

ΦΟΡΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ
«Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών
συσκευών»**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ
ΦΟΡΕΩΝ ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΓΣΕΕ, ΣΕΒ,
ΙΟΒΕ, ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ,
ΚΑΕΛΕ.**

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΙΟΒΕ

Α ΕΠΑΝΥΠΟΒΟΛΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	10
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»	13
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των	13
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	13
A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	13
A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελματών, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση	14
A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92	14
A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ	14
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	14
A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας	14
A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο	15
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας	16
A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα	16
A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας	17
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές	17
A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης	17
A.6.2 Τάσεις	17
A.6.3 Προοπτικές	18
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης	18
A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας	18
A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων	18
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.	18
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές	18
A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα	18
A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης	19
A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης	19
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας	19
A.10.1 Άδειες λειτουργίας	19
A.10.2 Άδειες εργασίας	19
A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας	19
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία	20
A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας	20
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)	20
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες	20
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	21
B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	21
B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»	34
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ	34
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	55

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»	72
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»	73
Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	73
Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	81
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	86

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT

Η παρούσα μελέτη αφορά στην ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «**Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών**».

Ως Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών ορίζεται ο επαγγελματίας που εκτελεί εργασίες ελέγχου λειτουργίας και συντήρησης κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και των περιφερειακών τους.

Την ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος ανέλαβε ο ΣΕΒ μέσω του ΙΟΒΕ. Για το σκοπό αυτό συστάθηκε ομάδα εργασίας στην οποία συμμετείχαν εκπρόσωποι των εργαζομένων και εργοδοτών στο συγκεκριμένο επάγγελμα αναλαμβάνοντας το ρόλο των εμπειρογνομόνων και παρατηρητών σε συνεργασία με επιστημονικά στελέχη του φορέα. Ως εμπειρογνώμονας στην ομάδα ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος συμμετείχε η κα Αθηνά Σαλωνίδου, ως εκπρόσωπος του φορέα εργαζομένων ο κος Βρεττός Χρήστος και ως εκπρόσωπος του φορέα εργοδοτών ο κος Αλέξης Αντωνόπουλος. Συντονιστής της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος ήταν ο κος Εμμανουήλ Περάκης.

The present study concerns the development of the occupational profile of the “Mobile Telecom Device Technician”.

As such is defined a professional who is qualified to perform tasks such as checking operability and conducting maintenance of mobile telephony devices and its peripherals.

The specific occupational profile development was undertaken by the FOUNDATION FOR ECONOMIC & INDUSTRIAL RESEARCH (IOBE). In this framework, a group of experts was formed where representatives from the employees' and employers' organisations participated as observers together with the scientific staff of the organization. In particular, Athena Salonidou, participated as expert and completed the occupational description questionnaire which was developed by the scientific experts. Christos Vrettos and Alexis Antonopoulos participated as observers contributing with their knowledge and experience to the final outcome of the project. The final synthesis of the occupational profile was conducted by Emmanuel Perakis.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Τίτλος: «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»

Ορισμός: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών είναι ο εργαζόμενος που εκτελεί εργασίες ελέγχου, λειτουργίας και συντήρησης κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και των περιφερειακών τους.

Ανάπτυξη: Η αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος θεωρείται ιδιαίτερα θετική δεδομένου ότι (α) ο αριθμός των κινητών συσκευών (π.χ. κινητών τηλεφώνων) στην Ελλάδα ξεπερνούν τα 16 εκατομμύρια (με 50% ενεργά) και (β) για περιβαλλοντικούς λόγους, θα αναπτυχθεί τάση να επιμηκυνθεί ο χρόνος χρήσης αυτών των συσκευών.

Έτσι οι επιχειρήσεις που απασχολούν ή θα απασχολούν στο εγγύς μέλλον τους Τεχνικούς αυτού του επαγγέλματος είναι υποχρεωμένες να αυξάνουν συνεχώς τις θέσεις εργασίας για να αντιμετωπίσουν τις επιχειρηματικές ευκαιρίες, αλλά και την πίεση για προστασία του Περιβάλλοντος.

Κίνδυνοι: Σε ότι αφορά στους επαγγελματικούς κινδύνους, το επάγγελμα δεν θεωρείται βεβαρημένο, παρόλο που οι κινητές τηλεπ/κες συσκευές κατηγοριοποιούνται σαν επικίνδυνα απόβλητα, κάτω από την κατηγορία των Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών Συσκευών.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΚΕΛ 1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του

ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο

ΕΕ 1.1.1: Ακολουθεί και συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας. Διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα στο χώρο εργασίας του.

ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει και προγραμματίζει τις καθημερινές αναθέσεις εργασίας, δίνοντας προτεραιότητα στα προϊόντα πελατών που έχουν έρθει προς επισκευή.

Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες επισκευής των συσκευών των πελατών.

ΕΕ 1.1.3: Φροντίζει για την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού του εργαστηρίου του όπως παλμογράφοι, πολύμετρα, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.

ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές

ΕΕ 1.2.1: Συμπληρώνει έντυπα παραγγελίας για την αναπλήρωση των αναλώσιμων υλικών και έρχεται σε επαφή με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές για να παραγγείλει τα απαιτούμενα υλικά.

ΕΕ 1.2.2: Απασχολείται με την συμπλήρωση, την επεξεργασία και τη διαχείριση όλης της απαραίτητης γραφειοκρατικής εργασίας. Κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία επισκευών, καταγράφει όλες τις εργασίες επισκευής που έγιναν. Αναφέρει αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισε. Συντάσσει εκθέσεις ανάλυσης βλαβών.

ΕΕ 1.2.3: Βοηθά το τμήμα διανομής των παραγγελιών προετοιμάζοντας τις συσκευές των πελατών για την αποστολή ή μετακινεί τις επισκευασμένες συσκευές των πελατών προς το εξερχόμενο ράφι.

ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας

ΕΕ 1.3.1: Παρέχει τεχνική υποστήριξη και οδηγίες στους πελάτες μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρέχει τεχνική βοήθεια στα άλλα τμήματα της εταιρείας, δέχεται ερωτήσεις και επιλύει προβλήματα.

ΕΕ 1.3.2: Συνεργάζεται με άλλους (μέσα και έξω από το τμήμα του) για να εντοπίσει και να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα και την αξιοπιστία. Για αυτό το λόγο συνεργάζεται με την Ομάδα Διαχείρισης ποιότητας, αν υπάρχει, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των μεθόδων, των διαδικασιών, της παραγωγικότητας και της ποιότητας, με παράλληλη μείωση του κόστους.

ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει, διαβάζει και κατανοεί συνεχώς γνώσεις και τεχνικές σχετικές με το επάγγελμά του.

ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών

ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών

ΕΕ 2.1.1: Διαβάζει και κατανοεί τα ηλεκτρομηχανικά εγχειρίδια συναρμολόγησης, τα σχηματικά διαγράμματα και τα σχέδια κυκλωμάτων.

ΕΕ 2.1.2: Χειρίζεται τα όργανα, τις συσκευές και όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του εργαστηρίου του, όπως συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, πολύμετρα, αναλυτές φάσματος κ.α.

ΕΕ 2.1.3: Εφαρμόζει τις τεχνικές που γνωρίζει για να επιλύσει σύνθετα προβλήματα χρησιμοποιώντας τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, τα σχηματικά διαγράμματα, ή παρόμοια έντυπα.

ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες

ΕΕ 2.2.1: Έρευνά καταλόγους υλικών ή άλλα έντυπα για να προσδιορίσει τα απαιτούμενα υλικά για την επισκευή οδηγών και εξαρτημάτων.

ΕΕ 2.2.2: Χειρίζεται διαγνωστικά προγράμματα βλαβών στον υπολογιστή, εισάγει κωδικούς βλαβών και πληροφορίες εξαρτημάτων στο υπολογιστικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών και σε συνοδευτικά έγγραφα επισκευής.

ΕΕ 2.2.3: Ακολουθεί τις οδηγίες και την πορεία εργασίας που προβλέπεται για να αντικαταστήσει τα διακριτά ηλεκτρονικά εξαρτήματα, τα ολοκληρωμένα ή τα ηλεκτρομηχανικά στοιχεία των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.

ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες

ΕΕ 2.3.1: Αποσυναρμολογεί με ευχέρεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.

ΕΕ 2.3.2: Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης, συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων.

ΕΕ 2.3.3: Συναρμολογεί με ακρίβεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.

ΚΕΛ3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά

ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά.

ΕΕ 3.1.1: Επιθεωρεί λεπτομερώς τις συσκευές.

ΕΕ 3.1.2: Ελέγχει το λογισμικό που διαθέτουν.

ΕΕ 3.1.3: Επιθεωρεί τα προϊόντα για να ελέγξει την συμφωνία με τις προδιαγραφές ως προς τις ευθυγραμμίσεις συντονισμού, τις ρυθμίσεις RF, ή τα φορτία λογισμικού.

ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές

ΕΕ 3.2.1: Προβαίνει στο ξεκλείδωμα των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.

ΕΕ 3.2.2: Εκτελεί ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων.

ΕΕ 3.2.3: Προβαίνει σε προγραμματισμό της Flash.

ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές

ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και συντηρεί τα περιφερειακά των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, εξαρτήματα αποδέσμευσης των χεριών όπως hands-free, Bluetooth ακουστικά, φορτιστές, μπαταρίες κλπ.

ΕΕ 3.3.2: Εγκαθιστά και ρυθμίζει τα νέα περιφερειακά των συσκευών.

ΕΕ 3.3.3: Δοκιμάζει την ορθή λειτουργία και συνεργασία των συσκευών και περιφερικών.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή)
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία
- Μαθηματικά
- Στοιχεία Φυσικής
- Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές, Internet, e-mail)
- Αγγλικά
- Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου
- Οργάνωση εργασίας
- Διαχείριση εργασιών
- Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών
- Πομποί-Δέκτες
- Αρχές κινητής τηλεφωνίας
- Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων
- Αρχές Ηλεκτροτεχνίας
- Αρχές Ηλεκτρονικής
- Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ
- Ηλεκτρονικό σχέδιο
- Αγγλικά (ορολογία)
- Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών
- Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα
- Ηλεκτρονικές μετρήσεις
- Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου
- Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet
- Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προυπολογισμού
- Διαχείριση αρχείων
- Ηλεκτρονικές μετρήσεις-Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου
- Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων ανίχνευσης βλαβών
- Γνώσεις διαχείρισης γραφείου
- Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων
- Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης

- Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (R&TTE)
- Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου
- Προγραμματισμός της μνήμης Flash
- Διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Ανάγνωση
- Γραφή
- Ακρόαση
- Ομιλία-Προφορική επικοινωνία
- Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου
- Μαθηματική ευχέρεια-Υπολογιστική δεξιότητα
- Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου
- Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας
- Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων
- Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)
- Κατανόηση τεχνικού σχεδίου
- Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ/κων οργάνων
- Δεξιότητα στις επισκευές
- Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων
- Ευχέρεια στις κολλήσεις
- Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών
- Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού
- Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μηνμών με Η/Υ
- Κοινωνική δεξιότητα
- Τεχνική δεξιότητα

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Επιμέλεια
- Επικοινωνία
- Συνεργασία
- Μεθοδικότητα
- Οργανωτική ικανότητα
- Αναλυτική και συνθετική σκέψη
- Χωροαντιληπτική ικανότητα
- Χειροτεχνική ικανότητα
- Μαθηματική αντίληψη
- Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)
- Περιγραφική
- Συμπερασματική λογική
- Ικανότητα πρόβλεψης
- Ικανότητα εξεύρεσης λύσεων
- Συνδυαστική λογική
- Παρατηρητικότητα
- Υπευθυνότητα
- Εφευρετικότητα
- Υπομονή

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

1^η Διαδρομή

Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 36 μηνών + Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση σε συναφές αντικείμενο

2^η Διαδρομή

Απόφοιτοι ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ τομέα Ηλεκτρονικού + 24 μήνες συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα

3^η Διαδρομή

Απόφοιτοι ΙΕΚ του τομέα ηλεκτρονικών + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα 18 μηνών

4^η Διαδρομή

Απόφοιτοι ΙΕΚ συναφούς ειδικότητας (τεχνικός κινητής τηλεφωνίας & επικοινωνιών) + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 12 μηνών

5^η Διαδρομή

Απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας που περιγράφεται στο περίγραμμα + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 6 μηνών

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Αξιολόγηση γνώσεων: Οι τρόποι αξιολόγησης των γνώσεων μπορεί να είναι :

- Γραπτές εξετάσεις
 - o Test πολλαπλών επιλογών
- Προφορικές εξετάσεις
- Εκπόνηση εργασιών (Πρακτική άσκηση)
 - o Παρατήρηση εκτέλεσης εργασιών (Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης)

Αξιολόγηση δεξιοτήτων: Οι τρόποι αξιολόγησης των δεξιοτήτων μπορεί να είναι:

Συνέντευξη
Παρατήρηση εκτέλεσης εργασιών
Αξιολόγηση τεχνικών δεξιοτήτων
Test πολλαπλών επιλογών

Αξιολόγηση ικανοτήτων: Οι τρόποι αξιολόγησης των ικανοτήτων μπορεί να είναι:

Ειδικό test ικανοτήτων
Συνέντευξη

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ, ανέλαβαν από το Υπουργείο Απασχόλησης – ΕΚΕΠΙΣ, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο δράσης, να αναπτύξουν 145 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περίγραμμα του “**Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών**” στο οποίο αναφέρεται η παρούσα μελέτη αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της διά βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Φορέων επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζόμενων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του “**Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών**” έγινε υπό το συντονισμό του ΙΟΒΕ. Από την πλευρά του ΙΟΒΕ, Υπεύθυνος Έργου ήταν ο Γενικός Διευθυντής Π. Πολίτης και Συντονιστής του Έργου ο Α. Τορτοπίδης.

