

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ
«Ειδικός Λουτροθεραπείας-
Θαλασσοθεραπείας»

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ
ΦΟΡΕΩΝ ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΓΣΕΕ, ΣΕΒ,
ΙΟΒΕ, ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ,
ΚΑΕΛΕ.

SYNTONISTHS FOREASQ ΚΕΚ-
ΙΝΕ/GSEE

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	12
ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ».	16
A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας/των	16
A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	16
<i>A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....</i>	<i>16</i>
A.3 Αντιστοιχηση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση.....	16
<i>A.3.1 Αντιστοιχηση με ΣΤΕΠ 92.....</i>	<i>16</i>
<i>A.3.2 Αντιστοιχηση με ΣΤΑΚΟΔ.....</i>	<i>17</i>
A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....	17
<i>A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.....</i>	<i>17</i>
<i>A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.....</i>	<i>19</i>
A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας.....	19
<i>A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα.....</i>	<i>19</i>
<i>A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.</i>	<i>20</i>
A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές.....	23
<i>A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης.....</i>	<i>23</i>
<i>A.6.2 Τάσεις.....</i>	<i>23</i>
<i>A.6.3 Προοπτικές.....</i>	<i>24</i>
A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης.....	24
<i>A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας.....</i>	<i>24</i>
<i>A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων.....</i>	<i>24</i>
A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται στο επάγγελμα/ειδικότητα.....	24
A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές.....	25



<i>A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα.....</i>	<i>25</i>
<i>A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης.....</i>	<i>25</i>
<i>A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης.....</i>	<i>26</i>
A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας.....	26
<i>A.10.1 Άδειες λειτουργίας.....</i>	<i>26</i>
<i>A.10.2 Άδειες εργασίας.....</i>	<i>26</i>
<i>A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας.....</i>	<i>26</i>
A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία.....	26
<i>A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας.....</i>	<i>26</i>
A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας).....	27
A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες.....	27
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».....	29
B.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	29
B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	34
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ».....	39
Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ.....	39
Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ.....	56
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ».....	72
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ».....	73
E.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	73
E.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	76
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	79

ΣΥΝΟΨΗ - ABSTRACT

Η Παρούσα μελέτη αφορά στη ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας Το βασικό αντικείμενο της εργασίας του Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας είναι η προετοιμασία και η παρακολούθηση του λουτρού η άλλης συνεδρίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού και τις οδηγίες του γιατρού όπου αυτές είναι απαραίτητες (ποσότητα, διάρκεια, θερμοκρασία κλπ) Επίσης στις εργασίες του συμπεριλαμβάνονται ο έλεγχος τήρησης της καθαριότητας και της απολύμανσης των μεσών και εγκαταστάσεων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες . ή παροχή υποστήριξης σε αυτούς και η άμεση επέμβαση σε περίπτωση ανάγκης , καθώς επίσης και η συμμετοχή του στις διαδικασίες άφιξης και υποδοχής του πελάτη.

Ο κλάδος του Τουρισμού στο οποίο εντάσσεται το επάγγελμα του «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας» εμφανίζει ιδιαίτερη δυναμική και έχει αναγνωρισθεί παγκοσμίως ή σημασία και ή σπουδαιότητα του στην οικονομική ανάπτυξη . Η σημασία αυτή γίνεται ακόμη μεγαλύτερη σε χώρες όπως η Ελλάδα , όπου ο Τουρισμός είναι ο δυναμικότερα αναπτυσσόμενος τομέας της οικονομίας και ο πλέον ελπιδοφόρος για το μέλλον , εφόσον απασχολείται άμεσα και έμμεσα το 20% του εργατικού δυναμικού της χώρας .

Ως εκ τούτου η ανάπτυξη του συγκεκριμένου επαγγελματικού περιγράμματος η μετέπειτα θεσμοθέτηση των πιθανών εκπαιδευτικών διαδρομών , καθώς και η περαιτέρω νομοθετική κατοχύρωση του επαγγέλματος θεωρείται ότι θα συντελέσουν σε μεγάλο βαθμό στην ομαλή λειτουργικότητα και ανάπτυξη του κλάδου.

The current study revolves around the development of the professional profile of the person "Specialized in Spa – Seawater treatment". The basic task of a professional in Spa – Seawater treatment is the preparation and the observation of the treatment or of another session according to the articles of the Internal Code and the physician's guidelines, in case these are necessary (quantity, duration, temperature etc). Moreover his tasks include the inspection of the facilities' hygiene and the disinfection of the mediums and those facilities that are going to be used for personal or group use by the customers. Also to provide support to the customers and to intervene directly in case of need. He finally needs to participate in the procedures of the arrival and welcoming the customer.

The field of Tourism in which the profession of a person "Specialized in Spa – Seawater treatment" is part of, shows significant dynamics and its importance has been recognized globally for the

potential economic growth that it can provide. This importance becomes even greater in countries as Greece, where Tourism is the fastest growing sector in the economy and the most promising for the future, as it employs (directly and indirectly) more than 20% of the country's workforce.

From the above we conclude that the development of the specific professional profile and the later legislature of possible educational routes as well as the further legal standing of the profession are considered to contribute in a large degree to the smooth function and development of the field.

ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Ο Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας προετοιμάζει και παρακολουθεί προγράμματα θεραπειών (συνεδρίες) για κάθε λουόμενο η ομάδα λουομένων σε θερμαινόμενες πισίνες, με ρυθμιζόμενη πίεση νερού και ειδικές μπανιέρες(σύμφωνα με τις υποδείξεις του ιατρού) , με στόχο την διατήρηση αλλά και την βελτίωση της φυσικής κατάστασης της υγείας και της ευεξίας του σώματος.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση Κύριων και Επιμέρους Επαγγελματικών Λειτουργιών και Εργασιών του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

ΚΕΛ 1: : Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης –υποδοχής του πελάτη.

ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον πελάτη.

ΕΕ 1.1.1: Καλωσορίζει τον πελάτη φροντίζοντας να δημιουργεί ευχάριστη ατμόσφαιρα .

ΕΕ 1.1.2: Συζητά με τον υποψήφιο πελάτη για να κατανοήσει επακριβώς τις ανάγκες του και του παραδίδει (αν διατίθεται από την μονάδα ή το κέντρο)εξοπλισμό μιας χρήσης .

ΕΕ 1.1.3: Επιβλέπει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας .

ΕΕΛ 1.2: Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής .

ΕΕ 1.2.1 : Ξεναγεί τον πελάτη στους χώρους του Υδροθεραπευτηρίου – κέντρου αναζωογόνησης .

ΕΕ 1.2.2: Χρησιμοποιεί τεχνικές εναλλακτικών λύσεων κάλυψης των αναγκών του πελάτη .

ΕΕ 1.2.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες κράτησης , καταχώρησης και ενημέρωσης της καρτέλας του πελάτη και σημειώνει οτιδήποτε ιδιαίτερο .

ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη .

ΕΕ 1.3.1: Προετοιμάζει τα έντυπα άφιξης .

ΕΕ 1.3.2: Φροντίζει για τον χρόνο αναμονής του πελάτη .

ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει προβλήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την υποδοχή και διάθεση των πελατών .

ΕΕ 1.3.4: Παραδίδει στον πελάτη το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών του αντικειμένων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΛ 2: Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία , ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου- Κέντρου αναζωογόνησης-SPA .

ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου .

Ε.Ε 2.1.1 Έρχεται σε επαφή με τον πελάτη λουόμενο εξηγεί και καθοδηγεί την διαδικασία της θαλασσοθεραπείας –λουτροθεραπείας .

Ε.Ε 2.1.2 Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη στον πελάτη .

Ε.Ε 2.1.3 Παρέχει οδηγίες για την χρήση των εγκαταστάσεων .

Ε.Ε 2.1.4 Φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς καθ όλη την διάρκεια της ημέρας για το πρόγραμμα των θεραπειών (συνεδριών .

ΕΕΛ 2.2 Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία –λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσης στον υπεύθυνο ιατρό .

Ε.Ε 2.2.1: Υποστηρίζει κάθε πελάτη λουόμενο στη διαδικασία της λουτροθεραπείας .

Ε.Ε 2.2.2 : Ελέγχει την θερμοκρασία του νερού και τον λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό πριν από κάθε χρήση .

Ε.Ε 2.2.3 Εφαρμόζει ειδικές θεραπείες με φύκια, μεταλλικά άλατα , λάσπη κ.λ.π σε θερμαινόμενες πισίνες , μπανιέρες κ,λ.π .

Ε.Ε 2.2.4 Ρυθμίζει τον εξοπλισμό, την πίεση του νερού και χρησιμοποιεί υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού .

Ε.Ε 2.2.5 Αναφέρει κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει στον υπεύθυνο ιατρό .

Ε.Ε 2.2.6 Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης .

ΕΕΛ 2.3 Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού .

Ε.Ε 2.3.1 Τηρεί τους κανόνες υγιεινής των ειδικών χώρων που πραγματοποιούνται οι διαφορές θεραπείες .

Ε.Ε 2.3.2: Συμβουλεύει τους λουόμενους να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής πριν και μετά το πρόγραμμα .

Ε.Ε 2.3.3: Φροντίζει για την απολύμανση των μέσων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες .

ΚΕΛ 3: : Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου .

ΕΕΛ 3.1: Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη .

ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνει τον φάκελο του πελάτη με τυχόν ιατρικές υποδείξεις .

ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων του πελάτη .

ΕΕ 3.1.3: Ενημερώνει την καρτέλα του πελάτη με τις υπηρεσίες που έκανε χρήση .

ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.

ΕΕ 3.2.1 Συμπληρώνει την βεβαίωση συνεδρίων ή άλλων παροχών .

ΕΕ 3.2.2: Παραδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για την έκδοση λογαριασμού .

ΕΕ 3.2.3: Δημιουργεί αρχείο πελατών .

ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών .

ΕΕ 3.3.1: Ζητά από τον πελάτη να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης του, εκφράζοντας σε αυτό τις εντυπώσεις του καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν παραπόνων του .

ΕΕ 3.3.2: Αναφέρει αρμοδίως κάθε γεγονός που αντιβαίνει στον Κανονισμό .

ΕΕ 3.3.3: Αποχαιρετά τον πελάτη και τον ευχαριστεί για την προτίμηση του, εν όψει και μελλοντικής επίσκεψης.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Συγκεντρωτική Παρουσίαση των Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων του Περιγράμματος

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή).
- Γραπτή και προφορική επικοινωνία
- Βασικά Μαθηματικά
- Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά)

ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών.
- Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας
- Αρχές Θαλασσοθεραπείας και Ιαματικής Υδροθεραπείας.
- Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας –Θαλασσοθεραπείας.
- Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.
- Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων
- Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων
- Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Βασικές γνώσεις Φαρμακολογικών ιδιοτήτων των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας
- Βασικές γνώσεις Θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού
- Κινησιολογία-Κινησιοθεραπεία
- Ποσιθεραπεία,Εισπνοθεραπεία,Λασποθεραπεία
- Φάρμα ομορφιάς SPA.
- Βασικές γνώσεις Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης
- Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών .
- Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων-SPA
- Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο
- Βασικές γνώσεις των παροχών των Ασφαλιστικών ταμείων(ΔΑΥ)
- Βασικές γνώσεις στοιχείων λογιστικής.
- Βασικές αρχές Ψυχολογίας
- Βασικές αρχές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

- Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας.
- Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού
- Γνώσεις της διαδικασίας εκτίμησης των αναγκών ,πρότυπων ποιότητας υπηρεσιών και ικανοποίησης των πελατών
- Γνώση τεχνικών αξιοποίησης –εξοικονόμησης χρόνου.
- Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών
- Γνώσεις ανάλυσης ποσοτικών – ποιοτικών δεδομένων-Γνώσεις Φυσικοθεραπείας- Ηλεκτροθεραπείας
- Φυσική αγωγή
- Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας
- Τεχνικές αποκατάστασης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών , καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων
- Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίων νερών
- Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
- Περιβαλλοντικά προβλήματα
- Γνώσεις Φυσικοθεραπείας-Ηλεκτροθεραπεία.
- Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μοναδα
- Νομικό πλαίσιο.
- Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων.
- Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Επικοινωνία
Ευγένεια
Ενεργητική Ακρόαση
Υπολογιστική Δεξιότητα
Διαχείριση χρόνου
Κοινωνική αντίληψη
Κριτική σκέψη
Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ
Ακρίβεια στην εκτέλεση εργασιών
Υπευθυνότητα.
Κοινωνική αντίληψη.
Ευχάριστη διάθεση.
Οργανωτικότητα
Υπομονή.
Νοοτροπία εξυπηρέτησης
Κατανόηση
Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης
Παρακολούθηση - Έλεγχος
Κρίση και Λήψη Απόφασης
Ακρίβεια και ταχύτητα

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Καλή φυσική κατάσταση
Καλή υγεία
Ικανότητα αντίληψης χώρου
Εχεμύθεια
Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα
Σωματική αντοχή

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στο κεφάλαιο ψ παραθέτουμε τις προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων).

ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α	
1	<u>Απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης + πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης + προϋπηρεσία τριών λουτρικών περιόδων</u>
2	<u>Απόφοιτος Λυκείου + πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης + προϋπηρεσία δυο λουτρικών περιόδων.</u>
3	<u>Απόφοιτος Γενικού Λυκείου ή Ισότιμου τίτλου με προϋπηρεσία τριών τουλάχιστον λουτρικών περιόδων σε μονάδες Θαλασσοθεραπείας ή κέντρα Ιαματικού Τουρισμού ή σε υδροθεραπευτήρια που είχαν ιδρυθεί και λειτουργούσαν κατά το προϊσχύσαν δίκαιο και γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών</u>
4	<u>Απόφοιτος ΙΕΚ των ειδικοτήτων <Ειδικός Θαλασσοθεραπείας –SPA > ή <Ειδικός Λουτροθεραπείας –SPA) ή <Βοηθός φυσικοθεραπευτή σε Ιαματικές πηγές και λουτρά> και βεβαίωση της σχολής τους ότι έχουν διδαχθεί μάθημα πρώτων βοηθειών</u> <u>Οι παραπάνω αναφερόμενες διαδρομές 3-4 περιέχονται στις προϋποθέσεις άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με την Υ.Α 9833/2009 ΦΕΚ 1055/Β' 2-06-2009 του υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.</u>

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

(Στο πλαίσιο αυτό στο κεφάλαιο χ παραθέτουμε ενδεικτικούς τρόπους αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων).

-Γραπτές εξετάσεις

-Προφορικές εξετάσεις

-Τεστ πολλαπλών απαντήσεων

-Συνέντευξη

-Παρατήρηση εκτέλεση εργασίας

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΓΣΕΕ, ΕΣΕΕ και ΣΕΒ, σε σύμπραξη με τα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά κέντρα ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, ΚΕΚ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ και ΙΟΒΕ, ανέλαβαν από το Υπουργείο Απασχόλησης – ΕΚΕΠΙΣ, στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο δράσης, να αναπτύξουν 145 επαγγελματικά περιγράμματα μεταξύ των οποίων και το επαγγελματικό περίγραμμα του «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας» στο οποίο αναφέρεται η παρούσα μελέτη αυτή.

