαμβάνει</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Κατανόηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας για να εκτελέσει τις περιγραφόμενες εργασίες</p> <p>Κατανόηση των μέσων ατομικής προστασίας.</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p> <p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χεριού.</p>
	<p>ΕΕΑ 3.1:Καταγράφει τις διατροφικές συνήθειες, προτιμήσεις και ανάγκες του εξυπηρετούμενου για να οργανώσει την παροχή βοήθειας σχετικά με τη σίτισή του.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση</p> <p>Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου</p> <p>Διεξαγωγή συζήτησης</p> <p>Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας</p> <p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p> <p>Κρίση και λήψη απόφασης</p> <p>Πρωτοβουλία.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα</p> <p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών</p>

<p>ΕΕ 3.1.1 Ενημερώνεται από την διεπιστημονική ομάδα και τον ίδιο και καταγράφει τις ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες και σε σχέση με την οικονομική κατάσταση του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας</p>	<p>Επικοινωνία: διανοητική ικανότητα να ερμηνεύει τον κόσμο και να συνάπτει σχέση με τους άλλους καθώς και προωθεί τη συνεργατική επικοινωνία.</p>
<p>ΕΕ3.1.2 Ελέγχει την επάρκεια και την καταλληλότητα του οικιακού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την παρασκευή του φαγητού.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών</p>
<p>ΕΕ3.1.3 Συμμετέχει στο σχεδιασμό και οργανώνει μαζί με τους συναδέλφους και τους ανώτερους του την παροχή βοήθειας σχετικά με την σίτιση του εξυπηρετούμενου και την προτείνει σ' αυτόν.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, κατανόηση, αποδοχή. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης : αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία.</p>	<p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: Εξασφαλίζει την προμήθεια και την επάρκεια των υλικών που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Παρακολούθηση, έλεγχος Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών</p>

	<p>ΕΕ3.2.1 Διαπιστώνει την επάρκεια και τις ελλείψεις των απαραίτητων υλικών για την παρασκευή του γεύματος σε συνεργασία με τον εξυπηρετούμενο.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Παρακολούθηση / έλεγχος</p>	
<p>ΚΕΛ 3 Παρασκευάζει και προμηθεύεται φαγητό για τον εξυπηρετούμενο</p>	<p>ΕΕ3.2.2 Αγοράζει τα είδη διατροφής που είναι απαραίτητα για την παρασκευή του φαγητού τα παραδίδει στο χώρο διαμονής του, τα τακτοποιεί και φροντίζει για την συντήρησή τους, με την συνεργασία του εξυπηρετούμενου και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων. Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη - διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης. Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης: αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία.</p>	<p>Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.</p> <p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p> <p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού</p>
	<p>ΕΕ3.2.3 Διερευνά με τους συναδέλφους του, τις υφιστάμενες πηγές που μπορούν να εξασφαλίσουν τρόφιμα και φαγητό, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και με την συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Διεξαγωγή συζήτησης Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα έρευνας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών, καθώς και προφορική και έγγραφη διατύπωση και έκφραση επιχειρημάτων με κατάλληλο τρόπο.</p> <p>Πρωτοβουλία- επιχειρηματικότητα: ικανότητα ενός ατόμου να μετατρέπει τις ιδέες του σε δράση.</p>

	<p>ΕΕ3.2.4 Αναλαμβάνει την μεταφορά του φαγητού στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Κρίση και λήψη απόφασης Παρακολούθηση / έλεγχος</p>	
	<p>ΕΕΑ 3.3 : Παρασκευάζει το φαγητό για τον εξυπηρετούμενο σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Ακρόασης και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Παρακολούθηση, έλεγχος Πρωτοβουλία.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα.</p>
	<p>ΕΕ3.3.1 Ετοιμάζει τον απαραίτητο εξοπλισμό και τις πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιήσει για την παρασκευή του φαγητού του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Παρακολούθηση / έλεγχος του εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση. Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης (αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία).</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού.</p>
	<p>ΕΕ3.3.2 Εκτελεί τη συνταγή μαγειρικής και ενθαρρύνει τον εξυπηρετούμενο να συμμετέχει όταν αυτό είναι δυνατό.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη - διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης. Δεξιότητες να υποστηρίξουμε τους άλλους (ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού.</p>