Συντονιστής και επιμελητής της μελέτης ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος ήταν ο **κος Εμμανουήλ Περάκης**. Συντάκτες και συγγραφείς ήταν ο **κος Εμμανουήλ Περάκης** και η **κα Αθηνά Σαλωνίδου**. Την προσέγγιση των εργαζομένων για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο την διατύπωσε γνωμοδοτώντας ο **κος Βρεττός Χρήστος**. Την προσέγγιση των εργοδοτών για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο την διατύπωσε γνωμοδοτώντας ο **κος Αλέξης Αντωνόπουλος**.

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη έχει αναπτυχθεί στον σχετικό «ΟΔΗΓΟ¹ που εξέδωσαν το 2007 οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ. Η ανάπτυξη των περιγραμμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ [110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β’)] και το Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης για τη διεξαγωγή Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Αριθ.32/2009 με τίτλο «Ανάπτυξη 145 Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»,

Βάσει των ανωτέρω, η περιγραφή των επαγγελματικών περιγραμμάτων ακολουθεί τους εξής πέντε άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.

Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητας.

Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

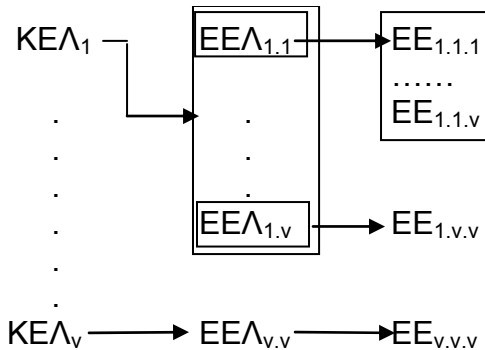
Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Στην ενότητα Α αναλύονται οι γενικότερες συνθήκες του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές αλλαγές που το επηρεάζουν, οι γενικότερες αλλαγές που παρατηρούνται, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος.

¹ Ο Οδηγός για την ανάπτυξη και τις προδιαγραφές των επαγγελματικών περιγραμμάτων συντάχθηκε το 2007 από την παρακάτω ομάδα εργασίας των ΓΣΕΕ-ΣΕΒ-ΓΣΕΒΕΕ-ΕΣΕΕ: Δημούλας Κώστας (Επιμέλεια), Βαρβιτσιιώτη Ρένα, Σπηλιώτη Χριστίνα (Συγγραφείς), Τολίδης Γιάννης (Ανάπτυξη και Συγγραφή Ερωτηματολογίου Περιγραφής Επαγγέλματος), Ασπρος Δημήτρης (Παράδειγμα Επαγγελματικού Περιγράμματος).

Στην ενότητα Β το επάγγελμα αναλύεται σε κύριες επαγγελματικές λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_v), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε επαγγελματικές εργασίες (ΕΕ) (επόμενο διάγραμμα).

Διάγραμμα: Ανάλυση επαγγέλματος σε ΚΕΛ-ΕΕΛ-ΕΕ



Για κάθε δε ΕΕ προσδιορίζονται τα κριτήρια επαγγελματικής ανταπόκρισης και το εύρος εφαρμογής της.

Με βάση αυτή την ανάλυση, στην ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για αποτελεσματική εκτέλεση κάθε επαγγελματικής εργασίας.

Στις ενότητες Δ και Ε προτείνονται διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων και ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι ακόλουθες μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογραφίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.
- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- Εναλλακτικά της μεθόδου της συνέντευξης χρησιμοποιήθηκε και μέθοδος συμπλήρωσης **εξειδικευμένου ερωτηματολογίου με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από το/τη συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κ Εμμανουήλ Περάκη, υπό την εποπτεία της εσωτερικής Ομάδας Ποιότητας του ΙΟΒΕ (Καλλιγιοσφύρη Αγγελική, οικονομολόγος, Τορτοπίδη Πολύμνια, αρχιτέκτων-μηχανικός, Τορτοπίδης Αντώνης, οικονομολόγος, Τσακανίκας Άγγελος, χημικός μηχανικός).

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Ομάδα Πλοήγησης** που συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

Φορέας	Όνοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ρένα
ΓΣΕΕ	Καρατράσογλου Ιάκωβος
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης Παρασκευάς
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου Αναστασία
ΣΕΒ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΕΣΣΕ, ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας Αντώνης

Τον έλεγχο ανταπόκρισης του περιγράμματος στις προδιαγραφές του έργου της ανάπτυξης των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Επιτροπή Ποιότητας** στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

Φορέας	Όνοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Σπηλιώτη Χριστίνα
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ειρήνη
ΕΣΣΕ, ΚΑΕΛΕ	Αρανίτου Βάλλια
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Βαρδαρός Σταμάτης
ΣΕΒ, ΙΟΒΕ	Τσακανίκας Άγγελος

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»

Α.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των

“Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών”

Ο λόγος για τον οποίο προτείνεται αυτός ο τίτλος σε σχέση με τον “Τεχνικός επισκευής και διαχείρισης τηλεπικοινωνιακών συσκευών” είναι ότι:

-Στη διεθνή βιβλιογραφία χρησιμοποιούνται τίτλοι όπως “Mobile Technician”

-Ο όρος «διαχείριση» περιλαμβάνει και την έννοια της επισκευής, άρα δεν έχει λογική ο διαχωρισμός, αφού θα έπρεπε τότε να γίνει «επισκευή, αναβάθμιση κτλ...»

-Ο όρος «διαχείριση» είναι πολύ γενικός και ενδεχομένως δημιουργεί και την εντύπωση ότι περιλαμβάνεται και ενέργειες σχεδιασμού, πωλήσεων, μεταφοράς κτλ.

Α.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Ο τεχνικός αυτός, εφαρμόζει τις ειδικευμένες γνώσεις και ικανότητές του για τον έλεγχο, τον εντοπισμό βλαβών, την επισκευή, τη συντήρηση και την αναβάθμιση κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών (κυρίως κινητών τηλεφώνων, αλλά και PDA, φορητές συσκευές πλοήγησης μέσω δορυφόρου κλπ). Επιπρόσθετα, χρησιμοποιεί τις δεξιότητές του για να πραγματοποιήσει παραμετροποιήσεις και εισαγωγές δεδομένων στις συσκευές αυτές.

Α.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Α). Οι επισκευές που επιχειρεί ο Τεχνικός διακρίνονται σε Βασικού επιπέδου παρέμβασης, όπως:

- ανάκτηση δεδομένων τηλεφωνικού καταλόγου από την μνήμη της κινητής τηλεπικοινωνιακής συσκευής
- επισκευές βλαβών στο μικρόφωνο και το μεγάφωνο
- αποκατάσταση προβλημάτων με τη φόρτιση της μπαταρίας
- αντικατάσταση κατεστραμμένων οθονών υγρού κρυστάλλου
- αντικατάσταση κουδουνιού, εξαρτημάτων ήχου
- αλλαγή ή αντικατάσταση στο σασί, καπάκια, εξωτερική πρόσοψη συσκευών
- αντιμετώπιση προβλημάτων τροφοδοσίας
- αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας από πτώση ή φυσική φθορά
- αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας πληκτρολογίου
- αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας κάρτας ανάγνωσης δεδομένων
- ξεκλείδωμα / άρση απαγόρευσης της SIM
- επισκευές, συντήρηση στα αξεσουάρ κινητής τηλεπικοινωνιακής συσκευής
- αντικατάσταση καλωδιοταινιών (flex cable)

Υψηλότερου επιπέδου παρέμβασης, όπως:

- αντικατάσταση (με αποσυγκόλληση και συγκόλληση) κατεστραμμένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και διατάξεων επιφανειακής στήριξης
- αντιμετώπιση προβλημάτων στο λογισμικό.

Β). Τα εργαλεία και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιεί ο Τεχνικός είναι:

- εξοπλισμός για κολλήσεις
- σταθμός θερμού αέρα
- δεξαμενή υπερήχων για καθαρισμό
- βάσεις στήριξης
- μικροσκόπια ή μεγεθυντικοί φακοί

- τροφοδοτικά
- προγραμματιστές ολοκληρωμένων
- όργανα ελέγχου και μετρήσεων για τις κάρτες Sim, μπαταρίες, τηλέφωνα
- ψηφιακοί παλμογράφοι με μνήμη κλπ.
- tester για μπαταρία
- λογισμικό ανίχνευσης βλαβών τηλεφώνου (μικρόφωνο, μεγάφωνο, σήμα, κουδούνι)

Γ). Επιπλέον απαιτήσεις της θέσης εργασίας είναι:

- Να διαχειρίζεται υπεύθυνα τον εξοπλισμό του εργαστηρίου του
- Να παίρνει όλα τα μέτρα αντιστατικής προστασίας
- Να κάνει σε τακτική βάση ρύθμιση των οργάνων και να εγκαθιστά νέες ενημερωμένες εκδόσεις χρησιμοποιούμενων λογισμικών
- Να φροντίζει να έχει εξοπλισμένη την αποθήκη του εργαστηρίου του με τα απαραίτητα ηλεκτρονικά εξαρτήματα
- Να φροντίζει για την παραγγελία υλικών σε τακτή βάση
- Να επικοινωνεί με τους πελάτες, με τις εταιρείες κατασκευαστών προμηθευτών και με τους άλλους εργαζόμενους στην εργασία του
- Να διαχειρίζεται e-mail
- Να αρχειοθετεί με ακρίβεια όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την εργασία του
- Να καταγράφει τους ελέγχους και τις επισκευές και να συμπληρώνει έγγραφα αναφορών
- Να χειρίζεται στον υπολογιστή προγράμματα ανίχνευσης βλαβών των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών για τον εντοπισμό και την επισκευή τους
- Να φροντίζει για την επιστροφή των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών έγκαιρα και με οργανωμένο τρόπο.

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελματών, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση

A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92

- 7450 - Εφαρμοστές, μηχανικοί και συντηρητές ηλεκτρονικού εξοπλισμού

A.3.2 Αντιστοίχιση με ΣΤΑΚΟΔ

- 528 - Επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης
- 528.9 – Όταν απασχολείται αποκλειστικά σε εργαστήριο επισκευής
- 518.6 - Σε εταιρείες χονδρικού εμπορίου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού + επισκευές
- 525.6 - Σε εταιρείες λιανικού εμπορίου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού + επισκευές

Αξίζει να σημειωθεί ότι με βάση τον 745 κωδικό του ΣΤΕΠ 92, η μέση ετήσια αύξηση των επαγγελματιών θέσεων «Εφαρμοστές, μηχανικοί και συντηρητές ηλεκτρονικού εξοπλισμού» (στους οποίους περιλαμβάνεται και ο «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»), είναι 9% μεταξύ 1998-2008 και 15% μεταξύ 2006-2008 (ενδεικτικό της δυναμικής του τομέα και του σχετικού επαγγέλματος), ενώ με βάση τον 528 κωδικό του ΣΤΑΚΟΔ «Επισκευή ειδών ατομικής και οικιακής χρήσης» (που κρίνεται όμως λιγότερο αντιπροσωπευτικός), υπάρχει μέση μείωση κατά 11% το 2006-2008.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Η ιστορική διαδρομή του επαγγέλματος είναι συνυφασμένη με την αντίστοιχη ιστορία του κλάδου των κινητών τηλεπικοινωνιών.