Η συνεργασία των αναδόχων φορέων αποβλέπει στην ανάπτυξη και πιστοποίηση «Επαγγελματικών Περιγραμμάτων», στο πλαίσιο της διά βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης και αποτελεί απαραίτητο βήμα για τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Σύνδεσης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με την Απασχόληση (ΕΣΣΕΕΚΑ).

Με αυτή τη συνεργασία των Κοινωνικών Φορέων επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες των εργαζόμενων και των επιχειρήσεων και γενικότερα της ελληνικής οικονομίας και κοινωνίας.

Η ανάπτυξη του επαγγελματικού περιγράμματος του «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας..» έγινε υπό το συντονισμό του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Υπεύθυνος έργου από την πλευρά του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ήταν ο Δημουλάς Κων/νος.

Συντονιστής και επιμελητής της μελέτης ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος του «Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας..» ήταν ο κ. Δημήτρης Ψάλτης. Συντάκτες και συγγραφείς του περιγράμματος ήταν η κ. Μαρία Διακάτου και ο κ. Δημήτρης Ψάλτης. Την προσέγγιση των εργαζομένων για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο, τη διατύπωσε γνωμοδοτώντας η κ. Χαρούλα Κοβούση. Την προσέγγιση των εργοδοτών για το περίγραμμα και το αναλυτικό του περιεχόμενο, τη διατύπωσε γνωμοδοτώντας η κ. Αθηνά Κλάδη.

Το μεθοδολογικό πλαίσιο στο οποίο βασίστηκε η παρούσα μελέτη έχει αναπτυχθεί στον σχετικό «ΟΔΗΓΟ»¹ που εξέδωσαν το 2007 οι συνδικαλιστικές οργανώσεις εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών που υπογράφουν την ΕΓΣΣΕ. Η ανάπτυξη των περιγραμμάτων γίνεται βάσει συγκεκριμένων προδιαγραφών, όπως αυτές προσδιορίζονται στην ΚΥΑ [110998/ 08.05.06 (ΦΕΚ 566Β')] και το Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης για τη διεξαγωγή Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Αριθ.32/2009 με τίτλο «Ανάπτυξη 145 Επαγγελματικών Περιγραμμάτων»,

Βάσει των ανωτέρω, η περιγραφή των επαγγελματικών περιγραμμάτων ακολουθεί τους εξής πέντε άξονες:

Ενότητα Α: Τίτλος και ορισμός του επαγγέλματος / ειδικότητας.

Ενότητα Β: Ανάλυση του επαγγέλματος / ειδικότητας - «προδιαγραφές».

Ενότητα Γ: Απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες για την άσκηση του επαγγέλματος/ ειδικότητα.

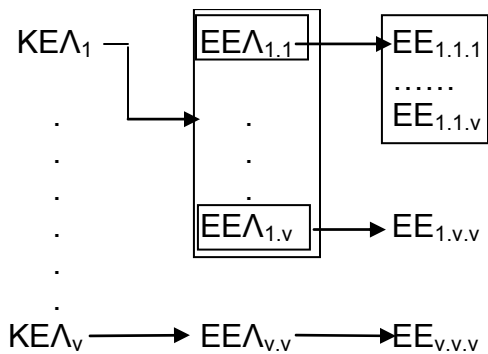
Ενότητα Δ: Προτεινόμενες διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων.

Ενότητα Ε: Ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων Γνώσεων, Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων.

Στην ενότητα Α αναλύονται οι γενικότερες συνθήκες του επαγγέλματος, οι τεχνολογικές αλλαγές που το επηρεάζουν, οι γενικότερες αλλαγές που παρατηρούνται, οι προοπτικές του επαγγέλματος στην αγορά εργασίας και των κλάδων δραστηριότητας στους οποίους ασκείται, καθώς και οι ρυθμίσεις που ισχύουν σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματος.

Στην ενότητα Β το επάγγελμα αναλύεται σε κύριες επαγγελματικές λειτουργίες (ΚΕΛ₁ έως ΚΕΛ_n), κάθε ΚΕΛ αναλύεται σε επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες (ΕΕΛ) και κάθε ΕΕΛ σε επαγγελματικές εργασίες (ΕΕ) (επόμενο διάγραμμα).

¹ Ο Οδηγός για την ανάπτυξη και τις προδιαγραφές των επαγγελματικών περιγραμμάτων συντάχθηκε το 2007 από την παρακάτω ομάδα εργασίας των ΓΣΕΕ-ΣΕΒ-ΓΣΕΒΕΕ-ΕΣΣΕ: Δημουλάς Κώστας (Επιμέλεια), Βαρβιτσιώτη Ρένα, Σπηλιώτη Χριστίνα (Συγγραφείς), Τολίδης Γιάννης (Ανάπτυξη και Συγγραφή Ερωτηματολογίου Περιγραφής Επαγγέλματος), Άσπρος Δημήτρης (Παράδειγμα Επαγγελματικού Περιγράμματος).

Διάγραμμα: Ανάλυση επαγγέλματος σε ΚΕΛ-ΕΕΛ-ΕΕ


Για κάθε δε ΕΕ προσδιορίζονται τα κριτήρια επαγγελματικής ανταπόκρισης και το εύρος εφαρμογής της.

Με βάση αυτή την ανάλυση, στην ενότητα Γ αναλύονται οι απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που είναι απαραίτητες για αποτελεσματική εκτέλεση κάθε επαγγελματικής εργασίας.

Στις ενότητες Δ και Ε προτείνονται διαδρομές για την απόκτηση των απαιτούμενων προσόντων και ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των απαιτούμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Αξιοποιήθηκαν οι ακόλουθες μέθοδοι συλλογής πληροφοριών για το επάγγελμα:

- **Η βιβλιογραφική έρευνα γραφείου**, για την επισκόπηση της σχετικής με το επάγγελμα βιβλιογραφίας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (κλαδικές μελέτες και επαγγελματικές μονογραφίες), τη συγκέντρωση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας και των στοιχείων που διαθέτουν οι επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις του επαγγέλματος.
- Μια παραλλαγή της **μεθόδου Delphi** με βάση ερωτηματολόγιο που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- **Οι συνεντεύξεις με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα βάσει οδηγού συνέντευξης με προεπιλεγμένους άξονες που συνέταξε η επιστημονική επιτροπή της ένωσης των φορέων.
- Εναλλακτικά της μεθόδου της συνέντευξης χρησιμοποιήθηκε και μέθοδος συμπλήρωσης **εξειδικευμένου ερωτηματολογίου με κατόχους θέσεων εργασίας** στο επάγγελμα.
- **Διαδικασίες ανασκόπησης και ανάδρασης** με τις επαγγελματικές οργανώσεις των εργαζομένων και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μελέτης.

Η τελική σύνθεση του Επαγγελματικού Περιγράμματος πραγματοποιήθηκε από τον συντονιστή της ομάδας ανάπτυξης του επαγγελματικού περιγράμματος κ.Ψάλτη Δαμήτρη, υπό την εποπτεία των στελεχών του ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (Καρατράσογλου Ιάκωβος, Σπηλιώτη Χριστίνα, Βαρβιτσιώτη Ρένα).

Τη συνολική ευθύνη του έργου των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Ομάδα Πλοήγησης** που

συγκροτήθηκε από τους Αναδόχους φορείς και αποτελείται από τους εξής:

Φορέας	Όνοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ρένα
ΓΣΕΕ	Καρατράσογλου Ιάκωβος
ΙΟΒΕ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΓΣΕΒΕΕ	Λιντζέρης Παρασκευάς
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Αυλωνίτου Αναστασία
ΣΕΒ	Τορτοπίδης Αντώνης
ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ	Κόνσολας Αντώνης

Τον έλεγχο ανταπόκρισης του περιγράμματος στις προδιαγραφές του έργου της ανάπτυξης των 145 επαγγελματικών περιγραμμάτων είχε η **Επιτροπή Ποιότητας** στην οποία συμμετείχαν οι εξής:

Φορέας	Όνοματεπώνυμο
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Σπηλιώτη Χριστίνα
ΚΕΚ-ΙΝΕ/ΓΣΕΕ	Βαρβιτσιώτη Ειρήνη
ΕΣΕΕ, ΚΑΕΛΕ	Αρανίτου Βάλλια
ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ	Βαρδαρός Σταμάτης
ΣΕΒ, ΙΟΒΕ	Τσακανίκας Άγγελος

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: «ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ»**A.1 Προτεινόμενος Γενικός Τίτλος του Επαγγέλματος ή/ και της ειδικότητας/των****Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας****A.2 Ορισμός του Επαγγέλματος ή/ και της ειδικότητας**

A.2.1. Γενική Περιγραφή του περιεχομένου και σκοπός του Επαγγέλματος ή/ και της ειδικότητας

Το Επάγγελμα του Ειδικού Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας στοχεύει στη διασφάλιση της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών στα Υδροθεραπευτήρια (Κέντρα και Μονάδες Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας) συμφωνά με τους κανονισμούς ,την πολιτική και τις διαδικασίες που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις τους, καθώς και το σύστημα ποιότητας που αποσκοπεί στην ικανοποίηση των προσδοκιών του πελάτη

Ο Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας προετοιμάζει και παρακολουθεί προγράμματα θεραπειών (συνεδρίες) για κάθε λουόμενο η ομάδα λουομένων σε θερμαινόμενες πισίνες με ρυθμιζόμενη πίεση νερού και ειδικές μπανιέρες(σύμφωνα με τις υποδείξεις του ιατρού) με στόχο την διατήρηση αλλά και την βελτίωση της φυσικής κατάστασης της υγείας και της ευεξίας του σώματος

Παρέχει υπηρεσίες υποδοχής και επικοινωνίας με τον πελάτη για την προβολή της εικόνας της μονάδας ή του κέντρου και παρακολουθεί ο ίδιος τον φάκελο του πελάτη προκειμένου να εξασφαλίσει την εμπιστοσύνη του

A.3 Αντιστοίχιση με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Επαγγελμάτων, σε τετραψήφια ανάλυση και με το ισχύον Σύστημα Ταξινόμησης Κλάδων Οικονομίας, σε τουλάχιστον διψήφια ανάλυση**A.3.1 Αντιστοίχιση με ΣΤΕΠ 92**

5.Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές

Περιλαμβάνονται όσοι ασκούν επαγγέλματα , για τα οποία απαιτείται γνώση ειδικευση και εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών σε νοικοκυριά και σε πρόσωπα ή ασχολούνται με την τροφοδοσία , την προστασία προσώπων και περιουσίας , καθώς και με την πώληση αγαθών σε καταστήματα ή υπαίθριες αγορές.

5.1 Απασχολούμενοι στην παροχή υπηρεσιών και πωλητές σε καταστήματα και υπαίθριες αγορές.

517 Κομμωτές, κουρείς ,αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα

5170 Κομμωτές , κουρείς , αισθητικοί και ασκούντες συναφή επαγγέλματα

A.3.2 Αντιστοιχίση με ΣΤΑΚΟΔ

Το επάγγελμα του ειδικού λουτροθεραπείας - θαλασσοθεραπείας σύμφωνα με το **ΣΤΑΚΟΔ 2003** αντιστοιχεί στα εξής:

Ξ. Άλλες δραστηριότητες Παροχής Υπηρεσιών υπέρ του Κοινωνικού συνόλου και άλλων Υπηρεσιών κοινωνικού η Ατομικού Χαρακτήρα

93 Άλλες δραστηριότητες Παροχής Υπηρεσιών

930 Άλλες δραστηριότητες Παροχής Υπηρεσιών

930.4 Δραστηριότητες σχετικές με την φυσική ευεξία

(Κέντρα Θαλασσοθεραπείας και Ιαματικές Πηγές Επιχειρήσεις εκμετάλλευσης εγκαταστάσεων ειδικής Τουριστικής Υποδομής <Επιχειρήσεις εκμετάλλευσης χιονοδρομικών κέντρων , μαρίνων , συνεδριακών κέντρων ,θαλάσσιων και ιαματικών πηγών>)

Το επάγγελμα του ειδικού λουτροθεραπείας - θαλασσοθεραπείας σύμφωνα με το **ΣΤΑΚΟΔ 2008** αντιστοιχεί στους παρακάτω κωδικούς:

96: Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών

96.0: Άλλες δραστηριότητες παροχής προσωπικών υπηρεσιών

96.04: Δραστηριότητες σχετικές με την φυσική ευεξία

96.04.1: Υπηρεσίες σωματικής ευεξίας

96.04.10: Υπηρεσίες σωματικής ευεξίας

96.04.10.04: Υπηρεσίες θεραπευτικών λουτρών και ιαματικών πηγών

96.04.10.07: Υπηρεσίες σάουνας, spa (όχι θεραπευτικού) και ατμόλουτρου.

A.4 Ιστορική εξέλιξη του Επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

A.4.1 Ιστορική αναδρομή και εξέλιξη του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας

Οι θεραπευτικές ιδιότητες του νερού ήταν γνωστές από πολύ παλιά Το 2000 π.χ. οι Βαβυλώνιοι είχαν συνδέσει την έννοια του γιατρού, με αυτόν που γνώριζε πολύ καλά το νερό. Στην Ελληνική μυθολογία αναφέρονται συχνά οι θαυματουργές θεραπευτικές ιδιότητες πολλών πηγών και το 5ο π.χ. αιώνα η εμπιστοσύνη αυτή προς το Ιαματικό νερό εκφράζεται με την ίδρυση των Ασκληπιείων που κτίζονται κοντά στις Ιαματικές Πηγες

Ο Ηρόδοτος είναι ο πρώτος παρατηρητής των Ιαματικών νερών που αναφέρει και συνιστά την λουτροθεραπεία και ο Ιπποκράτης καθορίζει τις παθήσεις για τις οποίες ενδείκνυται η χρήση των Ιαματικών νερών Κατά την Ρωμαϊκή εποχή Έλληνες γιατροί ,οπαδοί της Ιατρικής του Ιπποκράτη, ασχολούνται με την Υδροθεραπεία .

Στους νεότερους χρόνους η Κυβέρνηση Καποδίστρια επέδειξε ενδιαφέρον για τις πηγές ,το δε έτος 1830 Ιατροί της επισκέφθηκαν την Κύθνο όπου μελέτησαν τις πηγές .Επί βασιλείας του Όθωνα δημιουργήθηκε το Υδροθεραπευτήριο στα λουτρά της Κύθνου

Η αξιοποίηση των περισσότερων Λουτροπόλεων που λειτουργούν και σήμερα έγινε την δεκαετία του 1930.Το έτος 1927 συστήθηκε ο κλάδος των μόνιμων υδρολόγων ιατρών και το 1938 συστήθηκε στο Πανεπιστήμιο Αθηνών έδρα κλινικής Υδροθεραπείας και Ιατρικής κλιματολογίας.

Η αρχή στην οργάνωση των λουτροπόλεων έγινε στις αρχές του αιώνα μας. Το 1918 έγινε για πρώτη φορά ιδιαίτερη υπηρεσία ιαματικών πηγών στο τότε Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας .Το1936 οι ιαματικές πηγές της χώρας μας μπήκαν στην αρμοδιότητα του τότε Υφυπουργείου Τύπου και Τουρισμού.