	<p>ΕΕ3.3.3 Σερβίρει το φαγητό και ταΐζει τον εξυπηρετούμενο όταν του ζητηθεί και σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες οδηγίες.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης :αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία. Δεξιότητες συζήτησης: καθαρή ομιλία, έναρξη - διατήρηση-ολοκλήρωση συζήτησης, χιούμορ, ανάπτυξη αλληλεπίδρασης. Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, κατανόηση, αποδοχή.</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
	<p>Ε3.3.4 Καθαρίζει και πλένει τα σκεύη που έχει χρησιμοποιήσει και τακτοποιεί το χώρο που έχει παρασκευάσει το φαγητό για να είναι έτοιμα για την επόμενη χρήση.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Παρακολούθηση / έλεγχος του εξοπλισμού για να κάνει βελτιώσεις ή να λάβει σωστή δράση. Κρίση και λήψη απόφασης Λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλέγει την πιο κατάλληλη.</p>	<p>Χειρονακτική ικανότητα: Ευχέρεια στη χρήση εργαλείων και μηχανών και στη κατανόηση της λειτουργίας τους</p>

<p>ΕΕΛ 4.1: Διεκπεραιώνει τις εργασίες εξωτερικών συναλλαγών, καταγραφής και προμήθειας των ειδών πρώτης ανάγκης του εξυπηρετούμενου τον βοηθά στον εντοπισμό και αξιοποίηση πηγών οικονομικής ενίσχυσης και στη διαχείριση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Πρωτοβουλία Κρίση και λήψη απόφασης Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνική ευαισθησία Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕ4.1.1 Αξιολογεί με τους συναδέλφους του το βαθμό αυτονομίας και ικανοτήτων του εξυπηρετούμενου για την διεκπεραίωση συναλλαγών εκτός χώρου διαμονής του.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Υποστήριξη και ενθάρρυνση των άλλων ατόμων</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα στα είδη συλλογισμών, λεκτική ικανότητα, χωρική ικανότητα, μνήμη, παρατήρηση, κρίση Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
<p>ΕΕ4.1.2 Διερευνά και εντοπίζει μαζί με τους συναδέλφους του πηγές οικονομικής ενίσχυσης για τον εξυπηρετούμενο και τον βοηθά στη διαχείριση και αξιοποίηση των οικονομικών του πόρων.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης ;αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, αυτοδιάθεση, δημιουργικότητα και φαντασία. Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων. Κρίση και λήψη απόφασης</p>	<p>Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητα επικοινωνιακής επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και κατανόηση διαφόρων απόψεων και ικανότητα διαπραγμάτευσης και επίλυσης προβλημάτων σε κλίμα εμπιστοσύνης. Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.</p>

<p>ΕΕ4.1.3 Αναλαμβάνει με τη συγκατάθεση του εξυπηρετούμενου κάθε είδους οικονομική συναλλαγή εκ' μέρους του, που αφορά κάλυψη βασικών αναγκών επιβίωσης του και αγοράζει τα συμφωνημένα είδη πρώτης ανάγκης, μετά από έρευνα αγοράς.</p>	<p>Διεξαγωγή συζήτησης Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, κατανόηση, αποδοχή, εμπιστοσύνη. Κρίση και λήψη απόφασης</p>	<p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες. Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών: ευχέρεια στη διεξαγωγή αριθμητικών υπολογισμών που περιλαμβάνουν πρόσθεση, αφαίρεση, πολλαπλασιασμό, διαίρεση κ.λ.π.</p>
<p>ΕΕ4.1.4 Παραδίδει και τακτοποιεί τα είδη πρώτης ανάγκης στο χώρο διαμονής του εξυπηρετούμενου με τη συμμετοχή του.</p>	<p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων. Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο. Χειρονακτική ικανότητα: ακρίβεια, ταχύτητα, επιδεξιότητα ευκολία να κινείς τα χέρια, όπου απαιτείται συντονισμός ματιού-χειριού. Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών</p>
<p>ΕΕ4.2 Εντοπίζει και ενημερώνει τον εξυπηρετούμενο για πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές δραστηριότητες και διευκολύνει την μετακίνηση και μεταφορά του, έτσι ώστε να συμμετέχει σε αυτές.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Πρωτοβουλία Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνικές ικανότητες Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>