Διεθνώς: Η ιστορία της κινητής τηλεφωνίας ξεκινάει πριν από 25 χρόνια όταν πραγματοποιήθηκε η πρώτη κλήση από εμπορεύσιμη συσκευή κινητού τηλεφώνου στις ΗΠΑ, ανοίγοντας το δρόμο για μια νέα εποχή επικοινωνίας. Στις αρχές της δεκαετίας του '90 μετά από τις αναλογικές συσκευές 1ης γενιάς (1G), άρχισε η αύξηση λειτουργίας των κινητών τηλεφώνων, με την ψηφιοποίηση δικτύων (GSM) και συσκευών. Τα κινητά δεύτερης γενιάς (2G), έγιναν μικρότερα και παρείχαν επιπλέον ευκολίες, όπως την αποστολή σύντομων γραπτών μηνυμάτων (SMS) και τη λήψη φωτογραφιών. Στις αρχές του 21ου αιώνα ήλθαν τα κινητά τρίτης γενιάς (3G), με τις αναβαθμισμένες δυνατότητες των πολυμέσων.

Η κινητή τηλεφωνία αποτελεί ένα από τα σπουδαιότερα τεχνολογικά επιτεύγματα της εποχής μας και συνεχίζει να αναπτύσσεται εντυπωσιακά σε παγκόσμιο επίπεδο, αφού η διάθεση νέων, εξελιγμένων προϊόντων και υπηρεσιών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις απαιτήσεις του σύγχρονου καταναλωτή, έχουν οδηγήσει παγκοσμίως στην αύξηση της διείσδυσης της κινητής τηλεφωνίας. Σύμφωνα με έρευνα των Ηνωμένων Εθνών που δόθηκε στη δημοσιότητα το Μάρτιο του 2009, πάνω από το 50% των κατοίκων του πλανήτη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο, ενώ η κινητή τηλεφωνία έχει επιφέρει ριζικές αλλαγές στην κοινωνία, ιδίως στις αναπτυσσόμενες χώρες, όπου η έλλειψη υποδομής τηλεπικοινωνιών θεωρείται τροχοπέδη για την οικονομική τους ανάπτυξη.

Η κινητή τηλεφωνία, εκτός από το να παρέχει σε όλους πρόσβαση στο αγαθό της επικοινωνίας, ενισχύει την επιχειρηματικότητα και συνεισφέρει στην ανάπτυξη της οικονομικής ζωής με σημαντικές επενδύσεις, μεταφορά τεχνογνωσίας και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Από την άλλη πλευρά, η ραγδαία αύξηση της διείσδυσης έχει επιδράσει αρνητικά στους τομείς της κατανάλωσης ενέργειας, έχει συμβάλει στη δημιουργία απορριμμάτων από τις μη χρησιμοποιούμενες συσκευές και τις συσκευασίες τους, ενώ η χρήση του διαδικτύου εμπεριέχει θέματα ασφάλειας για τις μικρότερες ηλικίες. Η άμβλυση αυτών των τομέων αποτελεί σημαντική πρόκληση για όλες τις εταιρείες κινητής τηλεφωνίας στον κόσμο.

Ελλάδα: Η κινητή τηλεφωνία αποτελεί έναν από τους πλέον δυναμικούς κλάδους της ελληνικής οικονομίας, συνεισφέροντας κατά 2,2% στο ΑΕΠ ετησίως. Εξυπηρετεί 10 εκατομμύρια πολίτες περίπου και απασχολεί 30.000 εργαζόμενους. Η ονομαστική διείσδυση ήδη έχει ξεπεράσει το 100% στην Ελλάδα (172%), με το ποσοστό αυτό αντιστοιχεί σε πάνω από 18,85 εκατ. συνδέσεις στα τέλη του 2008.

Στην Ελλάδα η κινητή τηλεφωνία έκανε την εμφάνισή της το 1992, με την προκήρυξη διαγωνισμού από την τότε κυβέρνηση για τη χορήγηση δύο αδειών. Οι δύο άδειες κατακυρώθηκαν στην Panafon (νυν Vodafone), πολυμετοχική εταιρεία με επικεφαλής την αγγλική Vodafone, και στην ιταλική Telestet (νυν WIND). Τους πρώτους μήνες του 1993 τα κινητά τηλέφωνα λειτουργούσαν μόνο στην Αττική και τα νησιά του Σαρωνικού. Το κόστος ήταν απαγορευτικό για τους περισσότερους πολίτες, έτσι, μόνο 1000 ήταν οι συνδρομητές τις πρώτες μέρες του Ιουλίου. Οι εκτιμήσεις για 200.000 συνδρομητές μέσα σε μια δεκαετία δεν επαληθεύτηκαν, γιατί μετά από 13 χρόνια, λειτουργούσαν στη χώρα μας 13.551.000 συσκευές (Δεκέμβριος 2006), που κάλυπταν το 120,5% του ελληνικού πληθυσμού, γεγονός που κατατάσσει την Ελλάδα στις πρώτες θέσεις παγκοσμίως σε αναλογία πληθυσμού και κινητών τηλεφώνων.

Σταδιακά τα χρόνια αυτά αυξήθηκε ο αριθμός των καταστημάτων πώλησης κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και η ανάγκη για επισκευή και συντήρηση τους από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

Παράλληλα με την παραπάνω εξέλιξη του κλάδου, το επάγγελμα του «Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών», απέκτησε την δική του οντότητα (πέρα από ειδικότητα του επαγγέλματος του ηλεκτρονικού), με ειδικό βάρος και σημασία ανάλογη της ανάπτυξης του κλάδου.

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

Κλάδος: Η Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) είναι η Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή, η οποία ρυθμίζει, εποπτεύει και ελέγχει την αγορά ηλεκτρονικών επικοινωνιών και την αγορά παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στην Ελλάδα. Μεταξύ άλλων, ρυθμίζει τα θέματα που αφορούν

α) τον καθορισμό σχετικών αγορών, προϊόντων ή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην Ελληνική Επικράτεια

β) τον ορισμό και τις υποχρεώσεις Παρόχων με Σημαντική Ισχύ στις ανωτέρω σχετικές αγορές σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Εποπτεύει και ελέγχει τους παρόχους δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών, επιβάλλει τις σχετικές κυρώσεις, τηρεί και διαχειρίζεται το Μητρώο Παρόχων Δικτύων και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών. Είναι αρμόδια για τον έλεγχο μέσω μετρήσεων της τήρησης των ορίων έκθεσης του κοινού σε ηλεκτρομαγνητική ακτινοβολία. Είναι ο αρμόδιος φορέας για τα θέματα διάθεσης και χρήσης του τερματικού τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και του ραδιοεξοπλισμού όπως κινητά τηλέφωνα, συσκευές bluetooth κ.α.

Επάγγελμα: Το επάγγελμα του «Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών» περιγράφεται και οριοθετείται για πρώτη φορά με το παρόν περίγραμμα, κατά συνέπεια δεν υπάρχει ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο που το διέπει.

Υπάρχουν όμως νομοθετήματα και εγκύκλιοι που αφορούν συναφή επαγγέλματα που έχουν περιγραφεί από παλιότερα. Πρόσφατα αναφέρονται επαγγέλματα – ειδικότητες των ΙΕΚ που αναφέρονται σε «Τεχνικούς Τηλεπικοινωνιών» (π.χ. Τεχνικού Κινητής Τηλεφωνίας και Τηλεπικοινωνιών, Τεχνικού Κινητής Τηλεφωνίας και Συστημάτων Επικοινωνιών, Τεχνικού Συστημάτων Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας, Τεχνικού Ηλεκτρονικού Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων), οι οποίες δίνουν έμφαση ως αντικείμενο περισσότερο σε Δίκτυα Τηλεπικοινωνιών, παρά στις συσκευές κινητών τηλεπικοινωνιών.

Παραδείγματος χάρη, ενώ δεν υπάρχει εκπαίδευση με περιεχόμενο «Τεχνικού Συσκευών Κινητής Τηλεπικοινωνίας», σήμερα προσφέρεται εκπαίδευση σε επίπεδο ΙΕΚ στην ειδικότητα του «Τεχνικού Κινητής Τηλεφωνίας και Τηλεπικοινωνιών» από αρκετά ΙΕΚ (ΔΟΜΗ, ΑΚΜΗ, ΚΟΡΕΛΚΟ, ΔΕΛΤΑ και ΟΜΗΡΟΣ).

Παράλληλα, υπάρχουν συναφείς ειδικότητες των Τεχνικών Λυκείων (π.χ. Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών, Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού). Δεν υπάρχει ειδικότητα «Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών».

Το υπάρχων σχετικό νομοθετικό πλαίσιο είναι:

- Π.Δ. 258/2003: “Τροποποίηση και συμπλήρωση του Β.Δ. 510/71 περί χορηγήσεων αδειών άσκησης του επαγγέλματος του Ραδιο-ηλεκτρολόγου και Ραδιο-τεχνίτου» (ΦΕΚ 235/Α/10.10.2003).
- 77260/Β/6071/24.11.1999 Εγκύκλιος του ΥΜΕ «Τεχνικός Συστήματος Τηλεπικοινωνιών και Μετάδοσης Πληροφορίας».
- ΒΔ 510/1971 «Περί χορηγήσεως αδειών ασκήσεως επαγγέλματος Ραδιο-ηλεκτρολόγου και Ραδιο-τεχνίτου» (ΦΕΚ 152/Α/31.7.1971).
- Ν 2867/2000 «Οργάνωση και λειτουργία των τηλεπικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 273/19.12.2000).
- Ν 1568/1985 «Περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Εργαζομένων» (ΦΕΚ 177/18.10.1985)

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα

Τα τελευταία χρόνια παγκοσμίως συντελείται αλματώδης πρόοδος στα θέματα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Εκτός από την επερχόμενη εισβολή των κινητών στην σταθερή τηλεφωνία (που η σύγκληση σταθερών και κινητών δικτύων θα επιτρέψει), πολλοί χρήστες κινητών τηλεφώνων θα εκμεταλλεύονται τις τεχνολογικές δυνατότητες για:

(α) να διακινούν ψηφιακές πληροφορίες μέσω ευρυζωνικών δικτύων κινητής τηλεφωνίας (mobile broadband)

(β) να παρακολουθούν τηλεόραση μέσω ασύρματης κινητής τεχνολογίας (mobile TV)

(γ) να απολαμβάνουν ασύρματη πρόσβαση στο ευρυζωνικό Διαδίκτυο και τις υπηρεσίες του (κινητά τέταρτης γενιάς - 4G).

Η 4η γενιά κινητής τηλεφωνίας θα προσφέρει ταχύτητες διακίνησης δεδομένων άνω των 100 Mbps αλλά και χαρακτηριστικά που θα πλησιάζουν όλο και περισσότερο εκείνα ενός μικρού φορητού υπολογιστή. Επίσης, άλλες λιγότερο γνωστές εφαρμογές θα ακολουθήσουν. Όλα αυτά θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής μας ζωής όπου η εργασία μας, η πληροφόρηση, οι αναζητήσεις και η ψυχαγωγία μας θα είναι άρρηκτα συνδεδεμένες (και εξαρτώμενες) από αυτές τις νέες τεχνολογίες. Οι τεχνολογίες αυτές, πέρα από την βελτίωση της επικοινωνίας, ενισχύουν τον ρυθμό ανάπτυξης και αυξάνουν την απασχόληση. Όσο μάλιστα θα αυξάνει η χρήση του κινητού τηλεφώνου με τις επερχόμενες νέες υπηρεσίες και εφαρμογές, τόσο πιο επιτακτική γίνεται η ανάγκη για την «σωστή» υποστήριξη από εξειδικευμένους τεχνικούς προς όλους τους χρήστες.

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας.

Ο «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών» μπορεί να εργαστεί ως
(α) ανεξάρτητος ελεύθερος επαγγελματίας, σε αυτόνομη δική του επιχείρηση
(β) ως υπάλληλος άλλης επιχείρησης σε εργαστήρια επισκευής κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών
(γ) σε επιχειρήσεις και αντιπροσωπείες που πωλούν προϊόντα Τηλεπικοινωνιών και που διαθέτουν τμήμα εξυπηρέτησης για επισκευές.

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Απασχολούνται κυρίως τεχνικοί Ηλεκτρονικοί, με γενικές γνώσεις Ηλεκτρονικών, με δεξιότητες επισκευών σε γενικότερο φάσμα τηλεπικοινωνιακών συσκευών και όχι ειδικά εκπαιδευμένοι στις επισκευές και την συντήρηση συσκευών κινητών τηλεπικοινωνιών, αλλά επίσης και τεχνικοί ηλεκτρολόγοι ή μηχανολόγοι με επιδεξιότητα και εμπειρία στις επισκευές.

Η δυνατότητα για περαιτέρω εξειδίκευση τους παρέχεται εμπειρικά με αυτο-επιμόρφωση κατά την διάρκεια της πολύχρονης ενασχόλησης τους με το αντικείμενο.

Πιθανόν κάποιες εταιρείες / αντιπροσωπείες κινητών να παρέχουν σεμιναριακού τύπου εκπαίδευση στο τεχνικό προσωπικό επισκευών πάνω στα δικά τους προϊόντα.