Το 1945 περιήλθαν στη Γενική Γραμματεία Τουρισμού και από το 1950 μέχρι σήμερα υπάγονται στις αρμοδιότητες του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ)

Στη σημερινή εποχή η Λουτροθεραπεία εξελίσσεται και λαμβάνει τη μορφή του <Ιαματικού Τουρισμού> Η Υδροθεραπεία υπό τη γενική έννοια <SPA THERAPY> ή <MEDICAL HYDROLOGY> περιλαμβάνει τις εξής μορφές

Θαλασσοθεραπεία : θεωρείται κατάλληλη για άτομα που υποφέρουν από οσφυαλγίες , δισκοπάθειες, δερματοπάθειες ,μετατραυματικά και κυκλοφοριακά προβλήματα , επίσης αξιοποιεί τις ευεργετικές ικανότητες του θαλασσινού νερού για την αντιμετώπιση της κυτταρίτιδας και την καταπολέμηση του στρες και της αϋπνίας

Λουτροθεραπεία : θεωρείται κατάλληλη για άτομα που υποφέρουν από ρευματικές ,γυναικολογικές και παθήσεις περιφερικών νεύρων

Ποσιθεραπεία : θεωρείται κατάλληλη για άτομα που υποφέρουν από παθήσεις της θρέψης και των ουροφόρων οδών ,του ήπατος και χοληφόρων οδών ,του πεπτικού συστήματος

Εισπνευσοθεραπεία : θεωρείται κατάλληλη για άτομα που υποφέρουν από παθήσεις αναπνευστικού συστήματος

Πηλοθεραπεία ή Κοινώς Λασποθεραπεία : θεωρείται κατάλληλη για άτομα που υποφέρουν από δερματικές παθήσεις ,έκζεμα ,ψωρίαση κ.λ.π.

Η επαναληπτική μορφή που έχει η Υδροθεραπεία (ορισμένος αριθμός λούσεων σε ορισμένο χρονικό διάστημα),για να ολοκληρωθεί η θεραπεία , θέτει στη διάθεση του λουομένου πολύ χρόνο και για άλλες

δραστηριότητες. Έτσι δημιουργήθηκαν τα θέρετρα του Ιαματικού Τουρισμού (SPAS), από το όνομα της πόλης του Βελγίου όπου λειτούργησε επιτυχώς το πρώτο οργανωμένο κέντρο, που συνδυάζουν έκτος της υγείας και την ψυχαγωγία

A.4.2 Ισχύον νομοθετικό πλαίσιο

α. Ν. 3498/2006 «Ανάπτυξη του Ιαματικού Τουρισμού και λοιπές διατάξεις». ΦΕΚ Α' 230

β. Υπουργική Απόφαση Δ' 15786 ΦΕΚ 1125/10-08-2005 «Έγκριση Οδηγού Κατάρτισης των ειδικοτήτων Ιαματικού Τουρισμού, Θαλασσοθεραπείας»

γ. Υπουργική Απόφαση Δ/7696 ΦΕΚ 449/13-04-2006 «Μετονομασία των ειδικοτήτων «Ιαματικού Τουρισμού» και «Θαλασσοθεραπείας» σε «Ειδικός Λουτροθεραπείας SPA» ΚΑΙ «Ειδικός Θαλασσοθεραπείας SPA» και την ένταξη τους στον Τομέα ειδικοτήτων Τουρισμού-Μεταφορών και στην Ομάδα ειδικοτήτων Τουριστικών Υπηρεσιών

δ. Υπουργική Απόφαση 9833/2009 ΦΕΚ 1055/Β' /2-6=2009

«Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας των Μονάδων Ιαματικής Θεραπείας των κέντρων Ιαματικού Τουρισμού και των κέντρων Θαλασσοθεραπείας»

A.5 Αναπτυξιακή δυναμική της οικονομίας /δυναμική του επαγγέλματος ή/ και ειδικότητας

A.5.1 Γενική περιγραφή των τάσεων μεγέθυνσης που διαγράφουν στην ελληνική αγορά οι κλάδοι στους οποίους εντάσσονται οι απασχολούμενοι στο συγκεκριμένο επάγγελμα ή/ και ειδικότητα

Ο Τουρισμός θεωρείται διεθνώς σημαντικός τομέας της Οικονομίας τόσο για τα συναλλαγματοφόρα οφέλη του όσο και για τον ανθρωποκεντρικό του χαρακτήρα. Ιδιαίτερα για την Ελλάδα είναι αποφασιστικός παράγοντας διαμόρφωσης του Εθνικού Προϊόντος με καθοριστικό ρόλο στη ανάπτυξη της Εθνικής Οικονομίας. Τα συνολικά οφέλη από την Τουριστική παραγωγή, με τις συμπληρωματικές δράσεις, τους εξαρτώμενους κλάδους και τις πολλαπλασιαστικές επιπτώσεις που προσδιορίζονται αμέσως ή εμμέσως από την τουριστική ζήτηση, κυμαίνονται στο 18% έως 20% περίπου του ΑΕΠ

Σήμερα γίνεται αποδεκτό ότι οι περιβαντολογικοί πόροι της χώρας μας μπορούν και πρέπει να αποτελέσουν κίνητρο εναλλακτικών μορφών Τουρισμού κυρίως στον Ιαματικό Θαλασσοθεραπευτικό Τουρισμό ή Τουρισμό Υγείας ή Διακοπών Υγείας.

Η Θαλασσοθεραπεία αναπτύσσεται τα τελευταία χρόνια στη Ελλάδα προσφέροντας σε σύγχρονες εγκαταστάσεις τις ευεργετικές ιδιότητες του εξαιρετικής ποιότητας νερού της ελληνικής θάλασσας. Η Λουτροθεραπεία έχει τεράστιες δυνατότητες αξιοποίησης στη Ελλάδα αφού σύμφωνα με τα στοιχεία του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ) υπάρχουν καταγεγραμμένες 822 Πηγές

θερμομεταλλικών νερών από αυτές οι 752 δύναται να αξιοποιηθούν ,χρησιμοποιούνται οι 348 (42%) σε μεγάλο ή μικρό βαθμό.

Τα οικονομικά οφέλη θα είναι πολλά για την Τοπική Αυτοδιοίκηση ,εφόσον με την ανάπτυξη των πηγών θα υπάρξει τόνωση της τοπικής οικονομίας

Ενδεικτικά αναφέρονται

- εισοδή περισσότερου συναλλάγματος ,αφού θα έχουν τουρισμό μακράς παραμονής
- νέες θέσεις απασχόλησης με την τόνωση της οικονομικής δραστηριότητας λόγω της ανάπτυξης των ιαματικών πηγών ,αλλά και λόγω κατασκευής αρχικής υποδομής όπως είναι η υποδομή υγείας και αθλητικών εγκαταστάσεων
- ζήτηση για ανάπτυξη υπηρεσιών αγοράς (ξενοδοχεία, εστιατόρια ,τράπεζες, καταστήματα κ.λ.π)
- ζήτηση αγαθών για περισσότερους μήνες το χρόνο και εξομάλυνση της εποχικότητας
- φορολογικά και αλλά έσοδα για τις τοπικές αρχές.
- βελτίωση των υπηρεσιών στον τομέα μεταφορών
- ζήτηση για εγκαταστάσεις και ειδική υποδομή υψηλού επιπέδου με τον εξοπλισμό των υδροθεραπευτικών μονάδων

A.5.2 Είδος επιχειρήσεων όπου εμφανίζεται κατά κύριο το επάγγελμα και αναπτυξιακή δυναμική του επαγγέλματος/ή και της ειδικότητας.

1. Ο Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας- μπορεί να καλύπτει του εξής επαγγελματικούς χώρους

- 1.Κεντρά και μονάδες θαλασσοθεραπευτηρίων-λουτροθεραπευτηρίων
- 2.Μοναδές αναζωογόνησης και ευεξίας με θαλασσοθεραπευτικές μεθόδους –SPA (Κέντρα Θερμαλισμού)
- 3.Μοναδές καλλωπισμού και αντιγήρανσης
- 4.Κεντρα γενικής αποκατάστασης και θεραπευτικού αθλητισμού

Τα κέντρα θαλασσοθεραπείας που λειτουργούν σήμερα σε ξενοδοχεία της Ελλάδας και είναι εφοδιασμένα με το ειδικό σήμα του ΕΟΤ (πίνακας 1)

Πίνακας 1

A/A	NOMOS-ΘΕΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Ηλείας	θέρετρο	200
2.	Ηρακλείου	Ξενοδοχείο με κέντρο θαλασσοθεραπείας	100
3.	Ηρακλείου	Ξενοδοχείο με κέντρο θαλασσοθεραπείας	100
4.	Λασιθίου	SPA & THALASSOTHERAPY CENTER	100

5.	Φθιώτιδας	Ξενοδοχείο με κέντρο θαλασσοθεραπείας	100
6.	Χανίων	Ξενοδοχείο με κέντρο θαλασσοθεραπείας	100

2. Η Λουτροθεραπεία αναπτύσσεται σε τόπους με εξαιρετικό φυσικό περιβάλλον και κλίμα

Από τις 24 Ιαματικές Πηγές Τουριστικής Σημασίας οι 13 (54%) λειτουργούν με ευθύνη του ΕΟΤ, ο οποίος εκδίδει τις άδειες λειτουργίας τους, ασκεί τον έλεγχο λειτουργίας τους και καθορίζει τις τιμές, 6 (25%) ανήκουν σε τοπικούς Δήμους ή Κοινότητες, 1 ανήκει στην Α.Ξ.Ε.-ΑΣΤΗΡ (Καμένων Βούρλων), 1 αποτελεί Εκκλησιαστική περιουσία, ενώ 3 (13%) δεν λειτουργούν (πίνακας 2)

Οι 63 Ιαματικές Πηγές Τοπικής Σημασίας ανήκουν στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και στο Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων Ιαματικών Πηγών Ελλάδας, ο οποίος περιλαμβάνει ήδη 48 Δήμους και Κοινότητες στις περιοχές των οποίων υπάρχουν ιαματικές πηγές. Από τις πηγές αυτές λειτουργούν συστηματικά οι 36 (57%) και υπάγονται στη διοικητική εξουσία των οικείων Νομαρχιών, οι οποίες έχουν ανάλογες με αυτές του ΕΟΤ διοικητικές αρμοδιότητες

Πίνακας 2

ΝΟΜΟΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
ΕΥΒΟΙΑΣ	ΕΟΤ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΕΥΒΟΙΑΣ	ΕΟΤ	Θέρμαι Σύλλα SPA	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΕΥΒΟΙΑΣ	Ιδιωτικό	Εντός Ξενοδοχείων-Μεμονωμένα	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ	ΟΔΔΕΠ	Ιδιώτης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Ιδιώτης	ΔΕΤΑΠ	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΑΤΤΙΚΗΣ ΜΕΘΕΝΑ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΚΑΒΑΛΑΣ	ΕΟΤ	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΘΕΡΜΟΠΥΛΕΣ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΚΑΜΕΝΑ ΒΟΥΡΛΑ	ΕΟΤ	ΑΞΕ-ΑΣΤΗΡ	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΠΛΑΤΙΣΤΟΜΟ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

ΦΘΙΩΤΙΔΑ ΥΠΑΤΗ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΙΚΑΡΙΑΣ	Δημός Αγ.Κηρύκου	Δημοτική Επιχείρηση	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΙΚΑΡΙΑΣ	Ιδιώτης	Ιδιώτης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΗΛΕΙΑΣ ΚΑΪΑΦΑΣ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΚΥΚΛΑΔΩΝ ΚΥΘΝΟΣ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΗΛΕΙΑΣ ΚΥΛΛΗΝΗ	ΕΟΤ	Ιδιώτης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΛΑΓΚΑΔΑΣ	ΕΟΤ	Δημοτική Επιχείρηση	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΛΟΥΤΡΑΚΙ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΚΟΡΙΝΘΟΥΛΟΥΤΡΑΚΙ	Δήμος	ΔΕΤΑΠ	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ
ΣΕΡΡΩΝ ΝΙΓΡΙΤΑ	ΕΟΤ	Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΜΟΚΟΒΟ	ΕΟΤ	Κοινοτική Επιχείρηση	ΥΔΡΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ

Πίνακας 3 Κίνηση Ιαματικών Πηγών Τουριστικής Σημασίας (1951-1997)

Ιαματική πηγή	Μέσος Αριθμ. Ατόμων					Μέσος Αριθμός Λούσεων				
	1951- 60	1961- 70	1971- 80	1981- 90	1991- 97	1951- 60	1961- 70	1971- 80	1981- 90	1991- 97
Αιδηψός	15.264	22.054	26.302	34.150	39.114	232.248	302.138	348.951	464.041	503.740
Θερμοπύλαι	3.048	3.137	3.526	2.488	1.749	22.782	28.619	37.571	30.832	22.226
Καμένα Βούρλα	6.777	14.265	15.084	12.226	10.209	95.089	207.945	206.310	172.522	138.911
Πλατύστομο	1.895	2.227	1.880	1.370	709	21.011	20.478	18.636	14.209	7.848
Υπάτη	4.012	8.523	12.629	12.261	8.860	56.330	123.559	192.482	186.167	128.998
Βουλιαγμένη	4.411	3.847	3.330	2.828	2.171	88.148	110.364	170.862	156.596	132.152
Μέθανα	9.476	13.308	13.508	11.387	8.540	149.636	204.755	209.776	161.163	104.699
Λουτράκι	8.888	6.692	4.754	3.642	5.678	102.438	73.217	55.890	39.256	54.360

Κουνουπέλι (Ηλεια)	389	639	434	-	-	3.841	6.786	4.007	-	-
Κυλλήνη	2.145	4.956	4.802	4.174	3.433	30.377	77.942	70.827	62.967	55.874
Καϊάφας	4.645	5.850	6.080	5.656	3.939	60.139	71.132	78.515	77.407	54.047
Ελευθεραί (Καβάλα)	1.980	2.701	2.702	3.250	3.523	22.204	28.846	28.174	35.994	41.817
Νιγρίτα	2.663	3.217	2.541	1.975	1.290	26.761	26.527	22.973	18.667	13.294
Λαγκαδάς	5.945	6.330	5.745	4.942	3.962	78.327	78.656	68.911	60.489	57.474
Σμόκοβος Καρδίτσα	6.800	10.151	9.863	9.126	7.231	78.073	127.541	127.174	102.709	71.918
Ίκαρία	4.330	6.564	6.461	6.867	4.943	76.025	108.766	103.328	93.500	66.014
Κύθνος	605	427	391	438	523	8.946	6.841	6.037	6.942	7.576
Σύνολο Ελλάδας	7.639	11.400	13.176	15.866	18.514	1.152.375	1.604.112	1.731.788	1.683.461	1.460.948

* Μετά το 1997 δεν αναβρέθηκαν στοιχεία

A.6 Απασχόληση, τάσεις-προοπτικές

A.6.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης της απασχόλησης

Όσον αφορά την απασχόληση στα κέντρα λουτροθεραπείας θαλασσοθεραπείας δεν υπάρχουν στοιχεία σχετικά με την ειδίκευση του απασχολούμενου προσωπικού

Από εκτιμήσεις της ομάδας σε σχέση με τις υπάρχουσες μονάδες και τον αριθμό απασχολούμενων σε κάθε μονάδα εκτιμάται ότι απασχολούνται περισσότεροι από εξήντα (60)