	<p>ΕΕ4.2.1 Καταγράφει τις αρχές, τις προτιμήσεις και τις συνήθειες του εξυπηρετούμενου, ενημερώνεται για τις αντίστοιχες κοινωνικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα και τον ενθαρρύνει να συμμετέχει σ' αυτές.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Πρωτοβουλία</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα έρευνας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών, καθώς και προφορική και έγγραφη διατύπωση και έκφραση επιχειρημάτων με κατάλληλο τρόπο και ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο. Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
<p>ΚΕΛ4: Αναλαμβάνει τις εξωτερικές εργασίες που αφορούν την κάλυψη των βασικών αναγκών διαβίωσης και την υποστήριξη των κοινωνικών του αναγκών(πολιτιστικές, θρησκευτικές και κοινωνικές-οικογενειακές)</p>	<p>ΕΕ4.2.2. Προγραμματίζει το χρονοδιάγραμμα των κοινωνικών δραστηριοτήτων του εξυπηρετούμενου, σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανωτέρους του, εξασφαλίζοντας τα κατάλληλα μεταφορικά μέσα.</p> <p>ΕΕ4.2.3 Διερευνά τις διαθέσιμες επιλογές, όπου αυτές υφίστανται, σχετικά με τα μέσα μεταφοράς και μετακίνησης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του εξυπηρετούμενου. σε συνεργασία με τους συναδέλφους και ανώτερους του.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης</p> <p>Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων.</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα έρευνας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών, καθώς και προφορική και έγγραφη διατύπωση και έκφραση επιχειρημάτων με κατάλληλο τρόπο και ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο. Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητα επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και κατανόηση διαφόρων απόψεων και ικανότητα διαπραγμάτευσης και επίλυσης προβλημάτων σε κλίμα εμπιστοσύνης.</p> <p>Επικοινωνία: ικανότητα έρευνας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών, καθώς και προφορική και έγγραφη διατύπωση και έκφραση επιχειρημάτων με κατάλληλο τρόπο. Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητα επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και κατανόηση διαφόρων απόψεων και ικανότητα διαπραγμάτευσης και επίλυσης προβλημάτων σε κλίμα εμπιστοσύνης.</p>

	<p>ΕΕ4.3 Υποστηρίζει την κοινωνική αλληλεπίδραση του εξυπηρετούμενου με το οικείο και φιλικό περιβάλλον για να διατηρήσει τις κοινωνικές δεξιότητες και να αποφύγει τον κοινωνικό αποκλεισμό.</p>	<p>Πρωτοβουλία. Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.</p>	<p>Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα Κοινωνικές ικανότητες Ικανότητα αντίληψης χώρου Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών Χειρονακτική ικανότητα</p>
	<p>Ε4.3.1 Ενεργοποιεί το οικογενειακό-κοινωνικό περιβάλλον ως προς τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.</p>	<p>Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, κατανόηση, αποδοχή. Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων. Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης: αναζήτηση και χρήση πληροφορίας, εντοπισμός και εξακρίβωση στοιχείων, μη λεκτική επικοινωνία.</p>	<p>Επικοινωνία: διανοητική ικανότητα να ερμηνεύει τον κόσμο και να συνάπτει σχέση με τους άλλους καθώς και προωθεί τη συνεργατική επικοινωνία Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
	<p>Ε4.3.2 Κρατάει συντροφιά στον εξυπηρετούμενο στο χώρο διαμονής του.</p>	<p>Ακρόαση και παρατήρηση Κατανόηση, διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του εξυπηρετούμενου Διεξαγωγή συζήτησης Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας</p>	<p>Επικοινωνία: ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο. Κοινωνικές ικανότητες: ικανότητα εποικοδομητικής επικοινωνίας σε διαφορετικά περιβάλλοντα και κατανόηση διαφόρων απόψεων και ικανότητα διαπραγμάτευσης και επίλυσης προβλημάτων σε κλίμα εμπιστοσύνης.</p>