A.6.2 Τάσεις

Υπάρχει τάση για μεγαλύτερη ζήτηση του επαγγέλματος στο άμεσο μέλλον (τόσο σε αριθμό απασχολούμενων όσο και σε εύρος), λόγω της αυξημένης χρήσης συσκευών και του ρυθμού αντικατάστασής τους.

Παράλληλη με την εξέλιξη του κλάδου, υπήρξε και η εξέλιξη του επαγγέλματος του «Τεχνικού κινητών τηλεπ/κων συσκευών», αφού η αρχική κάλυψη των απαιτήσεων από επαγγελματίες με γενικές γνώσεις, σταδιακά εμπλουτίζεται με εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αντίστοιχη με την πολυπλοκότητα και εξειδίκευση των συσκευών που προωθούνται στην αγορά. Μάλιστα η τάση αυτή προβλέπεται να ενταθεί ακόμη περισσότερο, αφού η σύγκλιση των υπηρεσιών (κινητή τηλεφωνία, internet, τηλεόραση κτλ), οδηγεί σε σύγκλιση τόσο των συσκευών (κινητά τηλέφωνα, PDA, Notebooks, smartphones), όσο και των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για την επισκευή και διαχείριση των συσκευών αυτών.

A.6.3 Προοπτικές

Για το επάγγελμα υπάρχουν πολύ καλές προοπτικές. Οι αυξανόμενες ανάγκες για συντήρηση των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών (οι οποίες αποτελούν πια αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής μας ζωής), μια και πολλές εργασίες είναι άμεσα εξαρτώμενες από τις υπηρεσίες που παρέχουν, θα αυξάνουν την απασχόληση συνεχώς, ανάλογα με τον αριθμό τους.

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις /κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Δεν υπάρχουν ειδικεύσεις στο επάγγελμα, αλλά υπάρχουν διαβαθμίσεις ως προς το επίπεδο δυσκολίας των εργασιών επισκευής που αναλαμβάνουν οι παραπάνω τεχνικοί. Για παράδειγμα οι εργασίες συγκόλλησης/ αποσυγκόλλησης εξαρτημάτων επιφανειακής στήριξης γίνονται μόνο από τους πιο έμπειρους τεχνικούς.

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Ποιο είναι κατά προσέγγιση το επίπεδο σπουδών για το επάγγελμα και για κάθε ειδικότητα/ειδίκευση και για κάθε επίπεδο στην ιεραρχία του επαγγέλματος όπως παρατηρείται στην ελληνική αγορά εργασίας;

<i>Απολυτήριο Γυμνασίου</i>	
<i>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου</i>	
<i>ΤΕΕ Α΄ Κύκλου (παλιά ΤΕΣ- Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές)</i>	
<i>I. ΤΕΕ Β΄ Κύκλου (ΤΕΛ- Τεχνικό επαγγελματικό λύκειο) II. ΕΠΑΛ επαγγελματικό λύκειο(επαγγελματικές και γενικές γνώσεις) III. ΕΠΑΣ επαγγελματική σχολή (επαγγελματικές γνώσεις)</i>	X
<i>ΙΕΚ</i>	X
<i>Η άλλη εκπαιδευτική διαδρομή πλην τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σημειώστε ποια <u>Περαιτέρω σεμινάρια και εκπαιδεύσεις των εταιρειών παραγωγής και των εταιριών επισκευής και διαχείρισης κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, συμπληρωματικά στις παραπάνω σπουδές</u></i>	X

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα

Δεν υπάρχει συνδικαλιστικός φορέας μέχρι στιγμής που να είναι άμεσα σχετικός με το επάγγελμα. Οι τεχνικοί όμως συνήθως ανήκουν σε ευρύτερους συνδικαλιστικούς φορείς, ανάλογα με το χώρο που εργάζονται:

- Ομοσπονδία Εργαζομένων ΟΤΕ
- Σωματείο Μισθωτών Τεχνικών (Σ.Μ.Τ.)
- Συνδικάτο Εργατοϋπαλλήλων Τηλεπικοινωνιών – Πληροφορικής Ν. Αττικής (Σ.Ε.ΤΗ.Π)
- Σωματεία εργαζομένων (π.χ. από Vodafone, Wind, Cosmote)
- Σύλλογος Αδειούχων Ραδιοηλεκτρονικών Ελλάδος (Σ.Α.Ρ.Ε.) ο οποίος αποτελεί το πρωτοβάθμιο πανελλαδικής εμβέλειας συνδικαλιστικό όργανο του Ηλεκτρονικού. Ο Σ.Α.Ρ.Ε. εκπροσωπεί μέλη σε όλη την Ελλάδα τα οποία δραστηριοποιούνται στον Τομέα της Μελέτης, Εγκατάστασης και Επισκευής τόσο στον τομέα των Ηλεκτρονικών όσο και στον κλάδο των Τηλεπικοινωνιών.

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

Τα περιοδικά

- «Κινητή Τηλεφωνία & Τηλεπικοινωνίες». Εκδίδεται από το 1994, σχεδόν ταυτόχρονα με την έναρξη παροχής υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας στη χώρα μας.
- «Mobile Life».
- MOBILE MAGAZINE
- MOBILE PHONE
- MONDO 2000
- TELECOM
- T3
- Communications Solutions
- Κινητά νέα
- Mobile Radio Technology Magazine για on-line διάβασμα
- Το Γαλλικό Mobiles Magazine

Εκδόσεις βιβλίων σχετικές με το αντικείμενο.

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

- Διάφορες ιστοσελίδες στο Internet
- Εγχειρίδια κατασκευαστών συσκευών κινητής τηλεπικοινωνίας

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας

Άδεια λειτουργίας χρειάζονται μόνο οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τηλεπικοινωνιακό κλάδο παρέχοντας τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες. Οι άδειες αυτές χορηγούνται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία και τον κανονισμό της ΕΕΤΤ (βλέπε www.eett.gr).

A.10.2 Άδειες εργασίας

Άδειες ασκήσεως επαγγέλματος για το επάγγελμα του Τεχνικού κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο Α4.2, δεν έχει θεσπισθεί.

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας

Γνώσεις, εμπειρία και προ-υπηρεσία στο αντικείμενο, καθώς και γνώση αγγλικής.

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας

Ο «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών» είναι απόφοιτος επιπέδου 3 (δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) ή επιπέδου 4 σύμφωνα με την κατά ISCED κατάταξη (μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε επίπεδο ΙΕΚ).

Πιθανή διαφοροποίηση σε ιεραρχικό επίπεδο μπορεί να προκύψει σε μεγάλους οργανισμούς (η πιθανότητα αυτή είναι μικρή στην Ελλάδα, λόγω του μικρού μεγέθους των επιχειρήσεων), όπου ενδεχομένως κάποιος Τεχνικός (μέσω σχετικής εμπειρίας, παρά λόγω διαφορετικών σπουδών) μπορεί να τοποθετηθεί ως προϊστάμενος άλλων Τεχνικών.

Σε ανώτερη στάθμη στην Επαγγελματική Ιεραρχία βρίσκεται ο Τεχνολόγος και ο Μηχανικός Τηλεπικοινωνιών και ο Μηχανικός Εφαρμογής Τηλεπικοινωνιών (απόφοιτοι ΤΕΙ και ΑΕΙ), αφού κατά περίπτωση, ο Τεχνικός εργάζεται κάτω από τη καθοδήγηση των ειδικοτήτων αυτών.

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Συνθήκες	Σπάνια	Τακτικά	Πολύ συχνά	Συνεχώς
Θόρυβος	X			
Συνθήκες έντασης και πίεσης		X		
Κίνδυνοι ατυχήματος	X			
Ρύποι, οσμές σκόνη κ.λ.π	X			
Χρήση επικίνδυνων ουσιών, υλικών		X		
Ορθοστασία	X			
Καθιστική εργασία			X	
Χρήση βαριών μηχανημάτων	X			
Έντονη μυϊκή προσπάθεια	X			
Έντονη διανοητική προσπάθεια			X	
Μεταφορά ελαφρού φορτίου		X		
Μεταφορά βαρέως φορτίου	X			
Άλλο				

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Δεν αποκλείονται άτομα με κινητικά προβλήματα ή αναπηρία στα κάτω άκρα, τα οποία είναι κατά τα άλλα σε καλή φυσική και πνευματική κατάσταση και έχουν την κατάλληλη εκπαίδευση. Ειδικά όταν εργάζονται σε χώρους που υπάρχουν και άλλοι εργαζόμενοι που μπορούν να λειτουργήσουν επικουρικά, η συγκεκριμένη αναπηρία δεν αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα για την εκτέλεση της εργασίας, εφόσον βέβαια υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης στο χώρο εργασίας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
ΤΙΤΛΟΣ: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών		ΤΙΤΛΟΣ:	ΤΙΤΛΟΣ:
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)		ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	ΚΕΛ 1:	ΚΕΛ 1:
	ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες	ΚΕΛ 2:	ΚΕΛ 2:
	ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και σχετικά περιφερειακά	ΚΕΛ 3:	

Σχόλια για τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας (όπου παρουσιάζονται):

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:

Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών
συσκευών

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 1 (Β): Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του

ΚΕΛ 2 (Β): Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών

ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών

ΚΕΛ 1	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓ/ΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
<p>Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του</p>	<p>ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο</p>	<p>ΕΕ 1.1.1: Ακολουθεί και συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας. Διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα στο χώρο εργασίας του.</p>
		<p>ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει και προγραμματίζει τις καθημερινές αναθέσεις εργασίας, δίνοντας προτεραιότητα στα προϊόντα πελατών που έχουν έρθει προς επισκευή. Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες επισκευής των συσκευών των πελατών.</p>
		<p>ΕΕ 1.1.3: Φροντίζει για την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού του εργαστηρίου του όπως παλμογράφοι, πολύμετρα, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.</p>
	<p>ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές</p>	<p>ΕΕ 1.2.1: Συμπληρώνει έντυπα παραγγελίας για την αναπλήρωση των αναλώσιμων υλικών και έρχεται σε επαφή με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές για να παραγγείλει τα απαιτούμενα υλικά.</p>
		<p>ΕΕ 1.2.2: Απασχολείται με την συμπλήρωση, την επεξεργασία και τη διαχείριση όλης της απαραίτητης γραφειοκρατικής εργασίας. Κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία επισκευών, καταγράφει όλες τις εργασίες επισκευής που έγιναν. Αναφέρει αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισε. Συντάσσει εκθέσεις ανάλυσης βλαβών.</p>
		<p>ΕΕ 1.2.3: Βοηθά το τμήμα διανομής των παραγγελιών προετοιμάζοντας τις συσκευές των πελατών για την αποστολή ή μετακινεί τις επισκευασμένες συσκευές των πελατών προς το εξερχόμενο ράφι.</p>

	<p>ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας</p>	<p>ΕΕ 1.3.1: Παρέχει τεχνική υποστήριξη και οδηγίες στους πελάτες μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρέχει τεχνική βοήθεια στα άλλα τμήματα της εταιρείας, δέχεται ερωτήσεις και επιλύει προβλήματα.</p> <p>ΕΕ 1.3.2: Συνεργάζεται με άλλους (μέσα και έξω από το τμήμα του) για να εντοπίσει και να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα και την αξιοπιστία. Για αυτό το λόγο συνεργάζεται με την Ομάδα Διαχείρισης ποιότητας, αν υπάρχει, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των μεθόδων, των διαδικασιών, της παραγωγικότητας και της ποιότητας, με παράλληλη μείωση του κόστους.</p> <p>ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει, διαβάζει και κατανοεί συνεχώς γνώσεις και τεχνικές σχετικές με το επάγγελμά του.</p>
--	--	--

ΚΕΛ 2	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
<p>Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών</p>	<p>ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών</p>	<p>ΕΕ 2.1.1: Διαβάζει και κατανοεί τα ηλεκτρομηχανικά εγχειρίδια συναρμολόγησης, τα σχηματικά διαγράμματα και τα σχέδια κυκλωμάτων.</p> <p>ΕΕ 2.1.2: Χειρίζεται τα όργανα, τις συσκευές και όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του εργαστηρίου του, όπως συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, πολύμετρα, αναλυτές φάσματος κ.α.</p> <p>ΕΕ 2.1.3: Εφαρμόζει τις τεχνικές του γνώσεις για να επιλύσει σύνθετα προβλήματα χρησιμοποιώντας τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, τα σχηματικά διαγράμματα, ή παρόμοια έντυπα.</p>
	<p>ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες</p>	<p>ΕΕ 2.2.1: Ερευνά καταλόγους υλικών, ή άλλα έντυπα για να προσδιορίσει τα απαιτούμενα υλικά για την επισκευή οδηγών και εξαρτημάτων.</p> <p>ΕΕ 2.2.2: Χειρίζεται διαγνωστικά προγράμματα βλαβών στον υπολογιστή, εισάγει κωδικούς βλαβών και πληροφορίες εξαρτημάτων στο υπολογιστικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών και σε συνοδευτικά έγγραφα επισκευής.</p> <p>ΕΕ 2.2.3: Ακολουθεί τις οδηγίες και την πορεία εργασίας που προβλέπεται για να αντικαταστήσει τα διακριτά ηλεκτρονικά εξαρτήματα, τα ολοκληρωμένα ή τα ηλεκτρομηχανικά στοιχεία των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες</p>	<p>ΕΕ 2.3.1: Αποσυναρμολογεί με ευχέρεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές</p> <p>ΕΕ 2.3.2: Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης, συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων.</p>