A.6.2 Τάσεις

Λόγω της ανάπτυξης της τεχνολογίας ,τα θαλασσοθεραπευτηρία και SPA της Κεντρικής Ευρώπης (Γερμανία Γαλλία Ουγγαρία κ.α) έχουν βελτιώσει τις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτά .Η Ελλάδα ενώ είναι η πρώτη χώρα στην Ευρώπη με ποιότητα των θαλασσιών νερών αλλά και μοναδικότητα του φυσικού ιαματικού νερού, δυστυχώς παρουσιάζει μεγάλο κενό , επειδή δεν ανέπτυξε και δεν υποστήριξε αντίστοιχες μονάδες .Για την κάλυψη των κενών απαιτείται η λήψη άμεσων μέτρων, ώστε με την κατάλληλη εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού και με παράλληλο εκσυγχρονισμό του τεχνολογικού εξοπλισμού των θαλασσοθεραπευτηρίων –SPA όπως και των λουτροθεραπευτηρίων, να επιτευχθεί η

προσέλκυση όχι μόνο του Ελληνικού αλλά και του Διεθνούς ενδιαφέροντος στον αξιόλογο θαλασσο-ιαματικό τουρισμό της χώρας μας

Αξίζει να σημειωθεί ότι τα τελευταία χρόνια το ολικό εμβαδόν των κέντρων θαλασσοθεραπείας SPA αυξήθηκε κατά 151%, στοιχείο ενδεικτικό της αυξητικής τάσης που παρουσιάζει η συγκεκριμένη αγορά και επομένως και το επάγγελμα του Ειδικού Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

A.6.3 Προοπτικές

Το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης με τον νόμο του Θαλασσο-ιαματικού Τουρισμού ή Τουρισμού Υγείας έρχεται να καλύψει τις απαιτήσεις τις ιδιωτικής πρωτοβουλίας που ζητά επίμονα την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού ώστε να ακολουθήσουμε σαν χώρα τα βήματα προόδου και να φθάσουμε το επίπεδο των χωρών της Κεντρικής Ευρώπης στον Θαλασσο-Λουτρο-Κλιματοθεραπευτικό Τουρισμό Υγείας με πολύπλευρα οικονομικά οφέλη για την χώρα μας

Είναι προφανές ότι η ανάπτυξη στον Θαλασσο-Λουτρο-Κλιματοθεραπευτικό Τουρισμό θα επιφέρει ανάλογη ανάπτυξη στα δορυφορικά επαγγέλματα και επιχειρήσεις

A.7 Υφιστάμενες μορφές άσκησης του επαγγέλματος ή /και της ειδικότητας, τάσεις εξέλιξης

A.7.1 Υφιστάμενες ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του επαγγέλματος ή/και της ειδικότητας

Οι ειδικεύσεις/κατευθύνσεις του υπό εξέταση επαγγέλματος αφορούν κυρίως στους τομείς

α. Κέντρα Θαλασσοθεραπείας χαρακτηρίζονται οι εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής και καλύπτουν τις ανάγκες θεραπείας ατόμων, αξιοποιώντας τις ευεργετικές ιδιότητες του θαλασσινού περιβάλλοντος Ως θαλάσσιο περιβάλλον νοείται ο συνδυασμός του θαλάσσιου κλίματος ,του νερού της θάλασσας ,της λάσπης ,των φυκιών, της άμμου και άλλων θαλάσσιων φυτών.

Β. Κέντρα Λουτροθεραπείας χαρακτηρίζονται οι οργανωμένες εγκαταστάσεις στις οποίες παρέχεται θεραπευτική αγωγή με την χρήση ιαματικών πηγών .Οι ιαματικές πηγές διακρίνονται σε ιαματικές πηγές τουριστικής σημασίας και ιαματικές πηγές τοπικής σημασίας.

A.7.2 Τάσεις εξέλιξης των πιο δυναμικών και πολυπληθών ειδικεύσεων

A.8 Ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται

στο επάγγελμα/ειδικότητα.

Το επάγγελμα του Ειδικού Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας- δεν αντιστοιχεί σε κάποιον συγκεκριμένο κωδικό της στατιστικής υπηρεσίας και επομένως δεν μπορεί να προσδιορισθεί ποσοτικά

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται στοιχεία αποφοίτησης < Ειδικού Θαλασσοθεραπείας SPA>, <Ειδικός Λουτροθεραπείας SPA> από τον Ο.Τ.Ε.Κ. (Οργανισμός Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης)

	ΕΚΠ/ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2005-2007	ΕΚΠ/ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 2007-2009
Ειδικός Θαλασσοθεραπείας	41	38
Ειδικό Λουτροθεραπείας	15	
Σύνολο	56	38

Ο αριθμός του προσωπικού κάθε Μονάδας ή Κέντρου είναι ανάλογος με την δυναμικότητα του, όπως αυτή προκύπτει από το ειδικό σήμα λειτουργίας του. Ειδικότερα ,ο αριθμός του λουτρονομικού προσωπικού κάθε Μονάδας ή Κέντρου δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τον αριθμό που προκύπτει από τη σχέση ένας λουτρονόμος προς οκτώ ατομικούς ή δύο οικογενειακούς εν λειτουργία λουτήρες ,ένας λουτρονόμος προς επτά εν λειτουργία συσκευές τοπικής-μερικής λούσεως ή ένας λουτρονόμος προς δέκα εν λειτουργία συσκευές ρινοπλύσεων ή ατομικών εισπνοών ή ένας λουτρονόμος για κάθε ποσιθεραπευτήριο .Στον αριθμό αυτό προστίθενται ένας λουτρονόμος ανά δεξαμενή ή άλλης μορφής ομαδική αγωγή σε ιδιαίτερο χώρο ή συγκρότημα έτσι ώστε η Μονάδα ή Κέντρο να μπορεί να ανταποκριθεί στον ανώτατο αριθμό ατόμων που μπορεί να εξυπηρετήσει κατά την διάρκεια μιας μέρας

Ποιοτικά χαρακτηριστικά

Ο Εδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας θα πρέπει να διαθέτει ενδιαφέρον για τον άνθρωπο, καλή υγεία και φυσική κατάσταση, σωματική αντοχή και επιδεξιότητα στα χέρια . Σημαντικά προσόντα είναι επίσης η ευχάριστη διάθεση , οι επικοινωνιακές δεξιότητες ,η υπομονή και η υπευθυνότητα

A.9 Συνδικαλιστικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα, έντυπα ή άλλα μέσα πληροφόρησης ή άλλες πηγές

A.9.1 Συνδικαλιστικές-επαγγελματικές ή επιστημονικές οργανώσεις σχετικές με το επάγγελμα/ειδικότητα

Οι Ειδικοί Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας δεν έχουν μέχρι σήμερα οργανωμένη συνδικαλιστική παρουσία

A.9.2 Έντυπα και άλλα μέσα πληροφόρησης

ΣΠΑΘΗ Σ.Κ (2000) Ο Ιαματικός Τουρισμός και η ανάπτυξη του Τουρισμού υγείας στην Ελλάδα
Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών
ΣΦΕΤΣΟΣ Κ. (1988) Απογραφή Θερμομεταλλικών Πηγών Ελλάδας ΙΓΜΕ
ΠΕΡΑΚΗ Σ. (2005) Ο Τουρισμός Υγείας στην Ελλάδα και η Ανάπτυξη του ΤΕΙ Κρήτης

A.9.3 Άλλες πηγές πληροφόρησης

www.gnto.gr

www.otek.edu.gr

www.thermalspring.gr

A.10 Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας

A.10.1 Άδειες λειτουργίας.

Για την άσκηση του επαγγέλματος δεν απαιτείται ειδική άδεια λειτουργίας.

A.10.2 Άδειες εργασίας .

Δεν υπάρχουν ειδικές άδειες εργασίας , αλλά η απασχόληση τους διέπεται από συγκεκριμένο πλαίσιο με το οποίο ρυθμίζονται οι προϋποθέσεις άσκησης του επαγγέλματος (Υ.Α. 9833/2009 ΦΕΚ 1055/ Β 02-06-2009 .

A.10.3 Άλλες προϋποθέσεις άσκησης επαγγέλματος ή/και ειδικότητας.

Όσοι πρόκειται να απασχοληθούν ή απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση σε Μονάδες Ιαματικής Θεραπείας ή Κέντρα Ιαματικού Τουρισμού ,πρέπει να εφοδιάζονται με το βιβλιάριο υγείας ,το προβλεπόμενο κατά τις οικείες διατάξεις περί υγειονομικού ελέγχου των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος , στο οποίο θα βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του , ως και ότι δεν είναι φορέας εντερικών παθογόνων μικρόβιων , ιών και παρασίτων .

A.11 Τίτλοι και θέσεις-διαβαθμίσεις στην επαγγελματική ιεραρχία

A.11.1 Τίτλοι και θέσεις- διαβαθμίσεις επαγγελματικής ιεραρχίας .

1. Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας < Λουτρονόμος >

Οι λουτρονόμοι πρέπει να έχουν τουλάχιστον.

α. Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ (Δημοσίων ,Ιδιωτικών ,ΟΤΕΚ, ΟΑΕΔ) επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης των ειδικοτήτων <Ειδικός Θαλασσοθεραπείας –SPA> ή <Ειδικός Λουτροθεραπείας- SPA> ή <Βοηθός φυσιοθεραπευτή σε Ιαματικές πηγές και λουτρά> ή άλλης παρεμφερούς ειδικότητας ή αναγνωρισμένων ισότιμων σχολών του εξωτερικού .

β. Πιστοποιητικό επιπέδου Β2 μιας από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατά προτίμηση της

γ. Βεβαίωση της σχολής τους ότι έχουν διδαχτεί μάθημα Α' Βοηθειών ή βεβαίωση οποιουδήποτε δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα ότι παρακολούθησαν πρόγραμμα Α' Βοηθειών

2. Προϊστάμενος Ειδικού Λουτροθεραπείας- θαλασσοθεραπείας <Λουτρονόμου>

α. Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης των ειδικοτήτων <Ειδικός Θαλασσοθεραπείας –SPA> ή <Ειδικός Λουτροθεραπείας- SPA> ή <Βοηθός φυσιοθεραπευτή σε Ιαματικές πηγές και λουτρά> ή άλλης παρεμφερούς ειδικότητας ή αναγνωρισμένων ισότιμων σχολών του εξωτερικού

β. Τριετή προϋπηρεσία ως Ειδικός Θαλασσοθεραπείας –SPA ή Ειδικός Λουτροθεραπείας- SPA <Λουτρονόμος>

γ. Καλή γνώση μιας από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κατά προτίμηση της Αγγλικής

Στις Μονάδες Ιαματικής Θεραπείας και στα Κέντρα Ιαματικού Τουρισμού , που απασχολούνται περισσότερο από οκτώ ειδικοί λουτροθεραπείας θαλασσοθεραπείας (λουτρονόμοι), ορίζεται Προϊστάμενος λουτρονόμων

A.12 Συνθήκες εργασίας (συμπεριλαμβανομένων υγιεινής και ασφάλειας)

Οι συνθήκες εργασίας θα μπορούσαμε να πούμε ότι σε κάποια επίπεδα είναι καλές και σε κάποια άλλα δύσκολες. Είναι σίγουρο ότι ο εργαζόμενος σε Υδροθεραπευτήρια εκτίθεται σε ορισμένες έντονες συνθήκες οσμών, ορθοστασίας και διαφορές άλλες καταστάσεις που έχουν να κάνουν με την συνεχή παρουσία στον ίδιο χώρο με πολλά άτομα. Όπως αναφέρεται και στο Α.10.3 ο εργαζόμενος πρέπει να έχει βιβλιάριο υγείας στο οποίο θα βεβαιώνεται ότι δεν πάσχει από μεταδοτικό νόσημα ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του ως και ότι δεν είναι φορέας εντερικών παθογόνων μικροβίων ίων και παρασίτων

A.13 Δυνατότητες απασχόλησης για άτομα με αναπηρίες

Γενικά οι απαιτήσεις του επαγγέλματος είναι ιδιαίτερες και κάνουν πολύ δύσκολη τη δυνατότητα απασχόλησης σε άτομα με κάποια αναπηρία. Η πολύ απαιτητική ικανότητα στα χέρια ή ορθοστασία , ή ανάγκη για καλή όραση είναι μερικά από τα στοιχεία που αναδεικνύουν αυτή την πλευρά της κατάστασης



Για παράδειγμα είναι προφανές ότι άτομα με κινητικές δυσκολίες στα χέρια δύσκολα (έως αδύνατο) να μπορέσουν να ασκήσουν το επάγγελμα . Επίσης ή ανάγκη πολλές φορές για συνεχή ορθοστασία κάνει το όλο εγχείρημα δύσκολο και για άλλες περιπτώσεις ανθρώπων με πρόβλημα σε αλλά σημεία του σώματος

ΕΝΟΤΗΤΑ Β: «ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η/ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Β.1 ΚΥΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ
ΤΙΤΛΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας		ΤΙΤΛΟΣ:	ΤΙΤΛΟΣ:
ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)		ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
ΒΑΣΙΚΕΣ (ΚΕΛ)	ΚΕΛ 1: Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη	ΚΕΛ 1:	ΚΕΛ 1:
	ΚΕΛ 2 Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA	ΚΕΛ 2:	ΚΕΛ 2:
	ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου	ΚΕΛ 3:	
	ΚΕΛ 4:	ΚΕΛ 4:	
ΔΕΥ ΤΕΡ			



ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ:

Ειδικός Λουτροθεραπείας-
Θαλασσοθεραπείας

**ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΚΕΛ)
[ΒΑΣΙΚΕΣ & ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ]**

ΚΕΛ 1 (Β): Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη

ΚΕΛ 2 (Β): Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου- Κέντρου αναζωογόνησης-SPA

ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου

ΚΕΛ 4:

ΚΕΛ 5:

ΚΕΛ 6 (Δ):

		ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
ΚΕΛ 1	Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη	ΕΕΛ 1.1:Υποδέχεται τον πελάτη	ΕΕ 1.1.1: Καλωσορίζει τον πελάτη φροντίζοντας να δημιουργεί ευχάριστη ατμόσφαιρα ΕΕ 1.1.2: Συζητά με τον υποψήφιο πελάτη για να κατανοήσει επακριβώς τις ανάγκες του και του παραδίδει (αν διατίθεται από την μονάδα ή το κέντρο)εξοπλισμό μιας χρήσης ΕΕ 1.1.3: Επιβλέπει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας
		ΕΕΛ 1.2: Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής	ΕΕ 1.2.1: Ξεναγεί τον πελάτη στους χώρους του Υδροθεραπευτηρίου – κέντρου αναζωογόνησης ΕΕ 1.2.2: Χρησιμοποιεί τεχνικές εναλλακτικών λύσεων κάλυψης των αναγκών του πελάτη ΕΕ 1.2.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες κράτησης, καταχώρησης και ενημέρωσης της καρτέλας του πελάτη και σημειώνει οτιδήποτε ιδιαίτερο
		ΕΕΛ 1.3:Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη	ΕΕ 1.3.1: Προετοιμάζει τα έντυπα άφιξης ΕΕ 1.3.2: Φροντίζει για τον χρόνο αναμονής του πελάτη ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει προβλήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την υποδοχή και διάθεση των πελατών ΕΕ 1.3.4: Παραδίδει στον πελάτη το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών του αντικειμένων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του.