	ΕΕ4.3.3 Συνοδεύει τον εξυπηρετούμενο στις κοινωνικές και οικογενειακές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις εκτός του χώρου διαμονής του.	<p>Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων: ευαισθησία στη διαφορετικότητα, ενσυναίσθηση, συμπόνια, έκφραση συμπάθειας, κατανόηση, αποδοχή.</p> <p>Πρωτοβουλία: κατανόηση του πλαισίου και αξιοποίηση ευκαιριών για την επίτευξη στόχων.</p> <p>Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης (αντιμετώπιση αγχογόνων καταστάσεων, διαχείριση χρόνου, αυτοέλεγχος, αυτοαξιολόγηση, πρωτοβουλία, δημιουργικότητα και φαντασία).</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου: Ακρίβεια στην αντίληψη αντικειμένων σε σχέση με το χώρο, και ικανότητα παρακολούθησης των αλλαγών προσανατολισμού διαφόρων σχημάτων στο χώρο.</p> <p>Επικοινωνία: ικανότητα γλωσσικής αλληλεπίδρασης με κατάλληλο και δημιουργικό τρόπο.</p> <p>Κοινωνική ικανότητα: επικοινωνία, ενσυναίσθηση, κατανόηση των άλλων, ενίσχυση της ανάπτυξης των άλλων, προσανατολισμός στην παροχή υπηρεσιών, ομαδικές ικανότητες.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
	1 ^η Διαδρομή	<p><u>Απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Λύκεια και Επαγγελματικές Σχολές παντός τύπου)– Αρχική επαγγελματική κατάρτιση για το σύνολο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που αντιστοιχούν στις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4) –6 μήνες Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία.</u></p>

	2 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης- Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση για το σύνολο των θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που αντιστοιχούν στις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1,ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4)– 1 χρόνος Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία.</u>
	3 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης –1,5 χρόνος Συναφής Επαγγελματική εμπειρία– Συνεχιζόμενη Επαγγελματική κατάρτιση (θεωρία) για τις 4 Κύριες Επαγγελματικές Λειτουργίες του επαγγέλματος (ΚΕΛ 1, ΚΕΛ 2, ΚΕΛ 3, ΚΕΛ 4)</u>
	1 ^η Διαδρομή	
	2 ^η Διαδρομή	
	ν ^η Διαδρομή	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Β		
	1 ^η Διαδρομή	
	2 ^η Διαδρομή	
	ν ^η Διαδρομή	
	1 ^η Διαδρομή	
	2 ^η Διαδρομή	
	ν ^η Διαδρομή	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ ν		
	1 ^η Διαδρομή	
	2 ^η Διαδρομή	
	ν ^η Διαδρομή	
	1 ^η Διαδρομή	
	2 ^η Διαδρομή	
	ν ^η Διαδρομή	

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Ε.1 ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΆΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Βασικοί κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και επικοινωνίας .		v	v					
		Βασικοί κανόνες σύνταξης, οργάνωσης και αρχειοθέτης κειμένων και ταξινόμησης πληροφοριών.		v	v					
		Βασικοί κανόνες προώθησης εγγράφων και κανόνες σύνταξης αναφοράς.		v	v					
		Βασικές αρχές εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως προκύπτει από τη σχετική νομοθεσία.		v	v					
		Στοιχειώδεις αρχές οργάνωσης και προγραμματισμού.		v	v					
		Βασικές γνώσεις των κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας.			v					
		Γνώσεις των κατηγοριών και των βασικών χαρακτηριστικών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ).		v	v					

	Βασικές τεχνικές καταγραφής των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών του εξυπηρετούμενου.		v	v					
	Γνώση των κριτηρίων σύμφωνα με τα οποία μπορεί να διαπιστωθεί ο βαθμός αυτοεξυπηρέτησης.			v					
	Γνώση της βασικής δομικής οργάνωσης του εργασιακού πλαισίου.		v	v					
ΕΕΛ 1.2	Βασικές αρχές συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης-ενθάρρυνσης.		v	v					
	Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.			v					
	Γνώση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων και των αρχών ανθρώπινων δικαιωμάτων		v	v					
	Βασικές γνώσεις για την δομή και λειτουργία του ανθρώπινου σώματος.		v	v					
	Κατηγορίες εξοπλισμού υποστήριξης της ατομικής υγιεινής, αναλωσίμων υλικών και ειδών ατομικής υγιεινής.				v				
	Νόμοι, οδηγίες (ιατρικές – νοσηλευτικές) και πρακτικές για την ασφαλή υποστήριξη της προσωπικής υγιεινής και την ασφάλεια στην εργασία.		v	v					