		ΕΕ 2.3.3: Συναρμολογεί με ακρίβεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.
--	--	---

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 3 Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά	ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	ΕΕ 3.1.1: Επιθεωρεί λεπτομερώς τις συσκευές
		ΕΕ 3.1.2: Ελέγχει το λογισμικό που διαθέτουν
		ΕΕ 3.1.3: Επιθεωρεί τα προϊόντα για να ελέγξει την συμφωνία με τις προδιαγραφές ως προς τις ευθυγραμμίσεις συντονισμού, τις ρυθμίσεις RF, ή τα φορτία λογισμικού.
	ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές	ΕΕ 3.2.1: Προβαίνει στο ξεκλείδωμα των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.
		ΕΕ 3.2.2: Εκτελεί ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων.
		ΕΕ 3.2.3: Προβαίνει σε προγραμματισμό της Flash.
	ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και συντηρεί τα περιφερειακά των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, εξαρτήματα αποδέσμευσης των χεριών όπως hands-free, Bluetooth ακουστικά, φορτιστές, μπαταρίες κλπ.
		ΕΕ 3.3.2: Εγκαθιστά και ρυθμίζει τα νέα περιφερειακά των συσκευών
		ΕΕ 3.3.3: Δοκιμάζει την ορθή λειτουργία και συνεργασία των συσκευών και περιφερικών.

Β.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο	ΕΕ 1.1.1 Ακολουθεί και συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας. Διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα στο χώρο εργασίας του.	Τηρεί πιστά τις προδιαγραφές και τους κανονισμούς ασφαλείας. Δείχνει επιμέλεια στην διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας στον εργαστηριακό του χώρο.	Χώρος εργαστηρίου Κανονισμοί ασφαλείας
		ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει και προγραμματίζει τις καθημερινές αναθέσεις εργασίας δίνοντας προτεραιότητα στα προϊόντα πελατών που έχουν έρθει προς επισκευή. Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες επισκευής των συσκευών των πελατών	Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή.	Δελτία παραγγελιών προς επισκευή Πλάνα ενεργειών

		ΕΕ 1.1.3: Φροντίζει για την λειτουργία του εξοπλισμού του εργαστηρίου του, όπως παλμογράφοι, πολύμετρα,, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.	Ελέγχει συστηματικά την κατάσταση όλου του εξοπλισμού του εργαστηρίου και αποκαθιστά έγκαιρα την λειτουργία των οργάνων σε περίπτωση βλάβης	παλμογράφοι, πολύμετρα, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.
	ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου που σχετίζονται με τις επισκευές	ΕΕ 1.2.1: Συμπληρώνει έντυπα παραγγελίας για την αναπλήρωση των αναλώσιμων υλικών και έρχεται σε επαφή με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές για να παραγγείλει τα απαιτούμενα υλικά.	Διεκπεραιώνει έγκαιρα τις διαδικασίες για τις παραγγελίες των απαιτούμενων υλικών	Κατάλογοι υλικών διαφόρων εταιρειών Κατάλογοι προμηθευτών
		ΕΕ 1.2.2: Απασχολείται με την συμπλήρωση, την επεξεργασία και τη διαχείριση όλης της απαραίτητης γραφειοκρατικής εργασίας, κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία επισκευών, καταγράφει όλες τις εργασίες επισκευής που έγιναν, αναφέρει αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισε, συντάσσει εκθέσεις ανάλυσης βλαβών.	Καταγράφει με ακρίβεια όλες τις εργασίες , αναφέρει αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισε και συντάσσει λεπτομερείς εκθέσεις με όλα τα στοιχεία των επισκευών που χειρίστηκε	Αρχείο επισκευών Έκθεση ανάλυσης βλαβών Αρχείο πελατών
		ΕΕ 1.2.3: Βοηθά το τμήμα διανομής των παραγγελιών προετοιμάζοντας τις συσκευές των πελατών για την αποστολή ή μετακινεί τις επισκευασμένες συσκευές των πελατών προς το εξερχόμενο ράφι..	Συσκευάζει με προθυμία τις συσκευές των πελατών και τις ετοιμάζει έγκαιρα προς παράδοση	Αρχείο πελατών Αρχείο επισκευών

	ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας του	ΕΕ 1.3.1: Παρέχει τεχνική υποστήριξη και οδηγίες στους πελάτες μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρέχει τεχνική βοήθεια στα άλλα τμήματα της εταιρείας, δέχεται ερωτήσεις και επιλύει προβλήματα.	Επικοινωνεί με ευγένεια, προθυμία και σαφήνεια με τους πελάτες ή τους συναδέλφους του	Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Καλή λεκτική επικοινωνία
		ΕΕ 1.3.2: Συνεργάζεται με άλλους, μέσα και έξω από το τμήμα του για να εντοπίσει και να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα και την αξιοπιστία. Για αυτό το λόγο συνεργάζεται με την Ομάδα Διαχείρισης ποιότητας, αν υπάρχει, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των μεθόδων, των διαδικασιών, της παραγωγικότητας και της ποιότητας, με παράλληλη μείωση του κόστους.	Επικοινωνεί με προθυμία και υπευθυνότητα με τους συναδέλφους του διατηρεί καλό κλίμα συνεργασίας στο χώρο του	Εργαζόμενοι της επιχείρησης Προϊσταμένοι
		ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει, διαβάζει και κατανοεί συνεχώς γνώσεις και τεχνικές σχετικές με το επάγγελμά του.	Ενημερώνεται συστηματικά για τα νέα δεδομένα και τις εξελίξεις στον επαγγελματικό του χώρο	Τεχνικά περιοδικά Εγχειρίδια κατασκευαστών Internet Συνέδρια Σεμινάρια

ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών	ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών	ΕΕ 2.1.1: Διαβάζει και κατανοεί τα ηλεκτρομηχανικά εγχειρίδια συναρμολόγησης, τα σχηματικά διαγράμματα και τα σχέδια κυκλωμάτων.	Αναγνωρίζει και κατανοεί με ευχέρεια και ταχύτητα όλα τα κατασκευαστικά σχέδια των συσκευών	Εγχειρίδια κατασκευαστών Ηλεκτρονικά Σχέδια συσκευών
		ΕΕ 2.1.2: Χειρίζεται τα όργανα, τις συσκευές και όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του εργαστηρίου του όπως, συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, πολύμετρα, αναλυτές φάσματος κ.α.	Χειρίζεται με άνεση και ακρίβεια όλο τον ηλεκτρονικό εργαστηριακό εξοπλισμό	Συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, Ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, Πολύμετρα Αναλυτές φάσματος
		ΕΕ 2.1.3: Εφαρμόζει τις τεχνικές του γνώσεις για να επιλύσει σύνθετα προβλήματα χρησιμοποιώντας τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, τα σχηματικά διαγράμματα, ή παρόμοια έντυπα.	Εντοπίζει γρήγορα και με ακρίβεια το πρόβλημα ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες των εγχειριδίων	Εγχειρίδια κατασκευαστών Σχηματικά διαγράμματα
	ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες	ΕΕ 2.2.1: Ερευνά καταλόγους υλικών, ή άλλα έντυπα για να προσδιορίσει τα απαιτούμενα υλικά για την επισκευή οδηγών και εξαρτημάτων.	Εντοπίζει με ευστοχία τα πιο κατάλληλα υλικά που θα χρησιμοποιήσει για την επισκευή	Έντυποι ή ηλεκτρονικοί κατάλογοι υλικών

		ΕΕ 2.2.2: Χειρίζεται διαγνωστικά προγράμματα βλαβών στον υπολογιστή, εισάγει κωδικούς βλαβών και πληροφορίες εξαρτημάτων στο υπολογιστικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών και σε συνοδευτικά έγγραφα επισκευής.	Χρησιμοποιεί με άνεση τα διαγνωστικά προγράμματα και τα χειρίζεται με ευχέρεια	Διαγνωστικά προγράμματα ανίχνευσης βλαβών στον υπολογιστή
		ΕΕ 2.2.3: Ακολουθεί τις οδηγίες και την πορεία εργασίας που προβλέπεται για να αντικαταστήσει τα διακριτά ηλεκτρονικά εξαρτήματα, τα ολοκληρωμένα ή τα ηλεκτρομηχανικά στοιχεία των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.	Συμμορφώνεται και ακολουθεί πιστά τις οδηγίες των κατασκευαστών για την αντικατάσταση εξαρτημάτων	Εγχειρίδια ή οδηγοί κατασκευαστών κινητών τηλεφώνων
	ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες	ΕΕ 2.3.1: Αποσυναρμολογεί με ευχέρεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.	Εκτελεί με ευχέρεια την διαδικασία αποσυναρμολόγησης των συσκευών	Κατσαβίδια Φακοί Μικροσκόπια
		ΕΕ 2.3.2: Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης, συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων.	Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης, συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων.	Κολλητήρια Φακοί Μικροσκόπια

		ΕΕ 2.3.3: Συναρμολογεί με ακρίβεια τις προς επίσκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.	Συναρμολογεί με άνεση και ακρίβεια τις συσκευές	Σετ κατσαβίδια Φακοί Μικροσκόπια Λαβίδες
ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά	ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	ΕΕ 3.1.1: Επιθεωρεί λεπτομερώς τις συσκευές.	Κάνει λεπτομερή οπτικό έλεγχο	Φακοί Μικροσκόπια
		ΕΕ 3.1.2: Ελέγχει το λογισμικό που διαθέτουν.	Ελέγχει το λογισμικό με ακρίβεια	H/Y
		ΕΕ 3.1.3: Επιθεωρεί τα προϊόντα για να ελέγξει την συμφωνία με τις προδιαγραφές ως προς τις ευθυγραμμίσεις συντονισμού, τις ρυθμίσεις RF, ή τα φορτία λογισμικού.	Εκτελεί μετρήσεις με ακρίβεια	Εγχειρίδια κατασκευαστών
	ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές	ΕΕ 3.2.1: Προβαίνει στο ξεκλείδωμα των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.	Εφαρμόζει τους κανόνες ασφάλειας προσωπικών δεδομένων	Εγχειρίδια κατασκευαστών
		ΕΕ 3.2.2: Εκτελεί ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων.	Προβαίνει με επιτυχία σε ανάκτηση όλων των δεδομένων από το παλιό στο νέο κινητό	Συσκευές Κάρτα μνήμης Κάρτα SIM
		ΕΕ 3.2.3: Προβαίνει σε προγραμματισμό της Flash.	Χειρίζεται με άνεση και ακρίβεια τον προγραμματιστή ή τον H/Y	Προγραμματιστής EPROM Σύνδεση με H/Y
	ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και συντηρεί τα περιφερειακά των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, ακουστικά, Bluetooth, φορτιστές, μπαταρίες κλπ.	Εφαρμόζει απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο	Ακουστικά Bluetooth Φορτιστές Μπαταρίες κλπ.
		ΕΕ 3.3.2: Εγκαθιστά και ρυθμίζει τα νέα περιφερειακά των συσκευών.	Εγκαθιστά και ρυθμίζει τις περιφερειακές συσκευές ακολουθώντας πιστά τις οδηγίες του κατασκευαστή	Ακουστικά Bluetooth Φορτιστές Μπαταρίες κλπ.