ΚΕΛ 2	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
<p>Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA</p>	<p>ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>ΕΕ 2.1.1: Έρχεται σε επαφή με τον πελάτη λουόμενο εξηγεί και καθοδηγεί την διαδικασία της θαλασσοθεραπείας –λουτροθεραπείας</p> <p>ΕΕ 2.1.2: Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη στον πελάτη</p> <p>ΕΕ 2.1.3: Παρέχει οδηγίες για την χρήση των εγκαταστάσεων</p>
	<p>ΕΕΛ 2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσις στον υπεύθυνο ιατρό</p>	<p>ΕΕ 2.1.4:Φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς καθ όλη την διάρκεια της ημέρας για το πρόγραμμα των θεραπειών (συνεδριών)</p> <p>ΕΕ 2.2.1: Υποστηρίζει κάθε πελάτη λουόμενο στη διαδικασία της λουτροθεραπείας</p> <p>ΕΕ 2.2.2: Ελέγχει την θερμοκρασία του νερού και τον λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό πριν από κάθε χρήση</p> <p>ΕΕ 2.2.3:Εφαρμόζει ειδικές θεραπείες με φύκια, μεταλλικά άλατα , λάσπη κ.λ.π σε θερμαινόμενες πισίνες , μπανιέρες κ,λ.π</p> <p>ΕΕ 2.2.4: Ρυθμίζει τον εξοπλισμό, την πίεση του νερού και χρησιμοποιεί υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού</p> <p>ΕΕ 2.2.5 Αναφέρει κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει στον υπεύθυνο ιατρό</p> <p>ΕΕ 2.2.6.Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης .</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3:Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού</p>	<p>ΕΕ 2.3.1: Τηρεί τους κανόνες υγιεινής των ειδικών χώρων που πραγματοποιούνται οι διαφορές θεραπείες</p> <p>ΕΕ 2.3.2: Συμβουλεύει τους λουόμενους να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής πριν και μετά το πρόγραμμα</p> <p>ΕΕ 2.3.3: Φροντίζει για την απολύμανση των μέσων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες</p>

	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)
	ΕΕΛ 3.1: Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη	ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνει τον φάκελο του πελάτη με τυχόν ιατρικές υποδείξεις ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων του πελάτη ΕΕ 3.1.3: Ενημερώνει την καρτέλα του πελάτη με τις υπηρεσίες που έκανε χρήση
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.	ΕΕ 3.1.1: Συμπληρώνει την βεβαίωση συνεδρίων ή άλλων παροχών ΕΕ 3.2.2: Παραδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για την έκδοση λογαριασμού ΕΕ 3.2.3: Δημιουργεί αρχείο πελατών
Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου	ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών	ΕΕ 3.3.1: Ζητά από τον πελάτη να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης του, εκφράζοντας σε αυτό τις εντυπώσεις του καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν παραπόνων του ΕΕ 3.3.2 Αναφέρει αρμοδίως κάθε γεγονός που αντιβαίνει στον Κανονισμό ΕΕ 3.3.3: Αποχαιρετά τον πελάτη και τον ευχαριστεί για την προτίμηση του, εν όψει και μελλοντικής επίσκεψης.

B.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ, ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΚΥΡΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΚΕΛ 1: Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη	ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον πελάτη	ΕΕ 1.1.1: Καλωσορίζει τον πελάτη φροντίζοντας να δημιουργεί ευχάριστη ατμόσφαιρα	Τηρεί τους κανόνες ευγενείας και ευπρεπούς συμπεριφοράς δημιουργώντας ευχάριστη και φιλική ατμόσφαιρα . Εφαρμόζει τον βασικό κώδικα επαγγελματικής συμπεριφοράς, φροντίζοντας να είναι ευγενής, καθαρός, ευπαρουσίαστος με την κατάλληλη ενδυμασία .	.Κανόνες και αρχές savoir vivre Χώρος υποδοχής και φιλοξενίας πελατών
		ΕΕ 1.1.2 Συζητά με τον υποψήφιο πελάτη για να κατανοήσει επακριβώς τις ανάγκες του και του παραδίδει (αν διατίθεται από την μονάδα ή το κέντρο)εξοπλισμό μιας χρήσης	Τηρεί τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς και επιδιώκει να διαγνώσει τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του πελάτη Προμηθεύει στον πελάτη εξοπλισμό μιας χρήσης	Πελάτες; Άνδρες και γυναίκες άνω των 16 ετών Σκουφάκι , παντόφλες ,πετσέτα κ.λ.π.
		ΕΕ 1.1.3: Επιβλέπει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας	Ελέγχει την σειρά προτεραιότητας βάση του ημερησίου προγράμματος των ραντεβού	Ημερολόγιο ραντεβού
	ΕΕΛ 1.2: Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής	ΕΕ 1.2.1: Ξεναγεί τον πελάτη στους χώρους του Υδροθεραπευτηρίου – κέντρου αναζωογόνησης	Τηρεί τις οδηγίες που λαμβάνει από τους ανώτερους του και παρέχει ακριβείς και σωστές πληροφορίες για την μονάδα.	Υδροθεραπευτήριο
		ΕΕ 1.2.2: Χρησιμοποιεί τεχνικές εναλλακτικών λύσεων κάλυψης των αναγκών του πελάτη	Ακολουθεί τυποποιημένες προδιαγραφές και οδηγίες σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού	Έντυπα υποστήριξης των παρεχόμενων υπηρεσιών (θεραπειών) Οδηγίες με διακριτική ευχέρεια εφαρμογής

		ΕΕ 1.2.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες κράτησης καταχώρησης και ενημέρωσης της καρτέλας του πελάτη και σημειώνει οτιδήποτε ιδιαίτερο	Ακολουθεί συγκεκριμένες οδηγίες και πρακτικές, προσαρμοσμένες στα δεδομένα του κέντρου ή της μονάδας Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικότητας	Τυπικές διαδικασίες άσκησης των καθηκόντων του Ηλεκτρονικά -χειρόγραφα Θεσμικό Πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων .
	ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη	ΕΕ 1.3.1: Προετοιμάζει τα έντυπα άφιξης	Ακολουθεί συγκεκριμένες οδηγίες για την κατάταξη των παραστατικών	Ηλεκτρονικά –χειρόγραφα
		ΕΕ 1.3.2: Φροντίζει για τον χρόνο αναμονής του πελάτη	Παρέχει τα μέσα για την ευχάριστη αναμονή στο χώρο Ζητά ευγενικά συγνώμη για τυχόν καθυστέρηση	Αφέψημα (τσάι) Έντυπα
		ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει προβλήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την υποδοχή και διάθεση των πελατών	Τηρεί τις οδηγίες των ανώτερων του και προσδιορίζει με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά του πελάτη για την κατάλληλη υποδοχή	Προετοιμασία υποδοχής Τυποποιημένες προδιαγραφές και οδηγίες
		ΕΕ 1.3.4: Παραδίδει στον πελάτη το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών του αντικειμένων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του.	Διασφαλίζει την ορθή παράδοση του κλειδιού σύμφωνα με τον αριθμό των ντουλαπιών	Αποθηκευτικός χώρος

ΚΕΛ 2 Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των	ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου	ΕΕ 2.1.1: Έρχεται σε επαφή με τον πελάτη λούόμενο εξηγεί και καθοδηγεί την διαδικασία της θαλασσοθεραπείας λουτροθεραπείας	Ακολουθεί συγκεκριμένες οδηγίες για τον συντονισμό των θεραπειών(συνεδριών)του πελάτη και την ασφαλή και λειτουργική πραγματοποίησή τους	Τυπικές διαδικασίες άσκησης των καθηκόντων του
---	---	---	--	--

Θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA		ΕΕ 2.1.2: Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη στον πελάτη	Κατανοεί και αντιμετωπίζει τα ειδικά προβλήματα ατόμων με οργανικές παθήσεις και των ηλικιωμένων ατόμων	Βασικές αρχές ψυχολογίας
		ΕΕ 2.1.3: Παρέχει οδηγίες για την χρήση των εγκαταστάσεων	Εφαρμόζει τυποποιημένες προδιαγραφές και οδηγίες	Εγκαταστάσεις
		ΕΕ2.1.4:Φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς καθ όλη την διάρκεια της ημέρας για το πρόγραμμα των θεραπειών (συνεδριών)	Εφαρμόζει το ισχύον σύστημα και τις προβλεπόμενες διαδικασίες	Πρόγραμμα ημέρας
	ΕΕΛ 2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσης στον υπεύθυνο ιατρό	ΕΕ 2.2.1: Υποστηρίζει κάθε πελάτη λουόμενο στη διαδικασία της λουτροθεραπείας	Εφαρμόζει θεραπείες(συνεδρίες) υγρού στοιχείου	Λούσεις - Ποσηθεραπείας
		ΕΕ 2.2.2: Ελέγχει την θερμοκρασία του νερού και τον λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό πριν από κάθε χρήση	Ακολουθεί τυποποιημένες προδιαγραφές και οδηγίες προσαρμοσμένες στα δεδομένα του κέντρου ή της μονάδας	Ποσότητα –διάρκεια(όχι περισσότερο από 20 λεπτά) θερμοκρασία
		ΕΕ 2.2.3:Εφαρμόζει ειδικές θεραπείες με φύκια, μεταλλικά άλατα , λάσπη κ.λ.π σε θερμαινόμενες πισίνες , μπανιέρες κ,λ.π	Ακολουθεί τις υποδείξεις του ιατρού και εφαρμόζει τις θεραπείες (συνεδρίες)	Τακτοποίηση μπανιερών για λούσεις Φύκια , μεταλλικά άλατα ,λάσπη κ.λ.π
		ΕΕ 2.2.4: Ρυθμίζει τον εξοπλισμό, την πίεση του νερού και χρησιμοποιεί υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού	Εφαρμόζει τις οδηγίες του ιατρού και προσαρμόζει τον εξοπλισμό αναλόγως	Hammmam ,sauna, ατμόλουτρα ,ντους
	ΕΕ 2.2.5 Αναφέρει κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει στον υπεύθυνο ιατρό	Είναι σε συχνή επικοινωνία με τον υπεύθυνο ιατρό και τον κρατά ενήμερο για την πορεία της θεραπείας του πελάτη όπου αυτό χρειάζεται	Επικοινωνία -ενημέρωση	

		ΕΕ 2.2.6. Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης .	Ανταποκρίνεται άμεσα σε περίπτωση ανάγκης	Πρώτες βοήθειες
	ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού	ΕΕ 2.3.1: Τηρεί τους κανόνες υγιεινής των ειδικών χώρων που πραγματοποιούνται οι διαφορές θεραπείες	Τηρεί τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις κατά τον έλεγχο της καθαριότητας	Προδιαγραφές υγρών καθαρισμού
ΕΕ 2.3.2: Συμβουλεύει τους λουόμενους να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής πριν και μετά το πρόγραμμα		Ζητά από τον πελάτη να κάνει ντους πριν και μετά την θεραπεία (συνεδρία)	Κανόνες υγιεινής	
ΕΕ 2.3.3: Φροντίζει για την απολύμανση των μέσων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες		Τηρεί τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις απολυμαίνοντας τα μέσα που χρησιμοποιεί	Εξοπλισμός Προδιαγραφές υγρών καθαρισμού	
ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου	ΕΕΛ 3.1: Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη	ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνει τον φάκελο του πελάτη με τυχόν ιατρικές υποδείξεις	Ακολουθεί τις οδηγίες του υπεύθυνου ιατρού και καταγράφει τις υποδείξεις του.	Ηλεκτρονικά - χειρόγραφα
		ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων του πελάτη	Ταυτοποιεί την αντιστοιχία του κλειδιού με αυτήν του ντουλαπιού	Τυπικές διαδικασίες ασκήσεις των καθηκόντων του
		ΕΕ 3.1.3: Ενημερώνει την καρτέλα του πελάτη με τις υπηρεσίες που έκανε χρήση	Ακολουθεί συγκεκριμένες οδηγίες και πρακτικές καταχωρώντας αμέσως μετά την ολοκλήρωση των θεραπειών (συνεδριών)στην ηλεκτρονική ή έντυπη καρτέλα του πελάτη τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και πρόσθετα στοιχεία αν υπάρξουν για την συνεχή γνώση των αναγκών και ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του πελάτη.	Ηλεκτρονικά -χειρόγραφα Διαχείριση πακέτου πελατολογίου

	ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.	ΕΕ 3.2.1: Συμπληρώνει την βεβαίωση συνεδρίων ή άλλων παροχών	Ενημερώνει και υπογράφει το Δ.Α.Υ αν έχει χορηγηθεί αυτό στον πελάτη από το Ασφαλιστικό του Ταμείο	Δελτίο Αδείας Υδροθεραπείας
		ΕΕ 3.2.2: : Παραδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για την έκδοση λογαριασμού	Εφαρμόζει το ισχύον σύστημα και τις προβλεπόμενες διαδικασίες από το κέντρο ή την μονάδα	Τυπικές διαδικασίες άσκησης των καθηκόντων του
		ΕΕ 3.2.3: Δημιουργεί αρχείο πελατών	Διατηρεί αρχείο καταχωρώντας αντίγραφα λογ/σμων, προσωπικά στοιχεία οικογενειακής κατάστασης κ.λ.π	Διαχείριση αρχείου
	ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών	ΕΕ 3.3.1: Ζητά από τον πελάτη να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης του, εκφράζοντας σε αυτό τις εντυπώσεις του καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν παραπόνων του	Επιδίδει με ευγένεια στον πελάτη κατάλληλο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου Διαχειρίζεται επαρκώς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, πιθανή διατύπωση αντιδράσεων, παρατηρήσεων και παραπόνων από τον πελάτη	Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης υπηρεσιών
		ΕΕ 3.3.2 Αναφέρει αρμοδίως κάθε γεγονός που αντιβαίνει στον Κανονισμό	Ενημερώνει τον υπεύθυνο του Υδροθεραπευτηρίου για οτιδήποτε έχει πέσει στην αντίληψη του και αντιβαίνει στον κανονισμό λειτουργίας.	Κανονισμός Λειτουργίας
		ΕΕ 3.3.3: Αποχαιρετά τον πελάτη και τον ευχαριστεί για την προτίμηση του, εν όψει και μελλοντικής επίσκεψης.	Εφαρμόζει τους κανόνες ευγενείας και καλής συμπεριφοράς ,τον ευχαριστεί για την συνεργασία τους και τον αποχαιρετά με φιλικό τρόπο και ευγένεια	Τυπικές διαδικασίες άσκησης των καθηκόντων του

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ»

Γ.1 ΓΝΩΣΕΙΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ISCED ² ΚΑΙ EQF ³			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΤΟ ISCED	<p>Επίπεδο 2 Κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.</p> <p>Επίπεδο 3 Ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Λύκειο)</p> <p>Επίπεδο 4 Μετά – δευτεροβάθμια εκπαίδευση ,μη τριτοβάθμια εκπαίδευση (IEK)</p>		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ EQF	Επίπεδο 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

² International Standard Classification of Education

³ European Qualifications Framework- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΣΥΝΟΛΑ

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας			
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
<p>ΚΕΛ 1: Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης –υποδοχής του πελάτη</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά) 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών. -Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας -Αρχές Θαλασσοθεραπείας και ιαματικής Υδροθεραπείας. -Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. -Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών 	<ul style="list-style-type: none"> -Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας. -Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού -Γνώση τεχνικών αξιοποίησης-εξοικονόμησης χρόνου. -Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών

<p>ΕΕΛ 1.1: : Υποδέχεται τον πελάτη</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά)</p>	<p>-Βασικές Γνώσεις Εξυπηρέτησης Πελατών. -Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας -Αρχές Θαλασσοθεραπείας και Ιαματικής Υδροθεραπείας. -Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.</p>	<p>-Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας. -Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού -Γνώση τεχνικών αξιοποίησης –εξοικονόμησης χρόνου.</p>
<p>ΕΕΛ 1.2: Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά)</p>	<p>-Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου – Κανονισμός λειτουργίας</p>	<p>-Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών</p>
<p>ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Βασικά Μαθηματικά - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών.</p>	

<p>ΚΕΛ 2: Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<p>Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις Φαρμακολογικών ιδιοτήτων των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων. -Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί -Βασικές αρχές Ψυχολογίας -Βασικές γνώσεις Θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού -Κινησιολογία-Κινησιοθεραπεία -Ποσιθεραπεία,Εισπνοθεραπεία,Λασποθεραπεία -Φάρμα ομορφιάς SPA. -Βασικές γνώσεις Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης -Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών . -Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων-SPA -Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώσεις Φυσικοθεραπείας -Φυσική αγωγή -Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας -Τεχνικές αποκαταστασής Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων -Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίμων νερών -Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
--	---	--	--

<p>ΕΕΛ 2.1: : Μέρημα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών. -Βασικές γνώσεις Φαρμακολογικών ιδιοτήτων των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων. –Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί</p>	<p>-Γνώσεις Φυσικοθεραπείας -Φυσική αγωγή -Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσις στον υπεύθυνο ιατρό</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές αρχές Ψυχολογίας -Βασικές γνώσεις Θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού -Κινησιολογία-Κινησιοθεραπεία -Ποσιθεραπεία,Εισπνοθεραπεία Λασποθεραπεία -Φάρμα ομορφιάς SPA. -Βασικές γνώσεις Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης -Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών .</p>	<p>-Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίων νερών -Τεχνικές αποκαταστάσης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων</p>

<p>ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων- SPA -Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 	<p>Νομοθετικό πλαίσιο</p> <p>-Περιβάλλον και ποιότητα ζωής</p>
<p>ΚΕΛ 3: : Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις των παροχών των Ασφαλιστικών ταμείων(ΔΑΥ) -Βασικές γνώσεις στοιχείων λογιστικής. -Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών -Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη -Βασικές αρχές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί. 	<p>Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μοναδα</p> <p>-Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων.</p> <p>-Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής</p>

<p>ΕΕΛ 3.1: Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά · - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης</p>	<p>Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μονάδα</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: : Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις των παροχών των Ασφαλιστικών ταμείων(ΔΑΥ) -Βασικές γνώσεις στοιχείων λογιστικής.</p>	<p>Χρήση Σύγχρονων πακετών Λογισμικού</p>
<p>ΕΕΛ 3.3: : Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών</p>	<p>-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση –γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά · -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).</p>	<p>-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών -Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη -Βασικές αρχές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί.</p>	<p>-Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων. -Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής</p>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον πελάτη	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά)	-Βασικές Γνώσεις Επικοινωνίας και Εξυπηρέτησης Πελατών. -Βασικές αρχές Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας -Αρχές Θαλασσοθεραπείας και ιαματικής Υδροθεραπείας. -Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.	-Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας. -Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού -Γνώση τεχνικών αξιοποίησης – εξοικονόμησης χρόνου.
ΕΕ 1.1.1: Καλωσορίζει τον πελάτη φροντίζοντας να δημιουργεί ευχάριστη ατμόσφαιρα	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Βασικές αρχές επικοινωνίας, καλής συμπεριφοράς και ενδυμασίας – εμφάνισης στον επαγγελματικό χώρο	-Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας. -Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού

	ΕΕ 1.1.2: Συζητά με τον υποψήφιο πελάτη για να κατανοήσει επακριβώς τις ανάγκες του και του παραδίδει (αν διατίθεται από την μονάδα ή το κέντρο)εξοπλισμό μιας χρήσης	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Βασικές Γνώσεις Εξυπηρέτησης Πελατών. -Βασικές Διοικητικές διαδικασίες εξυπηρέτησης των αιτημάτων των πελατών. -Αρχές Θαλασσοθεραπείας και Ιαματικής Υδροθεραπείας. -Σύνταξη προγράμματος Λουτροθεραπείας – Θαλασσοθεραπείας. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.	-Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας.
	ΕΕ 1.1.3: Επιβλέπει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Διαδικασίες και εργαλεία προγραμματισμού ραντεβού	-Γνώση τεχνικών αξιοποίησης – εξοικονόμησης χρόνου.
	ΕΕΛ 1.2: : Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Κανονισμός λειτουργίας	-Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών
	ΕΕ 1.2.1: Ξεναγεί τον πελάτη στους χώρους του Υδροθεραπευτηρίου – κέντρου αναζωογόνησης	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Τεχνολογία Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. -Διαρρύθμιση και Τεχνική χώρων και τμημάτων Υδρολουτροθεραπείας .	-Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών
ΚΕΛ 1 Συμμετέχει στις	ΕΕ 1.2.2: Χρησιμοποιεί τεχνικές εναλλακτικών λύσεων κάλυψης των αναγκών του πελάτη	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	- Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών. -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων.	-Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής

διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη	ΕΕ 1.2.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες κράτησης καταχώρησης και ενημέρωσης της καρτέλας του πελάτη και σημειώνει οτιδήποτε ιδιαίτερο	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Κανονισμός λειτουργίας 	Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μοναδα .
	ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών. 	
	ΕΕ 1.3.1: Προετοιμάζει τα έντυπα άφιξης	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	
	ΕΕ 1.3.2: Φροντίζει για τον χρόνο αναμονής του πελάτη	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	-Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών.	
	ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει προβλήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την υποδοχή και διάθεση των πελατών	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών. -Βασικές Αρχές Ψυχολογίας. 	.
	ΕΕ 1.3.4: Παραδίδει στον πελάτη το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών του αντικειμένων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	-Βασικοί κανόνες διαφύλαξης των κλειδιών	-Ειδικές διαδικασίες καταγραφής και αντιμετώπισης απώλειας των κλειδιών

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ
ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών. -Βασικές γνώσεις Φαρμακολογικών ιδιοτήτων των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας - Κινησιολογία - Κινησιοθεραπεία -Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων. -Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί 	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώσεις Φυσικοθεραπείας- -Φυσική αγωγή -Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας
ΕΕ 2.1.1: Έρχεται σε επαφή με τον πελάτη λουόμενο εξηγεί και καθοδηγεί την διαδικασία της θαλασσοθεραπείας – λουτροθεραπείας	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών. -Φαρμακολογικές ιδιότητες των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας -Ποσιθεραπεία Ιαματικών μεταλλικών και φυσικών υδάτων. -Αποκατάσταση –Κινησιολογία -Αναζωογόνηση. 	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώσεις Φυσικοθεραπείας -Φυσική αγωγή
ΕΕ 2.1.2: Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη στον πελάτη	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές αρχές Ψυχολογίας. 	<ul style="list-style-type: none"> Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας

ΕΕ 2.1.3: Παρέχει οδηγίες για την χρήση των εγκαταστάσεων	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Τεχνολογία Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA.	
ΕΕ 2.1.4: Φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς καθ όλη την διάρκεια της ημέρας για το πρόγραμμα των θεραπειών (συνεδριών)	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	- Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικοί κανόνες Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου	
ΕΕΛ2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσεις στον υπεύθυνο ιατρό.	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές αρχές Ψυχολογίας -Βασικές γνώσεις Θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού -Ποσιθεραπεία,Εισπνοθεραπεία, Λασποθεραπεία -Φάρμα ομορφιάς SPA. - Κινησιολογία - Κινησιοθεραπεία -Βασικές γνώσεις Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης -Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών .	-Τεχνικές αποκαταστάσης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων -Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίων νερών
ΕΕ 2.2.1: Υποστηρίζει κάθε πελάτη λουόμενο στη διαδικασία της λουτροθεραπείας.	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων -Βασικές αρχές Ψυχολογίας	-Τεχνικές αποκαταστάσης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων

ΚΕΛ 2 Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA	ΕΕ 2.2.2: : Ελέγχει την θερμοκρασία του νερού και τον λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό πριν από κάθε χρήση	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Φαρμακολογικές ιδιότητες των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας -Θεραπευτικές ενδείξεις του θερμού νερού	-Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλλικών και ποσίων νερών
	ΕΕ 2.2.3: Εφαρμόζει ειδικές θεραπείες με φύκια, μεταλλικά άλατα , λάσπη κ.λ.π σε θερμαινόμενες πισίνες , μπανιέρες κ,λ.π	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Ποσιθεραπεία,Εισπνοθεραπεία, Λασποθεραπεία Κινησιολογία - Κινησιοθεραπεία -Φάρμα ομορφιάς SPA.	-Τεχνικές αποκαταστάσης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων
	ΕΕ 2.2.4: : Ρυθμίζει τον εξοπλισμό, την πίεση του νερού και χρησιμοποιεί υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Τεχνολογία Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. -Βασικές αρχές Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης	
	ΕΕ 2.2.5: Αναφέρει κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει στον υπεύθυνο ιατρό	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Βασικές αρχές Προληπτικής Ιατρικής-Αναζωογονησης	-Τεχνικές αποκαταστάσης Ρευματολογικών,Ορθοπεδικών, Νευρολογικών, Δερματολογικών καρδιοαναπνευστικών, γυναικολογικών, παθήσεων
	ΕΕ 2.2.6: Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης .	-Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά).	-Πρώτες Βοήθειες.	

	ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων-SPA -Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 	<p>Νομοθετικό πλαίσιο</p> <p>-Περιβάλλον και ποιότητα ζωής</p>
	ΕΕ 2.3.1: Τηρεί τους κανόνες υγιεινής των ειδικών χώρων που πραγματοποιούνται οι διαφορές θεραπείες	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων-SPA -Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο 	<p>Νομοθετικό πλαίσιο</p>
	ΕΕ 2.3.2: Συμβουλεύει τους λουόμενους να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής πριν και μετά το πρόγραμμα	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές αρχές Υγιεινής. 	

	ΕΕ 2.3.3: Φροντίζει για την απολύμανση των μέσων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφάλειας -Τεχνικές και Υλικά απολύμανσης 	<ul style="list-style-type: none"> -Περιβάλλον και ποιότητα ζωής
<p style="text-align: center;">ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)</p> <p style="text-align: center;">ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)</p>	ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	
ΕΕΛ 3.1: : Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης 	<ul style="list-style-type: none"> Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μοναδα 	

	ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνει τον φάκελο του πελάτη με τυχόν ιατρικές υποδείξεις	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης 	<p>Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε ειδικό λογισμικό που χρησιμοποιεί η μονάδα</p>
	ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων του πελάτη	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικοί κανόνες διαφύλαξης των κλειδιών 	<p>-Ειδικές διαδικασίες καταγραφής και αντιμετώπισης απώλειας των κλειδιών</p>
	ΕΕ 3.1.3: Ενημερώνει την καρτέλα του πελάτη με τις υπηρεσίες που έκανε χρήση	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης 	<p>Χρήση Σύγχρονων πακετών Λογισμικού</p>
	ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις των παροχών των Ασφαλιστικών ταμείων(ΔΑΥ) -Βασικές γνώσεις στοιχείων λογιστικής. 	<p>Χρήση Σύγχρονων πακετών Λογισμικού</p>
	ΕΕ 3.2.1: Συμπληρώνει την βεβαίωση συνεδρίων ή άλλων παροχών	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές γνώσεις των παροχών των Ασφαλιστικών ταμείων(ΔΑΥ) 	
ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες	ΕΕ 3.2.2: Παραδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για την έκδοση λογαριασμού	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Στοιχειώδεις γνώσεις λογιστικής. 	<p>Χρήση Σύγχρονων πακετών Λογισμικού</p>

<p>εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>ΕΕ 3.2.3: Δημιουργεί αρχείο πελατών</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Βασικά Μαθηματικά -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών - Κανόνες σύνταξης και αρχειοθέτησης εγγράφων. 	<p>Χρήση Σύγχρονων πακετών Λογισμικού</p>
	<p>ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών -Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών -Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη -Βασικές αρχές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων. -Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής
	<p>ΕΕ 3.3.1: Ζητά από τον πελάτη να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης του, εκφράζοντας σε αυτό τις εντυπώσεις του καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν παραπόνων του</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών - Αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών -Στοιχειώδης γνώσεις Ψυχολογίας πελάτη -Κανόνες συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών. -Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων. 	<p>-Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων.</p>
	<p>ΕΕ 3.3.2: Αναφέρει αρμοδίως κάθε γεγονός που αντιβαίνει στον Κανονισμό</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . -Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> -Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου –Νομικό πλαίσιο- Κανονισμοί. 	

	ΕΕ 3.3.3 : Αποχαιρετά τον πελάτη και τον ευχαριστεί για την προτίμηση του, εν όψει και μελλοντικής επίσκεψης.	<ul style="list-style-type: none"> -Ελληνική Γλώσσα (ανάγνωση – γραφή). -Γραπτή και προφορική επικοινωνία -Βασικά Μαθηματικά . - Ξένη Γλώσσα (Αγγλικά). 	<ul style="list-style-type: none"> - Αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών -Στοιχειώδης γνώσεις Ψυχολογίας πελάτη - Βασικές αρχές Φιλοξενίας. 	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής
--	--	---	---	--

Γ.2 ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕQF			
	ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΤΙΤΛΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας-Θαλασσοθεραπείας	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΙΤΛΟΣ:	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΙΤΛΟΣ:
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ 8 ΕΠΙΠΕΔΑ ΕQF	Επίπεδο 4		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

ΒΑΣΙΚΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας		
ΚΥΡΙΕΣ & ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΛ 1: Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης –υποδοχής του πελάτη	Επικοινωνία Ευγένεια Ενεργητική Ακρόαση Υπολογιστική Δεξιότητα Διαχείριση χρόνου Κοινωνική αντίληψη Κριτική σκέψη Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Οργανωτικότητα Νοοτροπία εξυπηρέτησης	Σωστή Εκφορά Λογού Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα Ικανότητα συγκέντρωσης Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης Ικανότητα αντίληψης χώρου Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτο ποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων). Εχεμύθεια.
ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον πελάτη	Επικοινωνία Ευγένεια Ενεργητική Ακρόαση Υπολογιστική Δεξιότητα Διαχείριση χρόνου	Σωστή Εκφορά Λογού Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα Ικανότητα συγκέντρωσης Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης Εχεμύθεια.
ΕΕΛ 1.2: : Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής	Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Κοινωνική αντίληψη Κριτική σκέψη Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Οργανωτικότητα	Ικανότητα αντίληψης χώρου Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτο ποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων) Εχεμύθεια.