	ΕΕΛ 1.3	Στοιχειώδεις μέθοδοι συγκέντρωσης πληροφοριών		v	v					
		Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.		v	v					
		Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.			v					
		Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας		v	v					
		Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.		v	v					
		Βασικές αρχές προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.			v					
		Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του ρουχισμού, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.			v					
		Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης των αναγκών του εξυπηρετούμενου.			v					
		Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας και επάρκειας του οικιακού εξοπλισμού και των απορρυπαντικών, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.			v					
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Βασικές τεχνικές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και σύνταξης αναφοράς		v	v					

	Βασικές γνώσεις αξιολόγησης της χωροταξικής δομής του χώρου εργασίας και προδιαγραφές χρήσης του οικιακού εξοπλισμού.			v					
	Βασικές γνώσεις οικιακής οικονομίας		v	v					
	Γνώσεις των βασικών χαρακτηριστικών των κατηγοριών των ευπαθών ομάδων πληθυσμού και των αναγκών τους (ηλικιωμένοι και ΑΜΕΑ)		v	v					
	Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.			v					
	Ειδικές γνώσεις αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας του οικιακού εξοπλισμού.			v					
ΕΕΛ 2.2	Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.			v					
	Βασικοί κανόνες και αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας		v	v					
	Βασικές αρχές των κανόνων υγιεινής.			v					
	Βασικοί κανόνες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας		v	v					
	Κριτήρια αναγνώρισης και αξιολόγησης της καταλληλότητας των υλικών καθαριότητας και της λειτουργίας των οικιακών συσκευών.			v					

		Ειδικοί κανόνες χρήσης κατάλληλων υλικών καθαριότητας.			v					
	ΕΕΛ 2.3	Βασικές τεχνικές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και σύνταξης αναφοράς και προώθησης υπηρεσιακών εγγράφων.		v	v					
		Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης και τήρησης προσωπικών δεδομένων.		v	v					
		Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.			v					
		Ειδικές οδηγίες νοσηλεύτριας και ιατρού ανάλογα με τις ανάγκες κάθε εξυπηρετούμενου			v					
		Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των οικιακών συσκευών			v					
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Βασικό πλαίσιο των κανόνων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας.		v	v					
		Βασικοί κανόνες παρατήρησης και καταγραφής.		v	v					
		Βασικές αρχές επικοινωνίας και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης.			v					
		Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.			v					

	Βασικές αρχές και τεχνικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.		v	v					
	Βασικές γνώσεις για το ρόλο και τη λειτουργία των κυβερνητικών και μη κυβερνητικών οργανώσεων.		v	v					
	Βασικές γνώσεις συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες.		v						
	Ειδικές γνώσεις αρχών και κανόνων υγιεινής διατροφής, ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου.			v					
	Ειδικές γνώσεις τεχνικών προδιαγραφών οικιακού εξοπλισμού.			v					
	Ειδικές γνώσεις ανάλυσης και αξιολόγησης πληροφοριών.		v	v					
ΕΕΛ 3.2	Βασικοί κανόνες και τεχνικές συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών		v	v					
	Βασικές αρχές οικιακής οικονομίας.		v	v					
	Βασικές αρχές επικοινωνίας και εμπιστευτικότητας.		v	v					
	Βασικές γνώσεις νόμιμης διεκπεραίωσης συναλλαγών.			v					

	Βασικοί κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.			v					
	Βασικοί κανόνες Υγιεινής και ασφάλειας			v					
	Κανόνες συντήρησης και αποθήκευσης τροφίμων.			v					
	Βασικές γνώσεις αξιοποίησης ανθρώπινου δυναμικού και πόρων.	v		v					
	Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας φορέων και υπηρεσιών.	v		v					
	Ειδικές γνώσεις διάκρισης των απαραίτητων για κάθε εξυπηρετούμενο υλικών σίτισης.			v					
	Ειδικές γνώσεις διατροφικών συνηθειών κάθε εξυπηρετούμενου			v					
	Ειδικές γνώσεις διάκρισης της καταλληλότητας των ειδών διατροφής.			v					
ΕΕΛ 3.3	Κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας.			v					
	Βασικοί κανόνες επικοινωνίας και ψυχολογικής υποστήριξης – ενθάρρυνσης.	v		v					
	Βασικοί κανόνες προετοιμασίας και χρήσης πρώτων υλών μαγειρικής.			v					
	Βασικές γνώσεις μαγειρικής.			v					