		ΕΕ 3.3.3: Δοκιμάζει την ορθή λειτουργία και συνεργασία των συσκευών και περιφερικών.	Εκτελεί ακριβείς δοκιμές	Συσκευή Ακουστικά Bluetooth Φορτιστές Μπαταρίες κλπ.
--	--	---	--------------------------	--

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED² ΚΑΙ EQF³

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	ΕΠΙΠΕΔΟ 3 ΚΑΙ 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

² International Standard Classification of Education

³ European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ
ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»

ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΚΕΛ 1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αγγλική ορολογία Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Ψηφιακά Ηλεκτρονικά Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας	Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα Ηλεκτρονικές μετρήσεις Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προϋπολογισμού Διαχείριση αρχείων Εργαστήριο επισκευών Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση αναζήτησης στοιχείων και βιβλιογραφίας στο Internet

ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου Οργάνωση εργασίας-Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα Ηλεκτρονικές μετρήσεις Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου
ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	Οργάνωση εργασίας -Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προυπολογισμού Διαχείριση αρχείων Εργαστήριο επισκευών
ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας του	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)	Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση αναζήτησης στοιχείων και βιβλιογραφίας στο Internet

<p>ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Γνώση χειρισμού των συσκευών μέτρησης Ηλεκτρονικές μετρήσεις Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων ανίχνευσης βλαβών Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Γνώσεις διαχείρισης γραφείου Γνώση αναζήτησης στοιχείων και καταλόγων στο Internet Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης</p>
<p>ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Γνώση χειρισμού των συσκευών μέτρησης Ηλεκτρονικές μετρήσεις Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων ανίχνευσης βλαβών Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες</p>	<p>Ελληνική γλώσσα-(ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Γνώσεις διαχείρισης γραφείου Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών Εκτέλεση ηλεκτρονικών μετρήσεων Γνώση αναζήτησης στοιχείων και καταλόγων στο Internet</p>

ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες	Ελληνική γλώσσα-(ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης Ηλεκτρονικές μετρήσεις
ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Ηλεκτρονικές μετρήσεις Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (R&TTE) Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου Προγραμματισμός της μνήμης Flash Εργαστήριο κολλήσεων και επισκευών

<p>ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά</p>	<p>Ελληνική γλώσσα-(ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Ηλεκτρονικές μετρήσεις Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (R&TTE) Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές</p>	<p>Ελληνική γλώσσα-(ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Αρχές Ηλεκτρονικής</p>	<p>Προγραμματισμός της μνήμης Flash Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση της νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια στις επικοινωνίες</p>
<p>ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Χειρισμός συσκευών μέτρησης Εργαστήριο κολλήσεων και επισκευών</p>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)			
ΚΕΛ 1 Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα Ηλεκτρονικές μετρήσεις Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου
	ΕΕ 1.1.1: Ακολουθεί και συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας. Διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα στο χώρο εργασίας του	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών	Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών

<p>ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει και προγραμματίζει τις καθημερινές αναθέσεις εργασίας, δίνοντας προτεραιότητα στα προϊόντα πελατών που έχουν έρθει προς επισκευή.</p> <p>Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή.</p> <p>Διαχειρίζεται τις παραγγελίες επισκευής των συσκευών των πελατών.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας</p>	<p>Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας</p>	<p>Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα</p>
<p>ΕΕ 1.1.3: Φροντίζει για την ορθή λειτουργία του εξοπλισμού του εργαστηρίου του όπως παλμογράφοι, πολύμετρα, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.:</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά</p>	<p>Ηλεκτρονικές μετρήσεις Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου</p>

	ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προϋπολογισμού Διαχείριση αρχείων Εργαστήριο επισκευών
	ΕΕ 1.2.1: Συμπληρώνει έντυπα παραγγελίας για την αναπλήρωση των αναλώσιμων υλικών και έρχεται σε επαφή με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές για να παραγγείλει τα απαιτούμενα υλικά.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	Οργάνωση εργασίας Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet

	<p>ΕΕ 1.2.2: Απασχολείται με την συμπλήρωση, την επεξεργασία και τη διαχείριση όλης της απαραίτητης γραφειοκρατικής εργασίας, κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία επισκευών, καταγράφει όλες τις εργασίες επισκευής που έγιναν, αναφέρει τα προβλήματα που αντιμετώπισε, συντάσσει εκθέσεις ανάλυσης βλαβών.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας</p>	<p>Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Γνώση Αγγλικής ορολογίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών Χειρισμός Η/Υ Ψηφιακά Ηλεκτρονικά</p>	<p>Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προϋπολογισμού</p> <p>Διαχείριση αρχείων</p>
	<p>ΕΕ 1.2.3: Βοηθά το τμήμα διανομής των παραγγελιών προετοιμάζοντας τις συσκευές των πελατών για την αποστολή ή μετακινεί τις επισκευασμένες συσκευές των πελατών προς το εξερχόμενο ράφι.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Γνώση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου Διαχείριση εργασιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικών</p>	<p>Εργαστήριο επισκευών</p>

	<p>ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας του</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση αναζήτησης στοιχείων και βιβλιογραφίας στο Internet Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>
	<p>ΕΕ 1.3.1: Παρέχει τεχνική υποστήριξη και οδηγίες στους πελάτες μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρέχει τεχνική βοήθεια στα άλλα τμήματα της εταιρείας, δέχεται ερωτήσεις και επιλύει προβλήματα.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών</p>

	<p>ΕΕ 1.3.2: Συνεργάζεται με άλλους, μέσα και έξω από το τμήμα του για να εντοπίσει και να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα και την αξιοπιστία. Για αυτό το λόγο συνεργάζεται με την Ομάδα Διαχείρισης ποιότητας, αν υπάρχει, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των μεθόδων, των διαδικασιών, της παραγωγικότητας και της ποιότητας, με παράλληλη μείωση του κόστους.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών</p>
	<p>ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει, διαβάζει και κατανοεί συνεχώς γνώσεις και τεχνικές σχετικές με το επάγγελμά του.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Γνώση αναζήτησης στοιχείων και βιβλιογραφίας στο Internet Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>

	ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)	Γνώση χειρισμού των συσκευών μέτρησης Ηλεκτρονικές μετρήσεις Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων ανίχνευσης βλαβών Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου
ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών και περιφερειακών	ΕΕ 2.1.1: Διαβάζει και κατανοεί τα ηλεκτρομηχανικά εγχειρίδια συναρμολόγησης, τα σχηματικά διαγράμματα και τα σχέδια κυκλωμάτων.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Ηλεκτρονικό σχέδιο Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)	Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου
	ΕΕ 2.1.2 Χειρίζεται τα όργανα, τις συσκευές και όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του εργαστηρίου του όπως, συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, πολύμετρα, αναλυτές φάσματος κ.α.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)	Γνώση χειρισμού των συσκευών μέτρησης- Ηλεκτρονικές μετρήσεις Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων ανίχνευσης βλαβών

	<p>ΕΕ 2.1.3: Εφαρμόζει τις τεχνικές του γνώσεις για να επιλύσει σύνθετα προβλήματα χρησιμοποιώντας τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, τα σχηματικά διαγράμματα, ή παρόμοια έντυπα.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Εκτέλεση ηλεκτρονικών μετρήσεων</p>
	<p>ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Γνώσεις διαχείρισης γραφείου Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών Εκτέλεση ηλεκτρονικών μετρήσεων Γνώση αναζήτησης στοιχείων και καταλόγων στο Internet</p>
	<p>ΕΕ 2.2.1: Ερευνά καταλόγους υλικών, ή άλλα έντυπα για να προσδιορίσει τα απαιτούμενα υλικά για την επισκευή οδηγών και εξαρτημάτων.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτρονικής Ηλεκτρονικό σχέδιο Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Γνώση αναζήτησης στοιχείων και καταλόγων στο Internet</p>

	<p>ΕΕ 2.2.2: Χειρίζεται διαγνωστικά προγράμματα βλαβών στον υπολογιστή, εισάγει κωδικούς βλαβών και πληροφορίες εξαρτημάτων στο υπολογιστικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών και σε συνοδευτικά έγγραφα επισκευής.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Γνώσεις διαχείρισης γραφείου Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών</p>
	<p>ΕΕ 2.2.3: Ακολουθεί τις οδηγίες και την πορεία εργασίας που προβλέπεται για να αντικαταστήσει τα διακριτά ηλεκτρονικά εξαρτήματα, τα ολοκληρωμένα ή τα ηλεκτρομηχανικά στοιχεία των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Αγγλικά (ορολογία)</p>	<p>Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου Εκτέλεση ηλεκτρονικών μετρήσεων</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης Ηλεκτρονικές μετρήσεις Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>

	<p>ΕΕ 2.3.1: Αποσυναρμολογεί με ευχέρεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Ηλεκτρονικές μετρήσεις</p>
	<p>ΕΕ 2.3.2: : Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης , συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων..</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης Ηλεκτρονικές μετρήσεις Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων</p>
	<p>ΕΕ 2.3.3: Συναρμολογεί με ακρίβεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων Ηλεκτρονικές μετρήσεις</p>

ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά	ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Ηλεκτρονικές μετρήσεις Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (R&TTE) Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου
	ΕΕ 3.1.1: Επιθεωρεί λεπτομερώς τις συσκευές.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Ηλεκτρονικές μετρήσεις Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου

	<p>ΕΕ 3.1.2.: Ελέγχει το λογισμικό που διαθέτουν.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ</p>	<p>Διαγνωστικά προγράμματα βλαβών</p>
	<p>ΕΕ 3.1.3: Επιθεωρεί τα προϊόντα για να ελέγξει την συμφωνία με τις προδιαγραφές ως προς τις ευθυγραμμίσεις συντονισμού, τις ρυθμίσεις RF, ή τα φορτία λογισμικού.</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής</p>	<p>Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού τερματικού εξοπλισμού (R&TTE) Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου</p>
	<p>ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές</p>	<p>Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά</p>	<p>Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ Αρχές Ηλεκτρονικής</p>	<p>προγραμματισμός της μνήμης Flash Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση της νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια στις επικοινωνίες</p>

	ΕΕ 3.2.1: Προβαίνει στο ξεκλείδωμα των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση της νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια στις επικοινωνίες
	ΕΕ 3.2.2: Εκτελεί ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών Γνώση της νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια στις επικοινωνίες
	ΕΕ3.2.3: Προβαίνει σε προγραμματισμό της Flash	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Γνώση της διαδικασίας προγραμματισμού της μνήμης Flash

	ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Χειρισμός συσκευών μέτρησης Εργαστήριο κολλήσεων και επισκευών Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων
	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και συντηρεί τα περιφερειακά των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, ακουστικά, Bluetooth, φορτιστές, μπαταρίες κλπ.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Χειρισμός συσκευών μέτρησης Εργαστήριο κολλήσεων και επισκευών Ηλεκτρονικές μετρήσεις Ηλεκτρονικό σχέδιο Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων με Η/Υ Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων
	ΕΕ 3.3.2: Εγκαθιστά και ρυθμίζει τα νέα περιφερειακά των συσκευών.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	Ηλεκτρονικές μετρήσεις Ηλεκτρονικό σχέδιο Χειρισμός διαγνωστικών προγραμμάτων με Η/Υ

	ΕΕ 3.3.3: Δοκιμάζει την ορθή λειτουργία και συνεργασία των συσκευών και περιφερικών.	Ελληνική γλώσσα (ανάγνωση, γραφή) Προφορική και γραπτή επικοινωνία Μαθηματικά Στοιχεία Φυσικής Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου) Αγγλικά	Πομποί-Δέκτες Αρχές κινητής τηλεφωνίας Αρχές Ηλεκτροτεχνίας Αρχές Ηλεκτρονικής	Ηλεκτρονικές μετρήσεις
--	---	--	---	------------------------

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ EQF

	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ & ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	ΕΠΙΠΕΔΟ 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ -ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών

ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	Ανάγνωση Γραφή Ακρόαση Ομιλία Προφορική επικοινωνία Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Υπολογιστική δεξιότητα Κοινωνική δεξιότητα Τεχνική δεξιότητα Συντήρησης εξοπλισμού Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Μαθηματική ευχέρεια	Επιμέλεια Επικοινωνία Συνεργασίας Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χωροαντιληπτική ικανότητα Χειροτεχνική ικανότητα Μαθηματική αντίληψη Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης Περιγραφική Συμπερασματική λογική Ικανότητα πρόβλεψης Ικανότητα εξεύρεσης λύσεων Συνδυαστική λογική
ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο	Ανάγνωση Γραφή Ακρόαση Ομιλία Κατανόηση τεχνικού κειμένου Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα χρήσης Η/Υ Κοινωνική δεξιότητα Τεχνική δεξιότητα Συντήρησης εξοπλισμού	Επιμέλεια Επικοινωνία Συνεργασίας Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χωροαντιληπτική ικανότητα Χειροτεχνική ικανότητα

<p>ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Ομιλία Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Μαθηματική ευχέρεια</p>	<p>Επιμέλεια Επικοινωνιακή Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χειροτεχνική ικανότητα Μαθηματική αντίληψη Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)</p>
<p>ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Ομιλία Ακρόαση Υπολογιστική δεξιότητα Μαθηματική ευχέρεια Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας</p>	<p>Επικοινωνιακή Συνεργασίας Περιγραφική Συμπερασματική λογική Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Ικανότητα πρόβλεψης Ικανότητα εξεύρεσης λύσεων Συνδυαστική λογική</p>

<p>ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ. οργάνων Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Δεξιότητα στις επισκευές Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων Ευχέρεια στις κολλήσεις</p>	<p>Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Μεθοδικότητα Επιμέλεια Υπευθυνότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Εφευρετικότητα Υπομονή</p>
<p>ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ. οργάνων Υπολογιστική δεξιότητα</p>	<p>Μαθηματική αντίληψη Χωροαντιληπτική Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα Χειροτεχνική ικανότητα</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα στις επισκευές</p>	<p>Μαθηματική αντίληψη Παρατηρητικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Μεθοδικότητα Επιμέλεια Υπευθυνότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα</p>

ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες	Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Δεξιότητα στις επισκευές Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων Ευχέρεια στις κολλήσεις	Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Παρατηρητικότητα Εφευρετικότητα Επιμέλεια Υπομονή Υπευθυνότητα Μεθοδικότητα
ΚΕΛ 3: Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και σχετικά περιφερειακά	Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μνημών με Η/Υ Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου	Παρατηρητικότητα Μεθοδικότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια Χειροτεχνική ικανότητα
ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης	Παρατηρητικότητα Μεθοδικότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα
ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μνημών με Η/Υ	Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια Χειροτεχνική ικανότητα
ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)		
ΚΕΛ 1: Οργανώνει, διεκπεραιώνει και επικοινωνεί στο περιβάλλον εργασίας του	ΕΕΛ 1.1: Οργανώνει το εργαστήριο	Ανάγνωση Γραφή Ακρόαση Ομιλία Κατανόηση τεχνικού κειμένου Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα χρήσης Η/Υ Κοινωνική δεξιότητα Τεχνική δεξιότητα Συντήρησης εξοπλισμού	Επιμέλεια Επικοινωνία Συνεργασίας Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χωροαντιληπτική ικανότητα Χειροτεχνική ικανότητα
	ΕΕ 1.1.1: Ακολουθεί και συμμορφώνεται με όλους τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας. Διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα στο χώρο εργασίας του.	Ανάγνωση Ακρόαση Κατανόηση τεχνικού κειμένου	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα

	<p>ΕΕ 1.1.2: Ελέγχει και προγραμματίζει τις καθημερινές αναθέσεις εργασίας δίνοντας προτεραιότητα στα προϊόντα πελατών που έχουν έρθει προς επισκευή. Συντονίζει την εργασία του με τον επικεφαλής τεχνικό επισκευής, αν υπάρχει, για να εξασφαλίσει τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό της εργασίας και την ταχύτερη διεκπεραίωση των παραγγελιών για επισκευή. Διαχειρίζεται τις παραγγελίες επισκευής των συσκευών των πελατών</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Ακρόαση Ομιλία Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα χρήσης Η/Υ Κοινωνική δεξιότητα</p>	<p>Οργανωτική Επιμέλεια Επικοινωνιακή Συνεργασία Μεθοδικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη</p>
	<p>ΕΕ 1.1.3: Φροντίζει για την λειτουργία του εξοπλισμού του εργαστηρίου του, όπως παλμογράφοι, πολύμετρα,, συσκευές ανάλυσης φάσματος κ.α.</p>	<p>Τεχνική δεξιότητα Συντήρησης εξοπλισμού</p>	<p>Οργανωτική Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα</p>

	<p>ΕΕΛ 1.2: Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου που σχετίζονται με τις επισκευές</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Ομιλία Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Μαθηματική ευχέρεια</p>	<p>Επιμέλεια Επικοινωνιακή Μεθοδικότητα Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χειροτεχνική ικανότητα Μαθηματική αντίληψη Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)</p>
	<p>ΕΕ 1.2.1: Συμπληρώνει έντυπα παραγγελίας για την αναπλήρωση των αναλώσιμων υλικών και έρχεται σε επαφή με τους συνεργαζόμενους προμηθευτές για να παραγγείλει τα απαιτούμενα υλικά.</p>	<p>Προφορική επικοινωνία Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας</p>	<p>Επικοινωνιακή Μαθηματική αντίληψη Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)</p>

	<p>ΕΕ 1.2.2: Απασχολείται με την συμπλήρωση, την επεξεργασία και τη διαχείριση όλης της απαραίτητης γραφειοκρατικής εργασίας, κρατάει και ενημερώνει τα αρχεία επισκευών, καταγράφει όλες τις εργασίες επισκευής που έγιναν, αναφέρει αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισε, συντάσσει εκθέσεις ανάλυσης βλαβών.</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Μαθηματική ευχέρεια</p>	<p>Οργανωτική Επιμέλεια Μεθοδικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Μαθηματική αντίληψη Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)</p>
	<p>ΕΕ 1.2.3: Βοηθά το τμήμα διανομής των παραγγελιών προετοιμάζοντας τις συσκευές των πελατών για την αποστολή ή μετακινεί τις επισκευασμένες συσκευές των πελατών προς το εξερχόμενο ράφι</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Ομιλία</p>	<p>Επιμέλεια Επικοινωνιακή Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Υπαλληλική ικανότητα(ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης)</p>

	<p>ΕΕΛ 1.3: Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας του</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Ομιλία Ακρόαση Υπολογιστική δεξιότητα Μαθηματική ευχέρεια Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας</p>	<p>Επικοινωνιακή Συνεργασίας Περιγραφική Συμπερασματική λογική Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Ικανότητα πρόβλεψης Ικανότητα εξεύρεσης λύσεων Συνδυαστική λογική</p>
	<p>ΕΕ 1.3.1: Παρέχει τεχνική υποστήριξη και οδηγίες στους πελάτες μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Παρέχει τεχνική βοήθεια στα άλλα τμήματα της εταιρείας, δέχεται ερωτήσεις και επιλύει προβλήματα.</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Προφορική επικοινωνία Μαθηματική ευχέρεια Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας</p>	<p>Επικοινωνιακή Περιγραφική Συμπερασματική λογική Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη</p>

	<p>ΕΕ 1.3.2: Συνεργάζεται με άλλους, μέσα και έξω από το τμήμα του για να εντοπίσει και να βοηθήσει στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν την ποιότητα και την αξιοπιστία. Για αυτό το λόγο συνεργάζεται με την Ομάδα Διαχείρισης ποιότητας, αν υπάρχει, με στόχο τη συνεχή βελτίωση των μεθόδων, των διαδικασιών, της παραγωγικότητας και της ποιότητας, με παράλληλη μείωση του κόστους.</p>	<p>Προφορική επικοινωνία Μαθηματική ευχέρεια Υπολογιστική δεξιότητα Ομιλία Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)</p>	<p>Επικοινωνιακή Συνεργασίας Περιγραφική Μαθηματική αντίληψη Οργανωτική ικανότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Ικανότητα πρόβλεψης Ικανότητα εξεύρεσης λύσεων</p>
	<p>ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει, διαβάζει και κατανοεί συνεχώς γνώσεις και τεχνικές σχετικές με το επάγγελμά του.</p>	<p>Ανάγνωση Ακρόαση Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)</p>	<p>Συνδυαστική λογική Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Μεθοδικότητα</p>
<p>ΚΕΛ 2: Ανιχνεύει, εντοπίζει και επισκευάζει βλάβες κινητών τηλεπικοινωνιακών</p>	<p>ΕΕΛ 2.1: Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ. οργάνων Υπολογιστική δεξιότητα</p>	<p>Μαθηματική αντίληψη Χωροαντιληπτική Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα Χειροτεχνική ικανότητα</p>

	ΕΕ 2.1.1: Διαβάζει και κατανοεί τα ηλεκτρομηχανικά εγχειρίδια συναρμολόγησης, τα σχηματικά διαγράμματα και τα σχέδια κυκλωμάτων.	Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου	Μαθηματική αντίληψη Χωροαντιληπτική Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα
	ΕΕ 2.1.2: Χειρίζεται τα όργανα, τις συσκευές και όλο τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του εργαστηρίου του όπως, συσκευές μετρήσεων και ελέγχου, ψηφιακούς παλμογράφους με μνήμη, πολύμετρα, αναλυτές φάσματος κ.α.	Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ. οργάνων Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Υπολογιστική δεξιότητα	Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα Χειροτεχνική ικανότητα
	ΕΕ 2.1.3: Εφαρμόζει τις τεχνικές του γνώσεις για να επιλύσει σύνθετα προβλήματα χρησιμοποιώντας τα εγχειρίδια του κατασκευαστή, τα σχηματικά διαγράμματα, ή παρόμοια έντυπα.	Ανάγνωση Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Υπολογιστική δεξιότητα	Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη Παρατηρητικότητα Χειροτεχνική ικανότητα

	ΕΕΛ 2.2: Εντοπίζει βλάβες	Ανάγνωση Γραφή Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Μαθηματική ευχέρεια Δεξιότητα στις επισκευές	Μαθηματική αντίληψη Παρατηρητικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Μεθοδικότητα Επιμέλεια Υπευθυνότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα
	ΕΕ 2.2.1: Ερευνά καταλόγους υλικών, ή άλλα έντυπα για να προσδιορίσει τα απαιτούμενα υλικά για την επισκευή οδηγών και εξαρτημάτων.	Ανάγνωση Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)	Μαθηματική αντίληψη Παρατηρητικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Μεθοδικότητα
	ΕΕ 2.2.2: Χειρίζεται διαγνωστικά προγράμματα βλαβών στον υπολογιστή, εισάγει κωδικούς βλαβών και πληροφορίες εξαρτημάτων στο υπολογιστικό σύστημα ανίχνευσης βλαβών και σε συνοδευτικά έγγραφα επισκευής.	Ανάγνωση Γραφή Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ) Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Μαθηματική ευχέρεια	Μαθηματική αντίληψη Μεθοδικότητα Αναλυτική και συνθετική σκέψη Χειροτεχνική ικανότητα

<p>ΕΕ 2.2.3 Ακολουθεί τις οδηγίες και την πορεία εργασίας που προβλέπεται για να αντικαταστήσει τα διακριτά ηλεκτρονικά εξαρτήματα, τα ολοκληρωμένα ή τα ηλεκτρομηχανικά στοιχεία των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών.</p>	<p>Ανάγνωση Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Δεξιότητα στις επισκευές</p>	<p>Παρατηρητικότητα Επιμέλεια Υπευθυνότητα Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα</p>
<p>ΕΕΛ 2.3: Επισκευάζει βλάβες</p>	<p>Ανάγνωση Γραφή Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Δεξιότητα στις επισκευές Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων Ευχέρεια στις κολλήσεις</p>	<p>Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Παρατηρητικότητα Εφευρετικότητα Επιμέλεια Υπομονή Υπευθυνότητα Μεθοδικότητα</p>
<p>ΕΕ 2.3.1: Αποσυναρμολογεί με ευχέρεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.</p>	<p>Ανάγνωση Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Δεξιότητα στις επισκευές</p>	<p>Παρατηρητικότητα Επιμέλεια Υπευθυνότητα Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα</p>

	ΕΕ 2.3.2: Εκτελεί με άνεση προχωρημένες διεργασίες συγκόλλησης, συμπεριλαμβανομένης και της συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, συνδετήρων με πολλούς αγωγούς και μικρού μεγέθους εξαρτημάτων.	Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων Ευχέρεια στις κολλήσεις	Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Παρατηρητικότητα Εφευρετικότητα Επιμέλεια Υπομονή
	ΕΕ 2.3.3: Συναρμολογεί με ακρίβεια τις προς επισκευή κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές.	Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων Ευχέρεια στις κολλήσεις Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Δεξιότητα στις επισκευές	Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Παρατηρητικότητα Εφευρετικότητα Επιμέλεια Υπομονή
ΚΕΛ 3 Ελέγχει, αναβαθμίζει και συντηρεί κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και περιφερειακά	ΕΕΛ 3.1: Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης	Παρατηρητικότητα Μεθοδικότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα
	ΕΕ 3.1.1: Επιθεωρεί λεπτομερώς τις συσκευές.	Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών	Παρατηρητικότητα Μεθοδικότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα Συνδυαστική σκέψη Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη

ΕΕ 3.1.2: Ελέγχει το λογισμικό που διαθέτουν.	Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης	Συνδυαστική σκέψη Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη
ΕΕ 3.1.3: Επιθεωρεί τα προϊόντα για να ελέγξει την συμφωνία με τις προδιαγραφές ως προς τις ευθυγραμμίσεις συντονισμού, τις ρυθμίσεις RF, ή τα φορτία λογισμικού.	Υπολογιστική δεξιότητα Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης	Παρατηρητικότητα Μεθοδικότητα Συνδυαστική σκέψη Μαθηματική αντίληψη Αναλυτική και συνθετική σκέψη
ΕΕΛ 3.2: Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μνημών με Η/Υ	Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια Χειροτεχνική ικανότητα
ΕΕ 3.2.1: Προβαίνει στο ξεκλείδωμα των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών	Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια
ΕΕ 3.2.2: Εκτελεί ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων.	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών	Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια
ΕΕ 3.2.3 Προβαίνει σε προγραμματισμό της Flash.	Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μνημών με Η/Υ	Αναλυτική και συνθετική σκέψη Εφευρετικότητα Επιμέλεια Χειροτεχνική ικανότητα

	ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα
	ΕΕ 3.3.1: Ελέγχει και συντηρεί τα περιφερειακά των κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών, ακουστικά, Bluetooth, φορτιστές, μπαταρίες κλπ.	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα
	ΕΕ 3.3.2: Εγκαθιστά και ρυθμίζει τα νέα περιφερειακά των συσκευών.	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα
	ΕΕ 3.3.3: Δοκιμάζει την ορθή λειτουργία και συνεργασία των συσκευών και περιφερικών.	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας Κατανόηση τεχνικού σχεδίου Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών	Επιμέλεια Μεθοδικότητα Χειροτεχνική ικανότητα Χωροαντιληπτική ικανότητα

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα. Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
«Τεχνικός επισκευής και διαχείρισης κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»	1 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 36 μηνών + Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση σε συναφές αντικείμενο
	2 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ τομέα Ηλεκτρονικού + 24 μήνες συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα
	3 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι ΙΕΚ του τομέα ηλεκτρονικών + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα 18 μηνών
	4 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι ΙΕΚ συναφούς ειδικότητας (τεχνικός κινητής τηλεφωνίας & επικοινωνιών) + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 12 μηνών
	5 ^η Διαδρομή	Απόφοιτοι ΙΕΚ της ειδικότητας που περιγράφεται στο περίγραμμα + Συναφή εμπειρία στο περιγραφόμενο επάγγελμα διάρκειας 6 μηνών

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων σε επίπεδο επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών. Ειδικότερα, οι ικανότητες μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: «Τεχνικός κινητών τηλεπικοινωνιακών συσκευών»										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕ Σ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ Η ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1 Οργανώνει το εργαστήριο	Ελληνική γλώσσα	X	X				X		
		Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X				X		
		Μαθηματικά	X	X						
		Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
		Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
		Αγγλικά	X	X						
		Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	X	X	X					
		Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργαστηρίου						X	X	
		Οργάνωση εργασίας - Διαχείριση εργασιών						X	X	X
		Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
		Αγγλική ορολογία	X	X	X					

	Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X					X	
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X					X	
	Χειρισμός Η/Υ							X	
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	X	X					X	
	Γνώσεις εγκατάστασης και συντήρησης εργαστηρίου ηλεκτρονικών επισκευών						X	X	
	Τηλεπικοινωνιακά υλικά και εξαρτήματα	X	X					X	
	Ηλεκτρονικές μετρήσεις						X	X	
	Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου						X	X	
ΕΕΛ 1.2 Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές	Ελληνική γλώσσα	X	X			X			
	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
	Αγγλικά	X	X						
	Αρχές Οικονομίας και Επιχειρηματικότητας	X	X	X					
	Οργάνωση εργασίας - Διαχείριση εργασιών					X	X	X	
	Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
	Αγγλική ορολογία	X	X	X					
	Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X

ΕΕΛ 1.3 Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας	Χειρισμός Η/Υ							X	
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά	X	X					X	
	Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών και προμηθευτών στο Internet				X		X	X	
	Σύνταξη τεχνικού κειμένου και σχεδίου προυπολογισμού				X		X	X	
	Διαχείριση αρχείων				X		X	X	
	Εργαστήριο επισκευών						X	X	
	Ελληνική γλώσσα	X	X				X		
	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X				X		
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
	Αγγλικά	X	X						
	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
	Πομποί-Δέκτες	X	X						X
	Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
Αγγλική ορολογία	X	X	X						
Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X	
Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X	
Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου							X	X	
Γνώση αναζήτησης στοιχείων και βιβλιογραφίας στο Internet					X		X	X	

		Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών				X		X	X	
		Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	X	X			X			
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1 Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών	Ελληνική γλώσσα	X	X			X			
		Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
		Μαθηματικά	X	X						
		Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
		Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
		Αγγλικά	X	X						
		Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
		Ηλεκτρονικό σχέδιο						X		X
		Αγγλική ορολογία	X	X	X					
		Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X
		Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X
		Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X						X
		Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
		Πομποί-Δέκτες	X	X						X
		Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X						X
		Ηλεκτρονικές μετρήσεις							X	X
		Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου							X	X
Γνώση χειρισμού των συσκευών μέτρησης	X				X		X	X		

	Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών						X	X	
ΕΕΛ 2.2 Εντοπίζει βλάβες	Ελληνική γλώσσα	X	X				X		
	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X				X		
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
	Αγγλικά	X	X						
	Ηλεκτρονικό σχέδιο						X	X	
	Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
	Αγγλική ορολογία	X	X	X					
	Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X						X
	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
	Πομποί-Δέκτες	X	X						X
	Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X						X
	Γνώσεις διαχείρισης γραφείου							X	X
Αναγνώριση και κατανόηση ηλεκτρονικού σχεδίου							X	X	
Γνώση αναζήτησης καταλόγων υλικών στο Internet					X		X	X	
Εκτέλεση ηλεκτρονικών μετρήσεων	X				X		X	X	

		Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών						X	X	
ΕΕΛ 2.3 Επισκευάζει βλάβες		Ελληνική γλώσσα	X	X			X			
		Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
		Μαθηματικά	X	X						
		Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
		Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
		Αγγλικά	X	X						
		Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
		Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X
		Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X
		Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X						X
		Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
		Πομποί-Δέκτες	X	X						X
		Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X						X
		Εργαστήριο επισκευών κινητών τηλεφώνων						X		X
		Ηλεκτρονικές μετρήσεις						X		X
	Διεργασίες συγκόλλησης διατάξεων επιφανειακής στήριξης						X		X	
	Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	X	X			X				
Σ Π	ΕΕΛ 3.1	Ελληνική γλώσσα	X	X			X			



Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)							X	
	Αγγλικά	X	X						
	Τεχνολογία υλικών και ηλεκτρονικών εξαρτημάτων	X	X	X					
	Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X					X	
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X					X	
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X					X	
	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X					X	
	Πομποί-Δέκτες	X	X					X	
	Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X					X	
	Ηλεκτρονικές μετρήσεις						X	X	
	Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών						X	X	
	Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου						X	X	
Γνώση της ευρωπαϊκής οδηγίας για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του χρήστη ραδιο-τηλεπικοινωνιακού θερματικού εξοπλισμού (R&TTE)	X	X	X						

	Γνώση μέτρησης ή ελέγχου του συντελεστή ειδικής απορρόφησης (ΣΕΑ) για κάθε μοντέλο τηλεφώνου όπως ορίζεται από το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης	X	X				X	X	
	Γνώση των εθνικών προδιαγραφών αναφοράς καθώς και το πρότυπο κάθε δικτύου	X	X						
ΕΕΛ 3.2 Συντηρεί και αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές	Ελληνική γλώσσα	X	X			X			
	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
	Αγγλικά	X	X						
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X						X
	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
	Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X						X
	Χρήση διαγνωστικών προγραμμάτων βλαβών						X		X
	Γνώση της νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια στις επικοινωνίες	X	X						
Προγραμματισμός της μνήμης Flash						X		X	

ΕΕΛ 3.3 Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές	Ελληνική γλώσσα	X	X			X			
	Προφορική και γραπτή επικοινωνία	X	X			X			
	Μαθηματικά	X	X						
	Στοιχεία Φυσικής	X	X	X					
	Χειρισμός Η/Υ (εφαρμογές οργάνωσης γραφείου)								X
	Αγγλικά	X	X						
	Εργαστήριο κολλήσεων και επισκευών						X		X
	Αρχές Ηλεκτροτεχνίας	X	X						X
	Αρχές Ηλεκτρονικών	X	X						X
	Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Δομή Η/Υ	X	X						X
	Βασικές αρχές Τηλεπικοινωνιών	X	X						X
	Πομποί-Δέκτες	X	X						X
	Αρχές κινητής τηλεφωνίας	X	X						X
Γνώση χειρισμού οργάνων ελέγχου							X	X	
Διαχείριση Επικινδύνων αποβλήτων	X	X				X			

Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
	ΕΕΛ 1.1 Οργανώνει το	Ανάγνωση						X	X	
		Γραφή							X	X

εργαστήριο	Ακρόαση					X			
	Ομιλία		X			X			
	Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
	Υπολογιστική δεξιότητα	X	X	X					
	Κοινωνική δεξιότητα					X			
	Τεχνική δεξιότητα					X	X		
	Συντήρησης εξοπλισμού					X	X		
	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)						X	X	
ΕΕΛ 1.2 Διεκπεραιώνει εργασίες γραφείου, που σχετίζονται με τις επισκευές	Ανάγνωση					X	X		
	Γραφή						X	X	
	Ομιλία		X			X			
	Προφορική επικοινωνία					X			
	Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
	Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X		X					
	Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων				X		X		
	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)						X	X	
ΕΕΛ 1.3 Επικοινωνεί αποτελεσματικά εντός και εκτός χώρου εργασίας	Μαθηματική ευχέρεια	X		X					
	Ανάγνωση					X	X		
	Γραφή						X	X	
	Ομιλία		X			X			
	Προφορική επικοινωνία					X			
	Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
Υπολογιστική δεξιότητα	X	X	X						

		Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
		Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X		X					
		Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)						X	X	
		Μαθηματική ευχέρεια	X		X					
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1 Εκτελεί σύνθετη ανίχνευση μηχανικών και ηλεκτρονικών βλαβών	Ανάγνωση					X	X		
		Γραφή					X	X	X	
		Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
		Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X		X					
		Κατανόηση τεχνικού σχεδίου		X			X			
		Μαθηματική ευχέρεια	X		X					
		Δεξιότητα χειρισμού μηχανημάτων, συσκευών και ηλ. οργάνων						X	X	
	Υπολογιστική δεξιότητα	X	X	X						
	ΕΕΛ 2.2 Εντοπίζει βλάβες	Ανάγνωση					X	X		
		Γραφή						X	X	
		Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
		Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X		X					
		Μαθηματική ευχέρεια	X		X					
Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών (Internet, e-mail κλπ)							X	X		

		Έντυπη και ηλεκτρονική καταγραφή στοιχείων				X		X		
		Δεξιότητα στις επισκευές						X	X	
	ΕΕΛ 2.3 Επισκευάζει βλάβες	Ανάγνωση						X	X	
		Γραφή						X	X	
		Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
		Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X		X					
		Κατανόηση τεχνικού σχεδίου		X				X		
		Δεξιότητα στις επισκευές						X	X	
		Δεξιότητα στην διενέργεια λεπτών εργασιών και στο λεπτό χειρισμό μικρών εξαρτημάτων						X	X	
		Ευχέρεια στις κολλήσεις						X	X	
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1 Ελέγχει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές και υποστηριζόμενα περιφερειακά	Ευχέρεια στην αναγνώριση και τον εντοπισμό βλαβών							X	
		Υπολογιστική δεξιότητα	X	X	X					
		Δεξιότητα στην χρήση διαγνωστικού λογισμικού						X	X	
		Δεξιότητα στη χρήση συσκευών ελέγχου και μέτρησης						X	X	
	ΕΕΛ 3.2 Συντηρεί και	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών						X	X	

<p>αναβαθμίζει κινητές τηλεπικοινωνιακές συσκευές</p> <p>ΕΕΛ 3.3: Συντηρεί και αναβαθμίζει τις περιφερειακές συσκευές</p>	Ευχέρεια στον προγραμματισμό των μηνμών με Η/Υ						X	X	
	Ευχέρεια στην επιδιόρθωση βλαβών						X	X	
	Ευχέρεια στον εντοπισμό βλαβών						X	X	
	Δεξιότητα χρήσης Η/Υ και εφαρμογών						X	X	
	Κατανόηση και σύνταξη τεχνικού κειμένου				X		X		
	Κατανόηση αγγλικής τεχνικής ορολογίας	X			X				
	Κατανόηση τεχνικού σχεδίου		X				X		

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- «Κινητά τηλέφωνα και κεραίες κινητής τηλεφωνίας», Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)
- «Περί Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» Νόμος υπ' αριθ. 3431, ΦΕΚ 13, 3 /2/ 2006
- ΚΙΝΗΤΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ(1G 2G 3G) «Δίκτυα Δημόσιας Χρήσης και Διασύνδεση Δικτύων»
- Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής Πολυτεχνική Σχολή, Πανεπιστήμιο Πάτρας
- <http://www.saregr.gr/index.php?category=5>
- www.nokia.com.
- http://nds1.nokia.com/phones/files/guides/Nokia_6230_UG_el.pdf
- http://education-portal.com/mobile_equipment_technician.html
- http://education-portal.com/articles/Communications_Equipment_Technician_Job_Description_and_Information_About_Becoming_a_Communications_Equipment_Technician.html
- <http://www.taxheaven.gr/acforum/index.php?showtopic=33567>
- <http://ec.europa.eu/comm/eurostat/ramon/relations/>
- <http://www.mobileservice.gr/page8.html>
- <http://www.mobilerepaircentre.com/>
- <http://ucables.com/mobile-phones>
- <http://actsa.to/web/ACT%20Cellular%20Technicians%20course%20brochure.pdf>