<p>ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη</p>	<p>Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Ακρίβεια στην εκτέλεση εργασιών Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Διαχείριση χρόνου Νοοτροπία εξυπηρέτησης</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτο ποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων) Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)</p>
<p>ΚΕΛ 2: Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA</p>	<p>Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Ευχάριστη Διάθεση Νοοτροπία εξυπηρέτησης Κατανόηση Διαχείριση χρόνου Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης Ενεργητική Ακρόαση Παρακολούθηση - Έλεγχος Κρίση και Λήψη Απόφασης</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Ικανότητα αντίληψης χώρου Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα Σωματική αντοχή Επιδεξιότητα στα χέρια Ακουστική προσοχή Χειρονακτική ικανότητα</p>

<p>ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Ευχάριστη Διάθεση Νοοτροπία εξυπηρέτησης Κατανόηση Διαχείριση χρόνου</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Ικανότητα αντίληψης χώρου Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p>
<p>ΕΕΛ 2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσης στον υπεύθυνο ιατρό</p>	<p>Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης Κατανόηση Ενεργητική Ακρόαση Παρακολούθηση - Έλεγχος</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Σωματική αντοχή Επιδεξιότητα στα χέρια Ακουστική προσοχή</p>
<p>ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού</p>	<p>Κρίση και Λήψη Απόφασης Παρακολούθηση - Έλεγχος Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης</p>	<p>Παρατηρητικότητα Χειρονακτική ικανότητα</p>

<p>ΚΕΛ 3: Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Ενεργητική Ακρόαση Επικοινωνία Υπευθυνότητα Παρακολούθηση - Έλεγχος Οργανωτικότητα Ακρίβεια και ταχύτητα Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Κοινωνική αντίληψη Κριτική σκέψη</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα Σωστή εκφορά του λογού Σωστή στάση του σώματος – σωστή χρήση χειρονομιών</p>
<p>ΕΕΛ 3.1: Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Ενεργητική Ακρόαση Επικοινωνία Υπευθυνότητα Παρακολούθηση - Έλεγχος Οργανωτικότητα</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Παρακολούθηση - Έλεγχος Ακρίβεια και ταχύτητα Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα</p>
<p>ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών</p>	<p>Επικοινωνία Κοινωνική αντίληψη Κριτική σκέψη Ενεργητική Ακρόαση Ευγένεια</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα Σωστή εκφορά του λογού Σωστή στάση του σώματος – σωστή χρήση χειρονομιών</p>

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ & ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΕΛ 1.1: Υποδέχεται τον πελάτη	Επικοινωνία Ευγένεια Ενεργητική Ακρόαση Υπολογιστική Δεξιότητα Διαχείριση χρόνου	Σωστή Εκφορά Λογού Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα Ικανότητα συγκέντρωσης Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης Εχεμύθεια

<p>ΕΕ 1.1.1: Καλωσορίζει τον πελάτη φροντίζοντας να δημιουργεί ευχάριστη ατμόσφαιρα</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο .</p> <p>Ευγένεια</p> <p>Ενεργητική Ακρόαση (η δεξιότητα να ακούει κανείς με προσοχή και συγκέντρωση τον ομιλητή ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή κατανόηση)</p>	<p>Σωστή Εκφορά Λογού</p>
<p>ΕΕ 1.1.2: Συζητά με τον υποψήφιο πελάτη για να κατανοήσει επακριβώς τις ανάγκες του και του παραδίδει (αν διατίθεται από την μονάδα ή το κέντρο)εξοπλισμό μιας χρήσης</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο .</p> <p>Ευγένεια</p> <p>Ενεργητική Ακρόαση (η δεξιότητα να ακούει κανείς με προσοχή και συγκέντρωση τον ομιλητή ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή κατανόηση)</p>	<p>Σωστή Εκφορά Λογού</p> <p>Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p> <p>Ικανότητα συγκέντρωσης</p> <p>Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης</p> <p>Εχεμύθεια</p>
<p>ΕΕ 1.1.3: Επιβλέπει την τήρηση της σειράς προτεραιότητας</p>	<p>Υπολογιστική Δεξιότητα</p> <p>Διαχείριση χρόνου</p>	<p>Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p>
<p>ΕΕΛ 1.2: : Εφαρμόζει διαδικασίες ενημέρωσης και κράτησης στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών υποδοχής</p>	<p>Επικοινωνία</p> <p>Ευγένεια</p> <p>Υπευθυνότητα</p> <p>Κοινωνική αντίληψη</p> <p>Κριτική σκέψη</p> <p>Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ</p> <p>Οργανωτικότητα</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου</p> <p>Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p> <p>Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης</p> <p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε Μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων)</p> <p>Εχεμύθεια</p>
<p>ΕΕ 1.2.1: Ξεναγεί τον πελάτη στους χώρους του Υδροθεραπευτηρίου – κέντρου αναζωογόνησης</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο .</p> <p>Ευγένεια</p> <p>Υπευθυνότητα</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου</p> <p>Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p>

ΚΕΛ 1: Συμμετέχει στις διαδικασίες κρατήσεων και προετοιμασίας άφιξης – υποδοχής του πελάτη	ΕΕ 1.2.2: Χρησιμοποιεί τεχνικές εναλλακτικών λύσεων κάλυψης των αναγκών του πελάτη	Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Κοινωνική αντίληψη Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν έτσι Κριτική σκέψη (Χρησιμοποιεί την λογική για να αναγνωρίσει τα δυνατά και αδύνατα σημεία εναλλακτικών λύσεων συμπερασμάτων ή προσεγγίσεων σε ενδεχόμενα προβλήματα).	Ταχύτητα και ακρίβεια αντίληψης
	ΕΕ 1.2.3: Εφαρμόζει τις διαδικασίες κράτησης καταχώρησης και ενημέρωσης της καρτέλας του πελάτη και σημειώνει οτιδήποτε ιδιαίτερο	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Οργανωτικότητα (οργάνωση και δόμηση της δουλειάς για αποτελεσματική επίδοση και την επίτευξη των στόχων .Τροποποίηση του σχεδίου ή προσαρμογή των προτεραιοτήτων σε περίπτωση αλλαγής)	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε Μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων) Εχεμύθεια
	ΕΕΛ 1.3: Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προετοιμασίας άφιξης υποδοχής του πελάτη	Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Ακρίβεια στην εκτέλεση εργασιών Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Διαχείριση χρόνου Νοοτροπία εξυπηρέτησης	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε Μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων) Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
	ΕΕ 1.3.1: Προετοιμάζει τα έντυπα άφιξης	Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ Ακρίβεια στην εκτέλεση εργασιών	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε Μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων)

	ΕΕ 1.3.2: Φροντίζει για τον χρόνο αναμονής του πελάτη	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Διαχείριση χρόνου Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων)	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
	ΕΕ 1.3.3: Εντοπίζει προβλήματα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την υποδοχή και διάθεση των πελατών	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
	ΕΕ 1.3.4: Παραδίδει στον πελάτη το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών του αντικειμένων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια	

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
--	-------------------	-------------------

<p>ΕΕΛ 2.1: Μέριμνα για την πλήρη κατανόηση των ειδικών θεραπειών που εφαρμόζονται στις εγκαταστάσεις του υδροθεραπευτηρίου</p>	<p>Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Ευχάριστη Διάθεση Νοοτροπία εξυπηρέτησης Κατανόηση Διαχείριση χρόνου</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Ικανότητα αντίληψης χώρου Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα</p>
<p>ΕΕ 2.1.1: Έρχεται σε επαφή με τον πελάτη λουόμενο εξηγεί και καθοδηγεί την διαδικασία της θαλασσοθεραπείας – λουτροθεραπείας</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας(ευαισθησία ,ενσυναίσθηση, έκφραση συμπάθειας ,εμπιστοσύνης διακριτικότητας)</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία</p>
<p>ΕΕ 2.1.2: Προσφέρει ηθική και ψυχολογική στήριξη στον πελάτη</p>	<p>Υπομονή Ευχάριστη Διάθεση Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων) Κατανόηση διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του πελάτη</p>	
<p>ΕΕ 2.1.3: Παρέχει οδηγίες για την χρήση των εγκαταστάσεων</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα</p>	<p>Ικανότητα αντίληψης χώρου</p>

	ΕΕ 2.1.4: Φροντίζει να ενημερώνεται συνεχώς καθ όλη την διάρκεια της ημέρας για το πρόγραμμα των θεραπειών (συνεδριών)	Υπευθυνότητα Υπομονή Διαχείριση χρόνου	Καλή μνήμη και παρατηρητικότητα
	ΕΕΛ2.2: Παρακολουθεί την θαλασσοθεραπεία – λουτροθεραπεία έκαστου ατόμου και αναφέρει πιθανά προβλήματα που εμφανίζονται στη διάρκεια της λούσης στον υπεύθυνο ιατρ	Επικοινωνία Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης Κατανόηση Ενεργητική Ακρόαση Παρακολούθηση - Έλεγχος	Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Σωματική αντοχή Επιδεξιότητα στα χέρια Ακουστική προσοχή
	ΕΕ 2.2.1: Υποστηρίζει κάθε πελάτη λουόμενο στη διαδικασία της λουτροθεραπείας	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων) Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης ατόμου και ομάδας(ευαισθησία ,ενσυναίσθηση, έκφραση συμπάθειας ,εμπιστοσύνης διακριτικότητας)	Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Σωματική αντοχή Επιδεξιότητα στα χέρια
ΚΕΛ 2 Εξασφαλίζει την έγκαιρη προετοιμασία και την σωστή παρακολούθηση και	ΕΕ 2.2.2: : Ελέγχει την θερμοκρασία του νερού και τον λουτροθεραπευτικό εξοπλισμό πριν από κάθε χρήση	Υπευθυνότητα Παρακολούθηση - Έλεγχος	Παρατηρητικότητα

<p>εξυπηρέτηση των θεραπειών (συνεδριών) , κατά την παραμονή του πελάτη , έτσι ώστε να καλύπτονται κατά τον καλύτερο τρόπο οι ανάγκες του για Υγεία ,ευεξία και ομορφιά στα πλαίσια της πολιτικής παροχής υπηρεσιών του Υδροθεραπευτηρίου-Κέντρου αναζωογόνησης-SPA</p>	<p>ΕΕ 2.2.3: Εφαρμόζει ειδικές θεραπείες με φύκια, μεταλλικά άλατα , λάσπη κ.λ.π σε θερμαινόμενες πισίνες , μπανιέρες κ,λ.π</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων) Κατανόηση διερεύνηση και ιεράρχηση των αναγκών του πελάτη</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Σωματική αντοχή</p> <p>Επιδεξιότητα στα χέρια</p>
	<p>ΕΕ 2.2.4: : Ρυθμίζει τον εξοπλισμό, την πίεση του νερού και χρησιμοποιεί υλικά σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου ιατρού</p>	<p>Υπευθυνότητα Παρακολούθηση - Έλεγχος</p>	<p>Ακουστική προσοχή</p>
	<p>ΕΕ 2.2.5: Αναφέρει κάθε πρόβλημα που τυχόν προκύψει στον υπεύθυνο ιατρό</p>	<p>Ενεργητική Ακρόαση (η δεξιότητα να ακούει κανείς με προσοχή και συγκέντρωση τον ομιλητή ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή κατανόηση) Παρακολούθηση - Έλεγχος</p>	<p>Ακουστική προσοχή</p>
	<p>ΕΕ 2.2.6: Παρέχει πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης .</p>	<p>Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων)</p>	<p>Καλή φυσική κατάσταση Καλή υγεία Σωματική αντοχή</p> <p>Επιδεξιότητα στα χέρια</p>
	<p>ΕΕΛ 2.3: Φροντίζει για την υγιεινή των χώρων του υδροθεραπευτηρίου σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο της χώρας μας αλλά και με παραδείγματα και εφαρμογές από χώρες του εξωτερικού</p>	<p>Κρίση και Λήψη Απόφασης Παρακολούθηση - Έλεγχος Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης</p>	<p>Παρατηρητικότητα</p> <p>Χειρονακτική ικανότητα</p>

	ΕΕ 2.3.1: Τηρεί τους κανόνες υγιεινής των ειδικών χώρων που πραγματοποιούνται οι διαφορές θεραπείες	Κρίση και Λήψη Απόφασης λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλεγει την καταλληλότερη Παρακολούθηση - Έλεγχος	Παρατηρητικότητα Χειρονακτική ικανότητα
	ΕΕ 2.3.2: Συμβουλεύει τους λουόμενους να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής πριν και μετά το πρόγραμμα	Ευγένεια Υπευθυνότητα Υπομονή Νοοτροπία εξυπηρέτησης (Αναζητά τρόπους βοήθειας των ανθρώπων)	
	ΕΕ 2.3.3: Φροντίζει για την απολύμανση των μέσων που προορίζονται για ατομική ή ομαδική χρήση από τους πελάτες	Κρίση και Λήψη Απόφασης λαμβάνει υπόψη τα υπέρ και τα κατά πιθανών δράσεων και επιλεγει την καταλληλότερη Παρακολούθηση - Έλεγχος	Παρατηρητικότητα Χειρονακτική ικανότητα

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ (ΕΕΛ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (ΕΕ)	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
--	-------------------	-------------------

<p>ΕΕΛ 3.1: : Φροντίζει έγκαιρα για τις διαδικασίες αναχώρησης του πελάτη</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Ενεργητική Ακρόαση Επικοινωνία Υπευθυνότητα Παρακολούθηση - Έλεγχος Οργανωτικότητα</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα</p>
<p>ΕΕ 3.1.1: Ενημερώνει τον φάκελο του πελάτη με τυχόν ιατρικές υποδείξεις</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Ενεργητική Ακρόαση (η δεξιότητα να ακούει κανείς με προσοχή και συγκέντρωση τον ομιλητή ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή κατανόηση) Οργανωτικότητα (οργάνωση και δόμηση της δουλειάς για αποτελεσματική επίδοση και την επίτευξη των στόχων .Τροποποίηση του σχεδίου ή προσαρμογή των προτεραιοτήτων σε περίπτωση αλλαγής)</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)</p>
<p>ΕΕ 3.1.2: Παραλαμβάνει το κλειδί του ντουλαπιού φύλαξης των προσωπικών αντικειμένων του πελάτη</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Υπευθυνότητα</p>	
<p>ΕΕ 3.1.3: Ενημερώνει την καρτέλα του πελάτη με τις υπηρεσίες που έκανε χρήση</p>	<p>Παρακολούθηση - Έλεγχος Οργανωτικότητα (οργάνωση και δόμηση της δουλειάς για αποτελεσματική επίδοση και την επίτευξη των στόχων .Τροποποίηση του σχεδίου ή προσαρμογή των προτεραιοτήτων σε περίπτωση αλλαγής)</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)</p>
<p>ΕΕΛ 3.2: Μεριμνά για την συμπλήρωση και συγκέντρωση των δικαιολογητικών που χρειάζονται για τα Ταμεία ή τους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς κ.λ.π.</p>	<p>Διαχείριση χρόνου Παρακολούθηση - Έλεγχος Ακρίβεια και ταχύτητα Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ</p>	<p>Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)</p>