ΚΕΛ 4		Βασικοί κανόνες διαχείρισης χρόνου.		v					
		Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών	v	v					
		Τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του απαραίτητου οικιακού εξοπλισμού και χρήσης των συσκευών του οικιακού εξοπλισμού.		v					
		Ειδικές οδηγίες νοσηλευτήτριας, ιατρού για κάθε εξυπηρετούμενο.		v					
	ΕΕΛ 4.1	Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων, συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών και διαχείρισης χρόνου.	v	v					
		Βασικές διατάξεις που διέπουν την νόμιμη εξουσιοδότηση διεκπεραίωσης συναλλαγών.	v	v					
		Βασικές γνώσεις για το ρόλο και τη λειτουργία κυβερνητικών οργανώσεων και πολιτικών που παρέχουν οικονομική ενίσχυση.	v	v					
Στοιχειώδεις κανόνες και τεχνικές παραλαβής, μεταφοράς και παράδοσης χρημάτων και αγαθών.			v						
Βασικοί κανόνες υγιεινής και ασφάλειας για την μεταφορά και συντήρηση των ειδών πρώτης ανάγκης (τρόφιμα, απορρυπαντικά κ.ά)			v						
Βασικές πρακτικές και κανόνες κατά την έρευνα αγοράς.	v	v							

		Βασικές γνώσεις για το ρόλο και τη λειτουργία των κυβερνητικών και μη κυβερνητικών οργανώσεων.		v	v					
		Κριτήρια διάκρισης και αξιολόγησης των επιμέρους αναγκών καθημερινής διαβίωσης και των ειδών πρώτης ανάγκης.		v	v					
ΕΕΛ 4.2		Βασικές γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.		v	v					
		Ειδικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.		v	v					
		Βασικοί κανόνες συγκέντρωσης, ταξινόμησης και καταγραφής πληροφοριών.		v	v					
		Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων.		v	v					
		Βασικές γνώσεις τεχνικών και μεθόδων ασφαλούς μετακίνησης του εξυπηρετούμενου.			v					
		Τεχνικές ενδυνάμωσης και ψυχολογικής υποστήριξης του ατόμου.		v	v					
	ΕΕΛ 4.3		Βασικές γνώσεις περιεχομένου των ειδικών διατάξεων για τα ανθρώπινα δικαιώματα που αναφέρονται στην κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων ατόμων και τα ΑΜΕΑ.		v	v				
		Βασικές γνώσεις αναγνώρισης των κριτηρίων για τις διαταραχές υγείας, και κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων – Πρώτες βοήθειες.		v	v					
		Βασικές αρχές και κανόνες επικοινωνίας και ανάπτυξης επαγγελματικών σχέσεων και τήρησης του απορρήτου προσωπικών δεδομένων.		v	v					

		Τεχνικές ψυχοκοινωνικής υποστήριξης – ενθάρρυνσης.		v	v					
		Προδιαγραφές λειτουργίας και ασφαλή χρήση μέσων μεταφοράς.			v					

Ε.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ											
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ								
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΆΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ	
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Δεξιότητες ακρόασης και παρατήρησης.							v	v	
		Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων.					v	v	v		
		Δεξιότητες συζήτησης.					v	v			
	ΕΕΛ 1.2	Δεξιότητες υποστήριξης και ενθάρρυνσης των άλλων ατόμων.					v	v	v		
		Κοινωνική αντίληψη.			v		v	v	v		
		Κρίση και λήψη απόφασης.			v		v	v			
		Πρωτοβουλία.			v		v	v			
	ΕΕΛ 1.3	Παρακολούθηση / έλεγχος.					v	v	v		
		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.						v	v		
		Πρωτοβουλία.			v						
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Παρακολούθηση / έλεγχος.					v	v	v		
		Πρωτοβουλία.					v				