	ΕΕ 3.2.1: Συμπληρώνει την βεβαίωση συνεδρίων ή άλλων παροχών	Διαχείριση χρόνου Παρακολούθηση - Έλεγχος	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
ΚΕΛ 3 Εφαρμόζει σωστά και έγκαιρα τις διάφορες εργασίες αναχώρησης του πελάτη με στόχο την αποκόμιση των καλύτερων εντυπώσεων για τις υπηρεσίες που του παρασχέθηκαν και την εικόνα του Υδροθεραπευτηρίου	ΕΕ 3.2.2: Παραδίδει τα απαραίτητα παραστατικά για την έκδοση λογαριασμού	Διαχείριση χρόνου Παρακολούθηση - Έλεγχος Ακρίβεια και ταχύτητα	Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
	ΕΕ 3.2.3: Δημιουργεί αρχείο πελατών	Διαχείριση χρόνου Παρακολούθηση - Έλεγχος Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)
	ΕΕΛ 3.3: Διαχειρίζεται τον φάκελο του πελάτη για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών	Επικοινωνία Κοινωνική αντίληψη Κριτική σκέψη Ενεργητική Ακρόαση Ευγένεια	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα Σωστή εκφορά του λόγου Σωστή στάση του σώματος – σωστή χρήση χειρονομιών
	ΕΕ 3.3.1: Ζητά από τον πελάτη να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ικανοποίησης του, εκφράζοντας σε αυτό τις εντυπώσεις του καθώς και τον τρόπο αντιμετώπισης τυχόν παραπόνων του	Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο . Κοινωνική αντίληψη (Αναγνωρίζει τις αντιδράσεις των άλλων και κατανοεί γιατί αντιδρούν με αυτό τον τρόπο). Κριτική σκέψη (Χρησιμοποιεί την λογική για να αναγνωρίσει τα δυνατά και αδύνατα σημεία εναλλακτικών λύσεων, συμπερασμάτων ή προσεγγίσεων σε ενδεχόμενα προβλήματα).	Τακτοποίηση Πληροφοριών (Η ικανότητα να τακτοποιείς/ταξινομείς πράγματα ή δραστηριότητες σε μια συγκεκριμένη σειρά ή διάταξη σύμφωνα με ένα συγκεκριμένο κανόνα ή ομάδα κανόνων Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)

	<p>ΕΕ 3.3.2: Αναφέρει αρμοδίως κάθε γεγονός που αντιβαίνει στον Κανονισμό</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο .</p> <p>Ενεργητική Ακρόαση (η δεξιότητα να ακούει κανείς με προσοχή και συγκέντρωση τον ομιλητή ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή κατανόηση).</p>	<p>Χρόνος αντίδρασης ή ταχύτητα αντίδρασης(Η ικανότητα να ανταποκρίνεται γρήγορα)</p>
	<p>ΕΕ 3.3.3: : Αποχαιρετά τον πελάτη και τον ευχαριστεί για την προτίμηση του, εν όψει και μελλοντικής επίσκεψης.</p>	<p>Επικοινωνία ακούει και κατανοεί τους άλλους διαβάζει και κατανοεί γραπτές πληροφορίες εκφράζεται ξεκάθαρα χρησιμοποιώντας τον γραπτό ή προφορικό λόγο .</p> <p>Ευγένεια</p>	<p>Σωστή εκφορά του λογού</p> <p>Σωστή στάση του σώματος – σωστή χρήση χειρονομιών</p>

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ»

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται εναλλακτικές διαδρομές μάθησης κατά επάγγελμα και ειδικότητα.

Οι παρακάτω διαδρομές δείχνουν (με βάση τη σειρά που αναφέρονται) τις εναλλακτικές επιλογές ως προς τα βήματα που μπορεί να ακολουθήσει κάποιος για να αποκτήσει τα απαιτούμενα προσόντα άσκησης του επαγγέλματος ή και της ειδικότητας.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ Α		
Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπεία ς	1 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος υποχρεωτικής εκπαίδευσης + πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης + προϋπηρεσία τριών λουτρικών περιόδων</u>
	2 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος Λυκείου + πρόγραμμα συνεχιζόμενης κατάρτισης + προϋπηρεσία δυο λουτρικών περιόδων.</u>
	3 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος Γενικού Λυκείου ή Ισότιμου τίτλου με προϋπηρεσία τριών τουλάχιστον λουτρικών περιόδων σε μονάδες Θαλασσοθεραπείας ή κέντρα Ιαματικού Τουρισμού ή σε υδροθεραπευτήρια που είχαν ιδρυθεί και λειτουργούσαν κατά το προϊσχύσαν δίκαιο και γνώσεις παροχής πρώτων βοηθειών</u>
	4 ^η Διαδρομή	<u>Απόφοιτος ΙΕΚ των ειδικοτήτων <Ειδικός Θαλασσοθεραπείας –SPA > ή <Ειδικός Λουτροθεραπείας –SPA > ή <Βοηθός φυσιοθεραπευτή σε Ιαματικές πηγές και λουτρά> και βεβαίωση της σχολής τους ότι έχουν διδαχθεί μάθημα πρώτων βοηθειών</u> <u>Οι παραπάνω αναφερόμενες διαδρομές 3-4 περιέχονται στις προϋποθέσεις άσκησης του επαγγέλματος σύμφωνα με την Υ.Α 9833/2009 ΦΕΚ 1055/Β΄ 2-06-2009 του υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.</u>

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: «ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ»

Στους πίνακες που ακολουθούν καταγράφονται οι ενδεικτικοί τρόποι αξιολόγησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων σε επίπεδο επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών. Ειδικότερα, οι ικανότητες μπορούν να εκτιμηθούν αποκλειστικά με την εφαρμογή σταθμισμένων και αξιόπιστων εργαλείων. Διεθνώς για το σκοπό αυτό έχουν αναπτυχθεί διάφορα ψυχομετρικά εργαλεία (τεστ ικανοτήτων). Ενδεικτικά τεστ ικανοτήτων είναι τα εξής: Differential Aptitude Test (DAT) και του General Aptitude Test Battery (GATB), Comprehensive Ability Battery (CAB), SRA Mechanical Aptitude, Minnesota Paper Form Board.

Ε.1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας										
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ	ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΆΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
	1.1	ΒΑΣΙΚΕΣ								
		-Βασικές Γνώσεις Εξυπηρέτησης Πελατών.	✓	✓	✓					
		-Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας- Νομικό πλαίσιο	✓	✓	✓					
		-Αρχές Θαλασσοθεραπείας και ιαματικής Υδροθεραπείας.	✓							
		-Βασικές γνώσεις σύνταξης προγράμματος Λουτροθεραπείας –Θαλασσοθεραπείας.	✓		✓					

ΚΕΛ 2		-Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων.	✓		✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Τεχνικές επικοινωνίας και Ψυχολογίας Πελατείας.	✓		✓				
		-Ειδικές και εναλλακτικές μορφές τουρισμού	✓						
	1.2	-Γνώσεις της διαδικασίας εκτίμησης των αναγκών, πρότυπων ποιότητας υπηρεσιών και ικανοποίησης των πελατών	✓		✓				
		-Γνώση τεχνικών αξιοποίησης –εξοικονόμησης χρόνου.	✓		✓				
		ΒΑΣΙΚΕΣ							
		-Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων	✓		✓				
		-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων	✓	✓	✓				
		-Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδροθεραπευτηρίου – Κανονισμός λειτουργίας	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Τεχνικές εκμετάλλευσης, διαχείρισης και προστασίας των Ιαματικών πηγών	✓		✓				
		ΒΑΣΙΚΕΣ							
	1.3	-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	✓	✓	✓				
	-Βασικές Αρχές Εξυπηρέτησης Πελατών.	✓	✓	✓					
	ΕΙΔΙΚΕΣ								
	-Γνώσεις ανάλυσης ποσοτικών – ποιοτικών δεδομένων	✓		✓					
	ΒΑΣΙΚΕΣ								
	ΕΕΛ 2.1	Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών	✓	✓	✓				
		Βασικές γνώσεις Φαρμακολογικών ιδιοτήτων των Ιαματικών νερών και φυτικών προϊόντων βαθιάς θάλασσας	✓	✓	✓				
		-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων	✓	✓	✓				
		-Βασικές γνώσεις Τεχνολογίας Σύγχρονων Υδροθεραπευτηρίων και SPA. και Διαρρύθμισης των χώρων	✓		✓				

		-Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδρολουτροθεραπευτηρίων-Κανονισμού λειτουργίας- Νομικό πλαίσιο	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Γνώσεις Φυσικοθεραπείας –Ηλεκτροθεραπείας	✓	✓	✓				
		-Φυσική αγωγή		✓	✓				
		Η Ψυχολογία στο χώρο της υγείας	✓		✓				
	ΕΕΛ 2.2	ΒΑΣΙΚΕΣ							
		-Μορφές Υδρολουτροθεραπείας και είδη λούσεων	✓	✓	✓				
		-Βασικές αρχές Ψυχολογίας	✓	✓	✓				
		-Βασικές γνώσεις Θεραπευτικών ενδείξεων του θερμού νερού	✓	✓	✓				
		-Κινησιολογία-Κινησιοθεραπεία	✓		✓				
		-Ποσηθεραπεία-Εισπνοθεραπεία-Λασποθεραπεία	✓		✓				
		-Φάρμα ομορφιάς SPA	✓		✓				
		-Βασικές γνώσεις Προληπτικής Ιατρικής –Αναζωογόνησης	✓		✓				
		-Βασικές γνώσεις Πρώτων Βοηθειών	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Γνώσεις Χημείας Ιαματικών Θερμομεταλικών και πόσιμων νερών	✓		✓				
		-Τεχνικές αποκατάστασης Ρευματολογικών , Ορθοπεδικών , Νευρολογικών , Δερματολογικών , Καρδιοαναπνευστικών Γυναικολογικών, παθήσεων	✓		✓				
	ΕΕΛ 2.3	ΒΑΣΙΚΕΣ							
		-Υγιεινή Υδροθεραπευτηρίων -SPA	✓	✓	✓				
		-Βασικές αρχές Υγιεινής και ασφαλείας στον εργασιακό χώρο	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Νομοθετικό πλαίσιο	✓	✓	✓				
		Περιβάλλον και ποιότητα ζωής	✓	✓	✓				
		-Περιβαντολογικά προβλήματα	✓	✓	✓				

ΚΕΛ 3	3.1	ΒΑΣΙΚΕΣ							
		-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	✓	✓	✓				
		-Βασικές γνώσεις οργάνωσης και διοίκησης	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		-Γνώσεις καταχώρησης δεδομένων στο κάθε λογισμικό που χρησιμοποιεί ή μονάδα	✓		✓				
	3.2	ΒΑΣΙΚΕΣ							
		-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	✓	✓	✓				

		-Βασικές γνώσεις των παροχών των ασφαλιστικών ταμείων (ΔΑΥ)	✓		✓				
		-Βασικές γνώσεις στοιχείων λογιστικής	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		Χρήση Σύγχρονών πακέτων Λογισμικού	✓		✓				
		ΒΑΣΙΚΕΣ							
	3.3	-Βασικές γνώσεις χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	✓	✓	✓				
		Βασικές αρχές επικοινωνίας και τεχνικές εξυπηρέτησης πελατών	✓		✓				
		-Βασικές αρχές Ψυχολογίας πελάτη	✓		✓				
		-Βασικές αρχές συγκέντρωσης και ταξινόμησης πληροφοριών	✓		✓				
		-Θεσμικό πλαίσιο διαφύλαξης προσωπικών δεδομένων	✓		✓				
		-Βασικές Γνώσεις Διοίκησης Υδρολουτροθεραπειών-- Νομικό πλαίσιο-Κανονισμοί	✓	✓	✓				
		ΕΙΔΙΚΕΣ							
		Χρήση Σύγχρονών πακέτων Λογισμικού	✓		✓				
		-Ειδικές διαδικασίες διαχείρισης παραπόνων			✓				
		-Γνώσεις επικοινωνιακής τακτικής	✓	✓	✓				

Ε.2 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ: Ειδικός Λουτροθεραπείας- Θαλασσοθεραπείας										
ΚΕΛ	ΕΕΛ	ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ							
			ΓΡΑΠΤΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	ΤΕΣΤ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ	ΑΛΛΟ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΕ
ΚΕΛ 1	ΕΕΛ 1.1	Επικοινωνία					✓	✓		
		Ευγένεια					✓	✓		
		Ενεργητική Ακρόαση					✓	✓		
		Υπολογιστική Δεξιότητα						✓		
			Διαχείριση χρόνου					✓		
	ΕΕΛ 1.2	Επικοινωνία					✓	✓		
		Ευγένεια					✓	✓		
		Υπευθυνότητα					✓	✓		
		Κοινωνική αντίληψη					✓	✓		
		Κριτική σκέψη					✓	✓		
			Οργανωτικότητα				✓	✓		
	ΕΕΛ		Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ			✓		✓		

	1.3	Ακρίβεια στην εκτέλεση εργασιών						✓	
		Επικοινωνία						✓	✓
		Ευγένεια						✓	✓
		Υπευθυνότητα						✓	✓
		Διαχείριση χρόνου							✓
		Νοοτροπία εξυπηρέτησης						✓	✓
ΚΕΛ 2	ΕΕΛ 2.1	Επικοινωνία						✓	✓
		Ευγένεια						✓	✓
		Υπευθυνότητα						✓	✓
	Υπομονή							✓	
	Ευχάριστη Διάθεση						✓	✓	
	Νοοτροπία εξυπηρέτησης						✓	✓	
	Κατανόηση							✓	
	Διαχείριση χρόνου							✓	
	ΕΕΛ 2.2	Επικοινωνία						✓	✓
		Ευγένεια						✓	✓
		Υπευθυνότητα						✓	✓
	Υπομονή							✓	
	Νοοτροπία εξυπηρέτησης						✓	✓	
	Δεξιότητες υποστήριξης και ενδυνάμωσης							✓	
	Κατανόηση							✓	
	Ενεργητική Ακρόαση						✓	✓	
	Παρακολούθηση -Έλεγχος							✓	
	ΕΕΛ 2.3	Κρίση και Λήψη Απόφασης						✓	✓
Παρακολούθηση -Έλεγχος								✓	
Ευγένεια							✓	✓	
		Υπευθυνότητα					✓	✓	
		Υπομονή						✓	
		Νοοτροπία εξυπηρέτησης					✓	✓	
ΚΕΛ 3	ΕΕΛ 3.1	Διαχείριση χρόνου						✓	
		Ενεργητική Ακρόαση					✓	✓	
		Επικοινωνία					✓	✓	
	Υπευθυνότητα						✓	✓	
	Παρακολούθηση -Έλεγχος							✓	
	Οργανωτικότητα						✓	✓	
	ΕΕΛ 3.2	Διαχείριση χρόνου							✓
Παρακολούθηση -Έλεγχος								✓	

		Ακρίβεια και ταχύτητα					✓		
		Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ			✓		✓		
ΕΕΛ 3.3		Επικοινωνία				✓	✓		
		Κοινωνική αντίληψη				✓	✓		
		Ενεργητική Ακρόαση				✓	✓		
		Ευγένεια				✓	✓		

- ΣΠΑΘΗ Σ..Κ (2000) Ο Ιαματικός Τουρισμός και η ανάπτυξη του Τουρισμού υγείας στην Ελλάδα
Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών
- ΣΦΕΤΣΟΣ Κ. (1988) Απογραφή Θερμομεταλλικών Πηγών Ελλάδας ΙΓΜΕ
- ΠΕΡΑΚΗ Σ. (2005) Ο Τουρισμός Υγείας στην Ελλάδα και η Ανάπτυξη του ΤΕΙ Κρήτης

Άλλες πηγές πληροφόρησης

www.gnto.gr

www.otek.edu.gr

www.thermalspring.gr