		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.						v	v		
	ΕΕΛ 2.2	Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.						v	v		
		Παρακολούθηση / έλεγχος.						v	v		
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Ακρόαση και παρατήρηση.					v	v	v		
		Διεξαγωγή συζήτησης.					v	v	v		
		Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας.						v	v	v	
		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.							v	v	
		Κρίση και λήψη απόφασης.				v					
		Πρωτοβουλία.							v		
	ΕΕΛ 3.2	Ακρόαση και παρατήρηση.						v	v	v	
		Διεξαγωγή συζήτησης.						v	v	v	
		Υποστήριξη και ενδυνάμωση ατόμου και ομάδας.				v		v	v	v	
		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.							v	v	
		Παρακολούθηση, έλεγχος.							v	v	
		Πρωτοβουλία.				v			v		
	ΕΕΛ 3.3	Ακρόασης και παρατήρησης.				v		v	v	v	
		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.				v					
Παρακολούθηση, έλεγχος.					v			v	v		
Πρωτοβουλία.					v			v			

ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1	Ακρόαση και παρατήρηση.						v	v	v		
		Διεξαγωγή συζήτησης.						v	v	v		
		Πρωτοβουλία.							v			
		Κρίση και λήψη απόφασης.				v						
		Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.				v				v	v	
	ΕΕΛ 4.2	Ακρόαση και παρατήρηση.							v	v	v	
		Πρωτοβουλία.							v			
		Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.				v			v	v	v	
	ΕΕΛ 4.3	Πρωτοβουλία				v			v			
		Ακρόαση και παρατήρηση.				v			v	v	v	
Δεξιότητες αυτοδιαχείρισης.					v			v	v	v		

		Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας.					v	v	v	
--	--	-----------------------------------------------------------	--	--	--	--	---	---	---	--

Ε.3 ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ³ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

Ειδικά για τις ικανότητες διευκρινίζεται ότι η αξιολόγησή τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μία σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ						
				ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα.*								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς *
		Κοινωνικές ικανότητες.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
	ΕΕΛ 1.2	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς

³ Ειδικά για τις ικανότητες διευκρινίζεται ότι η αξιολόγησή τους είναι ευαίσθητη διαδικασία και ότι μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ένα «τεστ ικανότητας» μετρά μία σχετικά ομοιογενή και σαφώς προσδιορισμένη ικανότητα. Τα «τεστ ειδικών ικανοτήτων» μετρούν μία μόνο συγκεκριμένη ικανότητα, ενώ οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ, με ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων. Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**
	ΕΕΑ 1.3	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα.*								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**
ΚΕΛ 2	ΕΕΑ 2.1	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**
	ΕΕΑ 2.2	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**

ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*	
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών***								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς***	
	ΕΕΛ 3.2	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*	
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών***								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς***	
	ΕΕΛ 3.3	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*	
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς	
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών***								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς***	
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**	
	ΚΕΛ 4	ΕΕΛ 4.1	Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
			Κοινωνικές ικανότητες.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς

		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών***								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς***
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**
ΕΕΑ 4.2		Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Κοινωνικές ικανότητες.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών***								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς***
		Χειρωνακτική ικανότητα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
ΕΕΑ 4.3		Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα*.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς*
		Κοινωνικές ικανότητες.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς

		Ικανότητα αντίληψης χώρου.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρισμό βασικών γνώσεων μαθηματικών								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς
		Χειρωνακτική ικανότητα**.								Χρήση σταθμισμένων εργαλείων από ειδικούς**

(*), (**), (***)

Η πλέον ενδεδειγμένη κατηγορία στα τεστ ικανοτήτων όσον αφορά κυρίως τα επαγγέλματα κοινωνικού χαρακτήρα είναι οι «συστοιχίες πολλαπλών ικανοτήτων» που καταλήγουν σε ένα ατομικό προφίλ ανά εργαζόμενο ή κατηγορίες εργαζομένων, δίνοντας ξεχωριστή βαθμολογία για έναν αριθμό ικανοτήτων που θεωρούνται κρίσιμης σημασίας για το δεδομένο επάγγελμα. Δεδομένης αυτής της σύνθετης και αλληλεπιδραστικής διαδικασίας που ενέχεται σε ένα «τεστ συστοιχιών πολλαπλών ικανοτήτων» μπορούμε να αναφέρουμε ότι:

(*) για την «Επικοινωνία στη μητρική γλώσσα» το κριτήριο της «Συνέντευξης» μπορεί να αποτελεί δομικό στοιχείο στο «Σταθμισμένο εργαλείο», εφόσον βεβαίως αυτό έχει προβλεφτεί από τους ειδικούς,

(**) το κριτήριο του «τεστ πολλαπλών απαντήσεων», μπορεί να αποτελεί δομικό στοιχείο στο «Σταθμισμένο εργαλείο» για την αξιολόγηση της ικανότητας «χειρισμός βασικών γνώσεων μαθηματικών», εφόσον αυτό έχει προβλεφτεί από τους ειδικούς, και

(***) το κριτήριο της «Παρατήρησης εκτέλεσης εργασίας», μπορεί να αποτελεί δομικό στοιχείο στο «Σταθμισμένο εργαλείο» για την αξιολόγηση της «χειρωνακτικής ικανότητας», εφόσον αυτό έχει προβλεφτεί από τους ειδικούς.

Βιβλιογραφία :

- Eurostat, (1999), "Demographic Statistics data 1960-1999", Luxembourg
- Franco A., (1996), «Ευρωπαϊκή Κοινότητα: Αναπόφευκτη γήρανση του πληθυσμού», στο: Πρακτικά Πανελληνίου Συνεδρίου ΕΚΚΕ, «Γήρανση και Κοινωνία», ΕΚΚΕ, Αθήνα
- Hutten J., Kerkstra A., (eds.), (1996), "Home care in Europe. A country-specific guide to its organization and financing", NIVEL, Arena, England
- Κουρέα-Κρεμαστινού Τζ., (1993), «Διαχείριση μειζόνων προβλημάτων υγείας στην τρίτη ηλικία», στο: Κυριόπουλος Γ., Γεωργούση Ε., Σκουτέλης Γ., (επιμ.), «Υγεία και Κοινωνική Προστασία στην Τρίτη Ηλικία», Κέντρο Κοινωνικών Επιστημών της Υγείας, Αθήνα
- Κυριόπουλος Γ., Ανδριώτη Δ., Boerma W., (1995), «Υπηρεσίες φροντίδας στο σπίτι στην Ελλάδα», στο: Κοινωνική Εργασία, 38: 79-89
- Μπαλούρδος Δ., Τεπέρογλου Α., Φακιολάς Ν., (1996), "Ηλικιωμένα άτομα σε συνθήκες κοινωνικής απομόνωσης", στο: ΕΚΚΕ,

“Διαστάσεις του κοινωνικού αποκλεισμού στην Ελλάδα. Κύρια θέματα και προσδιορισμός προτεραιοτήτων πολιτικής”, Έκθεση για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, Τόμος Β΄, Αθήνα

- Νιάκας, Δ., Μπεαζόγλου Τ., (1993), «Είναι αναγκαία η ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών περίθαλψης για την τρίτη ηλικία στην Ελλάδα;», στο: Κυριόπουλος Γ., Γεωργούση Ε., Σκουτέλης Γ., (επιμ.), «Υγεία και Κοινωνική Προστασία στην Τρίτη Ηλικία», Κέντρο Κοινωνικών Επιστημών της Υγείας,
- «Κοινωνική Πρόνοια» Εκθέσεις 7 για το Πρόγραμμα 1988-1992 .(1989) Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών. Αθήνα
- Πανουτσοπούλου Κ. «Κοινωνική Πρόνοια, Ιστορική Εξέλιξη- Σύγχρονες Τάσεις (1980) Αθήνα.
- Βάγια Χριστίνα(2004) «Κοινωνική Προστασία των Ηλικιωμένων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ρόλος του εθελοντικού τομέα. Κοινωνική Εργασία τεύχος 75. Αθήνα
- Χαρουπιάς Α.Π. (2001) «Ο συνοδός του προσώπου με ιδιαίτερες ανάγκες» Κοινωνική Εργασία τεύχος 65. Αθήνα.
- Μωυσάκη Μ. (2006) «Επαγγελματική ικανοποίηση των εργαζομένων σε δομές και προγράμματα Κοινωνικής Μέριμνας ανοικτού τύπου, στους Δήμους του Νομού Λασιθίου. Μεταπτυχιακή Εργασία Πανεπιστήμιο Κρήτης –Τμήμα Ιατρικής . Ηράκλειο.
- Σουηδικό Ινστιτούτο (home care) www.sweden.se

Αντίστοιχο web side των ΗΠΑ, Occupational Information Network, www.onetcodeconnector.org/ccreport/

